

LAMPIRAN 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
 FAKULTAS BAHASA DAN SENI
 Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116
 Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561
 Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 4223/UN48.7.1/DT/2023

11 Desember 2023

Perihal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. Kepala SMP Negeri 1 Tabanan
 di Tabanan

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Proposal penelitian skripsi, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ni Ketut Ayu Ratih Suparna Dewi
 NIM : 1912011037
 Jurusan : Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Jenjang : S1
 Tahun Akademik : 2023/2024

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
 Wakil Dekan I,

Dr. Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 198104192006042002

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Koorprodi. Pendidikan Bahasa Indonesia
3. Sub Bagian Pendidikan FBS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
 FAKULTAS BAHASA DAN SENI
 Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116
 Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561
 Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 4227/UN48.7.1/DT/2023

11 Desember 2023

Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMP Negeri 1 Tabanan
 di Tabanan

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ni Ketut Ayu Ratih Suparna Dewi
 NIM : 1912011037
 Jurusan : Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Jenjang : S1
 Tahun Akademik : 2023/2024
 Judul : "Penggunaan Qr Code dalam menunjang literasi digital siswa di SMPN 1 Tabanan"

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
 Wakil Dekan I,

Dr. Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 198104192006042002

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Koprodi. Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
3. Sub Bagian Pendidikan FBS



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
 DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI 1 TABANAN
 Alamat : Jln. Diponegoro No. 26, Tabanan, Telp. (0361) 811511, Fax. (0361) 811513, Kode Pos 82114
 Website: www.smp1tabanan.ac.id Email: smp1_tabanan@yahoogroups.com

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS :	KODE	NO URUT	TGL PENYELESAIAN
Permohonan Izin Penelitian	420	170	
PERIHAL	Permohonan Izin penelitian		
ISI RINGKAS	Permohonan Izin penelitian		

ASAL SURAT universitas DIAJUKAN/DITERUSKAN KEPADA:	TANGGAL	NOMER	LAMP
Dr. Kom Sahyuni (Majelis PMP DIPA)	1-12-2023	4227/UN48.7.1/DT/2023	
INSTRUKSI/INFORMASI			
mohon dikordinasikan & s beres mb ke mahasiswa			
Watas, 14/12-2023 mba my chikan			

LAMPIRAN 2



LAMPIRAN 3



PROGRAM MILITER SMP NEGERI 1 TABANAN Bulan Agustus 2024

MILITER dilaksanakan setiap hari Sabtu, adapun kegiatannya sebagai berikut :

1. Mimbar
2. Literasi
3. Memasak

Mimbar di Aula

1. Mimbar dilaksanakan setiap hari Sabtu sesuai jadwal dengan didampingi oleh wali kelas masing-masing.
2. Kegiatan mimbar mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya akan dilaksanakan oleh **Tim Kegiatan Mimbar dan Pengurus OSIS**. Termasuk mendokumentasikannya.
3. Kegiatan yang bisa ditampilkan pada saat mimbar :
 - **Berpuisi** (Bahasa Bali atau Bahasa Indonesia)
 - **Berpidato** (Bahasa Bali, Bahasa Indonesia, bahasa Inggris)
 - **Bercerita** (Bahasa Bali, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris)
 - **Bernyanyi** (Bahasa Bali, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris)
- Menyampaikan terlebih dahulu tentang cerita dari lagu yang akan dinyanyikan)
- **Menari** (sebelum menari menceritakan terlebih dahulu cerita tentang tari yang akan ditampilkan)
- **Drama** (sebelum menampilkan drama yang akan dibawakan, siswa menyampaikan terlebih dahulu cerita singkat tentang drama tersebut)
- **DanceSport** (Sebelum tampil menyampaikan sedikit jenis dancesport yang akan ditampilkan)

Literasi di kelas, perpustakaan dan perpustakaan multimedia

1. Topik literasi akan disiapkan oleh **Tim Kegiatan Literasi**.
2. Kegiatan literasi di kelas dipimpin oleh **tim literasi siswa** di kelas didampingi oleh **wali kelas** masing-masing.
3. Hasil literasi akan dikumpulkan menjadi satu file yang dibuat oleh **tim literasi** masing-masing kelas.
4. **Tim literasi** akan membuat **link** untuk mengirim **QRCode** serta **link** hasil literasinya.
5. Untuk siswa yang melakukan literasi di perpustakaan ataupun di perpustakaan multimedia akan ditentukan oleh **tim kegiatan literasi**.

Memasak di Halaman Tengah

1. Sebelum kegiatan memasak ini siswa harus melakukan literasi terlebih dahulu dengan mencari resep masakan yang akan dibuat.
2. Menyiapkan alat dilakukan oleh siswa didampingi oleh **wali kelas**.

3. Kegiatan memasak dilakukan oleh perwakilan kelas didampingi oleh **wali kelas**.
4. Perengkapan (bahan/alatan) disiapkan dari rumah supaya di sekolah bisa langsung memasak dan menyajikan saja.
5. Setelah masakan siap, ada satu orang perwakilan dari masing-masing kelas memperkenalkan tentang masakan yang dibuat oleh mereka. Hasilnya rencananya diujai.
6. Terakhir mengirim resep masakan beserta foto masakan melalui **link** yang disiapkan

Jadwal Kegiatan untuk bulan Agustus 2024

Kelas	VII	VIII	IX
3 Agustus 2024	Mimbar	Literasi	Memasak
10 Agustus 2024	Literasi	Memasak	Mimbar
24 Agustus 2024	Memasak	Mimbar	Literasi
31 Agustus 2024	Mimbar bersama kolaborasi Guru dan Siswa	Mimbar bersama kolaborasi Guru dan Siswa	Mimbar bersama kolaborasi Guru dan Siswa

G. Team Kegiatan Literasi.

No	Nama	Jabatan	Tugas
	I Wayan Widarsa, S.Pd, M.Pd	Penanggung Jawab	Bertanggung Jawab atas terlaksananya Kegiatan Literasi.
1	Gusti Ayu Aris Widyantari, S.Pd, M.Pd	Koordinator Kegiatan Literasi	Menentukan Kegiatan Yang Akan Dilakukan, dan Menyampaikan ke wali kelas untuk disosialisasikan ke siswa, Mengkoordinir anggota dan wali kelas untuk Membimbing
2	Ida Ayu Intan Nandini, S.Pd	Anggota	Menyampaikan kegiatan Literasi ke wali kelas untuk disosialisasikan ke siswa, Mengkoordinir anggota dan wali
3	Ni Komang Setiawati, S.Pd	Anggota	Menyampaikan kegiatan Literasi ke wali kelas untuk disosialisasikan ke siswa, Mengkoordinir anggota dan wali
4	Anak Agung KOMPIANG Rusmini, S.E	Anggota	Menyampaikan kegiatan Literasi ke wali kelas untuk disosialisasikan ke siswa, Mengkoordinir anggota dan wali kelas untuk Membimbing siswa dalam kegiatan Literasi,
5	I Pande Putu Agus Bayu Merta Wibawa, S.Kom	Anggota	Menyampaikan kegiatan Literasi ke wali kelas untuk disosialisasikan ke siswa, Mengkoordinir anggota dan wali kelas untuk Membimbing siswa dalam kegiatan Literasi,
6	Ni Wayan Listiani, S.I.Pust	Anggota	Menyampaikan kegiatan Literasi ke wali kelas untuk disosialisasikan ke siswa, Mengkoordinir anggota dan wali

LAMPIRAN 4

**LAPORAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN
PER DESEMBER 2024**

NO.	KLASIFIKASI	JUMLAH AWAL		PERUBAHAN				JUMLAH AKHIR		KET.
		Judul	Eks.	TAMBAHAN Judul	HILANG Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.	
A.	1. Buku	8360	19994	206	505	10	10	8566	20593	
	2. Majalah	12	539					12	539	
	3. Tabloid	11	3220					11	3220	
	4. Kliping	14	378					14	378	
	5. Resume	24	72					24	72	
	6. Lap. Karya Wisata	2	24					2	24	
	7. Surat Kabar	4	8004			60		4	8064	
	8. Brosur	7	24					7	24	
	Jumlah	8434	32149	206	505	10	10	8640	32656	
B.	Bahan Non Buku									
	1. Peta	23	33					23	33	
	2. Globe	1	3					1	3	
	3. Tape/Radio	1	1					1	1	
	4. CD	1	1					1	1	
	5. Kaset Video	18	40					18	40	
	6. Kaset Record	147	147					147	147	
	7. Album Foto	16	51					16	51	
	8. Album Prangko	1	6					1	6	
	9. Album Uang Kuno	1	1					1	1	
	10. Album Kertas	1	1					1	1	
	Jumlah	210	284	0	0	0	0	210	284	
	J U M L A H	8644	32433	206	505	10	10	8850	32940	

