



LAMPIRAN

Lampiran 01. Surat Pengantar Permohonan Data dan Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 293/UN48.13.1/DL/2025

Singaraja, 18 Februari 2025

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Wawancara / Data Penelitian*

Kepada Yth. Kepala Desa Kantor Perbekel Desa Tembok, Kecamatan Tejakula,
Kabupaten Buleleng
di
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Ketut Lasmini
NIM. : 2257023027
Fakultas : Ekonomi
Jurusan/Prodi. : D4 Akuntansi Sektor Publik

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat melakukan wawancara di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Ni Made Suci
NIP. 196810291993032001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 02. Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara Bersama Bapak Dewa Ketut Willy Asmawan Selaku Perbekel Desa Tembok

1. Sejak kapan Bapak mulai menjabat menjadi Perbekel Desa Tembok ?
2. Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa ?
3. Sejak kapan mulai mendapatkan dana desa?
4. Berapa jumlah dana desa yang di dapatkan pada Tahun 2021 - 2024 ?
5. Bagaimana cara Bapak agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan ?
6. Apa mekanisme yang Bapak terapkan untuk memastikan bahwa penggunaan dana desa sesuai dengan rencana yang telah disusun ?
7. Apakah ada kendala dalam pengelolaan dana desa di Desa Tembok ?

B. Pedoman Wawancara Bersama Ibu Desa Putu Sugiantari Selaku Sekretaris Desa Tembok

1. Sejak kapan Ibu bekerja di Kantor Desa Tembok ?
2. Berapa jumlah dana desa yang di dapatkan pada Tahun 2021 - 2024 ?
3. Bagaimana cara Ibu agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan ?
4. Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa ?
5. Apa tantangan yang ibu hadapi dalam menjaga disiplin anggaran, dan bagaimana cara ibu mengatasinya ?

C. Pedoman Wawancara Bersama Ibu Desak Putu Wirastini Selaku Kaur. Keuangan

1. Sejak kapan Ibu bekerja di Kantor Desa Tembok ?
2. Apa tugas Ibu bekerja di Kantor Desa Tembok ?
3. Sejak kapan mulai mendapatkan dana desa?
4. Berapa jumlah dana desa yang di dapatkan pada Tahun 2021 - 2024 ?

5. Bagaimana cara Ibu agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan ?
6. Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa ?
7. Bagaimana Ibu mengawasi penggunaan anggaran agar tetap sesuai dengan rencana yang telah disetujui ?

D. Pedoman Wawancara Bersama Bapak Gede Suwena Selaku Kaur.

Perencanaan

1. Sejak kapan Bapak bekerja di Kantor Desa Tembok ?
2. Apa tugas Bapak bekerja di Kantor Desa Tembok?
3. Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa ?
4. Bagaimana cara Bapak agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan ?
5. Apa yang Bapak lakukan untuk memastikan bahwa perencanaan anggaran dilakukan dengan disiplin dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku ?

E. Pedoman Wawancara Bersama Bapak Gede Sutapa Selaku Kepala

Dusun Banjar Dinas Bulakan

1. Sejak kapan Bapak bekerja di Kantor Desa Tembok ?
2. Apa tugas Bapak bekerja di Kantor Desa Tembok ?
3. Apakah Banjar Bulakan terus mendapatkan dana desa apa pernah tidak dapat dana desa ?
4. Apakah sebelum menerima dana desa Bapak melakukan musyawarah dengan masyarakat, apa yang akan dibuat atau diperbaiki ?
5. Bagaimana penggunaan dana desa di Banjar Bulakan ?
6. Bagaimana Bapak mendorong partisipasi warga dalam kegiatan yang didanai oleh dana desa ?
7. Apa tantangan yang Bapak hadapi dalam menjaga disiplin anggaran di tingkat dusun ?

F. Pedoman Wawancara Bersama Bapak Made Astawa Selaku**Masyarakat Desa Tembok**

1. Apakah Bapak ikut berpartisipasi dalam Musyawarah per Dusun yang diadakan oleh Desa Tembok ?
2. Bagaimana Bapak menilai akuntabilitas pengelolaan dana desa oleh pemerintah desa ?
3. Apakah Bapak menerima Bantuan Langsung Tunai (BLT)?
4. Sejak kapan Bapak mendapatkan BLT ?
5. Berapa jumlah BLT yang Bapak dapatkan?
6. Digunakan untuk apa BLT tersebut?
7. Apakah Bapak melihat adanya ketertiban dan disiplin dalam penggunaan anggaran dana desa di desa Bapak ?

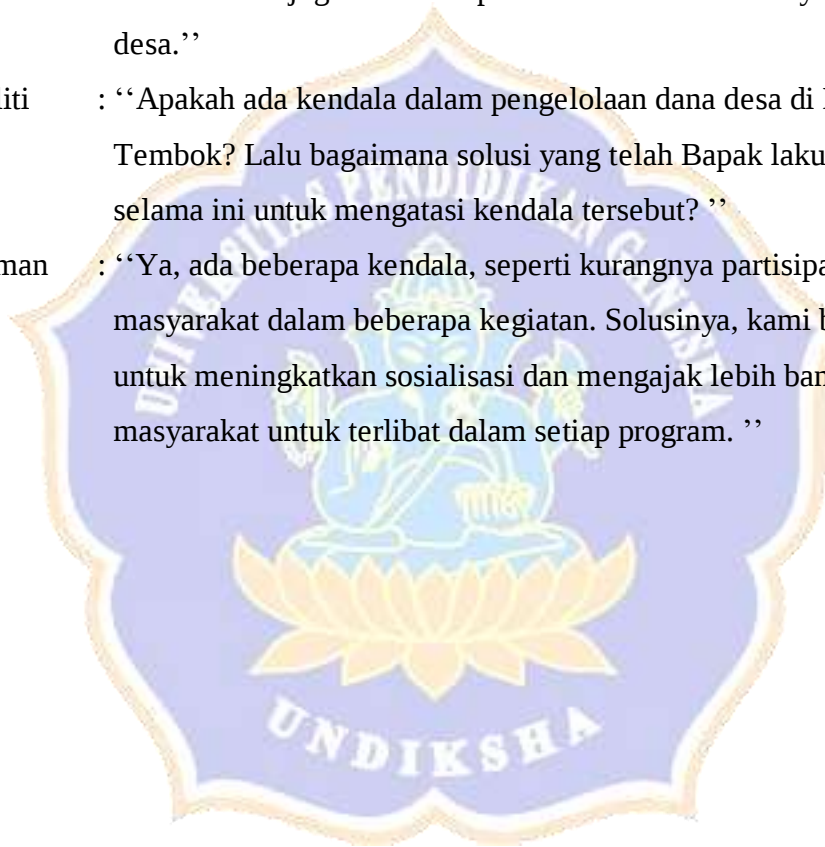


Lampiran 03. Transkrip Hasil Wawancara

Informan : Dewa Ketut Willy Asmawan
Jabatan : Perbekel Desa Tembok
Tanggal : 26 Maret 2025

- Peneliti : “Om Swastyastu pak, selamat pagi, tiyang Ketut Lasmini dari UNDIKSHA ingin melaksanakan penelitian disini untuk Tugas Akhir saya pak, boleh niki nggih ? ”
- Informan : “nggih boleh dik”
- Peneliti : “Baik pak, penelitian tiyang niki berkaitan dengan pengelolaan dana desa pak, dimana tiyang akan menganalisis pengelolaan dana desa di Desa Tembok dari segi aspek perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan bapak. ”
- Informan : “nggih dik, boleh dah langsung pertanyaanya
- Peneliti : “Baik bapak, sebelumnya sejak kapan Bapak mulai” menjabat menjadi Perbekel Desa Tembok? ”
- Informan : “Saya mulai menjabat sebagai Perbekel Desa Tembok sejak tahun 2023. ”
- Peneliti : “Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa? ”
- Informan : “Partisipasi masyarakat cukup baik. Kami selalu mengadakan musyawarah desa untuk menghimpun aspirasi dan usulan dari masyarakat. ”
- Peneliti : “Sejak kapan mulai mendapatkan dana desa? ”
- Informan : “Kami mulai mendapatkan dana desa sejak tahun 2015, bersamaan dengan peluncuran program ini oleh pemerintah pusat. ”
- Peneliti : “Berapa jumlah dana desa yang didapatkan pada Tahun 2021 - 2024? ”
- Informan : “Untuk tahun 2021, kami mendapatkan Rp 1.100.310.000, untuk 2022 sebesar Rp 1.089.271.000, untuk 2023 sebesar Rp 1.164.841.000, dan untuk 2024 juga sebesar Rp 1.164.841.000. ”
- Peneliti : “Bagaimana cara Bapak agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan?

- Informan : “Kami memastikan bahwa setiap program yang direncanakan melalui musyawarah desa dan melibatkan masyarakat. Selain itu, kami juga menyusun laporan penggunaan dana secara transparan.
- Peneliti : “Apa mekanisme yang Bapak terapkan untuk memastikan bahwa penggunaan dana desa sesuai dengan rencana yang telah disusun? ”
- Informan : “Kami melakukan monitoring secara berkala dan melibatkan masyarakat dalam pengawasan. Setiap kegiatan yang dilaksanakan juga harus dilaporkan dalam forum musyawarah desa.”
- Peneliti : “Apakah ada kendala dalam pengelolaan dana desa di Desa Tembok? Lalu bagaimana solusi yang telah Bapak lakukan selama ini untuk mengatasi kendala tersebut? ”
- Informan : “Ya, ada beberapa kendala, seperti kurangnya partisipasi masyarakat dalam beberapa kegiatan. Solusinya, kami berusaha untuk meningkatkan sosialisasi dan mengajak lebih banyak masyarakat untuk terlibat dalam setiap program. ”



Informan : Desak Putu Sugiantari
Jabatan : Sekretaris Desa Tembok
Tanggal : 26 Maret 2025 & 28 April 2025

- Peneliti : “Om swastyastu ibu, mohon maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan tiyang Ketut Lasmini dari UNDIKSHA, Saya butuh waktu ibu untuk memberikan informasi tentang pengelolaan dana desa di Desa Tembok ibu. ”
- Informan : “nggih tut boleh. ”
- Peneliti : “Sejak kapan ibu bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Saya mulai bekerja di Kantor Desa Tembok sejak tahun 2019. ”
- Peneliti : “Berapa jumlah dana desa yang didapatkan pada Tahun 2021 - 2025? ”
- Informan : “Jumlah dana desa yang kami terima untuk tahun 2021 sebesar Rp 1.100.310.000, untuk tahun 2022 yaitu sebesar Rp 1.089.271.000, untuk tahun 2023 yaitu sebesar Rp 1.164.841.000, dan untuk tahun sebesar 2024 Rp 1.164.841.000. ”
- Peneliti : “Bagaimana cara ibu agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan?
- Informan : “Kami melakukan musyawarah desa untuk mengumpulkan usulan dari masyarakat dan memastikan bahwa setiap program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan mereka. Selain itu, laporan penggunaan dana juga disampaikan secara terbuka, contohnya seperti baliho. ”
- Peneliti : “Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa? ”
- Informan : “Partisipasi masyarakat bervariasi. Beberapa masyarakat sangat aktif, tetapi ada juga yang kurang berpartisipasi. Kami berusaha untuk meningkatkan keterlibatan mereka dalam setiap musyawarah. ”
- Peneliti : “Apa tantangan yang ibu hadapi dalam menjaga disiplin anggaran, dan bagaimana cara ibu mengatasinya? ”

Informan : “Tantangan utama adalah memastikan bahwa semua pengeluaran sesuai dengan rencana anggaran. Kami mengatasi ini dengan melakukan pengawasan yang ketat dan melibatkan masyarakat dalam proses evaluasi. ”

Peneliti : “Suksma ibu atas waktu dan informasinya”

Informan : “nggih dik, mewali”



Informan : Desak Putu Wirastini
Jabatan : Kaur. Keuangan
Tanggal : 27 Maret 2025, 16 April 2025, 28 April 2025

- Peneliti : “Om swastyastu ibu, mohon maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan tiyang Ketut Lasmini dari UNDIKSHA, Saya butuh waktu ibu untuk memberikan informasi tentang pengelolaan dana desa di Desa Tembok ibu. ”
- Informan : “nggih dik bisa. ”
- Peneliti : “Sejak kapan ibu bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Saya mulai bekerja di Kantor Desa Tembok sejak tahun 2022. ”
- Peneliti : “Apa tugas ibu bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Tugas saya adalah mengelola keuangan desa, termasuk menyusun laporan keuangan dan memastikan bahwa semua transaksi dicatat dengan baik. ”
- Peneliti : “Sejak kapan mulai mendapatkan dana desa? ”
- Informan : “Kami mulai mendapatkan dana desa bersamaan dengan peluncuran program ini pada tahun 2015. ”
- Peneliti : “Berapa jumlah dana desa yang didapatkan pada Tahun 2021 - 2025? ”
- Informan : “Jumlah dana desa yang kami terima itu untuk tahun 2021 sebesar Rp 1.100.310.000, untuk tahun 2022 yaitu sebesar Rp 1.089.271.000, untuk tahun 2023 yaitu sebesar Rp 1.164.841.000, dan untuk tahun sebesar 2024 Rp 1.164.841.000. ”
- Peneliti : “Bagaimana cara ibu agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan?
- Informan : “Kami memastikan bahwa setiap pengeluaran didukung oleh bukti yang sah dan dilaporkan secara transparan kepada masyarakat. ”
- Peneliti : “Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa? ”
- Informan : “Partisipasi masyarakat dalam perencanaan masih perlu ditingkatkan. Kami berusaha untuk mengajak lebih banyak masyarakat untuk terlibat dalam musyawarah. ”

- Peneliti : “Bagaimana ibu mengawasi penggunaan anggaran agar tetap sesuai dengan rencana yang telah disetujui? ”
- Informan : “Saya melakukan pencatatan yang teliti dan rutin memeriksa laporan keuangan untuk memastikan bahwa semua pengeluaran sesuai dengan rencana anggaran. ”
- Peneliti : “Suksma bu atas waktu dan inforasinya”
- Informan : “nggih dik sama-sama”



Informan : Gede Suwena
Jabatan : Kaur. Perencanaan
Tanggal : 24 Maret 2025

- Peneliti : “Om swastyastu bapak , mohon maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan tiyang Ketut Lasmini dari UNDIKSHA, Saya butuh waktu bapak untuk memberikan informasi tentang pengelolaan dana desa di Desa Tembok bapak. ”
- Informan : “nggih dik bisa. ”
- Peneliti : “Sejak kapan bapak bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Saya mulai bekerja di Kantor Desa Tembok sejak tahun 2002. ”
- Peneliti : “Apa tugas bapak bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Tugas saya adalah merencanakan program-program pembangunan desa dan memastikan bahwa semua kegiatan yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. ”
- Peneliti : “Sejauh mana partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan program yang didanai oleh dana desa? ”
- Informan : “Partisipasi masyarakat dalam perencanaan cukup baik, tetapi kami masih perlu meningkatkan keterlibatan mereka agar lebih banyak usulan yang dapat diakomodasi. ”
- Peneliti : “Bagaimana cara bapak agar dana desa yang diberikan kepada masyarakat agar tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan?”
- Informan : “Kami melakukan musyawarah desa untuk menghimpun usulan dari masyarakat dan memastikan bahwa setiap program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan mereka. ”
- Peneliti : “Apa yang bapak lakukan untuk memastikan bahwa perencanaan anggaran dilakukan dengan disiplin dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku? ”
- Informan : “Saya selalu memantau setiap tahap perencanaan dan melibatkan semua pihak terkait dalam proses ini untuk memastikan bahwa semua berjalan sesuai rencana. ”
- Peneliti : “Suksma pak atas waktu dan inforasinya”
- Informan : “nggih dik sama-sama”

Informan : Gede Sutapa
Jabatan : Kepala Dusun Banjar Dinas Bulakan
Tanggal : 24 Maret 2025

- Peneliti : “Om swastyastu bapak, mohon maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan tiyang Ketut Lasmini dari UNDIKSHA, Saya butuh waktu bapak untuk memberikan informasi tentang pengelolaan dana desa di Desa Tembok pak. ”
- Informan : “nggih tut bisa. ”
- Peneliti : “Sejak kapan bapak bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Tiyang mulai bekerja di Kantor Desa Tembok sejak tahun 2014.
- Peneliti : “Apa tugas bapak bekerja di Kantor Desa Tembok? ”
- Informan : “Tugas tiyang adalah membina ketenteraman dan ketertiban masyarakat serta mengawasi pelaksanaan pembangunan di dusun.
- Peneliti : “Apakah Banjar Bulakan terus mendapatkan dana desa atau pernah tidak dapat dana desa? ”
- Informan : “Banjar Bulakan selalu mendapatkan dana desa setiap tahun sejak program ini dimulai. ”
- Peneliti : “Apakah sebelum menerima dana desa bapak melakukan musyawarah dengan masyarakat, apa yang akan dibuat atau diperbaiki? ”
- Informan : “Nggih, sebelum menerima dana desa, kami selalu melakukan musyawarah dengan masyarakat untuk membahas usulan kegiatan yang akan dilaksanakan. ”
- Peneliti : “Bagaimana penggunaan dana desa di Banjar Bulakan?
- Informan : “Penggunaan dana desa di Banjar Bulakan difokuskan pada pembangunan infrastruktur dan program pemberdayaan masyarakat. ”
- Peneliti : “Bagaimana bapak mendorong partisipasi warga dalam kegiatan yang didanai oleh dana desa? ”
- Informan : “Tiyang selalu mengajak masyarakat untuk terlibat dalam setiap kegiatan dan memberikan informasi mengenai manfaat dari program-program yang dilaksanakan. ”

- Peneliti : “Apa tantangan yang bapak hadapi dalam menjaga disiplin anggaran di tingkat dusun? ”
- Informan : “Tantangan utama adalah memastikan bahwa semua pengeluaran sesuai dengan rencana anggaran dan melibatkan masyarakat dalam pengawasan penggunaan dana. ”
- Peneliti : “Suksma pak atas waktu dan inforasinya”
- Informan : “nggih tut sama-sama”



Informan : Made Astawa
Jabatan : Masyarakat Desa Tembok
Tanggal : 25 Maret 2025

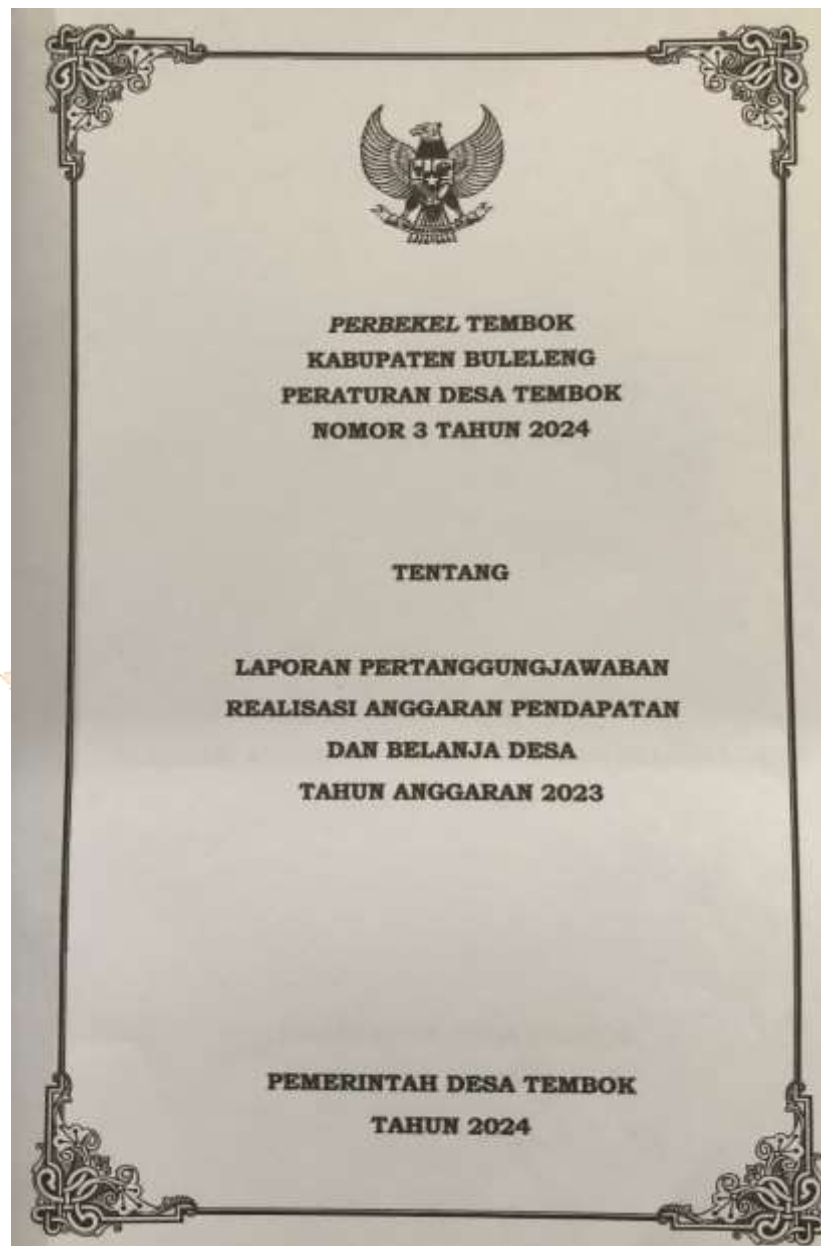
- Peneliti : “Om swastyastu bapak , mohon maaf mengganggu waktunya sebentar, perkenalkan tiyang Ketut Lasmini dari UNDIKSHA, Saya butuh waktu bapak untuk memberikan informasi tentang pengelolaan dana desa di Desa Tembok bapak. ”
- Informan : “nggih dik dados. ”
- Peneliti : “Apakah bapak ikut berpartisipasi dalam Musyawarah per Dusun yang diadakan oleh Desa Tembok? ”
- Informan : “Nggih tut, tiyang selalu berusaha untuk hadir dalam musyawarah dusun tapi kadang tidak bisa hadir, kendala di transportasi. ”
- Peneliti : “Bagaimana bapak menilai akuntabilitas pengelolaan dana desa oleh pemerintah desa? ”
- Informan : “Tiyang merasa bahwa pengelolaan dana desa sudah cukup baik, tetapi mungkin bagi orang lain masih ada kuangnya. ”
- Peneliti : “Apakah bapak menerima Bantuan Langsung Tunai (BLT)? ”
- Informan : “Nggih tut, tiyang menerima BLT. ”
- Peneliti : “Sejak kapan bapak mendapatkan BLT? ”
- Informan : “Saya mulai menerima BLT sejak tahun 2021. ”
- Peneliti : “Berapa jumlah BLT yang bapak dapatkan? ”
- Informan : “Seingat tiyang, tahun 2021 sampai 2022 sebesar Rp 600.000 setelah itu dari 2023 sampai sekarang sebesar Rp 300.000. ”
- Peneliti : “Digunakan untuk apa BLT tersebut? ”
- Informan : “BLT tersebut tiyang gunakan untuk kebutuhan sehari-hari, seperti membeli bahan makanan dan berobat. ”
- Peneliti : “Apakah bapak melihat adanya ketertiban dan disiplin dalam penggunaan anggaran dana desa di desa bapak? ”
- Informan : “Secara umum, tiyang melihat ada ketertiban, tetapi kadang-kadang ada proyek yang tidak sesuai dengan harapan masyarakat.
- Peneliti : “Suksma pak atas waktu dan inforasinya”
- Informan : “nggih tut ”

Lampiran 04. Skor Indeks Desa Tahun 2024

SKOR INDEKS DESA 2024			
	PERTANYAAN KUISIONER IDM 2024		INPUT
1	LAYANAN DASAR	2,083	119
1-A	SUB-DIMENSI PENDIDIKAN	2,084	25
	Akses terhadap PAUD/TK/Sederajat	2,085	7
	Akses terhadap SD/MI/Sederajat	2,086	6
	Akses terhadap SMP/MTs/Sederajat	2,087	6
	Akses terhadap SMA/SMK/MA/MAK/Sederajat	2,088	6
1-B	SUB-DIMENSI KESEHATAN	2,089	73
	Layanan Sarana Kesehatan	2,090	5
	Fasilitas Kesehatan Poskesdes/Polindes	2,091	10
	Aktivitas Posyandu	2,092	15
	Layanan Dokter	2,093	5
	Layanan Bidan	2,094	14
	Layanan Tenaga Kesehatan Lainnya	2,095	18
	Jaminan Kesehatan Nasional	2,096	6
1-C	SUB-DIMENSI UTILITAS DASAR	2,097	21
	Air Minum	2,098	16
	Persentase Rumah Tidak Layak Huni	2,099	5
2	SOSIAL	2,100	70
2-A	SUB-DIMENSI AKTIVITAS	2,101	56
	Kearifan Sosial/Budaya	2,102	10
	Frekuensi Gotong Royong	2,103	11
	Kegiatan Olahraga	2,104	2
	Mitigasi dan Penanganan Konflik Sosial	2,105	25
	Satkamling	2,106	8
2-B	SUB-DIMENSI FASILITAS MASYARAKAT	2,107	14
	Taman Bacaan Masyarakat/Perpustakaan Desa	2,108	10
	Fasilitas Olahraga	2,109	2
	Keberadaan Ruang Publik Terbuka	2,110	2
3	EKONOMI	2,111	114
3-A	SUB-DIMENSI PRODUKSI DESA	2,112	32
	Keragaman Aktivitas Ekonomi	2,113	10
	Produk Unggulan Desa	2,114	11
	Ekonomi Kreatif	2,115	5
	Kerjasama Desa	2,116	6
3-B	SUB-DIMENSI FASILITAS PENDUKUNG EKONOMI	2,117	82
	Akses Terhadap Pendidikan Non-formal/Pusat Keterampilan/Kursus	2,118	2

	PERTANYAAN KUISIONER IDM 2024	INPUT	
	Pasar Rakyat	2,119	6
	Toko/Pertokoan	2,120	10
	Kedai/Rumah Makan	2,121	10
	Penginapan	2,122	10
	Layanan Pos dan/ Logistik	2,123	6
	Lembaga Ekonomi	2,124	20
	Layanan Keuangan	2,125	18
4	LINGKUNGAN	2,126	76
4-A	SUB-DIMENSI PENGELOLAAN LINGKUNGAN	2,127	55
	Kearifan Lingkungan	2,128	14
	Sistem Pengelolaan Sampah	2,129	15
	Tingkat Pencemaran Lingkungan	2,130	5
	Sistem Pembuangan Air Limbah Domestik (Rumah Tangga)	2,131	21
4-B	SUB-DIMENSI PENANGGULANGAN BENCANA	2,132	21
	Penanggulangan Bencana	2,133	21
5	AKSESIBILITAS	2,134	46
5-A	SUB-DIMENSI KONDISI AKSES JALAN	2,135	19
	Kondisi Jalan di desa	2,136	9
	Kondisi Penerangan Jalan Utama Desa	2,137	10
5-B	SUB-DIMENSI KEMUDAHAN AKSES	2,138	27
	Keberadaan Angkutan Perdesaan/Angkutan Lokal/ Sejenis	2,139	7
	Akses Listrik	2,140	10
	Layanan Telekomunikasi	2,141	10
6	TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA	2,142	49
6-A	SUB-DIMENSI KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN DESA	2,143	33
	Pelaksanaan Pelayanan dan Administrasi Desa	2,144	5
	Pemanfaatan Teknologi dalam Pelayanan Desa (SPBE)	2,145	20
	Musyawarah Desa	2,146	8
6-B	SUB-DIMENSI TATA KELOLA KEUANGAN DESA	2,147	16
	Pendapatan Asli Desa (PADes) dan Dana Desa	2,148	8
	Jumlah Kepemilikan dan Produktivitas Aset Desa	2,149	25
	TOTAL SKOR	2,150	474

Lampiran 05. Laporan Pertanggungjawaban



LAPORAN REALISASI APS DESA PEMERINTAH DESA TEMBOK KECAMATAN TEJAKULA KABUPATEN BULELENG TAHUN ANGGARAN 2023				
URAIAN	Ind	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LESHIBURAN (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		20.000.000,00	1.287.000,00	18.713.000,00
Pendapatan Transfer		2.425.479.225,00	2.391.597.271,00	33.881.954,00
Desa Desa		1.104.847.390,00	1.104.847.390,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		300.960.435,00	242.270.979,00	58.689.456,00
Subsidi Desa Desa		925.467.295,00	925.467.295,00	0,00
Bantuan Keuangan Provinsi		137.265.000,00	135.490.000,00	18.000.000,00
Pendapatan Lainnya		21.993.000,00	17.941.166,00	4.051.834,00
JUMLAH PENDAPATAN		2.467.475.225,00	3.375.815.437,00	87.463.798,00
BELANJA				
BIDANG PEMERINTAHAN PEMERINTAHAN DESA		1.034.702.825,00	915.962.807,00	118.739.998,00
BIDANG PELAYANAN PEMERINTAHAN DESA		1.490.871.399,00	1.210.133.517,00	280.737.882,00
BIDANG PEMBINAAN KEMAJUAN DESA		216.969.442,00	175.243.390,00	41.726.052,00
BIDANG PEMERINTAHAN MASYARAKAT		175.864.538,00	92.728.250,00	83.136.288,00
BIDANG PEMERINTAHAN BUDAYA, SIKRAT DAN KEMASYARAKATAN		137.304.599,00	146.520.000,00	(9.215.401,00)
JUMLAH BELANJA		3.055.643.803,00	2.480.589.964,00	575.053.839,00
SURPLUS / (DEFISIT)		(588.168.578,00)	(104.774.527,00)	(483.394.051,00)
PENYALURAN				
Penyaluran Pendapatan		588.168.578,00	588.168.578,00	0,00
PENYALURAN NETTO		588.168.578,00	588.168.578,00	0,00
SALDO/PA TAHUN BERJALAN		0,00	425.190.370,00	(425.190.370,00)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Tembok, 21 Desember 2023



DEWA KETUT WILY ASMARAN



BERITA ACARA KESEPAKATAN BERSAMA PERBEKEL DAN BPD

Nomor : 02/DS-TBK/2024
Nomor : 02/BPD -TBK /2024

KESEPAKATAN BERSAMA PERBEKEL DAN BPD

DESA TEMBOK

TENTANG

**RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TEMBOK
TAHUN ANGGARAN 2023**

Pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Dua bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. DEWA KETUT WILY ASMAWAN | : Perbekel Desa Tembok dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Tembok selanjutnya disebut <u>PIHAK PERTAMA</u> |
| 2. I MADE SUARNA | : Ketua BPD Desa Tembok dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Tembok selanjutnya disebut <u>PIHAK KEDUA</u> |

Menyatakan bahwa :

- PIHAK KEDUA telah membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Desa Tentang Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) Desa Tembok Tahun Anggaran 2023 yang telah diajukan PIHAK PERTAMA, dengan penyesuaian dan perubahan sebagaimana tertuang pada catatan yang terlampir Berita Acara ini.
- PIHAK PERTAMA dapat menerima dengan baik penyesuaian dan Rancangan Peraturan Desa Tentang Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Desa Tembok Tahun Anggaran 2023 hasil pembahasan PIHAK KEDUA sebagaimana yang disampaikan oleh PIHAK KEDUA.
- PIHAK PERTAMA akan menyelesaikan perubahan dan koreksi atas Rancangan Peraturan Desa tentang Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) Desa Tembok Tahun Anggaran 2023 selaras dengan penyesuaian dan perubahan sebagaimana tertuang pada catatan yang terlampir pada Berita Acara ini.
- PIHAK PERTAMA menyampaikan kepada Bupati Buleleng melalui Camat Tejakula atas Peraturan Desa tentang Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) Tahun Anggaran 2023 sebagai laporan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam rangkap 2 (dua) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


PIHAK PERTAMA
(DEWA KETUT WILY ASMAWAN)


PIHAK KEDUA
(I MADE SUARNA)

DOKUMENTASI MUSYAWARAH DESA
PENYAMPAIAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APB
DESA TAHUN ANGGARAN 2023



LAPORAN HASIL INVENTARIS (LHI) ASET DESA
BERUPA TANAH

NO	JENIS TANAH	KODE BARANG	NUP	LUAS(M ²)	TAHUN PEROLEHAN	ALAS HAK/BUKTI KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN	KETERANGAN
3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tegalan Lokasi BD	2010201	01	280 M ²	2019	Sertifikat Hak Milik no : 01871	40.000,000	Sertifikat
	Dapdapitelbel							
Jumlah							40.000,000	

Penulis Inventaris
Kaur Tata Usaha & Umum

Luh Dastri



Ketua Wily Asmawati

DAFTAR HADIR

KELOMPOK : Penulisan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Amalia
 HARI/TANGGAL : Jumat, 22 Maret 2024
 TEMPAT : Ruang Desa Kantor Portofolio Tersebut

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	URUT	ALAMAT	TTD
1	Dina E. Wily Amalia	L	Portofolio	Tembak	
2	MD. SUPARNA	C	BPD	Y. Bau	
3	MD. SURABANA	L		MD. SURABANA	
4	MD. S. M. P. P. P.	L	BPD	Y. Bau	
5	MD. METOSE	L			
6	MD. S. M. P. P. P.	L	BPD	Y. Bau	
7	MD. DARMA YAS	L	BPD	MD. DARMA YAS	
8	MD. R. M. P. P.	L	BPD	MD. R. M. P. P.	
9	MD. ARTIKA P. P. P.	L		MD. ARTIKA P. P. P.	
10	MD. M. M. P. P. P.	C	KAS	MD. M. M. P. P. P.	
11	Kedok Hartina	P	BPD	Tembak	
12	I Ketut Putra	L	BPD	Tembak	
13	I MD. Arsy-	L	KDA	MD. Arsy-	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA TEMBOK
TAHUN ANGGARAN 2023

Realisasi s.d 31/12/2023

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEMBAG(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.1.	Pendapatan Asli Desa	20.000.000,00	1.287.000,00	18.713.000,00
4.1.1.	Hasil Usaha Desa	20.000.000,00	1.287.000,00	18.713.000,00
4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes	20.000.000,00	1.287.000,00	18.713.000,00
4.2.	Pendapatan Transfer	2.426.478.223,00	2.381.887.271,00	79.590.952,00
4.2.1.	Dana Desa	1.164.841.000,00	1.164.841.000,00	0,00
4.2.1.01.	Dana Desa	1.164.841.000,00	1.164.841.000,00	0,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	300.069.928,00	342.378.978,00	58.590.952,00
4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	300.069.928,00	342.378.978,00	58.590.952,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	823.467.295,00	823.467.295,00	0,00
4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	823.467.295,00	823.467.295,00	0,00
4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	137.200.000,00	120.400.000,00	16.800.000,00
4.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	137.200.000,00	120.400.000,00	16.800.000,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	21.800.000,00	17.641.166,00	3.358.833,95
4.3.B.	Bunga Bank	21.000.000,00	17.641.166,00	3.358.833,95
4.3.B.01.	Bunga Bank	21.000.000,00	17.641.166,00	3.358.833,95
	JUMLAH PENDAPATAN	2.467.478.223,00	2.379.815.437,00	87.462.785,98
5.	BELANJA			
5.1.	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	1.034.702.925,83	813.362.927,00	126.739.998,83
5.1.1.	Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan	820.801.838,88	778.386.127,88	40.535.583,88
5.1.1.1.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	58.800.000,00	52.800.000,00	6.000.000,00
5.1.1.1.1.	Belanja Pegawai	58.800.000,00	52.800.000,00	6.000.000,00
5.1.1.1.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	58.800.000,00	52.800.000,00	6.000.000,00
5.1.1.1.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	36.000.000,00	30.000.000,00	6.000.000,00
5.1.1.1.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	22.800.000,00	22.800.000,00	0,00
5.1.1.2.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	479.596.800,00	479.596.800,00	0,00
5.1.1.2.1.	Belanja Pegawai	479.596.800,00	479.596.800,00	0,00
5.1.1.2.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	479.596.800,00	479.596.800,00	0,00
5.1.1.2.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	318.706.800,00	318.706.800,00	0,00
5.1.1.2.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	160.800.000,00	160.800.000,00	0,00
5.1.1.3.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	15.009.800,00	14.712.800,00	296.800,00
5.1.1.3.1.	Belanja Pegawai	15.009.800,00	14.712.800,00	296.800,00
5.1.1.3.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	15.009.800,00	14.712.800,00	296.800,00

Printed by: sukerono 31/12/2023 11:18:40

Halaman 1

Lampiran 06. Dokumentasi





Lampiran 07. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



Ketut Lasmini lahir di Desa Tembok pada tanggal 19 November 2002. Ketut Lasmini merupakan anak keempat dari tiga bersaudara. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Wayan Astawa dan Ibu Kadek Endang Rosmawati. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Banjar Dinas Bulakan, Desa Tembok, Kecamatan Tejakula, Kabupaten Buleleng, Bali.

Penulis menyelesaikan Pendidikan Dasar di SD Negeri 1 Tembok dan lulus pada tahun 2015, kemudian melanjutkan Pendidikan di SMP Negeri 2 Tejakula dan lulus pada tahun 2018. Penulis melanjutkan Pendidikan di SMA Negeri 1 Tejakula dan lulus pada tahun 2021, kemudian melanjutkan Pendidikan D4 Program Studi Akuntansi sektor Publik di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada tahun 2025 penulis menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Analisis Pengelolaan Dana Desa Pada Desa Tembok Kabupaten Buleleng”