



LAMPIRAN



LAMPIRAN 01

SURAT PELAKSANAAN PENELITIAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana No. 11 Singaraja
Telepon : (0362) 23884, Fax : (0362) 29884, Email : fhis@undiksha.ac.id

Nomor : 2605/UN48.8.1/PT.01.04/2025
Lampiran : -
Hal : *Pengumpulan Data*

Singaraja, 8 Oktober 2025

Kepada Yth. :
Kejaksaan Negeri Gianyar, Seksi Pemulihan Aset dan Pemeliharaan Barang Bukti
Jalan Ciung Wanara-Gianyar No.12a, Gianyar, Kec. Gianyar,
Kabupaten Gianyar - Bali
di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan skripsi dengan judul **"IMPLEMENTASI PERAN KEJAKSAAN DALAM EKSEKUSI BARANG BUKTI HASIL TINDAK PIDANA UMUM MELALUI PROGRAM SUKSMA (SIAP UNTUK KIRIM SAMPAI ALAMAT) DI KEJAKSAAN NEGERI GIANYAR"**, kami mohon ijin untuk melakukan pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi, yang diperlukan oleh:

Nama Mahasiswa : Ni Putu Winda Astuti
Nomor Induk Mahasiswa : 2214101031
F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Hukum dan Kewarganegaraan
Program Studi : Ilmu Hukum

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dewa Gede Sudika Mangku
NIP 198412272009121007

Tembusan
1. Arsip



Catatan:
• UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
• Dokumen ini ditandai ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia





LAMPIRAN 02

PEDOMAN WAWANCARA



Lampiran 2. Pedoman wawancara dengan Narasumber Bapak Yonart Nanda Dedy Kurniawan, S.H., M.H., selaku Kepala Seksi Pemulihan Aset dan Pengelolaan Barang Bukti

Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana latar belakang munculnya ide atau gagasan membuat layanan antar barang bukti berupa Program “Suksma” di Kejaksaan Negeri Gianyar?
2. Apa dasar hukum dan pedoman internal yang digunakan dalam melaksanakan Program “Suksma”?
3. Bagaimana mekanisme pengembalian barang bukti sebelum adanya Program “Suksma”?
4. Bagaimana prosedur pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan Program “Suksma”?
5. Apa bentuk koordinasi yang dilakukan antara Seksi Pemulihan Aset dan Pengelolaan Barang Bukti dengan seksi lain atau lembaga eksternal dalam pelaksanaan Program “Suksma”?
6. Apakah ada target waktu tertentu dalam pelaksanaan pengiriman barang bukti melalui Program “Suksma”?
7. Sejauh mana efektivitas Program “Suksma” dalam mempercepat proses pengembalian barang bukti?
8. Apa hambatan terbesar yang dihadapi dalam menjalankan Program “Suksma”?

Lampiran 3. Pedoman wawancara dengan narasumber Petugas Barang Bukti,
yakni I Gede Rama Wahyudana, A.Md

Daftar Pertanyaan:

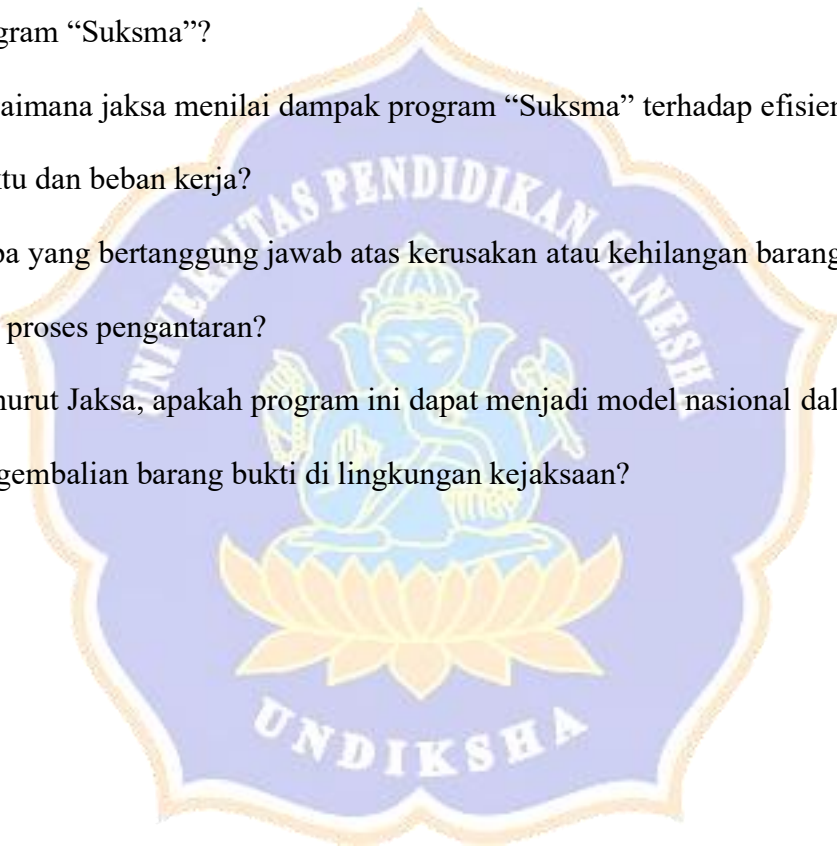
1. Bagaimana alur administrasi pengembalian barang bukti melalui program “Suksma”?
2. Dokumen apa saja yang harus dilengkapi oleh pihak pemilik barang bukti?
3. Apa kendala administratif yang paling sering dihadapi dalam pelaksanaan program ini?



Lampiran 4. Pedoman wawancara dengan narasumber yaitu Jaksa Penuntut Umum (JPU), Yuni Ida Riyani, S.H.

Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana jaksa memastikan bahwa barang bukti dikembalikan kepada pemilik yang sah?
2. Bagaimana koordinasi jaksa dengan Seksi PAPBB dalam pelaksanaan Program “Suksma”?
3. Bagaimana jaksa menilai dampak program “Suksma” terhadap efisiensi waktu dan beban kerja?
4. Siapa yang bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan barang bukti saat proses pengantaran?
5. Menurut Jaksa, apakah program ini dapat menjadi model nasional dalam hal pengembalian barang bukti di lingkungan kejaksaan?





LAMPIRAN 05

DRAF NARASUMBER



DAFTAR NAMA NARASUMBER

1. Nama : Yonart Nanda Dedy Kurniawan, S.H., M.H.
Jabatan : Jaksa Muda / Kepala Seksi Pemulihan Aset dan Pengelolaan Barang Bukti
2. Nama : Pande Made Nata Swastama, S.H.
Jabatan : Muda Wira / Petugas Barang Bukti
3. Nama : I Gede Rama Wahyudana, A.Md.
Jabatan : Madya Dharma / Petugas Barang Bukti
4. Nama : Yuni Ida Riyani
Jabatan : Ajun Jaksa / Jaksa Fungsional





LAMPIRAN 06

DOKUMENTASI PENELITIAN





Lampiran 7. Wawancara bersama Kepala Seksi Pemulihan Aset dan
Pengelolaan Barang Bukti, Kejaksaan Negeri Gianyar.





Lampiran 8. Wawancara bersama petugas barang bukti.



Lampiran 9. Wawancara bersama salah satu Jaksa Penuntut Umum.





Lampiran 10. Lokasi Penelitian





Lampiran 11. Ruang Penyimpanan Barang Bukti.





Lampiran 12. Rak penyimpanan barang bukti



Lampiran 13. Tempat penyimpanan barang bukti



Lampiran 14. Barang bukti yang diletakkan di luar tempat penyimpanan



Lampiran 15. Mobil pengantaran barang bukti



RIWAYAT HIDUP



Ni Putu Winda Astuti lahir di Kebon, 16 Desember 2003, penulis adalah putri pertama dari Ibu Ni Kadek Wartini dan Ayah I Wayan Mudita. Penulis memiliki status kebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Selama menempuh pendidikan S1 di Universitas Pendidikan Ganesha, penulis tinggal di Jalan Mawar No. 9 Kelurahan Kaliuntu, Singaraja. Penulis menempuh pendidikan dasar pada SD Negeri 1 Kedisan dan lulus di tahun 2016. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang menengah pertama di SMP Negeri 3 Tegallalang dan lulus di tahun 2019. Penulis melanjutkan pendidikan menengah atas di SMA Negeri 1 Tegallalang dan lulus di tahun 2022. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan S1 di Universitas Pendidikan Ganesha, di Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial pada Program Studi Ilmu Hukum. Sebagai tugas akhir, penulis menulis skripsi dengan Judul “Implementasi Peran Kejaksaan Dalam Eksekusi Barang Bukti Hasil Tindak Pidana Umum Melalui Program “Suksma” (Siap Untuk Kirim Sampai Alamat) di Kejaksaan Negeri Gianyar.