

LAMPIRAN



Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Abuan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10192/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri Abuan
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata,
NIP. 198208162008121002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Bayunggede



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10193/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Kepala Sekolah SD Negeri Bayunggede
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadec Suranata.
NIP. 198208162008121002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 3 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Banua



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon: (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10194/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri Banua
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.
NIP. 198208162008121002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 4 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Katung



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10195/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Kepala Sekolah SD Negeri Katung
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata,
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 5 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Bonyoh



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10196/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri Bonyoh
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 6 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Sekardadi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10199/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri Sekardadi
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 7 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Mangguh



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10197/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri Mangguh
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.
NIP. 198208162008121002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 8 Surat Ijin Penelitian SD Negeri Belancan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon: (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10198/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri Belancan
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.
NIP. 198208162008121002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda dan ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 9 Surat Ijin Penelitian SD Negeri 1 Batur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10200/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Kepala Sekolah SD Negeri 1 Batur
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata,
NIP. 198208162008121002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 10 Surat Ijin Penelitian SD Negeri 5 Batur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 10201/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 14 Juli 2025
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri 5 Batur
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Made Putri Diantari
NIM : 2211031499
Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 11 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Abuan



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI ABUAN**

Alamat : Desa Abuan, Kec. Kintamani, Kab. Bangli (80652)
Email : sdn.abuan.kintamani@gmail.com



SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.2 / 125 / SDA

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Abuan menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala SD Negeri Abuan

I Wawan Redana, S.Pd. SD., M.Pd.
NIP. 19720512 199606 1 002

Lampiran 12 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Bayunggede



PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI BAYUNGGEDE

Alamat: Jalan Raya Bayunggede, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli

Email : sdnbayunggede@gmail.com

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.2/34/SDN BYG

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Bayunggede menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala SD Negeri Bayunggede



Ni Nyoman Jani, S. Pd. SD
NIP. 197112315005012036

Lampiran 13 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Banua



SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 800/111.1/SDNBANUA

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Banua menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul “Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli”. Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala SD Negeri Banua



Wayan Sutrisna, S.Pd., M.Pd
NIP. 19801003 200501 1 011

Lampiran 14 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Katung



PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI KATUNG
 Desa Katung, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli. 80652

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 823.7/54/SDKTN/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Katung menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Katung, 7 Agustus 2025

Kepala SD Negeri Katung

Ketut Nemer Ariwan S.Pd SD., M.Pd
 NIP. 196796712312000121033

Lampiran 15 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Bonyoh



PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI BONYOH
 Alamat: Desa Bonyoh, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli
 Email : mademalen050@gmail.com

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.1/25/X/SDNBNY/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Bonyoh menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mengetahui,
Kepala SD Negeri Bonyoh

Anak Agung Ayu Putri S.Pd
 NIP. 19711231 199307 2 005

Lampiran 16 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Sekardadi



SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.2/005.A/SD/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Sekardadi menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sekardadi, 22 Agustus 2025
Kepala SD Negeri Sekardadi



I Ketut Suwirnya, S.Pd.SD
NIP. 19701231 200012 1 033

Lampiran 17 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Mangguh



PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SD NEGERI MANGGUH

Alamat : Jalan Ratu Dewa Mangguh, Kec. Kintamani-Bangli

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 422/018/SDNMANGGUH

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Mangguh menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mengetahui,
Kepala SD Negeri Mangguh

I Ketut Adivasa, S.Pd, SD, M.Pd
NIP. 197012312000121071

Lampiran 18 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri Belancan



SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 800/78/SD/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Belancan menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala SD Negeri Belancan



I Ketut Sujana, S. Pd. SD
NIP. 197212312000131015

Lampiran 19 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri 1 Batur



SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 422/107.a/SD

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 1 Batur menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Kepala SD Negeri 1 Batur



Wayan Sudarma S.Pd

NIP. 19701231 199703 1 039

Lampiran 20 Surat Keterangan Penelitian di SD Negeri 5 Batur



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN
OLAHRAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI 5 BATUR**

*Alamat : Br. Batur Selatan, Desa Batur Selatan, Kecamatan Kintamani (80652)
Email : sdn5batur@gmail.com Telp. (+62366) 3531553*

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 800/33/SD2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 5 Batur menerangkan bahwa :

Nama	: Ni Made Putri Diantari
NIM	: 2211031499
Semester	: 7
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan penelitian dengan Judul "Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli". Benar-benar telah melaksanakan penelitian ini sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala SD Negeri 5 Batur



I Wayan Karwasa, S.Pd.SD., M.Pd
NIP. 19701231 199204 1 002

Lampiran 21 Dokumentasi Kegiatan Wawancara

1. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Abuan



2. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Bayunggede



3. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Banua



4. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Katung



5. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Bonyoh



6. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Sekardadi



7. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Mangguh



8. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri Belancan



9. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri 1 Batur



10. Dokumentasi Wawancara bersama Kepala SD Negeri 5 Batur



Lampiran 22 Instrumen Penelitian

Judul	: Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli
Peneliti	: Ni Made Putri Diantari
Dosen Pembimbing	: Dr. Ni Wayan Rati, S.Pd., M.Pd. Dr. Basilius Redan Werang, S.S., S.SOS.,JCL.

1. Definisi Konseptual

Pendidikan dasar terutama di tingkat sekolah dasar, merupakan pondasi penting untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Pada jenjang ini, pendidikan tidak hanya bmenjadi awal proses pembelajaran secara formal, tetapi juga menjadi salah satu tempat dalam pembentukan karakter peserta didik agar menjadi pribadi baik untuk pembangunan bangsa (Werang et al., 2024). Manusia adalah makhluk ciptaan Tuhan yang dianugerahi akal, berbeda dengan makhluk lainnya. Namun, apabila manusia tidak menggunakan akal dan hanya mengikuti hawa nafsu, maka perilakunya dapat menyerupai hewan (Mustadi, 2020). Oleh karena itu, pendidikan dasar memiliki peran penting dalam menjadikan manusia sebagai pribadi yang berkembang secara intelektual dan moral sehingga mampu hidup bermasyarakat dengan baik.

Pendidikan karakter adalah konsep pendidikan yang bertujuan membentuk akhlak dan budi pekerti seseorang, sehingga ia dapat tumbuh menjadi pribadi yang baik dan membantu mengurangi krisis moral di masyarakat (Triana, 2022). Pendidikan ini dirancang agar individu tumbuh menjadi pribadi yang bertanggung jawab, berperilaku positif, dan mampu memberikan kontribusi yang baik bagi lingkungan. Budaya pendidikan tidak hanya berfokus pada kemampuan akademik, tetapi juga mencakup nilai moral, norma, dan perilaku untuk menciptakan suasana sekolah yang kondusif. Suasana sekolah yang baik akan mendorong terbentuknya lingkungan belajar yang efektif, sehingga guru dapat memaksimalkan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensinya dalam memberikan pendidikan berkualitas (Werang dan Wolomasi, 2022).

Kepala sekolah memiliki peran penting dalam meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik serta mendorong keterlibatan semua warga sekolah dalam

mendukung program sekolah (Sutisna et al., 2023). Menurut Arif (2024), kepemimpinan kepala sekolah sangat menentukan dalam membimbing, mengawasi, memotivasi, serta mengevaluasi kemampuan guru dalam mengelola kelas dan menerapkan metode pembelajaran yang efektif.

Pendidikan karakter di Indonesia masih menghadapi banyak tantangan. Fenomena seperti tawuran pelajar, kekerasan, penyalahgunaan narkoba, korupsi, dan tindak kriminal lainnya menunjukkan lemahnya penanaman nilai moral sejak dini. Kualitas pendidikan nasional juga masih tergolong rendah karena belum seimbang antara aspek akademik dan pembentukan karakter (Sulistiyawati et al., 2022). Kurikulum pendidikan yang lebih menekankan pengetahuan dibanding pengembangan karakter turut menjadi penyebab utama (Rahayu et al., 2022).

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji strategi kepala sekolah dalam memperkuat pendidikan karakter dan budaya sekolah. Sebagai pemimpin di sekolah dasar, kepala sekolah memiliki tanggung jawab besar dalam menciptakan lingkungan yang mendukung pembentukan karakter siswa. Strategi yang diterapkan kepala sekolah sangat memengaruhi kemajuan sekolah, terutama dalam membangun budaya dan nilai karakter yang kuat.

2. Definisi Operasional

Pendidikan karakter adalah proses pendidikan yang bertujuan mengembangkan karakter individu sehingga mereka menjadi pribadi yang berakhlak baik, bertanggung jawab, dan mampu bersosialisasi dengan baik. Di sekolah dasar, pendidikan karakter menjadi dasar penting bagi pembentukan kepribadian anak.

Membentuk karakter yang baik terhadap siswa, perlu adanya indikator pendidikan karakter yang dapat diimplementasikan di sekolah dasar, yaitu sebagai berikut. (1) religius, (2) jujur, (3) toleransi, (4) disiplin, (5) kerja keras, (6) kreatif, (7) mandiri, (8) demokratis, (9) rasa ingin tahu, (10) semangat kebangsaan, (11) cinta tanah air, (12) menghargai prestasi, (13) bersahabat/komunikatif, (14) cinta damai, (15) gemar membaca, (16) peduli lingkungan, (17) peduli sosial, dan (18) tanggung jawab (Kanzunudin, 2017). Menurut UU No 20 tahun 2003 butir-butir nilai karakter meliputi: (1) Religius; (2) Jujur; (3) Bertanggung jawab; (4) Bergaya hidup sehat; (5) Disiplin; (6) Kerja keras; (7) Percaya diri; (8) Berjiwa wirausaha;

(9) Berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif; (10) Mandiri; (11) Ingin tahu; (12) Cinta ilmu; (13) Sadar akan hak dan kewajiban; (14) Patuh pada aturan sosial (15) Menghargai karya dan prestasi orang lain; (16) Santun; (17) Demokratis; (18) Peduli sosial dan lingkungan; (19) Nasionalis; (20) Menghargai keberagaman.

Berdasarkan indikator pendidikan karakter diatas, indikator yang digunakan pada penelitian ini, yaitu: (1) memiliki jiwa yang jujur, kejujuran adalah dasar penting dalam pembentukan karakter. Seorang anak diajarkan untuk selalu berkata jujur, baik dalam hal kecil maupun besar; (2) Memiliki rasa tanggung jawab, pendidikan karakter ini mengajarkan kepada individu untuk bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajibannya. Misalkan memberikan tugas untuk menjaga kebersihan kelas dan melakukannya dengan penuh kesadaran; (3) Memiliki sikap saling bekerja sama, kerja sama adalah nilai yang sangat penting dalam pendidikan karakter. Siswa sekolah dasar cenderung memiliki kemampuan kerja sama yang rendah, karena pada saat pembelajaran kelompok siswa lebih senang dikelompokkan secara homogen dan masi mendominasi siswa pintar, dan menganggap rendah siswa yang kurang pintar. Anak diajarkan untuk bekerja sama dalam berbagai situasi, baik di sekolah, rumah, atau Masyarakat.

Budaya sekolah adalah salah satu pandangan yang diakui oleh seluruh warga sekolah. Tujuan adanya budaya sekolah adalah untuk menciptakan lingkungan yang mendukung tumbuhnya perkembangan akademik, sosial, emosional, dan karakter siswa. Budaya sekolah yang baik akan membentuk pola pikir dan sikap positif bagi semua warga sekolah, termasuk siswa, guru, dan staf.

Menurut Nurpuspitasari et al (2019), untuk membentuk budaya sekolah yang baik perlu mencakup beberapa aspek-aspek didalamnya, yaitu: (1) Mencakup sikap personal; (2) Mencakup nilai norma dan relasi kerja; (3) Mencakup nilai komitmen; dan (4) Mencakup nilai kerja sama, saling pengertian, semangat persatuan, taat atas memotivasi, dan membimbing. Menurut Vinona et al (2024), untuk menciptakan budaya sekolah yang baik perlu adanya 8 (delapan) budaya utama yang dikembangkan di sekolah, yaitu: (1) budaya jujur; (2) budaya saling percaya; (3) budaya saling bekerja; (4) budaya gemar membaca kepada anak; (5) budaya disiplin dan berdaya guna; (6) budaya bersih; (7) budaya berprestasi; (8) budaya penghargaan dan teguran yang baik dan benar.

Berdasarkan aspek-aspek budaya sekolah yang sudah dijelaskan diatas, aspek yang akan digunakan pada penelitian ini, yaitu: (1) budaya norma, mematuhi norma yang berlaku di lingkungan sekitar adalah permasalahan yang paling sering dilanggar oleh peserta didik, dilihat dari siswa yang masih sering mencontek pada saat ulangan; (2) budaya penghargaan, pemberian penghargaan salah satu aspek yang perlu di perhatikan, dengan diberikan penghargaan bagi siswa yang berprestasi atau disiplin akan menumbuhkan sikap baik terhadap siswa; (3) Budaya religius, budaya religius adalah salah satu permasalahan yang paling sering banyak siswa yang masih tidak suka mengikuti kegiatan upacara bendera.

3. Kisi-kisi Wawancara

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Butir	Jum
Pendidikan karakter	• Kejujuran	- Bagaimana kejujuran yang dimiliki siswa? - Apakah masih ada siswa yang masih mencontek saat ulangan? - Bagaimana sekolah menindak lanjuti pelanggaran terkait nilai kejujuran? - Apakah ada mekanisme khusus untuk memonitoring kejujuran siswa?	4	12
	• Tanggung jawab	- Bagaimana sikap dan rasa tanggung jawab siswa? - Misalkan apakah ada siswa yang masih tidak berpartisipasi terhadap kebersihan di kelas? - Apakah terdapat kegiatan yang melatih tanggung jawab? - Bagaimana cara menilai keberhasilan pembentukan karakter tanggung jawab siswa?	4	
	• Kerjasama	- Bagaimana nilai kerjasama yang dimiliki siswa? - Apakah masih ada siswa yang memilih milih teman saat melakukan diskusi kelompok? - Apakah ada kegiatan kolaboratif antar kelas atau dengan masyarakat untuk memperkuat nilai kerja sama? - Bagaimana cara menangani konflik yang muncul saat siswa bekerja dalam kelompok?	4	
Budaya Sekolah	• Norma	- Bagaimana budaya sekolah yang di implementasikan di sekolah? - Apakah budaya saling sapa, saling menghormati sudah mampu diimplementasikan dengan baik di sekolah? - Bagaimana agar siswa mematuhi norma-norma sekolah? - Apakah ada sanksi atau konsekuensi tertentu bila norma sekolah dilanggar?	4	12

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Butir	Jum
	• Kebiasaan	- Apakah kebiasaan siswa sudah sesuai dengan norma yang berlaku? - Bagaimana budaya pemberian penghargaan terhadap siswa yang berprestasi? - Apakah dengan memberikan penghargaan dapat meningkatkan kebiasaan baik siswa? - Adakah evaluasi berkala terkait kebiasaan siswa di sekolah?	4	
	• Ritual Riligius	- Apakah siswa sudah mengikuti kegiatan upacara bendera atau kegiatan keagamaan dengan baik? - Misalkan apakah masih ada siswa yang melanggar misalkan tidak membawa topi? - Bagaimana sekolah memastikan ritual berjalan inklusif dan sesuai keberagaman? - Apakah ada inovasi atau program baru untuk memperkuat nilai religius siswa?	4	

Saran Perbaikan:

Lampiran 23 Lembaran Validasi Pakar Validator 1

LEMBARAN VALIDASI PAKAR INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER”

Indikator	Pertanyaan Wawancara	Relevan	Tidak Relevan
Kejujuran	1. Bagaimana sekolah menanamkan nilai kejujuran kepada siswa dalam kegiatan sehari-hari?	✓	
	2. Program atau kegiatan apa yang paling efektif menurut Anda dalam meningkatkan perilaku jujur siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah menindaklanjuti pelanggaran terkait kejujuran, seperti mencontek atau tidak mengakui kesalahan?	✓	
	4. Apakah ada mekanisme khusus untuk memonitor perkembangan nilai kejujuran siswa?	✓	
Tanggung Jawab	1. Strategi apa yang digunakan sekolah untuk membiasakan siswa bertanggung jawab terhadap tugas-tugasnya?	✓	
	2. Bagaimana peran guru dalam menumbuhkan sikap tanggung jawab siswa baik di dalam maupun di luar kelas?	✓	
	3. Apakah terdapat kegiatan rutin yang melatih tanggung jawab, seperti piket kelas atau menjaga kebersihan?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menilai keberhasilan pembentukan karakter tanggung jawab siswa?	✓	
Kerja Sama	1. Apa saja kegiatan atau metode pembelajaran yang digunakan untuk meningkatkan kemampuan kerja sama siswa?	✓	
	2. Bagaimana sekolah mengembangkan budaya saling menghargai dan bekerja sama antar siswa?	✓	

	3. Apakah ada kegiatan kolaboratif antar kelas atau dengan pihak luar untuk memperkuat nilai kerja sama?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menangani konflik yang muncul saat siswa bekerja dalam kelompok?	✓	

Saran Perbaikan:

LEMBARAN VALIDASI PAKAR
INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN
BUDAYA SEKOLAH”

Indikator	Pertanyaan Wawancara	Relevan	Tidak Relevan
Norma	1. Apa saja norma yang menjadi pedoman perilaku di sekolah ini?	✓	
	2. Bagaimana strategi sekolah dalam mensosialisasikan norma tersebut kepada siswa, guru, dan orang tua?	✓	
	3. Bagaimana mekanisme sekolah dalam memastikan seluruh warga sekolah mematuhi norma-norma tersebut?	✓	
	4. Apakah ada sanksi atau konsekuensi tertentu bila norma sekolah dilanggar?	✓	
Kebiasaan	1. Kebiasaan positif apa yang paling diutamakan sekolah untuk membentuk karakter siswa?	✓	
	2. Bagaimana sekolah menciptakan kebiasaan tersebut hingga menjadi rutinitas?	✓	
	3. Seberapa besar peran guru dalam memperkuat kebiasaan positif tersebut?	✓	
	4. Adakah evaluasi berkala terkait kebiasaan siswa di sekolah?	✓	
Ritual Religius	1. Ritual atau kegiatan keagamaan apa saja yang dilaksanakan secara rutin di sekolah?	✓	
	2. Bagaimana kegiatan tersebut berkontribusi dalam pembentukan karakter siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah memastikan ritual berjalan inklusif dan sesuai keberagaman?	✓	
	4. Apakah ada inovasi atau program baru untuk memperkuat nilai religius siswa?	✓	

Saran Perbaikan:

Validator 1:



Dr. Basius Redan Werang, S. S., S. Sos., JCL.

Lampiran 24 Lembaran Validasi Pakar Validator 2

LEMBARAN VALIDASI PAKAR INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER”

Indikator	Pertanyaan Wawancara	Relevan	Tidak Relevan
Kejujuran	1. Bagaimana sekolah menanamkan nilai kejujuran kepada siswa dalam kegiatan sehari-hari?	✓	
	2. Program atau kegiatan apa yang paling efektif menurut Anda dalam meningkatkan perilaku jujur siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah menindaklanjuti pelanggaran terkait kejujuran, seperti mencontek atau tidak mengakui kesalahan?	✓	
	4. Apakah ada mekanisme khusus untuk memonitor perkembangan nilai kejujuran siswa?	✓	
Tanggung Jawab	1. Strategi apa yang digunakan sekolah untuk membiasakan siswa bertanggung jawab terhadap tugas-tugasnya?	✓	
	2. Bagaimana peran guru dalam menumbuhkan sikap tanggung jawab siswa baik di dalam maupun di luar kelas?	✓	
	3. Apakah terdapat kegiatan rutin yang melatih tanggung jawab, seperti piket kelas atau menjaga kebersihan?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menilai keberhasilan pembentukan karakter tanggung jawab siswa?	✓	
Kerja Sama	1. Apa saja kegiatan atau metode pembelajaran yang digunakan untuk meningkatkan kemampuan kerja sama siswa?	✓	
	2. Bagaimana sekolah mengembangkan budaya saling menghargai dan bekerja sama antar siswa?	✓	

	3. Apakah ada kegiatan kolaboratif antar kelas atau dengan pihak luar untuk memperkuat nilai kerja sama?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menangani konflik yang muncul saat siswa bekerja dalam kelompok?	✓	

Saran Perbaikan:

LEMBARAN VALIDASI PAKAR
INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN
BUDAYA SEKOLAH”

Indikator	Pertanyaan Wawancara	Relevan	Tidak Relevan
Norma	1. Apa saja norma yang menjadi pedoman perilaku di sekolah ini?	✓	
	2. Bagaimana strategi sekolah dalam mensosialisasikan norma tersebut kepada siswa, guru, dan orang tua?	✓	
	3. Bagaimana mekanisme sekolah dalam memastikan seluruh warga sekolah mematuhi norma-norma tersebut?	✓	
	4. Apakah ada sanksi atau konsekuensi tertentu bila norma sekolah dilanggar?	✓	
Kebiasaan	1. Kebiasaan positif apa yang paling diutamakan sekolah untuk membentuk karakter siswa?	✓	
	2. Bagaimana sekolah menciptakan kebiasaan tersebut hingga menjadi rutinitas?	✓	
	3. Seberapa besar peran guru dalam memperkuat kebiasaan positif tersebut?	✓	
	4. Adakah evaluasi berkala terkait kebiasaan siswa di sekolah?	✓	
Ritual Religius	1. Ritual atau kegiatan keagamaan apa saja yang dilaksanakan secara rutin di sekolah?	✓	
	2. Bagaimana kegiatan tersebut berkontribusi dalam pembentukan karakter siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah memastikan ritual berjalan inklusif dan sesuai keberagaman?	✓	
	4. Apakah ada inovasi atau program baru untuk memperkuat nilai religius siswa?	✓	

Saran Perbaikan:

Validator 2:



Dr. Ni Putu Kusuma Widiastuti, M.Pd.

PANDUAN WAWANCARA

STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DAN BUDAYA SEKOLAH DASAR DI BALI

Petunjuk Wawancara

Bapak/Ibu Kepala Sekolah diminta untuk mendalami terlebih dahulu Kajian Teoretik dan Hasil Penelitian terkait **Praktik Baik (Best Practice)** terkait strategi penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah Dasar di Bali yang sudah diramu dan ditulis di bawah ini.

Praktik Baik Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah

1. Mengintegrasikan nilai-nilai Tri Hita Karana dalam kegiatan sekolah

Contoh:

- a. Secara rutin melaksanakan kegiatan persembahyangan bersama
- b. Bergotong royong membersihkan lingkungan sekolah
- c. Membiasakan semua warga sekolah untuk selalu memberikan 'salam', 'senyum', 'sapa' dan bersikap 'sopan' dan 'santun'
- d. Mengunjungi warga sekolah yang terkena musibah (sakit, rumah kebakaran, duka)
- e. Secara berkala mengunjungi panti asuhan
- f. Melakukan Wisata Rohani ke pura

2. Bekerja sama dengan desa adat setempat untuk mengintegrasikan budaya lokal ke dalam kegiatan sekolah

Contoh:

- a. Menjadikan Pembelajaran Tari Bali, Musik Gamelan, dan Aksara Bali sebagai ekstrakurikuler wajib
- b. Melibatkan Tokoh Adat atau Pemangku sebagai Narasumber dalam kegiatan-kegiatan keagamaan dan kebudayaan di sekolah
- c. Secara rutin melaksanakan Odalan Sekolah secara bersama.

3. Kepala sekolah menjadi *Role Model* dalam menerapkan nilai-nilai karakter dan budaya sekolah

Contoh:

- a. Kepala sekolah selalu terlibat aktif dalam kegiatan persembahyangan, gotong royong, dan mendampingi siswa dan guru dalam kegiatan sosial;
- b. Merancang program strategis tahunan bertemakan penguatan karakter dan budaya.

4. Merancang lingkungan sekolah yang mencerminkan nilai-nilai Budaya Bali

Contoh:

- a. Membangun pelinggih atau tempat sembahyang di lingkungan sekolah

- b. Menjadikan nilai-nilai budaya sebagai nama kelas: Parhyangan, Pawongan, Palemahan, Manacika, Wacika, Kayika, Asih, Punia, Bhakti
- c. Memajang karya-karya siswa yang bertema budaya lokal.

5. Secara konsisten menekankan pentingnya 'Kejujuran'

Contoh:

- a. Menyediakan 'Kotak Kejujuran' di kantin/kios sekolah yang dilengkapi dengan barang-barang yang sudah diberi label harga.
- b. Meminta siswa menjawab pertanyaan pendek sebelum pulang ke rumah: "Apa tindakan jujur saya pada hari ini"

6. Secara konsisten menerapkan 'Kedisiplinan'

Contoh:

- a. Secara konsisten menekankan budaya tepat waktu dan menghindari 'jam karet'.
- b. Memberlakukan piket kelas berbasis bertanggung jawab

Pertanyaan Wawancara

Di dalam proses wawancara, Bapak/Ibu Kepala Sekolah hanya akan diajukan satu pertanyaan yang paling mendasar sebagai berikut.

Sebagai kepala sekolah, Bapak/Ibu pasti sudah sangat paham dengan kewajiban penerapan P5 di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin demi membangun generasi muda bangsa yang berbudaya dan berkarakter. Sebagai orang Bali, Bapak/Ibu tentunya sangat paham juga bahwa Bali sangat kaya dengan nilai-nilai kearifan lokal dalam membangun dan memperkuat pendidikan karakter siswa melalui pembangunan budaya sekolah yang kondusif. Berhadapan dengan karakter generasi muda yang semakin mencemaskan, strategi apa yang Bapak/Ibu terapkan dalam memperkuat karakter siswa dan budaya sekolah yang berprofil Pancasila dan berkearifan lokal Bali?

Di dalam menjawab pertanyaan tersebut, Bapak/Ibu bisa merujuk kepada Praktik-Praktik Baik (*Best Practices*) yang sudah dipaparkan di atas, tetapi bisa juga mengungkapkan Praktik Baik Bapak/Ibu sendiri yang belum terungkap di dalam Beberapa Praktik Baik (*Best Practices*) yang sudah dipaparkan di atas. Bapak/Ibu bebas memberikan tanggapan, lebih banyak tanggapan akan jauh lebih baik.

RIWAYAT HIDUP



Ni Made Putri Diantari lahir di Abuan, Kintamani, Bangli pada tanggal 29 November 2003. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Wayan Redana, S.Pd. SD., M.Pd. dan Ibu Ni Wayan Santiari, S.Pd. SD. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Desa Abuan, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli, Provinsi Bali. Penulis mengawali pendidikan pada jenjang Taman Kanak-kanak di TK Pra Widya Dharma Abuan dan lulus pada tahun 2010, selanjutnya menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri Abuan dan lulus pada tahun 2016. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 6 Kintamani dan lulus pada tahun 2019. Pada Tahun 2022, penulis lulus dari SMA Negeri 1 Kintamani dan melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada Semester Genap tahun ajaran 2025/2026 penulis telah menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah Oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli”.