



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 01. Surat Izin Penelitian

ပိမိက္ခရာကောသလံ
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
သီလဝိနိသီကန္တိပိဗ္ဗိယောက္ခရာဇ္ဇာနက္ခရာ
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
ပုသိမ်ဗိက္ခယနိက္ခိယက္ခရာကောသလံ
SMP NEGERI 2 DENPASAR
ကလန္တိယက္ခရာဗိက္ခရာဇ္ဇာနက္ခရာကောသလံဗိက္ခရာဇ္ဇာနက္ခရာ
Jalan Gunung Agung No. 112 - Denpasar, Telepon. (0361) 424208
Laman : www.smpn2denpasar.sch.id, Pos-el : smpnegeri2denpasar@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomer : 400.3.5/463/SMPN2DPS/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Gusti Agung Ayu Made Seniwati, S.Pd.
NIP : 19661114 198901 2 002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala SMP Negeri 2 Denpasar
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Denpasar
Alamat : Jl. Gunung Agung No 112 Denpasar

Dengan ini menyatakan bahwa atas nama :

Nama : Ida Ayu Putu Prahasti Negari
NIM : 2329111007
Kampus : Universitas Pendidikan Ganesha
Program Studi : Bimbingan Konseling (S2)
Judul Skripsi : Pengembangan Panduan Konseling Behavioral Teknik Self-Management berbantuan aplikasi Trello Untuk Meningkatkan Motivasi Berprestasi pada Siswa di SMP Negeri 2 Denpasar

Bahwa yang bersangkutan di atas memang benar telah melakukan Penelitian pada SMP Negeri 2 Denpasar sejak tanggal 09 April s.d 09 Mei 2025 sebagai persyaratan perkuliahan di Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 16 Mei 2025
Kepala SMP Negeri 2 Denpasar

Gusti Agung Ayu Made Seniwati, S.Pd.
NIP. 19661114 198901 2 002

Lampiran 02. Bukti Validasi Instrumen

1. Penilaian Instrument Motivasi Berprestasi

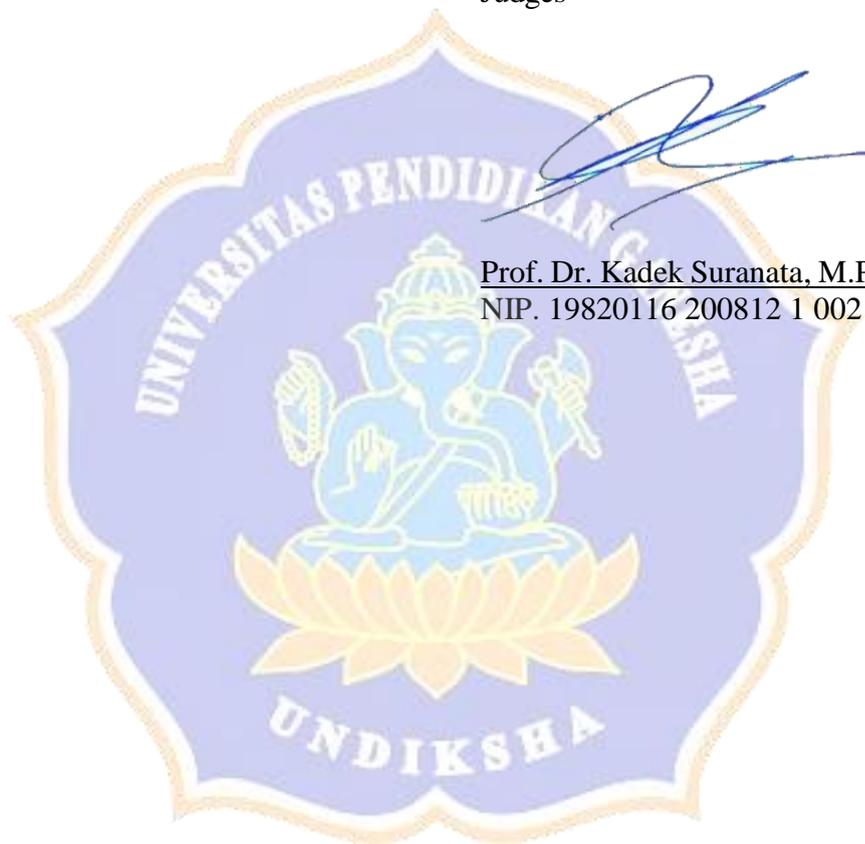
INSTRUMEN VALIDASI PAKAR I

Nama Pakar : Prof. Dr. Kadek Suranata, M.Pd., Kons
 NIP : 19820116 200812 1 002
 Variabel : Motivasi Berprestasi
 Nama : Ida Ayu Putu Prahasti Negari
 NIM : 2329111007
 Program Studi : Pascasarjana S2 Bimbingan Konseling

No Butir	Penilaian Pakar			Keterangan
	Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1	√			
2.	√			
3	√			
4.	√			
5	√			
6.	√			
7.	√			
8.	√			
9.	√			
10.	√			
11	√			
12.	√			
13.	√			
14.	√			
15.	√			
16.	√			
17.	√			
18.	√			
19.	√			
20.	√			
21.	√			
22.	√			
23.	√			
24.	√			
25.	√			
26.	√			
27.	√			

28.	√			
29.	√			
30.	√			
31.	√			
32.	√			
33.	√			
34.	√			
35.	√			
36.	√			
37.	√			
38.	√			

Singaraja, 20 Maret 2025
Judges



Prof. Dr. Kadek Suranata, M.Pd., Kons
NIP. 19820116 200812 1 002

INSTRUMEN VALIDASI PAKAR II

Nama Pakar : Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S, Kons
NIP : 195703031983032001
Variabel : Motivasi Berprestasi
Nama : Ida Ayu Putu Prahasti Negari
NIM : 2329111007
Program Studi : Pascasarjana S2 Bimbingan Konseling

No Butir	Penilaian Pakar			Keterangan
	Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1	√			
2.	√			
3	√			
4.	√			
5	√			
6.	√			
7.	√			
8.	√			
9.	√			
10.	√			
11	√			
12.	√			

Singaraja 20 Maret 2025
Judges


Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S, Kons
NIP. 195703031983032001

INSTRUMEN VALIDASI PAKAR III

Nama Pakar : Dr. Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd
 NIP 198501232008122004
 Variabel : Buku panduan konseling behavioral teknik *self management* berbantuan *trello* untuk meningkatkan motivasi berprestasi

Nama : Ida Ayu Putu Prahasti Negari
 NIM 2329111007
 Program Studi : Pascasarjana S2 Bimbingan Konseling

No Butir	Penilaian Pakar			Keterangan
	Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1	√			
2.	√			
3	√			
4.	√			
5	√			
6.	√			
7.	√			
8.	√			
9.	√			
10.	√			
11	√			
12.	√			

Singaraja, 20 Maret 2025
 Judges



Dr. Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd
 NIP. 198501232008122004

Lampiran 03. Bukti Publikasi



Ministry of Education, Culture, Research, and Technology
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Faculty of Educational Science
Bisma The Journal of Counseling
p-ISSN: 1829-877X, e-ISSN: 2685-9033
Secretariat: Jalan Udayana, Nomor 11, Singaraja-Bali, Postal Code: 81116
URL: <https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/MI>

Singaraja, May 21st, 2025

LETTER OF ACCEPTANCE

Ref. No. 296/BISMA/V/2025

Dear Authors,

Based on the recommendations from reviewers, I am delighted to inform you that the following manuscript has been **ACCEPTED** for the publication in **Bisma The Journal of Counseling** and the manuscript will be published in **Vol. 9 No. 1 (2025): April**

Manuscript ID	95371
Title	Pengembangan Panduan Konseing Behavioral Menggunakan Teknik Self-Management dengan Bantuan Aplikasi Trello untuk Meningkatkan Motivasi Berprestasi
Authors	Ida Ayu Putu Prahasti Negari, I Ketut Gading, Nyoman Dantes, Ni Ketut Suarni

Thank you for your contribution to the **Bisma The Journal of Counseling**. We look forward to receiving further submission from you.

Best Regards,



Gede Wahyu Suwela Antara, S.Pd., M.Pd.
NIP. 1998091520221101062

Bisma The Journal of Counseling indexed by:



Lampiran 04. Jadwal Penelitian

NO.	Pertemuan	Materi	Hari/tgl	Waktu	Tempat
1.	Pertemuan 1 Layanan Klasikal	Penegertian Motivasi Berprestasi (Pretes)	Rabu/ 9 April 2025	40 menit	Ruang Kelas
2.	Treatment 1	<i>Self Monitoring</i>	Selasa/ 16 April 2025	40 menit	Ruang Konseling
3.	Treatment 2	<i>Self contracting</i>	Kamis, 17 April 2025	40 menit	Ruang konseling /ruang lab
4	Treatment 3	<i>Self Control</i>	Senin, 5 Mei 2025	40 menit	Ruang konseling /ruang lab
5	Treatment 4	<i>Reinforcement</i>	Selasa, 7 Mei 2025	40 menit	Ruang konseling /ruang lab
6	Treatment 5	Evaluasi	Kamis, 8 Mei 2025	40 menit	Ruang Kelas
7	Treatment 6	Post Tes	Jumat, 9 Mei 2025	40 menit	Ruang Kelas



Lampiran 05. Dokumentasi

Kegiatan	Dokumentasi
<p>TOT Buku Panduan Teknik <i>Self Management</i> berbantuan <i>Trello</i> pada MGBKS SMP Negeri 2 Denpasar</p>	
<p>Observasi</p>	

Pertemuan pertama
(*Self Monitoring*)



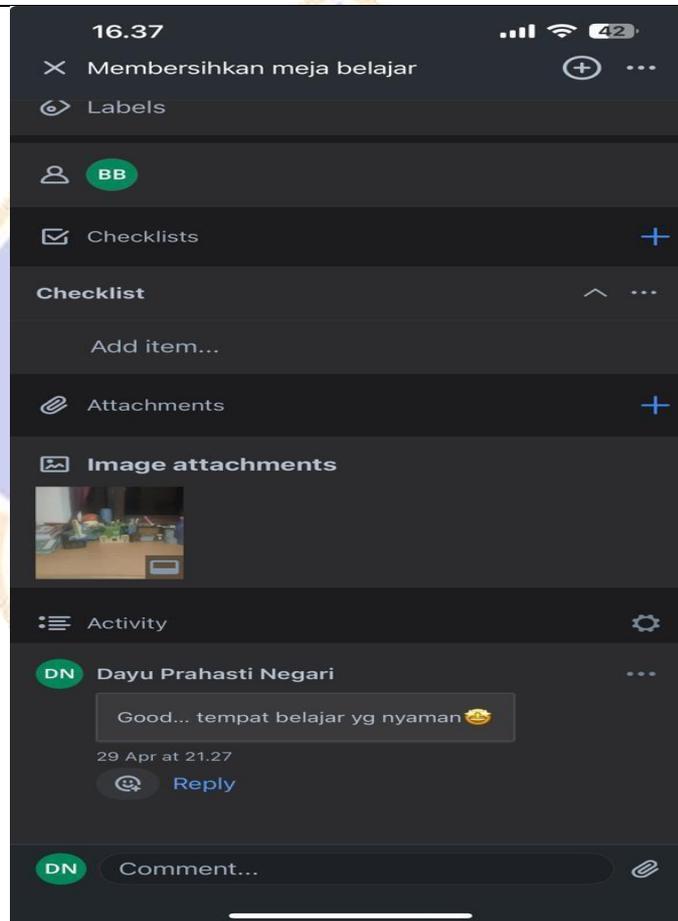
Pertemuan ke dua
(*Self Control*)



Pertemuan ke 3
(*Self contracting*)



Pertemuan 4
(*Self reward*)



Evaluasi



Lampiran 06. Daftar Hadir Konseling Kelompok

DAFTAR HADIR KEGIATAN KONSELING KELOMPOK

Hari/Tanggal Kegiatan : Rabu, 16 April 2025
 Tempat : SMP Negeri 2 Denpasar.
 Topik Layanan : Motivasi Berprestasi (self monitoring).

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1.	I Kadek Bhadraka Dwi Cahya	1.
2.	I Gusti Ngurah Arya Raolitya Pramana	2.
3.	Dewa Ayu Devika Maharani	3.
4.	Mi Kadek Dwi Surtina Ningsih	4.
5.	I Gede Komang Bagus AB	5.
6.	Khrisnandiya Attallah Sheva	6.
7.	Agus Danendra Arya Satya	7.
8.		8.

Denpasar, 16 April 2025

Mengetahui
 Kepala SMP NEGERI 2 DENPASAR

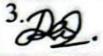
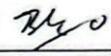
Guru BK

Gusti Agung Ayu Made Seni wati, S.Pd
 NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
 NIP. 19910126 201903 2 016

DAFTAR HADIR KEGIATAN KONSELING KELOMPOK

Hari/Tanggal Kegiatan : Kamis, 17 April 2025
 Tempat : SMP Negeri 2 Denpasar.
 Topik Layanan : Membuat list dlm teralis.

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1.	I Kadek Bhadraka Dwi Cahya	1. 
2.	I Gussi Ngurah Arya Radityo Pratomo	2. 
3.	Dewa Ayu Devika Maharani	3. 
4.	Ni Kadek Dwi Sumisna Ningsih	4. 
5.	I Bede Komang Bagus AB	5. 
6.	Khrisnandiya Attallah Sheva	6. 
7.	Agus Danendra Arya Satya	7. 
8.		8.

Denpasar, 17 April 2025

Mengetahui
 Kepala SMP NEGERI 2 DENPASAR

Guru BK

Gusti Agung Ayu Made Seni wati, S.Pd
 NIP. 19661114 198901 2 002


 Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
 NIP.19910126 201903 2 016

DAFTAR HADIR KEGIATAN KONSELING KELOMPOK

Hari/Tanggal Kegiatan : *Senin 5, Mei 2025*
 Tempat : *SMP Negeri 2 Denpasar*
 Topik Layanan : *Self Contracting /control dan reinforcement.*

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1.	<i>I Kadek Bhadraka Dwi Cahya</i>	1. <i>Dy.</i>
2.	<i>I Gusti Ngurah Arya Raditya Pramana</i>	2. <i>dy.</i>
3.	<i>Dewa Ayu Devika Maharani</i>	3. <i>dy.</i>
4.	<i>Ni Kadek Dwi Sutrisna Ningsih</i>	4. <i>dy.</i>
5.	<i>I Gede Komang Bagus AB</i>	5. <i>dy.</i>
6.	<i>Khrisnandiya Atzallah Sheva</i>	6. <i>dy.</i>
7.	<i>Agus Danendra Arya Satya</i>	7. <i>dy.</i>
8.		8.

Denpasar, 5 Mei 2025

Mengetahui
Kepala SMP NEGERI 2 DENPASAR

Guru BK

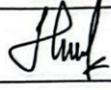
(Signature)

Gusti Agung Ayu Made Seni wati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP.19910126 201903 2 016

DAFTAR HADIR KEGIATAN KONSELING KELOMPOK

Hari/Tanggal Kegiatan : Selasa, 7 Mei 2025
Tempat : SMP N 2 Denpasar
Topik Layanan : Self reinforcement

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1.	Ni Kadek Bhadrika Dwi Cahya	1. 
2.	I Gusti Ngurah Arya Raditya Pramana	2. 
3.	Dewa Ayu Devika Maharani	3. 
4.	Ni Kadek Dwi Satriana Ningsih	4. 
5.	I Gede Komang Bagus AB	5. 
6.	Khrisnandiya Attallah Sheva	6. 
7.	Agus Danendra Arya Satya	7. 
8.		8.

Denpasar, 7 Mei 2025

Mengetahui
Kepala SMP NEGERI 2 DENPASAR

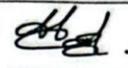
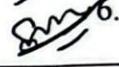
Guru BK

Gusti Agung Ayu Made Seni wati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002


Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP.19910126 201903 2 016

DAFTAR HADIR KEGIATAN KONSELING KELOMPOK

Hari/Tanggal Kegiatan : Jumat, 9 Mei 2025
 Tempat : SMP N 2 Denpasar
 Topik Layanan : Evaluasi konseling self management berbantuan
 trellis.

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1.	I Kadek Bhadrana Dwi Cahya	1. 
2.	I Gusti Ngurah Arya Paditya Pramana	2. 
3.	Dewa Ayu Devika Maharani	3. 
4.	Ni Kadek Dwi Sutirna Ningsih	4. 
5.	I Gede Komang Bagus AB	5. 
6.	Khrisnandya Attallah Sheva	6. 
7.	Agus Danendra Arya Satya	7. 
8.		8.

Denpasar, 9 Mei 2025

Mengetahui
Kepala SMP NEGERI 2 DENPASAR

Guru BK



Gusti Agug Ayu Made Seni wati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP.19910126 201903 2 016

DAFTAR HADIR KEGIATAN KONSELING KELOMPOK

Hari/Tanggal Kegiatan : Kamis, 8 Mei 2025
Tempat : SMP Negeri 2 Denpasar
Topik Layanan :

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1.	Kadek Bhadriska Dwi Cahya	1. 
2.	I Gusti Ngurah Arya Raditya Prama	2. 
3.	Dewa Ayu Devika Maharani	3. 
4.	Ni Kadek Dwi Sutirna Ningnih	4. 
5.	I Gede Komang Bagus AB	5. 
6.	Khrisnandiya Attallah Sheva	6. 
7.	Agus Danendra Arya satya	7. 
8.		8.

Denpasar, 8 Mei 2025

Mengetahui
Kepala SMP NEGERI 2 DENPASAR

Guru BK



Gusti Agug Ayu Made Seni wati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP.19910126 201903 2 016

Lampiran 07. Kuesioner Motivasi Berprestasi

Kuesioner Motivasi Berprestasi dapat di lihat atau didapatkan pada Program Pascasarjana Jurusan Bimbingan dan Konseling Universitas Pendidikan Ganesha



Lampiran 08. Uji Kepraktisan Buku Panduan

No Butir	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	Total
1	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	42
2	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	42
3	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	44
4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
5	4	4	4	5	5	4	4	4	3	4	41
6	4	4	5	5	5	4	4	4	3	4	42
7	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	42
8	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	44
9	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	43
10	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	44
11	4	4	5	5	4	5	5	4	3	4	43
12	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	43
sum	47	48	52	58	54	55	54	48	45	48	509
SMI	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	600
P	78,33	80,00	86,67	96,67	90,00	91,67	90,00	80,00	75,00	80,00	84,83
Rerata P	84,83333333										



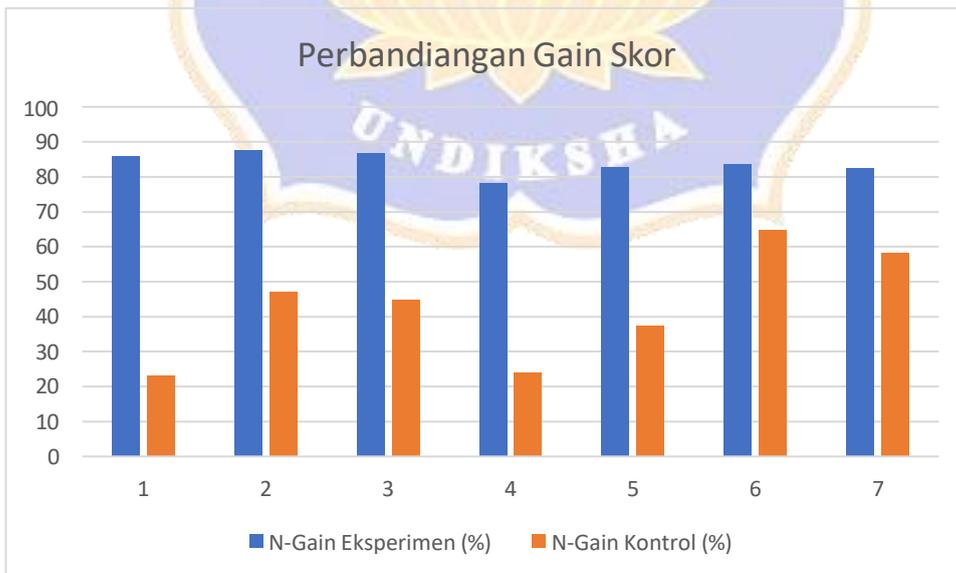
Lampiran 09. Uji wilxocon

Data Pre-Post Kelompok Kontrol dan Eksperimen

kelompok	Kontrol		Ekperimen	
	pre	post	pre	post
1	125	140	120	180
2	122	154	125	182
3	112	147	130	182
4	132	146	135	178
5	126	150	132	180
6	105	160	123	179
7	130	165	127	179

Gain Skor

kontrol		Eksperimen	
N-gain	N%	Ngain	N%
0,23	23,08	0,86	85,71
0,47	47,06	0,88	87,69
0,45	44,87	0,87	86,67
0,24	24,14	0,78	78,18
0,38	37,50	0,83	82,76
0,65	64,71	0,84	83,58
0,58	58,33	0,83	82,54
rerata	42,81	rerata	83,88



Lampiran 10. HasilPerhitungan EZ

		Kontrol	eks		
N-Gain Eksperimen (%)	N-Gain Kontrol (%)	120	180	$S_{pooled} = \sqrt{\frac{(n_t - 1)S_t^2 + (n_c - 1)S_c^2}{n_t + n_c}}$	
88,57	23,08	125	182		
89,23	47,06	130	182		
88,33	44,87	135	178		
78,18	24,14	132	180		
87,93	37,5	123	179		
88,06	64,71	127	179		
85,71	58,33				
		mean	127,4286	180	
		sd	5,255383	1,52752523	
		sdtotl	12,83673	14 166 179,714	
			3,582839	12,8367	
			14,67312	sd to 3,58284	
				Ez 14,6731	



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING**



OLEH:

IDA AYU PUTU PRAHASTI NEGARI, S.PD



**SMP NEGERI 2 DENPASAR
2025**



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 2 DENPASAR

Jalan Gunung Agung 112 Denpasar – Telepon/Fax (0361)424208

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024 /2025

SPESIFIKASI		Komponen	Layanan dasar (Bimbingan Klasikal)
2 Topik Layanan	Motivasi Berprestasi	Bidang/ Jenis Layanan	BK Pribadi/ Layanan Informasi
Sasaran/ Alokasi Waktu	Siswa Kelas VIII/ 2 x 40 Menit	Sem/TP	I / 2024-2025
Metode/teknik	<i>Problem Base Learning</i> , Penyampaian masalah, Tanya jawab, kerja kelompok dan ,presentasi	Media / Alat	LCD, Laptop, HP
Tujuan Layanan	<p>Capaian Layanan :</p> <p>1. Mengetahui gambaran dan mengembangkan sikap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.</p> <p>Tahap Tindakan :</p> <p>Peserta didik mampu menyelaraskan sikap-sikap yang dapat membentuk dirinya agar dapat bertahan untuk meraih sukses dengan meningkatkan kemandirian, mengatur emosional dan interaksi social ekonomi dengan teman sebayanya dan lingkungan.</p>		
	<i>Tahap Pengenalan</i>	<i>Tahap Akomodasi</i>	<i>Tahap Tindakan</i>
	Peserta didik dapat mengetahui tujuan untuk sekolah, pemahaman terhadap motivasi berprestasi	Peserta didik dapat memilah aspek apa saja yang harus ditingkatkan pada dirinya untuk meningkatkan motivasi berprestasi	Peserta didik dapat merancang sebuah portofolio progres untuk mencapai aspek yang ingin dicapai.
KKTP	<p>Kriteria Ketuntasan Tujuan Layanan;</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik dapat menilai kemampuan motivasi berprestasi Peserta didik dapat mengklasifikasikan aspek motivasi berprestasi Peserta didik dapat mengetahui aspek yang harus ditingkatkan pada dirinya dalam hal motivasi berprestasi Peserta didik mampu menghasilkan portofolio kegiatan yang akan dilakukan untuk meningkatkan motivasi berprestasi 		

LANGKAH KEGIATAN	
Kegiatan Awal (15 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyapa dengan hangat, menanyakan kabar dan mengajak berdoa (KSE) 2. Menanyakan kegiatan sebelumnya, mengkondisikan peserta didik (KSE MAINDFULLNES) 3. Melakukan absensi dan mengapresiasi kehadiran . 4. Guru menyampaikan tujuan layanan 5. Guru menyampaikan langkah-langkah kegiatan dan cakupan materi layanan 6. Melakukan assesmen awal 7. Mematik siswa untuk masuk kedalam kegiatan inti (KSE)
	Pertemuan Pertama
	<p>a. Guru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan vidio pematik 2. Mengajak siswa curah pendapat 3. Memberikan Link Observasi pada siswa 4. Menginstal aplikaso trello di hp siswa <p>b. Siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan video PPT (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mengisi kuesioner motivasi berprestasi di link 4. Menginstal aplikasi Trello
	<p>a. Rencana Tindak Lanjut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak diskusi terkait hambatan yang dihadapi serta suka duka dalam mencapai <i>challenge</i> (diferensiasi konten). • Peserta didik mempresentasikan hasil portofolio dan memberikan komentar atas kegiatan yang dilakukan. • Memberikan reward kepada siswa yang sudah mencapai <i>challenge</i>. (diferensiasi proses dan produk). <p>b. Konseptualisasi (Abstract Conceptualization)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dibagi LKPD kemudian dikerjakan sesuai dengan tagihan (KSE Kesadaran Diri) <p>d. Rencana tindakan (Active Experimentation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat komitmen untuk melakukan konsistensi terhadap sikap yang sudah dibentuk dalam meningkatkan motivasi berprestasi.

Kegiatan Penutup (15 menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan kegiatan bersama 2. Peserta didik merefleksikan kegiatan 3. Guru menyampaikan pengumuman tentang tugas dan kegiatan minggu depan 4. Guru menutup kegiatan dengan mengajak peserta didik bersyukur dan mengucapkan salam
PENILAIAN	
Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, kesesuaian program, ketersediaan sarana prasarana.
Penilaian Hasil	Understanding, Comfortable, Action
Tindak Lanjut	Hasil portofolio peserta didik di kumpulkan di drive.

Mengetahui,
Denpasar, 12

Februari 2025
Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Denpasar

Guru Bimbingan Konseling



Gusti Agung Ayu Seniwati, S.Pd
Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002



NIP.19910126 2019032016

Ida



Lampiran 1)

ASSESMEN AWAL

APERSEPSI



Lampiran 2

MATERI LAYANAN

Motivasi Berprestasi

1. Pengertian Motivasi Berprestasi

Motivasi merupakan dorongan yang muncul atau timbul dalam diri seseorang untuk bertindak laku. Dorongan ini berada pada diri seseorang yang menggerakkan untuk melakukan sesuatu yang sesuai dengan dorongan dalam dirinya. Bentuk dorongan pada manusia bermacam-macam seperti dorongan belajar, dorongan kerja dan dorongan untuk berprestasi. Motivasi yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah motivasi berprestasi.

McClelland mendefinisikan motivasi berprestasi sebagai suatu usaha untuk mencapai sukses berdasarkan standar keunggulan tertentu. Standar keunggulan itu meliputi standar keunggulan diri, keunggulan tugas dan standar keunggulan orang lain (Muljono dalam Noho dkk, 2016). Menurutnya hal-hal yang memotivasi seseorang adalah: kebutuhan akan kekuasaan (*need for power, n pow*), kebutuhan akan afiliasi/ perkumpulan

(*need for affiliation, n Af*), dan kebutuhan akan berprestasi (*need for achievement, n Ach*) (D. McClelland dalam Simamora, Roymond, 2009)

2. Ciri-ciri Motivasi Berprestasi

Ciri-ciri orang yang termotivasi untuk berprestasi, yaitu : (a) ingin selalu mencari prestasi, (b) menyukai kompetisi, (c) ingin selalu unggul, (d) menyukai tantangan yang realistis, (e) menginginkan lebih banyak umpan balik tentang keberhasilan dan kegagalan, dibandingkan orang yang berprestasi rendah.

3. Indikator Motivasi Berprestasi

a. Mencapai target-target yang telah ditetapkannya dalam belajar

Individu yang sudah merencanakan dengan tersusun yang membuat sebuah target untuk dicapainya.

b. Melakukan yang terbaik untuk mencapai tujuan

c. Individu yang memiliki motivasi berprestasi membuat dirinya focus untuk melakukan sesuatu tanpa kesalahan agar menghasilkan yang terbaik untuk orang lain dan dirinya. Keinginan menjadi yang terbaik Individu yang memiliki motivasi berprestasi tinggi senantiasa menunjukkan hasil kerja yang sebaik-baiknya dengan tujuan agar meraih predikat terbaik

d. Berusaha keras dalam mencapai target dari sebelumnya

e. Individu yang memiliki motivasi tinggi akan berusaha sekuat tenaga dan mengerahkan waktunya untuk mencapai hal yang diinginkan.

menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

f. Menyelesaikan tugas yang dimiliki dengan kepuasan karena hasil yang diharapkan menjadi yang terbaik diantara yang lainnya.

g. Menyelesaikan tugas sebelum batas waktu

Waktu penyelesaian tugas Individu yang memiliki motivasi berprestasi yang tinggi akan berusaha menyelesaikan tugas dalam waktu yang cepat serta tidak suka membuang waktu, sedangkan individu yang memiliki motivasi berprestasi yang rendah kurang tertantang menyelesaikan tugas secepat mungkin, sehingga cenderung memakan waktu yang lama, sering menunda-nunda, dan tidak efisien.

h. Memeriksa kembali tugas yang telah dikerjakan

Ketelitian dan menghindari kesalahan untuk mendapatkan hasil yang sempurna.

Menggunakan beragam referensi

i. Tidak cukup dengan satu sumber saja dalam mengerjakan sesuatu agar mendapatkan hasil yang meyakinkan dan memuaskan.

j. Ingin mendapatkan nilai lebih tinggi dari siswa lain

Nilai yang ingin diperoleh adalah nilai tertinggi diantara teman dikelasnya

k. Ingin menjadi pusat perhatian siswa lain

Semua perhatian agar tertuju padanya karena hal-hal yang terbaik.

Menerima umpan balik orang lain.

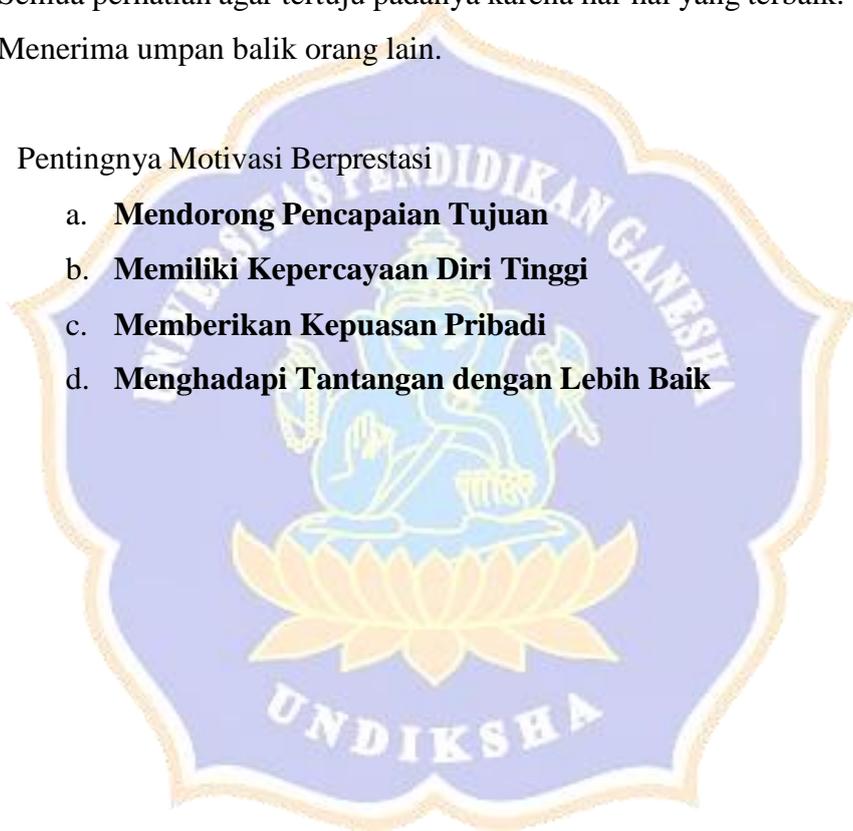
4. Pentingnya Motivasi Berprestasi

a. **Mendorong Pencapaian Tujuan**

b. **Memiliki Kepercayaan Diri Tinggi**

c. **Memberikan Kepuasan Pribadi**

d. **Menghadapi Tantangan dengan Lebih Baik**



INSTRUMEN EVALUASI HASIL

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

NO	PERTANYAAN
1	Apa yang dimaksud dengan motivasi berprestasi?
2	Jelaskan mengapa motivasi berprestasi penting dalam kehidupan seseorang!
3	Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi berprestasi!
4	Berikan contoh nyata bagaimana seseorang dapat meningkatkan motivasi berprestasi dalam kehidupan sehari-hari!
5	Bagaimana hubungan antara motivasi berprestasi dan kesuksesan akademik atau karier?

Cara Menghitung Perolehan skor

$$skor\ total = \frac{skor\ yang\ diperoleh}{100} \times 100$$

Kriteria perolehan skor

Rentangan	Kategori
82 – 100	Sangat Baik
63 – 81	Baik
44 – 62	Cukup Baik
25 – 43	Kurang Baik

B. Unjuk Kerja/ Action (LAIJAPEN; Penilaian jangka pendek)

Catatlah progress projek yang kamu kerjakan dalam table dibawah ini. : (selanjutnya guru BK akan memberikan apresiasi atau konfirmasi).

No	Hari/Tgl	Kegiatan dengan kelompok	Keterangan
1			
2			
3			



INSTRUMEN EVALUASI PROSES**MATERI LAYANAN : Motivasi Berprestasi**

NO	ASPEK YANG DI NILAI	YA	TIDAK	ALASAN / BUKTI
1	Dari hasil refleksi secara lisan apakah peserta didik merasakan manfaat layanan dan kebermaknaan layanan.			
2	Dalam mengikuti layanan apakah peserta didik bersemangat (antusias).			
3	Peserta didik menyampaikan pendapat sesuai topik.			
4	Apakah suasana pertemuan, menyenangkan.			
5	Apakah topik yang dibahas, penting.			
6	Apakah cara guru menyampaikan materi, mudah dipahami.			
7	Apakah kegiatan yang diikuti menarik.			





PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 2 DENPASAR
Jalan Gunung Agung 112 Denpasar – Telepon/Fax (0361)424208



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024 /2025

A	Topik Permasalahan	Meningkatkan motivasi berprestasi
B	Komponen Layanan	Layanan Responsif
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Fungsi Layanan	Pengentasan (Kuratif)
E	Kelas	VIII.3
F	Hari, Tanggal	Jumat 11 April 2024
G	Pertemuan ke	I (Pertama)
H	Waktu	60 menit
I	Rumusan Masalah	Berdasarkan hasil analisis koesiner yang telah disebar di kelas 8.3 yang berjumlah 39 orang terdiri sebanyak 7 orang siswa yang menyatakan bahwa memiliki motivasi yang rendah. Dari hasil analisis tersebut, permasalahan yang dialami oleh siswa tersebut dalam kategori “cukup serius” untuk dilakukan sebuah konseling dengan tujuan memberikan pemahaman serta pengambilan keputusan untuk menentukan sikap agar motivasi berprestasi menjadi semakin meningkat. Untuk itu dilakukan konseling kelompok tahap pertama.
L	Rumusan Tujuan	Tujuan Umum: Peserta didik mampu menemukan penyebab motivasi berprestasi semakin menurun.(P4) Tujuan Khusus : 1. Anggota Kelompok mampu menganalisis/ menemukan perilaku diri yang termasuk memiliki motivasi berprestasi rendah. (C4) 2. Anggota Kelompok mampu membuat atau mengisikan aplikasi trello di smart phone. (P4)
J	Sasaran Layanan	Anggota Kelompok pada layanan Anggota Konseling kelompok ini bersifat heterogen. Hal ini dilakukan untuk menciptakan

		dinamika kelompok sehingga permasalahan Anggota Kelompok yang paling mendesak segera terentaskan. Berikut ini adalah inisial Anggota Kelompok, A1, A2.A3.A4,A5, A6 dan A7
K	Pendekatan dan Teknik	Pendekatan yang digunakan dalam konseling ini adalah konseling Behavioral dengan teknik <i>Self Management</i> tahap <i>self monitoring</i> .
L	Strategi dan model	Strategi : Kombinasi Daring dan Luring Tehnik: Teknik <i>Self Management</i>
M	Media / Alat	Platform google form, Plat Form <i>Trello</i> , Laptop, HP, Internet Scann barcode
N	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengalaman, diskusi dan refleksi siswa (proses Layanan dengan pendekatan HOTS) 2. Lilhawaditsi, M., Prabowo, A. S., Rahmawati, R., & Nurmala, M. D. (2024). Buku Panduan Teknik Self Management Untuk Mereduksi Prokrastinasi Akademik. <i>Journal of Education Research</i>, 5(2), 1947–1955. https://doi.org/10.37985/jer.v5i2.1125 3. Nafisa, S., Rohman, F., Suprpto, P. K., Diella, D., Biologi, J. P., Siliwangi, U., & Tasikmalaya, K. (2022). <i>Pengaruh Penggunaan Trello terhadap Hasil Belajar dan Persepsi Peserta Didik pada Konsep Sistem Sirkulasi</i>. 0417(2).
O	Uraian Kegiatan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Pembentukan (10 menit)	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok menyapa dan menyambut Anggota Kelompok dengan hangat dan terbuka b. Pemimpin Kelompok memulai kegiatan dengan doa bersama sebelum masuk ke tahap Konseling. c. Pemimpin Kelompok menciptakan suasana saling mengenal, hangat, menyenangkan dan rileks dengan mengucapkan salam dan perkenalan. d. Pemimpin Kelompok menjelaskan peran Pemimpin Kelompok dan Anggota Kelompok pada proses konseling kelompok yang akan dilaksanakan. e. Pemimpin Kelompok menjelaskan pengertian, asas, tujuan dan tugas Anggota Konseling kelompok secara singkat. f. Pemimpin Kelompok menjelaskan aturan kelompok dan mendorong Anggota Kelompok untuk berperan penuh dalam kegiatan konseling kelompok.

		<p>g. Pemimpin Kelompok memotivasi Anggota Kelompok untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka dan menekankan kembali asas kerahasiaan.</p> <p>h. Pemimpin Kelompok menyampaikan kesepakatan waktu.</p>
2. Tahap Peralihan/ Transisi (5 menit)		<p>a. Pemimpin Kelompok melakukan kegiatan selingan berupa permainan kelompok “Rangkaian Nama dan menyebutkan hobby” untuk perkenalan serta mencairkan suasana dan menumbuhkan perasaan nyaman.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok memotivasi dan mengingatkan kembali Anggota Kelompok tentang harapannya dan tujuan bersama.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada Anggota Kelompok untuk menyampaikan komitmen bersama untuk menjaga kerahasiaan permasalahan yang akan dibicarakan.</p> <p>d. Pemimpin Kelompok menanyakan kesiapan Anggota Kelompok untuk melaksanakan tahap berikutnya.</p>
3. Tahap Inti (25 menit)		<p>a. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan setiap Anggota Kelompok untuk merefleksi kegiatan sehari-hari yang mereka lakukan.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok memotivasi dan merumuskan bersama tentang harapan dan tujuan bersama.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok bersama Anggota menonton video</p> <p>d. Anggota kelompok membuat list daftar kegiatan yang sering mereka lakukan untuk menghambat motivasi berprestasi mereka.</p> <p>e. Anggota Kelompok memilih dan menentukan sendiri alternatif pemecahan masalah yang dirasa tepat dan sesuai sebelum dibahas dalam kelompok.</p> <p>f. Setelah selesai, masing-masing siswa diberikan intruksi untuk mendownload aplikasi trello.</p> <p>g. Masing- masing anggota kelompok mempelajari penggunaan aplikasi trello.</p> <p>h. Anggota kelompok melaporkan hasil kegiatan yang sudah berhasil diselesaikan baik menentukan perilaku yang ingin diubah dan progress aplikasi trello.</p>
4. Tahap Penutupan/ Terminasi (10 menit)		<p>a. Pemimpin Kelompok menyampaikan bahwa kegiatan sudah memasuki tahapan akhir.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada masing-masing Anggota Kelompok mengungkap kesan, keberhasilan dan manfaat yang dicapai dalam proses</p>

		<p>konseling kelompok.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok menetapkan pertemuan selanjutnya sebagai tindak lanjut.</p> <p>d. Pemimpin Kelompok menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir dan memberikan penguatan kepada Anggota Kelompok.</p> <p>e. Pemimpin Kelompok menutup dengan Doa serta ucapan terimakasih, dan salam.</p>
P	Rencana Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh Pemimpin Kelompok dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan Anggota Konseling kelompok, meliputi :</p> <p>a. Pemimpin Kelompok terlibat dalam menumbuhkan antusiasme Anggota Kelompok dalam mengikuti kegiatan.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok membangun dinamika kelompok.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti Anggota Konseling kelompok antara lain:</p> <p>a. Pemimpin Kelompok mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman yang didapat Anggota Kelompok setelah mengikuti layanan Anggota Konseling kelompok.</p> <p>b. Anggota Kelompok mengisi instrumen penilaian hasil layanan (Laiseg) dari Pemimpin Kelompok.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok mengamati perubahan perilaku anggota kelompok setelah Anggota Konseling kelompok.</p> <p>d. Berikut adalah link yang bisa diakses untuk mengisi form secara</p>

Dokumen ini bersifat rahasia!

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Denpasar

Denpasar, 11 April 2025
Guru Bimbingan Konseling



Gusti Agung Ayu Seniwati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP.19910126 2019032016

MATERI LAYANAN KONSELING KELOMPOK

1. Pengertian Aplikasi *Trello*

Trello adalah sebuah aplikasi berbasis web dan seluler yang digunakan untuk mengorganisasi, mengelola, dan melacak tugas serta proyek melalui penggunaan papan, daftar, dan kartu, aplikasi ini dirancang untuk membantu pengguna mengatur kegiatan mereka secara terstruktur dan fleksibel (Shchetynina et al., 2022). *Trello* merupakan sebuah aplikasi kolaborasi yang memungkinkan seseorang atau sekelompok orang mengatur berbagai macam tugas atau proyek dalam satu tempat (Amsury et al., 2022). *Trello* menyediakan sebuah fasilitas dimana setiap orang yang terlibat dalam tugas atau proyek tersebut bisa memonitor tugas apa saja yang sedang dikerjakan, siapa yang mengerjakan dan sudah sejauh mana tugas tersebut telah dikerjakan (Risdianto, 2022).

2. Fitur utama *Trello* yang mendukung Self Management

Fitur utama dalam aplikasi *Trello* untuk mendukung manajemen diri adalah sebagai berikut:

- a. *Boards*, merupakan representasi keseluruhan proyek atau area kehidupan tertentu yang memudahkan pengguna untuk melihat cakupan pekerjaan secara menyeluruh;
- b. *Lists*, membagi pekerjaan menjadi tahapan seperti "*To Do*," "*Doing*," dan "*Done*," yang membantu pengguna memantau progres tugas;
- c. *Cards*, mewakili tugas individu yang dapat disesuaikan dengan deskripsi, tenggat waktu, dan checklist; dan
- d. *Integrasi dan notifikasi*, merupakan pengingat otomatis untuk membantu pengguna tetap *on track* dengan jadwal mereka.

3. Pengertian Konseling Behavioral Teknik *Self-Management* berbantuan aplikasi *trello*

Dari paparan diatas maka dapat di konsepkan bahwa konseling behavioral teknik *self-management* berbantuan aplikasi *trello* dapat diartikan sebagai sebuah layanan konseling yang dapat merubah perilaku dengan cara pengaturan diri untuk

sebuah tujuan yang dilakukan dengan bantuan aplikasi trello yang dapat membantu mengatur jadwal dan pendampingan oleh konselornya dimana saja dan kapan saja.

4. Langkah-langkah Konseling Behavioral Teknik *Self-Management* berbantuan aplikasi trello

Dalam melakukan proses konseling *self-management* berbantuan aplikasi trello ini memiliki beberapa tahapan. Seperti yang sudah dipaparkan menurut teori maka dikonsepsikan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Pemantauan diri (self-monitoring),

Pemantauan diri artinya kecenderungan untuk merubah perilaku dalam merespon terhadap persentase diri yang dipusatkan pada situasi yang telah dilakukan.

Self monitoring dalam konseling ini siswa diminta untuk mencermati kegiatan saat ini dan keadaan dirinya saat ini dalam perilaku kesehariannya

Setelah itu dilanjutkan dengan membuat tujuan yang ingin dicapainya dalam standar keunggulan yang sudah ditetapkan

b. Kontrak atau perjanjian dengan diri sendiri (self-contracting),

Perjanjian dalam hal ini yakni dengan diri sendiri adalah siswa diminta untuk memperbaiki standar yang selama ini dilakukan dengan cara membuat jadwal-jadwal-jadwal keseharian serta tujuan yang harus dicapai dalam bulan ini.

Adapun langkah pertama dalam tahap ini meliputi:

a. Menentukan langkah-langkah mencapai target yang akan dicapai.

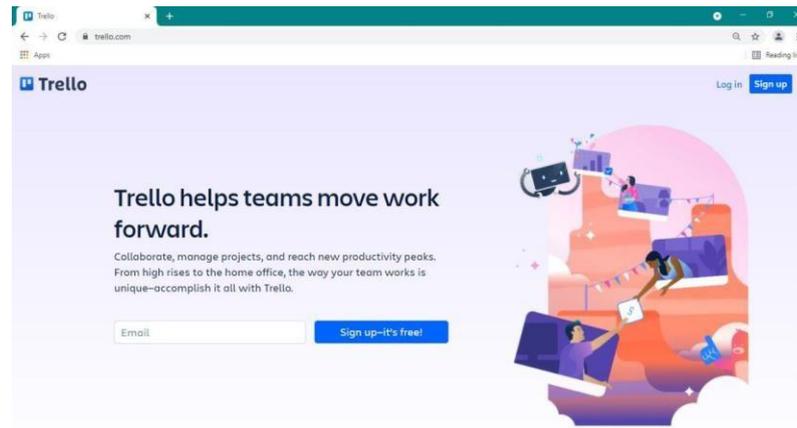
Menetapkan perilaku yang akan dibentuk, menetapkan jadwal kegiatan.

b. Menyepakati sasaran kegiatan yang dibuat oleh konseli dengan konselor

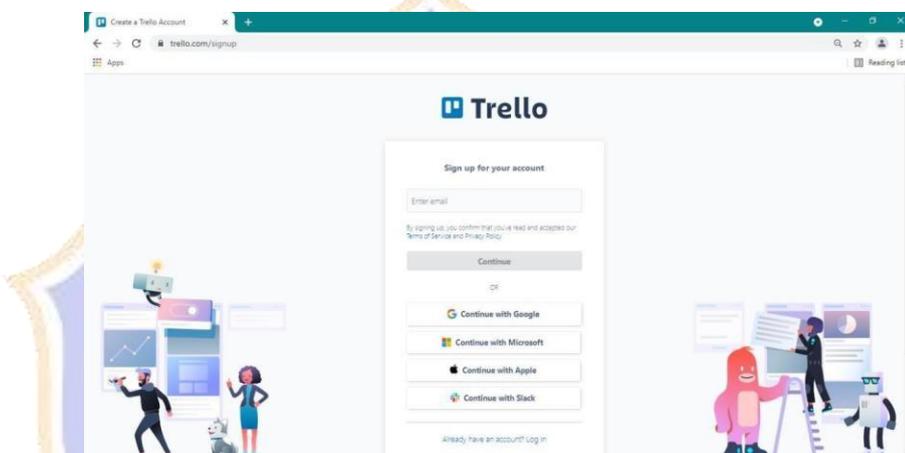
c. Menggunakan aplikasi trello. Dengan membuat akun trello dengan langkah sebagai berikut:

1) Buka alamat URL www.trello.com

2) Tekan tombol “Sign Up”

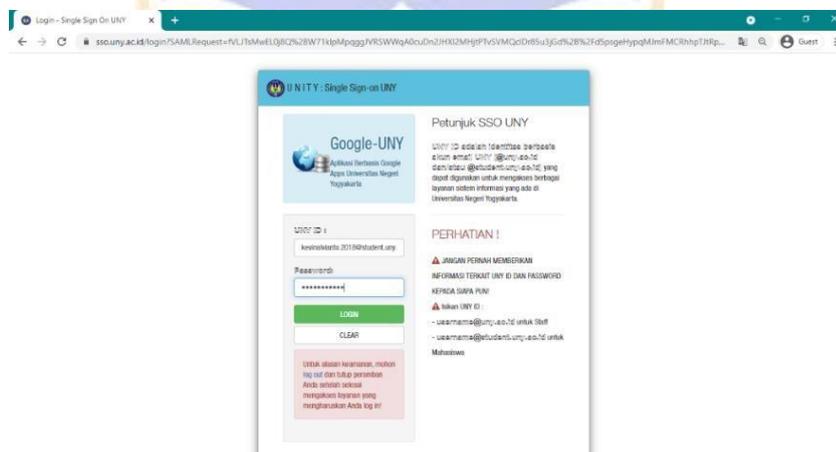


3) Tekan tombol continue with google



4) Masukkan kode email SSO UNY, lalu klik berikutnya

5) Apabila terdapat pesan mengaktifkan trello, silahkan log out terlebih dahulu akun trello kalian lalu masuk ke akun email kalian dan lakukan verify address





You've attempted to log in using your Google account

Hi,

We noticed that you recently attempted to use your Google account to log in.

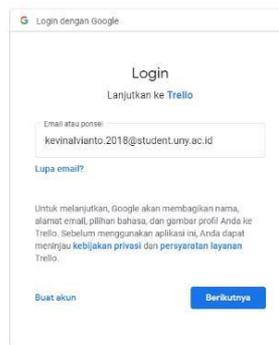
Please verify by pasting the code below:

90033662

This message was sent to you by Atlassian Cloud

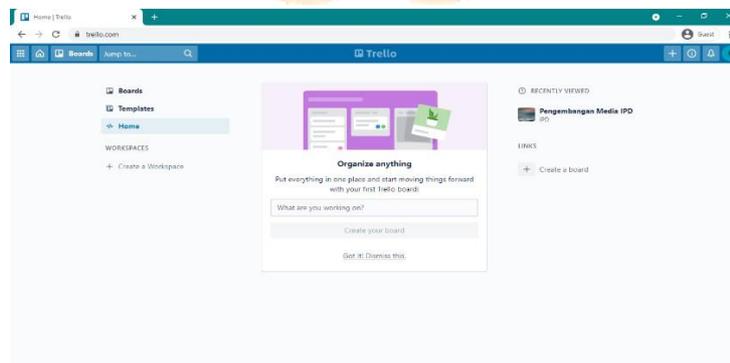


- 6) Setelah proses verifikasi maka kembali untuk login kembali ke www.trello.com



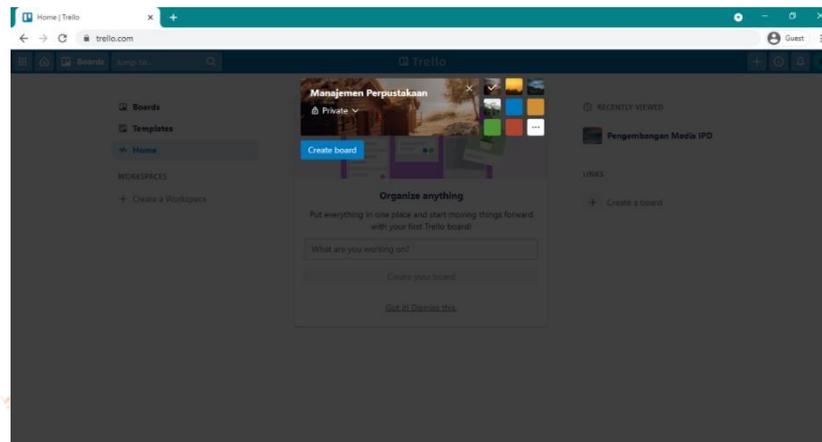
Dengan mengikuti proses diatas maka aplikasi trello sudah ada dan sekarang lanjut untuk sesi berikutnya

Setelah itu muncul banyak fitur yang ditawarkan oleh trello. Masuk ke system card untuk mulai mengatur hal-hal yang sudah disepakati.

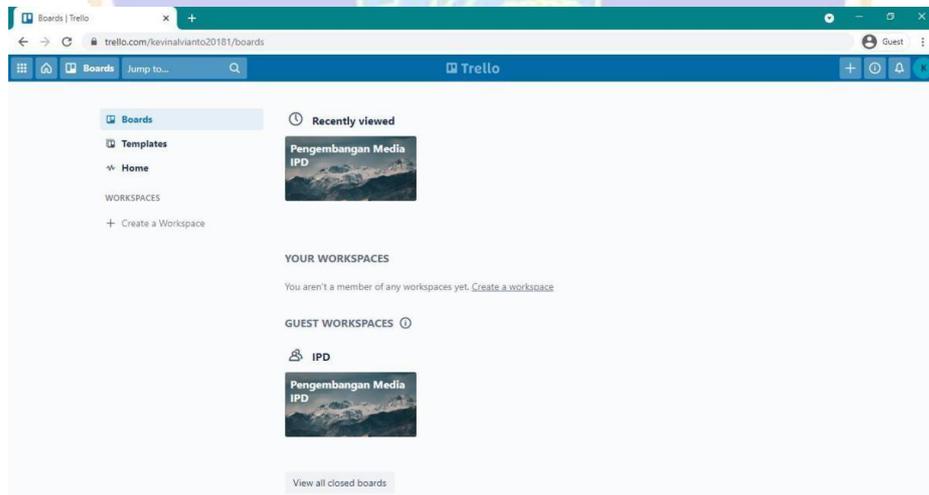


3) Membuat kartu control diri atau kartu *self management*

- a) Login ke akun yang sudah didaftarkan
- b) Pilih Home
- c) Pilih *creat* a board
- d) Masukkan Judul Kartu jadwal dengan pilih *creat board*
- e) Lalu masuk untuk membuat kesepakatan yang sudah disepakati bersama konselor



- f) konselor di invite oleh konseli untuk dapat memonitor langsung kegiatan yang sudah dicapai oleh konseli.



- c. Penguasaan terhadap ransangan (stimulus control)

Konseling behavioral teknik *self management* ini memiliki keberhasilan penuh ditangan konseli. Pada konseling ini konselor hanya sebagai pencetus gagasan, fasilitator yang membantu merancang program serta motivator bagi konseli.

Dalam tahap ini konseli memiliki peran besar untuk konsisten dan mengikuti setiap aturan yang sudah disepakati. Dan mampu merespon dengan baik apa yang dibantu oleh konselor.

Pada tahap ini konseli harus menyertakan bukti berupa foto jika memungkinkan saat tiap list sudah dikerjakan.

d. *Reinforcement* yang positif (self-reward),

Reinforcement yang positif diberikan ketika siswa berhasil mencapai target perubahan perilaku yang ingin diubah. Untuk itu setiap kegiatan yang menghasilkan. Dari kata-kata motivasi sampai dengan penguatan non verbal agar konseli merasa lebih dihargai perjuangannya.

e. Evaluasi

Tahap ini konselor Bersama konseli membuat evaluasi terhadap perencanaan yang sudah disepakati. Bila mana ada yang perlu di evaluasi mengapa target keunggulan itu belum bisa dicapai. Yang sudah bisa dicapai berapa banyak dari yang belum dicapai. Jika sudah banyak yang tercapai diberikan *Self-Instruction*. Sehingga bisa membuat target selanjutnya. Jika belum semua tercapai maka akan kembali mengulang target yang sebelumnya.

3. Tujuan Konseling Behavioral Teknik Self Management berbantuan aplikasi trello

Tujuan dari konseling ini tidak jauh dari tujuan self-managemnet pada umumnya. Adapun tujuan dari pada konseling *self-management* dalam (Siti Nurzaakiyah dan Nandang Budiman) adalah tkhnik yang bertujuan membantu siswa untuk:

Memberikan **Kemandirian** pada konseli dan bertanggung jawab atas perilaku mereka.

- a. Keterampilan konseli dapat bertahan sampai di luar sesi konseling.
- b. Perubahan yang mantap dan menetap dengan arah prosedur yang tepat.
- c. Menciptakan keterampilan belajar yang baru sesuai harapan.
- d. Konseli dapat mempola perilaku, pikiran, dan perasaan yang diinginkan.



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 DENPASAR

Jalan Gunung Agung 112 Denpasar – Telepon/Fax (0361)424208



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024 /2025

A	Topik Permasalahan	Meningkatkan motivasi berprestasi
B	Komponen Layanan	Layanan Responsif
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Fungsi Layanan	Pengentasan (Kuratif)
E	Kelas	VIII.3
F	Hari, Tanggal	Selasa, 15 April 2025
G	Pertemuan ke	2
H	Waktu	60 menit
I	Rumusan Masalah	<p>Berdasarkan hasil konseling kelompok minggu lalu maka akan dilanjutkan dengan pembahasan masalah serta mencari solusi Bersama atas masalah yang sudah dirumuskan pada pertemuan yang lalu. Adapun permasalahannya diantaranya</p> <p>A1 : Sering cepat merasa tidak mampu dalam mengerjakan tugas yang diberikan kepadanya baik oleh guru, orang tua atau temannya. Dia lebih memilih menjawab tidak bisa dan menolak diberikan tugas apapun didalam kelompok maupun individu.</p> <p>A2: Merasa tersinggung jika diberikan pendapat atau masukan oleh orang lain.</p> <p>A3 : Tidak ingin menjadi yang terlihat di kelas atau di kelompoknya.</p>

		<p>A4: Lebih nyaman untuk bersantai dalam mengerjakan apapun dan tidak pernah mempunyai target yang jelas selama menjadi siswa.</p> <p>A5: Suka menunda-nunda pekerjaan atau tugas</p> <p>A6: Suka menunda pekerjaan dan selalu lupa dengan jadwal mengumpul tugas.</p> <p>A7: Suka menunda-nunda pekerjaan</p> <p>Dari paparan masalah diatas maka dikelompokkan dengan jenis permasalahan yang sama lalu diberikan treatment</p>
L	Rumusan Tujuan	<p>Tujuan Umum:</p> <p>Untuk dapat mengendalikan rangsangan atau perilaku yang tidak sesuai dari sikap yang sudah dicatat <i>Self control</i>. (P4).</p> <p>Tujuan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Anggota Kelompok mampu mengisi board dalam aplikasi trello dengan list kegiatan untuk meningkatkan motivasi berprestasi. (P4) 5. Anggota mampu mengontrol perilaku dan jadwal yang sudah dibuat serta mampu menyelesaikan misinya dalam waktu sesingkat-singkatnya. 6. Menghindari hal-hal yang dapat membuat tidak focus pada aturan atau jadwal yang sudah dibuat. 7. Menyampaikan apa kendala yang dihadapi konseli kepada konselor dalam mengikuti jadwal yang sudah dibuat.
J	Sasaran Layanan	<p>Anggota Kelompok pada layanan Anggota Konseling kelompok ini bersifat heterogen. Hal ini dilakukan untuk menciptakan dinamika kelompok sehingga permasalahan Anggota Kelompok yang paling mendesak segera terentaskan.</p>
K	Pendekatan dan Teknik	<p>Pendekatan yang digunakan dalam konseling ini adalah konseling Behavioral dengan teknik <i>Self Management</i> berbantuan aplikasi trello</p>

L	Strategi dan model	Strategi : Kombinasi Daring dan Luring Tehnik: Teknik <i>Self Management</i> tahap <i>self control</i>
M	Media / Alat	Platform google form, Plat Form Trello, Power point dan Video tentang proses bullying / Laptop, HP, Internet
N	Sumber	<p>4. Pengalaman, diskusi dan refleksi siswa (proses Layanan dengan pendekatan HOTS)</p> <p>5. Lilhawaditsi, M., Prabowo, A. S., Rahmawati, R., & Nurmalia, M. D. (2024). Buku Panduan Teknik Self Management Untuk Mereduksi Prokrastinasi Akademik. <i>Journal of Education Research</i>, 5(2), 1947–1955. https://doi.org/10.37985/jer.v5i2.1125</p> <p>6. Nafisa, S., Rohman, F., Suprpto, P. K., Diella, D., Biologi, J. P., Siliwangi, U., & Tasikmalaya, K. (2022). <i>Pengaruh Penggunaan Trello terhadap Hasil Belajar dan Persepsi Peserta Didik pada Konsep Sistem Sirkulasi</i>. 0417(2).</p>
O	Uraian Kegiatan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	2. Tahap Pembentukan (10 menit)	<p>i. Pemimpin Kelompok menyapa dan menyambut Anggota Kelompok dengan hangat dan terbuka</p> <p>j. Pemimpin Kelompok memulai kegiatan dengan doa bersama sebelum masuk ke tahap Konseling.</p> <p>k. Pemimpin Kelompok menciptakan suasana saling mengenal, hangat, menyenangkan dan rileks dengan mengucapkan salam dan perkenalan.</p> <p>l. Pemimpin Kelompok menjelaskan peran Pemimpin Kelompok dan Anggota Kelompok pada proses konseling kelompok yang akan dilaksanakan.</p> <p>m. Pemimpin Kelompok menjelaskan pengertian, asas, tujuan dan tugas Anggota Konseling kelompok secara singkat.</p> <p>n. Pemimpin Kelompok menjelaskan aturan dan sarana yg dipersiapkan oleh anggota kelompok dan mendorong</p>

	<p>Anggota Kelompok untuk berperan penuh dalam kegiatan konseling kelompok.</p> <p>o. Pemimpin Kelompok memotivasi Anggota Kelompok untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka dan menekankan kembali asas kerahasiaan.</p> <p>p. Pemimpin Kelompok menyampaikan kesepakatan waktu.</p>
<p>5. Tahap Peralihan/ Transisi (5 menit)</p>	<p>a. Pemimpin Kelompok melakukan kegiatan selingan berupa permainan kelompok “Rangkaian Nama dan menyebutkan hobby” untuk pengenalan serta mencairkan suasana dan menumbuhkan perasaan nyaman.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok memotivasi dan mengingatkan kembali Anggota Kelompok tentang harapannya dan tujuan bersama.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada Anggota Kelompok untuk menyampaikan komitmen bersama untuk menjaga kerahasiaan permasalahan yang akan dibicarakan.</p> <p>d. Pemimpin Kelompok menanyakan kesiapan Anggota Kelompok untuk melaksanakan tahap berikutnya.</p>
<p>6. Tahap Inti (25 menit)</p>	<p>a. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan setiap Anggota Kelompok menyampaikan tentang solusi yang dirumuskan secara bergiliran dengan terbuka.</p> <p>b. Pemimpin kelompok memfasilitasi siswa agar memberikan masukan kepada masalah anggota kelompok yang dibahas</p> <p>c. Pemimpin Kelompok memotivasi dan merumuskan bersama tentang harapan dan tujuan bersama.</p> <p>d. Masing- masing anggota kelompok mengisi bord mereka tentang masukan dari teman-temannya di trello dan teman-temannya dapat mengakses ketercapaian dari rekannya atas solusi yang harus dilaksanakan di dalam platform tersebut.</p> <p>e. Anggota kelompok melaporkan hasil kegiatan yang sudah berhasil diinput di plat form berdasarkan solusi dr rekan</p>

		kelompok dan progres aplikasinya, f. Kesepakatan dengan anggota kelompok untuk melihat progress yang sudah dicapai
	7. Tahap Penutupan/ Terminasi (10 menit)	<p>a. Pemimpin Kelompok menyampaikan bahwa kegiatan sudah memasuki tahapan akhir.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada masing-masing Anggota Kelompok mengungkap kesan, keberhasilan dan manfaat yang dicapai dalam proses konseling kelompok.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok menetapkan pertemuan selanjutnya sebagai tindak lanjut.</p> <p>d. Pemimpin Kelompok menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir dan memberikan penguatan kepada Anggota Kelompok.</p> <p>e. Pemimpin Kelompok menutup dengan Doa serta ucapan terimakasih, dan salam.</p>
P	Rencana Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh Pemimpin Kelompok dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan Anggota Konseling kelompok, meliputi :</p> <p>a. Pemimpin Kelompok terlibat dalam menumbuhkan antusiasme Anggota Kelompok dalam mengikuti kegiatan.</p> <p>b. Pemimpin Kelompok membangun dinamika kelompok.</p> <p>c. Pemimpin Kelompok memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti Anggota Konseling kelompok antara lain:</p> <p>a. Pemimpin Kelompok mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman yang didapat Anggota Kelompok setelah mengikuti layanan Anggota Konseling kelompok.</p> <p>b. Anggota Kelompok mengisi instrumen penilaian hasil layanan (Laiseg) dari Pemimpin Kelompok.</p>

		<p>c. Pemimpin Kelompok mengamati perubahan perilaku anggota kelompok setelah Anggota Konseling kelompok.</p> <p>d. Berikut adalah link yang bisa diakses untuk mengisi form secara</p>
--	--	---

Dokumen ini bersifat rahasia

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Denpasar

Denpasar, April 2025
Guru Bimbingan Konseling



Gusti Agung Ayu Seniwati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP.19910126 2019032016





PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 2 DENPASAR

Jalan Gunung Agung 112 Denpasar – Telepon/Fax (0361)424208



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

KONSELING KELOMPOK

SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024 /2025

A	Topik Permasalahan	Meningkatkan motivasi berprestasi
B	Komponen Layanan	Layanan Responsif
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Fungsi Layanan	Pengentasan (Kuratif)
E	Kelas	VIII.3
F	Hari, Tanggal	Senin, 5 mei 2025
G	Pertemuan ke	3 dan 4
H	Waktu	60 menit
I	Rumusan Masalah	Berdasarkan hasil konseling kelompok minggu lalu maka akan dilanjutkan dengan pembahasan masalah serta mencari solusi Bersama atas masalah yang sudah dirumuskan pada pertemuan yang lalu. Sekarang dilanjutkan kepada tahap <i>self Reinforcement</i> .
L	Rumusan Tujuan	Tujuan Umum: 1. Untuk memberikan penghargaan atau hadiah pada perilaku yang sudah berhasil diubah sesuai dengan target.(P4). 2. Untuk memberikan <i>self instruction</i> kepada diri sendiri. Tujuan Khusus : 1. Anggota Kelompok mampu memperlihatkan pencapaian misi di board dalam aplikasi trello untuk meningkatkan motivasi berprestasi. (P4) 2. Anggota mampu menyelesaikan misinya dalam waktu sesingkat-singkatnya, 3. Mampu mengapresiasi diri sendiri atas usaha yang dilakukan
J	Sasaran Layanan	Anggota kelompok
K	Pendekatan dan Teknik	Pendekatan yang digunakan dalam konseling ini adalah konseling Behavioral dengan teknik <i>Self Management</i> berbantuan aplikasi trello.

L	Strategi dan model	Strategi : Kombinasi Daring dan Luring Teknik: Tehnik <i>Self Management</i>
M	Media / Alat	Platform google form, Plat Form Trello, Power point dan Video tentang proses bullying / Laptop, HP, Internet
N	Sumber	<p>Pengalaman, diskusi dan refleksi siswa (proses Layanan dengan pendekatan HOTS)</p> <p>Lilhawaditsi, M., Prabowo, A. S., Rahmawati, R., & Nurmala, M. D. (2024). Buku Panduan Teknik Self Management Untuk Mereduksi Prokrastinasi Akademik. <i>Journal of Education Research</i>, 5(2), 1947–1955. https://doi.org/10.37985/jer.v5i2.1125</p> <p>Nafisa, S., Rohman, F., Suprpto, P. K., Diella, D., Biologi, J. P., Siliwangi, U., & Tasikmalaya, K. (2022). <i>Pengaruh Penggunaan Trello terhadap Hasil Belajar dan Persepsi Peserta Didik pada Konsep Sistem Sirkulasi</i>. 0417(2).</p>
O	Uraian Kegiatan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	3. Tahap Pembentukan (10 menit)	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok menyapa dan menyambut Anggota Kelompok dengan hangat dan terbuka b. Pemimpin Kelompok memulai kegiatan dengan doa bersama sebelum masuk ke tahap Konseling. c. Pemimpin Kelompok menciptakan suasana saling mengenal, hangat, menyenangkan dan rileks dengan mengucapkan salam dan perkenalan. d. Pemimpin Kelompok menjelaskan peran Pemimpin Kelompok dan Anggota Kelompok pada proses konseling kelompok yang akan dilaksanakan. e. Pemimpin Kelompok menjelaskan pengertian, asas, tujuan dan tugas Anggota Konseling kelompok secara singkat. f. Pemimpin Kelompok menjelaskan aturan kelompok dan mendorong Anggota Kelompok untuk berperan penuh dalam kegiatan konseling kelompok. g. Pemimpin Kelompok memotivasi Anggota Kelompok untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka dan menekankan kembali asas kerahasiaan. h. Pemimpin Kelompok menyampaikan kesepakatan waktu.
	8. Tahap Peralihan/ Transisi (5 menit)	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok memotivasi dan mengingatkan kembali Anggota Kelompok tentang harapannya dan tujuan bersama. b. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada Anggota Kelompok untuk menyampaikan komitmen bersama untuk menjaga kerahasiaan permasalahan yang akan dibicarakan. c. Pemimpin Kelompok menanyakan kesiapan Anggota Kelompok untuk melaksanakan tahap berikutnya seperti

		<p>daya HP, aplikasi Trello dan kuota internet.</p>
	<p>9. Tahap Inti (25 menit)</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan setiap Anggota Kelompok menyampaikan tentang solusi yang dirumuskan secara bergiliran dengan terbuka. b. Pemimpin kelompok memfasilitasi siswa agar memberikan masukan kepada masalah anggota kelompok yang dibahas c. Masing- masing anggota kelompok mengisi bord mereka tentang masukan dari teman-temannya di trello dan teman-temannya dapat mengakses ketercapaian dari rekannya atas solusi yang harus dilaksanakan di dalam platform tersebut. d. Anggota kelompok melaporkan hasil kegiatan yang sudah berhasil diinput di plat form berdasarkan solusi dr rekan kelompok dan progres aplikasinya, e. Kesepakatan dengan anggota kelompok untuk melihat progress yang sudah dicapai. f. Melihat bord yang paling banyak menyelesaikan misinya g. Konselor memberikan reinforcement positif kepada seluruh anggota. Dan anggota yang paling aktif dan misi tercapai paling banyak akan dijadikan model board mereka nantinya.
	<p>10. Tahap Penutupan/ Terminasi (10 menit)</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok menyampaikan bahwa kegiatan sudah memasuki tahapan akhir. b. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada masing-masing Anggota Kelompok mengungkap kesan, keberhasilan dan manfaat yang dicapai dalam proses konseling kelompok. c. Pemimpin Kelompok menetapkan pertemuan selanjutnya sebagai tindak lanjut. d. Pemimpin Kelompok menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir dan memberikan penguatan kepada Anggota Kelompok. e. Pemimpin Kelompok menutup dengan Doa serta ucapan terimakasih, dan salam.
P	Rencana Evaluasi	
	<p>1. Evaluasi Proses</p>	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh Pemimpin Kelompok dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan Anggota Konseling kelompok, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok terlibat dalam menumbuhkan antusiasme Anggota Kelompok dalam mengikuti kegiatan. b. Pemimpin Kelompok membangun dinamika kelompok. c. Pemimpin Kelompok memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya

	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti Anggota Konseling kelompok antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemimpin Kelompok mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman yang didapat Anggota Kelompok setelah mengikuti layanan Anggota Konseling kelompok. Anggota Kelompok mengisi instrumen penilaian hasil layanan (Laiseg) dari Pemimpin Kelompok. Pemimpin Kelompok mengamati perubahan perilaku anggota kelompok setelah Anggota Konseling kelompok.

Dokumen ini bersifat rahasia

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Denpasar

Denpasar, Mei 2025
Guru Bimbingan Konseling



Gusti Agung Ayu Seniwati, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP. 19910126 2019032016





PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 2 DENPASAR

Jalan Gunung Agung 112 Denpasar – Telepon/Fax (0361)424208



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024 /2025

A	Topik Permasalahan	Meningkatkan motivasi berprestasi
B	Komponen Layanan	Layanan Responsif
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Fungsi Layanan	Pengentasan (Kuratif)
E	Kelas	VIII.3
F	Hari, Tanggal	Rabu, 9 Mei 2025
G	Pertemuan ke	5
H	Waktu	60 menit
I	Rumusan Masalah	Berdasarkan hasil konseling kelompok minggu lalu maka akan dilanjutkan dengan tahap terakhir dari konseling behavioral tehnik self management yakni tahap evaluasi. Evaluasi digunakan untuk dapat mengetahui perubahan atau perkembangan dari sebuah tingkahlau yang telah diberikan treatment.
L	Rumusan Tujuan	Tujuan Umum: Untuk mengetahui perkembangan dari perilaku yang telah diberikan treatment. Tujuan Khusus : <ol style="list-style-type: none">1. Anggota Kelompok mampu menunjukkan boar mereka kepada konselor dalam hal ini menginvite konselor ke dalam board mereka (P4)2. Anggota kelompok mengisi lembar penilaian proses dari konseling kelompok,
J	Sasaran Layanan	Anggota kelompok
K	Pendekatan dan Teknik	Pendekatan yang digunakan dalam konseling ini adalah konseling Behavioral dengan tehnik <i>Self Management tahap evaluasi</i> berbantuan aplikasi trello.
L	Strategi dan model	Strategi : Kombinasi Daring dan Luring Tehnik: Tehnik <i>Self Management</i>
M	Media / Alat	Platform google form, Plat Form Trello, Power point dan Video tentang proses bullying / Laptop, HP, Internet

N	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengalaman, diskusi dan refleksi siswa (proses Layanan dengan pendekatan HOTS) 2. Lilhawaditsi, M., Prabowo, A. S., Rahmawati, R., & Nurmala, M. D. (2024). Buku Panduan Teknik Self Management Untuk Mereduksi Prokrastinasi Akademik. <i>Journal of Education Research</i>, 5(2), 1947–1955. https://doi.org/10.37985/jer.v5i2.1125 3. Nafisa, S., Rohman, F., Suprpto, P. K., Diella, D., Biologi, J. P., Siliwangi, U., & Tasikmalaya, K. (2022). <i>Pengaruh Penggunaan Trello terhadap Hasil Belajar dan Persepsi Peserta Didik pada Konsep Sistem Sirkulasi</i>. 0417(2).
O	Uraian Kegiatan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
4. Tahap Pembentukan (10 menit)	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok menyapa dan menyambut Anggota Kelompok dengan hangat dan terbuka b. Pemimpin Kelompok memulai kegiatan dengan doa bersama sebelum masuk ke tahap Konseling. c. Pemimpin Kelompok menciptakan suasana saling mengenal, hangat, menyenangkan dan rileks dengan mengucapkan salam dan perkenalan. d. Pemimpin Kelompok menjelaskan peran Pemimpin Kelompok dan Anggota Kelompok pada proses konseling kelompok yang akan dilaksanakan. e. Pemimpin Kelompok menjelaskan pengertian, asas, tujuan dan tugas Anggota Konseling kelompok secara singkat. f. Pemimpin Kelompok menjelaskan aturan kelompok dan mendorong Anggota Kelompok untuk berperan penuh dalam kegiatan konseling kelompok. g. Pemimpin Kelompok memotivasi Anggota Kelompok untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka dan menekankan kembali asas kerahasiaan. h. Pemimpin Kelompok menyampaikan kesepakatan waktu. 	
11. Tahap Peralihan/ Transisi (5 menit)	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok memotivasi dan mengingatkan kembali Anggota Kelompok tentang harapannya dan tujuan bersama. b. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada Anggota Kelompok untuk menyampaikan komitmen bersama untuk menjaga kerahasiaan permasalahan yang akan dibicarakan. c. Pemimpin Kelompok menanyakan kesiapan Anggota Kelompok untuk melaksanakan tahap berikutnya seperti daya HP, aplikasi Trello dan kuota internet. 	

	12. Tahap Inti (25 menit)	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan setiap Anggota Kelompok menyampaikan tentang kesan-kesan mengikuti kegiatan <i>self management</i> berbantuan <i>trello</i> b. Pemimpin kelompok memfasilitasi siswa agar memberikan masukan kepada masalah anggota kelompok yang dibahas c. Masing- masing anggota kelompok menginvite bord mereka untuk dapat melihat progress dari teman-temannya d. Anggota kelompok melaporkan hasil kegiatan yang sudah berhasil diinput di plat form berdasarkan solusi dr rekan kelompok dan progres aplikasinya, e. Konselor memberikan lembar evaluasi layanan baik evaluasi proses maupun evaluasi hasil..
	13. Tahap Penutupan/ Terminasi (10 menit)	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok menyampaikan bahwa kegiatan sudah memasuki tahapan akhir. b. Pemimpin Kelompok memberikan kesempatan kepada masing-masing Anggota Kelompok mengungkap kesan, keberhasilan dan manfaat yang dicapai dalam proses konseling kelompok. c. Pemimpin Kelompok menetapkan pertemuan selanjutnya sebagai tindak lanjut. d. Pemimpin Kelompok menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir dan memberikan penguatan kepada Anggota Kelompok. e. Pemimpin Kelompok menutup dengan Doa serta ucapan terimakasih, dan salam.
P	Rencana Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh Pemimpin Kelompok dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan Anggota Konseling kelompok, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok terlibat dalam menumbuhkan antusiasme Anggota Kelompok dalam mengikuti kegiatan. b. Pemimpin Kelompok membangun dinamika kelompok. c. Pemimpin Kelompok memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti Anggota Konseling kelompok antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemimpin Kelompok mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman yang didapat Anggota Kelompok setelah mengikuti layanan Anggota Konseling kelompok. b. Anggota Kelompok mengisi instrumen penilaian hasil layanan (Laiseg) dari Pemimpin Kelompok.

		c. Pemimpin Kelompok mengamati perubahan perilaku anggota kelompok setelah Anggota Konseling kelompok.
--	--	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Denpasar

Denpasar, April 2025
Guru Bimbingan Konseling


Gusti Agung Ayu Seniwati, S.Pd
Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd
NIP. 19661114 198901 2 002

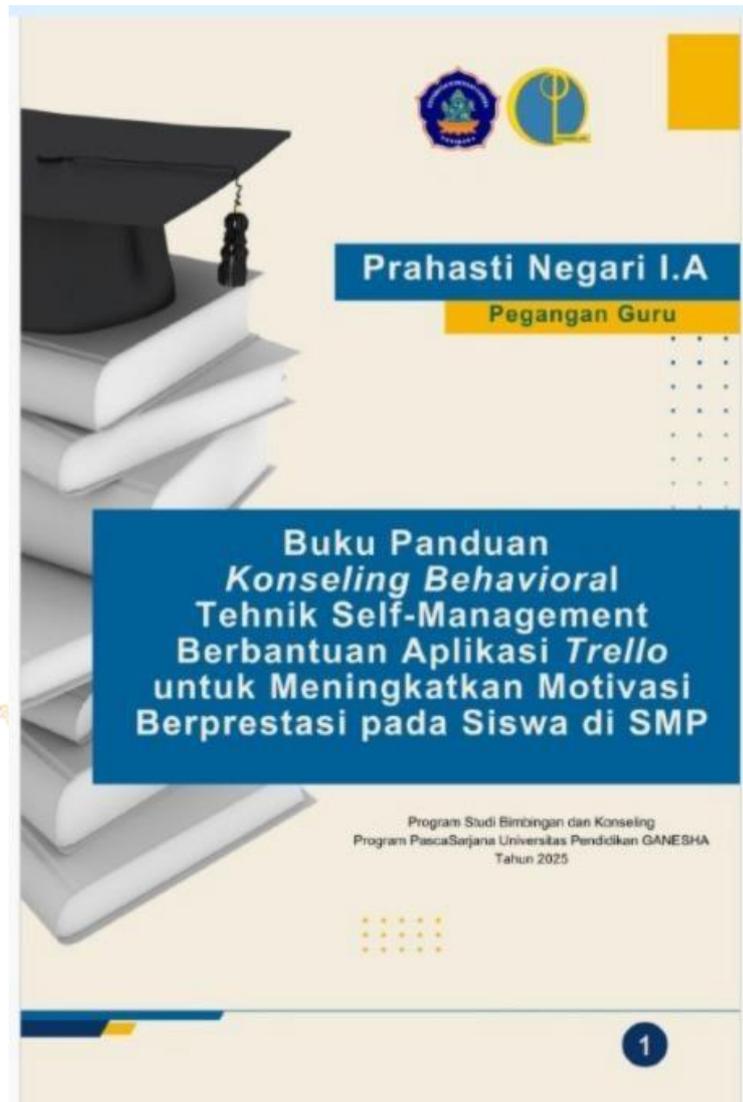


Ida

NIP.19910126 2019032016



Lampiran 12. Cover Buku Panduan Konseling *Self Managaemen* Berbantuan *Trello*



Lampiran 13. Evaluasi Layanan Konseling Kelompok *Self Management* berbantuan *Trello*

EVALUASI PROSES KONSELING KELOMPOK

Identitas : Ni Kadek Dwi Satriana Ningih
 Nama konseli :
 Kelas : 8.3
 Konselor : Tjaj

Petunjuk :

Bacalah pernyataan di bawah ini dan berilah tanda centang (✓) pada kolom skor sesuai dengan apa yang Saudara alami!

Skor 5 adalah sangat baik

Skor 4 adalah baik

Skor 3 adalah cukup

Skor 2 adalah tidak baik

Skor 1 adalah sangat tidak baik

No	PERNYATAAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Masalah yang dibahas dalam konseling kelompok sesuai yang saya butuhkan					✓
2	Saya terlibat aktif dalam kegiatan konseling kelompok			✓		
3	Guru BK menggunakan bahasa yang menarik dan mudah dipahami					✓
4	Saya senang mengikuti kegiatan konseling kelompok pada pertemuan ini					✓
5	Kegiatan Konseling kelompok memberikan manfaat bagi saya					✓
6	Saya merasa nyaman dalam kegiatan konseling kelompok					✓
7	Guru BK merespon pertanyaan/cerita dengan penuh penghargaan					✓
8	Saya dapat mengambil pelajaran dari pengalaman yang didapatkan dari kegiatan konseling kelompok (identifikasi)					✓
9	Saya dapat menggunakan pelajaran yang didapat dalam kehidupan saya (analisis)					✓
10	Saya dapat merancang rencana masa depan untuk mengoptimalkan kehidupan saya (generalisasi)					✓

11	Kegiatan konseling kelompok membuat saya dapat memiliki pengetahuan/keterampilan baru					✓
12	Kegiatan konseling kelompok membuat saya dapat mengatasi masalah yang saya alami					✓
13	Saya akan merekomendasikan teman lain untuk dapat ikut kegiatan konseling kelompok					✓
Total Skor=40						

Handwritten signature
 Ni Kusum Dwi Susanto
 Ningsih

EVALUASI PROSES KONSELING KELOMPOK

Identitas :
 Nama konseli : I Gusti Ngurah Arya Raditya Pramana
 Kelas : VIII.3
 Konselor :

Petunjuk :

Bacalah pernyataan di bawah ini dan berilah tanda centang (✓) pada kolom skor sesuai dengan apa yang Saudara alami!

Skor 5 adalah sangat baik

Skor 4 adalah baik

Skor 3 adalah cukup

Skor 2 adalah tidak baik

Skor 1 adalah sangat tidak baik

No	PERNYATAAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Masalah yang dibahas dalam konseling kelompok sesuai yang saya butuhkan			✓		
2	Saya terlibat aktif dalam kegiatan konseling kelompok			✓		
3	Guru BK menggunakan bahasa yang menarik dan mudah dipahami				✓	
4	Saya senang mengikuti kegiatan konseling kelompok pada pertemuan ini			✓		
5	Kegiatan Konseling kelompok memberikan manfaat bagi saya				✓	
6	Saya merasa nyaman dalam kegiatan konseling kelompok			✓		
7	Guru BK merespon pertanyaan/cerita dengan penuh penghargaan					✓
8	Saya dapat mengambil pelajaran dari pengalaman yang didapatkan dari kegiatan konseling kelompok (identifikasi)					✓
9	Saya dapat menggunakan pelajaran yang didapat dalam kehidupan saya (analisis)				✓	
10	Saya dapat merancang rencana masa depan untuk mengoptimalkan kehidupan saya (generalisasi)			✓		

11	Kegiatan konselingkelompok membuat saya dapat memiliki pengetahuan/keterampilan baru			✓		
12	Kegiatan konseling kelompok membuat saya dapat mengatasi masalah yang saya alami				✓	
13	Saya akan merekomendasikan teman lain untuk dapat ikut kegiatan konseling kelompok			✓		
TotalSkor=40						



T Gusli Ngurah Arga Radinga .P



RIWAYAT TENTANG PENULIS

Nama lengkap penulis yaitu Ida Ayu Putu Prahasti Negari, S.Pd yang lahir di Negara salah satu kota kabupaten kecil di pulau Bali. Penulis lahir pada saniscara wage prangbakat, 26 Januari 1991. Penulis menempuh pendidikan Bimbingan dan Konseling S1 di Undiksha Singaraja pada tahun 2009 dan lulus pada tahun 2013 dan berhasil menyelesaikan studi tahun 2013.

Adapun pekerjaan yang dimulai dari seorang guru honorer dari tahun 2013, dan melanjutkan perjalanan karir sebagai PNS Guru bimbingan konseling di SMP Negeri 2 Denpasar. Tahun 2020 penulis mendapat kesempatan untuk mengikuti PPG dalam jabatan dan berhasil menyelesaikan tahun 2021. Penulis mendapat kepercayaan sebagai coordinator guru BK disekolah, wakil MGBK Kota Denpasar, Sekretaris ABKIN Bali dan menjadi wakil kepala sekolah bidang Saranaprasarana dari tahun 2021 sampai saat ini.

