



LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Observasi Penelitian

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN Jalan Udayana Nomor 11, Singaraja 81116 Laman : https://fip.undiksha.ac.id Surel : fip@undiksha.ac.id						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> Nomor : 8614//LT/2024 Lampiran : - Hal : Observasi Awal </td> <td style="width: 40%; text-align: right; vertical-align: top;"> Singaraja, 17 Oktober 2024 </td> </tr> </table>		Nomor : 8614//LT/2024 Lampiran : - Hal : Observasi Awal	Singaraja, 17 Oktober 2024				
Nomor : 8614//LT/2024 Lampiran : - Hal : Observasi Awal	Singaraja, 17 Oktober 2024						
Yth. Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Singaraja di tempat Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan keterangan guna pengumpulan data di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun nama mahasiswa tersebut: <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Hilda Agita Cahyani Anam</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 2111011045</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Bimbingan Konseling</td> </tr> </table> Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.		Nama	: Hilda Agita Cahyani Anam	NIM	: 2111011045	Program Studi	: Bimbingan Konseling
Nama	: Hilda Agita Cahyani Anam						
NIM	: 2111011045						
Program Studi	: Bimbingan Konseling						
Ketua Jurusan Jurusan Ilmu Pendidikan, Psikologi dan Bimbingan,  Dr. I Gde Wawan Sudatha, S.Pd., S.T., M.Pd. NIP. 198202142008121004							

 http://fip.undiksha.ac.id	 Fakultas Ilmu Pendidikan	 fipundiksha	 FIP Undiksha	 0877 8811 6905
---	--	---	---	---

Lampiran 2. Surat Ijin Penelitian

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN Jalan Udayana Nomor 11, Singaraja 81116 Laman : https://fip.undiksha.ac.id Surel : fip@undiksha.ac.id									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nomor</td> <td style="width: 40%;">: 9741/UN48.10.1/LT/2024</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Singaraja, 19-Nov-24</td> </tr> <tr> <td>Lampiran</td> <td>: -</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hal</td> <td>: Ijin Penelitian (Skripsi)</td> <td></td> </tr> </table>		Nomor	: 9741/UN48.10.1/LT/2024	Singaraja, 19-Nov-24	Lampiran	: -		Hal	: Ijin Penelitian (Skripsi)	
Nomor	: 9741/UN48.10.1/LT/2024	Singaraja, 19-Nov-24								
Lampiran	: -									
Hal	: Ijin Penelitian (Skripsi)									
Yth. Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Singaraja di tempat Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan keterangan guna pengumpulan data di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun nama mahasiswa tersebut: <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Hilda Agita Cahyani Anam</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 2111011045</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Bimbingan Konseling</td> </tr> </table> Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.		Nama	: Hilda Agita Cahyani Anam	NIM	: 2111011045	Program Studi	: Bimbingan Konseling			
Nama	: Hilda Agita Cahyani Anam									
NIM	: 2111011045									
Program Studi	: Bimbingan Konseling									
Wakil Dekan I  Prof. Dr. Kadek Suranata, S.Pd., M.Pd., Kons. NIP. 198208162008121002										

 <http://fip.undiksha.ac.id>
 Fakultas Ilmu Pendidikan
  [fipundiksha](https://www.instagram.com/fipundiksha)
 [FIP Undiksha](https://www.youtube.com/FIPUndiksha)
 0877 8811 6905

Lampiran 3. Surat Menyelesaikan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMP NEGERI 1 SINGARAJA
Jalan Gajah Mada No. 109 Tel. (0362) 22441 Faks. (0362) 25790
Website: <http://www.smpn1singaraja.sch.id> E-mail: smpn1_singaraja@yahoo.co.id



Singaraja, 11 Desember 2024

SURAT KETERANGAN

Nomor : 423.4/439/SMPN1SGR/XII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putu Ira Sita, S.Pd., M.Pd.
NIP : 198004112008012018
Pangkat/Golongan: Pembina Tk.I, IV/b
Jabatan : Plt. Kepala SMP Negeri 1 Singaraja.

Menerangkan bahwa :

Nama : Hilda Agita Cahyani Anam
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
NIM : 2111011045
Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Ganesha

Memang benar mahasiswa tersebut di atas telah melakukan Penelitian/Pengambilan Data untuk menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Efektivitas Konseling Realita Dengan Teknik WDEP (Want, Direction, Evaluation, Planning) Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Belajar Siswa Kelas VII di SMP Negeri 1 Singaraja ” Pada Tanggal 2-20 Desember 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber Sandi Negara

Lampiran 4. Hasil Pre Test

No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	TOTAL
1	A.A. Hard Prabandari	5	3	4	3	4	4	4	3	3	4	5	5	2	4	4	3	4	5	5	3	4	2	4	3	4	2	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	3	4	2	4	5	183		
2	A.A. Nugrahi Ase Yodha Handaru Panti	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	5	3	4	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	5	4	5	4	4	3	4	4	5	4	3	4	3	4	3	187	
3	Bagez Rhenia Pratama S	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	175		
4	Gele Melodan Putra Satana	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	5	4	4	4	3	3	2	5	2	4	2	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	2	5	3	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	190		
5	Gusti Ayu Harry Vidya Cesya Wardani	4	1	4	2	2	3	2	3	2	2	2	1	2	2	1	4	2	2	1	2	2	3	1	3	2	3	1	2	3	2	2	4	3	3	2	2	3	4	3	3	1	3	2	3	4	3	2	3	121		
6	Gusti Ayu Manik Nindya Putri	2	1	2	2	2	3	2	1	2	2	2	3	3	4	3	5	3	5	3	3	2	3	2	1	1	2	3	2	3	2	5	1	1	5	2	2	1	5	1	2	2	2	2	2	4	3	3	3	125		
7	Kadek Leliga Sivan	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	243		
8	Kadek Paramita Viveka Nanda	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	3	4	5	2	4	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	4	3	4	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	182		
9	Made Aditya Pradnya	5	5	2	2	1	1	2	1	3	3	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	3	4	3	2	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	182			
10	Made Kelya Krisna Maharani	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	1	2	2	2	5	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	1	2	2	1	2	2	4	3	3	3	3	3	4	2	3	2	3	121	
11	Ni Nyoman Andiani Mas Darmasari	4	4	5	4	4	4	2	4	4	4	5	4	2	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	2	4	2	4	3	2	4	184
12	Putu Irena Putra Yasta	4	2	4	4	3	3	5	2	3	2	5	4	4	4	3	3	4	1	4	1	3	1	5	3	4	3	3	2	4	4	3	4	3	5	4	5	4	5	2	2	2	5	2	4	4	5	4	4	3	170	
13	Rishi Mangala Wenda	1	5	1	5	1	5	1	2	1	2	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	156	
14	Tsuti Kiky Made Sudhara	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	4	3	3	3	2	2	3	4	3	3	2	4	3	3	2	4	4	3	2	1	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	2	4	4	2	3	2	3	185		
15	Putu Renuha Sila Samudra	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	181
16	Kadek gangga vedana	4	3	3	2	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	186		
17	Ketur Agus Widalmaja	4	3	2	3	1	4	3	2	2	2	1	1	3	1	2	1	1	3	2	3	3	1	3	3	3	4	3	3	1	3	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	3	3	1	1	2	1	2	2	1	181	
18	Putu Remy valentina renasti	5	3	2	3	2	4	2	2	2	2	3	2	2	3	1	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	180	
19	Komang Gowardana Sila Manganti Anisa	4	3	2	3	4	3	4	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	183		
20	Made Radhika Dhanita Putra Dhanita	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	5	4	3	2	3	1	3	2	4	3	4	1	2	3	1	2	3	1	4	1	2	4	4	4	5	5	5	4	5	2	5	5	5	5	2	5	2	5	181	
21	Ni Kadek Shandhya Kresna Juara	3	5	4	1	3	4	4	4	1	4	4	3	2	4	2	1	2	1	4	1	2	2	3	2	3	1	3	1	4	4	1	1	3	4	4	1	2	1	1	2	4	4	1	2	4	3	2	182			
22	Nyoman Yabani Apughana Putra Vardana	4	4	4	1	4	4	4	1	1	4	3	1	1	3	5	3	1	4	2	2	2	2	2	2	3	5	4	3	5	5	4	4	4	4	5	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	177			
23	Ketur Sudarta Anantha Putra	4	2	4	5	4	4	3	3	4	4	2	4	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	176		
24	Gele Bryan Nanda Maheswara Vihartha	5	2	2	3	3	1	3	3	2	3	1	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1	1	4	4	4	1	4	4	2	4	2	4	2	3	2	186		
25	Gusti Nyoman Andhika Dwendha Krisna	2	4	1	4	2	4	2	4	3	2	5	2	2	5	3	5	1	2	4	2	1	5	1	5	2	1	1	2	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	187		
26	Wadek Pandita Naranya	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	180		
27	Gele mahatama gunanto putra	5	2	3	3	3	3	4	4	3	2	2	4	1	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	4	4	2	2	2	2	3	3	1	3	3	3	181	
28	Apine Anestha Surya	3	3	4	4	1	3	3	5	2	1	4	3	3	2	3	2	3	2	2	4	5	4	3	3	5	3	4	3	3	2	4	5	2	5	2	3	2	3	1	4	5	4	5	4	3	4	188				
29	Jenne Andrian Putri Budarta	3	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	3	2	2	2	2	5	2	3	2	4	3	3	3	5	3	5	2	3	5	3	5	3	4	3	3	5	3	5	4	3	5	4	3	5	3	5	4	180		
30	Vajen Ropya Gunawan	4	3	3	4	3	3	4	3	3	5	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	177		
31	Putu Roy Candra Dhamantra Gunawan	5	2	1	3	5	1	4	4	5	4	1	4	3	1	2	1	3	1	3	3	3	1	4	1	2	2	2	3	3	3	2	4	3	3	3	2	4	3	3	3	2	3	3	1	3	2	1	2	2	4	186
32	Putu Irena Prameswari	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	2	3	2	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	182		
33	Komang Andra Adika Vidya Dharma	2	3	1	2	2	2	4	4	4	5	5	2	2	5	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	5	4	2	5	4	2	5	4	2	5	4	2	5	184			
34	Kadek Krista Toga Dharma	5	2	4	1	4	3	4	2	4	3	1	3	3	1	3	2	2	4	2	4	2	3	2	4	2	3	2	4	2	3	2	5	2	4	3	3	3	5	2	4	3	2	4	3	2	4	2	4	3	180	
35	Komang Yana Arya Putra Dewi Suparta	2	4	4	4	2	3	3	1	5	4	1	4	4	3	4	1	4	5	3	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	184	
36	Kadek Meesha Claraqah	1	3	2	3	2	3	5	2	2	3	4	2	2	2	2	3	3	2	2	4	2	4	2	5	4	5	4	3	3	5	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	186		
37	Made Khesha Dharma Putra	2	1	2	1	2	3	4	2	2	5	1	3	1	1	5	4	2	3	3	3	3	4	2	4	3	4	3	1	3	4	1	5	1	5	1	2	1	5	3	2	1	4	2	1</							

Adapun indikator tanggung jawab belajar yaitu :

- 1) Memiliki kesiapan belajar sebelum pembelajaran;
- 2) Disiplin;
- 3) Berpartisipasi aktif mengikuti pembelajaran;
- 4) Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu;
- 5) Berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok.

3. Kisi-Kisi Instrumen

No	Variabel	Indikator	No Item		Total Item
			+	-	
1	Tanggung Jawab Belajar	1. Memiliki kesiapan belajar sebelum pembelajaran	1,3,5,7,9	2,4,6,8,10	10
		2. Disiplin	11,13,15,17,19	12,14,16,18,20	10
		3. Berpartisipasi aktif mengikuti pembelajaran	21,23,25,27,29	22,24,26,28,30	10
		4. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu	31,33,35,37,39	32,34,36,38,40	10
		5. Berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok	41,43,45,47,49	42,44,46,48,50	10

4. Kuesioner

No	Ket	Pernyataan	SS	S	KS	TS	STS
1	+	Saya merasa siap secara mental sebelum mengikuti pembelajaran					
2	-	Saya sering lupa membawa peralatan belajar yang diperlukan.					
3	+	Saya mempersiapkan bahan belajar sebelum kelas dimulai					

4	-	Saya merasa persiapan sebelum pembelajaran tidak begitu penting untuk hasil belajar saya					
5	+	Saya membaca materi yang akan dibahas sebelum mengikuti pelajaran.					
6	-	Saya jarang membuat catatan atau merangkum materi sebelum atau sesudah pembelajaran.					
7	+	Saya biasanya memeriksa ulang bahan ajar sebelum pembelajaran dimulai.					
8	-	Saya tidak pernah mencari materi tambahan di luar yang diberikan oleh guru.					
9	+	Saya membuat list pertanyaan terkait materi yang belum saya mengerti untuk didiskusikan dengan guru					
10	-	Saya sering merasa terburu-buru dan tidak sempat mempersiapkan diri sebelum kelas.					
11	+	Saya selalu hadir tepat waktu di setiap sesi pembelajaran					
12	-	Saya sering melakukan hal lain saat pembelajaran berlangsung					
13	+	Saya menyelesaikan tugas tanpa menunggu mendekati tenggat waktu					
14	-	Saya sering terlambat mengikuti kelas atau sesi pembelajaran					

15	+	Saya mampu menghindari gangguan saat sedang belajar, seperti media sosial, bermain game atau televisi.					
16	-	Saya sering menunda-nunda membuat tugas hingga mendekati tenggat waktu					
17	+	Saya tetap belajar meskipun tidak ada ujian atau tugas dalam waktu dekat					
18	-	Saya sering merasa malas untuk menyelesaikan tugas yang seharusnya dikerjakan segera.					
19	+	Saya mengikuti semua kelas dan tidak pernah membolos atau sengaja meninggalkan kelas tanpa alasan.					
20	-	Saya merasa pengelolaan waktu belajar saya masih jauh dari konsisten.					
21	+	Saya sering mengajukan pertanyaan atau pendapat selama pembelajaran berlangsung					
22	-	Saya merasa sulit untuk mengungkapkan pendapat atau ide saat diskusi berlangsung					
23	+	Saya selalu terlibat dalam berbagai aktivitas yang diselenggarakan di kelas, baik diskusi, presentasi, atau kegiatan lainnya.					
24	-	Saya jarang terlibat dalam diskusi kelas meskipun saya memiliki pendapat atau pertanyaan.					
25	+	Saya selalu siap untuk berbagi informasi atau pengalaman yang relevan dengan materi pembelajaran					

26	-	Saya lebih sering diam dan tidak memberikan pendapat saat diskusi kelas					
27	+	Saya dengan sukarela mengikuti tugas atau proyek tambahan yang diberikan oleh guru.					
28	-	Saya kurang antusias dalam mengikuti diskusi kelas					
29	+	Saya berani untuk bertanya kepada guru ketika saya merasa bingung dengan materi yang diajarkan.					
30	-	Saya merasa kurang terlibat dalam aktivitas yang dilakukan di kelas.					
31	+	Saya menyelesaikan semua tugas dengan baik dan tepat waktu, meskipun memiliki banyak tanggung jawab lain.					
32	-	Saya jarang menyelesaikan tugas lebih awal sehingga tidak memiliki waktu untuk mengecek ulang					
33	+	Saya mengerjakan tugas dengan teratur sehingga tidak menumpuk di akhir waktu					
34	-	Saya sering mengumpulkan tugas melewati batas waktu yang ditentukan.					
35	+	Saya selalu mengumpulkan tugas sesuai dengan instruksi yang diberikan guru.					
36	-	Saya sering lupa tentang tugas yang harus diselesaikan sampai tenggat waktu hampir habis					
37	+	Saya selalu mencatat tenggat waktu setiap tugas agar tidak terlambat menyelesaikannya.					
38	-	Saya sering terlalu asyik bermain gadget atau kegiatan yang lainnya sehingga saya lupa untuk mengerjakan tugas					

39	+	Saya merasa lebih produktif ketika menyelesaikan tugas lebih awal daripada menunggu mendekati tenggat.					
40	-	Saya jarang memiliki motivasi untuk menyelesaikan tugas dengan cepat.					
41	+	Saya berinisiatif untuk mengorganisir pertemuan kelompok dan memastikan semua anggota terlibat					
42	-	Saya lebih memilih untuk bekerja sendiri daripada berkolaborasi dengan kelompok dalam menyelesaikan tugas kelompok					
43	+	Saya berpartisipasi aktif dalam setiap tahap penyelesaian tugas kelompok, dari perencanaan hingga presentasi.					
44	-	Saya lebih sering menunda-nunda keterlibatan saya dalam tugas kelompok hingga bagian saya harus dikerjakan oleh anggota lain					
45	+	Saya secara aktif menawarkan ide dan solusi selama diskusi tugas kelompok.					
46	-	Saya cenderung mengikuti keputusan yang dibuat orang lain					
47	+	Saya senang mengambil tanggung jawab tambahan dalam tugas kelompok untuk memastikan hasil yang terbaik					
48	-	Saya jarang memantau perkembangan tugas kelompok dan hanya menunggu saat tugas akan dikumpulkan					
49	+	Saya sering mengusulkan untuk mengadakan pertemuan kelompok secara berkala untuk membahas perkembangan tugas.					
50	-	Saya masa bodoh dengan hasil tugas kelompok selama saya menyelesaikan bagian tugas saya					

Lampiran 8. Hasil Validitas Uji Pakar

Lembar Judges I

Petunjuk pengisian :

1. Mohon Bapak/Ibu memberikan tanda *checklist* (✓) pada masing-masing kolom butir soal pada tabel penilaian relevan dan tidak relevan
2. Apabila terdapat masukan ataupun saran, Bapak/Ibu dapat menuliskannya pada kolom keterangan

Nama : Wayan Eka Paramartha, S.Pd.,M.Pd

NIP : 199307012022031005

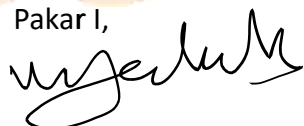
No	Penilaian Pakar		Keterangan
	Relevan	Tidak Relevan	
1	✓		
2	✓		
3	✓		
4	✓		
5	✓		
6	✓		
7	✓		
8	✓		
9	✓		
10	✓		
11	✓		
12	✓		
13	✓		
14	✓		

15	✓		
16	✓		
17	✓		
18	✓		
19	✓		
20	✓		
21	✓		
22	✓		
23	✓		
24	✓		
25	✓		
26	✓		
27	✓		
28	✓		
29	✓		apa artinya tidak ragu? lawan katanya ragu apa?
30	✓		
31	✓		
32	✓		
33	✓		
34	✓		
35	✓		
36	✓		

37	✓		
38	✓		
39	✓		
40	✓		
41	✓		
42	✓		
43	✓		
44	✓		
45	✓		
46	✓		
47	✓		
48	✓		
49	✓		
50	✓		hindari kata tidak terus menerus pada kalimat negatif, gunakan lawan kata, misal lawan kata tidak peduli apa? misalkan, saya bodo amat dengan hasil tugas yg saya dapat

Singaraja, 4 Desember

Pakar I,



Wayan Eka Paramartha, S.Pd.,M.Pd

NIP. 199307012022031005

Lembar Judges II

Petunjuk pengisian :

3. Mohon Bapak/Ibu memberikan tanda *checklist* (✓) pada masing-masing kolom butir soal pada tabel penilaian relevan dan tidak relevan
4. Apabila terdapat masukan ataupun saran, Bapak/Ibu dapat menuliskannya pada kolom keterangan

Nama : Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A., M.Psi., Psikolog

NIP : 198008012006042001

No	Penilaian Pakar		Keterangan
	Relevan	Tidak Relevan	
1	✓		
2	✓		
3	✓		
4	✓		
5	✓		
6	✓		
7	✓		
8	✓		
9	✓		
10	✓		
11	✓		
12	✓		Gunakan satu pernyataan saja
13	✓		
14	✓		
15	✓		

16	✓		
17	✓		
18	✓		
19	✓		
20	✓		Gunakan pernyataan yang lebih implisit.
21	✓		
22	✓		Pernyataan bisa rancu dengan masalah kepercayaan diri.
23	✓		
24	✓		
25	✓		
26	✓		
27	✓		
28	✓		
29	✓		
30	✓		
31	✓		
32	✓		
33	✓		
34	✓		
35	✓		
36	✓		
37	✓		

38	✓		
39	✓		
40	✓		
41	✓		
42	✓		
43	✓		
44	✓		
45	✓		
46	✓		Gunakan satu pernyataan saja.
47	✓		
48	✓		
49	✓		
50	✓		

Singaraja, 4 Desember 2024

Pakar II,



Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri

NIP: 198008012006042001

Lembar Judges

Petunjuk pengisian :

1. Mohon Bapak/Ibu memberikan tanda *checklist* (✓) pada masing-masing kolom butir soal pada tabel penilaian relevan dan tidak relevan
2. Apabila terdapat masukan ataupun saran, Bapak/Ibu dapat menuliskannya pada kolom keterangan

Nama : Dr. Luh Putu Sri Lestari, S.Pd., M.Pd.

NIP : 198605192008122003

No	Penilaian Pakar		Keterangan
	Relevan	Tidak Relevan	
1	✓		
2	✓		
3	✓		
4	✓		
5	✓		
6	✓		
7	✓		
8	✓		
9	✓		
10	✓		
11	✓		
12	✓		
13	✓		
14	✓		
15	✓		
16	✓		

17	✓		
18	✓		
19	✓		
20	✓		
21	✓		
22	✓		
23	✓		
24	✓		
25	✓		
26	✓		
27	✓		
28	✓		
29	✓		
30	✓		
31	✓		
32	✓		
33	✓		
34	✓		
35	✓		
36	✓		
37	✓		
38	✓		
39	✓		
40	✓		
41	✓		

42	✓		
43	✓		
44	✓		
45	✓		
46	✓		
47	✓		
48	✓		
49	✓		
50	✓		



Singaraja, 4 Desember 2024

Pakar III,

Luh Putu Sri Lestari

NIP. 198605192008122003

Lampiran 9. Modul Layanan Konseling Kelompok Realita

MODUL LAYANAN

Konseling Kelompok Realita dengan Teknik WDEP Pertemuan 1

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025

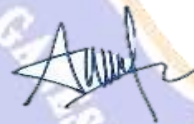
A	Nama Satuan Pendidikan	SMP Negeri 1 Singaraja
B	Kelas/Semester	VII/1
C	Komponen Layanan	Layanan responsif
D	Bidang Layanan	Belajar
E	Fungsi Layanan	Pengentasan
F	Waktu dan Pertemuan	40 menit / Pertemuan ke-1
G	Pendekatan Layanan	Konseling Realita
H	Teknik	WDEP (<i>Want, Direction, Evaluation, Planning</i>)
	Tujuan Umum	Peserta didik memiliki kesadaran dan mampu meningkatkan tanggung jawabnya dalam belajar.
	Tujuan Khusus	1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai 2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu disiplin dalam menaati aturan sekolah. 3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran 4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok
Kegiatan Layanan		
1. Tahap Awal/Pendahuluan		
	Pernyataan Tujuan	1. Konselor membangun hubungan (<i>working relationship</i>) yang baik dengan anggota kelompok: a. Konselor mengucapkan salam dan mengajak berdoa sebelum melaksanakan kegiatan b. Konselor menyapa anggota kelompok dan menanyakan kabar

	c. Masing-masing anggota kelompok memperkenalkan dirinya. 2. Konselor menjelaskan tujuan kegiatan, durasi pelaksanaan kegiatan, dan membuat kesepakatan bersama anggota kelompok a. Konselor menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok b. Konselor menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok c. Konselor bersama dengan anggota kelompok menyepakati durasi konseling selama 40 menit 3. Konselor memberi pemahaman kepada anggota kelompok mengenai asas-asas dalam konseling, seperti asas kerahasiaan, kesukarelaan, dan keterbukaan. a. Konselor meyakinkan anggota kelompok, bahwa semua hal yang telah dibicarakan selama proses konseling akan dijamin kerahasiaannya, sehingga anggota kelompok dapat mengemukakan semua yang dipikirkan dan dirasakan b. Konselor meminta anggota kelompok berkomitmen dalam mengikuti prosedur proses konseling ini dari awal sampai akhir
2. Tahap Transisi	Konselor menanyakan apakah anggota kelompok sudah siap menjalani konseling kelompok
3. Tahap Kegiatan Inti	1. Guru BK menjelaskan pengertian tanggung jawab belajar 2. Guru BK menjelaskan jenis-jenis tanggung jawab 3. Guru BK menjelaskan contoh-contoh tanggung jawab belajar 4. Guru BK mengajak berdiskusi terkait faktor yang menyebabkan rendahnya tanggung jawab belajar 5. Guru BK menjelaskan indikator tanggung jawab belajar
4. Tahap Akhir	1. Guru BK menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera diakhiri. 2. Guru BK mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan konseli mengisi lembar evaluasi hasil 3. Masing-masing anggota kelompok menyampaikan kesan dan perasaan yang dirasakan selama mengikuti kegiatan konseling kelompok 4. Guru BK mengajak anggota kelompok untuk menyimpulkan hasil dari layanan yang telah dilakukan 5. Guru BK memberikan apresiasi kepada anggota kelompok atas keaktifan, keterbukaan selama pelaksanaan konseling kelompok. 6. Guru BK membahas rencana tindak lanjut

	7. Guru BK mengucapkan salam penutup dan mengucapkan terimakasih.
Evaluasi	
1. Evaluasi Proses	Evaluasi proses yang terjadi selama proses layanan konseling kelompok meliputi kenyamanan konseli, keterbukaan kepada konselor, tingkat rasa kepercayaan konseli kepada konselor, dan pelayanan pemecahan masalah konseli
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi hasil konseling individu berkaitan dengan aspek apa yang harus dicapai sesuai dengan tujuan konseling, meliputi pemahaman yang diperoleh (<i>understanding</i>), perasaan selama proses layanan (<i>comfortable</i>), dan tindakan yang akan dilakukan (<i>action</i>) setelah mengikuti konseling individu

Singaraja,

Guru BK



M. Agus Santi Purnama

NIP. 199208142019021005

MODUL LAYANAN

Konseling Kelompok Realita dengan Teknik WDEP Pertemuan 2

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025

A	Nama Satuan Pendidikan	SMP Negeri 1 Singaraja
B	Kelas/Semester	VII/1
C	Komponen Layanan	Layanan responsif
D	Bidang Layanan	Belajar
F	Fungsi Layanan	Pengentasan
G	Waktu dan Pertemuan	40 menit / Pertemuan ke-2
H	Pendekatan Layanan	Konseling Realita
I	Teknik	WDEP (<i>Want, Direction, Evaluation, Planning</i>)

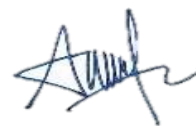
	Tujuan Umum	Peserta didik memiliki kesadaran dan mampu meningkatkan tanggung jawabnya dalam belajar.
	Tujuan Khusus	1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai 2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu disiplin dalam menaati aturan sekolah. 3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran 4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok
Kegiatan Layanan		
1. Tahap Awal/Pendahuluan		
	Pernyataan Tujuan	1. Konselor membangun hubungan (<i>working relationship</i>) yang baik dengan anggota kelompok: a. Konselor mengucapkan salam dan mengajak berdoa sebelum melaksanakan kegiatan b. Konselor menyapa anggota kelompok dan menanyakan kabar c. Konselor menanyakan tentang kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh anggota kelompok pada hari ini, serta ungkapan perasaan d. Konselor memberikan tanggapan dengan baik dan ramah 2. Konselor menjelaskan tujuan kegiatan, durasi pelaksanaan kegiatan, dan membuat kesepakatan bersama konseli a. Konselor menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok b. Konselor menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok c. Konselor menanyakan surat ijin tertulis dari konseli

	d. Konselor bersama dengan konseli menyepakati durasi konseling selama 40 menit 3. Konselor memberi pemahaman kepada konseli mengenai asas-asas dalam konseling, seperti asas kerahasiaan, kesukarelaan, dan keterbukaan. a. Konselor meyakinkan konseli, bahwa semua hal yang telah dibicarakan selama proses konseling akan dijamin kerahasiaannya, sehingga konseli dapat mengemukakan semua yang dipikirkan dan dirasakan b. Konselor meminta konseli berkomitmen dalam mengikuti prosedur proses konseling ini dari awal sampai akhir
2. Tahap Transisi	Konselor menanyakan apakah konseli sudah siap menjalani konseling kelompok
3. Tahap Kegiatan Inti	Penjelasan Masalah: Guru BK memberikan kesempatan kepada konseli untuk mengemukakan permasalahannya saat ini Pertemuan ini akan membahas terkait indikator 1 yaitu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai. Guru BK menerapkan strategi WDEP a. W = <i>Wants</i> (Keinginan) menyelidiki keinginan, kebutuhan, persepsi, dan hambatan yang dirasakan dan dialami oleh masing-masing anggota kelompok. Pada tahap ini Konseli diajak untuk mengidentifikasi hambatan yang mungkin dihadapi saat persiapan pembelajaran dan apa keinginan yang ingin dicapai saat pembelajaran berlangsung? b. D = <i>Doing and Direction</i> (Melakukan dan Arah) mengeksplorasi masalah yang di keluarkan oleh masing-masing anggota kelompok dengan menanyakan apa saja usaha yang telah dilakukan untuk mencapai usaha yang dikehendaki. c. E = <i>Evaluation</i> (Evaluasi) membantu konseli melakukan evaluasi atas tindakan dan kebiasaan mereka.

	d. P = <i>Planning</i> (Rencana) membantu konseli dalam merumuskan rencana realistis dan pembuatan suatu komitmen untuk menyelesaikannya. Konselor bertanya kepada anggota kelompok terkait langkah apa yang akan dilakukan mulai sekarang untuk lebih siap menghadapi pembelajaran.
4. Tahap Akhir	1. Guru BK menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera diakhiri. 2. Guru BK mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan konseli mengisi lembar evaluasi hasil 3. Konseli menyampaikan kesan dan perasaan yang dirasakan selama mengikuti kegiatan konseling kelompok 4. Guru BK mengajak konseli untuk menyimpulkan hasil dari layanan yang telah dilakukan 5. Guru BK memberikan apresiasi konseli atas keaktifan, keterbukaan selama pelaksanaan konseling kelompok. 6. Guru BK membahas rencana tindak lanjut 7. Guru BK mengucapkan salam penutup dan mengucapkan terimakasih.
Evaluasi	
1. Evaluasi Proses	Evaluasi proses yang terjadi selama proses layanan konseling kelompok meliputi kenyamanan konseli, keterbukaan kepada konselor, tingkat rasa kepercayaan konseli kepada konselor, dan pelayanan pemecahan masalah konseli
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi hasil konseling kelompok berkaitan dengan aspek apa yang harus dicapai sesuai dengan tujuan konseling, meliputi pemahaman yang diperoleh (<i>understanding</i>), perasaan selama proses layanan (<i>comfortable</i>), dan tindakan yang akan dilakukan (<i>action</i>) setelah mengikuti konseling kelompok

Singaraja,

Guru BK



M. Agus Santi Purnama

NIP. 199208142019021005

MODUL LAYANAN

Konseling Kelompok Realita dengan Teknik WDEP Pertemuan 3

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025

A	Nama Satuan Pendidikan	SMP Negeri 1 Singaraja
B	Kelas/Semester	VII/1
C	Komponen Layanan	Layanan responsif
D	Bidang Layanan	Belajar
F	Fungsi Layanan	Pengentasan
G	Waktu dan Pertemuan	40 menit / Pertemuan ke-3
H	Pendekatan Layanan	Konseling Realita
I	Teknik	WDEP (<i>Want, Direction, Evaluation, Planning</i>)
	Tujuan Umum	Peserta didik memiliki kesadaran dan mampu meningkatkan tanggung jawabnya dalam belajar.
	Tujuan Khusus	1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai 2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu disiplin dalam menaati aturan sekolah. 3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran 4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok
Kegiatan Layanan		
1. Tahap Awal/Pendahuluan		
	Pernyataan Tujuan	1. Konselor membangun hubungan (<i>working relationship</i>) yang baik dengan anggota kelompok: a. Konselor mengucapkan salam dan mengajak berdoa sebelum melaksanakan kegiatan

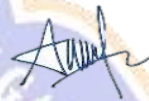
	b. Konselor menyapa anggota kelompok dan menanyakan kabar c. Konselor menanyakan tentang kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh anggota kelompok pada hari ini, serta ungkapan perasaan d. Konselor memberikan tanggapan dengan baik dan ramah 2. Konselor menjelaskan tujuan kegiatan, durasi pelaksanaan kegiatan, dan membuat kesepakatan bersama konseli a. Konselor menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok b. Konselor menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok c. Konselor bersama dengan konseli menyepakati durasi konseling selama 40 menit 3. Konselor memberi pemahaman kepada konseli mengenai asas-asas dalam konseling, seperti asas kerahasiaan, kesukarelaan, dan keterbukaan. c. Konselor meyakinkan konseli, bahwa semua hal yang telah dibicarakan selama proses konseling akan dijamin kerahasiaannya, sehingga konseli dapat mengemukakan semua yang dipikirkan dan dirasakan d. Konselor meminta konseli berkomitmen dalam mengikuti prosedur proses konseling ini dari awal sampai akhir
2. Tahap Transisi	Konselor menanyakan apakah konseli sudah siap menjalani konseling kelompok
3. Tahap Kegiatan Inti	Penjelasan Masalah: Guru BK memberikan kesempatan kepada konseli untuk mengemukakan permasalahannya saat ini Pertemuan ini akan membahas terkait indikator 2 yaitu disiplin. Guru BK menerapkan strategi WDEP a. W = <i>Wants</i> (Keinginan) menyelidiki keinginan, kebutuhan, persepsi, dan hambatan yang dirasakan

	dan dialami oleh masing-masing anggota kelompok. Pada tahap ini guru BK mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pandangan konseli tentang disiplin dan mengapa hal tersebut penting. b. D = <i>Doing and Direction</i> (Melakukan dan Arah) mengeksplorasi masalah yang di keluarkan oleh masing-masing anggota kelompok dengan menanyakan apa saja usaha yang telah dilakukan untuk mencapai usaha yang dikehendaki. Guru BK mengajukan pertanyaan apa yang sudah anggota kelompok lakukan untuk bersikap disiplin, dan menanyakan hambatan untuk menjadi disiplin, serta dampak bagi diri sendiri dan orang lain. c. E = <i>Evaluation</i> (Evaluasi) membantu konseli melakukan evaluasi atas tindakan dan kebiasaan mereka. Guru BK mengajak anggota kelompok untuk menilai apakah tindakan yang mereka lakukan mendukung atau menghambat pencapaian tujuan menjadi disiplin. d. P = <i>Planning</i> (Rencana) membantu konseli dalam merumuskan rencana realistis dan pembuatan suatu komitmen untuk menyelesaikannya. Guru BK membimbing anggota kelompok untuk membuat rencana Tindakan. Anggota kelompok diminta untuk membuat komitmen dengan mengaitkan rencana tersebut pada <i>reward</i> dan <i>punishment</i>.
4. Tahap Akhir	1. Guru BK menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera diakhiri. 2. Guru BK mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan konseli mengisi lembar evauasi hasil 3. Konseli menyampaikan kesan dan perasaan yang dirasakan selama mengikuti kegiatan konseling kelompok 4. Guru BK mengajak konseli untuk menyimpulkan hasil dari layanan yang telah dilakukan 5. Guru BK memberikan apresiasi konseli atas keaktifan, keterbukaan selama pelaksanaan konseling kelompok. 6. Guru BK membahas rencana tindak lanjut

	7. Guru BK mengucapkan salam penutup dan mengucapkan terimakasih.
Evaluasi	
3. Evaluasi Proses	Evaluasi proses yang terjadi selama proses layanan konseling kelompok meliputi kenyamanan konseli, keterbukaan kepada konselor, tingkat rasa kepercayaan konseli kepada konselor, dan pelayanan pemecahan masalah konseli
4. Evaluasi Hasil	Evaluasi hasil konseling kelompok berkaitan dengan aspek apa yang harus dicapai sesuai dengan tujuan konseling, meliputi pemahaman yang diperoleh (<i>understanding</i>), perasaan selama proses layanan (<i>comfortable</i>), dan tindakan yang akan dilakukan (<i>action</i>) setelah mengikuti konseling kelompok

Singaraja,

Guru BK



M. Agus Santi Purnama

NIP. 199208142019021005

MODUL LAYANAN

Konseling Kelompok Realita dengan Teknik WDEP Pertemuan 4

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025

A	Nama Satuan Pendidikan	SMP Negeri 1 Singaraja
B	Kelas/Semester	VII/1
C	Komponen Layanan	Layanan responsif
D	Bidang Layanan	Belajar
F	Fungsi Layanan	Pengentasan
G	Waktu dan Pertemuan	40 menit / Pertemuan ke-4
H	Pendekatan Layanan	Konseling Realita
I	Teknik	WDEP (<i>Want, Direction, Evaluation, Planning</i>)
	Tujuan Umum	Peserta didik memiliki kesadaran dan mampu meningkatkan tanggung jawabnya dalam belajar.

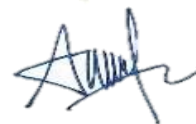
	Tujuan Khusus	1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai 2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu disiplin dalam menaati aturan sekolah. 3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran 4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok
Kegiatan Layanan		
1. Tahap Awal/Pendahuluan		
	Pernyataan Tujuan	1. Konselor membangun hubungan (<i>working relationship</i>) yang baik dengan anggota kelompok: a. Konselor mengucapkan salam dan mengajak berdoa sebelum melaksanakan kegiatan b. Konselor menyapa anggota kelompok dan menanyakan kabar c. Konselor menanyakan tentang kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh anggota kelompok pada hari ini, serta ungkapan perasaan d. Konselor memberikan tanggapan dengan baik dan ramah 2. Konselor menjelaskan tujuan kegiatan, durasi pelaksanaan kegiatan, dan membuat kesepakatan bersama konseli a. Konselor menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok b. Konselor menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok c. Konselor bersama dengan konseli menyepakati durasi konseling selama 40 menit 3. Konselor memberi pemahaman kepada konseli mengenai asas-asas dalam konseling, seperti asas kerahasiaan, kesukarelaan, dan keterbukaan. a. Konselor meyakinkan konseli, bahwa semua hal yang telah dibicarakan selama proses konseling akan dijamin kerahasiaannya, sehingga konseli dapat mengemukakan semua yang dipikirkan dan dirasakan

	b. Konselor meminta konseli berkomitmen dalam mengikuti prosedur proses konseling ini dari awal sampai akhir
2. Tahap Transisi	Konselor menanyakan apakah konseli sudah siap menjalani konseling kelompok
3. Tahap Kegiatan Inti	Penjelasan Masalah: Guru BK memberikan kesempatan kepada konseli untuk mengemukakan permasalahannya saat ini Pertemuan ini akan membahas terkait indikator 3 yaitu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran. Guru BK menerapkan strategi WDEP - W = <i>Wants</i> (Keinginan) menyelidiki keinginan, kebutuhan, persepsi, dan hambatan yang dirasakan dan dialami oleh masing-masing anggota kelompok. Pada tahap ini guru BK mengajukan pertanyaan untuk mengetahui motivasi dan harapan konseli. Konseli diajak mengenali hambatan yang membuat mereka kurang berpartisipasi, seperti rasa malu, kurang percaya diri, atau kurang memahami materi. - D = <i>Doing and Direction</i> (Melakukan dan Arah) mengeksplorasi masalah yang di keluarkan oleh masing-masing anggota kelompok dengan menanyakan apa saja usaha yang telah dilakukan untuk mencapai usaha yang dikehendaki. Guru BK menanyakan kebiasaan dan tindakan konseli terkait partisipasi dalam pembelajaran. Konseli diajak untuk memikirkan tindakan baru yang bisa mereka lakukan untuk lebih terlibat, seperti bertanya, menjawab, atau berdiskusi dengan teman. - E = <i>Evaluation</i> (Evaluasi) membantu konseli melakukan evaluasi atas tindakan dan kebiasaan mereka. Guru BK membantu konseli mengevaluasi kesenjangan antara keinginan (partisipasi aktif) dan tindakan nyata mereka. Pada tahap ini konseli diajak untuk menyadari pentingnya mengambil langkah konkret agar lebih terlibat dalam pembelajaran. - P = <i>Planning</i> (Rencana) membantu konseli dalam merumuskan rencana realistis dan pembuatan suatu komitmen untuk menyelesaikannya. Guru BK membantu konseli membuat rencana tindakan untuk meningkatkan partisipasi aktif dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru BK membimbing konseli untuk menyusun rencana partisipasi aktif yang realistis seperti Langkah pertama yang akan dilakukan, cara

	mempersiapkan diri sebelum pembelajaran agar lebih percaya diri.
4. Tahap Akhir	1. Guru BK menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera diakhiri. 2. Guru BK mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan konseli mengisi lembar evaluasi hasil 3. Konseli menyampaikan kesan dan perasaan yang dirasakan selama mengikuti kegiatan konseling kelompok 4. Guru BK mengajak konseli untuk menyimpulkan hasil dari layanan yang telah dilakukan 5. Guru BK memberikan apresiasi konseli atas keaktifan, keterbukaan selama pelaksanaan konseling kelompok. 6. Guru BK membahas rencana tindak lanjut 7. Guru BK mengucapkan salam penutup dan mengucapkan terimakasih.
Evaluasi	
1. Evaluasi Proses	Evaluasi proses yang terjadi selama proses layanan konseling kelompok meliputi kenyamanan konseli, keterbukaan kepada konselor, tingkat rasa kepercayaan konseli kepada konselor, dan pelayanan pemecahan masalah konseli
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi hasil konseling kelompok berkaitan dengan aspek apa yang harus dicapai sesuai dengan tujuan konseling, meliputi pemahaman yang diperoleh (<i>understanding</i>), perasaan selama proses layanan (<i>comfortable</i>), dan tindakan yang akan dilakukan (<i>action</i>) setelah mengikuti konseling kelompok

Singaraja,

Guru BK



M. Agus Santi Purnama

NIP. 199208142019021005

MODUL LAYANAN

Konseling Kelompok Realita dengan Teknik WDEP Pertemuan 5

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025

A	Nama Satuan Pendidikan	SMP Negeri 1 Singaraja
B	Kelas/Semester	VII/1
C	Komponen Layanan	Layanan responsif
D	Bidang Layanan	Belajar
F	Fungsi Layanan	Pengentasan
G	Waktu dan Pertemuan	40 menit / Pertemuan ke-5
H	Pendekatan Layanan	Konseling Realita
I	Teknik	WDEP (<i>Want, Direction, Evaluation, Planning</i>)
	Tujuan Umum	Peserta didik memiliki kesadaran dan mampu meningkatkan tanggung jawabnya dalam belajar.
	Tujuan Khusus	1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai 2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu disiplin dalam menaati aturan sekolah. 3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran 4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok
Kegiatan Layanan		
1. Tahap Awal/Pendahuluan		
	Pernyataan Tujuan	1. Konselor membangun hubungan (<i>working relationship</i>) yang baik dengan anggota kelompok: a. Konselor mengucapkan salam dan mengajak berdoa sebelum melaksanakan kegiatan

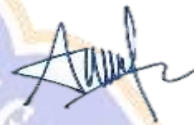
	b. Konselor menyapa anggota kelompok dan menanyakan kabar c. Konselor menanyakan tentang kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh anggota kelompok pada hari ini, serta ungkapan perasaan d. Konselor memberikan tanggapan dengan baik dan ramah 2. Konselor menjelaskan tujuan kegiatan, durasi pelaksanaan kegiatan, dan membuat kesepakatan bersama konseli a. Konselor menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok b. Konselor menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok c. Konselor bersama dengan konseli menyepakati durasi konseling selama 40 menit 3. Konselor memberi pemahaman kepada konseli mengenai asas-asas dalam konseling, seperti asas kerahasiaan, kesukarelaan, dan keterbukaan. a. Konselor meyakinkan konseli, bahwa semua hal yang telah dibicarakan selama proses konseling akan dijamin kerahasiaannya, sehingga konseli dapat mengemukakan semua yang dipikirkan dan dirasakan b. Konselor meminta konseli berkomitmen dalam mengikuti prosedur proses konseling ini dari awal sampai akhir
2. Tahap Transisi	Konselor menanyakan apakah konseli sudah siap menjalani konseling kelompok
3. Tahap Kegiatan Inti	Penjelasan Masalah: Guru BK memberikan kesempatan kepada konseli untuk mengemukakan permasalahannya saat ini Pertemuan ini akan membahas terkait indikator 4 yaitu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu. Guru BK menerapkan strategi WDEP a. W = Wants (Keinginan) menyelidiki keinginan, kebutuhan, persepsi, dan hambatan yang dirasakan dan dialami oleh masing-masing anggota kelompok. Pada

	tahap ini guru BK menggali keinginan dan motivasi konseli terkait pengelolaan tugas dan waktu. Guru BK mengajukan pertanyaan kepada konseli untuk mengetahui tujuan dan harapan mereka terkait penyelesaian tugas tepat waktu. b. D = <i>Doing and Direction</i> (Melakukan dan Arah) mengeksplorasi masalah yang di keluarkan oleh masing-masing anggota kelompok dengan menanyakan apa saja usaha yang telah dilakukan untuk mencapai usaha yang dikehendaki. Guru BK membantu konseli menganalisis kebiasaan mereka dalam mengerjakan tugas dengan mengajukan pertanyaan seputar apa yang biasanya dilakukan saat mendapatkan tugas dari guru, seberapa sering kalian menyelesaikan tugas sebelum batas waktu. c. E = <i>Evaluation</i> (Evaluasi) membantu konseli melakukan evaluasi atas tindakan dan kebiasaan mereka. Guru BK membantu konseli mengevaluasi kesenjangan antara tujuan dan tindakan mereka dalam mengerjakan tugas. Guru BK mengajak konseli untuk berdiskusi terkait dampak yang terjadi jika sering menunda-nunda tugas. Guru BK mengajak konseli untuk menyadari konsekuensi dari tindakan mereka dan pentingnya perubahan kebiasaan untuk mencapai tujuan. d. P = <i>Planning</i> (Rencana) membantu konseli dalam merumuskan rencana realistis dan pembuatan suatu komitmen untuk menyelesaikannya. Guru BK membantu konseli membuat rencana tindakan untuk meningkatkan partisipasi aktif dalam pembelajaran. Pada tahap ini guru BK membantu konseli membuat rencana tindakan untuk menyelesaikan tugas tepat waktu.
4. Tahap Akhir	1. Guru BK menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera diakhiri. 2. Guru BK mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan konseli mengisi lembar evaluasi hasil 3. Konseli menyampaikan kesan dan perasaan yang dirasakan selama mengikuti kegiatan konseling kelompok 4. Guru BK mengajak konseli untuk menyimpulkan hasil dari layanan yang telah dilakukan 5. Guru BK memberikan apresiasi konseli atas keaktifan, keterbukaan selama pelaksanaan konseling kelompok. 6. Guru BK membahas rencana tindak lanjut 7. Guru BK mengucapkan salam penutup dan mengucapkan terimakasih.

Evaluasi	
1. Evaluasi Proses	Evaluasi proses yang terjadi selama proses layanan konseling kelompok meliputi kenyamanan konseli, keterbukaan kepada konselor, tingkat rasa kepercayaan konseli kepada konselor, dan pelayanan pemecahan masalah konseli
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi hasil konseling kelompok berkaitan dengan aspek apa yang harus dicapai sesuai dengan tujuan konseling, meliputi pemahaman yang diperoleh (<i>understanding</i>), perasaan selama proses layanan (<i>comfortable</i>), dan tindakan yang akan dilakukan (<i>action</i>) setelah mengikuti konseling kelompok

Singaraja,

Guru BK



M. Agus Santi Purnama

NIP. 199208142019021005



MODUL LAYANAN

Konseling Kelompok Realita dengan Teknik WDEP Pertemuan 6

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025

A	Nama Satuan Pendidikan	SMP Negeri 1 Singaraja
B	Kelas/Semester	VII/1
C	Komponen Layanan	Layanan responsif
D	Bidang Layanan	Belajar
F	Fungsi Layanan	Pengentasan
G	Waktu dan Pertemuan	40 menit / Pertemuan ke-6
H	Pendekatan Layanan	Konseling Realita
I	Teknik	WDEP (<i>Want, Direction, Evaluation, Planning</i>)
	Tujuan Umum	Peserta didik memiliki kesadaran dan mampu meningkatkan tanggung jawabnya dalam belajar.
	Tujuan Khusus	1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mempersiapkan diri sebelum pembelajaran dimulai 2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu disiplin dalam menaati aturan sekolah. 3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berpartisipasi aktif dalam mengikuti pembelajaran 4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, konseli mampu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok
Kegiatan Layanan		
1. Tahap Awal/Pendahuluan		

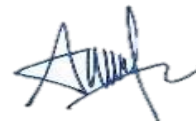
Pernyataan Tujuan	1. Konselor membangun hubungan (<i>working relationship</i>) yang baik dengan anggota kelompok: a. Konselor mengucapkan salam dan mengajak berdoa sebelum melaksanakan kegiatan b. Konselor menyapa anggota kelompok dan menanyakan kabar c. Konselor menanyakan tentang kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh anggota kelompok pada hari ini, serta ungkapan perasaan d. Konselor memberikan tanggapan dengan baik dan ramah 2. Konselor menjelaskan tujuan kegiatan, durasi pelaksanaan kegiatan, dan membuat kesepakatan bersama konseli a. Konselor menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok b. Konselor menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok c. Konselor bersama dengan konseli menyepakati durasi konseling selama 40 menit 3. Konselor memberi pemahaman kepada konseli mengenai asas-asas dalam konseling, seperti asas kerahasiaan, kesukarelaan, dan keterbukaan. a. Konselor meyakinkan konseli, bahwa semua hal yang telah dibicarakan selama proses konseling akan dijamin kerahasiaannya, sehingga konseli dapat mengemukakan semua yang dipikirkan dan dirasakan
-------------------	--

	b. Konselor meminta konseli berkomitmen dalam mengikuti prosedur proses konseling ini dari awal sampai akhir
2. Tahap Transisi	Konselor menanyakan apakah konseli sudah siap menjalani konseling kelompok
3. Tahap Kegiatan Inti	Penjelasan Masalah: Guru BK memberikan kesempatan kepada konseli untuk mengemukakan permasalahannya saat ini Pertemuan ini akan membahas terkait indikator 5 yaitu berinisiatif untuk terlibat aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok. Guru BK menerapkan strategi WDEP - W = <i>Wants</i> (Keinginan) menyelidiki keinginan, kebutuhan, persepsi, dan hambatan yang dirasakan dan dialami oleh masing-masing anggota kelompok. Pada tahap ini guru BK mengajukan pertanyaan untuk mengetahui motivasi konseli terhadap keterlibatan dalam tugas kelompok. Guru BK mengajak konseli mengidentifikasi kendala yang menghambat inisiatif mereka, seperti rasa takut salah, kurang percaya diri, atau tidak memahami tugas. - D = <i>Doing and Direction</i> (Melakukan dan Arah) mengeksplorasi masalah yang di keluarkan oleh masing-masing anggota kelompok dengan menanyakan apa saja usaha yang telah dilakukan untuk mencapai usaha yang dikehendaki. Guru BK mengajak konseli untuk mengidentifikasi langkah-langkah baru yang dapat diambil untuk meningkatkan inisiatif dan peran aktif mereka, seperti memberikan ide, membantu anggota lain, atau memimpin diskusi. - E = <i>Evaluation</i> (Evaluasi) membantu konseli melakukan evaluasi atas tindakan dan kebiasaan mereka. Guru BK mengajak konseli menyadari pentingnya mengambil inisiatif untuk memastikan keberhasilan tugas kelompok. - P = <i>Planning</i> (Rencana) membantu konseli dalam merumuskan rencana realistis dan pembuatan suatu komitmen untuk menyelesaikannya. Guru BK

	membantu konseli membuat rencana untuk berinisiatif dan terlibat aktif dalam tugas kelompok.
4. Tahap Akhir	1. Guru BK menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera diakhiri. 2. Guru BK mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan konseli mengisi lembar evaluasi hasil 3. Konseli menyampaikan kesan dan perasaan yang dirasakan selama mengikuti kegiatan konseling kelompok 4. Guru BK mengajak konseli untuk menyimpulkan hasil dari layanan yang telah dilakukan 5. Guru BK memberikan apresiasi konseli atas keaktifan, keterbukaan selama pelaksanaan konseling kelompok. 6. Guru BK membahas rencana tindak lanjut 7. Guru BK mengucapkan salam penutup dan mengucapkan terimakasih.
Evaluasi	
1. Evaluasi Proses	Evaluasi proses yang terjadi selama proses layanan konseling kelompok meliputi kenyamanan konseli, keterbukaan kepada konselor, tingkat rasa kepercayaan konseli kepada konselor, dan pelayanan pemecahan masalah konseli
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi hasil konseling kelompok berkaitan dengan aspek apa yang harus dicapai sesuai dengan tujuan konseling, meliputi pemahaman yang diperoleh (<i>understanding</i>), perasaan selama proses layanan (<i>comfortable</i>), dan tindakan yang akan dilakukan (<i>action</i>) setelah mengikuti konseling kelompok

Singaraja,

Guru BK



M. Agus Santi Purnama

NIP. 199208142019021005

Lampiran 10. Dokumentasi Penelitian



Lampiran 11. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



Hilda Agita Cahyani Anam lahir di Denpasar pada 15 Desember 2002. Penulis lahir dari pasangan suami istri Hairul Anam dan Ni Made Yudi Yani. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama islam. Penulis beralamat di Banjar Tanjung Bungkak Kelod, Desa Sumerta Kelod, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Provinsi Bali. Menyelesaikan Pendidikan di SD Negeri 7 Sumerta pada tahun 2015. Kemudian melanjutkan di MTs Bali Bina Insani Tabanan dan lulus pada tahun 2018. Pada tahun 2021, lulus dari SMK Negeri 4 Denpasar, dan melanjutkan Pendidikan ke perguruan tinggi pada Program Studi Bimbingan dan Konseling, Jurusan Ilmu Pendidikan Psikologi dan Bimbingan, Fakultas Ilmu Pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada Semester Genap tahun ajaran 2024/2025 penulis telah menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Efektivitas Konseling Realita dengan Teknik WDEP (*Want, Direction, Evaluation, Planning*) untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Belajar Siswa di SMP Negeri 1 Singaraja”.