

LAMPIRAN

Lampiran 1. Riwayat Hidup

Riwayat Hidup

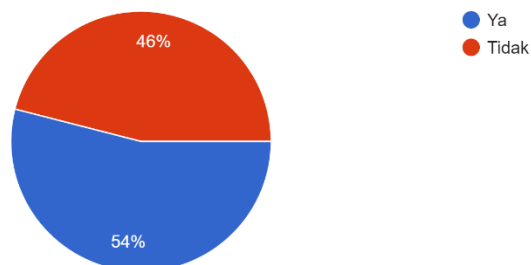


Decky Pratama Putra lahir di Banyuwangi, 20 Juni 2003. Penulis lahir dari pasangan Kusmiaji dan Indiryani. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar pada tahun 2015 di SD N 12 Kesiman. Dilanjutkan dengan menyelesaikan pendidikan Tingkat Menengah Pertama di SMP PGRI 2 Denpasar pada tahun 2018, dan menyelesaikan pendidikan Tingkat Menengah Atas di SMK TI Bali Global Denpasar pada tahun 2021. Penulis melanjutkan pendidikan sebagai mahasiswa di Universitas Pendidikan Ganesha, tepatnya sebagai angkatan 2021 pada Program Studi Sistem Informasi, Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Kejuruan. Selama menjalani masa perkuliahan, penulis aktif dalam kegiatan akademik maupun non-akademik, antara lain organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika (HMJ TI) sebagai Anggota Devisi 5 pada Periode 2023/2024.

Lampiran 2. Pertanyaan dan Hasil Survey Kesulitan Penggunaan

Apakah Anda pernah mengalami kesulitan saat pertama kali menggunakan Sistem Karya Akhir?

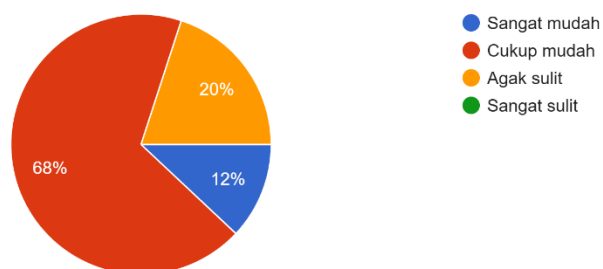
50 responses



Lampiran 3. Pertanyaan dan Hasil Survey Kemudahan Navigasi

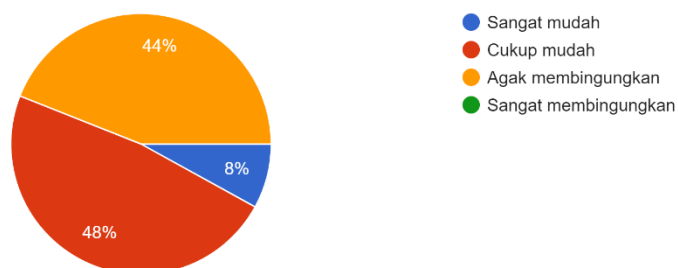
Seberapa mudah Anda menemukan fitur yang Anda butuhkan dalam Sistem Karya Akhir?

50 responses



Bagaimana Anda menilai kemudahan navigasi dalam Sistem Karya Akhir?

50 responses



Lampiran 4. Transkrip Wawancara Mahasiswa Tahap identifikasi Masalah

Narasumber : I Made Angga Wiranata

Semester / Jurusan : Alumni / D4 Pengelolaan Perhotelan

1. Selama skripsian itu berapa kali seperminggu memakai sistemnya?

Jawab: Tidak tentu, biasanya dosen meminta kakak buat bimbingan minimal 3 kali per tahap. Jadi, untuk keseluruhan proses, kakak melakukan bimbingan 6–8 kali.

2. Apakah penggunaan sistem ini efektif menurut kakak?

Jawab: Ya, efektif karena memudahkan mengetahui komentar dosen secara lebih terstruktur dibandingkan diskusi lewat grup atau media lain yang mudah tenggelam.

3. Apakah perlu bantuan orang lain saat pertama kali menggunakan sistem ini?

Jawab: Ya, awalnya kakak memerlukan bantuan teman untuk memahami cara kerja sistem. Karena kakak merasa kurang mengerti dengan sistem seperti ini jadi teman kakak yang sudah lebih dulu familiar dengan sistem ini jadi ngebantuin.

4. Apakah pernah mengalami error saat menggunakan sistem ini?

Jawab: Ya, beberapa error pernah terjadi, misalnya saat upload dokumen atau ketika sistem belum memperbarui status proses skripsi, sehingga alur jadi membingungkan.

5. Apakah kakak merasa alur sistem mudah dipahami?

Jawab: Alur sistem terkadang membingungkan, terutama ketika status proses tidak sinkron, seperti saat seharusnya berada di tahap sidang, tetapi sistem masih menunjukkan tahap proposal.

6. Apa kendala terbesar saat menggunakan sistem ini?

Jawab: Kendala terbesar adalah ketika sistem error atau lambat diperbaiki.

Contohnya, pada saat upload dokumen, sistem tidak memperbarui status, sehingga mahasiswa bingung harus melakukan langkah selanjutnya.



Narasumber : Kadek Satyawan

Semester / Jurusan : Alumni / D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

1. Selama skripsian itu berapa kali seperminggu memakai sistemnya?

Jawab: Tergantung jadwal bimbingan, kakak biasanya saya pakai sistem sekitar sekitar sekali seminggu.

2. Apakah penggunaan sistem ini efektif menurut kakak?

Jawab: Menurut kakak, sistem ini efektif untuk proses karya akhir, karena membantu kakak untuk melacak perkembangan tugas akhir.

3. Apakah perlu bantuan orang lain saat pertama kali menggunakan sistem ini?

Jawab: Awalnya, kakak cukup bingung dengan sistem ini, terutama pada alurnya. Namun, setelah membaca panduannya, kakak jadi lebih mengerti.

4. Apakah pernah mengalami error saat menggunakan sistem ini?

Jawab: Dari kakak sendiri, jarang mengalami error. Paling-paling error waktu membuat forum diskusi, beberapa kali gagal, tapi setelah mencoba beberapa kali, akhirnya bisa.

5. Apakah kakak merasa alur sistem mudah dipahami?

Jawab: Awalnya, kakak merasa alur sistemnya membingungkan, tetapi setelah membuka panduannya, kakak jadi lebih mengerti.

6. Apa kendala terbesar saat menggunakan sistem ini?

Jawab: Dari kakak, kendalanya hampir tidak ada. Hanya sedikit kebingungan memahami sistem di awal.



Narasumber : Ni Putu Adinda Indah Juliantari

Semester / Jurusan : 7 / S1 Sistem Informasi

1. Selama skripsian itu berapa kali seperminggu memakai sistemnya?

Jawab: Saya sendiri menyesuaikan dengan progres saya, tapi paling tidak seminggu sekali saya menggunakan sistem ini.

2. Apakah penggunaan sistem ini efektif menurutmu?

Jawab: Menurut saya, sistem ini cukup efektif untuk mendukung proses karya akhir, karena sangat membantu dalam penyelesaian tugas akhir.

3. Apakah perlu bantuan orang lain saat pertama kali menggunakan sistem ini?

Jawab: Tidak, menurut saya penggunaan sistem ini cukup mudah. Fitur-fiturnya juga dapat saya pahami dengan baik.

4. Apakah pernah mengalami error saat menggunakan sistem ini?

Jawab: Sejauh ini, saya pribadi tidak pernah mengalami error saat menggunakan sistem ini.

5. Apakah kamu merasa alur sistem mudah dipahami?

Jawab: Kendalanya bagi saya adalah pada proses jadwal proposal yang muncul secara mendadak, yaitu hanya sehari sebelum batas waktu. Selain itu, tidak ada pemberitahuan atau notifikasi melalui email mengenai jadwal tersebut.



Lampiran 5. Transkrip Wawancara dengan Wakil Rektor 1

Narasumber : Prof. Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.T.I.

Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama

1. Bagaimana alur proses skripsian di universitas sebelum sistem karya akhir diterapkan?

Jawab : Sebelum sistem karya akhir diterapkan, proses dilakukan secara manual. Mahasiswa mengajukan topik kepada koordinator program studi atau pembimbing yang relevan. Diskusi dan revisi dilakukan secara manual. Penunjukan pembimbing berdasarkan kuota dosen dicatat manual oleh korprodi, biasanya dalam format Excel. Setelah itu, proses ujian proposal, revisi, dan bimbingan hingga selesai dilakukan manual.

2. Apa perbedaan alur skripsian dengan sistem karya akhir digital?

Jawab : Sistem digital mempermudah pengecekan dokumen, penunjukan pembimbing, dan proses bimbingan online tanpa harus bertemu langsung. Semua proses terdokumentasi dalam sistem, termasuk pengecekan Turnitin dan pengelolaan repositori skripsi. Sehingga Mahasiswa hanya perlu mencetak satu salinan untuk perpustakaan. Selain itu, tujuan digitalisasi ini adalah mempermudah koordinasi, meminimalkan ketidaksesuaian dokumen yang diuji Turnitin dengan dokumen yang dicetak, serta meningkatkan efisiensi dengan mengintegrasikan semua proses dalam satu sistem.

3. Apa tantangan dalam implementasi sistem digital karya akhir?

Jawab : Tantangan termasuk resistensi pengguna, antarmuka sistem yang dianggap rumit, serta kebiasaan manual yang sulit diubah. Ada keluhan

seperti dosen yang kesulitan melacak pengajuan mahasiswa atau masalah dengan proses persetujuan.

4. Bagaimana alur karya akhir untuk program Magister dan Doktor dibandingkan dengan Sarjana?

Jawab : Alur proses untuk program Magister dan Doktor memiliki perbedaan dibandingkan dengan program Sarjana atau Diploma. Pada program Magister, alur proses melibatkan tiga tahapan, yaitu ujian proposal, seminar hasil, dan ujian tesis. Sementara itu, pada program Doktor, alurnya lebih kompleks, mencakup empat tahapan yaitu ujian proposal, kelayakan, seminar hasil, sidang tertutup, dan sidang terbuka. Di sisi lain, pada program Sarjana dan Diploma, kurikulum baru kini mengikuti tiga tahapan proses yang serupa dengan program Magister, yakni ujian proposal, seminar hasil, dan ujian skripsi. Namun, dalam kurikulum sebelumnya, prosesnya hanya terdiri dari dua tahapan, yaitu ujian proposal dan ujian skripsi. Selain perbedaan tahapan, kebijakan juga berbeda, terutama dalam jumlah pembimbing dan persyaratan yang lebih kompleks untuk program Doktor dibandingkan dengan Magister dan Sarjana.



Lampiran 6. Transkrip Wawancara dengan Helpdesk UPA TIK

Narasumber : Luh Setiani, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Anggota Divisi Helpdesk dan Dokumentasi UPA TIK

1. Seberapa sering pengguna menghubungi Helpdesk terkait permasalahan di Sistem Karya Akhir?

Jawab: Sebenarnya, tidak terlalu sering, tapi ada momen-momen tertentu di mana laporan meningkat, terutama menjelang jadwal wisuda. Biasanya, mahasiswa atau dosen baru mulai mencari bantuan saat sudah mendekati tenggat waktu. Permasalahan yang dilaporkan pun bukan karena sistem mengalami error, melainkan lebih ke kebingungan mereka dalam memahami cara kerja sistem, seperti alur revisi atau bagaimana melihat progres karya akhir mereka.

2. Apa saja contoh permasalahan yang sering dilaporkan oleh mahasiswa?

Jawab: Ada beberapa hal yang sering membuat mahasiswa bingung. Salah satunya adalah proses upload revisi ujian. Mereka tidak tahu kalau revisi harus diunggah satu per satu untuk setiap dosen pembimbing. Selain itu, banyak juga yang melaporkan bahwa mereka tidak bisa melihat sejauh mana progres karya akhir mereka, padahal semua informasi sebenarnya sudah ada di dalam sistem. Jadi, kebanyakan mahasiswa yang datang ke Helpdesk itu bukan karena ada error, tapi lebih ke mencari kepastian bahwa mereka sudah mengikuti prosedur dengan benar.

3. Bagaimana dengan laporan dari dosen?

Jawab: Dari sisi dosen, kebingungan yang sering muncul itu biasanya terkait perbedaan antara menu karya akhir di program studi dan menu utama. Meskipun secara sistem sudah dipisahkan dengan jelas, tetap saja ada yang

masih bingung dengan tata letaknya. Ada juga laporan dari dosen yang merasa fitur-fitur tertentu kurang intuitif atau sulit ditemukan. Jadi, meskipun sistem sudah diperbaiki berdasarkan masukan sebelumnya, memang masih ada ruang untuk penyempurnaan, terutama dalam hal penegasan visual.

4. Apakah ada fitur yang mengalami perbaikan atau penghapusan dalam sistem?

Jawab: Ya, ada. Salah satu yang cukup besar perubahannya adalah fitur bypass untuk input karya akhir. Sebelumnya, ada jalur bypass yang memungkinkan mahasiswa untuk memasukkan data secara langsung tanpa harus mengikuti prosedur dari awal. Tapi sekarang, fitur itu sudah dihapus agar semua mahasiswa terbiasa mengikuti alur yang sudah ditetapkan. Jadi, meskipun mereka sudah menjalani ujian secara langsung, tetap harus mengikuti prosedur pengajuan yang ada di sistem. Ini dilakukan untuk menjaga ketertiban dan dokumentasi yang lebih rapi.

5. Bagaimana cara tim Helpdesk menangani laporan yang masuk?

Jawab: Tim Helpdesk sebenarnya lebih banyak berperan dalam memberikan pemahaman kepada pengguna dibanding menangani error teknis. Kalau ada laporan masuk, kami akan memastikan dulu apakah itu benar-benar masalah sistem atau hanya kesalahpahaman pengguna. Kalau ternyata hanya kebingungan dalam penggunaan, kami biasanya memberikan panduan langkah demi langkah. Selain itu, semua masukan dan laporan juga kami dokumentasikan. Jadi, kalau di kemudian hari ada laporan serupa, kami bisa

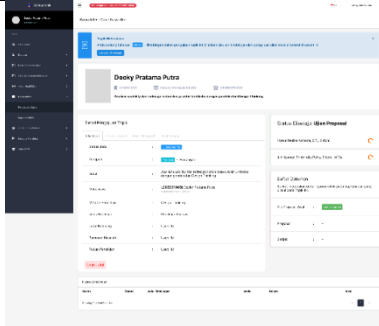
merujuk ke catatan yang sudah ada untuk memberikan solusi yang lebih cepat dan tepat

6. Apa masalah utama dalam tampilan antarmuka sistem?

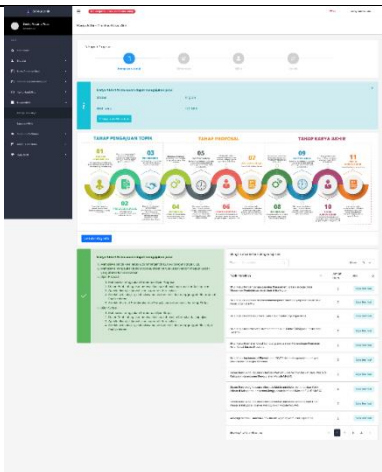
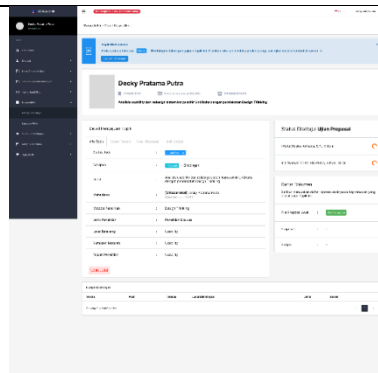
Jawab: Dari segi tampilan, sebenarnya sistem sudah cukup jelas, tapi ada beberapa elemen yang mungkin perlu lebih ditegaskan. Contohnya, tombol ACC (persetujuan) yang saat ini letaknya ada di bagian bawah halaman. Banyak mahasiswa yang tidak menyadarinya, sehingga sering kali mereka merasa prosesnya terhambat. Jika tombol ini bisa dibuat lebih menonjol atau dipindahkan ke posisi yang lebih strategis, mungkin pengguna akan lebih mudah menemukannya dan tidak perlu lagi bertanya ke Helpdesk untuk hal-hal seperti ini.



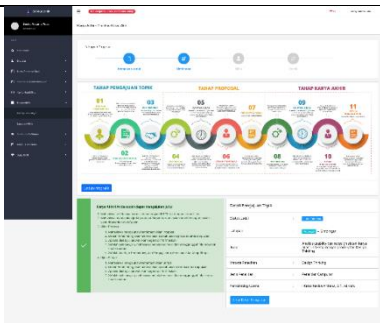
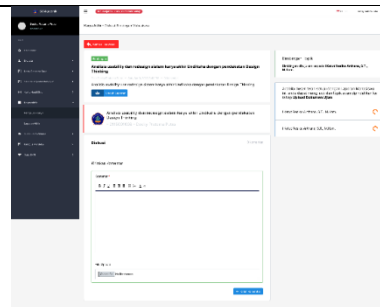
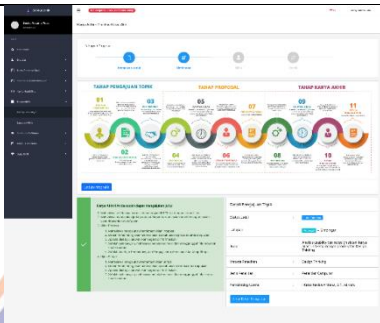
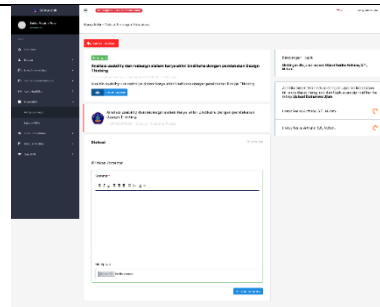
Lampiran 7. Daftar Rinci *Task Scenario* Tahap *Testing (Pre-Test)*

No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
1	Pengajuan Proposal secara Langsung	<p>Saat ini, kamu sedang berada di halaman awal pengajuan karya dengan status sudah Eligible untuk melakukan pengajuan proposal. Kamu juga sudah memiliki topik yang telah diusulkan dan didiskusikan dengan calon dosen pembimbing.</p> <p>Kamu harus mengajukan proposal agar bisa memulai tahap bimbingan.</p> <p>Apa langkah yang kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Pengajuan Proposal” 2. Klik “Pengajuan Judul” 3. Isi Form Usulan & Klik “Simpan Usulan Proposal” 4. Menunggu Validasi Oleh Pembimbing Utama 5. Menunggu Koorpori menentukan Pembimbing Pendamping dan Validasi Oleh Pembimbing Pendamping 6. Selesai. 	

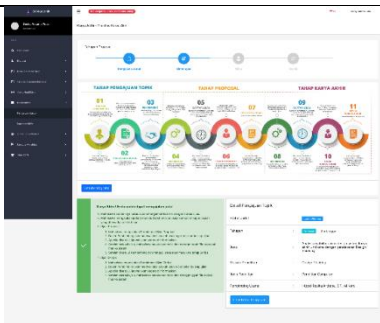
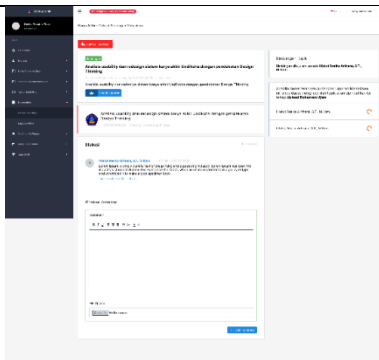
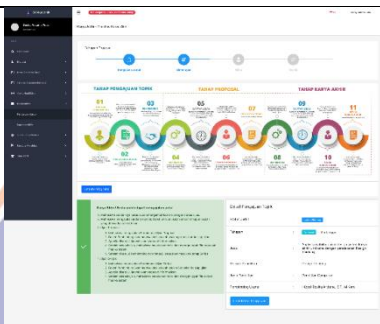
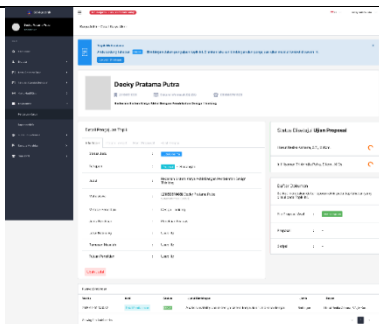


No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
2	Pengajuan Proposal Topik Dosen	<p>Saat ini, kamu sedang berada di halaman awal pengajuan karya dengan status sudah Eligible untuk melakukan pengajuan proposal. Kamu juga tertarik dengan topik yang disediakan oleh dosen dan telah berdiskusi dengannya.</p> <p>Kamu harus mengajukan proposal sesuai topik dosen tersebut agar bisa memulai tahap bimbingan.</p> <p>Apa langkah yang kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari topik penelitian dosen yang diminati dan Klik “Saya Berminat” 2. Klik “Saya tertarik dengan topik ini” 3. Isi Form Usulan sesuai dengan penawaran Topik & Klik “Simpan Usulan Proposal” 4. Menunggu Validasi Oleh Pembimbing Utama 5. Menunggu Koorpori menentukan Pembimbing Pendamping dan Validasi Oleh Pembimbing Pendamping 6. Selesai. 	



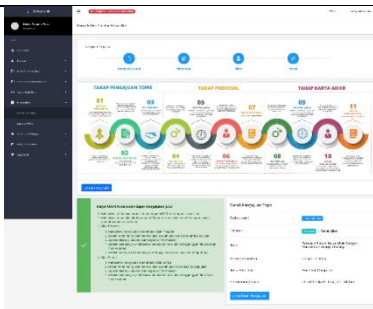
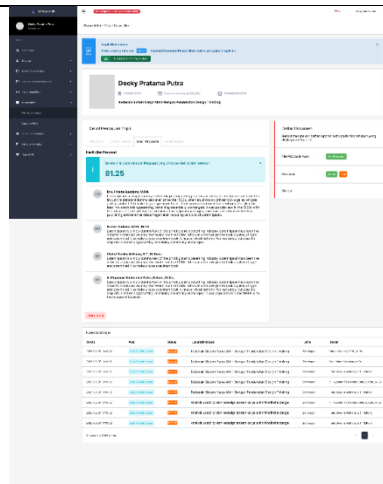
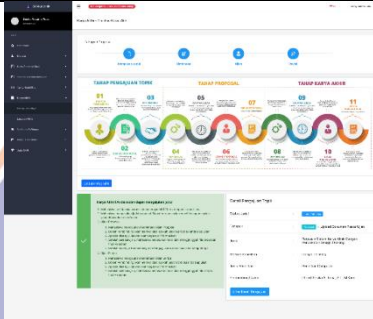
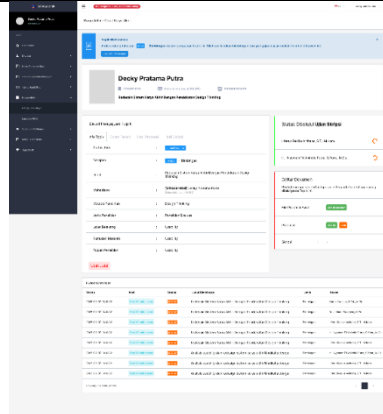
No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
3A	Bimbingan Proposal Dosen Pembimbing Utama	Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya, tahapan Proposal – Bimbingan. Kamu perlu melakukan Bimbingan Proposal kepada Dosen Pembimbing Pendamping. Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Lakukan Bimbingan” 3. Isi Form Bimbingan Proposal & Klik “Bimbingan” 4. Lakukan Bimbingan 5. Selesai 	
3B	Bimbingan Proposal Dosen Pembimbing Pendamping	Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya, tahapan Proposal – Bimbingan. Kamu perlu melakukan Bimbingan Proposal kepada Dosen Pembimbing Pendamping. Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Lakukan Bimbingan” 3. Isi Form Bimbingan Proposal & Klik “Bimbingan” 4. Lakukan Bimbingan 5. Selesai 	

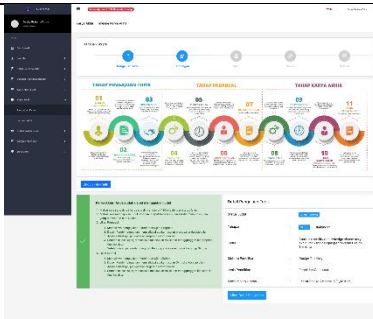
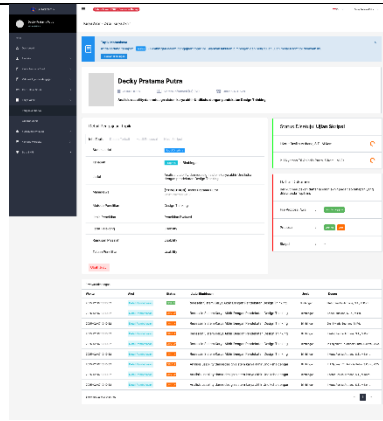
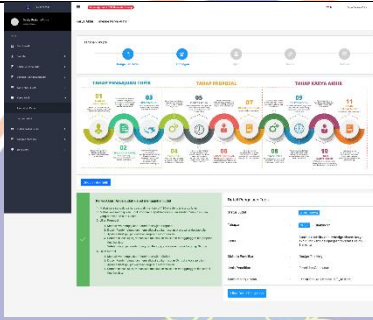
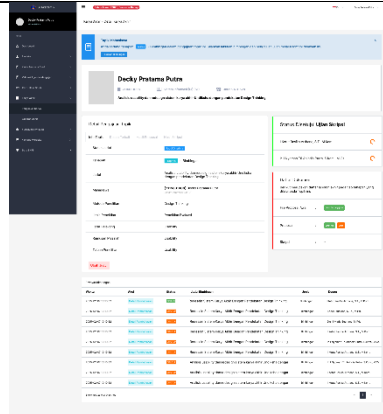


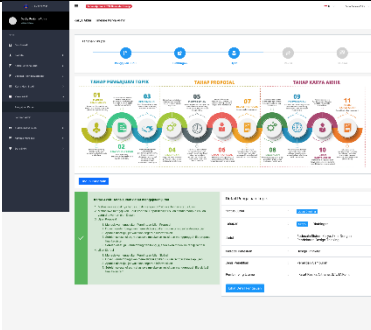
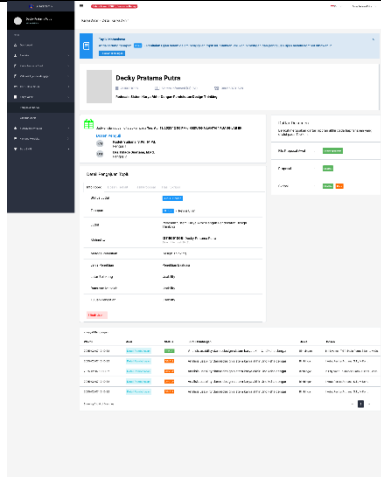
No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
4	Melihat Komentar Bimbingan	<p>Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya, tahapan Proposal – Bimbingan dan baru saja menerima email mengenai diskusi pada bimbingan sebelumnya.</p> <p>Kamu perlu melihat isi dari komentar tersebut.</p> <p>Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Detail Pembahasan” 3. Melihat hasil komentar / diskusi dari proses bimbingan 4. Selesai 	
5	Ubah Judul Proposal	<p>Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya tahapan Proposal – Bimbingan. Berdasarkan hasil bimbingan sebelumnya, kamu diminta untuk merevisi judul proposal.</p> <p>Kamu perlu mengubah judul proposal tersebut.</p> <p>Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Ubah Judul” 3. Isi judul terbaru & Klik “Simpan Judul” 4. Selesai 	

No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
6	Upload Dokumen Ujian Proposal	<p>Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya Proposal – Ujian, di mana bimbingan telah selesai dan kedua dosen pembimbing telah menyetujui proposal yang kamu buat. Kamu perlu Mengunggah Dokumen Ujian untuk mendapatkan jadwal Ujian Proposal.</p> <p>Apa langkah selanjutnya yang perlu dilakukan untuk memperoleh jadwal ujian proposal?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Upload Dokumen Ujian” 3. Unggah dokumen terkait & Klik “Unggah Dokumen” 4. Menunggu “Jadwal Ujian Proposal” 5. Selesai 	

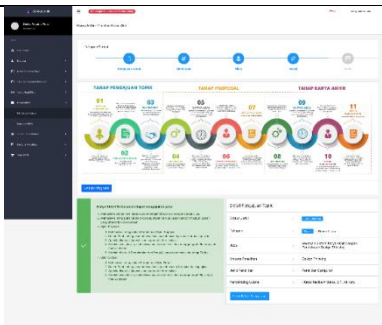
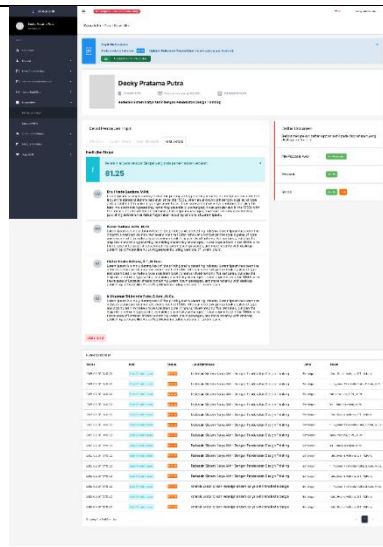
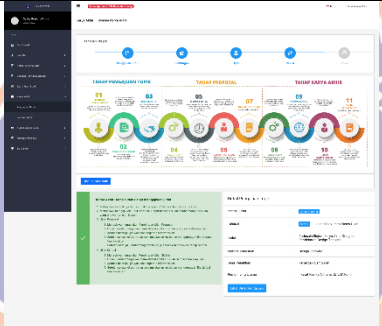
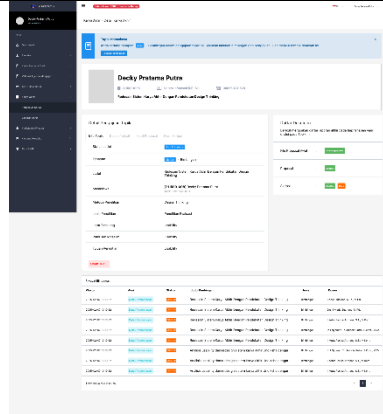


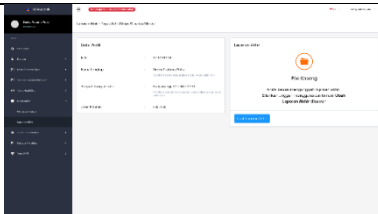
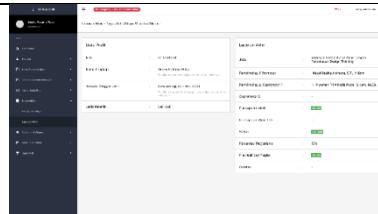
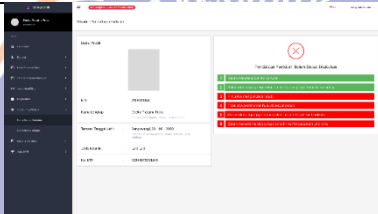
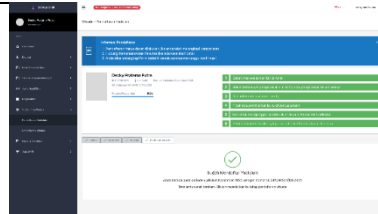
No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
7	Cek Hasil dan Nilai Proposal	Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya tahapan Proposal – Revisi setelah menyelesaikan ujian proposal. Kamu perlu melihat hasil & Nilai ujian proposal. Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Pilih menu “Hasil Proposal” 3. Lakukan Bimbingan untuk revisi proposal x4 4. Setelah menyelesaikan revisi, cek kembali pada menu “Hasil Proposal” untuk melihat nilai 5. Selesai 	
8	Upload Dokumen Pasca Ujian Proposal	Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya tahapan Proposal – Revisi, setelah menyelesaikan semua revisi dari dosen penguji dan pembimbing. Kamu perlu mengunggah Dokumen Pasca Ujian untuk melanjutkan tahap selanjutnya yaitu tahapan Skripsi – Bimbingan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Upload Dokumen Pasca Ujian” 3. Unggah dokumen terkait & Klik “Unggah Dokumen” 4. Selesai 	

No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
		Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?			
9A	Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing Utama	Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya, tahapan Skripsi – Bimbingan. Kamu perlu melakukan Bimbingan Skripsi kepada Dosen Pembimbing Utama. Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Lakukan Bimbingan” 3. Isi Form Bimbingan Proposal & Klik “Bimbingan” 4. Lakukan Bimbingan 5. Selesai 	
9B	Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing Pendamping	Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya, tahapan Skripsi – Bimbingan. Kamu perlu melakukan Bimbingan Skripsi kepada Dosen Pembimbing Pendamping. Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?		<ol style="list-style-type: none"> 6. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 7. Klik “Lakukan Bimbingan” 8. Isi Form Bimbingan Proposal & Klik “Bimbingan” 9. Lakukan Bimbingan 10. Selesai 	

No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
10	Upload Dokumen Ujian Skripsi	<p>Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya Skripsi – Ujian, di mana bimbingan telah selesai dan kedua dosen pembimbing telah menyetujui Skripsi yang kamu buat.</p> <p>Kamu perlu Mengunggah Dokumen Ujian untuk mendapatkan jadwal Ujian Skripsi.</p> <p>Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Upload Dokumen Ujian” 3. Unggah dokumen terkait & Klik “Unggah Dokumen” 4. Menunggu “Jadwal Ujian Skripsi” 5. Selesai 	



No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
11	Cek Hasil dan Nilai Ujian Skripsi	<p>Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya tahapan Skripsi – Revisi setelah menyelesaikan ujian Skripsi.</p> <p>Kamu perlu melihat hasil & Nilai ujian Skripsi.</p> <p>Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Pilih menu “Hasil Skripsi” 3. Lakukan Bimbingan untuk revisi skripsi x4 4. Setelah menyelesaikan revisi, cek kembali pada menu “Hasil Skripsi” untuk melihat nilai 5. Selesai 	
12	Upload Dokumen Pasca Ujian Skripsi	<p>Saat ini, kamu berada di halaman awal pengajuan karya tahapan Skripsi – Revisi, setelah menyelesaikan semua revisi dari dosen penguji dan pembimbing.</p> <p>Kamu perlu mengunggah Dokumen Pasca Ujian untuk menyelesaikan tahapan Karya Akhir.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Lihat Detail Pengajuan” 2. Klik “Upload Dokumen Pasca Ujian” 3. Unggah dokumen terkait & Klik “Unggah Dokumen” 4. Selesai 	

No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
		Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?			
13	Cek Plagiarisme	<p>Saat ini, kamu berada di halaman laporan akhir, dan semua tahapan karya akhir telah diselesaikan.</p> <p>Kamu perlu melakukan pemeriksaan plagiarisme dan memastikan plagiarisme pada Karya Akhirmu di bawah 20%.</p> <p>Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Ubah Laporan Akhir” 2. Unggah Dokumen terkait & Klik “Unggah Dokumen” 3. Menunggu hasil pemeriksaan, Jika mendapatkan status “REVISI” 4. Lakukan revisi dan Klik “Perbarui” untuk memperbarui Dokumen Laporan Akhir 5. Selesai 	
14	Pendaftaran Yudisium	<p>Saat ini, kamu berada di halaman pendaftaran yudisium dan seluruh tahapan karya akhir telah berhasil diselesaikan.</p> <p>Kamu perlu melakukan Pendaftaran Yudisium.</p> <p>Apa yang dapat kamu lakukan selanjutnya?</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan beberapa persyaratan 2. Pilih menu “Biodata”, Isi form dan Klik “Simpan Data” 3. Pilih menu “Karya Akhir”, Isi form dan Klik “Simpan Data” 4. Pilih menu “Publikasi”, Isi form dan Klik “Simpan Data” 	

No	Task	Perintah	Tampilan Awal	Proses	Tampilan Akhir
				5. Pilih menu “Pendaftaran Yudisium” & Klik “Daftar Yudisium!” 6. Selesai.	



Lampiran 8. Daftar Pertanyaan Wawancara (*Pre-Test*)

1. Berdasarkan skenario tugas (*task-scenario*) yang telah dijalankan, dapatkah Anda menceritakan pengalaman Anda saat mencoba purwarupa (*prototype*) Sistem Karya Akhir ini? Aspek apa yang menurut Anda paling menonjol, baik yang membantu maupun yang membingungkan?
2. Bagian mana dari sistem ini yang menurut Anda paling mudah digunakan dan bagian mana yang paling sulit dipahami? Mohon jelaskan alasannya.
3. Saat pertama kali melihat antarmuka sistem, sejauh mana informasi yang disajikan mudah dipahami dan menarik perhatian Anda?
4. Apakah alur navigasi sistem memberikan kejelasan mengenai langkah atau tindakan selanjutnya yang harus Anda lakukan setelah memulai penggunaan?
5. Apakah Anda merasa proses navigasi dalam *prototype* ini terlalu panjang atau membutuhkan terlalu banyak klik? Pada bagian mana hal tersebut dirasakan?
6. Apakah *prototype* ini memberikan instruksi atau penanda yang cukup jelas untuk memandu langkah Anda? Jika belum, bagian mana yang perlu diperjelas?
7. Tindakan apa yang secara intuitif akan Anda lakukan jika Anda tidak dapat menemukan fitur tertentu pada sistem ini?
8. Sebelum mencoba *prototype* ini, apakah Anda memiliki informasi atau preferensi sebelumnya mengenai Sistem Karya Akhir Undiksha dari rekan atau dosen?
9. (Jika ada) Apakah pengalaman atau cerita dari orang lain tersebut memengaruhi cara Anda menilai atau berekspektasi terhadap sistem ini?

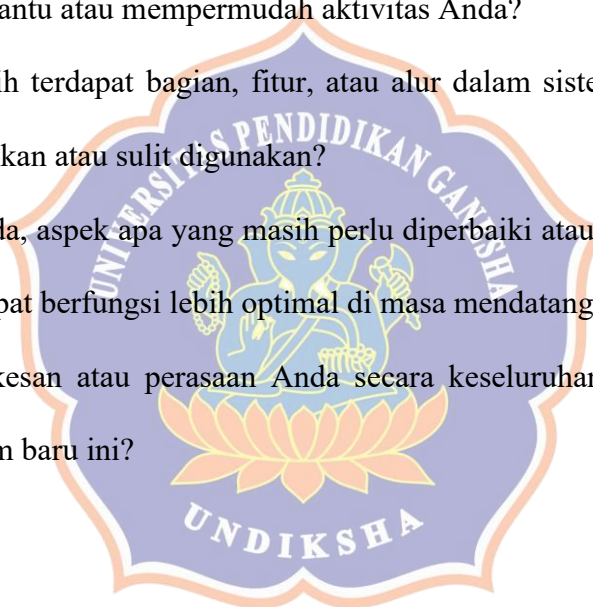
10. Apakah Anda pernah mencari informasi secara mandiri mengenai sistem Karya Akhir ini sebelumnya?
11. Jika Anda belum pernah mendengar tentang sistem ini sebelumnya, bagaimana impresi awal Anda saat mencoba sistem ini tanpa referensi dari pihak lain?
12. Bagaimana kesan pertama Anda saat melihat tampilan visual (antarmuka) pada sistem ini?
13. Secara keseluruhan, apakah sistem ini memberikan rasa kemudahan (*ease of use*) atau justru menimbulkan kebingungan (*confusion*) saat digunakan? Mohon penjelasannya
14. Selama menggunakan sistem ini, apakah ada komentar spontan atau pemikiran tertentu yang langsung terlintas di benak Anda?
15. Jika Anda diminta untuk menjelaskan fungsi *prototype* ini kepada rekan mahasiswa lain, bagaimana Anda akan mendeskripsikannya?
16. Berdasarkan desain antarmuka yang ditampilkan, apakah sistem ini memberikan kesan bahwa data pengguna terlindungi dengan aman? Elemen apa yang mendasari pendapat Anda?
17. Apakah terdapat bagian dari *prototype* ini yang menimbulkan kekhawatiran terkait privasi atau keamanan data Anda? Jika ada, mohon sebutkan bagian tersebut.
18. Menurut Anda, apakah desain dan alur sistem pada *prototype* ini sudah merepresentasikan kebutuhan dan peran Anda sebagai mahasiswa?
19. Apakah fitur dan tata letak yang tersedia dapat membantu Anda menjadi lebih terorganisir dalam pengerjaan tugas akhir? Mengapa demikian?

20. Dari segi fitur komunikasi, apakah sistem ini berpotensi mempermudah interaksi antara mahasiswa dengan pembimbing atau dosen?
21. Secara keseluruhan, apakah *prototype* ini sudah mendukung aktivitas akademik Anda dalam menyusun tugas akhir dengan baik?
22. Fitur atau fungsi apa yang menurut Anda masih kurang atau perlu ditambahkan agar sistem ini lebih optimal dalam mendukung tujuan akademik Anda?
23. Jika Anda dapat mengubah satu hal dari *prototype* ini untuk meningkatkan kualitasnya, apa yang akan Anda ubah?
24. Apa harapan Anda terhadap pengembangan versi final dari sistem ini di masa mendatang?



Lampiran 9. Daftar Pertanyaan Wawancara (*Post-Test*)


1. Bagaimana pengalaman Anda saat menggunakan sistem hasil perancangan ulang (*redesign*) ini? Perbedaan signifikan apa yang paling Anda rasakan dibandingkan dengan sistem sebelumnya?
2. Menurut pendapat Anda, apakah tampilan antarmuka (*interface*) pada versi terbaru ini lebih jelas dan mudah dipahami? Mohon jelaskan alasan yang mendasari pendapat Anda
3. Fitur atau bagian mana dari sistem ini yang menurut Anda paling berkontribusi dalam membantu atau mempermudah aktivitas Anda?
4. Apakah masih terdapat bagian, fitur, atau alur dalam sistem ini yang dirasa membingungkan atau sulit digunakan?
5. Menurut Anda, aspek apa yang masih perlu diperbaiki atau ditambahkan agar sistem ini dapat berfungsi lebih optimal di masa mendatang?
6. Bagaimana kesan atau perasaan Anda secara keseluruhan saat berinteraksi dengan sistem baru ini?





Lampiran 10. Tabel Hasil Pengukuran Efisiensi pada *Testing (Pre-Test)*

Responden	Task Scenario																Rata-Rata
	T1	T2	T3-A	T3-B	T4	T5	T6	T7	T8	T9-A	T9-B	T10	T11	T12	T13	T14	
R1	93(0,5)	53(1)	39(0)	30(1)	55(1)	23(1)	53(0)	135(0)	23(1)	28(1)	25(1)	34(1)	76(0,5)	27(1)	40(1)	108(0,5)	52,63
R2	58(1)	45(1)	52(0)	18(1)	25(1)	20(1)	30(0,5)	115(0)	20(1)	20(1)	18(1)	30(1)	58(1)	20(1)	45(1)	53(0)	39,19
R3	74(0,5)	48(1)	23(1)	18(1)	27(1)	19(1)	17(1)	101(0)	12(1)	11(1)	13(1)	29(1)	45(1)	11(1)	38(1)	86(1)	35,75
R4	94(0)	89(1)	87(0)	17(1)	36(0)	26(1)	41(0)	163(0)	17(1)	18(1)	13(1)	27(1)	66(1)	15(1)	31(1)	142(0)	55,13
R5	145(0)	32(1)	21(1)	18(1)	26(1)	14(1)	33(1)	109(0)	15(1)	14(1)	15(1)	25(1)	45(1)	12(1)	37(1)	106(0)	41,69
R6	101(0)	46(1)	78(0)	20(1)	18(1)	20(1)	28(1)	99(0)	21(1)	13(1)	10(1)	24(1)	47(1)	13(1)	31(1)	29(1)	37,38
R7	73(0)	71(1)	37(0)	12(1)	11(1)	13(1)	48(0)	148(0)	16(1)	8(1)	15(1)	15(1)	67(1)	8(1)	23(1)	89(1)	40,88
R8	58(0)	29(1)	16(1)	12(1)	8(1)	13(1)	21(0,5)	114(0)	13(1)	10(1)	11(1)	18(1)	61(1)	10(1)	34(1)	45(1)	29,56
R9	59(0,5)	80(1)	52(0)	19(1)	25(1)	20(1)	37(1)	120(0)	24(1)	14(1)	10(1)	24(1)	55(1)	11(1)	36(1)	35(1)	38,81
R10	93(0)	70(0)	20(0)	17(1)	30(0,5)	23(0,5)	85(0)	128(0)	39(0)	12(1)	13(1)	16(1)	56(1)	10(1)	41(1)	90(0)	46,44
R11	68(1)	52(1)	16(1)	15(1)	10(1)	10(1)	20(1)	98(0)	18(1)	13(1)	13(1)	14(1)	103(1)	8(1)	36(1)	83(1)	36,06
R12	47(1)	37(1)	38(0,5)	10(1)	10(1)	12(1)	25(1)	51(1)	12(1)	15(1)	8(1)	9(1)	46(1)	6(1)	25(1)	90(1)	37,06
R13	107(0,5)	49(1)	96(0,5)	24(1)	11(1)	24(1)	43(0,5)	142(0)	24(1)	19(1)	11(1)	10(1)	51(1)	14(1)	37(1)	84(0)	38,06
R14	100(0,5)	51(1)	78(0,5)	21(1)	22(1)	16(1)	27(1)	113(0)	13(1)	17(1)	14(1)	16(1)	48(1)	17(1)	55(1)	78(0)	39,06
R15	138(0,5)	48(1)	61(0,5)	16(1)	14(1)	12(1)	65(0,5)	196(0,5)	17(1)	9(1)	8(1)	21(1)	106(1)	14(1)	52(1)	80(0,5)	40,06

Keterangan:

 : Berhasil menyelesaikan tugas tanpa kesalahan


 : Berhasil menyelesaikan namun terdapat kesalahan

 : Tidak berhasil menyelesaikan tugas



Lampiran 11. Hasil Penilaian Kepuasan Pengguna Menggunakan *Questionnaire for User Interface Satisfaction (QUIS)* pada *Testing (Pre-Test)*

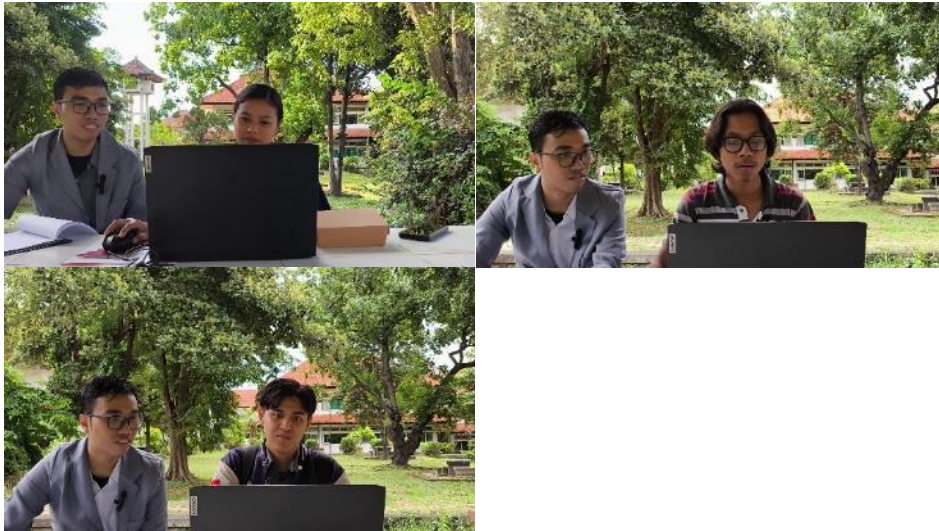
N o	Indikator	Sub Indikator	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	R1 0	R1 1	R1 2	R1 3	R1 4	R1 5	Tot al	Me an	Gra nd Mea n	Kateg ori
1	Overall Reaction to the Software	<i>Use of System</i>	4	4	4	4	4	5	5	3	5	4	3	4	3	3	3	58	3,87	3,61	Tinggi
2		<i>Help in Completing Task</i>	3	3	5	4	4	4	4	2	4	4	4	3	3	2	3	52	3,47		
3		<i>Clarity of Information</i>	3	3	4	3	3	4	4	3	5	3	3	3	4	3	3	51	3,40		
4		<i>User Friendly</i>	3	4	4	3	4	4	5	2	5	4	2	2	3	3	4	52	3,47		
5		<i>Ease of Navigation</i>	4	3	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	2	4	55	3,67		
6		<i>Satisfaction Level</i>	4	4	5	4	4	4	4	2	4	4	3	4	5	3	2	56	3,73		
7		<i>Efficiency</i>	4	4	4	4	5	5	5	2	5	5	1	3	2	3	3	55	3,67		
8	Screen	<i>Reading Character on the Screen</i>	3	3	5	3	4	4	5	4	5	3	4	4	3	4	2	56	3,73	3,68	Tinggi
9		<i>Highlighting Simplifies Task</i>	4	3	4	3	4	5	4	2	4	4	2	2	3	4	3	51	3,40		
10		<i>Organization of Information</i>	4	4	5	4	3	4	4	2	5	3	4	4	4	2	3	55	3,67		
11		<i>Sequence of Screen</i>	3	3	5	3	5	4	4	3	5	4	3	3	4	3	4	56	3,73		
12		<i>Consistency in Layout</i>	4	4	4	4	4	4	5	2	4	4	3	3	4	2	4	55	3,67		
13		<i>Responsiveness to User Actions</i>	4	3	4	4	3	4	4	3	5	5	5	4	3	3	4	58	3,87		
14	Terminology and System Information	<i>Use of Terms Throughout System</i>	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	51	3,40	3,61	Tinggi
15		<i>Clarity of Input Information</i>	3	4	5	3	5	3	4	2	5	5	4	4	4	3	4	58	3,87		
16		<i>System Feedback</i>	3	4	4	4	4	4	5	2	5	4	3	3	3	4	3	55	3,67		

N o	Indikator	Sub Indikator	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	R1 0	R1 1	R1 2	R1 3	R1 4	R1 5	Tot al	Me an	Gra nd Mea n	Kateg ori
1 7		<i>Helpfulness of System Messages</i>	4	4	5	3	4	4	3	2	4	4	3	2	3	3	3	51	3,40		
1 8		<i>Error Messages</i>	4	3	4	4	4	4	4	2	5	5	4	4	4	2	3	56	3,73		
1 9	Learning	<i>Learning to Operate System</i>	3	3	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	55	3,67	3,68	Tinggi
2 0		<i>Exploring New Features by Trial and Error</i>	4	4	4	4	5	5	4	2	5	3	5	3	3	3	4	58	3,87		
2 1		<i>Self-Learning</i>	3	3	4	4	4	4	5	1	4	4	3	4	3	3	4	53	3,53		
2 2		<i>Availability of Tutorials</i>	2	3	5	4	5	3	4	3	4	4	2	2	3	4	3	51	3,40		
2 3		<i>Learning from Mistakes</i>	3	4	5	5	5	5	4	2	5	4	4	3	3	4	3	59	3,93		
2 4	System Capabilities	<i>System Speed</i>	4	4	5	4	4	4	5	3	4	5	3	4	3	4	4	60	4,00	3,90	Tinggi
2 5		<i>System Reliability</i>	4	3	5	5	4	5	5	3	5	4	2	4	4	3	3	59	3,93		
2 6		<i>Correcting your Mistakes</i>	5	3	4	4	3	4	4	2	4	4	3	3	4	3	5	55	3,67		
2 7		<i>Designed for all Level of Users</i>	4	4	5	4	4	4	5	2	5	4	4	4	3	4	4	60	4,00		



Lampiran 12. Dokumentasi *Testing (Pre-Test)*





Berikut merupakan link Dokumentasi Video selama Tahap *Testing (Pre-Test)*:
<https://go.undiksha.ac.id/Dokumentasi-Tahap-Pretest>




Lampiran 13. Tabel Hasil Pengukuran Efisiensi pada *Testing (Post-Test)*


Responden	Task Scenario																Rata-Rata
	T1	T2	T3-A	T3-B	T4	T5	T6	T7	T8	T9-A	T9-B	T10	T11	T12	T13	T14	
R1	71(1)	71(1)	53(0)	34(1)	12(1)	44(1)	47(0,5)	176(0,5)	28(1)	25(1)	25(1)	39(1)	97(1)	21(1)	94(1)	165(1)	52,63
R2	112(1)	94(1)	27(1)	22(1)	30(0,5)	31(1)	46(1)	104(1)	25(1)	26(1)	21(1)	35(1)	80(1)	25(1)	82(1)	95(1)	39,19
R3	65(0,5)	41(1)	22(1)	16(1)	10(1)	22(1)	23(1)	74(0,5)	10(1)	8(1)	8(1)	16(1)	38(1)	10(1)	52(1)	33(1)	35,75
R4	81(0)	70(1)	21(1)	16(1)	12(1)	16(1)	35(1)	122(0,5)	17(1)	16(1)	15(1)	20(1)	72(1)	11(1)	66(1)	87(0,5)	55,13
R5	122(0,5)	81(1)	28(1)	25(1)	13(1)	19(1)	13(1)	77(0,5)	9(1)	10(1)	9(1)	21(1)	49(1)	10(1)	60(1)	123(0,5)	41,69
R6	150(0,5)	97(1)	20(1)	19(1)	10(1)	43(1)	25(1)	197(0,5)	21(1)	18(1)	18(1)	24(1)	84(1)	25(1)	55(1)	110(1)	37,38
R7	93(0)	60(1)	20(1)	7(1)	8(1)	12(1)	42(0,5)	131(0)	12(1)	7(1)	7(1)	18(1)	38(1)	12(1)	30(1)	50(0,5)	40,88
R8	90(1)	63(1)	26(1)	18(1)	6(1)	17(1)	36(1)	117(1)	14(1)	10(1)	11(1)	16(1)	68(1)	10(1)	68(1)	68(1)	29,56
R9	48(1)	51(0,5)	15(1)	12(1)	15(1)	11(1)	28(1)	80(1)	9(1)	11(1)	10(1)	23(1)	59(1)	10(1)	50(1)	48(1)	38,81
R10	124(1)	115(1)	31(1)	34(1)	42(1)	16(1)	59(1)	202(1)	18(1)	18(1)	14(1)	25(1)	107(1)	14(1)	80(1)	123(0,5)	46,44
R11	43(1)	37(1)	19(1)	11(1)	3(1)	11(1)	24(1)	127(0)	18(1)	11(1)	9(1)	10(1)	65(1)	14(1)	43(1)	49(0,5)	36,06
R12	76(1)	37(1)	27(1)	10(1)	2(1)	10(1)	18(1)	62(0,5)	11(1)	10(1)	9(1)	19(1)	65(1)	10(1)	53(1)	89(0)	37,06
R13	102(0,5)	69(1)	24(1)	21(1)	7(1)	27(1)	16(1)	97(0,5)	10(1)	13(1)	7(1)	13(1)	47(1)	6(1)	36(1)	53(0,5)	38,06
R14	78(0,5)	79(1)	25(0,5)	12(1)	9(1)	18(1)	12(1)	104(0,5)	11(1)	10(1)	13(1)	15(1)	60(1)	10(1)	49(1)	76(0)	39,06
R15	61(0,5)	37(1)	33(1)	10(1)	15(1)	15(1)	25(1)	120(0,5)	13(1)	12(1)	9(1)	18(1)	58(1)	8(1)	54(1)	53(1)	40,06

Keterangan:

: Berhasil menyelesaikan tugas tanpa kesalahan



 : Berhasil menyelesaikan namun terdapat kesalahan

 : Tidak berhasil menyelesaikan tugas



Lampiran 14. Hasil Penilaian Kepuasan Pengguna Menggunakan *Questionnaire for User Interface Satisfaction* (QUIS) pada Testing (*Post-Test*)

N o	Indikator	Sub Indikator	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	R1 0	R1 1	R1 2	R1 3	R1 4	R1 5	Tot al	Mea n	Gran d Mean	Katego ri
1	Overall Reaction to the Software	<i>Use of System</i>	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	70	4,67	4,77	Sangat Tinggi
2		<i>Help in Completing Task</i>	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	72	4,80		
3		<i>Clarity of Information</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	72	4,80		
4		<i>User Friendly</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	71	4,73		
5		<i>Ease of Navigation</i>	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	71	4,73		
6		<i>Satisfaction Level</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	73	4,87		
7		<i>Efficiency</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	72	4,80		
8	Screen	<i>Reading Character on the Screen</i>	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	72	4,80	4,78	Sangat Tinggi
9		<i>Highlighting Simplifies Task</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	72	4,80		

N o	Indikator	Sub Indikator	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	R1 0	R1 1	R1 2	R1 3	R1 4	R1 5	Tot al	Mea n	Gran d Mean	Katego ri
10		<i>Organization of Information</i>	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	70	4,67		
11		<i>Sequence of Screen</i>	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	73	4,87		
12		<i>Consistency in Layout</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	71	4,73		
13		<i>Responsiveness to User Actions</i>	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	72	4,80		
14	Terminology and System Information	<i>Use of Terms Throughout System</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5	4	5	4	5	5	70	4,67	4,67	Sangat Tinggi
15		<i>Clarity of Input Information</i>	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	71	4,73		
16		<i>System Feedback</i>	5	4	4	5	5	5	5	5	3	5	4	5	4	3	5	67	4,47		
17		<i>Helpfulness of System Messages</i>	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	73	4,87		
18		<i>Error Messages</i>	5	4	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	4	4	5	69	4,60		

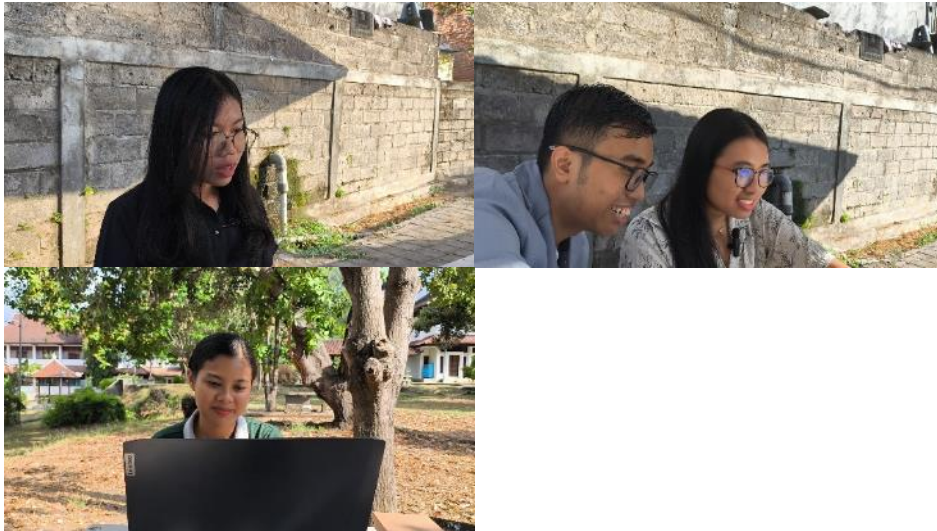
No	Indikator	Sub Indikator	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	Total	Mean	Grand Mean	Kategori
19	Learning	Learning to Operate System	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	70	4,67	4,76	Sangat Tinggi
20		Exploring New Features by Trial and Error	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	73	4,87		
21		Self-Learning	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	72	4,80		
22		Availability of Tutorials	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	72	4,80		
23		Learning from Mistakes	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5	4	5	4	5	5	70	4,67		
24	System Capabilities	System Speed	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	70	4,67	4,70	Sangat Tinggi
25		System Reliability	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	71	4,73		
26		Correcting your Mistakes	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	68	4,53		

No	Indikator	Sub Indikator	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	Total	Mean	Grand Mean	Kategori
27		<i>Designed for all Level of Users</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	73	4,87		



Lampiran 15. Dokumentasi Testing (Post-Test)





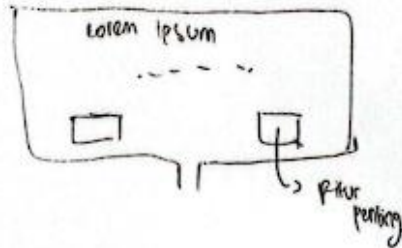
Berikut merupakan link Dokumentasi Video selama Tahap *Testing (Post-Test)*:

<https://go.undiksha.ac.id/Dokumentasi-Tahap-Posttest>



Lampiran 16. Hasil Brainstroming

① Menghighlight fitur Penting. (Warna, ukuran).



②: Membuat singkatan / kata utama.
- memperjelas logo.
- membuat dengan istilah umum

⑦: Menampilkan status dengan jelas.
serta menampilkan syarat di
Beranda sistem.

⑥: Menghubungkan sistem dengan email
mahasiswa, muncul notifikasi tidak
hanya saat komentar namun saat
status valid.

⑧: Memunculkan notifikasi
error.

⑨: Menambah fitur message kepada
dosen pengaji atau pembimbing.

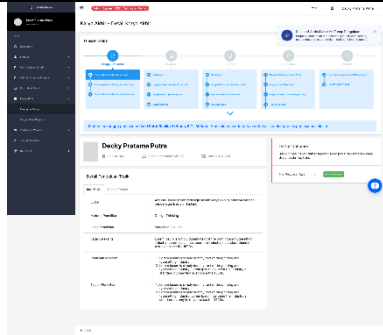
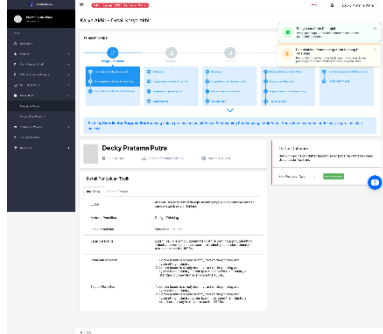
③: Memasukan timeline yang
menunjukkan status progres.

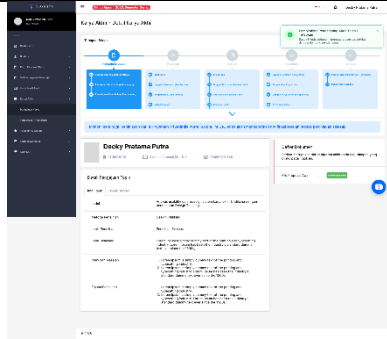
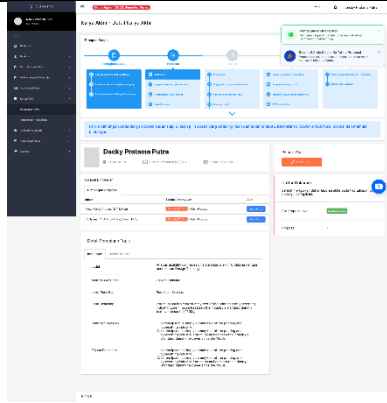
④: Menambah pop up notifikasi
yang memvalidasi

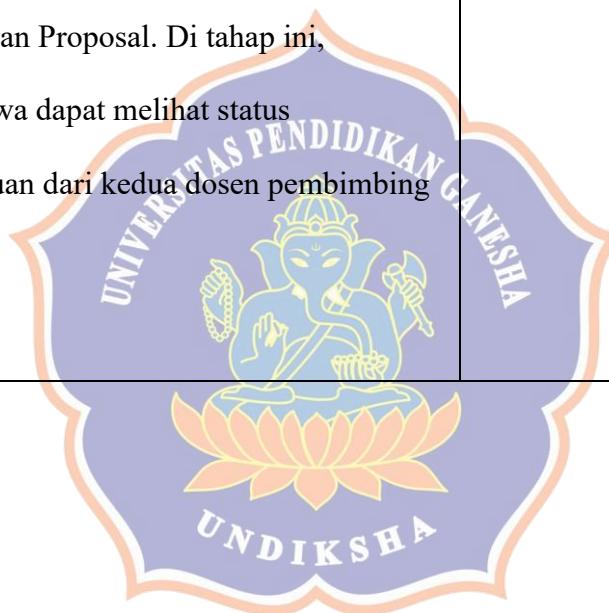
Berikut merupakan tautan hasil lebih lengkap nya:

<https://go.undiksha.ac.id/hasil-brainstroming-sistem-karya-akhir>

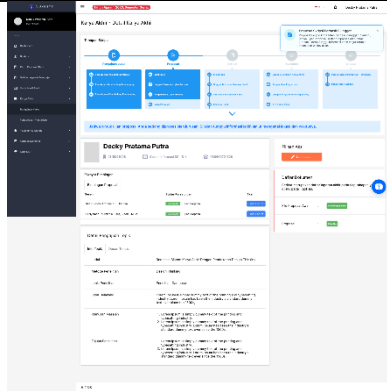
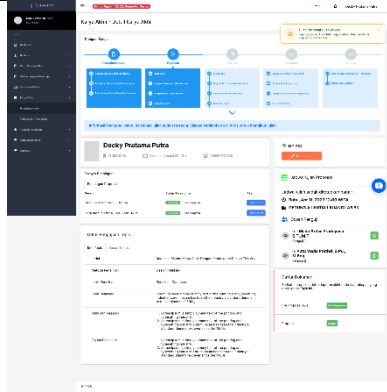
Lampiran 17. Hasil Tampilan *Prototype* (Iterasi lanjutan)

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
1	Halaman Detail Karya Akhir – Pengajuan Judul	Halaman status yang menunjukkan mahasiswa baru masuk ke tahap pengajuan proposal dan sedang menunggu persetujuan dari Pembimbing Utama	Menunggu Persetujuan Pembimbing Utama	
2	Halaman Detail Karya Akhir – Pengajuan Judul	Halaman status yang menunjukkan proposal telah disetujui oleh P1. Mahasiswa sedang menunggu Koordinator Program Studi untuk menetapkan Pembimbing Pendamping	Penentuan Pembimbing Pendamping	

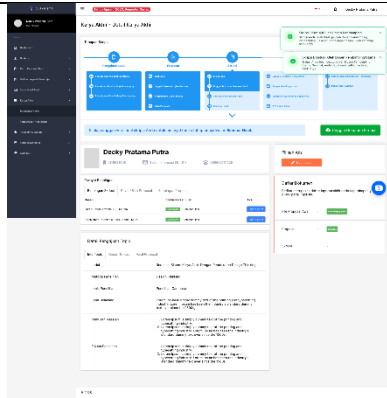
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
3	Halaman Detail Karya Akhir – Pengajuan Judul	Halaman status yang menunjukkan P2 telah berhasil ditetapkan. Mahasiswa sekarang sedang menunggu proses persetujuan proposal dari Pembimbing Pendamping	Menunggu Persetujuan Pembimbing Pendamping	
4	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Menampilkan status awal Proses Bimbingan Proposal. Di tahap ini, mahasiswa dapat melihat status persetujuan dari kedua dosen pembimbing	Bimbingan Proposal	



No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
5	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Menampilkan notifikasi pop-up yang muncul sebagai konfirmasi instan setelah mahasiswa menggunakan fitur "Ubah Judul". Ini memberi tahu pengguna bahwa aksi mereka berhasil.	Ubah Judul	
6	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Menampilkan kondisi setelah bimbingan disetujui oleh kedua dosen (status berubah menjadi hijau). Tombol aksi utama di kanan atas berubah menjadi "Unggah Dokumen Proposal" sebagai langkah selanjutnya.	Persetujuan Bimbingan Selesai	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
7	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Menampilkan notifikasi informasi setelah mahasiswa mengunggah dokumen proposal. Sistem memberitahu bahwa proposal berhasil diunggah dan sedang dalam proses penjadwalan ujian oleh jurusan.	Menunggu Penjadwalan Ujian	
8	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Menampilkan kondisi di mana jadwal ujian proposal telah terbit. Informasi ini muncul di notifikasi atas dan sebuah widget baru muncul di sidebar kanan, berisi detail lengkap jadwal, lokasi, dan dosen penguji.	Jadwal Ujian Diterbitkan	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
9	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Halaman beralih ke tab "Revisi Ujian Proposal" setelah ujian dilaksanakan. Halaman ini menampilkan status persetujuan revisi dari empat dosen (2 pembimbing, 2 penguji), yang semuanya masih menunggu (status merah).	Pasca-Ujian, Menunggu Revisi	
10	Halaman Detail Karya Akhir – Proposal	Menampilkan kondisi akhir di mana semua 4 dosen telah menyetujui revisi. Notifikasi pop-up mengkonfirmasi ini, dan tombol aksi utama berubah menjadi "Unggah Dokumen Pasca Ujian".	Revisi Selesai, Siap Unggah	

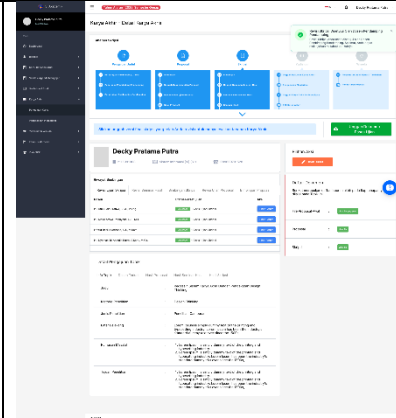
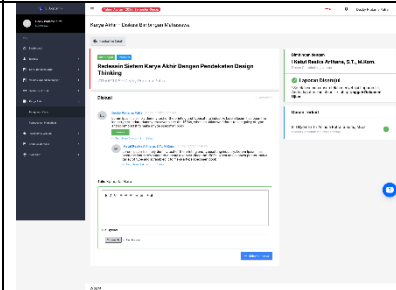
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
11	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Halaman awal Tahap 3 (Skripsi). Notifikasi pop-up menyambut mahasiswa, dan tab "Bimbingan Skripsi" aktif, menampilkan status persetujuan yang masih menunggu dari kedua pembimbing.	Bimbingan Skripsi	
12	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Menampilkan kondisi setelah Bimbingan Skripsi disetujui oleh kedua dosen (status berubah hijau). Tombol aksi utama berubah menjadi "Unggah Dokumen Skripsi" untuk mendaftar Seminar Hasil.	Persetujuan Bimbingan Selesai	

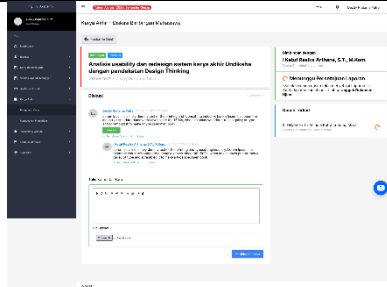
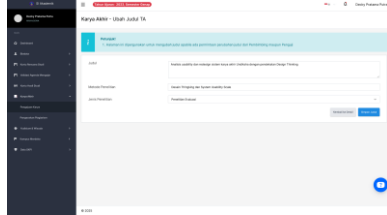
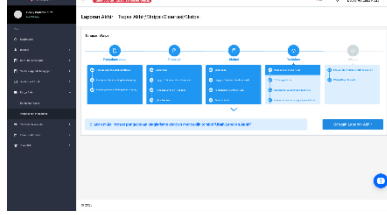
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
13	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Notifikasi pop-up muncul setelah mahasiswa mengunggah dokumen. Sistem memberitahukan bahwa penjadwalan Seminar Hasil sedang diproses oleh jurusan.	Menunggu Jadwal Seminar	
14	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Notifikasi pop-up memberitahu bahwa Jadwal Seminar Hasil telah terbit. Sebuah widget baru ("Jadwal Seminar Hasil") muncul di sidebar kanan, menampilkan detail jadwal dan dosen penguji.	Jadwal Seminar Diterbitkan	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
15	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Halaman beralih ke tab "Revisi Seminar Hasil" (pasca-seminar). Halaman ini menampilkan status persetujuan revisi dari empat dosen (2 pembimbing, 2 penguji) yang semuanya masih menunggu (status merah).	Pasca-Seminar, Menunggu Revisi	
16	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Menampilkan kondisi akhir di mana semua 4 dosen telah menyetujui revisi Seminar Hasil (status berubah hijau). Tombol aksi utama berubah menjadi "Unggah Dokumen Pasca Ujian".	Revisi Selesai, Siap Unggah	

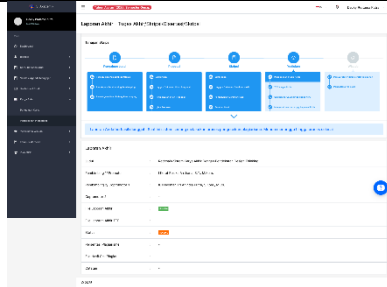
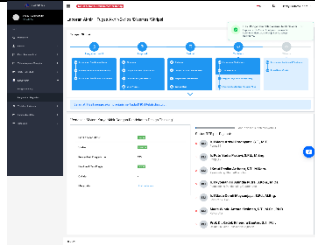
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
17	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Menampilkan kondisi setelah revisi Seminar Hasil disetujui. Tombol aksi utama berubah menjadi "Unggah Dokumen Skripsi" sebagai langkah untuk mendaftar Ujian Skripsi (sidang).	Pendaftaran Ujian	
18	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Notifikasi pop-up muncul setelah mahasiswa mengunggah dokumen. Sistem memberitahukan bahwa penjadwalan Ujian Skripsi (sidang) sedang diproses oleh jurusan.	Menunggu Jadwal Ujian	

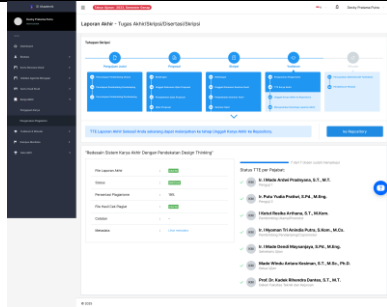
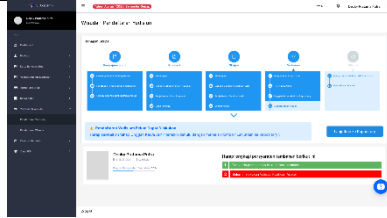
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
19	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Notifikasi pop-up memberitahu bahwa Jadwal Ujian Skripsi telah terbit. Sebuah widget baru ("Jadwal Ujian Skripsi") muncul di sidebar kanan, menampilkan detail jadwal dan dosen penguji.	Jadwal Ujian Diterbitkan	
20	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Halaman beralih ke tab "Revisi Ujian Skripsi" (pasca-sidang). Halaman ini menampilkan status persetujuan revisi akhir dari empat dosen (2 pembimbing, 2 penguji) yang semuanya masih menunggu (status merah).	Pasca-Ujian, Menunggu Revisi	

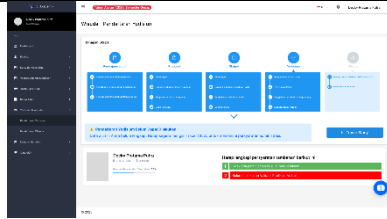
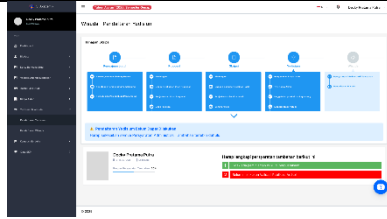
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
21	Halaman Detail Karya Akhir – Skripsi	Menampilkan kondisi akhir di mana semua 4 dosen telah menyetujui revisi Ujian Skripsi (status berubah hijau). Tombol aksi utama berubah menjadi "Unggah Dokumen Pasca Ujian".	Revisi Selesai, Siap Unggah	
22	Halaman Forum Diskusi	Halaman untuk diskusi asynchronous antara mahasiswa dan dosen. Status di sidebar kanan menunjukkan "Menunggu Persetujuan Laporan" dari Dosen	Proses Persetujuan	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
23	Halaman Forum Diskusi	Halaman yang sama, namun menunjukkan kondisi akhir di mana kedua dosen telah menyetujui. Status di sidebar kanan berubah menjadi "Laporan Disetujui"	Semua Disetujui	
24	Halaman Input Ubah Judul	Halaman form khusus yang digunakan mahasiswa untuk mengajukan perubahan judul, metode penelitian, atau jenis penelitian. Halaman ini diakses dari tombol "Ubah Judul" di halaman detail.	Form Ubah Judul	
25	Halaman Pengecekan Plagiarisme	Halaman awal Tahap 4 (Yudisium). Halaman ini masih kosong dan memberikan instruksi kepada mahasiswa	Awal Pengecekan	

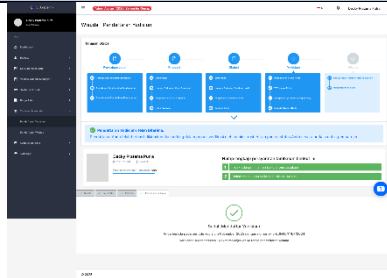
No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
		untuk memulai proses dengan menekan tombol "Unggah Laporan Akhir".		
26	Halaman Pengecekan Plagiarisme	Halaman form yang muncul setelah tombol "Unggah" ditekan. Mahasiswa harus mengisi data pendukung (seperti pembimbing/penguji) dan mengunggah file laporan akhir untuk dicek.	Input Form Plagiarisme	
27	Halaman Pengecekan Plagiarisme	Tampilan setelah mahasiswa berhasil mengunggah file. Halaman kembali ke detail laporan dengan status "PENDING", dan notifikasi biru menginformasikan bahwa pengecekan sedang diproses.	Proses Pengecekan	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
28	Halaman Pengecekan Plagiarisme	Menampilkan hasil pengecekan yang gagal karena melebihi batas toleransi (contoh: 75%). Status berubah menjadi "REVISI" (merah) dan mahasiswa diminta melakukan revisi.	Hasil Gagal/Revisi	
29	Halaman Pengecekan Plagiarisme – Tahapan TTE	Menampilkan kondisi setelah Pengecekan Plagiarisme Selesai dan disetujui (Status "DISETUJUI", 19%). Alur sistem otomatis berlanjut ke sub-tahap "TTE Karya Akhir", yang kini menampilkan widget "Status TTE per Pejabat" untuk proses tanda tangan digital.	Proses TTE Dimulai	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
30	Halaman Pengecekan Plagiarisme – Tahapan TTE	Menampilkan kondisi di mana proses TTE Karya Akhir telah selesai. Widget "Status TTE per Pejabat" menunjukkan bahwa semua 7 pejabat (penguji, pembimbing, ketua/sekretaris ujian, dekan) telah memberikan tanda tangan digital (ikon centang hijau).	Proses TTE Selesai	
31	Halaman Pendaftaran Yudisium	Halaman ini menampilkan prerequisite (prasyarat) untuk mendaftar yudisium. Sistem mendeteksi mahasiswa belum "Unggah Karya Akhir ke Repository" dan menampilkan tombol aksi spesifik untuk itu.	Prasyarat: Repository	

No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
32	Halaman Pendaftaran Yudisium	Menampilkan prasyarat lain, di mana sistem mendeteksi mahasiswa belum "Mengisi Tracer Study". Tombol aksi spesifik "Isi Tracer Study" ditampilkan untuk mengarahkan mahasiswa.	Prasyarat: Tracer Study	
33	Halaman Pendaftaran Yudisium	Menampilkan kondisi di mana prasyarat alur (seperti Repository/Tracer) sudah selesai, namun persyaratan administrasi tambahan (seperti Validasi Artikel) belum terpenuhi (progres 50% dan merah).	Prasyarat: Administrasi Tambahan	



No	Nama Halaman	Deskripsi	Tahapan	Tampilan
34	Halaman Pendaftaran Yudisium	Menampilkan kondisi di mana semua prasyarat telah terpenuhi (progres 100% dan hijau). Notifikasi berubah menjadi hijau, dan form pendaftaran yudisium yang sebenarnya (isilah data diri) muncul di bagian bawah.	Siap Mendaftar / Form Muncul	
35	Halaman Pendaftaran Yudisium	Halaman konfirmasi akhir setelah mahasiswa mengirim form pendaftaran. Notifikasi hijau menyatakan "Pendaftaran Yudisium Telah Diterima" dan sedang menunggu verifikasi administrasi.	Pendaftaran Terkirim	