

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan Data



Nomor : 295/UN48.11.5/KM/2025  
 Perihal : Surat Permohonan Pengambilan Data  
 Lampiran : -

Singaraja, 28 Mei 2025

Yth. Dekan FTK  
 Universitas Pendidikan Ganesha  
 Di tempat

Dengan hormat,  
 Sehubungan dengan proses penyelesaian Tugas Akhir / Skripsi yang dilaksanakan oleh saudara mahasiswa:

Nama : Putu Adi Bawa  
 Nim : 1815091044  
 Prodi/Jurusan : SI/ Teknik Informatika  
 Instansi yg ditujui : SMK Negeri Bali Mandara  
 Jabatan yang dituju : Kepala SMK Negeri Bali Mandara  
 Data yang dibutuhkan : 1. Seluruh data yang berkaitan dengan pengelolaan asrama  
 2. Data profil sekolah serta pembagian beban tugas guru dan pegawai  
 Judul : Perancangan *Prototype* Sistem Informasi Dormitory Office Di SMK Negeri Bali Mandara

Bersama ini kami mohonkan kepada Bapak untuk berkenan memfasilitasi kebutuhan data untuk Tugas Akhir / Skripsi mahasiswa yang bersangkutan.  
 Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Teknik Informatika,



Putu Hendra Suputra  
 NIP. 198212222006041001



**Balai**  
**Sertifikasi**  
**Elektronik**

**Catatan :**

- o UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- o Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- o Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN  
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja Bali  
Laman: <http://fik.undiksha.ac.id>

Nomor : 1298/UN48.11.1/KM/2025

Singaraja, 2 Juni 2025

Perihal : Surat Permohonan Pengambilan Data

Yth. Kepala SMK Negeri Bali Mandara  
di tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan proses penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi, maka melalui surat ini kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan data yang terkait dengan data yang dibutuhkan. Adapun mahasiswa yang akan melakukan pengambilan data seperti tersebut di bawah ini:

Nama : Putu Adi Bawa  
NIM : 1815091044  
Program Studi : Sistem Informasi  
Jurusan : Teknik Informatika  
Data yang dibutuhkan : Data yang berkaitan dengan pengelolaan asrama dan data profil sekolah serta pembagian beban tugas guru dan pegawai  
Judul Skripsi : Perancangan Prototype Sistem Informasi Dormitory Office di SMK Negeri Bali Mandara

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

an Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
  
 FTK  
 Made Windu Antara Kesiman  
 NIP 1982111120081210019

Lampiran 2 Dokumentasi Observasi

**FORM DISPENSASI KEGIATAN ASRAMA**

Dalam rangka kegiatan pengembangan diri siswa dalam kegiatan akademik dan non akademik, maka kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk memberikan dispensasi atas nama :

NO	NAMA	NISP	KELAS
1	Agate Arga Widyana	1221	X TKR 2
2	Ni Kenang Delta Pujia Janti	1234	X TKR 2
3	Lea Arca Yanti	1321	X TKR 2
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Untuk : Mengikuti lomba **EMULSI Olympic**

Hari/tgl : **10 Mei 2025** di **P. Pabtu**

Waktu : **09.00 - 22.00**

Tempat : **Depasar**

Mengetahui,  
 Staf Asrama, Kabupaten, **09 Mei 2025**  
Pembina/Pendamping,

Made Widiarta Madede  
 NIP. NIP.

Menyetujui,  
 Kepala Urusan Asrama,

**FORM JAM MALAM ASRAMA**

Untuk mengembangkan kemampuan diri dalam bidang akademik dan non-akademik, maka kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk memberikan dispensasi atas nama yang tercantum di bawah ini :

No	Nama	NIS	Kelas	Guru
1	Made Adi Pratama	1221	X TKR 1	Adhira
2	Made Raka Pratama	1222	X TKR 1	Utama
3	Made Dima Pratama	1223	X TKR 1	Adhira
4	Made Kaca Pratama	1224	X TKR 1	Pratiwi
5	Made Raka Pratama	1225	X TKR 1	Pratiwi
6	Made Raka Pratama	1226	X TKR 1	Pratiwi
7	Made Raka Pratama	1227	X TKR 1	Pratiwi
8				
9				
10				

Pada hari **Pabu** Tanggal, **09** Bulan, **Mei** Tahun **2025**  
 dengan menggunakan jam malam untuk :

Naturel Kegiatan : **Menikuti lomba Sinar Fatah untuk graduan**

Tempat Kegiatan : **Sadar Cagar**

Waktu Kegiatan : Mulai Pukul **09.00** Sampai Pukul **04.00** am

Pembina Tiaga :

Kepala Urusan Asrama Kabupaten, **09 Mei 2025**  
Pembina/Pendamping,

Made Widiarta Madede  
 NIP. NIP.

Menyetujui,  
 Kepala Urusan Asrama,

**FORM DISPENSASI KEGIATAN ASRAMA**

Dalam rangka kegiatan pengembangan diri siswa dalam kegiatan akademik dan non akademik, maka kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk memberikan dispensasi atas nama :

NO	NAMA	NISP	KELAS
1	Ali Lili Asriani	1222	X TKR 2
2	Ima Susi S. Asriani	1223	X TKR 1
3	Raka Lili Asriani	1224	X TKR 1
4	Dewi Rani Asriani	1225	X TKR 1
5	Rika Asriani	1226	X TKR 2
6	Ni Lili Rani Widiayanti	1227	X TKR 2
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Untuk : Tidak mengikuti exercise dan makan pagi

Hari/tgl : **Kamis 15 Mei 2025**

Waktu : **09.00 - 12.00 dan 05.45 sampai selesai**

Tempat : **Daerah SMT**

Mengetahui,  
 Staf Asrama, Kabupaten, **15 Mei 2025**  
Pembina/Pendamping,

Made Widiarta Madede  
 NIP. NIP.

Menyetujui,  
 Kepala Urusan Asrama,

**FORM DISPENSASI KEGIATAN ASRAMA**

Dalam rangka kegiatan pengembangan diri siswa dalam kegiatan akademik dan non akademik, maka kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk memberikan dispensasi atas nama :

NO	NAMA	NISP	KELAS
1	Kelid Ayu Mera Sari	1218	X TKR 2
2	Kusti Mah Melawati	1242	X DPB 2
3	Kusti Mah Melawati	1243	X TKR 2
4	Kusti Mah Melawati	1244	X TKR 2
5	Made Dika Pratama	1222	X TKR 2
6	Made Dika Pratama	1223	X TKR 2
7	Made Dika Pratama	1224	X TKR 2
8	Made Dika Pratama	1225	X TKR 2
9	Made Dika Pratama	1226	X TKR 2
10	Made Dika Pratama	1227	X TKR 2
11	Made Dika Pratama	1228	X TKR 2
12	Made Dika Pratama	1229	X TKR 2
13	Made Dika Pratama	1230	X TKR 2
14			
15			

Untuk : **Persiapan persiapan (pelaksanaan) kegiatan Sinar Fatah KLS 12 angkatan ke 8)**

Hari/tgl : **Kamis 15 Mei 2025**

Waktu : **09.30 selesai**

Tempat : **di ruang SC**

Mengetahui,  
 Staf Asrama, Kabupaten, **15 Mei 2025**  
Pembina/Pendamping,

Made Widiarta Madede  
 NIP. NIP.

Menyetujui,  
 Kepala Urusan Asrama,

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara





## Lampiran 4 Taks Skenario

**TASK SCENARIO PENGUJIAN USABILITY (METODE THINK ALOUD)**

Pengujian dilakukan menggunakan metode *Think Aloud* dengan dua kelompok pengguna: Siswa sebagai pengguna utama dan Pengelola Asrama sebagai pihak otoritas. Masing-masing kelompok diberikan skenario tugas yang relevan dengan peran dan tanggung jawabnya. Skenario tugas ini disusun mengacu pada prinsip Nielsen (1994) dan Rubin & Chisnell (2008) yang menekankan bahwa *task scenario* harus realistis, *goal-oriented*, dan mendekati aktivitas nyata pengguna.

**A. Task Scenario – User Siswa**

No	Task Scenario	Tujuan
1	Membuka halaman utama sistem <i>Dormitory Office</i> , melakukan <i>Login</i> menggunakan akun siswa yang telah disediakan.	Menguji kemudahan akses <i>Login</i> .
2	Mengajukan permohonan izin keluar asrama dengan mengisi Formulir digital (data diri, jenis izin, tanggal izin, alasan).	Menguji kejelasan alur pengajuan izin.
3	Mengunggah dokumen pendukung jika diperlukan (misalnya surat izin orang tua).	Menguji kemudahan fungsi unggah <i>file</i> .
4	Mengirim Formulir izin dan memastikan data tersimpan.	Menguji kejelasan tombol aksi dan notifikasi.
5	Membuka <i>menu</i> Status Izin untuk melihat status pengajuan (disetujui/ditolak).	Menguji pemahaman status izin.
6	Membuka <i>menu</i> Riwayat Izin untuk melihat catatan izin yang pernah diajukan.	Menguji kejelasan histori pengajuan.

**B. Task Scenario – User Pengelola (Waka Kesiswaan, Kepala Urusan Asrama, Staf, Guru, Pegawai, *Matta-Pitta*)**

No	Task Scenario	Tujuan
1	<i>Login</i> ke sistem menggunakan akun otorisasi sesuai peran (contoh: Waka Kesiswaan, Kepala Urusan Asrama).	Menguji validitas <i>Login multi-user</i> .
2	Membuka notifikasi pengajuan izin terbaru dari siswa.	Menguji visibilitas Informasi izin masuk.
3	Membaca detail Formulir izin (nama siswa, jenis izin, alasan, lampiran).	Menguji kejelasan detail izin.
4	Memberikan keputusan ( <i>setujui</i> atau <i>tolak</i> ) pada permohonan izin, menambahkan catatan jika perlu.	Menguji kejelasan proses verifikasi & keputusan.
5	Membuka <i>menu</i> laporan rekapitulasi izin untuk memantau data izin secara keseluruhan.	Menguji kemudahan akses laporan.
6	Mengunduh atau mencetak laporan izin jika diperlukan.	Menguji fungsi ekspor/cetak data.

Lampiran 5 Dokumentasi *Testing Bersama Calon User*





## Lampiran 6 Dokumentasi Penyampaian Hasil Perbaikan





Lampiran 7 Tautan *Prototype Hight Fidelity*

<https://www.figma.com/design/ES6agoqJDjyOvLL6UpCliO/Dormitory-Office?node-id=146-6382&t=u72gizr2FkFdqdw-1>

