

LAMPIRAN 1 PEDOMAN OBSERVASI

Petunjuk:

1. Perhatikan perilaku Kepala Sekolah selama dalam lingkungan sekolah
2. Berikan tanda (√) pada kolom ‘Ya’ jika Kepala Sekolah menunjukkan perilaku sesuai dengan kolom ‘Perilaku Yang Diamati’
3. Berikan tanda (√) pada kolom ‘Tidak’ jika Kepala Sekolah tidak menunjukkan perilaku sesuai dengan kolom ‘Perilaku Yang Diamati’

No	Nilai Kearifan Lokal Budaya Bali	Butir	Perilaku Yang Diamati	Keterangan	
				Ya	Tidak
1	<i>Tri Hita Karana</i>	1.1	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku religius		
		1.2	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku humanis dalam melaksanakan interaksi dengan para guru		
		1.3	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku humanis dalam melaksanakan interaksi dengan para siswa		
		1.4	Kepala sekolah menunjukkan perilaku dalam menjaga lingkungan sekolah		
2	<i>Asta Brata</i>	2.1	Kepala Sekolah memiliki kewibawaan		
		2.2	Kepala Sekolah patuh pada regulasi pendidikan		
		2.3	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku memotivasi para guru dan siswa		
		2.4	Kepala sekolah memiliki simpati dan empati terhadap para guru dan siswa		
		2.5	Kepala sekolah ikut mengawasi proses pendidikan dengan meninjau lingkungan sekolah		

		2.6	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku berintegritas		
		2.7	Kepala Sekolah mampu menghadapi persoalan yang ada		
		2.8	Kepala Sekolah mampu mengajak para guru dan siswa untuk melaksanakan program pendidikan yang ada di sekolah		
3	<i>Brata Nembelas</i>	3.1	Kepala Sekolah tidak pantang menyerah dalam mengelola sekolah		
		3.2	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku berhati-hati		
		3.3	Kepala sekolah mengedepankan nilai adil dan berimbang dalam pelayanan		
		3.4	Kepala Sekolah mampu menyelesaikan permasalahan yang ada		
		3.5	Kepala Sekolah mampu memberikan reward dan Punishment		
		3.6	Kepala Sekolah memiliki kepercayaan diri		
		3.7	Kepala Sekolah menunjukkan interaksi yang harmonis dengan guru dan siswa		
		3.8	Kepala Sekolah bertutur kata atau berkomunikasi dengan baik		
		3.9	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku perhatian		
		3.10	Kepala Sekolah mampu mengambil keputusan		
		3.11	Kepala sekolah mampu untuk menunjuk individu dalam membantu pelaksanaan tugasnya		
4	<i>Catur Pariksa</i>	4.1	Kepala sekolah menunjukkan pelayanan dan perlakuan yang sama terhadap guru dan siswa		
		4.2	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku adil dan berimbang terhadap kesalahan guru dan siswa		
		4.3	Kepala Sekolah membuat program yang mendukung keberhasilan sekolah		
		4.4	Kepala sekolah mampu menilai kinerja guru secara objektif		

5	<i>Satya</i>	5.1	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku hormat terhadap tokoh agama		
		5.2	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku dalam menjaga lingkungan tempat suci		
6	<i>Dasadharmma</i>	6.1	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku tenang		
		6.2	Kepala Sekolah tidak ragu dalam memutuskan dan melaksanakan kebijakan		
		6.3	Kepala Sekolah tidak pernah tersandung dalam masalah jabatan		
		6.4	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku untuk mengembangkan kompetensi diri		
7	<i>Sad Upaya Guna</i>	7.1	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku bersahabat dengan para guru		
		7.2	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku cakap dalam menangani masalah		
		7.3	Kepala Sekolah menunjukkan kemampuan dalam mengelola sekolah		
8	<i>Tri Upaya Sandhi</i>	8.1	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku memahami karakter para guru dan siswa		
		8.2	Kepala Sekolah menunjukkan kemampuan dalam mengenali aktivitas para guru		
9	<i>Panca Dasa Pramiteng Prabhu</i>	9.1	Kepala sekolah berlaku bijaksana		
		9.2	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku yang dipercaya oleh para guru dan siswa		
		9.3	Kepala sekolah menunjukkan perilaku taat terhadap pemerintah		
		9.4	Kepala Sekolah menunjukkan kemampuan dalam berkomunikasi dan berpidato		
		9.5	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku sabar dan rendah hati terhadap para guru dan siswa		
		9.6	Kepala Sekolah menunjukkan perilaku toleransi terhadap perbedaan		

10	<i>Sad Warnaning Raja Niti</i>	10.1	Kepala sekolah menunjukkan perilaku ramah dan mampu menarik perhatian para guru dan siswa		
		10.2	Kepala sekolah dalam menjalankan fungsi kepemimpinan menyusun kebijakan secara inovatif dan kreatif		
		10.3	Kepala sekolah menunjukkan perilaku yang bermoral dan berkarakter		
		10.4	Kepala sekolah dapat mengawasi kinerja para guru		
		10.5	Kepala sekolah cakap dalam memimpin rapat		
11	<i>Panca Upaya Sandhi</i>	11.1	Kepala sekolah mengambil kebijakan sesuai data yang ada		
		11.2	Kepala sekolah memiliki kemampuan menganalisis permasalahan		
		11.3	Kepala sekolah cakap dalam mencari solusi		
		11.4	Kepala sekolah menunjukkan perilaku terbuka terhadap kritik dan pendapat		
12	<i>Nawanatya</i>	12.1	Kepala sekolah memiliki kualifikasi dan kompetensi		
		12.2	Kepala sekolah menunjukkan keinginan untuk memajukan sekolah		
		12.3	Kepala sekolah menunjukkan perilaku berani dalam mengeksekusi kebijakan		
		12.4	Kepala sekolah menunjukkan perilaku teguh terhadap kebijakannya		
		12.5	Kepala sekolah menunjukkan perilaku taat terhadap kebijakan yang ada		
		12.6	Kepala sekolah menunjukkan kepribadian yang ikhlas		
13	<i>Catur Kotamaning Nrpati</i>	13.1	Kepala sekolah memahami ajaran suci agama		
14	<i>Pañca Satya</i>	14.1	Kepala sekolah taat akan kebijakan yang telah ditetapkannya		

		14.2	Kepala sekolah menunjukkan perilaku konsisten terhadap ucapan dengan perilakunya		
15	<i>Panca Sthiti Dharmaning</i>	15.1	Kepala sekolah mampu memberikan motivasi berprestasi baik kepada guru maupun siswa		
		15.2	Kepala sekolah menunjukkan perilaku bersedia memberikan bimbingan kepada guru dan siswa		
		15.3	Kepala sekolah menunjukkan perilaku dapat menjadi teladan bagi guru dan siswa		
		15.4	Kepala sekolah dalam melakukan pembinaan menggunakan pendekatan dan komunikasi yang baik kepada guru dan siswa		
		15.5	Kepala sekolah menunjukkan perilaku rela berkorban demi kepentingan sekolah		



LAMPIRAN 2 PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar pedoman wawancara ini ditujukan untuk Kepala Sekolah
2. Sebelum melaksanakan wawancara, peneliti harus menanyakan kesiapan dan kesiapan narasumber.
3. Jika narasumber siap dan bersedia untuk diwawancarai, peneliti menyiapkan perangkat-perangkat untuk memulai proses wawancara.
4. Jawaban wawancara ditulis pada lembar jawaban wawancara, dan juga direkam menggunakan perangkat smartphone.

No.	Pertanyaan
1	Bagaimana pendekatan bapak/ibu dalam memimpin dan mengelola sekolah ?
2	Apakah dengan perubahan nomenklatur sekolah menjadikan tantangan, nilai lebih atau masalah dalam pengelolaan sekolah ?
3	Apakah kebijakan perubahan nomenklatur ini berpengaruh pada proses belajar mengajar di sekolah ?
4	Bagaimana kesiapan kurikulum sekolah dalam mengadaptasi perubahan nomenklatur sekolah ?
5	Apakah bapak/ibu menekankan proses pendidikan karakter dalam mengelola lingkungan sekolah ?
6	Apa saja kebijakan program penguatan pendidikan karakter yang dilaksanakan ?
7	Apakah dalam menentukan dan melaksanakan kebijakan, bapak/ibu selalu mempertimbangkan aspek sosial, budaya dan agama ?
8	Apakah dalam melaksanakan aktivitas kepemimpinan, bapak/ibu mengadaptasi nilai atau konsep budaya Bali ?
9	Apakah bapak/ibu percaya bahwa hari kelahiran bapak/ibu memang menjadi salah satu pengaruh dalam keberhasilan memimpin dan mengelola sekolah ?
10	Bagaimana dukungan sumber daya sekolah dalam pengelolaan sekolah ?
11	Apakah dalam mengelola sekolah, terdapat hambatan yang secara signifikan berpengaruh terhadap kepemimpinan bapak/ibu ?

LAMPIRAN 3 PEDOMAN WAWANCARA GURU

Petunjuk:

1. Lembar pedoman wawancara ini ditujukan untuk Guru
2. Sebelum melaksanakan wawancara, peneliti harus menanyakan kesiapan dan kesiapan narasumber.
3. Jika narasumber siap dan bersedia untuk diwawancarai, peneliti mempersiapkan perangkat untuk proses wawancara.
4. Jawaban wawancara ditulis pada lembar jawaban wawancara, dan juga direkam menggunakan perangkat smartphone.

No.	Nilai Kearifan Lokal Budaya Bali	Bagian	Pertanyaan
1	<i>Tri Hita Karana</i>	<i>Parhyangan</i>	Bagaimana implementasi aspek religius oleh kepala sekolah dalam pengelolaan sekolah ?
		<i>Pawongan</i>	Bagaimana kepala sekolah membangun hubungan yang harmonis dalam berinteraksi dengan seluruh warga sekolah ?
		<i>Palemahan</i>	Bagaimana peran kepala sekolah dalam menyusun kebijakan untuk menjaga lingkungan di dalam dan di luar sekolah ?
2	<i>Asta Brata</i>	<i>Indra Brata</i>	Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengabdikan terhadap kepentingan sekolah ?
		<i>Yama Brata</i>	Bagaimana keadilan kepala sekolah dalam melayani warga sekolah ?
		<i>Candra Brata</i>	Bagaimana interaksi kepala sekolah, apakah berperilaku ramah, lembut terhadap guru dan siswa ?

		<i>Bayu Brata</i>	Bagaimana respon kepala sekolah dalam menerima dan mempertimbangkan pendapat atau kritikan guru dalam setiap rapat ?
		<i>Kwera Brata</i>	Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengedepankan kepentingan sekolah dibanding kepentingan pribadi ?
		<i>Surya Brata</i>	Bagaimana peran kepala sekolah dalam memotivasi kinerja guru ?
		<i>Agni Brata</i>	Bagaimana upaya kepala sekolah dalam melibatkan guru pada proses pengelolaan sekolah ?
		<i>Varuna Brata</i>	Bagaimana pandangan bapak/ibu terkait kompetensi manajerial kepala sekolah ?
3	<i>Brata Nembelas</i>	<i>Giri Brata</i>	Bagaimana sikap pantang menyerah kepala sekolah jika terdapat masalah ?
		<i>Idra brata</i>	Bagaimana sikap kepala sekolah terkait kehati-hatian dalam mengambil kebijakan ?
		<i>Geni brata</i>	Bagaimana kecakapan kepala sekolah dalam menyelesaikan permasalahan ?
		<i>Lawana brata</i>	Bagaimana sifat pemaaf kepala sekolah jika ada kesalahan kecil yang dilakukan guru ataupun siswa ?
		<i>Singa brata</i>	Bagaimana usaha kepala sekolah dalam berusaha untuk menciptakan ketentraman di lingkungan sekolah ?
		<i>Sata brata</i>	Bagaimana sikap simpati dan empati kepala sekolah terhadap warga sekolah ?
		<i>Mayu brata</i>	Bagaimana gaya bahasa kepala sekolah dalam berbicara ?
		<i>Kaganila brata</i>	Bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam memprediksi masalah ?
		<i>Cundaga brata</i>	Bagaimana usaha dan upaya kepala sekolah dalam menyiapkan fasilitas yang baik bagi warga sekolah ?
		<i>Welasa brata</i>	Bagaimana cara kepala sekolah memilih orang yang tepat dalam membantu melaksanakan tugas kepemimpinannya ?
4	<i>Catur Pariksa</i>	<i>Bedha</i>	Bagaimana tindakan kepala sekolah dalam menilai kinerja guru ?

		<i>Danda</i>	Bagaimanakah cara kepala sekolah memberikan hukuman bagi guru yang bersalah atau penghargaan bagi guru yang berprestasi ?
5	<i>Satya</i>	<i>Dua belas sikap</i>	Bagaimana perilaku kepala sekolah jika terdapat warga sekolah yang mengalami keduakaan ?
			Bagaimana sikap kepala sekolah terhadap tokoh agama ?
			Apakah kepala sekolah memiliki program dalam pelestarian lingkungan suci di lingkungan sekolah ?
			Bagaimana keseharian kepala sekolah dalam berbicara dengan sesama guru dan siswa ?
			Bagaimana kompetensi kepala sekolah dalam memimpin sekolah ?
6	<i>Dasa Dharma</i>	<i>Soca</i>	Bagaimana sikap kepala sekolah dalam bersedia memohon maaf jika melakukan kesalahan ?
		<i>Akrodha</i>	Apakah kepala sekolah tidak pernah memarahi guru atau siswa ?
7	<i>Sad Guna</i>	<i>Upaya Satya</i>	Bagaimana kejujuran kepala sekolah menurut pandangan bapak/ibu ?
		<i>Arya</i>	Bagaimana kewibawaan kepala sekolah dalam memimpin ?
		<i>Salya tawan</i>	Menurut bapak/ibu apakah kepala sekolah memiliki banyak relasi dalam membangun sekolah ?
		<i>Kaparamarthan</i>	Bagaimana pendapat bapak/ibu terkait kejelasan visi kepemimpinan kepala sekolah ?
8	<i>Tri Guna</i>	<i>Upaya Rupa</i>	Bagaimana perilaku kepala sekolah dalam memahami karakter guru ?
		<i>Guna</i>	Bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam mendukung peningkatan kompetensi guru ?
9	<i>Panca Dasa Pramiteng Prabhu</i>	<i>Wijayana</i>	Bagaimana sikap bijaksana kepala sekolah dalam menghadapi persoalan menyangkut sekolah ?
		<i>Natangwan</i>	Bagaimana kepercayaan guru terhadap kepemimpinan kepala sekolah ?

		<i>Satya Bhakti Prabhu</i>	Bagaimana langkah kepala sekolah dalam mengambil keputusan yang berpedoman pada kebijakan pemerintah ?
		<i>Wagmiwak</i>	Bagaimana gaya berkomunikasi kepala sekolah dalam rapat ataupun berpidato dalam acara-acara tertentu ?
		<i>Sarjawa Upasama</i>	Bagaimana kesabaran kepala sekolah dalam mengelola sekolah ?
		<i>Sumantri</i>	Apakah selama memimpin kepala sekolah pernah tersandung masalah ?
10	<i>Sad Warnaning Raja Niti</i>	<i>Abhigamika</i>	Bagaimana kepribadian kepala sekolah secara pribadi, apakah sosok yang menarik perhatian ?
		<i>Aksudra Parisatka</i>	Bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam memimpin rapat ?
11	<i>Panca Upaya Sandhi</i>	<i>Maya</i>	Bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam menganalisis permasalahan ?
		<i>Indra Jala</i>	Bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam menangani masalah dan mencari solusi terhadap permasalahan yang ada
12	<i>Nawa natya</i>	<i>Wira Sarwa Yudha</i>	Bagaimana sikap pantang menyerah yang diperlihatkan oleh kepala sekolah dalam memimpin dan mengelola sekolah ?
		<i>Sama upaya</i>	Bagaimana konsistensi program atau kebijakan yang dibuat kepala sekolah dengan implementasinya di lapangan?
13	<i>Catur Kotamaning Nrpati</i>	<i>jñana Wisesa Suddha</i>	Bagaimana pendapat bapak/ibu guru mengenai aktivitas dan pengetahuan ajaran agama oleh kepala sekolah ?
		<i>Kawiryana</i>	Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai keberanian kepala sekolah dalam menjalankan program atau kebijakan dan masalah yang mungkin saja ada dalam mengelola sekolah ?
15	<i>Panca Sthiti Dharmaning</i>	<i>Tut Wuri handayani</i>	Bagaimana cara kepala sekolah dalam memberikan motivasi kepada guru dan siswa ?
		<i>Ing madyo mangun karsa</i>	Bagaimana upaya pembinaan yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru ?

		<i>Ing arsa sung tuladha</i>	Bagaimana keteladanan yang ditunjukkan oleh kepala sekolah ?
		<i>Sakti tanpa aji</i>	Bagaimana pendekatan yang digunakan oleh kepala sekolah dalam mendorong kinerja guru ?



**SURAT REKOMENDASI PENELITIAN DARI PROGRAM
PASCASARJANA UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116 Telepon 081999446444 Laman www.pasca.undiksha.ac.id

Singaraja, 2 Oktober 2023

Nomor : 4261/UN48.14/KM/2023
Hal : **Mohon Ijin Pengambilan Data**
Yth. :
di

Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Disertasi mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengijinkan mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **I Wayan Agus Gunada**
NIM : **2239011007**
Semester : **III(Tiga)**
Program Studi : **Ilmu Pendidikan (S3)**
Konsentrasi : **Administrasi Pendidikan**
Judul Disertasi : **Kepemimpinan Pendidikan Berbasis Kearifan Lokal Budaya Bali Pada SMP Negeri Hindu di Kabupaten Gianyar: Sebuah Studi Fenomenologi.**

untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian.


Atas perhatian, perkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

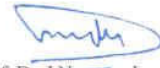
Menyetujui,

Promotor ,

Ko-Promotor I,

Ko-Promotor II,


Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
NIP. 195605201983031002


Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003


Dr. Basilius Redan Werang, S.S., S.Sos., JCL.
NIP. 196606142003121002



Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005

SURAT IZIN PENELITIAN DARI SMP NEGERI HINDU 2 SUKAWATI



පිළිතුරු කොටු පාලන කොටුව
PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR
කිසිදු විකිසිසා කි
DINAS PENDIDIKAN
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
SMP NEGERI HINDU 2 SUKAWATI
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා මණ්ඩලය - සුකවැටි - පුරාණ ගායනා (සංස්කෘත) විද්‍යාලය
ALAMAT : JALAN RAYA SINGAPADU SUKAWATI, GIANYAR. TELEPON : (0361) 298682



SURAT KETERANGAN
NOMOR : 421/0295/ SMPN H2.Suk

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri Hindu 2 Sukawati di Singapadu, Kecamatan Sukawati, Kabupaten Gianyar sesuai dengan surat permohonan dengan nomor : 4261/UN48.14/KM/2023 dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : I Wayan Agus Gunada
NIM : 2239011007

Diberikan izin untuk melaksanakan Pengumpulan Data Untuk Penelitian Disertasi Mahasiswa Program Pasca Sarjana Universitas Pendidikan Ganesha pada:

Tanggal : 15 Oktober s/d 15 Desember 2023

Yang mana mahasiswa tersebut di atas berasal dari Program Studi Ilmu Pendidikan (S3) Konsentrasi Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukawati, 9 Oktober 2023
Kepala SMP Negeri Hindu 2 Sukawati

Ketut Suwendra, S.Pd
NIP. 196907151991031013

RIWAYAT HIDUP



I Wayan Agus Gunada lahir di Karangasem pada tanggal 4 November 1991. Penulis lahir dari pasangan suami istri alm. Bapak I Gede Ada dan Ibu Ini Nyoman Widani. Penulis sudah berkeluarga dengan Istri Luh Risca Marinda, anak pertama Putu Garistha Atyansika Gunada dan anak kedua Made Gargyatha Abhayaka Gunada. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Banjar Dinas Gunaksa, Desa Ababi, Kecamatan Abang, Karangasem. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 3 Batubulan dan lulus pada tahun 2004. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 2 Sukawati dan lulus pada tahun 2007. Pada tahun 2010 penulis menamatkan pendidikan di SMK Negeri 1 Sukawati Jurusan Seni Lukis Tradisional Bali. Penulis melanjutkan studi Sarjana Pendidikan Seni Rupa dan Ornamen Hindu di Universitas Hindu Indonesia Denpasar, lulus pada tahun 2014. Pada tahun 2015 penulis melanjutkan studi Magister Program Studi Ilmu Pendidikan Agama Hindu di Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar, dan lulus pada tahun 2017. Selanjutnya mulai tahun 2022 penulis melanjutkan studi pada program Doktor Ilmu Pendidikan Program Pascasarjana di Universitas Pendidikan Ganesha dan melakukan penelitian dengan judul disertasi “Kepemimpinan Pendidikan Berkearifan Lokal Budaya Hindu Bali di SMP Negeri Hindu 2 Sukawati”. Pada tahun 2019 sampai dengan saat ini penulis juga merupakan dosen pada Institut Agama Hindu Negeri Gde Pudja Mataram. Penulis dapat dihubungi melalui e-mail iwayanagusgunada@iahn-gdepudja.ac.id.