

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 01. Surat Terkait Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26639
Website : <http://www.fec.unidiksha.ac.id/>

Nomor : 2052/UN48.13.1/DL/2024 Singaraja, 16 Oktober 2024
Lamp. : -
Hal : *Pernohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth. **Badan Usaha Mhib Desa (BUM Desa) Labda Jaya Desa Giri Emas**
Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng
di-
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Putu Tegar Ari Prasatia
NIM. : 2117051253
Fakultas : Ekonomi
Jurusan/Prodi. : Ekonomi dan Akuntansi / S1 Akuntansi

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menepuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.
NIP. 196810291993032001



Catatan :
• UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
• Dokumen ini tertanda dan/atau terandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE.
• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26639
Website : <http://www.fec.unidiksha.ac.id/>

Nomor : 2052/UN48.13.1/DL/2024 Singaraja, 16 Maret 2025
Lamp. : -
Hal : *Pernohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth. **Badan Usaha Mhib Desa (BUM Desa) Sida Milih Desa Kerobokan**
Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng
di-
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Putu Tegar Ari Prasatia
NIM. : 2117051253
Fakultas : Ekonomi
Jurusan/Prodi. : Ekonomi dan Akuntansi / S1 Akuntansi

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menepuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.
NIP. 196810291993032001



Catatan :
• UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
• Dokumen ini tertanda dan/atau terandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE.
• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia



Lampiran 02. Transkrip Wawancara Penelitian

Hasil Wawancara BUM Desa Labda Jaya Desa Giri Emas

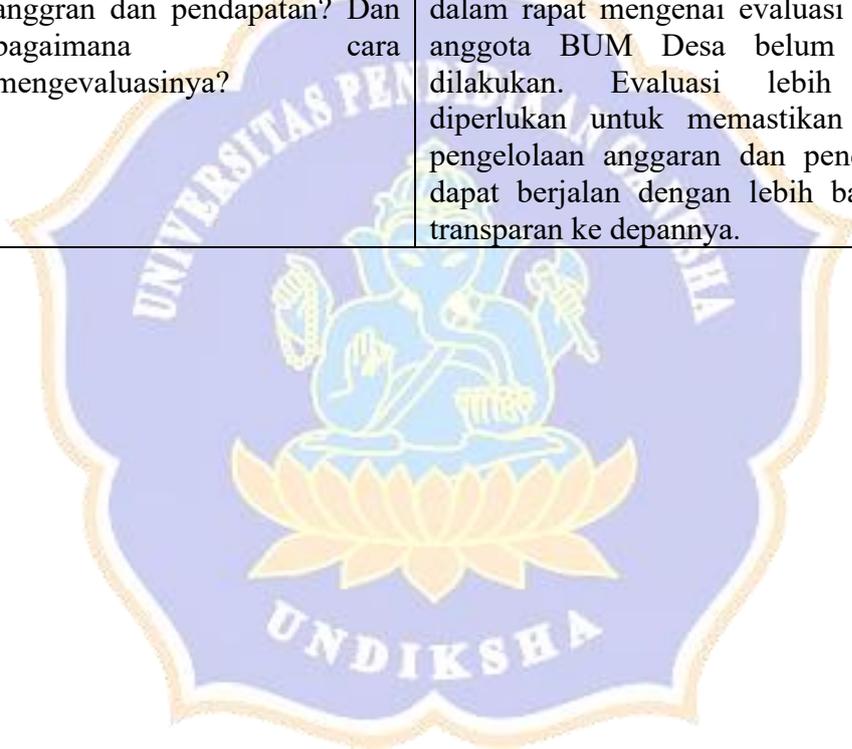
Pedoman Wawancara Penelitian Terhadap**BUM Desa Labda Jaya di Desa Giri Emas Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng**

- Tujuan : Memperoleh informasi terkait pengelolaan keuangan dan kinerja BUM Desa Labda Jaya
- Responden : Bendahara yang merangkap jabatan di BUM Desa Bapak Nyoman Buda
- Waktu Wawancara : 30 Menit
- Tempat Wawancara : Kantor BUM Desa Labda Jaya

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana awal pembentukan BUM Desa Labda Jaya di Desa Giri Emas?.	Awal pembentukan BUM Desa Labda Jaya ini diberikan dana pembetulan oleh pemerintah desa dan lahan parkir sebagai usaha pertama yang kami kelola pada BUM Desa ini.
2.	Bagaimana bapak menilai proses pengelolaan keuangan di BUM Desa Labda Jaya selama ini?	Secara umum, proses pengelolaan keuangan BUM Desa Labda Jaya masih terdapat kekurangan. Laporan keuangan yang dibuat selama ini belum lengkap dan belum sepenuhnya disampaikan kepada pemerintah desa sebagai pemberi modal sehingga
3.	Apa kendala utama yang di hadapi pada saat menyusun laporan keuangan BUM Desa	Kendala utama dalam menyusun laporan keuangan adalah kurangnya sumber daya manusia yang terlatih dalam bidang akuntansi dan pengelolaan keuangan. Hal ini membuat penyusunan laporan keuangan menjadi terbatas, kurang lengkap, dan tidak sepenuhnya akurat. Selain itu, ketidaktahuan mengenai standar akuntansi yang berlaku juga menjadi penghambat dalam proses pelaporan.
4.	Apa tantangan utama yang di hadapi dalam mengelola anggaran pendapatan BUM Desa?	Tantangan utama dalam mengelola anggaran pendapatan adalah keterbatasan pemahaman tentang perencanaan dan pengelolaan keuangan

		yang baik, baik di tingkat pengelola BUM Desa maupun masyarakat desa.
5.	Apakah BUM Desa Labda Jaya sudah melaporkan laporan yang dibuat ke pemerintah desa sebagai pemberi modal?	Selama ini, laporan keuangan yang dibuat belum sepenuhnya dilaporkan kepada pemerintah desa. Dalam musyawarah desa yang dilakukan dan masih ada keterlambatan dalam penyampaian laporan keuangan.
6.	Apakah Bum Desa Labda Jaya memberikan akses kepada masyarakat dalam mengetahui pengelolaan yang dilakukan selama ini?	Akses kepada masyarakat mengenai pengelolaan keuangan BUM Desa Labda Jaya kami berikan dan kami transparan saja kepada semua jika ada yang menanyakan hal tersebut, karena kami mencatat setiap transaksi dalam buku catatan yang kami punya akan tetapi belum dipindahkan dan dibuat dalam penyusunan laporan keuangan.
7.	Laporan keuangan apakah sudah dibuat dengan lengkap?	Laporan keuangan yang dibuat selama ini belum lengkap. Akan tetapi kami sudah mencatatnya berapa pendapatan [ada usaha kami itu sudah catat. namun rincian pengeluaran dan pendapatan yang lebih detail, masih kurang disusun dengan baik.
8.	Apakah bapak merasa sumber daya manusia yang ada memiliki kemampuan yang cukup dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat?	Saya merasa sumber daya manusia yang ada belum cukup memiliki kemampuan dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat. Pengelola BUM Desa membutuhkan pelatihan lebih lanjut tentang akuntansi dan pengelolaan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku agar laporan yang dihasilkan lebih akurat.
9.	Siapa saja yang terlibat dalam proses pengelolaan keuangan BUM Desa Labda Jaya?	Dalam proses pengelolaan keuangan BUM Desa Labda Jaya, yang terlibat adalah pengurus BUM Desa, bendahara, pemerintah desa dan pengawas desa serta masyarakat yang menanyakan bagaimana pengelolaan yang dilakukan BUM Desa terhadap usaha yang jalannya.
10.	Apakah ada pengawasan yang dilakukan terhadap pengelolaan keuangan BUM Desa?	Pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dilakukan melalui musyawarah desa dan laporan-laporan yang disampaikan kepada pemerintah desa. Namun, karena laporan keuangan yang disampaikan belum lengkap, pengawasan menjadi kurang efektif dan

		tidak memberikan gambaran yang jelas tentang kondisi keuangan BUM Desa.
11.	Setiap transaksi dari pendapatan dan pengeluaran usaha di catat dan disampaikan ke musyawarah desa?	Semua transaksi pendapatan dan pengeluaran tercatat dengan lengkap pada buku catatan khusus dan disampaikan ke musyawarah desa. Akan tetapi yang kami sampaikan hanya total pendapatan dan pengeluaran. Hal ini terjadi karena keterbatasan dalam sistem pencatatan dan kurangnya sumber daya yang terlatih untuk memastikan setiap transaksi dicatat dengan baik dan disampaikan tepat waktu.
12.	Apa ada evaluasi rutin terkait pelaksanaan pengelolaan anggaran dan pendapatan? Dan bagaimana cara mengevaluasinya?	Evaluasi rutin memang dilakukan melalui musyawarah desa akan tetapi dalam rapat mengenai evaluasi dengan anggota BUM Desa belum pernah dilakukan. Evaluasi lebih lanjut diperlukan untuk memastikan bahwa pengelolaan anggaran dan pendapatan dapat berjalan dengan lebih baik dan transparan ke depannya.



Hasil Wawancara BUM Desa Sida Molih Desa Kerobokan

Pedoman Wawancara Penelitian Terhadap

BUM Desa Sida Molih di Desa Kerobokan Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng

- Tujuan : Memperoleh informasi terkait pengelolaan keuangan dan kinerja BUM Desa Sida Molih
- Responden : Ketua BUM Desa Ibu Komang Ayu Lasmini
- Waktu Wawancara : 30 Menit
- Tempat Wawancara : Kantor BUM Desa Sida Molih

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana awal pembentukan BUM Desa Sida Molih Desa Kerobokan?	BUM Desa Sida Molih dibentuk sejak 31 April, 2017 yang dimana pada awal pembentukan BUM Desa di bentuk oleh pemerintah desa melalui dana yang diberikan dan terbentuklah BUM Desa Labda Jaya dengan usaha pertama yaitu angkut sampah.
2.	Bagaimana bapak menilai proses pengelolaan keuangan di BUM Desa Sida Molih selama ini?	Pengelolaan keuangan BUM Desa Sida Molih sudah berjalan dengan lancar, Laporan kami buat secara lengkap dan kami juga membuat laporan pertanggungjawaban yang diserahkan ke pemerintah desa.
3.	Apa kendala utama yang di hadapi pada saat menyusun laporan keuangan BUM Desa?	Tidak ada kendala yang kami hadapi, kami mencatat setiap transaksi yang kami terima dari usaha yang kami jalankan, yaitu usaha angkut sampah dan penjualan pupuk kompos dan benih ke petani. Penyusunan laporan keuangan kami sudah susun dan laporan keuangan saat ini kami sudah serahkan ke pemerintah desa untuk diperiksa.
4.	Apa tantangan utama yang di hadapi dalam mengelola anggaran pendapatan BUM Desa?	Tantangan utama dalam mengelola anggaran pendapatan tidak ada kami sudah melakukan pengelolaan anggaran kedepannya yaitu akan membuat usaha seperti kata bapak prabowo yaitu ketahanan pangan yang nantinya kami akan membuat usaha tambahan seperti ternak lele, jual beli ayam dll.

5.	Apakah BUM Desa Sida Molih sudah melaporkan laporan yang dibuat ke pemerintah desa sebagai pemberi modal?	laporan keuangan yang dibuat sudah kami laporkan ke pemerintah desa sebagai bukti bahwa BUM Desa Sida Molih beroperasi dan itu juga sebagai bentuk tanggung jawab kami sebagai pengelola..
6.	Apakah Bum Desa Sida Molih memberikan akses kepada masyarakat dalam mengetahui pengelolaan yang dilakukan selama ini?	Kami memberikan akses untuk melihat laporan keuangan yang dibuat, kami kasi saja karena itu sebagai tanda kami transparan ke publik dan dokumen kami juga lengkap dan dapat diakses.
7.	Laporan keuangan apakah sudah dibuat dengan lengkap?	Laporan keuangan yang dibuat selama ini sudah lengkap akan tetapi dengan pengelola sebelumnya tidak tahu, akan tetapi setelah kami menjabat kami sellau membuat laporan keuangan dan mencatat setiap transaksi dari usaha yang dijalankan BUM Desa Sida Molih.
8.	Apakah bapak merasa sumber daya manusia yang ada memiliki kemampuan yang cukup dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat?	Saya merasa sumber daya manusia yang ada sudah mengerti bagaimana membuat laporan yang benar dan mencatat setiap adanya transaksi pada usaha kami, dan saat ini kami sudah memberikan laporan keuangan bulan lalu ke pemerintah desa untuk diperiksa.
9.	Siapa saja yang terlibat dalam proses pengelolaan keuangan BUM Desa Sida Molih?	Pengelolaan keuangan yang terlibat ada kami sebagai pengurus BUM Desa, bendahara, pemerintah desa dan pengawas desa serta masyarakat yang menanyakan bagaimana pengelolaan yang dilakukan BUM Desa terhadap usaha yang jalannya.
10.	Apakah ada pengawasan yang dilakukan terhadap pengelolaan keuangan BUM Desa?	Pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dilakukan melalui musyawarah desa dan laporan-laporan yang disampaikan kepada pemerintah desa. Kami memberikan akses ke pengawas untuk memeriksa laporan keuangan yang kami buat takutnya nanti ada hal yang tidak diinginkan terjadi.
11.	Setiap transaksi dari pendapatan dan pengeluaran usaha di catat dan disampaikan ke musyawarah desa?	Semua transaksi pendapatan dan pengeluaran tercatat dengan lengkap pada buku catatan dan disampaikan ke musyawarah desa. Kami sudah menyampaikan seluruh laporan yang kami buat dan di evaluasi pada musyawarah tersebut.

12.	Apa ada evaluasi rutin terkait pelaksanaan pengelolaan anggran dan pendapatan? Dan bagaimana cara mengevaluasinya?	Evaluasi tetap dilakukan setiap laporan yang kami buat setiap bulannya kami laporkan ke pemerintah desa dan di evaluasi apakah ada kendala dan kekurangan yang kami perbuat.
-----	--	--



Lampiran 03. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Direktur BUM Desa Sidamolih



Wawancara Penelitian dengan Penasehat BUM Desa



Wawancara Penelitian dengan Sekretaris Desa Giri Emas



Wawancara Penelitian dengan Bendahara, Pegawai, dan Pengawas BUM Desa
Labda Jaya



Wawancara Penelitian dengan Tokoh Masyarakat



Wawancara Penelitian dengan Masyarakat Desa Giri Emas



Laporan Keuangan BUM Desa Labda Jaya Tahun 2019, 2020, dan 2021.

