

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



### Lampiran 1. Pedoman Wawancara Pedoman Wawancara

No.	Daftar Prtanyaan
1.	Bagaimana berdirinya Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?
2.	Bagaimana struktur organisasi di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?
3.	Apa visi dan misi Koperasi Winasa Sari?
4.	Bagaimana pembagian tugas dan wewenang di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?
5.	Apa saja produk yang dimiliki Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?
6.	Berapa jumlah karyawan di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?
7.	Bagaimana jadwal kerja yang diterapkan di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari ?
8.	Apakah sistem penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari sudah terkomputerisasi ?
9.	Apakah ada ketentuan mengenai penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?
10.	Kapan gaji karyawan dibayarkan?
11.	Bagaimana prosedur sistem penggajian yang dijalankan?
12.	Fungsi apa saja yang terkait dengan penggajian?
13.	Dokumen dan catatan apa saja yang digunakan dalam penggajian?
14.	Apakah gaji sudah sesuai dengan UMR?
15.	Bukti apa saja yang diberikan saat gaji dibayarkan?
16.	Tunjangan apa saja yang diberikan?
17.	Apakah ada potongan gaji yang diberikan?

## Lampiran 2. Hasil Wawancara

**Narasumber 1 : DRS. I Ketut Siwel, S.E.**

**Jabatan : Ketua Koperasi**

**Hari/Tanggal : Kamis, 01 Agustus 2024**

**Tempat : Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari**

**Peneliti : “Bagaimana berdirinya Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”**

**Narasumber : “Koperasi ini berdiri pada tahun 2002 yang didirikan bersama dengan teman-teman jebolan Bank Aken sebanyak 27 orang. Saya ditunjuk oleh teman-teman untuk menjadi ketua di koperasi ini”.**

**Peneliti : “Berapa jumlah karyawan saat ini di koperasi?”**

**Narasumber : “Saat ini koperasi memiliki 9 orang anggota”.**

**Peneliti : “Bagaimana struktur organisasi di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”**

**Narasumber : “Struktur organisasi di koperasi ini terdiri dari ketua yang dibantu oleh manajer, lalu ada pengawas, kemudian ada bendahara, kasir/teller, ada bagian dana sebagai konsultan tabungan para anggota koperasi, dan ada bagian kredit.**

**Peneliti : “Apa visi dan misi Koperasi Winasa Sari?”.**

**Narasumber : “Misi dari koperasi ini adalah membantu pemerintah dalam hal pengembangan ekonomi rakyat, sedangkan visi dari koperasi yaitu menyejahterakan anggota”.**

**Peneliti : “Apakah sistem penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa**

Sari sudah terkomputerisasi?”.

**Narasumber** : “Ya, sistem penggajian disini sudah menggunakan komputer yang pengolahan data gajinya menggunakan Microsoft Excel”.

**Peneliti** : “Apa saja produk yang dimiliki Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”.

**Narasumber** : “Produk yang dimiliki koperasi ini ada kredit/pinjaman, tabungan harian, tabungan berjangka, dan simpanan berjangka”.

**Peneliti** : “Bagaimana jadwal kerja yang diterapkan di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”.

**Narasumber** : “Jadwal kerja di koperasi ini adalah dari hari senin sampai sabtu, dimulai dari pukul 08.00-17.00 wita. itu berlaku untuk karyawan tetap, jika untuk PDL atau petugas dinas luar maka dimulai dari pukul 08.00-15.00 wita”.

**Peneliti** : “Apakah ada ketentuan mengenai penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari ?”

**Narasumber** : “Penentuan gaji ini didasari oleh masa kerja, absensi, dan jabatan, karyawan berprestasi”.

**Peneliti** : “Kapan gaji karyawan dibayarkan?”.

**Narasumber** : “Gaji dibayarkan setiap tanggal 25, jika pada tanggal 25 itu hari libur maka pemberian gaji bisa dilakukan sebelum atau setelah tanggal 25”.

**Peneliti** : “Fungsi atau bagian apa saja yang terkait dengan penggajian?”

**Narasumber** : “Bendahara melakukan pencatatan kemudian manajer yang membayarkan gaji. Jadi hanya manajer dan bendahara yang

mengurus penggajian karyawan”.

**Peneliti** : “Apakah gaji sudah sesuai dengan UMR?”

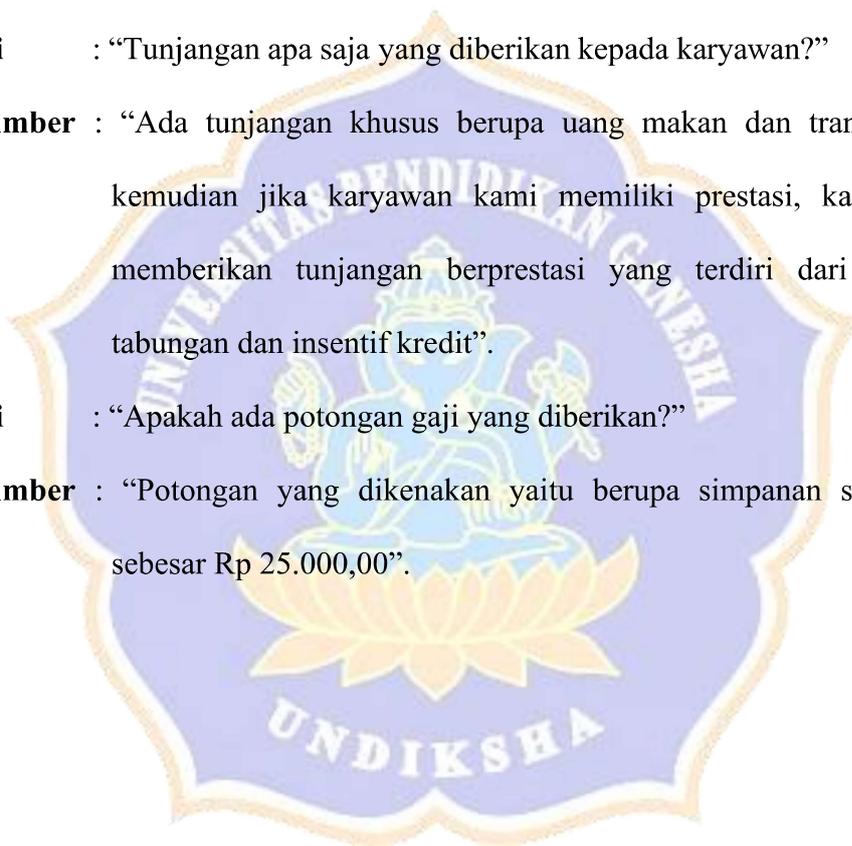
**Narasumber** : “Sudah, di Tabanan UMR yang ditetapkan sekitar Rp 2.000.000,00. Nanti bisa adik cek Kembali untuk melihat UMR di Tabann. Gaji yang kami berikan ke karyawan dimulai dari 2.500.000,00 sampai 3.000.000,00 lebih, tergantung target yang dicapai. Tetapi karyawan kami tidak ada yang menerima dibawah Rp 2.000.000,00”.

**Peneliti** : “Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan?”

**Narasumber** : “Ada tunjangan khusus berupa uang makan dan transportasi, kemudian jika karyawan kami memiliki prestasi, kami akan memberikan tunjangan berprestasi yang terdiri dari insentif tabungan dan insentif kredit”.

**Peneliti** : “Apakah ada potongan gaji yang diberikan?”

**Narasumber** : “Potongan yang dikenakan yaitu berupa simpanan suka rela sebesar Rp 25.000,00”.



**Narasumber 2 : DRA. Ni Ketut Kartiasih.**

**Jabatan : Manajer Koperasi**

**Hari/Tanggal : Kamis, 01 Agustus 2024**

**Tempat : Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari**

**Peneliti :** “Bagaimana struktur organisasi di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”

**Narasumber :** “Struktur organisasi di koperasi ini terdiri dari ketua yang dibantu oleh saya sebagai manajer, lalu ada pengawas, kemudian ada bendahara, kasir/teller, ada bagian dana sebagai konsultan tabungan para anggota koperasi, dan ada bagian kredit.

**Peneliti :** “Berapa jumlah karyawan saat ini di koperasi?”

**Narasumber :** “Saat ini koperasi memiliki 9 orang anggota”.

**Peneliti :** “Apa visi dan misi Koperasi Winasa Sari?”.

**Narasumber :** “Misi dari koperasi ini adalah membantu pemerintah dalam hal pengembangan ekonomi rakyat, sedangkan visi dari koperasi yaitu menyejahterakan anggota”.

**Peneliti :** “Apakah sistem penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari sudah terkomputerisasi?”.

**Narasumber :** “Ya, sistem penggajian disini sudah menggunakan komputer yang pengolahan data gajinya menggunakan Microsoft Excel”.

**Peneliti :** “Apa saja produk yang dimiliki Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”.

**Narasumber :** “Produk yang dimiliki koperasi ini ada kredit/pinjaman, tabungan harian, tabungan berjangka, dan simpanan berjangka”.

**Peneliti** : “Bagaimana jadwal kerja yang diterapkan di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”.

**Narasumber** : “Jadwal kerja di koperasi ini adalah dari hari senin sampai sabtu, dimulai dari pukul 08.00-17.00 wita. itu berlaku untuk karyawan tetap, jika untuk PDL atau petugas dinas luar maka dimulai dari pukul 08.00-15.00 wita”.

**Peneliti** : “Apakah ada ketentuan mengenai penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari ?”

**Narasumber** : “Penentuan gaji ini didasari oleh masa kerja, absensi, dan jabatan, karyawan berprestasi”.

**Peneliti** : “Kapan gaji karyawan dibayarkan?”.

**Narasumber** : “Gaji dibayarkan setiap tanggal 25, jika pada tanggal 25 itu hari libur maka pemberian gaji bisa dilakukan sebelum atau setelah tanggal 25”.

**Peneliti** : “Fungsi atau bagian apa saja yang terkait dengan penggajian?”

**Narasumber** : “Bendahara melakukan pencatatan kemudian manajer yang membayarkan gaji. Jadi hanya saya sebagai manajer dan bendahara yang mengurus penggajian karyawan”.

**Peneliti** : “Bagaimana prosedur sistem penggajian yang dijalankan?”

**Narasumber** : “Prosedurnya adalah manajer membuat rekapan daftar hadir yang akan diberikan kepada bendahara sebagai dasar untuk membuat catatan pemberian tunjangan khusus seperti uang makan, transportasi dan tunjangan karyawan berprestasi. Untuk gaji pokok dilihat dari masa jabatan, catatan kehadiran, dan jabatan

kerja kemudian direkap. Setelah melakukan perekapan, bendahara akan memberikan informasi tersebut kepada manajer kemudian diperiksa oleh manajer. Setelah diperiksa akan diberikan ke ketua koperasi untuk disahkan dan diberi SK, baru setelah itu manajer membayarkan gaji karyawan secara langsung menggunakan amplop gaji dan memberikan slip gaji sebagai bukti penerimaan gaji”.

**Peneliti** : “Apakah gaji sudah sesuai dengan UMR?”

**Narasumber** : “Sudah, gaji yang kami berikan ke karyawan dimulai dari 2.500.000,00 sampai 3.000.000,00 lebih. Jumlah gaji disini bervariasi, tergantung dengan target yang dicapai. Kami tidak membatasi karyawan untuk menghimpun dana, jadi kami mempersilakan karyawan untuk mencapai target sebanyak-banyaknya.”

**Peneliti** : “Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan?”

**Narasumber** : “Ada tunjangan khusus berupa uang makan dan transportasi, kemudian jika karyawan kami memiliki prestasi, kami akan memberikan tunjangan berprestasi yang terdiri dari insentif tabungan dan insentif kredit”.

**Peneliti** : “Apakah ada potongan gaji yang diberikan?”

**Narasumber** : “Potongan yang dikenakan yaitu berupa simpanan suka rela sebesar Rp 25.000,00”.

**Peneliti** : “Bukti apa saja yang diberikan saat gaji dibayarkan?”

**Narasumber** : “Bukti yang diberikan berupa slip gaji.

**Narasumber 3 : Ni Kadek Yirta Andayani.**

**Jabatan : Bendahara Koperasi**

**Hari/Tanggal : Kamis, 01 Agustus 2024**

**Tempat : Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari**

**Peneliti** : “Berapa jumlah karyawan saat ini di koperasi?”

**Narasumber** : “Saat ini koperasi memiliki 9 orang anggota”.

**Peneliti** : “Apakah sistem penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari sudah terkomputerisasi?”.

**Narasumber** : “Ya, sistem penggajian disini sudah menggunakan komputer yang pengolahan data gajinya menggunakan Microsoft Excel”.

**Peneliti** : “Apa saja produk yang dimiliki Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”.

**Narasumber** : “Produk yang dimiliki koperasi ini ada kredit/pinjaman, tabungan harian, tabungan berjangka, dan simpanan berjangka”.

**Peneliti** : “Bagaimana jadwal kerja yang diterapkan di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari?”.

**Narasumber** : “Jadwal kerja di koperasi ini dimulai dari hari senin sampai sabtu, dari pukul 08.00-17.00 wita, jika untuk petugas dinas luar dimulai dari pukul 08.00-15.00 wita”.

**Peneliti** : “Apakah ada ketentuan mengenai penggajian di Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari ?”

**Narasumber** : “Penentuan gaji ini didasari oleh masa kerja, absensi, dan jabatan,

karyawan berprestasi”.

**Peneliti** : “Kapan gaji karyawan dibayarkan?”.

**Narasumber** : “Gaji dibayarkan setiap tanggal 25, jika pada tanggal 25 itu hari libur maka pemberian gaji bisa dilakukan sebelum atau setelah tanggal 25”.

**Peneliti** : “Fungsi atau bagian apa saja yang terkait dengan penggajian?”

**Narasumber** : “Manajer dan bendahara”.

**Peneliti** : “Dokumen dan catatan apa saja yang digunakan dalam penggajian?”.

**Narasumber** : “Catatan yang digunakan adalah berupa masa kerja, jabatan karyawan, dan daftar hadir karyawan. Sedangkan dokumen kartu jam hadir, daftar gaji, rekap daftar gaji, surat pernyataan gaji, amplop gaji, dan bukti kas keluar.

**Peneliti** : “Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan?”

**Narasumber** : “Ada tunjangan khusus berupa uang makan dan transportasi, jika para karyawan memiliki prestasi kerja, kami akan memberikan tunjangan berprestasi yang terdiri dari insentif tabungan dan insentif kredit”.

**Peneliti** : “Apakah ada potongan gaji yang diberikan?”

**Narasumber** : “Potongan yang dikenakan yaitu berupa simpanan suka rela sebesar Rp 25.000,00”.

**Peneliti** : “Bukti apa saja yang diberikan saat gaji dibayarkan?”

**Narasumber** : “Bukti yang diberikan berupa slip gaji”.

### Lampiran 3. Foto Slip Gaji Karyawan dan Lokasi penelitian

KSP. WINASA SARI

SLIP GAJI  
BULAN : 25 JULI 2024  
Nama Peg. :  
No. Peg. :  
Jabatan :

Rincian :			Potongan :		
Gaji Pokok	: Rp.	0.00	Kredit	: Rp.	0.00
T. Jabatan	: Rp.	0.00	Tab. Wajlb	: Rp.	0.00
T. Khusus	: Rp.	0.00	Tapawisa	: Rp.	0.00
Transpot	: Rp.	0.00			
Ins. Tabungan	: Rp.	0.00			
Ins. Kredit	: Rp.	0.00			
Ins. Deposito	: Rp.	0.00			
Fee. Deposito	: Rp.	0.00			
Bonus Tpws	: Rp.	0.00			
Inst. Tpws	: Rp.	0.00			
Ins. Tab. u. Kredit	: Rp.	0.00			
Meterai	: Rp.	0.00			
<b>Total</b> .....	Rp.	0.00		Rp.	0.00
Terima bersih .....				Rp.	0.00

KSP. WINASA SARI

Diterima oleh,  
  
Nama Peg. :





## DAFTAR RIWAYAT



Putu Diah Wasundhari lahir di Denpasar pada tanggal 16 September 1998. Penulis lahir dari pasangan suami istri I Wayan Suarjana Yasa dan Ni Wayan Sri Suryanthy. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Beralamat di Perumahan Garuda Kencana, Badung, Kuta Utara. Penulis menyelesaikan Pendidikan dasar di SD Negeri 28 Daging Puri dan lulus pada tahun 2011. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 12 Denpasar dan lulus pada tahun 2014. Penulis melanjutkan Pendidikan di SMA Dwijendra Denpasar dan lulus pada tahun 2017 dengan jurusan MIPA, kemudian melanjutkan perguruan tinggi di Universitas Pendidikan Ganesha dengan jurusan Ekonomi dan Akuntansi dan mengambil program studi S1 Akuntansi. Pada semester akhir, penulis telah menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Dalam Upaya Pengendalian Internal Pada Koperasi Simpan Pinjam Winasa Sari.

