

# LAMPIRAN



## Lampiran 1.

### Surat Izin Observasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116  
Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561  
Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 3688/UN48.7.1/DT/2019

23 Oktober 2019

Perihal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. Kepala SMA N 1 Suksada  
di Suksada

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Proposal Penelitian, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ni Komang Wiwin Aprianti  
NIM : 1612011010  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Jenjang : S1  
Tahun Akademik : 2019/2020

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,



Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197609022000031001

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

## Lampiran 2.

### Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116  
Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561  
Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 85/UN48.7.1/DT/2020

9 Januari 2020

Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMA Negeri 1 Suksada  
di Suksada

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Ni Komang Wiwin Aprianti
NIM	: 1612011010
Jurusan	: Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2019/2020
Judul	: Penilaian Autentik dalam Pembelajaran Menulis Teks Negosiasi pada Kurikulum 2013 di Kelas X SMA Negeri 1 Suksada

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,

Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197609022000031001

**Tembusan:**

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi. Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

## Lampiran 3.

### Surat Izin Penelitian dari Sekolah



PEMERINTAH PROPINSI BALI  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 SUKASADA**

ALAMAT : JL. JELANTIK GINGSIR 81 B, TELP.(0362) 32788, KODE POS : 81161  
Email : sman1sukasada@gmail.com website : www.sman1sukasada.sch.id



#### SURAT KETERANGAN

No: 420/06308/SMAN1SKSD/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sukasada Kabupaten Buleleng menerangkan :

N A M A : Ni Komang Wiwin Aprianti  
N I M : 1612011010  
JURUSAN : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
FAKULTAS : Bahasa dan seni  
UNIVERSITAS : Pendidikan Ganesha

Memang benar yang tersebut diatas telah melaksanakan Penelitian di SMA Negeri 1 Sukasada, dengan Judul "*Penelitian Autentik dalam Pembelajaran Menulis Teks Negosiasi pada Kurikulum 2013 di Kelas X SMA Negeri 1 Sukasada*" dari tanggal 16 s/d 24 Januari 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukasada, 30 Juni 2020  
Kepala SMA Negeri 1 Sukasada  
  
Das Putu Dam, M.Si  
NIP. 19620818 198903 1 011

**Lampiran 4.**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Teks Negosiasi**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Nomor : 11**

**Sekolah** : SMAN 1 Sukasada  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Program/Semester** : X/Wajib/Genap  
**Materi Pokok** : Teks Negosiasi  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

**A. Kompetensi Inti (KI)**

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.11 Menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi	<p>3.11.1 Menyebutkan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p> <p>3.11.2 Menjelaskan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p> <p>3.11.3 Menentukan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p> <p>3.11.4 Menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p>
4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan	<p>4.11.1 Membandingkan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan</p> <p>4.11.2 Menyusun teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan.</p>

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning yang dipadukan dengan metode ceramah, diskusi dan Tanya jawab dengan menggunakan sintesis dari tiga pendekatan (pedagogi genre, saintifik, dan CLIL) yang menuntut peserta didik untuk mengamati (membaca) teks untuk menemukan ciri dan struktur terdapat pada teks negosiasi. Selain itu, peserta didik dapat mengevaluasi teks negosiasi yang dibaca dan menerapkan

kegiatan negosiasi di dalam kehidupan sehari-hari dengan sikap jujur dan bertanggung jawab selama proses pembelajaran, kerja keras dalam menyelesaikan setiap penugasan, pantang menyerah, dan menghargai pendapat orang lain dalam berdiskusi.

#### **D. Materi Pembelajaran**

**Fakta:** teks negosiasi

**Konseptual:**

Definisi teks negosiasi

Ciri-ciri teks negosiasi

Struktur teks negosiasi

Jenis-jenis teks negosiasi

**Prosedural:**

Langkah-langkah menuli teks negosiasi

Langkah-langkah bernegosiasi

**Metakognitif:** Menyimpulkan teks negosiasi

#### **E. Metode/Model/Pendekatan Pembelajaran**

Metode : ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab

Model : *Discovery learning*

Pendekatan : sintesis dari tiga pendekatan (pedagogi genre, saintifik, dan CLIL)

#### **F. Media/Alat/Bahan**

Artikel dari Radar Tarakan

#### **G. Sumber Belajar**

Kementrian pendidikan dan kebudayaan republik Indonesia. 2014. Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik.

Kosasih, Engkos. 2004. *Kompetensi Ketatabahasaan dan Kesusastraan*.

Bandung: Yrama Widya.

#### **H. Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan Pertama: (2x 45 menit)

No.	Kegiatan Pembelajaran
-----	-----------------------

I	<p>Pendahuluan (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik merespon salam dari pendidik;</li> <li>➤ Salah seorang peserta didik memimpin doa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing;</li> <li>➤ Peserta didik dan pendidik menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat penguasaan materi pembelajaran.</li> <li>➤ Peserta didik menerima informasi kompetensi, indikator, materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan; dan</li> <li>➤ Peserta didik menerima informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ul>
II	<p>Inti (75 menit)</p> <p><b>Discovery Learning</b></p> <p><b>Stimulus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik duduk berdasarkan kelompoknya masing-masing.</li> <li>➤ Guru menyuguhkan salah satu contoh teks negosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik membaca teks negosiasi yang diberikan oleh guru.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Identifikasi masalah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi masalah yang relevan contoh teks negosiasi diarahkan untuk menanyakan strukturnya.</li> <li>➤ Berdasarkan identifikasi masalah tersebut siswa memilih dan menemukan struktur teks negosiasi dalam bentuk hipotesa.</li> </ul> <p><b>Pengolahan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mencari informasi tentang isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi (buku atau internet).</li> <li>➤ Peserta didik dalam kelompok mengklasifikasikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi (buku atau internet).</li> </ul> <p><b>Verifikasi data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mendiskusikan temuan yang diperolehnya dalam diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>Pembuktian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menentukan isi, struktur (orientasi,</li> </ul>

	<p>pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p> <p><b>Penarikan simpulan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan</li> </ul>
III	<p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terkait dengan pembelajaran yang baru berlangsung</li> <li>➤ Peserta didik bersama guru menarik simpulan terkait terkait struktur teks negosiasi</li> <li>➤ Peserta didik menerima penyampaian guru tentang kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnya</li> <li>➤ Pembelajaran ditutup dengan doa bersama.</li> </ul>

Pertemuan ke-2

No.	Kegiatan Pembelajaran
I	<p>Pendahuluan (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik merespon salam dari pendidik;</li> <li>➤ Salah seorang peserta didik memimpin doa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing;</li> <li>➤ Peserta didik dan pendidik menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat penguasaan materi pembelajaran.</li> <li>➤ Peserta didik menerima informasi kompetensi, indikator, materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan; dan</li> <li>➤ Peserta didik menerima informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ul>
II	<p>Kegiatan Inti (75 menit)</p> <p><b>Discovery Learning</b></p> <p><b>Stimulus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik kembali ke kelompoknya masing-masing.</li> <li>➤ Guru menyuguhkan dua contoh teks negosiasi</li> <li>➤ Peserta didik membaca teks negosiasi yang diberikan oleh guru.</li> </ul> <p><b>Identifikasi masalah</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi masing-masing teks negosiasi yang dibaca dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan</li> </ul> <p><b>Pengolahan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mencari informasi tentang isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi (buku atau internet).</li> </ul> <p><b>Verifikasi data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mendiskusikan temuan yang diperolehnya dalam diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>Pembuktian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik membandingkan kedua teks negosiasi yang dibaca berdasarkan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</li> <li>➤ Peserta didik menyusun teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan.</li> </ul> <p><b>Penarikan simpulan</b></p> <p>Peserta didik berdiskusi menyimpulkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Isi dan struktur kedua teks negosiasi</li> <li>➤ Teknik menyusun teks negosiasi</li> </ul>
III	<p>Penutup (10 menit)</p> <p>Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ membuat rangkuman/ simpulan pelajaran;</li> <li>➤ melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan</li> <li>➤ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan</li> </ul> <p>Kegiatan guru yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ melakukan penilaian;</li> <li>➤ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling</li> </ul> <p>Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ membuat rangkuman/ simpulan pelajaran;</li> <li>➤ melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan;</li> </ul>

	<p>dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan</li> <li>➤ melakukan penilaian; merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling</li> <li>➤ dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; dan</li> <li>➤ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> </ul>
--	--

## **I. Penilaian Hasil Pembelajaran**

### **1. Pertemuan pertama**

#### **a. Penilaian Sikap**

- 1) Teknik : Pengamatan sikap dan jurnal
- 2) Bentuk : Lembar pengamatan dan catatan
- 3) Instrumen : Contoh terlampir

#### **b. Penilaian Pengetahuan**

- 1) Teknik : Tes tertulis
- 2) Bentuk : Jawaban singkat
- 3) Instrumen : Terlampir

### **2. Pertemuan kedua**

#### **a. Penilaian Sikap**

- 1) Teknik : Pengamatan sikap dan jurnal
- 2) Bentuk : Lembar pengamatan dan catatan
- 3) Instrumen : Contoh terlampir

#### **b. Penilaian Pengetahuan:**

- 1) Teknik : Unjuk kerja dan observasi
- 2) Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- 3) Instrumen : Terlampir

### **3. Pertemuan ketiga**

#### **a. Penilaian Sikap**

- 1) Teknik : Pengamatan sikap dan jurnal
- 2) Bentuk : Skala penilaian

- 3) Instrumen : Contoh terlampir
- b. Penilaian Keterampilan
- 1) Teknik : Tertulis
  - 2) Bentuk : Lembar pengamatan dan catatan
  - 3) Instrumen : Terlampir

Mengetahui  
Kepala SMAN 1 Sukasada,

Sukasada, Desember 2017  
Guru Mata Pelajaran

Drs. Putu Dana, M.Si.  
NIP 19620818 198903 1 011

Ni Ketut Harmony, S.Pd.  
NIP 19670627 199003 2 011

Mengetahui,  
Kepala SMA

Guru Mata Pelajaran,

.....  
**Lampiran 1 Materi**

### TEKS NEGOTIASI

**Negosiasi adalah bentuk interaksi sosial yang berfungsi untuk mencari penyelesaian bersama di antara pihak-pihak yang mempunyai perbedaan kepentingan. Pihak-pihak tersebut berusaha menyelesaikan perbedaan itu dengan cara yang baik tanpa merugikan salah satu pihak.**

**Unsur-unsur yang harus ada dalam negoisasi adalah :**

1. **Partisipan, biasanya pihak yang menyampaikan pengajuan dan pihak menawarkan. Pada beberapa negoisasi untuk memecahkan konflik atau pertikaian ada partisipasi ketiga yang berperan sebagai perantara, penengah, atau pemandu.**

2. Adanya perbedaan kepentingan dari kedua belah pihak.
3. Ada pengajuan dan penawaran.
4. Ada kesepakatan sebagai hasil negosiasi. Ketika tidak tercapai kesepakatan berarti tidak terjadi negosiasi

Negosiasi dilakukan karena pihak-pihak yang berkepentingan perlu membuat kesepakatan mengenai persoalan yang menuntut penyelesaian bersama. Tujuan negosiasi adalah untuk mengurangi perbedaan posisi setiap pihak. Mereka mencari cara untuk menemukan butir-butir yang sama sehingga akhirnya kesepakatan dapat dibuat dan diterima bersama. Sebelum negosiasi dilakukan, perlu ditetapkan terlebih dahulu orang-orang yang menjadi wakil dari setiap pihak. Selain itu, bentuk atau struktur yang direncanakan juga perlu disepakati, misalnya dialog langsung atau melalui mediasi.

Serangkaian tindakan dilakukan agar negosiasi berjalan lancar.

Tindakan tersebut adalah... .

- a. Mengajak untuk membuat kesepakatan
- b. Memberikan alasan mengapa harus ada kesepakatan
- c. Membandingkan beberapa pilihan
- d. Memperjelas dan menguji pandangan yang dikemukakan
- e. Mengevaluasi kekuatan dan komitmen bersama, dan
- f. Menetapkan dan menegaskan kembali tujuan negosiasi

Selama melakukan negosiasi, hendaknya dihindari hal-hal yang dapat merugikan kedua belah pihak. Untuk itu, komunikasi dalam negosiasi dilakukan dengan cara yang santun. Cara itu dapat ditempuh dengan:

- a. menyesuaikan pembicaraan ke arah tujuan praktis
- b. mengakomodasi butir-butir perbedaan dari kedua belah pihak
- c. mengajukan pandangan baru dan mengabadikan pandangan yang sudah ada tanpa memalukan kedua belah pihak.
- d. Mengalokasikan tugas dan tanggung jawab masing-masing
- e. Memprioritaskan dan mengelompokkan saran atau pendapat dari kedua belah pihak.

Lampiran 2 Instrumen Penilaian

## 1. Pertemuan Pertama

### Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1.	8/5/2017	Badu	Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bermain HP dan game	Tanggung jawab	-	= Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. = HP ditahan selama proses pembelajaran. = Dilakukan pembinaan.
2.	8/5/2017	Srinawati	Membantu dengan penuh semangat rekan-rekannya dalam kegiatan Jumat Bersih; menanam bunga, membuat pot dari botol minuman bekas, dan mengangkat tanaman dalam pot-pot kecil dari lt 1 ke lt 4.	Gotong royong dan tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian
dst	...	...	...	...	...	...

### Penilaian Pengetahuan

#### Kisi-kisi

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
1.	Menerangkan informasi tentang kategorikata	Kategori atau jenis kata berdasarkan ciri atau	1. Manakah teks di bawah ini yang termaksud teks negosiasi?	2	Uraian singkat

		karakteristiknya dalam bahasa Indonesia		
2.			2. Jelaskan teks negosiasi berdasarkan struktur di bawah ini! 1. orientasi 2. pengajuan 3. penawaran 4. persetujuan 5. penutup	3 Uraian singkat
3.			3. Identifikasi struktur teks berjudul "Puntung Rokok" di atas!	4 Uraian

Pertanyaan:

Perhatikan teks Puntung Rokok di bawah ini

Puntung Rokok

1. Singapura termasuk salah satu negara yang bersih. Siapa pun yang membuang sampah sembarangan bisa didenda meskipun hanya membuang puntung rokok. Suatu ketika si Azam sedang berlibur, tetapi tampaknya ia tak tahu akan adanya peraturan itu. Ia merokok sendirian sesudah hampir habis, ia membuang puntung rokoknya begitu saja dan jatuh persis di sisi kaki kanannya.
2. Tanpa disangka-sangka, tiba-tiba datang petugas dan menegur Azam dengan suara tegas.  
"Tahukah Anda bahwa Anda telah melakukan pelanggaran?"  
"Tidak tahu. Apakah gerangan yang telah saya perbuat?" Jawab Azam.  
"Anda teah membuang sampah sembarangan, yaitu puntung rokok," tegas petugas itu.  
Dengan sigap Azam menjawab, "Oh...maaf terjatuh."  
Lalu, diambilnya puntung rokok itu serta langsung diisapnya lagi.  
Petugas itu hanya terbelalak keheranan. Kemudian ia pergi meninggalkan Azam.

(Diadaptasi dari <http://jokoloverika.blogspot.com//2017/05>)



Keterangan:

➤ Skor maksimal = banyaknya kriteria x skor tertinggi setiap kriteria.

Pada contoh di atas, skor maksimal =  $3 \times 2 = 6$

➤ Nilai tugas =  $\frac{\text{Jumlah soal perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

➤ Pada contoh di atas nilai tugas Panji =  $\frac{5}{6} \times 100 = 83$

## 2. Pertemuan Kedua Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1.	19/9/2016	Ayuniar	Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bermain HP dan game	Tanggung jawab	-	= Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. = HP ditahan selama proses pembelajaran. = Dilakukan pembinaan.
2.	23/9/2016	Panji	Membantu dengan penuh semangat rekan-rekannya dalam kegiatan Jumat Bersih; menanam bunga, membuat pot dari botol minuman bekas, dan mengangkat tanaman dalam pot-pot kecil dari lt 1 ke lt 4.	Gotong royong dan tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian

dst	.....	.....	.....	.....	.....	.....
-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------

### Contoh Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar : 3.3 Menerangkan informasi tentang kategori kata

Indikator soal : Peserta didik dapat membuat peta konsep tentang kategori kata dengan lengkap dan rinci.

### Rubrik Penilaian Unjuk Kerja

Kriteria	Skor	Indikator
Kelengkapan peta konsep	2	Kategori kata yang disajikan lengkap
	1	Kategori kata yang disajikan kurang lengkap
	0	Tidak membuat peta konsep
	0	Tidak membuat peta konsep
Kreativitas	2	Sangat kreatif dalam membuat peta konsep
	1	Biasa-biasa saja dalam membuat peta konsep
	0	Tidak membuat peta konsep
	0	Tidak membuat peta konsep

### Contoh pengisian format penilaian unjuk kerja

No.	Nama	Kelengkapan	Kreativitas	Jumlah Skor	Nilai
1.	Panji	2	1	3	75
2.	....	....	....	....	....

Keterangan :

➤ Skor maksimal = jumlah skor tertinggi setiap kriteria

Pada contoh di atas, skor maksimal = 2 + 2 = 4

➤ Nilai unjuk kerja =  $\frac{\text{Jumlah soal perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

➤ Pada contoh di atas nilai unjuk kerja Panji =  $\frac{3}{4} \times 100 = 75$

Format observasi diskusi kelompok

Nama Kelompok: Chairil Anwar

No	Nama	Gagasan		Kebenaran Konsep		Kejelasan bahasa yang digunakan	
		Y	T	Y	T	Y	T
1.	Panji	√		√			√
2.	Risma A.	√		√		√	
3.							

Keterangan :

Diisi tanda cek (√); Y = ya/benar/tepat. T = tidak tepat

Hasil observasi ini dimaksudkan untuk melihat kelemahan maupun kekuatan penguasaan kompetensi pengetahuan dan memperbaiki proses pembelajaran khususnya pada indikator-indikator yang belum muncul.

### 3. Pertemuan Ketiga

#### Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1.	19/5/2017	Ayuniar	Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bermain HP dan game	Tanggung jawab	-	= Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. = HP ditahan selama proses pembelajaran. = Dilakukan pembinaan.
2.	19/5/2016	Panji	Membantu dengan penuh semangat rekan-rekannya dalam kegiatan Jumat Bersih; menanam bunga, membuat pot dari botol	Gotong royong dan tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian

			minuman bekas, dan mengangkat tanaman dalam pot-pot kecil dari lt 1 ke lt 4.			
dst	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Kompetensi Dasar : 4.3 Menggunakan berbagai kategori kata dalam kalimat secara lisan atau tertulis

Indikator soal : Peserta didik dapat menulis sebuah paragraf atau lebih berdasarkan daftar kategori kata yang diberikan dengan memperhatikan diksi, keefektifan kalimat, dan PUEBI

(Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)

Rubrik penilaian menulis

Kriteria	Skor	Indikator
Diksi (pilihan kata)	2	a. Pilihan kata yang digunakan tepat
	1	b. Pilihan kata yang digunakan kurang tepat
Keefektifan kalimat	2	a. Penggunaan kalimat dalam wacana efektif
	1	b. Penggunaan kalimat dalam wacana kurang efektif
Penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)	3	a. Tidak ada kesalahan penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)
	2	b. Terdapat 1 sd 5 kesalahan penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)
	1	c. Terdapat lebih dari 5 kesalahan penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)

Contoh pengisian format penilaian menulis

No.	Nama	Diksi	Keefektifan kalimat	Penggunaan PUEBI	Jumlah Skor	Nilai Akhir
1.	Panji	1	2	2	5	71
...	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

➤ Skor maksimal = jumlah skor tertinggi setiap kriteria

Pada contoh di atas, skor maksimal = 1 + 2 + 2 = 5

- Nilai unjuk kerja =  $\frac{\text{Jumlah soal perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$
- Pada contoh di atas nilai unjuk kerja Panji =  $\frac{5}{7} \times 100 = 71$



## Lampiran 5.

### Instrumen Penelitian (pedoman observasi, pedoman wawancara dan *checklist* dokumentasi)

#### LEMBAR OBSERVASI

##### PENILAIAN AUTENTIK DALAM PEMBELAJARAN PADA KURIKULUM 2013

###### Identitas

Nama Guru : Ni Ketut Harmony, S.Pd.

Tema/ KD : Teks Negosiasi/ 4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup), dan kebahasaan.

Kelas : X IIS 2

Tanggal : 22/01/2020

No.	Hal yang diobservasi	Tanggapan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Penjelasan mengenai sistem penilaian yang digunakan dalam pembelajaran.	✓		
2.	Penilaian sikap dengan observasi	✓		
3.	Penilaian sikap dengan jurnal		✓	
4.	Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis	✓		
5.	Penilaian pengetahuan dengan tes lisan	✓		
6.	Penilaian pengetahuan dengan penugasan	✓		
7.	Penilaian keterampilan dengan tes praktik	✓		
8.	Penilaian keterampilan dengan tes proyek		✓	
9.	Penilaian keterampilan			



	dengan tes produk			
10.	Penilaian keterampilan dengan portofolio	✓		
11.	Pemberian soal atau tugas di akhir pembelajaran.		✓	Adanya penerapan full day school.
12.	Pemberian komentar terhadap hasil yang diperoleh siswa	✓		
13.	Pengukuran menggunakan rubrik penilaian.	✓		
14.	Tindak lanjut berupa pengayaan atau remedial terhadap hasil belajar siswa.	✓		Tindak lanjut hanya berupa remedial.



## PEDOMAN WAWANCARA

### PENILAIAN AUTENTIK DALAM PEMBELAJARAN KURIKULUM 2013

#### Identitas

Nama Guru : Ni Ketut Harmony, S.Pd.

Tema/ KD : Teks Negosiasi/ 4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup), dan kebahasaan.

Kelas : X IIS 2

Tanggal : 23/01/2020

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana cara Ibu menyusun instrumen dan pedoman penilaian dalam penilaian autentik?	Ibu melihat silabus terlebih dahulu, kemudian apa-apa saja yang bisa ibu nilai berdasarkan teknik yang ibu gunakan, kemudian memilih jenis penilaiandan teknik berdasarkan indikator yang ada dalam silabus.
2.	Teknik apa yang ibu gunakan dalam melaksanakan penilaian autentik?	Pada masing-masing aspek penilaian ibu menggunakan teknik yang berbeda. Kalau pengetahuan ibu menggunakan teknik nontes berupa observasi langsung di lapangan. Pengetahuan ibu juga menggunakan tes lisan dulu, kemudian tugas dan tes tulisnya. Jadi semua teknik ibu gunakan, karena ada banyak KDnya. Kalau penilaian sikapnya, ibu langsung gunakan observasi. Ibu juga menggunakan jurnal, tetapi dalam pelaksanaannya ibu lebih sering menggunakan pengamatan saja. Sedangkan untuk keterampilan ibu menggunakan dua penilaian. Ada produk dan penilaian kinerja langsung praktik gitu. Kalau portofolio ibu ambil pada pembelajaran terakhir saja. Ibu liat perkembangannya dari tugas-tugas yang diberikan itu saja.
3.	Apa saja kendala atau hambatan yang Ibu hadapi ketika merancang penilaian autentik?	Dalam merancang penilaian ini agak sulit ya, karena boleh dibilang Ibu baru belajar dan masih melihat contoh-contoh yang diberikan. Jadi tidak semua teknik bisa ibu gunakan. Administrasinya juga terlalu banyak ya dik, jadi banyak yang perlu disesuaikan kembali.



4.	Apa saja kendala atau hambatan yang Ibu hadapi ketika melaksanakan penilaian autentik?	Kendalanya pasti ada ya, dalam melakukan penilaian pada kurikulum 2013 ini banyak sekali yang harus dinilai, seperti yang telah Ibu sampaikan tadi, ada sikap, pengetahuan, dan keterampilan, sehingga cukup membingungkan ketika menilai. Selain itu, siswa juga kebanyakan kurang aktif ya, banyak yang masih tidak fokus dan ribut.
5.	Apakah ada kendala yang Ibu hadapi ketika melaksanakan penilaian dari masing-masing kompetensi?	Kendala yang Ibu paling rasakan itu ketika Ibu menilai dengan menggunakan tes lisan. karena kadang-kadang siswanya tidak siap atau belum bisa menggunakan kalimat dengan baik, tidak efektif dan efisien. Penyampaian lisan siswa juga masih tergolong rendah ya, jadi agak sulit ketika menilainya. Susah jika harus menyesuaikan dengan kriteria penilaian
6.	Bagaimana upaya yang ibu lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang ibu hadapi?	Ibu biasanya melakukan pendekatan kepada siswa kemudian bisa menggunakan cara yang lain lagi. Kalau memang tidak bisa, terpaksa ibu gunakan tes tulis saja pada aspek pengetahuannya



**DAFTAR *CHEKLIST* DOKUMEN RPP TENTANG  
PERENCANAAN PENILAIAN DALAM PEMBELAJARAN  
PADA KURIKULUM 2013**

**Identitas**

Nama Guru : Ni Ketut Harmony, S.Pd.

Tema/ KD : Teks Negosiasi/ 4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup), dan kebahasaan.

Kelas : X IIS 2

Tanggal : 21/01/2020

No.	Butir centang	Tanggapan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Penilaian pada RPP sesuai dengan silabus.	✓		RPP sesuai dengan KD yang terdapat pada silabus
2.	Kelengkapan rubrik dan instrumen penilaian dalam RPP yang dibuat guru.	✓		
3.	Teknik penilaian sesuai dengan aspek yang dinilai.	✓		
4.	Intrumen penilaian sesuai dengan teknik penilaian yang dipilih.	✓		
5.	Terdapat pedoman penilaian.	✓		
6.	Penilaian sikap yaitu KI-1 dan KI- 2 menggunakan observasi	✓		
7.	Penilaian sikap yaitu KI-1			



	dan KI- 2 menggunakan jurnal.	✓		
8.	Penilaian pengetahuan yaitu KI-3 menggunakan tes tulis.	✓		
9.	Penilaian pengetahuan yaitu KI-3 menggunakan tes lisan.	✓		
10.	Penilaian pengetahuan yaitu KI-3 menggunakan penugasan.		✓	
11.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan penilaian kinerja	✓		
12.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan penilaian proyek.		✓	
12.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan penilaian produk.		✓	
13.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan portofolio.		✓	



## LEMBAR OBSERVASI

### PENILAIAN AUTENTIK DALAM PEMBELAJARAN PADA KURIKULUM 2013

#### Identitas

Nama Guru : Ni Made Suratri, S.Pd.

Tema/ KD : Teks Negosiasi/ 4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup), dan kebahasaan.

Kelas : X IBB 2

Tanggal : 23/01/2020

No.	Hal yang diobservasi	Tanggapan		Keterangan
		Ya	Tidak	
2.	Penjelasan mengenai sistem penilaian yang digunakan dalam pembelajaran.	✓		
3.	Penilaian sikap dengan observasi	✓		
4.	Penilaian sikap dengan jurnal		✓	
5.	Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis	✓		
6.	Penilaian pengetahuan dengan tes lisan	✓		
7.	Penilaian pengetahuan dengan penugasan	✓		
8.	Penilaian keterampilan dengan tes praktik	✓		
9.	Penilaian keterampilan dengan tes proyek	✓		
10.	Penilaian keterampilan	✓		



	dengan tes produk			
11.	Penilaian keterampilan dengan portofolio	✓		
12.	Pemberian soal atau tugas di akhir pembelajaran.		✓	
13.	Pemberian komentar terhadap hasil yang diperoleh siswa	✓		
14.	Pengukuran menggunakan rubrik penilaian.	✓		
15.	Tindak lanjut berupa pengayaan atau remedial terhadap hasil belajar siswa.	✓		Tindak lanjut berupa Remedial



## PEDOMAN WAWANCARA

### PENILAIAN AUTENTIK DALAM PEMBELAJARAN KURIKULUM 2013

Nama Guru : Ni Made Suratri, S.Pd.

Tema/ KD : Teks Negosiasi/ 4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup), dan kebahasaan.

Kelas : X IBB 2

Tanggal : 23/01/2020

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana cara Ibu menyusun instrumen dan pedoman penilaian dalam penilaian autentik?	Ibu menyesuaikan dengan KD, tiap-tiap aspek yang ibu nilai selalu ibu sesuaikan dengan KD yang ada pada silabus, karena tiap tema biasanya terdiri atas dua KD. Begitu juga penilaiannya tiap KD biasanya berbeda.
2.	Teknik apa yang ibu gunakan dalam melaksanakan penilaian autentik?	Kalau pengetahuan ibu menggunakan nilai lisan, kemudian tugas, dan tes tulis. Kalau sikap ibu gunakan observasi pada saat mengajar. Ibu juga menggunakan jurnal. Kalau keterampilannya ibu gunakan tes praktik tergantung juga pada KDnya. tetapi ibu tidak menggunakan produk, karena pada tema ini fokusnya hanya pada praktik saja.
3.	Apa saja kendala atau hambatan yang Ibu hadapi ketika merancang penilaian autentik?	Karena setiap kita merancang penilaian kan selalu disesuaikan dengan tema atau materi yang diberikan. Negosiasi juga sudah sering dilakukan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu pada teks negosiasi rasanya tidak terlalu banyak kendala yang ibu hadapi
4.	Apa saja kendala atau hambatan yang Ibu hadapi ketika melaksanakan penilaian autentik?	Kendalanya rasanya tidak begitu banyak ya, karena negosiasi ini bisa dilaksanakan oleh seseorang baik di rumah, sekolah, dan di lingkungan. Sekarang tergantung siswanya, karena contoh yang diberikan oleh guru sudah dekat dengan kehidupan sehari-hari, sehingga lebih mudah dimengerti.
5.	Apakah ada kendala yang Ibu hadapi ketika melaksanakan penilaian dari masing-masing kompetensi?	Rasanya setelah dilaksanakan tidak begitu banyaklah kendalanya. Sebenarnya kendala-kendala yang dihadapi ini tergantung pada siswanya itu sendiri. Seperti misalnya di kelas X IBB1 kelas lain yang ibu ajar memang ada



		kendalanya, karena siswanya memang tidak memperhatikan. Tapi kalau X IBB 2 lebih mudah untuk memahami tugas yang ibu berikan.
6.	Bagaimana upaya yang ibu lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang ibu hadapi?	Biasanya kalau siswa tidak memperhatikan penjelasan guru, biasanya Ibu mengarahkan agar siswanya tetap fokus menyimak apa yang ibu sampaikan.



**DAFTAR *CHEKLIST* DOKUMEN RPP TENTANG  
PERENCANAAN PENILAIAN DALAM PEMBELAJARAN  
PADA KURIKULUM 2013**

Nama Guru : Ni Made Suratri, S.Pd.

Tema/ KD : Teks Negosiasi/ 4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup), dan kebahasaan.

Kelas : X IBB 2

Tanggal : 22/01/2020

No.	Butir centang	Tanggapan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Penilaian pada RPP sesuai dengan silabus.	✓		
2.	Kelengkapan rubrik dan instrumen penilaian dalam RPP yang dibuat guru.		✓	
3.	Teknik penilaian sesuai dengan aspek yang dinilai.	✓		
4.	Intrumen penilaian sesuai dengan teknik penilaian yang dipilih.	✓		
5.	Terdapat pedoman penilaian.	✓		
6.	Penilaian sikap yaitu KI-1 dan KI- 2 menggunakan observasi	✓		
7.	Penilaian sikap yaitu KI-1 dan KI- 2 menggunakan		✓	

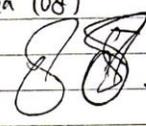


	jurnal.			
8.	Penilaian pengetahuan yaitu KI-3 menggunakan tes tulis.	✓		
9.	Penilaian pengetahuan yaitu KI-3 menggunakan tes lisan.	✓		
10.	Penilaian pengetahuan yaitu KI-3 menggunakan penugasan.	✓		
11.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan penilaian kinerja		✓	
12.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan penilaian proyek.	✓		
12.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan penilaian produk.	✓		
13.	Penilaian keterampilan yaitu KI-4 menggunakan portofolio.	✓		

Lampiran 6.

Hasil belajar siswa dalam menulis Teks Negosiasi

No. \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Nama Kelompok : Riki Restu Diana (25)
<input type="checkbox"/>	1 kakak satria Adi Susena (08)
<input type="checkbox"/>	Harga Polar yang Semakin Mahal 
<input type="checkbox"/>	Restu : "Kenapa Pak ? mau beli apa ?"
<input type="checkbox"/>	Satria : "Mau beli polar Pak , ada polar gak Pak ?"
<input type="checkbox"/>	Restu : "Oh ada-ada Pak , polar halus apa polar kasar ?"
<input type="checkbox"/>	Satria : "Kalo yang halus berapa Pak ?"
<input type="checkbox"/>	Restu : "Dua ratus delapan puluh ribu Pak."
<input type="checkbox"/>	Satria : "Kalo yang kasar berapian Pak ?"
<input type="checkbox"/>	Restu : "Beda lagi dua puluh ribu Pak , harganya dua ratus enam puluh ribu Pak."
<input type="checkbox"/>	Satria : "Kok mahal Pak , gak bisa turang lagi ?"
<input type="checkbox"/>	Restu : "Gak bisa Pak , emangnya mau beli keraga sak Pak ? yang halus apa yang kasar ?"
<input type="checkbox"/>	Satria : "Maunya sih beli yang halus dua sak , bisa turang kan Pak ?"
<input type="checkbox"/>	Restu : "Ya udah , kalo gitu ambil dua sak lima ratus lima puluh dua ribu Pak"
<input type="checkbox"/>	Satria : "Oke Pak bisa naitin ke mobil saya kan ?"
<input type="checkbox"/>	Restu : "Bisa-bisa pembayarannya boleh sebarang Pak."
<input type="checkbox"/>	Satria : "Iya Pak ini uangnya . Terima kasih Pak."
<input type="checkbox"/>	Restu : "Sama-sama."
<input type="checkbox"/>	Akhirnya Pembeli membayar polar dengan harga yang sudah di sepatuti dengan Pengual.
<input type="checkbox"/>	



CS Scanned with CamScanner

No. :  
Date : 85

Th. 2019  
Rtn. 2  
0  
MC. 1

Nama kelompok :  
Ni Komang Febri Lestariani (19)  
Ni Made Adnyani (20)

Di pagi hari Adnyani ingin mencari buah pisang untuk berjualan pisang goreng di pasar. Sesampainya di pasar dia mencari pedagang yang berjualan pisang, dia menemukan Mbak, mbak di pasar yang berteriak-teriak untuk dagangannya.

Mbak : "Ayo silakan beli .... Silakan beli pisangnya ...."

Adnyani : "Permisi Mbak harga satu tudung pisang ini berapa?"  
(Sambil menunjuk tudung pisang pertama)

Mbak : "Rp. 60.000,00. - Mbak, harganya."

Adnyani : "Kalau harga tudung pisang yang ini berapa Mbak?"  
(Sambil menunjuk tudung pisang kedua)

Mbak : "Rp. 70.000,00. - Mbak, harganya."

Adnyani : "Mbak kalau dua tudung pisang ini berapa Mbak?"

Mbak : "Rp. 130.000,00. - Mbak.?"

Adnyani : "Gimana kalau harga dua tudung



Lampiran 7. Foto Pelaksanaan P

