

**PEMANFAATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI)
DALAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI DINAS
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BULELENG**

TUGAS AKHIR

**Diajukan kepada
Universitas Pendidikan Ganesha
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan Program
Diploma Tiga**



**Oleh
Ni Made Ayu Andriyani
NIM 2204071004**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN
JURUSAN SEJARAH, SOSIOLOGI, DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA**

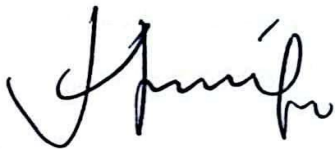
2025

TUGAS AKHIR
DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI DAN MEMENUHI
SYARAT - SYARAT UNTUK MENCAPAI GELAR AHLI MADYA

PADA PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN
JURUSAN SEJARAH SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA SINGARAJA

Menyctujui,

Pembimbing I



Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum
NIP. 1977042420003122002

Pembimbing II



I Putu Putra Yana Wardana, S.Pd., M.T.
NIP. 198701172020121009

Tugas Akhir Oleh Ni Made Ayu Andriyani

Dipertahankan di depan dewan penguji

Pada tanggal 31 Januari 2025

Dewan Penguji,



**Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.
NIP. 1977042420003122002**

(KETUA)



**I Putu Putra Yana Wardana, S.Pd., M.T.
NIP. 198701172020121009**

(ANGGOTA)



**I Wayan Putra Yasa, S.Pd. M.Pd
NIP. 198406242018031001**

(ANGGOTA)

Diterima Oleh Panitia ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial

Universitas Pendidikan Ganesha

Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya (A.Md)

Pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 31 Januari 2025

Mengetahui,

Ketua Ujian



Prof. Dr. Dewa Gede Sudika Mangku, S.H., LL.M.
NIP.198412272009121007

Sekretaris Ujian



Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.
NIP. 199406292020121009

Mengesahkan

Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. I Nengah Suastika, M.Pd.

NIP. 198007202006041001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul **“Pemanfaatan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng”** beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 30 Juli 2025

Penulis,



Ni Made Ayu Andriyani

NIM. 2204071004

PRAKATA

Puji Syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya-lah, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Pemanfaatan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng”**. Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya di Universitas Pendidikan Ganesha.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan baik berupa moral maupun material dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. I Wayan Lasmawan, S.Pd., M.Pd., selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Bapak Prof. Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Pendidikan Ganesha.
3. Bapak I Wayan Pardi, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan.
4. Bapak I Wayan Putra Yasa, S.Pd., M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan sekaligus Dosen Penguji yang telah membantu membimbing untuk memberikan saran hasil revisian sehingga Tugas Akhir ini bisa terselesaikan dengan baik dan lengkap.
5. Ibu Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum selaku Koordinator Program Studi D3 Perpustakaan, Pembimbing I, serta Pembimbing Akademik yang telah

memberikan bimbingan dan masukan dalam penyusunan tugas akhir saya sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

6. Bapak I Putu Putra Yana Wardana, S.Pd., M.T, sebagai dosen pembimbing kedua saya yang telah banyak memberikan arahan dan motivasi kepada penulis.
7. Seluruh Dosen yang ada di Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan, yang telah menjadi inspirasi bagi penulis.
8. Ibu Ni Luh Gede Budiasti, S.Pd selaku Pegawai Tata Usaha di Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan yang telah banyak membantu dalam administrasi selama perkuliahan dan telah memberikan banyak semangat dan motivasi dalam menyelesaikan kuliah di Prodi D3 Perpustakaan.
9. Bapak/Ibu staf Pegawai Tata Usaha Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Pendidikan Ganesha, yang dengan sepenuh hati memberikan layanan administrasi yang dibutuhkan penulis selama proses penelitian sampai terselesaikannya tugas akhir ini.
10. Ibu Made Era Oktarini, S.Tp.,Mm selaku Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng yang sudah mengizinkan saya untuk melaksanakan penelitian dan meluangkan waktunya untuk menjadi narasumber dalam penelitian ini.
11. Bapak Gede Astutiyasa, S.E, selaku Plt. Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan, dan Pengawasan Arsip yang sudah membantu saya untuk meluangkan waktu menjadi informan dalam menyelesaikan tugas akhir.
12. Bapak Nyoman Reditya Sukawirya, S.I.Pust dan Bapak Putu Ridwan Prajar, A.Md., selaku arsiparis yang sudah memberikan semangat selama penelitian dan

meluangkan waktu untuk membantu penelitian saya sebagai informan sehingga dapat mensukseskan tugas akhir ini.

13. Seluruh Staff dan Pegawai Kantor Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng yang tidak dapat penulis sebutkan satu-satu, yang sudah membantu dalam proses administrasi dan selalu memberikan semangat saat proses penelitian.

14. Keluarga penulis yaitu Ayah, Ibu, Kakak, dan Adik yang telah memberikan semangat, dukungan dan doa dalam menyelesaikan penelitian ini dan juga selama menjalani masa perkuliahan ini.

15. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan di Program Studi D3 Perpustakaan yang telah menjadi bagian dalam proses perjuangan semasa perkuliahan dan juga banyak memberikan bantuan berupa material dan juga moral selama pelaksanaan perkuliahan di Prodi Pendidikan Sejarah Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Pendidikan Ganesha.

16. Bapak Putu Sukayasa, S.E., selaku pegawai di Fakultas FHIS dan Bapak I Nengah Sutrisna Jaya, S.Sos., selaku pustakawan di perpustakaan FHIS yang selalu memberikan semangat, dukungan, hiburan, dan membantu saya baik itu selama perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini hingga selesai.

17. Putu Septhia Maharani, selaku teman sekelas dan sahabat yang telah kebersamai saya dari awal hingga akhir serta juga yang telah memberikan semangat kepada saya untuk menyelesaikan penelitian ini dan menemani selama masa perkuliahan penulis selama berkuliah di Prodi D3 Perpustakaan.

18. Gradag Grudug Team (Septhia, Faldy, Dekadi, Dwipa, dan Denara), yang telah menjadi bagian hidup saya ketika melaksanakan perkuliahan serta menjadi penyemangat satu sama lain disaat ujian dan PKL.
19. Poto Gurl Group (Septhia dan Dian), yang sudah menjadi sahabat saya selama perkuliahan serta memberikan semangat dan dukungan selama penulisan tugas akhir ini.
20. Kak Nova, Kak Sulis, Kak Wulan, Kak Ade, Kak Amanda, yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan kebersamai saya selama masa perkuliahan serta saat ujian Seminar Proposal, Tugas Akhir.
21. Dwicahya, Dian, Rida, selaku teman saya yang sudah selalu memberi dukungan dan kepercayaan saat menjadi ketua panitia kegiatan prisma dan malaka 2024.
22. Kepada semua pihak yang telah ikut membantu, mendukung, dan memberikan dukungan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa dalam Tugas Akhir yang penulis susun belum sempurna dan masih banyak ditemui kekurangan baik dalam penyampaian redaksi kata dan kalimat maupun kejanggalan pada isinya, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan adanya saran, kritik dan masukan yang bersifat membangun, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 30 Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Arsip	8
2.2 Tinjauan Arsiparis	10
2.3 Tinjauan Jenis - Jenis Arsip	12
2.4 Tinjauan Pengelolaan Arsip	14
2.5 Aplikasi SRIKANDI Sebagai Sistem Informasi Kearsipan	16
BAB III METODE PENELITIAN	20
3.1 Rancangan Penelitian	20
3.2 Teknik Penentuan Lokasi Penelitian	20
3.3 Teknik Penentuan Informan	21
3.4 Teknik Pengumpulan Data	22
3.5 Teknik Kesahihan Data	24
3.6 Teknik Analisis Data	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Gambaran Umum Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	29
4.1.1 Sejarah Singkat Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	29
4.1.2 Visi dan Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	31
4.1.3 Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	32

4.1.4 Tugas Dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng dan Bidang Pembinaan, Pengolahan, dan Pengawasan Arsip	33
4.1.5 Sumber Daya Manusia di Bagian Pembinaan, Pengolahan, dan Pengawasan Arsip	35
4.1.6 Jenis Arsip dan Perkembangan Jumlah Arsip yang Terdapat di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	36
4.1.7 Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	37
4.1.8 Klasifikasi Arsip di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	45
4.1.9 Layanan yang Terdapat Pada Bagian Kearsipan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	46
4.1.10 Pengelolaan Arsip Dinamis Dengan Aplikasi E-Surat	52
4.2 Faktor Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng Memilih Menggunakan Aplikasi SRIKANDI	53
4.2.1 Aplikasi SRIKANDI Untuk Pengelolaan Arsip Dinamis	54
4.3 Implementasi Aplikasi SRIKANDI yang Digunakan Dalam Pengelolaan Arsip	57
4.3.1 Tahapan dalam Proses Pengelolaan Arsip Melalui Aplikasi SRIKANDI	57
4.3.2 Manfaat Aplikasi SRIKANDI Bagi Arsiparis	76
4.3.3 Kendala Dalam Pengoperasian Aplikasi SRIKANDI	78
4.3.4 Solusi yang Dapat Ditawarkan Untuk Mengatasi Kendala Pengoperasian Aplikasi SRIKANDI	81
BAB V PENUTUP	83
5.1 Kesimpulan	83
5.2 Saran	84
DAFTAR PUSTAKA	85

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Data Pegawai Bidang Arsip	35
Tabel 4. 2 Kode Klasifikasi Arsip di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (DAPD) Kabupaten Buleleng	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tampilan Awal Aplikasi SRIKANDI	19
Gambar 4.1 Tampak Depan Lokasi Penelitian	30
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng	32
Gambar 4.3 Box Arsip	36
Gambar 4.4 Bendel Arsip Dalam Box	37
Gambar 4.5 Meja Layanan Kearsipan	38
Gambar 4.6 Ruang Record Center	39
Gambar 4.7 Ruang Depo Arsip	40
Gambar 4.8 Barcode Untuk Koleksi Arsip	41
Gambar 4.9 Ruang Laktasi Arsip	42
Gambar 4.10 Alat Scan Arsip	43
Gambar 4.11 Kegiatan Pemusnahan Arsip	44
Gambar 4.12 Jadwal Retensi Arsip	45
Gambar 4.13 Ruang Layanan Klinik Kearsipan	47
Gambar 4.14 Kegiatan Layanan Pembinaan Arsip	48
Gambar 4.15 Daftar Arsip Untuk Layanan Peminjaman Arsip	50
Gambar 4.16 Instrumen Pengawasan Kearsipan	51
Gambar 4.17 Tampilan Daftar Template Naskah	58
Gambar 4.18 Kumpulan Template Naskah Baru	59
Gambar 4.19 Tampilan Registrasi Naskah Keluar	60
Gambar 4.20 Tampilan Daftar Naskah Keluar	61
Gambar 4.21 Tampilan Daftar Penomoran Otomatis	62
Gambar 4.22 Tampilan Daftar Penandatanganan	63
Gambar 4.23 Tampilan Daftar Verifikator	64
Gambar 4.24 Tampilan Daftar Tujuan Naskah	65
Gambar 4.25 Tampilan Daftar Grup Tujuan Naskah	66
Gambar 4.26 Tampilan Daftar Grup Tujuan Disposisi	67
Gambar 4.27 Tampilan Daftar Naskah Tembusan	68
Gambar 4.28 Tampilan Daftar Klasifikasi	69
Gambar 4.29 Tampilan Daftar Jenis Naskah Dinas	70
Gambar 4.30 Tampilan Daftar Sifat Naskah Dinas	71
Gambar 4.31 Tampilan Daftar Instruksi Disposisi	72
Gambar 4.32 Tampilan Daftar Berkas Aktif	73
Gambar 4.33 Tampilan Daftar Pemindahan Naskah	74
Gambar 4.34 Daftar Berkas Inaktif	75
Gambar 4.35 Tampilan Laporan Daftar Berkas Arsip Inaktif Untuk Proses	76