

**MENINGKATKAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS DENGAN
MEDIA SURATPLUS PADA SISWA KELAS VII A DI SMPN 3 SINGARAJA**

I MADE PREMA DIVANANDA SETIAWAN

2012011030

**JURUSAN BAHASA SASTRA INDONESIA DAN DAERAH
PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

TAHUN 2025



**Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Dinas dengan
Media Suratplus pada Siswa Kelas VII A di SMPN 3 Singaraja**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Universitas Pendidikan Ganesha

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan Program Sarjana

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Oleh

I Made Prema Divananda Setiawan

2012011030

JURUSAN BAHASA SASTRA INDONESIA DAN DAERAH

PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

TAHUN 2025

SKRIPSI

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS DAN MEMENUHI
SYARAT-SYARAT UNTUK MENCAPAI GELAR SARJANA
PENDIDIKAN**

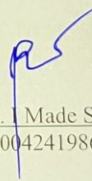
Menyetujui

Pembimbing I



Dr. Kadek Wirahyuni, S.Pd., M.Pd.
NIP 198705272015042001

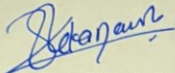
Pembimbing II



Prof. Dr. I Made Sutama, M.Pd.
NIP 196004241986031002

Skripsi oleh I Made Prema Divananda Setiawan ini
telah dipertahankan di depan dewan penguji
pada tanggal...18 Juni 2025

Dewan Penguji,



Dr. Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd, M.Pd.
NIP 198104192006042002

(Ketua)

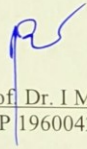
Penguji I,



Dr. Kadek Wirahyuni, S.Pd., M.Pd.
NIP 198705272015042001

(Anggota)

Penguji II



Prof. Dr. I Made Sutama, M.Pd.
NIP 196004241986031002

(Anggota)

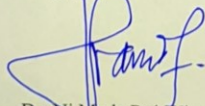
Penguji III



Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.
NIP 196503201990031002

(Anggota)

Penguji IV



Dr. Ni Made Rai Wisudariani, S.Pd., M.Pd.
NIP 198502202008122005

(Anggota)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Bahasa dan
Seni Universitas Pendidikan Ganesha
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar sarjana pendidikan

Pada

Hari

: Rabu

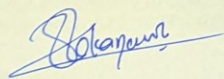
Tanggal

: 18 Juni 2025

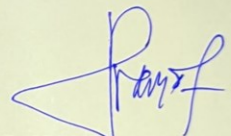
Mengetahui

Ketua Ujian,

Sekretaris Ujian,

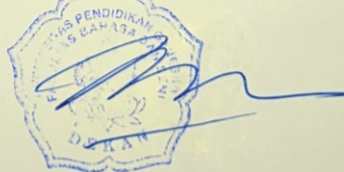


Dr. Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd., M.Pd
NIP 198104192006042002



Dr. Ni Made Rai Wisudariani, S.Pd., M.Pd
NIP 198502202008122005

Mengesahkan
Dekan Fakultas Bahasa dan Seni



Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.
NIP 196503201990031002

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul **"MENINGKATKAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS DENGAN MEDIA SURATPLUS PADA SISWA KELAS VII A DI SMPN 3 SINGARAJA"** beserta seluruh isinya, merupakan benar-benar karya sendiri dan tidak melakukan penjiplakan dan mengutip dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian hari ditemukannya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya seni saya ini, atau ada klaim terhadap keaslian karya tulis ini.

Singaraja, 18 Juni 2025

Pembuat Pernyataan



I Made Prema Divananda Setiawan



ROBEK,

RAJUT,

SEMPURNA

PRAKATA

Puji syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat- Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Dinas Dengan Media Suratplus Pada Siswa Kelas VII A Di SMPN 3 Singaraja”**. Skripsi ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar sarjana pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, banyak pihak yang membantu dan mendukung berupa material, fisik, dan moral dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd. selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha beserta jajarannya yang telah memberi fasilitas informasi akademik, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi dan studi dengan baik.
2. Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni sekaligus Pembimbing Akademik yang telah menjadi orang tua dan menjadikan peneliti sebagai anak didiknya yang telah memberikan banyak motivasi selama perkuliahan.
3. Dr. Kadek Wirahyuni, S.Pd., M.Pd. selaku Pembimbing I yang sudah membimbing, mengarahkan, memberi petunjuk, dan motivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi.
4. Prof. Dr. I Made Utama, M.Pd. sebagai Pembimbing II yang sudah membimbing, mengarahkan, memberi petunjuk, dan motivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi.
5. Dr. I Wayan Artika, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah, yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini sesuai dengan rencana, dengan memberikan fasilitas dan dorongan selama pengerjaan skripsi ini..

6. Dr. Ni Made Rai Wisudariani, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah memberikan dukungan, sumber daya, dan dorongan untuk mengerjakan skripsi ini sehingga dapat selesai dengan baik.
7. Kepada orang tua dan seluruh keluarga besar saya yang selalu memberikan doa, dukungan, motivasi, dan selalu mendampingi saya dari perkuliahan awal hingga saat ini saya dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
8. Kepada Orang yang selalu mendukung, memberikan doa, memberikan dorongan, motivasi, dan kebahagiaan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
9. Kepada “Anti patah” yang selalu siap membantu dan memberi dukungan kapanpun dan dimanapun sehingga skripsi dapat selesai dengan baik.
10. I Gede Sumatrajaya S.Pd., M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMPN 3 Singaraja yang telah bersedia memberikan waktu dan izin untuk melakukan penelitian terkait tempat, subjek dan pengumpulan data sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
11. Ni Luh Rediti, S.Pd. selaku koordinator kurikulum SMPN 3 Singaraja yang telah bersedia memberikan waktu dan izin untuk melakukan penelitian terkait tempat, subjek dan pengumpulan data sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
12. Luh Putu Suci Ariyani, S.Pd. selaku guru mata pelajaran Bahasa Indonesia yang bersedia memberi waktu dan izin untuk melakukan penelitian terkait pengumpulan data sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
13. Kepada semua pihak yang sudah bersedia membantu dan mendukung peneliti dalam menyelesaikan skripsi.

Karena keterbatasan yang dimiliki, peneliti menyadari bahwa karya yang telah diselesaikan masih jauh dari sempurna. Peneliti terbuka dan siap menerima saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi perbaikan skripsi ini. Peneliti berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama dalam hal meningkatkan keterampilan menulis surat dinas kepada siswa Kelas VII A di SMPN 3 Singaraja dengan media Suratplus.

Singaraja, 10 Juli 2025



Peneliti

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN PANITIA UJI AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT.....	vi
MOTTO	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Permasalahan	8
1.3 Batasan Masalah	8
1.4 Rumusan Masalah.....	9
1.5 Tujuan Penelitian	9
1.6 Manfaat Penelitian	10
BAB II	12
2.1 Landasan Teori	12
2.1.1 Konsep Dasar Menulis.....	12
2.1.2 Konsep Dasar Surat Dinas	17
2.1.2.1 Pengertian Surat Dinas	17

2.1.2.2 Bagian-Bagian Surat Dinas.....	18
2.1.2.3 Ciri Kebahasaan Surat Dinas	24
2.1.3 Konsep Dasar Suratplus.....	25
2.1.3.1 Pengertian Media Suratplus	25
2.1.3.2 Komponen Media Suratplus	25
2.1.3.3 Kelebihan Media Suratplus.....	26
2.1.3.4 Kekurangan Media Suratplus	27
2.1.3.5 Langkah Langkah Menggunakan Suratplus	27
2.1.4 Respons Siswa	30
2.2 Penelitian Yang Relevan	31
2.3 Kerangka Berpikir	38
2.4 Hipotesis Penelitian	40
BAB III METODE PENELITIAN	41
3.1 Rancangan Penelitian.....	41
3.2 Subjek dan Objek Penelitian.....	41
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	42
3.3.1 Jenis Data.....	42
3.3.2 Sumber Data.....	43
3.4 Prosedur Tindakan Kelas	43
3.4.1 Refleksi Awal.....	45
3.4.2 Perencanaan	45
3.4.3 Pelaksanaan.....	54
3.4.4 Observasi dan Evaluasi	51
3.4.4 Refleksi	52
3.5 Metode Pengumpulan Data	53

3.5.1 Metode Observasi	53
3.5.2 Metode Tes	57
3.5.3 Metode Wawancara	61
3.5.4 Metode Angket	62
3.6 Teknik Analisis Data	64
3.6.1 Analisis Penerapan Pembelajaran	65
3.6.2 Analisis Hasil Kemampuan Menulis Surat Dinas	65
3.6.3 Analisis Data Responden	66
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	68
4.1 Hasil penelitian	68
4.1.1 Tindakan Siklus I	69
4.1.1.1 Hasil Belajar Siklus I	75
4.1.1.2 Hasil Respons Siswa Pada Tindakan Siklus I	77
4.1.1.3 Data Hasil Kemampuan Siswa Siklus I	82
4.1.1.4 Refleksi Tindakan Siklus I	83
4.1.2 Tindakan Siklus II	84
4.1.2.1 Hasil Belajar Siklus II	87
4.1.2.2 Hasil Respons Siswa Tindakan Siklus II	88
4.1.2.3 Data Hasil Kemampuan Siswa Siklus II	93
4.1.2.4 Refleksi Pelaksanaan Siklus II	94
4.2 Pembahasan	97
BAB V PENUTUP	100
5.1 Simpulan	100
5.2 Saran	101
DAFTAR PUSTAKA	102

LAMPIRAN	106
----------------	-----

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Skenario Pelaksanaan Pembelajaran	46
Tabel 3.2 Pedoman Observasi Guru.....	54
Tabel 3.3 Pedoman Observasi Siswa	56
Tabel 3.4 Kriteria Penilaian Menulis Surat Dinas/Resmi	58
Tabel 3.5 Penilaian Menulis Surat Dinas.....	60
Tabel 3.6 Rentangan Nilai Kumulatif Penilaian Keterampilan Menulis Surat Dinas	60
Tabel 3.7 Angket Respons Siswa	62
Tabel 3.8 Teknik Analisis Data.....	64
Tabel 3.9 Rentangan Nilai Kumulatif Penilaian Keterampilan Menulis Surat Dinas	65
Tabel 3.10 Konferensi Pemerolehan Skor	67
Tabel 4.1 Hasil pre-test siswa	76
Tabel 4.2 Perbandingan antara kondisi awal dan siklus I	77
Tabel 4.3 Hasil Respons Siswa Pada Tindakan Siklus I.....	79
Tabel 4.4 perbandingan nilai siswa pada semua siklus.....	88
Tabel 4.5 hasil respons siswa pada siklus II	89
Tabel 4.6 Distribusi Frekuensi dan Persentase Nilai Hasil Belajar Menulis Surat dinas Siklus II.....	94

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 nama dan tanda tangan	25
Gambar 2.2 beranda awal platform Suratplus	27
Gambar 2.4 Pilih daftar pada bagian pojok kanan	27
Gambar 2.5 Pilih bagian buat surat	28
Gambar 2.6 Pilih surat yang di perlukan	28
Gambar 2.7 contoh surat izin kegiatan organisasi	29
Gambar 2.8 contoh surat yang sudah jadi	29
Gambar 4.1 hasil kemampuan siswa pada siklus I	82
Gambar 4.2 Presentase ketuntasan siswa	92
Gambar 4.3 rata-rata nilai siswa persiklus	95
Gambar 4.4 pemerolehan nilai diatas ketuntasan	96
Gambar 4.5 pemerolehan nilai dibawah ketuntasan	96
Gambar 4.6 ketuntasan klasikal siswa persiklus	96