LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Observasi Awal

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINNGGI,SAINS,DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS MATEMATIKAN DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA DAN PENGAJARAN IPA
Jalan Udayana Singaraja-Bali 81116 Tlp. (0362) 22570 . (0362) 25735
Laman: www.undiksha.ac.id

Nomor : 09/UN48.9.10/TU/2025 Singaraja, 20 Januari 2025

Lampiran : -
Perihal : Observasi Penelitian Ke Sekolah

Kepada

Yth : Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Seririt
di
Tempat

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir skripsi, bersama ini dimohon bantuannya untuk memberikan informasi atau data yang diperlukan kepada mahasiswa berikut.

No	Nama	NIM	Prodi
1	K. Rheina Anggaresha	2113071004	S1 Pendidikan IPA

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Ketua Jurusan Fisika dan Pengajaran IPA

Prof. Dr. Ni Made Pujani, M.Si
NIP 196311041988032001

Lampiran 2. Surat Keterangan Pelaksanaan Penelitian

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 SERIRIT
Jalan Udayana No. 25 A Seririt Telepon (0362) 92331
email : smpnegeri01seririt@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800//SMP.1/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	: Nyoman Armaja, S.Pd., M.Pd.
NIP	: 19650920 199002 1 002
Pangkat/ Gol	: Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan	: Kepala SMP Negeri 1 Seririt

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: K. Rheina Anggaresha
Tempat/Tgl Lahir	: Negare, 03 April 2003
NIM	: 2113071004
Jurusan	: Fisika dan Pengajaran IPA
Fakultas	: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja

Memang benar mahasiswa di atas tersebut telah melakukan penelitian dari tanggal 21 Januari – 02 Mei 2025 dalam rangka penyusunan skripsi atau tugas akhir di SMP Negeri 1 Seririt dengan Judul " Analisis Pengelolaan Alat dan Bahan Laboratorium IPA di SMP Negeri 1 Seririt.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat di pergunakan sebagai mana mestinya.

Seririt, 12 Juni 2025
Kepala SMP Negeri 1 Seririt,

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG * DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA * SMP NEGERI 1 SERIRIT

Nyoman Armaja, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 196509201990021002

Lampiran 3. Kisi-kisi Angket Pihak Sekolah

KISI-KISI
ANGKET PENGELOLAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM IPA
DI SMP NEGERI 1 SERIRIT

No.	Indikator	Pertanyaan	Nomor Pertanyaan
1.	**Perencanaan Alat dan Bahan**	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA...	1
		Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan dengan cara...	2
		Alat dan bahan laboratorium IPA yang digunakan disekolah diadakan dengan cara...	3
		Apakah ada pelibatan siswa dalam melakukan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	4
		Seberapa sering sekolah melakukan perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	5
2.	**Pemeliharaan Alat dan Bahan**	Pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh...	7
		Kapan pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan...	8
		Apakah siswa dilibatkan dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA...	9
3.	**Evaluasi Alat dan Bahan yang Sudah Rusak**	Evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak dilakukan oleh...	11
		Kapan dilakukan evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak...	12
		Apa langkah yang diambil terhadap alat dan bahan laboratorium yang rusak...	13
		Evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (diperbaiki, dikembalikan, dimusnahkan) dilakukan berdasarkan...	14
4.	**Hambatan dalam Mengelola Alat dan Bahan Laboratorium**	Apa kendala yang dihadapi dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	6
		Apa kendala yang dihadapi dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA...	10
		Apa kendala dalam mengevaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak...	15

Lampiran 4. Angket Pihak Sekolah

ANGKET PENGELOLAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM IPA

DI SMP NEGERI 1 SERIRIT

Nama Responden :

Kedudukan : ( ) Kepala Sekolah

( ) Wakasek Sarana dan Prasarana

( ) Kepala Laboratorium

( ) Guru IPA

(Berikan tanda (√) pada kedudukan bapak/ibu yang sesuai)

Petunjuk Pengisian:

1. Berikan tanggapan terhadap pertanyaan-pertanyaan berikut dengan cara melingkari alternatif tanggapan yang diberikan atau menuliskan tanggapan lainnya.
2. Tanggapan dapat diberikan dengan melingkari lebih dari satu alternatif tanggapan yang disediakan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.
3. Tanggapan yang diberikan tidak akan berdampak negatif terhadap keadaan responden atau institusi, melainkan akan berfungsi sebagai masukan dalam pengembangan pengelolaan alat dan bahan laboratorium IPA dimasa yang akan datang.

No.	Pertanyaan	Alternatif Tanggapan	Tanggapan Lainnya
11.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA...	h. Kepala Sekolah i. Wakasek Sarana dan Prasarana j. Kepala Laboratorium k. Laboran l. Guru IPA m. Tidak Tahu n. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
12.	Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan dengan cara...	f. Isidental sesuai keperluan praktikum g. Berdasarkan usulan guru dan laboran h. Secara periode (terjadwal) i. Tidak ada sistem perencanaan yang jelas	

		j. Tidak Tahu k. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
13.	Alat dan bahan laboratorium IPA yang digunakan disekolah diadakan dengan cara...	g. Pemberian langsung oleh pemerintah h. Pembelian langsung oleh pihak sekolah i. Pengadaan pribadi oleh guru j. Pengadaaan pribadi oleh siswa k. Tidak Tahu l. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
14.	Apakah ada pelibatan siswa dalam melakukan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	a. Ya, siswa selalu dilibatkan b. Kadang-kadang, tergantung kebutuhan c. Tidak, keputusan hanya ditentukan oleh pihak sekolah d. Tidak Tahu e. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
15.	Seberapa sering sekolah melakukan perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	a. Setiap tahun ajaran baru b. Setiap semester c. Terdapat jadwal tersendiri d. Tidak ada jadwal pasti, sesuai kebutuhan praktikum e. Tidak pernah f. Tidak Tahu g. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
16.	Apa kendala yang dihadapi dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	a. Kurangnya anggaran b. Tidak adanya perencanaan jangka panjang c. Sering terjadi perbedaan kebutuhan antara guru dan pihak sekolah	

		d. Tidak, semua kebutuhan selalu dapat terpenuhi e. Tidak Tahu f. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
17.	Pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh...	h. Kepala Sekolah i. Wakasek Sarana dan Prasarana j. Kepala Laboratorium k. Laboran l. Guru IPA m. Siswa n. Tidak Tahu o. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
18.	Kapan pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan...	f. Isidental sesuai keperluan g. Secara periode (terjadwal) h. Bersamaan dengan penggunaan i. Tidak pernah melakukan pemeliharaan j. Tidak Tahu k. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
19.	Apakah siswa dilibatkan dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA...	a. Ya, siswa secara aktif terlibat dalam pemeliharaan laboratorium (membersihkan, merawat, menyimpan alat setelah digunakan) b. Ya, tetapi hanya dalam kegiatan tertentu seperti kerja bakti atau setelah praktikum c. Tidak, pemeliharaan hanya dilakukan oleh laboran atau guru IPA. d. Tidak, karena dianggap	

		berisiko atau siswa kurang memahami cara merawat alat dengan benar e. Tidak Tahu f. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
20.	Apa kendala yang dihadapi dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA...	a. Kurangnya tenaga ahli untuk melakukan pemeliharaan b. Tidak ada jadwal pemeliharaan yang rutin dan terstruktur c. Keterbatasan anggaran untuk perawatan d. Kurangnya kesadaran pihak sekolah dalam memelihara alat e. Tidak adanya prosedur atau standar operasional pemeliharaan f. Tidak ada kendala g. Tidak Tahu h. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
21.	Evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak dilakukan oleh...	h. Kepala Sekolah i. Wakasek Sarana dan Prasarana j. Kepala Laboratorium k. Laboran l. Guru IPA m. Tidak Tahu n. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
22.	Kapan dilakukan evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak...	f. Isidental sesuai keperluan g. Secara periode (terjadwal) h. Tidak pernah dilakukan evaluasi khusus i. Tidak Tahu j. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	

23.	Apa langkah yang diambil terhadap alat dan bahan laboratorium yang rusak...	a. Diperbaiki jika memungkinkan b. Dikembalikan ke pihak penyedia c. Dimusnahkan jika tidak dapat digunakan lagi d. Tidak Tahu e. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
24.	Evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (diperbaiki, dikembalikan, dimusnahkan) dilakukan berdasarkan...	g. Peraturan pemerintah h. Persetujuan Kepala Sekolah i. Persetujuan Kepala Laboratorium j. Persetujuan Laboran k. Persetujuan Guru IPA l. Tidak Tahu m. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	
25.	Apa kendala dalam mengevaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak...	a. Tidak adanya prosedur evaluasi yang jelas b. Tidak adanya tenaga ahli yang mampu mengevaluasi kondisi alat dan bahan c. Tidak tersedia anggaran untuk perbaikan atau penggantian alat dan bahan yang sudah rusak d. Tidak Tahu e. Jawaban Lainnya (Tuliskan)	

Lampiran 5. Kisi-kisi Angket Siswa

KISI-KISI

ANGKET SISWA PENGELOLAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM IPA

DI SMP NEGERI 1 SERIRIT

No.	Indikator	Pertanyaan	Nomor Pertanyaan
1.	**Perencanaan Alat dan Bahan**	Guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum sesuai materi praktikum	1
		Saya merencanakan alat dan bahan yang digunakan untuk kegiatan praktikum sesuai materi praktikum	2
		Saya membawa alat dan bahan yang diperlukan untuk kegiatan praktikum dari rumah sesuai dengan instruksi guru	3
		Alat dan bahan yang digunakan dalam kegiatan praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi praktikum	4
2.	**Pemeliharaan Alat dan Bahan**	Saya membersihkan alat dan bahan praktikum setelah digunakan	5
		Saya menyimpan alat dan bahan praktikum pada tempat yang sudah ditentukan	6
		Guru memberikan arahan tentang cara merawat dan menyimpan alat dan bahan di laboratorium	7
		Saya menemukan alat dan bahan di laboratorium dalam keadaan tidak terawat	8
3.	**Evaluasi Alat dan Bahan yang Sudah Rusak**	Saya melaporkan kepada guru jika menemukan alat atau bahan yang rusak	9
		Guru melakukan pengecekan pada kondisi alat dan bahan di laboratorium setelah digunakan	10

		Saya mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium karena kondisinya yang rusak	11
		Saya menemukan alat atau bahan yang rusak di laboratorium tidak segera diperbaiki atau diganti	12
4.	**Hambatan dalam Mengelola Alat dan Bahan Laboratorium**	Saya mudah menggunakan alat dan bahan di laboratorium karena ketersediaannya mencukupi untuk kegiatan praktikum	13
		Keterbatasan alat dan bahan di laboratorium menghambat kegiatan praktikum	14
		Saya mengalami kesulitan dalam memahami cara penggunaan alat dan bahan di laboratorium	15
		Guru membantu mencari solusi ketika terdapat kendala dalam penggunaan alat dan bahan praktikum di laboratorium	16

Note:

: Pertanyaan Favorable

: Pertanyaan Unfavorable

Skala Likert

Favorable		**Unfavorable**	
Tidak Pernah	1	Tidak Pernah	4
Jarang/Kadang-kadang	2	Jarang/Kadang-kadang	3
Sering	3	Sering	2
Sangat Sering	4	Sangat Sering	1

Lampiran 6. Pedoman Observasi

Pedoman Observasi Ketersediaan Alat dan Bahan Laboratorium IPA di SMP Negeri 1 Seririt

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	**Perabot**		
1.1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan.
1.2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung kegiatan peserta didik secara berkelompok maksimum 7 orang.
1.3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Luas meja memungkinkan untuk melakukan demonstrasi dan menampung peralatan dan bahan yang diperlukan. Tinggi meja memungkinkan seluruh peserta didik dapat mengamati percobaan yang didemonstrasikan.
1.4	Meja persiapan	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menyiapkan materi percobaan
1.5	Lemari alat	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung semua alat. Tertutup dan dapat dikunci.
1.6	Lemari bahan	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung semua bahan dan tidak mudah berkarat. Tertutup dan dapat dikunci.
1.7	Bak cuci	1 buah/ 2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan.	Tersedia air bersih dalam jumlah memadai.
2	**Peralatan Pendidikan**		
2.1	Mistar	6 buah/lab	Panjang minimum 50 cm, ketelitian 1 mm.
2.2	Jangka sorong	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 mm.
2.3	Timbangan	3 buah/lab	Memiliki ketelitian berbeda.
2.4	Stopwatch	6 buah/lab	Ketelitian 0,2 detik.
2.5	Rol meter	1 buah/lab	Panjang minimum 5 m, ketelitian 1 mm.

2.6	Termometer 100 C	6 buah/lab	Ketelitian 0,5 derajat.
2.7	Gelas ukur	6 buah/lab	Ketelitian 1 ml.
2.8	Massa logam	3 buah/lab	Dari jenis yang berbeda, minimum massa 20 g.
2.9	Multimeter AC/DC, 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab	Dapat mengukur tegangan, arus, dan hambatan. Batas minimum ukur arus 100 mA-5 A. Batas minimum ukur tegangan untuk DC 100 mV-50 V. Batas minimum ukur tegangan untuk AC 0-250 V.
2.10	Batang magnet	6 buah/lab	Dilengkapi dengan potongan berbagai jenis logam.
2.11	Globe	1 buah/lab	Memiliki penyangga dan dapat diputar. Diameter minimum 50 cm. Dapat memanfaatkan globe yang terdapat di ruang perpustakaan.
2.12	Model tata surya	1 buah/lab	Dapat menunjukkan terjadinya gerhana. Masing-masing planet dapat diputar mengelilingi matahari.
2.13	Garpu tala	6 buah/lab	Bahan baja, memiliki frekuensi berbeda dalam rentang audio.
2.14	Bidang miring	1 buah/lab	Kemiringan dan kekasaran permukaan dapat diubah-ubah.
2.15	Dinamometer	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 N/cm.
2.16	Katrol tetap	2 buah/lab	
2.17	Katrol bergerak	2 buah/lab	
2.18	Balok kayu	3 macam/lab	Memiliki massa, luas permukaan, dan koefisien gesek berbeda.
2.19	Percobaan muai panjang	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena dan memberikan data pemuaian minimum untuk tiga jenis bahan.
2.20	Percobaan optik	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena sifat bayangan dan memberikan data tentang keteraturan hubungan antara jarak benda, jarak bayangan, dan jarak fokus cermin cekung, cermin cembung, lensa cekung, dan lensa cembung. Masing-masing minimum dengan tiga nilai jarak fokus.
2.21	Percobaan rangkaian listrik	1 set/lab	Mampu memberikan data hubungan antara tegangan, arus, dan hambatan.
2.22	Gelas kimia	30 buah/lab	Berskala, volume 100 ml.

2.23	Model molekul sederhana	6 set/lab	Minimum dapat menunjukkan atom hidrogen, oksigen, karbon, belerang, nitrogen, dan dapat dirangkai menjadi molekul.
2.24	Pembakar spiritus	6 buah/lab	Kaca, dengan sumbu dan tutup.
2.25	Cawan penguapan	6 buah/lab	Bahan keramik, permukaan dalam diglasir.
2.26	Kaki tiga	6 buah/lab	Dilengkapi kawat kasa dan tingginya sesuai tinggi pembakar spiritus.
2.27	Plat tetes	6 buah/lab	Minimum ada 6 lubang.
2.28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab	Ujung pendek.
2.29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab	Minimum tiga nilai perbesaran obyek dan dua nilai perbesaran okuler.
2.30	Kaca pembesar	6 buah/lab	Minimum tiga nilai jarak fokus.
2.31	Poster genetika	1 buah/lab	Isi poster jelas terbaca dan berwarna, ukuran minimum A1.
2.32	Model kerangka manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm.
2.33	Model tubuh manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm. Organ tubuh terlihat dan dapat dilepaskan dari model. Dapat diamati dengan mudah oleh seluruh peserta didik.
2.34	Gambar/model pencernaan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimal A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.35	Gambar/model sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.36	Gambar/model sistem pernafasan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.37	Gambar/model jantung manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.

2.38	Gambar/model mata manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.39	Gambar/model telinga manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.40	Gambar/model tenggorokan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.41	Petunjuk percobaan	6 buah/ percobaan	
3	**Media Pendidikan**		
3.1	Papan tulis	1 buah/lab	Ukuran minimum 90 cm x 200 cm. Ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya dengan jelas.
4	**Perlengkapan Lain**		
4.1	Kotak kontak	9 buah/lab	1 buah untuk tiap meja peserta didik, 2 buah untuk meja demo, 2 buah untuk di ruang persiapan.
4.2	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab	Mudah dioperasikan.
4.3	Peralatan P3K	1 buah/lab	Terdiri dari kotak P3K dan isinya tidak kadaluarsa termasuk obat P3K untuk luka bakar dan luka terbuka.
4.4	Tempat sampah	1 buah/lab	
4.5	Jam dinding	1 buah/lab	

(Permendiknas No. 24 Tahun 2007)

Lampiran 7. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara (Kepala Sekolah)

Hari, Tanggal :

Nama :

Jabatan :

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
3.	Darimana sumber dana berasal?	
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
6.	Apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan atau uang untuk keperluan di laboratorium?	
7.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
9.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	
10.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan yang terdapat dilaboratorium?	
11.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium?	

12.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	
13.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
14.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
15.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
16.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
17.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	

Pedoman Wawancara (Wakasek Sarana dan Prasarana Sekaligus Guru IPA)

Hari, Tanggal :

Nama :

Jabatan :

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
3.	Darimana sumber dana berasal?	
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan dilakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	
6.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
7.	Apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan atau uang untuk keperluan di laboratorium?	
8.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
9.	Apakah siswa dilibatkan dalam pengadaan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum di laboratorium?	
10.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	

11.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan yang terdapat dilaboratorium?	
12.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	
13.	Apakah siswa dilibatkan dalam proses pemeliharaan alat dan bahan di laboratorium?	
14.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
15.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
16.	Apakah ada penanganan pada alat dan bahan yang sudah rusak?	
17.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
18.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
19.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	

Pedoman Wawancara (Kepala Lab)

Hari, Tanggal :

Nama :

Jabatan :

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
3.	Darimana sumber dana berasal?	
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan dilakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	
6.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
7.	Apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan atau uang untuk keperluan di laboratorium?	
8.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
9.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	
10.	Bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan di laboratorium?	
11.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan	

	secara berkala?	
12.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan dilaboratorium?	
13.	Apakah siswa dilibatkan dalam proses pemeliharaan alat dan bahan di laboratorium?	
14.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
15.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
16.	Apakah ada penanganan pada alat dan bahan yang sudah rusak?	
17.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
18.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
19.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	

Pedoman Wawancara (Guru IPA)

Hari, Tanggal :

Nama :

Jabatan :

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	
3.	Darimana sumber dana berasal?	
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan dilakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	
6.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
7.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	
8.	Apakah siswa dilibatkan dalam pengadaan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum di laboratorium?	
9.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	
10.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan	

	yang terdapat dilaboratorium?	
11.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	
12.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan dilaboratorium?	
13.	Apakah siswa dilibatkan dalam proses pemeliharaan alat dan bahan di laboratorium?	
14.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	
15.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
16.	Apakah ada penanganan pada alat dan bahan yang sudah rusak?	
17.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
18.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	
19.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	

Pedoman Wawancara Siswa

Hari, Tanggal :

Nama Siswa :

Kelas :

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat	

	dan bahan setelah digunakan?	
11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	
15.	Apakah anda mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	

Lampiran 8. Reduksi Angket Pihak Sekolah

REDUKSI ANGKET

PENGELOLAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM IPA DI SMP NEGERI 1 SERIRIT

No.	Pertanyaan	Kepala Sekolah	Wakasek Sarana dan Prasarana/Guru 1	Kepala Laboratorium	Guru 2
1.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA...	Kepala Sekolah, Wakasek Sarana dan Prasarana	Kepala Sekolah, Wakasek Sarana dan Prasarana, Kepala Laboratorium	Kepala Sekolah, Wakasek Sarana dan Prasarana, Kepala Laboratorium Guru IPA	Kepala Sekolah, Wakasek Sarana dan Prasarana, Kepala Laboratorium Guru IPA
2.	Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan dengan cara...	Isidental sesuai keperluan praktikum, Berdasarkan usulan guru	Isidental sesuai keperluan praktikum	Isidental sesuai keperluan praktikum, Berdasarkan usulan guru	Isidental sesuai keperluan praktikum, Berdasarkan usulan guru
3.	Alat dan bahan laboratorium IPA yang digunakan disekolah diadakan dengan cara...	Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah
4.	Apakah ada pelibatan siswa dalam melakukan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	Tidak, keputusan hanya ditentukan oleh pihak sekolah	Kadang-kadang tergantung kebutuhan, Tidak, keputusan hanya ditentukan oleh pihak sekolah	Tidak, keputusan hanya ditentukan oleh pihak sekolah	Kadang-kadang tergantung kebutuhan, Tidak keputusan hanya ditentukan oleh pihak sekolah

5.	Seberapa sering sekolah melakukan perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	Tidak ada jadwal pasti, sesuai kebutuhan praktikum	Tidak ada jadwal pasti, sesuai kebutuhan praktikum	Setiap tahun ajaran baru	Setiap tahun ajaran baru
6.	Apa kendala yang dihadapi dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA...	Tidak, semua kebutuhan selalu dapat terpenuhi	Tidak, semua kebutuhan selalu dapat terpenuhi	Tidak, semua kebutuhan selalu dapat terpenuhi	Sering terjadi perbedaan kebutuhan antara guru dan pihak sekolah
7.	Pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh...	Guru IPA, Siswa	Kepala Laboratorium, Guru IPA, Siswa	Kepala Laboratorium, Guru IPA, Siswa	Kepala Laboratorium, Guru IPA, Siswa
8.	Kapan pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan...	Isidental sesuai keperluan	Isidental sesuai keperluan	Isidental sesuai keperluan	Isidental sesuai keperluan
9.	Apakah siswa dilibatkan dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA...	Ya, siswa secara aktif terlibat dalam pemeliharaan laboratorium (membersihkan, merawat, menyimpan alat setelah digunakan)	Ya, siswa secara aktif terlibat dalam pemeliharaan laboratorium (membersihkan, merawat, menyimpan alat setelah digunakan)	Ya, siswa secara aktif terlibat dalam pemeliharaan laboratorium (membersihkan, merawat, menyimpan alat setelah digunakan)	Ya, siswa secara aktif terlibat dalam pemeliharaan laboratorium (membersihkan, merawat, menyimpan alat setelah digunakan)
. 10.	Apa kendala yang dihadapi dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA...	Tidak adanya prosedur atau standar operasional pemeliharaan	Tidak adanya prosedur atau standar operasional pemeliharaan	Keterbatasan anggaran untuk perawatan	Tidak adanya prosedur atau standar operasional pemeliharaan

. 11.	Evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak dilakukan oleh...	Wakasek sarana dan prasarana, , Kepala Laboratorium, Guru IPA	Wakasek sarana dan prasarana, Kepala Laboratorium, Guru IPA	Wakasek sarana dan prasarana, Kepala Laboratorium, Guru IPA	Wakasek sarana dan prasarana, Kepala Laboratorium, Guru IPA
. 12.	Kapan dilakukan evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak...	Isidental sesuai keperluan	Isidental sesuai keperluan	Isidental sesuai keperluan	Isidental sesuai keperluan
. 13.	Apa langkah yang diambil terhadap alat dan bahan laboratorium yang rusak...	Diperbaiki jika memungkinkan	Diperbaiki jika memungkinkan, Dimusnahkan jika tidak dapat lagi digunakan	Diperbaiki jika memungkinkan	Diperbaiki jika memungkinkan, Dimusnahkan jika tidak dapat lagi digunakan
. 14.	Evaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (diperbaiki, dikembalikan, dimusnahkan) dilakukan berdasarkan...	Persetujuan Kepala Sekolah, Persetujuan Kepala Laboratorium	Persetujuan Kepala Sekolah, Persetujuan Kepala Laboratorium, Persetujuan Guru IPA	Persetujuan Kepala Sekolah, Persetujuan Kepala Laboratorium	Persetujuan Kepala Sekolah, Persetujuan Kepala Laboratorium, Persetujuan Guru IPA
. 15.	Apa kendala dalam mengevaluasi alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak...	Tidak adanya tenaga ahli yang mampu mengevaluasi kondisi alat dan bahan	Tidak adanya tenaga ahli yang mampu mengevaluasi kondisi alat dan bahan	Tidak adanya tenaga ahli yang mampu mengevaluasi kondisi alat dan bahan	Tidak adanya tenaga ahli yang mampu mengevaluasi kondisi alat dan bahan

Lampiran 9. Hasil Angket Siswa

HASIL ANGKET SISWA

PENGELOLAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM IPA DI SMP NEGERI 1 SERIRIT

Nama	Kelas	Jawaban																Skor	Skor Maks	%	% Rata2
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16				
I Gede Danies Arindra Pranata	9A	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	59	64	92.19	
I Gede Yuda Mahendra	9A	4	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3	40	64	62.50	
I Gusti Agung Gek Vania Rae Sita	9A	4	3	3	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	3	2	4	56	64	87.50	
I Gusti Ayu Suciani	9A	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	4	4	60	64	93.75	
I Gusti Gek Dinda kelia Putri	9A	3	1	2	3	3	4	4	4	2	2	3	3	3	3	3	3	46	64	71.88	
I Gusti Komang Rachellia Maha Dewi	9A	2	3	2	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	4	3	3	52	64	81.25	
I Kadek Agus Pradika	9A	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	1	2	4	56	64	87.50	
I Kadek Arya Wiguna	9A	3	3	2	4	2	2	3	2	1	2	3	3	2	3	2	3	40	64	62.50	
I Komang Ady Wardana	9A	3	3	2	4	4	3	3	3	1	2	3	4	2	3	3	3	46	64	71.88	
I Made Aditya Pratama	9A	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	41	64	64.06	
I Made Nandika Diwijaya	9A	3	2	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	55	64	85.94	
Ida Bagus Putu Surya Astawa	9A	3	3	2	2	4	4	3	3	2	3	3	4	2	3	3	4	48	64	75.00	
Jonathan Mikael	9A	2	2	2	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	32	64	50.00	
Kadek Dina Arsini Dewi	9A	4	4	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	59	64	92.19	
Kadek Putrawan	9A	3	3	2	2	3	3	3	4	3	1	4	4	3	2	2	3	45	64	70.31	
Kadek Riski Pramana	9A	3	3	3	4	2	3	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	53	64	82.81	
Ketut Alit Widia Pratama	9A	4	4	4	2	4	4	4	1	3	2	3	3	3	2	2	4	49	64	76.56	
Made Enjelina Tungga Dewi	9A	4	2	2	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	57	64	89.06	
Maria Natalia Sari	9A	3	1	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	2	4	1	3	43	64	67.19	
Muhammad Rizky Ramadhan	9A	2	2	1	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	4	4	39	64	60.94	
Ni Made Jayariswari Savitri	9A	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	49	64	76.56	
Ni Made Luh Anjani	9A	3	1	2	3	3	2	4	3	2	3	2	3	2	3	2	3	41	64	64.06	
Ni Nyoman Desi Maharani	9A	2	1	2	2	2	1	3	2	1	2	2	2	2	2	3	3	32	64	50.00	73.50
Putu Bhadra Bumi Setiawan	9A	3	3	3	4	2	4	4	3	1	3	4	3	4	3	4	4	52	64	81.25	
Putu Dea Rosita	9A	3	1	2	4	2	3	3	4	2	4	4	2	3	4	3	4	48	64	75.00	
Putu Dyo Cahya Pradipta	9A	2	3	3	4	3	2	2	4	2	3	4	4	2	4	3	3	48	64	75.00	
Putu Edma Putri Ardiari	9A	4	4	4	3	3	4	2	3	3	3	3	4	3	3	1	4	51	64	79.69	
Putu Kezya Dewi Paramita	9A	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	1	1	4	1	1	4	46	64	71.88	
Putu Vika Ayumaelani	9A	2	2	3	4	2	2	2	2	2	3	4	3	3	4	3	4	45	64	70.31	
Siti Rahma Nurhaliza	9A	2	3	3	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	33	64	51.56	
Ni Kadek Ayu Lestari	9A	2	1	1	3	2	1	2	2	2	2	3	2	2	4	3	3	35	64	54.69	
Ahmad Fauzan Hidayat	9B	3	2	3	3	4	4	2	4	1	3	3	4	2	2	4	4	48	64	75.00	
Made Arry Arbabawa	9B	2	4	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	56	64	87.50	
Christy Angela Manik	9B	3	1	1	3	3	3	2	2	3	3	1	3	3	4	2	4	41	64	64.06	
Desak Made Mahadewi Mulyaningsih	9B	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	2	4	53	64	82.81	
Gede Jordi Widyartana	9B	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	62	64	96.88	
I Gusti Agung Ayu Novelia Wedayani	9B	4	4	2	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	57	64	89.06	
I Gusti Agung Putu Satyawastu	9B	3	2	3	4	2	3	4	3	1	3	4	4	3	2	4	4	49	64	76.56	
I Gusti Ayu Nayla Adinda Putri	9B	3	2	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	2	4	56	64	87.50	
I Gusti Ayu Sri Adnya Swari	9B	4	3	3	4	4	4	4	2	3	3	3	2	3	2	4	4	52	64	81.25	
I Gusti Bagus Bramasta Pudja Mahashandy	9B	3	2	2	4	2	2	3	4	2	3	4	4	4	4	4	4	51	64	79.69	
I Gusti Komang Bagus Putra	9B	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	2	3	2	2	3	4	48	64	75.00	
I Kadek Chrislin Adi Winata	9B	3	2	3	2	2	4	1	4	1	2	2	4	3	3	3	4	43	64	67.19	
I Komang Agus Pranata Sado Kayana	9B	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	54	64	84.38	
I Nyoman Agus Santika	9B	3	3	3	3	3	2	2	4	2	2	4	3	2	2	1	3	42	64	65.63	

I Putu Bagus Surya	9B	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	3	4	3	44	64	68.75	
I Putu Premha Radika Wisnawa	9B	2	2	2	3	1	2	2	3	1	3	3	3	2	3	3	4	39	64	60.94	
I Wayan Cahya Prabawa	9B	3	3	3	2	3	3	2	1	4	2	2	2	2	3	1	2	38	64	59.38	
I Wayan Dwi Putra	9B	2	3	3	3	1	2	4	2	2	2	3	2	2	3	1	3	38	64	59.38	
Kadek Intan Natalia	9B	3	3	2	4	2	3	3	3	1	3	4	4	2	4	3	4	48	64	75.00	
Kadek Malinda Septiani Nariswari	9B	3	2	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	2	4	4	4	55	64	85.94	
Kadek Riya kencana Wulandari	9B	3	2	3	4	2	4	2	4	2	3	4	4	3	4	1	4	49	64	76.56	
Kadek Sri Asih Indah Pratiwi	9B	3	3	4	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	4	56	64	87.50	
Ketut Bayu Sugiarta	9B	3	3	2	4	4	2	3	4	4	4	2	1	3	2	2	4	47	64	73.44	
Ketut Canika Kusuma Dewi	9B	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	53	64	82.81	
Kevin Andreas Tampubolon	9B	3	2	2	4	3	3	4	2	3	3	1	2	2	3	3	3	43	64	67.19	
Komang Aryantini	9B	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	3	2	3	2	2	4	46	64	71.88	
Komang Galih Ayu Wijayanti	9B	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	53	64	82.81	
Komang Gita Arviani	9B	3	2	3	4	3	3	3	4	1	3	4	3	3	4	3	4	50	64	78.13	73.50
Leo Nardo Da Vinci	9B	4	4	4	4	3	4	4	3	1	2	1	1	1	1	3	4	44	64	68.75	
Made Darendra Dharmawan Devid	9B	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	2	3	54	64	84.38	
Ni Gede Dwi Prameswari	9B	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	39	64	60.94	
Ni Ketut Intan Paramitha	9B	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	1	2	3	38	64	59.38	
Ni Komang Putri Melani	9B	2	1	1	3	1	2	4	4	2	2	2	2	2	1	2	2	33	64	51.56	
Ni Komang Rani Utami	9B	3	1	3	4	2	3	2	2	3	2	1	2	3	2	2	4	39	64	60.94	
Ni Luh Sintya Devi	9B	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	53	64	82.81	
Ni Putu Nia Lestari	9B	2	3	2	4	4	3	3	2	3	3	4	3	2	2	4	3	47	64	73.44	
Nyoman Raditya Wikrama Wardana	9B	3	2	3	3	3	3	3	4	1	3	2	4	2	1	4	3	44	64	68.75	
Putu Divya Audrinne Laksmana Wijaya	9B	4	3	4	3	3	4	4	1	3	4	2	2	3	2	4	3	49	64	76.56	
Putus Riska Della Meyani	9B	4	3	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	3	2	2	4	50	64	78.13	
Rahmawati Zahra	9B	3	3	3	4	2	2	3	2	1	2	2	3	3	4	1	3	41	64	64.06	
Yusuf Alfarizi	9B	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	3	29	64	45.31	
Jumlah		219	185	190	244	203	220	227	211	179	210	220	224	199	211	190	255	3387			
Skor Maks		288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288				
%		76.04	64.24	65.97	84.72	70.49	76.39	78.82	73.26	62.15	72.92	76.39	77.78	69.10	73.26	65.97	88.54				
% Rata2		73.50																			

Validitas																				
Corelation	0.602	0.518	0.362	0.575	0.589	0.743	0.546	0.502	0.426	0.705	0.673	0.608	0.650	0.407	0.311	0.606				
R Tabel	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232	0,232				
Keputusan	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**	**Valid**				

Reliabilitas																				
Varian	0.491	0.840	0.713	0.607	0.826	0.842	0.666	0.967	0.901	0.613	0.983	0.833	0.549	0.967	0.910	0.336	56.435			
Jumlah Varian	12.044																			
Varian Total	56.435																			
Keputusan	0.839	**Reliabel**																		

Lampiran 10. Hasil Observasi

Hasil Observasi Ketersediaan Alat dan Bahan Laboratorium IPA di SMP Negeri 1 Seririt

No	Jenis	Rasio	Kondisi Disekolah	
			Tersedia/Tidak Tersedia	Rasio
1	**Perabot**			
1.1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru	Tersedia	• 8 buah kursi panjang • 1 buah kursi guru
1.2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik	Tersedia	8 buah meja panjang
1.3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
1.4	Meja persiapan	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
1.5	Lemari alat	1 buah/lab	Tersedia	3 buah
1.6	Lemari bahan	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
1.7	Bak cuci	1 buah/ 2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan.	Tersedia	2 buah
2	**Peralatan Pendidikan**			
2.1	Mistar	6 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.2	Jangka sorong	6 buah/lab	Tersedia	4 buah
2.3	Timbangan	3 buah/lab	Tersedia	4 buah
2.4	Stopwatch	6 buah/lab	Tersedia	3 buah
2.5	Rol meter	1 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.6	Termometer 100 C	6 buah/lab	Tersedia	5 buah
2.7	Gelas ukur	6 buah/lab	Tersedia	• 10 buah gelas ukur 100 ml • 8 buah gelas ukur 200 ml • 250 buah gelas ukur 250 ml
2.8	Massa logam	3 buah/lab	Tersedia	3 buah

2.9	Multimeter AC/DC, 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab	Tersedia	5 buah
2.10	Batang magnet	6 buah/lab	Tersedia	6 buah
2.11	Globe	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.12	Model tata surya	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.13	Garpu tala	6 buah/lab	Tersedia	6 buah
2.14	Bidang miring	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.15	Dinamometer	6 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.16	Katrol tetap	2 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.17	Katrol bergerak	2 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.18	Balok kayu	3 macam/lab	Tersedia	2 macam
2.19	Percobaan muai panjang	1 set/lab	Tidak Tersedia	-
2.20	Percobaan optik	1 set/lab	Tersedia	1 set
2.21	Percobaan rangkaian listrik	1 set/lab	Tersedia	3 set
2.22	Gelas kimia	30 buah/lab	Tersedia	• 57 buah gelas kimia ukuran 250 ml • 51 buah gelas kimia ukuran 100 ml
2.23	Model molekul sederhana	6 set/lab	Tidak Tersedia	
2.24	Pembakar spiritus	6 buah/lab	Tersedia	4 buah
2.25	Cawan penguapan	6 buah/lab	Tersedia	9 buah
2.26	Kaki tiga	6 buah/lab	Tersedia	7 buah
2.27	Plat tetes	6 buah/lab	Tersedia	8 buah
2.28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab	Tersedia	10 buah
2.29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab	Tersedia	17 buah
2.30	Kaca pembesar	6 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.31	Poster genetika	1 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.32	Model kerangka manusia	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.33	Model tubuh manusia	1 buah/lab	Tersedia	5 buah
2.34	Gambar/model pencernaan manusia	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.35	Gambar/model sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab	Tersedia	1 buah

2.36	Gambar/model sistem pernafasan manusia	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.37	Gambar/model jantung manusia	1 buah/lab	Tersedia	2 buah
2.38	Gambar/model mata manusia	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.39	Gambar/model telinga manusia	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
2.40	Gambar/model tenggorokan manusia	1 buah/lab	Tidak Tersedia	-
2.41	Petunjuk percobaan	6 buah/ percobaan	Tersedia	6 buah
3	**Media Pendidikan**			
3.1	Papan tulis	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
4	**Perlengkapan Lain**			
4.1	Kotak kontak	9 buah/lab	Tersedia	11 buah
4.2	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
4.3	Peralatan P3K	1 buah/lab	Tersedia	1 buah
4.4	Tempat sampah	1 buah/lab	Tersedia	2 buah
4.5	Jam dinding	1 buah/lab	Tersedia	1 buah

Seririt, 23 Januari 2025

Guru IPA

I Putu Ari Budi Artama, S. Pd.

Lampiran 11. Hasil Wawancara Pihak Sekolah

Hasil Wawancara (Guru IPA)

Hari, Tanggal : Selasa, 03 Februari 2025

Nama : I Putu Ari Budi Artama, S.Pd.

Jabatan : Guru IPA

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Proses perencanaan diawali dengan diskusi guru IPA bersama kepala laboratorium terkait analisis kebutuhan alat dan bahan yang diperlukan, kemudian setelah itu diajukan ke RKAS (Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah), setelah disetujui lalu dilakukan pembelian atau pengadaan.
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Guru IPA yang mencatat serta membuat rincian alat dan bahan apa saja yang diperlukan kemudian kepala laboratorium turut serta dalam pencatatan lalu di setujui oleh wakasek sarana dan prasarana sekaligus perwakilan dari kepala sekolah.
3.	Darimana sumber dana berasal?	Sepenuhnya dari Dana Bos
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Dilakukan secara isidental, atau biasanya dilakukan di awal tahun
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan dilakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	Ya, perencanaan dilakukan berdasarkan kebutuhan di pembelajaran
6.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Kalau untuk perencanaannya sih tidak ada masalah, kami sudah sepakati alat dan bahan apa saja yang dibutuhkan. Cuma realisasinya yang terkendala karena dana BOS digunakan untuk keperluan lain.
7.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Pengadaan bergantung pada anggaran dana BOS apakah mencukupi atau tidak. Jika mencukupi langsung dilakukan pengadaan di tahun tersebut jika tidak akan dilaksanakan di tahun berikutnya.

8.	Apakah siswa dilibatkan dalam pengadaan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum di laboratorium?	Ada tergantung praktikum, pada saat praktikum yang dilakukan di luar laboratorium siswa dilibatkan dalam pengadaan misalnya pada saat praktikum listrik statis, alat dan bahan yang digunakan merupakan alat dan bahan sederhana, sehingga siswa kami minta membawa alat dan bahan praktikum yang sekiranya tersedia di rumah siswa misalnya balon, penggaris, dan sisir.
9.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	Dilihat dari alat dan bahan yang tersedia di laboratorium sudah sesuai, namun kurang dipelihara dengan baik.
10.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan yang terdapat dilaboratorium?	Proses pemeliharaan dilakukan bersamaan dengan praktikum, proses pemeliharaan juga melibatkan siswa misalnya saat praktikum siswa dihimbau untuk berhati hati dalam menggunakan alat dan setelah praktikum selesai siswa diajak untuk membantu membersihkan alat dan bahan yang digunakan.
11.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	Pemeliharaan dilakukan di akhir semester, terkadang proses pemeliharaan juga dilakukan saat ada kerja bakti guru dan beberapa siswa diminta untuk membantu membersihkan laboratorium termasuk membersihkan dan merapikan alat maupun bahan di laboratorium.
12.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan dilaboratorium?	Penyimpanan alat dilakukan berdasarkan tiap kategori misalnya alat biologi seperti mikroskop disimpan di rak kaca khusus biologi untuk mikroskop, begitu pula alat kimia dan fisika. Namun untuk bahan, kebanyakan sudah kadaluwarsa sehingga disimpan di luar rak bahan yaitu di rak penyimpanan alat bahan rusak.
13.	Apakah siswa dilibatkan dalam proses pemeliharaan alat dan bahan di laboratorium?	Ya terkadang beberapa siswa dilibatkan untuk membantu membersihkan dan menyimpan alat maupun bahan saat kerja bakti atau setelah praktikum selesai.
14.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Kendalanya yaitu di bahan karena banyak bahan yang kadaluwarsa sehingga harus terus ditinjau untuk pemisahan bahan. Dan masih ada beberapa alat yang rusak yang belum ada pembaharuan sehingga alat tersebut masih disimpan saja di laboratorium.

15.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Ditinjau terlebih dahulu kerusakannya lalu dipisahkan dari alat dan bahan yang masih bisa digunakan.
16.	Apakah ada penanganan pada alat dan bahan yang sudah rusak?	Belum ada
17.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Guru IPA yang merangkap sebagai laboran, lalu dilaporkan ke kepala laboratorium dan diketahui oleh wakasek sarana dan prasarana mewakili bapak kepala sekolah.
18.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Bersamaan dengan proses pemeliharaan, dan pada saat akhir semester atau akhir tahun.
19.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Hambatannya yaitu memutuskan untuk menempatkan alat dan bahan yang rusak dimana karena belum ada keputusan apakah alat bisa diperbaiki, atau bahan tersebut dimusnahkan.

Seririt, 03 Februari 2025

Guru IPA

I Putu Ari Budi Artama, S. Pd.

Hasil Wawancara (Kepala Laboratorium)

Hari, Tanggal : Selasa, 03 Februari 2025

Nama : I Putu Agus Yudi Artawan, S.Pd.

Jabatan : Kepala Laboratorium

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Kepala laboratorium bekerja sama dengan guru IPA untuk menentukan alat dan bahan apa saja yang dibutuhkan untuk praktikum kemudian saya kepala laboratorium menyerahkan data kepada bendahara sekolah untuk bisa diajukan ke dana bos.
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Guru IPA bekerja sama dengan kepala laboratorium untuk mencatat perencanaan alat dan bahan, lalu wakasek sarana prasarana menyerahkan dalam bentuk RKAS kepada bendahara, dan disetujui oleh kepala sekolah.
3.	Darimana sumber dana berasal?	Dana Bos
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Isidental dilakukan berdasarkan kebutuhan jika diperlukan segera biasanya langsung dilakukan perencanaan. Namun kita setiap awal tahun bersama guru IPA juga melakukan perencanaan.
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan dilakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	Ya dilakukan analisis kebutuhan bersama guru IPA.
6.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Perencanaan sudah kami susun di awal tahun, tapi saat masuk ke proses pengadaan, sekolah harus menyesuaikan dengan dana BOS yang terbatas dan diprioritaskan untuk kebutuhan lain.
7.	Apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan atau uang untuk keperluan di laboratorium?	Pernah di awal pembuatan laboratorium, namun untuk selanjutnya sepenuhnya dari dana bos.
8.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Pengadaan dilakukan setelah perencanaan, jika perencanaan disetujui oleh dana BOS dan dana mencukupi maka akan langsung dilakukan pengadaan.

9.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	Sudah sesuai, namun belum yang terbaru masih ada alat sudah model lama atau bahan yang sudah kadaluwarsa.
10.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan yang terdapat dilaboratorium?	Proses pemeliharaan di laboratorium dilakukan bersamaan dengan saat penggunaan alat dan bahan di laboratorium serta setelah selesai melakukan praktikum, guru IPA bersama siswa membersihkan alat dan bahan yang digunakan.
11.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	Isidental, biasanya bersamaan dengan setelah praktikum selesai atau saat ada pembersihan di sekolah.
12.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan dilaboratorium?	Penyimpanan alat dan bahan sudah pada rak nya masing-masing sesuai dengan kategori, yaitu terdapat rak khusus alat fisika, kimia dan biologi.
13.	Apakah siswa dilibatkan dalam proses pemeliharaan alat dan bahan di laboratorium?	Iya namun tidak semua siswa hanya beberapa siswa yang ditunjuk.
14.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Hambatannya yaitu pada saat pemeliharaan ditemukan alat yang rusak, alat tersebut masih belum dipastikan bisa diperbaiki atau tidak sehingga terkadang masih tercampur dengan alat yang masih bisa digunakan. Untuk bahan masih banyak yang belum dipisahkan bahan mana yang masih layak pakai dan tidak layak pakai.
15.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Prosesnya dilakukan bersamaan saat praktikum, saat praktikum ditemukan alat atau bahan rusak, kemudian saya bersama guru IPA melakukan pengecekan lalu kami evaluasi kerusakaannya seperti apa. Jika masi bisa diperbaiki akan diperbaiki namun jika memerlukan teknisi baru akan di data dan dilaporkan kepada wakasek sarana dan prasarana.
16.	Apakah ada penanganan pada alat dan bahan yang sudah rusak?	Untuk alat akan di evaluasi terlebih dahulu jika memungkinkan diperbaiki oleh pihak sekolah akan diperbaiki namun jika tidak akan di laporkan ke wakasek sarana dan prasarana untuk diperbaiki ke teknisi karena memerlukan dana bos. Untuk bahan kita lihat dari tanggal kadaluwarsanya jika sudah melewati batas kadaluwarsa maka seharusnya disimpan di tempat lain.

17.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Guru IPA, kepala laboratorium dan wakasek sarana dan prasarana sebagai perwakilan dari bapak kepala sekolah.
18.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Saat terdapat laporan dari guru IPA dan juga bersamaan saat proses pemeliharaan berlangsung serta pada saat di akhir tahun.
19.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Penentuan keadaan alat dan bahan, karena tidak terdapat laboran yang mengetahui secara khusus kondisi alat dan menentukan apakah alat dan bahan harus diperbaiki atau dimusnahkan.

Seririt, 03 Februari 2025

Kepala Laboratorium

I Putu Agus Yudi Artawan, S. Pd.

Hasil Wawancara (Wakasek Sarana dan Prasarana Sekaligus Guru IPA)

Hari, Tanggal : Selasa, 03 Februari 2025

Nama : Ida Bagus Aseman, S.Pd.

Jabatan : Wakasek Sarana dan Prasarana Sekaligus Guru IPA

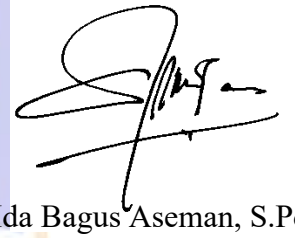
No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Pertama mencatat peralatan atau bahan yang diperlukan lalu di data oleh guru IPA serta kepala laboratorium, membuat daftar perencanaan alat dan bahan lalu diajukan ke bendahara yang akan dikirimkan ke dana bos.
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Mulai dari pelibatan semua guru IPA, kepala laboratorium, wakasek sarana prasana yang diketahui oleh kepala sekolah lalu terakhir ke bendahara sekolah.
3.	Darimana sumber dana berasal?	Dana Bos
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Perencanaan dilakukan di awal tahun.
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan dilakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	Iya, dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan terlebih dahulu dan menggunakan skala prioritas terhadap alat dan bahan untuk praktikum. Biasanya kita lebih ke merencanakan bahan habis pakai karena peralatan sejauh ini sudah memadai dari pihak pemerintah maupun dana bos.
6.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Kendalanya bukan di perencanaan, tapi lebih ke pengadaannya yang tidak bisa dilakukan tahun ini karena dana BOS tidak cukup.
7.	Apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan atau uang untuk keperluan di laboratorium?	Pernah saat pertama didirikannya laboratorium, berupa beberapa peralatan salah satu contohnya alat filtrasi.
8.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Pengadaan dilakukan setelah disetujui oleh dana BOS.

9.	Apakah siswa dilibatkan dalam pengadaan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum di laboratorium?	Ya, siswa pernah dilibatkan dalam pengadaan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum, namun hanya pada praktikum sederhana yang alat dan bahannya tidak tersedia di laboratorium IPA, tetapi mudah ditemukan dalam kehidupan sehari-hari. Misalnya, pada praktikum listrik statis, siswa diminta membawa alat seperti penggaris plastik, balon, dan sisir dari rumah.
10.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	Sudah sesuai untuk laboratorium tingkat SMP.
11.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan yang terdapat dilaboratorium?	Pemeliharaan alat biasa dilakukan setelah dilakukan praktikum, guru IPA membersihkan alat maupun bahan serta mengecek kondisi alat dan bahan setelah digunakan lalu disimpan sesuai tempatnya.
12.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	Dilakukan isidental misalnya setelah selesai praktikum dan di lakukan akhir semester untuk pembersihan ruang laboratorium termasuk pemeliharaan alat dan bahan.
13.	Apakah siswa dilibatkan dalam proses pemeliharaan alat dan bahan di laboratorium?	Terkadang siswa dilibatkan, tetapi tidak semua karena di laboratorium terdapat banyak barang pecah belah.
14.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Masih terdapat kendala dalam pengelompokan alat karena banyak alat yang setelah selesai digunakan ditaruh tidak sesuai rak, sehingga masih harus sering diperhatikan beberapa alat dan bahan setiap selesai praktikum agar sesuai dengan kelompok alat maupun bahan pada setiap rak.
15.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Dimulai pada saat penggunaan terdapat laporan bahwa terdapat alat yang rusak maupun bahan yang tidak bisa digunakan, kemudian di data dan dikelompokkan yang nanti akan di tindak lanjuti untuk pencairan dana bos untuk perbaikan.

16.	Apakah ada penanganan pada alat dan bahan yang sudah rusak?	Sementara alat yang rusak yang memerlukan teknisi untuk memperbaikinya kami data dan kami kelompokkan terlebih untuk nantinya diperbaiki menunggu dari dana bos. Namun misal ada alat yang rusak dan masih bisa digunakan tetap digunakan tetapi hanya untuk latihan mengoperasikan alat bukan digunakan untuk mencari hasil misalnya alat timbangan.
17.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Bersama yaitu dari guru IPA, kepala laboratorium, wakasek sarana dan prasarana.
18.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Setiap setelah selesai praktikum bersamaan dengan pemeliharaan dan pada akhir tahun.
19.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Beberapa alat belum bisa ditentukan apakah harus diperbaiki, atau masih layak pakai karena tidak terdapat teknisi maupun tenaga ahli yang mengetahuinya.

Seririt, 03 Februari 2025

Wakasek Sarana dan Prasarana



Ida Bagus Aseman, S.Pd.

Pedoman Wawancara (Kepala Sekolah)

Hari, Tanggal : Selasa, 03 Februari 2025

Nama : Nyoman Armaja, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimanakah proses perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Proses perencanaan dilakukan oleh guru IPA lalu data perencanaan dianggarkan melalui RKAS setelah disetujui lalu dilakukan pengadaan.
2.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang terdapat di laboratorium?	Guru IPA, kepala laboratorium, wakasek sarana prasarana, kepala sekolah
3.	Darimana sumber dana berasal?	Dana Bos
4.	Apakah perencanaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Setiap di awal tahun
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan di laboratorium terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Sejauh ini belum terdapat kendala yang berarti
6.	Apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan atau uang untuk keperluan di laboratorium?	Pernah saat pertama didirikannya laboratorium, berupa beberapa peralatan.
7.	Apakah pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala?	Pengadaan dapat dilakukan setelah perencanaan disetujui oleh dana BOS.
8.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium IPA untuk kegiatan praktikum sudah sesuai dengan standar Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007?	Ya, sudah sesuai
9.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan yang terdapat	Guru IPA dibantu oleh Kepala Laboratorium melakukan pengecekan pada alat dan bahan setiap selesai melakukan

	dilaboratorium?	praktikum, lalu membersihkannya dan menyimpannya sesuai tempat alat dan bahan tersebut.
10.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium?	Guru IPA, kepala laboratorium dan wakasek sarana dan prasarana.
11.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan dilaboratorium dilakukan secara berkala?	Isidental setelah selesai praktikum dan setiap akhir semester.
12.	Apakah dalam proses pemeliharaan alat dan bahan terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Belum ada kendala
13.	Bagaimanakah prosedur evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Alat dan bahan dicek terlebih dahulu kondisi kerusakannya biasanya setelah selesai praktikum, kemudian di data untuk nantinya ditindak lanjuti apakah harus diperbaiki atau harus membeli yang baru.
14.	Siapakah yang bertanggung jawab dalam evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Guru IPA, kepala laboratorium dan wakasek sarana dan prasaran.
15.	Kapan saja dilakukan evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak?	Setiap akhir tahun.
16.	Apakah dalam proses evaluasi alat dan bahan yang sudah rusak terdapat hambatan yang dialami? Jika ada, apa saja hambatan tersebut?	Untuk bahan yang sudah tidak layak pakai masih disimpan karena belum ada keputusan akan dipindahkan atau dimusnahkan sehingga masih banyak bahan yang tersimpan di laboratorium namun sudah kadaluwarsa.

Seririt, 03 Februari 2025

Kepala Sekolah

Nyoman Armaja, S.Pd, M.Pd

Lampiran 12. Hasil Wawancara Siswa

(12a) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : I Gusti Ayu Suciani

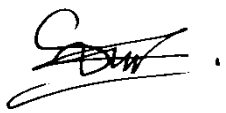
Kelas : 9A

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru merencanakan alat dan bahan sesuai materi pembelajaran saat praktikum di kelas maupun di laboratorium
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Mempersiapkan alat dan bahan yang tersedia dirumah yang sesuai dengan materi praktikum
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Mempersiapkan dan membagi tugas bersama kelompok untuk membawa alat dan bahan masing-masing
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Belum pernah mengalami ketidaksesuaian alat dan bahan praktikum
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Membantu membersihkan dan merapikan alat dan bahan yang telah digunakan
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menyimpan sesuai pada raknya
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru memberikan instruksi untuk membantu menyimpan alat seperti mikroskop ke dalam rak kaca khusus mikroskop
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Semua baik dan terlihat terawat
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Melaporkannya kepada guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat	Guru mengecek kelengkapan alat maupun bahan setelah digunakan dan merapikannya

	dan bahan setelah digunakan?	
11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Belum pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru memisahkan alat yang sudah rusak dengan yang masih bisa digunakan
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Ya terkadang masih bingung dalam mengoperasikan alat
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru membantu memberikan arahan cara penggunaan alat dengan detail

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa



I Gusti Ayu Suciani

(12b) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : I Gede Danies Arindra Pranata

Kelas : 9A

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru sudah merencanakan praktikum sudah sesuai mulai dari perencanaan alat dan bahan serta kegiatan praktikum
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Mempersiapkan dengan mencatat alat dan bahan apa saja yang diperlukan untuk praktikum sesuai materi
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Membagi tugas kepada anggota kelompok yang mempunyai alat dan bahan yang dibutuhkan
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Belum tahu karena belum pernah mengalami
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Merapikan kembali alat dan menyisihkan bahan sekali pakai
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menaruh alat pada tempatnya
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru mengarahkan untuk merapikan dan membersihkan meja sekaligus merapikan dan membersihkan alat dan bahan setelah digunakan
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Tidak pernah menemukan alat dan bahan yang rusak
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Melapor ke guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru mengembalikan posisi perbesaran lensa ke posisi awal

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Tidak pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru mengganti alat yang kurang berfungsi ke alat yang masih bisa berfungsi
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Tidak pernah
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru membantu menjelaskan cara penggunaan alat dan bahan

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

I Gede Danies Arindra Pranata

(12c) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : Kadek Dina Arsini Dewi

Kelas : 9A

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru merencanakan alat dan bahan untuk praktikum sudah baik dengan merincikan alat dan bahan apa saja yang diperlukan untuk kegiatan praktikum
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Mempersiapkan sesuai dengan catatan alat dan bahan yang diperlukan sesuai arahan guru
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Menyiapkan dari rumah alat dan bahan yang diperlukan untuk praktikum seperti, penggaris, sisir dan balon
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Belum pernah mengalami
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Membereskan dan membersihkan lalu membantu menyimpan
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menyimpan alat sesuai pada tempatnya masing-masing
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Arahan guru sudah baik untuk membereskan alat setelah digunakan lalu membereskan bahan yang sudah tidak digunakan
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Kondisinya baik
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Lapor ke guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru sudah baik dalam memeriksa alat dan bahan praktikum apakah ada yang rusak atau tidak setelah digunakan

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Belum pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Belum tahu
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Ya pada saat praktikum listrik statis kurang memahami cara menggunakan alatnya
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru sudah baik dalam memberi tahu secara detail bagaimana cara menggunakan alat

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

Kadek Dina Arsini Dewi

(12d) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : Made Enjelina Tungga Dewi

Kelas : 9A

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru dengan baik merencanakan mulai dari waktu praktikum, kelompok praktikum, materi praktikum dan alat dan bahan yang diperlukan
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Berdiskusi bersama kelompok serta mencatat alat dan bahan yang diperlukan
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Mempersiapkannya dengan mengecek alat dan bahan yang tersedia dirumah
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Sejauh ini belum pernah
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Membantu guru merapikan alat dan bahan setelah digunakan
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menyimpan sesuai pada raknya dan sesuai arahan guru
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru mengarahkan dengan baik untuk membereskan alat yang sudah selesai digunakan, lalu diminta untuk membantu menyimpan pada rak penyimpanan alat
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Kondisinya baik
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Memberi tahu kepada guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru mengecek satu satu kelengkapan alat dan bahan yang sudah digunakan

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Pernah saat praktikum kelistrikan, ada bola lampu yang nyalanya kurang maksimal
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru langsung mengganti ke bola lampu yang nyalanya lebih terang
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Menurut saya sudah untuk tingkat SMP
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Sejauh ini belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Pernah sesekali
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru memberikan instruksi dari awal hingga akhir tentang penggunaan alat dan bahan tersebut

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

Made Enjelina Tungga Dewi

(12e) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : I Gusti Agung Gek Vania Rae Sita

Kelas : 9A

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru sudah baik dalam merencanakan alat dan bahan karena lengkap dan sesuai materi praktikum
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Mempersiapkan sesuai catatan dan arahan dari guru
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Mencari alat dan bahan yang sesuai dengan yang tersedia dirumah
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Tidak pernah
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Merapikan alat dan bahan setelah digunakan
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Sesuai instruksi guru untuk disimpan pada raknya
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Arahan guru sudah baik misalnya alat dan bahan yang digunakan untuk dirapikan dan dibersihkan
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Kondisinya bagus
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Melapor ke guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Tindakan guru sudah baik dalam memeriksa alat yang sudah selesai digunakan

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Belum pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru langsung mengganti alat jika ada yang rusak dengan alat lain yang berfungsi dengan baik
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah memadai
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Pernah karena kurang mengetahui dalam penggunaan mikroskop pada praktikum sel, dan mengatur bola lampu pada praktikum kelistrikan
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru memberikan arahan dengan jelas cara penggunaan alat tersebut

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

I Gusti Agung Gek Vania Rae Sita

(12f) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : Gede Jordi Widyartana

Kelas : 9 B

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru sudah merencanakan dengan jadwal yang baik dan tidak mendadak sehingga alat dan bahan yang diperlukan sesuai materi praktikum
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Untuk praktikum di laboratorium guru sudah menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan sebelum praktikum dimulai, namun untuk praktikum di kelas siswa menyiapkan dari rumah sesuai arahan guru
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Membawa semua alat dan bahan yang diarahkan oleh guru bersama kelompok
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Semua sudah sesuai
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Merapikan alat dan bahan sesuai arahan dari guru
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Guru yang menyimpan alat dan bahan sesuai tempatnya
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru sering memberikan instruksi untuk tidak bermain main dalam menggunakan alat lalu setelah praktikum guru mengarahkan siswa untuk merapikan alat yang sudah selesai digunakan di meja dan guru menyimpannya sesuai tempatnya
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Semua terawat
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Melapor kepada guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru memperhatikan bagaimana kami dalam merapikan dan membersihkan alat dan bahan setelah digunakan

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Tidak pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru mengarahkan untuk tidak menggunakan alat yang rusak dan menyisihkannya ke tempat yang lain
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah memdai
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Terkadang pernah pada saat menggunakan mikroskop
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru menjelaskan prosedur penggunaan alat tersebut dan memberikan contoh dalam penggunaannya

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

Gede Jordi Widyartana

(12g) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : I Gusti Agung Ayu Novelia Wedayani

Kelas : 9 B

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru merencanakan alat sesuai materi, jika ada alat yang diperlukan tidak terdapat di laboratorium guru merencanakan alat dan bahan yang sekiranya tersedia di rumah, jika di laboratorium guru merencanakan sesuai alat dan bahan yang tersedia di laboratorium
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Jika praktikum di laboratorium guru yang mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan sebelum praktikum di mulai, jika di kelas siswa yang menyiapkan alat dan bahan yang sudah di bawah sesuai arahan guru
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Mempersiapkan alat dan bahan yang ada dirumah setelah berdiskusi dengan kelompok
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Belum pernah
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Membersihkan dan merapikan dengan mengumpulkan perlatan dan bahan yang sudah selesai digunakan pada satu titik atau satu tempat
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Sesuai arahan guru menaruh pada lemari khusus alat dan bahan
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru mengarahkan agar berhati-hati dalam menggunakan alat dan pada saat merapikan pada satu tempat guru mengarahkan siswa untuk antre dan berbaris agar alatnya aman
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Semuanya terawat
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Langsung melaporkan kepada guru

10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru biasanya mengecek kembali kelengkapan alat dan setelah itu menyimpan alat dan bahan pada tempatnya
11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Belum pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru mengganti alat dengan alat yang bisa digunakan
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah memadai
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Kesulitan dalam mengoperasikan alat
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru menjelaskan dengan memberikan contoh cara penggunaan alat

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

I Gusti Agung Ayu Novelia Wedayani

(12h) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : Putu Riska Della Meyani

Kelas : 9 B

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru sudah baik merencanakan semua alat dan bahan praktikum pada saat praktikum di laboratorium maupun diluar laboratorium
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Mempersiapkan sesuai arahan dari guru
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Mempersiapkan dari satu hari sebelumnya dan berdiskusi bersama kelompok
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Belum pernah
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Menaruh ke tempatnya kembali
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menyimpan sesuai pada raknya sesuai instruksi guru
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru sudah baik dalam memberikan instruksi untuk membantu menyimpan alat ke tempatnya yaitu pada rak khusus
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Semua terawat
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Konfirmasi kepada guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru langsung sigap memeriksa alat dan bahan setelah digunakan apakah ada yang mengalami kerusakan atau tidak

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Belum pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Guru memisahkan alat yang sudah rusak dengan yang masih bisa digunakan
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah memadai
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Sejauh ini belum karena guru sudah menjelaskan dengan jelas
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru menjelaskan cara mengoperasikan alat dengan jelas

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

Putu Riska Della Meyani

(12i) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : I Gusti Ayu Nayla Adinda Putri

Kelas : 9 B

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru sudah cukup baik karena dari jauh jauh hari sudah merencanakan alat dan bahan apa saja yang akan digunakan dalam kegiatan praktikum
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Jika ada yang diarahkan untuk membawa dari rumah saya mempersiapkannya sesuai arahan
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Mempersiapkan semua alat dan bahan bersama kelompok sesuai alat dan bahan yang tersedia dirumah
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Tidak pernah
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Merapikan dan membersihkan alat dan bahan
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menyimpan sesuai pada tempatnya
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru memberikan arahan secara detail untuk penggunaan alat agar tidak salah cara pakai dan guru memberikan arahan untuk membantu membereskan alat maupun bahan setelah digunakan
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Semuanya terawat
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Melapor ke guru
10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru mengecek kondisi alat setelah digunakan dengan menghitung kelengkapan alat dan bahan

11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Tidak pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Kurang tahu
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Ya dalam menggunakan mikroskop
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru menjelaskan cara penggunaan alat dan mempraktikkannya

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa

I Gusti Ayu Nayla Adinda Putri

(12j) Hasil Wawancara Siswa

Hari, Tanggal : 02 Mei 2025

Nama Siswa : Kadek Sri Asih Indah Pratiwi

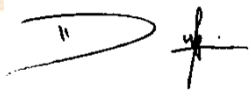
Kelas : 9 B

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Bagaimana pendapat anda mengenai cara guru IPA merencanakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum?	Guru sudah baik dalam merencanakan alat dan bahan sesuai materi pembelajaran saat praktikum
2.	Bagaimana anda mempersiapkan alat dan bahan sebelum kegiatan praktikum?	Saat praktikum di laboratorium, sebelum kegiatan praktikum guru sudah menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk praktikum, namun saat praktikum dikelas siswa sudah menyiapkannya dari rumah
3.	Apa saja hal yang biasanya anda lakukan saat diminta membawa alat atau bahan praktikum dari rumah?	Membawa semua alat dan bahan dari rumah sesuai arahan guru bersama kelompok
4.	Apa dampak yang anda amati jika alat dan bahan yang digunakan dalam praktikum tidak sesuai dengan kebutuhan materi?	Belum pernah
5.	Apa yang biasanya anda lakukan setelah menggunakan alat dan bahan praktikum di laboratorium?	Merapikan alat dan bahan setelah digunakan
6.	Bagaimana cara anda menyimpan alat dan bahan setelah selesai digunakan?	Menyimpan sesuai dengan tempatnya
7.	Bagaimana menurut anda arahan guru dalam merawat dan menyimpan alat serta bahan laboratorium? Apa saja contoh arahannya?	Guru memberikan instruksi untuk berhati hati dalam menggunakan alat agar tidak rusak, dan guru setelah selesai praktikum meminta bantuan siswa untuk mengumpulkan alat dan bahan pada tempatnya
8.	Bagaimana kondisi alat dan bahan di laboratorium? Adakah yang menurut anda tidak terawat?	Semua terawat
9.	Apa yang anda lakukan ketika menemukan alat atau bahan laboratorium yang rusak?	Konfirmasi kepada guru

10.	Bagaimana menurut anda tindakan guru dalam memeriksa kondisi alat dan bahan setelah digunakan?	Guru sudah baik dalam memeriksa kembali alat dan bahan setelah digunakan
11.	Apa anda pernah mengalami kesulitan menggunakan alat atau bahan karena kerusakan? Contohnya seperti apa?	Tidak pernah
12.	Bagaimana menurut anda penanganan di laboratorium jika terdapat alat atau bahan yang rusak?	Jika ada laporan dari murid bahwa terdapat alat atau bahan yang tidak bisa digunakan guru langsung menggantinya dengan yang masih bisa digunakan
13.	Apakah ketersediaan alat dan bahan di laboratorium sudah memadai untuk mendukung kegiatan praktikum?	Sudah memadai
14.	Pernahkah anda mengalami hambatan dalam praktikum karena alat atau bahan tidak tersedia?	Belum pernah
15.	Apakah anda pernah mengalami kesulitan saat belajar menggunakan alat dan bahan yang tersedia di laboratorium?	Ya pernah dalam menyusun rangkaian listrik
16.	Bagaimana cara guru membantu anda ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan alat atau bahan di laboratorium?	Guru langsung menjelaskan kembali dan mempraktikkan ulang cara menyusun rangkaiannya

Seririt, 02 Mei 2025

Siswa



Kadek Sri Asih Indah Pratiwi

Lampiran 13. Dokumentasi Perencanaan Sekolah

Dokumentasi List Perencanaan Alat dan Bahan Laboratorium IPA

SMP Negeri 1 Seririt Tahun 2025

NO	NAMA ALAT/BAHAN	JENIS (BERUPA ALAT/BAHAN)	JUMLAH	SATUAN
1	Mikroskop elektrik binokuler	Alat	9	set
2	Kit Listrik dan Magnet SMP	alat	5	set
3	Kit Mekanika SMP	alat	5	set
4	Kalorimeter Joule	alat	10	pcs
5	Termometer alkohol -10 110 C	alat	20	pcs
6	Beban berkait kuningan 5 gr	alat	10	pcs
7	Beban berkait kuningan 50 gr	alat	10	pcs
8	Statif lengkap	alat	10	set
9	Neraca Digital, ohaus type cr 621 ketelitian 0	alat	10	unit
10	Jangka sorong analog 15 cm	alat	10	pcs
11	Mikrometer skrup	alat	10	pcs
12	per pegas 1 set 3 pcs kdp	alat	10	pcs
13	Mikroskop Binokuler SinHer Elekterik	Alat	6	pcs
14	Preparat tumbuhan dan hewan	alat	1	set
15	Peraga alat indra	alat	6	set
16	Peraga sistem pencernaan	alat	2	pcs
17	Serum Anti a,b dan ab	Bahan	6	set
18	Pen Lancet	alat	10	pcs
19	Stetoskop	alat	7	pcs
20	Spignomanometer	alat	7	pcs
21	kapas	bahan	10	pcs
22	keranjang	alat	10	pcs
23	stopwach	alat	10	pcs
24	alkohol 90 persen	bahan	10	pcs

25	tisu	bahan	20	pcs
26	Metilene Blue	bahan	1	pcs
27	Lugol	bahan	1	pcs
28	Bennedict	bahan	1	pcs
29	Biuret	bahan	1	pcs
30	pipet tetes	alat	50	pcs
31	Plat tetes	alat	7	pcs
32	Spatula	alat	10	pcs
33	Gelas kimia 100 ml Pirex	alat	10	pcs
34	Gelas Kimia 1000 ml Pirex	alat	4	pcs
35	Corong kaca	alat	4	pcs
36	Indikator pH	bahan	4	pcs
37	Kotak P3K	Alat	1	set

Lampiran 14. Dokumentasi Penelitian

A. Dokumentasi Pengambilan Data

B. Dokumentasi Keadaan Laboratorium IPA

RIWAYAT HIDUP

K. Rheina Anggaresha lahir di Negara pada tanggal 3 April 20003. Penulis lahir dari pasangan suami istri yaitu Bapak Kadek Wardika Wiryawan dan Ibu Luh Wiratni yang merupakan anak kedua dari 2 bersaudara. Penulis beralamatkan di Jalan Tukad Badung IX no. 2 Renon, Denpasar Selatan, Bali. Penulis Menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 1 Renon dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 8 Denpasar dan lulus pada tahun 2018. Pada tahun 2021 penulis lulus dari sekolah menengah atas di SMA Negeri 6 Denpasar. Kemudian penulis melanjutkan ke Jurusan Fisika dan Pengajaran IPA, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan alam dengan mengambil Program Studi (S1) Pendidikan IPA. Dengan ketekunan dan motivasi yang tinggi untuk terus belajar, penulis berhasil untuk menyelesaikan program studi yang ditekuni pada tahun 2025 dengan mengambil judul skripsi "Analisis Pengelolaan Alat dan Bahan Laboratorium IPA di SMP Negeri 1 Seririt". Semoga dengan penulisan tugas akhir skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia pendidikan dan menambah ilmu pengetahuan yang bermanfaat dan berguna bagi sesama.