

## LAMPIRAN

### Lampiran 01

#### KISI-KISI PEDOMAN WAWANCARA

Fokus Penelitian	Dimensi	Indikator (Hasibuan, 2014)	Informan	Item Instrumen
Pengelolaan Zakat, Infak dan Shadaqah oleh Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah Kabupaten Buleleng	Perencanaan	1) Tujuan 2) Program 3) Strategi	Pengurus LAZISMU Kabupaten Buleleng	1) Apa yang menjadi tujuan Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng ? 2) Apa saja program Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng ? 3) Bagaimana strategi dalam pengelolaan ZIS baik pengumpulan maupun pendistribusian oleh LAZISMU Kabupaten Buleleng ?
	Pengorganisasian	4) Struktur Organisasi 5) Tanggung Jawab 6) Pembagian Kerja		4) Bagaimana struktur organisasi Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng ? 5) Apakah pertanggung jawaban sudah sesuai dengan garis wewenang ? 6) Bagaimana

Fokus Penelitian	Dimensi	Indikator (Hasibuan, 2014)	Informan	Item Instrumen
				pembagian kerja di LAZISMU Kabupaten Buleleng ?
	Pelaksanaan	7) Komunikasi 8) Motivasi		7) Bagaimana komunikasi antar pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng ? 8) Bagaimana cara memberikan motivasi atau dorongan kepada pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng ?
	Pengawasan	9) Penilaian 10) Standar 11) Tindakan		9) Bagaimana cara memberikan penilaian ? 10) Bagaimana standar yang digunakan untuk mengukur pelaksanaan ? 11) Bagaimana tindakan yang dilakukan untuk mengoreksi penyimpangan-penyimpangan yang terjadi ?

Lampiran 02

## TRANSKIP WAWANCARA

### Informan I

Hari/ Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2019

Tempat : SD Muhammadiyah 2 Singaraja

### Identitas Informan I

Nama : Us Husaini

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan :

### Hasil Wawancara

- 1) Selamat pagi/siang/malam Bapak/Ibu, saya akan mengajukan beberapa pertanyaan tentang pengelolaan ZIS di Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng. Untuk itu, apakah Bapak/Ibu bersedia untuk diwawancarai?

Jawab:

Bersedia

- 2) Bagaimana sejarah berdirinya Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng dibentuk karena ada beberapa alasan yaitu 1) banyaknya siswa yang bersekolah di perguruan Muhammadiyah yang berasal dari

keluarga yang tidak mampu, 2) pada saat pendirian SD Muhammadiyah Singaraja banyak kekurangan biaya operasional dan pembangunan gedung sekolah dan 3) banyaknya ZIS warga Muhammadiyah Buleleng yang belum terkelola secara maksimal. Berdasarkan hal tersebut akhirnya PDM Buleleng memutuskan untuk membentuk LAZISMU.

- 3) Apa yang menjadi tujuan Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng mempunyai visi yaitu menjadi lembaga amil yang terpercaya sedangkan misinya yaitu optimalisasi pengelolaan ZIS yang amanah, professional, dan terpercaya. Optimalisasi pendayagunaan ZIS yang kreatif, inovatif, dan produktif. Dan optimalisasi pelayanan donator.

- 4) Apa saja program Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Secara umum LAZISMU Buleleng memiliki 4 program yaitu 1) program beasiswa kurang mampu, 2) program tabungan qurban, 3) program penanggulangan bencana alam, 4) program pembangunan masjid dan sekolah.

- 5) Bagaimana strategi dalam pengelolaan ZIS baik pengumpulan maupun pendistribusian oleh LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Strategi yang kami lakukan adalah berusaha bekerja penuh semangat dan semaksimal mungkin. Selain itu mengunjungi para *muzakki* sebagai bentuk sosialisasi.

- 6) Bagaimana struktur organisasi Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Struktur organisasi LAZISMU Buleleng terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris dan tiga wakil sekretaris yang membidangi masing-masing bidang. Wakil sekretaris satu membidangi kelembagaan dan litbang yang bertugas untuk melakukan pelatihan dan pembinaan *muzakki*, *mustahik* maupun *amil* sehingga ada pemahaman dan rasa kepercayaan untuk menyalurkan zakat. Wakil sekretaris dua membidangi keuangan dan *fundraising*, bagaimana pengumpulan dana, menghimpun *muzakki* dan menjaga loyalitas *muzakki*. Wakil sekretaris tiga membidangi kerjasama dan program, jadi apa yang akan dijalankan oleh LAZISMU Buleleng atau program-program dibuat oleh bidang ini.

- 7) Apakah pertanggung jawaban sudah sesuai dengan garis wewenang?

Jawab:

Pertanggung jawaban sudah sesuai dengan garis wewenang, bidang kerjasama dan program bertanggung jawab pada bidang itu begitupun sebaliknya

- 8) Bagaimana pembagian kerja di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Pembagian kerja di LAZISMU Buleleng sesuai dengan struktur organisasi yang ada. Di dalam Struktur organisasi sudah tergambar pembagian kerja untuk masing-masing bidang.

- 9) Bagaimana komunikasi antar pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Komunikasi antar pengurus alhamdulillah sangat baik.

- 10) Bagaimana cara memberikan motivasi atau dorongan kepada pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Memberikan motivasi antar pengurus yaitu dengan cara mengintensipkan pertemuan sesama pengurus, sehingga kita dapat saling sharing dan menemukan solusi untuk memecahkan permasalahan yang timbul jika ada.

- 11) Bagaimana cara memberikan penilaian?

Jawab:

Kami memberikan penilaian dengan cara membandingkan rencana dan hasil yang diperoleh, apakah sudah sesuai dengan yang direncanakan atau belum.

- 12) Bagaimana standar yang digunakan untuk mengukur pelaksanaan?

Jawab:

Standar yang kami gunakan berdasarkan AD/ART dan program-program yang sudah dibuat. Kami menggunakan itu sebagai pedoman dalam pengumpulan dan pendistribusian zakat.

- 13) Bagaimana tindakan yang dilakukan untuk mengoreksi penyimpangan-penyimpangan yang terjadi?

Jawab:

Alhamdulillah sampai saat ini belum ada penyimpangan yang terjadi di LAZISMU Buleleng. Seperti yang saya katakan tadi kami sharing antar pengurus untuk mencari solusi untuk memecahkan permasalahan yang ada.



## TRANSKIP WAWANCARA

### Informan II

Hari/ Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2019

Tempat : SD Muhammadiyah 2 Singaraja

### Identitas Informan II

Nama : Ferry Sarjono

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan :

### Hasil Wawancara

- 1) Selamat pagi/siang/malam Bapak/Ibu, saya akan mengajukan beberapa pertanyaan tentang pengelolaan ZIS di Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng. Untuk itu, apakah Bapak/Ibu bersedia untuk diwawancarai?

Jawab:

Bersedia

- 2) Bagaimana sejarah berdirinya Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng dibentuk karena banyaknya masyarakat Muhammadiyah khususnya di Buleleng. Potensi zakat yang akan terhimpun besar, sehingga ada keinginan untuk menghimpun zakat, infak dan shadaqah Muhammadiyah.

- 3) Apa yang menjadi tujuan Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng mempunyai visi yaitu menjadi lembaga amil yang terpercaya sedangkan misinya yaitu optimalisasi pengelolaan ZIS yang amanah, professional, dan terpercaya. Optimalisasi pendayagunaan ZIS yang kreatif, inovatif, dan prduktif. Dan optimalisasi pelayanan donator.

- 4) Apa saja program Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng memiliki 4 program yaitu program pembangunan masjid dan sekolah, program beasiswa, program penanggulangan bencana, dan program tabungan qurban.

- 5) Bagaimana strategi dalam pengelolaan ZIS baik pengumpulan maupun pendistribusian oleh LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Dalam pengelolaan ZIS kita umumnya melalui media grup, diskusi tentang program apa yang sudah berjalan dan adanya jemput zakat.

- 6) Bagaimana strukur organisasi Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Struktur organisasi LAZISMU Buleleng terdiri dari dewan syari'ah, badan pengawas dan badan pengurus serta wakil sekretaris di masing-masing bidang. Wakil sekretaris bagian kelembagaan dan litbang, wakil sekretaris



bagian keuangan dan *fundraising* dan wakil sekretaris bagian kerjasama dan program.

- 7) Apakah pertanggung jawaban sudah sesuai dengan garis wewenang?

Jawab:

Pertanggung jawaban sudah sesuai dengan tugas masing-masing.

- 8) Bagaimana pembagian kerja di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Pembagian kerja dibuat berdasarkan kemampuan di bidang masing-masing.

Dan hal itu bisa dilihat pada struktur organisasi.

- 9) Bagaimana komunikasi antar pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Komunikasi antar pengurus Alhamdulillah baik dan kami sering melakukan pertemuan dalam satu forum.

- 10) Bagaimana cara memberikan motivasi atau dorongan kepada pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Motivasi atau dorongan buat pengurus, kami melakukan pertemuan dengan LAZISMU daerah lain contohnya LAZISMU Denpasar dan LAZISMU Jawa Timur. Kami melakukan kerjasama sehingga dapat memberikan motivasi guna untuk meningkatkan kinerja kami.

- 11) Bagaimana cara memberikan penilaian?

Jawab:

Cara kami memberikan penilaian yaitu dengan melihat dari hasil program yang dicapai

12) Bagaimana standar yang digunakan untuk mengukur pelaksanaan?

Jawab:

Standar yang kami gunakan yaitu program kerja, jika keberhasilan dari program telah tercapai berarti pelaksanaan sudah berjalan dengan baik.

13) Bagaimana tindakan yang dilakukan untuk mengoreksi penyimpangan-penyimpangan yang terjadi?

Jawab:

Alhamdulillah belum pernah menemukan penyimpangan karena kami selalu perpatokan pada program dan menjalankan sesuai dengan program.



## TRANSKIP WAWANCARA

### Informan III

Hari/ Tanggal : Sabtu, 14 Desember 2019

Tempat : SD Muhammadiyah 2 Singaraja

### Identitas Informan III

Nama : Hari Prayetno

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan :

### Hasil Wawancara

- 1) Selamat pagi/siang/malam Bapak/Ibu, saya akan mengajukan beberapa pertanyaan tentang pengelolaan ZIS di Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng. Untuk itu, apakah Bapak/Ibu bersedia untuk diwawancarai?

Jawab:

Bersedia

- 2) Bagaimana sejarah berdirinya Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Berawal dari panitia pembangunan, kemudian ada keinginan untuk menghimpun zakat yang didasarkan atas beberapa alasan salah satunya yaitu banyaknya siswa yang kurang mampu untuk bersekolah.

- 3) Apa yang menjadi tujuan Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng mempunyai visi yaitu menjadi lembaga amil yang terpercaya sedangkan misinya yaitu optimalisasi pengelolaan ZIS yang amanah, professional, dan terpercaya. Optimalisasi pendayagunaan ZIS yang kreatif, inovatif, dan prduktif. Dan optimalisasi pelayanan donator.

- 4) Apa saja program Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU memiliki program yaitu pembangunan masjid dan sekolah, penanggulangan bencana, tabungan qurban, dan beasiswa kurang mampu.

- 5) Bagaimana strategi dalam pengelolaan ZIS baik pengumpulan maupun pendistribusian oleh LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Strategi yang kami gunakan dalam pengumpulan zakat yaitu kami menyediakan layanan jemput zakat bagi *muzakki*/donatur yang berhalangan untuk datang langsung ke kantor LAZISMU untuk membayar zakat. Kemudian kami menyediakan celengan infak yang diletakkan di masjid, serta mengoptimalkan pelayanan terhadap *muzakki*/donatur.

- 6) Bagaimana struktur organisasi Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Struktur organisasi LAZISMU Buleleng terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris dan tiga wakil sekretaris yang membidangi masing-masing bidang yaitu bidang kelembagaan dan litbang, bidang keuangan dan *fundraising*, dan bidang kerjasama dan program.

7) Apakah pertanggung jawaban sudah sesuai dengan garis wewenang?

Jawab:

Sudah sesuai dengan garis wewenang masing-masing. Ketua bertanggung jawab mengawasi dan mengkoordinir kami. Begitupun dengan masing-masing bidang.

8) Bagaimana pembagian kerja di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Pembagian kerja sudah ditentukan sesuai dengan kemampuan masing-masing.

Pewawancara : apa pembagian kerjanya ditentukan langsung atau dipilih langsung oleh ketua?

Jawab : tidak pembagian kerja ditentukan atau dipilih oleh Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Buleleng, jadi pembagian kerja dan struktur organisasi ditentukan oleh PDM Kabupaten Buleleng.

9) Bagaimana komunikasi antar pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Alhamdulillah komunikasi antar pengurus baik dan sering mengadakan rapat setiap minggu guna untuk melakukan evaluasi.

10) Bagaimana cara memberikan motivasi atau dorongan kepada pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Dengan melakukan rapat setiap minggu, bertemu antar pengurus dan melakukan konsultasi dengan ketua mengenai program kerja.

11) Bagaimana cara memberikan penilaian?

Jawab:

Cara memberi penilaian yaitu dengan mengukur program yang sudah berjalan dengan hasil yang sudah dicapai apakah sudah optimal atau belum.

12) Bagaimana standar yang digunakan untuk mengukur pelaksanaan?

Jawab:

Standar yang digunakan yaitu program yang dijadikan pedoman dalam melaksanakan kegiatan.

13) Bagaimana tindakan yang dilakukan untuk mengoreksi penyimpangan-penyimpangan yang terjadi?

Jawab:

Untuk mengoreksi tindakan-tindakan penyimpangan yang terjadi yaitu dengan melakukan audit antar pengurus karena belum ada audit dari eksekutif. Selain itu juga kami melakukan konsultasi dengan ketua jika ada penyimpangan yang terjadi.



## TRANSKIP WAWANCARA

### Informan IV

Hari/ Tanggal : Sabtu, 14 Desember 2019

Tempat : SD Muhammadiyah 2 Singaraja

### Identitas Informan IV

Nama : Imaduddin Syamil

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan :

### Hasil Wawancara

- 1) Selamat pagi/siang/malam Bapak/Ibu, saya akan mengajukan beberapa pertanyaan tentang pengelolaan ZIS di Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng. Untuk itu, apakah Bapak/Ibu bersedia untuk diwawancarai?

Jawab:

Bersedia

- 2) Bagaimana sejarah berdirinya Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng sebenarnya baru dibentuk beberapa tahun yang lalu, mengingat adanya pembangunan di Buleleng atas nama Muhammadiyah, agar pembangunannya terstruktur dalam artian pendanaan, sehingga dibentuklah

LAZISMU Buleleng untuk mengumpulkan dana dari zakat, infak dan shadaqah untuk dialokasikan ke pembangunan masjid, sekolah dan kegiatan-kegiatan lain.

- 3) Apa yang menjadi tujuan Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

LAZISMU Buleleng mempunyai visi yaitu terciptanya lembaga amil yang terpercaya sedangkan misinya yaitu optimalisasi pengelolaan ZIS yang amanah, professional, dan terpercaya. Optimalisasi pendayagunaan ZIS yang kreatif, inovatif, dan prduktif. Dan optimalisasi pelayanan donator.

- 4) Apa saja program Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Untuk program utama ada 4, yaitu program pembangunan masjid dan sekolah, beasiswa untuk siswa yang kurang mampu, tabungan qurban dan alokasi dana untuk kebencanaan.

- 5) Bagaimana strategi dalam pengelolaan ZIS baik pengumpulan maupun pendistribusian oleh LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Kalau berbicara tentang strategi, sama dengan amil zakat yang lain. Strategi bagaimana mengumpulkan dana sebanyak-banyaknya dengan cara menerapkan sistem jemput zakat dan menyebarkan celengan infak sedangkan strategi pendistribusian agar tersalurkan kepada sasaran yang tepat yaitu kami mendata para *mustahik* yang berhak menerima zakat.

- 6) Bagaimana struktur organisasi Lembaga Amil Zakat, Infak dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Struktur yang ada di LAZISMU Buleleng yang pertama ada dewan pengawas, kemudian ada ketua, wakil ketua dan sekretaris serta ada bagian yang bergerak ke lapangan untuk pengumpulan dan pendistribusian.

- 7) Apakah pertanggung jawaban sudah sesuai dengan garis wewenang?

Jawab:

Pertanggung jawaban tentu sudah sesuai dengan aturan yang seharusnya diterapkan oleh organisasi. Kemudian untuk laporannya agar diketahui banyak orang, maka disebar luaskan.

- 8) Bagaimana pembagian kerja di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Pembagian kerja sudah ditetapkan, ada yang mencari donator, ada yang bertugas mengumpulkan dana serta ada yang bertugas mendata. Hal ini sudah tertera pada struktur organisasi.

- 9) Bagaimana komunikasi antar pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Alhamdulillah untuk komunikasi antar pengurus berjalan dengan baik dan setiap minggu kami mengadakan pertemuan untuk membahas kelanjutan program, mengevaluasi, dan merencanakan apa yang harus dilakukan ke depan.

- 10) Bagaimana cara memberikan motivasi atau dorongan kepada pengurus di LAZISMU Kabupaten Buleleng?

Jawab:

Untuk motivasi atau dorongan itu diberikan oleh pimpinan, motivasi diberikan bagaimana memahamkan bahwasanya pengurus di LAZISMU Buleleng apa yang dilakukan untuk kebermanfaatan umat. Jadi motivasi diberikan dengan menanamkan bahwa apa yang dilakukan untuk kebermanfaatan serta menyambung silaturahmi itu yang diutamakan.

Pewawancara : Untuk Sosialisasi apakah sudah diadakan ?

Jawab : Untuk program kerja sudah ada sosialisasi akan tetapi belum berjalan dan akan berjalan.

11) Bagaimana cara memberikan penilaian?

Jawab:

Penilaian dilakukan pada saat rapat evaluasi entah itu penilaiannya dalam bentuk angka atau kata mislanya baik atau tidak baik.

12) Bagaimana standar yang digunakan untuk mengukur pelaksanaan?

Jawab:

Kalau standar pengikuti dari pimpinan, apa yang pusat tentukan kita sesuaikan dengan disini. Mislanya penyaluran, LAZISMU itu tidak boleh berjualan.

13) Bagaimana tindakan tindakan yang dilakukan untuk mengoreksi penyimpangan-penyimpangan yang terjadi?

Jawab:

Selama ini belum ada penyimpangan yang terjadi di LAZISMU Buleleng.

Lampiran 03

**FORMAT IKHTISAR PROGRAM  
LAZISMU TAHUN 2020**

Nama Lembaga : **LAZIS MUHAMMADYAH**  
 Perwakilan/Kab/Kota : Kabupaten Buleleng-Bali  
 Alamat Lengkap : Komplek Perguruan Muhammadiyah Buleleng, jalan Camar No. 8 Kelurahan Kaliuntu, Singaraja-Bali  
 No Telpon : -  
 E-mail : lazismubulelengbali@gmail.com

**A. Ikhtisar Perencanaan Program Pendistribusian/Pendayagunaan ZIS**

NO	NAMA PROGRAM/ AKTIVITAS	Kategori	Asnaf	LOKASI PROGRAM	JUMLAH PENERIMA MANFAAT	JUMLAH ZAKAT & INFAQ YANG DISALURKAN		OUTPUT	OUTCOME	BENEFIT	IMPACT
						ZAKAT	INFAQ				
<b>1</b>	<b>PENDIDIKAN</b>										
1,1	Basiswa sarjana	Produktif	Miskin	Singaraja	1 Orang		2.400.000	Terpenuhinya biaya pendidikan, biaya hidup, dan biaya perjalanan untuk melanjutkan studi sarjana/paska sarjana di PTM/PTSterkemuka.	Menghasilkan lulusan yang menguasai disiplin ilmu, memiliki daya saing dan memiliki integritas	Mampu meningkatkan kesejahteraan keluarga dan masyarakat	Meningkatnya kapasitas individu untuk menguatkan daya saing bangsa
1,2	Basiswa santri/yatim dan Dhuafa	Produktif	Miskin	Singaraja	10-15 orang	900.000	3.000.000	Terpenuhinya biaya pendidikan bagi Santri yatim piatu	Meningkatnya semangat belajar santri yatim piatu	Santri yatim piatu mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	Mengurangi santri yatim piatu yang putus sekolah
1,3	Bantuan penyelesaian pendidikan	Produktif	Miskin					Adanya biaya pendidikan bagi siswa/siswi tidak mampu	Meningkatnya jumlah siswa/siswi tidak mampu yang menyelesaikan Pendidikan	Siswa/siswi tidak mampu bisa melanjutkan pendidikan ke lebih yang tinggi	Mengurangi siswa/siswi tidak mampu yang putus sekolah

1,4	Bantuan School kits ( Peralatan sekolah)	Konsumtif	Fakir		10-15 orang		1.000.000	Terpenuhinya peralatan sekolah bagi siswa/siswi Dhuafa	Meningkatnya minat sekolah belajar siswa/siswi Dhuafa	Menjadi siswa/siswi yang memiliki prestasi di sekolah	Meningkatnya angka kelulusan siswa/siswi Dhuafa
1,5	Bantuan Renovasi lembaga pendidikan	Produktif	Fisabilillah	Singaraja	Sekolah		50.000.000	Terpenuhinya Lingkungan fisik sekolah (gedung,ruang kelas dan halaman) yang aman	Meningkatnya semangat belajar mengajar di sekolah	Suasana kondusif untuk belajar	Meningkatkannya kemandirian sekolah
1,6	Beasiswa guru	Produktif	Fisabilillah	Singaraja	1 guru		2.400.000	Adanya biaya pendidikan bagi guru yang akan melanjutkan pendidikan ke tingkat strata satu/strata dua	Meningkatnya kompetensi dan kualifikasi akademik guru sesuai UU no 14 tahun 2005	Menjadi guru yang memiliki wawasan yang luas dan berprestasi di tingkat regional atau nasional	Meningkatnya profesionalisme guru dalam memberikan layanan pendidikan yang berkualitas
1,7	Bantuan guru honorer	Konsumtif	Fisabilillah	Singaraja	6 guru	900.000	6.000.000	Terpenuhinya kebutuhan hidup guru honorer	Motivasi mengajar guru honorer di sekolah meningkat	Proses belajar mengajar disekolah berjalan lancar	Meningkatnya kesejahteraan guru honorer
1,8	Pengembangan Sistem Pengajaran di Sekolah	Produktif	Fisabilillah					Adanya modul dan pedoman untuk pengembangan bahan ajar di sekolah	Kualitas pengajaran di sekolah meningkat	1.Guru mampu membuat bahan ajar sesuai dengan karakteristik sekolah dan sesuai dengan tuntutan kurikulum, 2.Memudahkan guru dalam melaksanakan pembelajaran	Meningkatkan sistem dan kualitas pengajaran di sekolah
2	<b>EKONOMI</b>										
2,1	Bantuan modal usaha Mikro	Produktif	Miskin					Adanya Akses modal bagi pedagang kecil	Motivasi pedagang kecil dalam mengembangkan usaha kecil meningkat	Meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan pedagang kecil	Menaggulangi/mengentaskan kemiskinan



2,2	Penyertaan modal koperasi/BMT	Produktif	Miskin					Adanya penyertaan modal bagi koperasi atau BMT	Memudahkan koperasi/BMT dalam melayani, mengembangan dan memandirikan anggotanya	Koperasi/BMT mampu mengembangan atau menguatkan usaha mikro	Meningkatnya Kepercayaan masyarakat terhadap koperasi/BMT
2,3	Pelatihan Kewirausahaan	Produktif	Miskin					Adanya pelaku usaha Kecil dan mikro yang terlatih	Meningkatnya softskill pelaku usaha kecil dan mikro	1. Meningkatkan kinerja Pelaku usaha dengan efektif dan efisien 2. Membentuk sikap pelaku usaha dengan mitra, karyawan dan konsumen	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman pelaku usaha dalam mengembangkan bisnis
2,4	Pemberdayaan petani dan Nelayan kecil melalui pelatihan dan pemberian modal	Produktif	Miskin					1. Adanya petani dan nelayan yang terlatih 2. Adanya akses modal bagi petani dan nelayan	1. Meningkatkan SDM Petani dan Nelayan Kecil 2. Meningkatkan pendapatan petani dan nelayan kecil	Meningkatnya pendapatan dan kesejahteraan petani dan nelayan kecil	Meningkatkan ketahanan pangan dan membangun kemandirian komunitas petani dan nelayan
<b>3</b>	<b>SOSIAL DAN KEMANUSIAAN</b>										
3,1	Bedah Rumah bagi Dhuafa	Produktif	Fakir	Singaraja	1 - 5 penerima		5.000.000	Terbangunnya rumah Layak Huni Bagi Dhuafa	(1) Kualitas rumah sesuai dengan standar yang ditetapkan pemerintah (2) Rumah nyaman aman, bersih dan sehat	(1) Kualitas Kesejahteraan dhuafa meningkat (2). adanya lingkungan yang bersih dan sehat	Mengurangi jumlah rumah tidak Layak Huni (RTLH)

3,2	Penyediaan air bersih/sanitasi	Konsumtif	Fakir					Adanya layanan atau penyediaan air bersih dan sanitasi yang layak bagi warga tidak miskin	warga miskin yang mendapatkan air bersih dan sanitasi yang layak meningkat	Perilaku hidup bersih warga miskin di pedesaan dan perkotaan meningkat (2) Kualitas kesehatan masyarakat miskin meningkat	Meningkatnya jumlah warga miskin di pedesaan dan warga perkotaan terhadap layanan akses air bersih dan sanitasi yang layak
3,3	Layanan kesehatan	Produktif	Fakir	Singaraja	sesuai keadaan		2.000.000	Adanya layanan kesehatan bagi Dhuafa	Dhuafa yang mendapatkan layanan kesehatan meningkat	Produktifitas dhuafa meningkat	Menurunkan angka kesakitan dhuafa
3,4	Santunan yatim piatu/Dhuafa	Konsumtif	Fakir	Singaraja	10-15 orang	1.500.000	2.400.000	Tersalurkannya bantuan biaya hidup bagi dhuafa	Dhuafa merasa nyaman dan senang	Mengurangi beban hidup Dhuafa	Meningkatkan kesejahteraan Dhuafa
3,5	Bantuan kelompok rentan (Diffabel, Anak Terlantar, Janda, Jompo)	Konsumtif	Garimin	Sesuai keadaan	Sesuai keadaan		1.500.000	Adanya bantuan bagi kelompok rentan (Diffabel, anak Jalanan)	meningkat rasa aman bagi kelompok rentan	Meningkatnya semangat hidup kelompok rentan	Mengurangi eksploitasi terhadap kelompok rentan
	Penggalangan Dana bencana Nasional	Konsumtif	Fakir	Sesuai keadaan	Sesuai keadaan		25.000.000	Terhimpunnya dana sebesar 400 juta untuk bantuan tanggap darurat bencana regional/ Nasional	Dana bencana siap pakai	Partisipasi dan komitmen muzaki (perorangan dan lembaga) meningkat	
3,6	Bantuan Kemanusiaan/Bencana	Konsumtif	Fakir	Sesuai keadaan	Sesuai keadaan		20.000.000	Terpenuhinya kebutuhan (sandang, pangan dan papan) korban bencana	Motivasi korban bencana untuk bangkit meningkat	Korban bencana mampu memulihkan diri dengan cepat	Meningkatnya ketahanan korban bencana

3,7	Pemberian Gizi untuk anak dhuafa	Konsumtif	Fakir					Terpenuhinya asupan energi,protein dan nutrisi anak dhuafa	Pertumbuhan dan perkembangan fisik dan mental anak dhuafa meningkat	(1) Kualitas kesehatan anak Dhuafa meningkat (2) Mencegah terjadinya gizi buruk pada anak dhuafa	Menurunkan pravelensi Kurang Energi Protein (KEP) pada anak
3,8	Bantuan Beras Bagi rumah tangga miskin	Konsumtif	Fakir	Sesuai keadaan	Sesuai keadaan		5.000.000	Terpenuhi kebutuhan pangan Rumah Tangga miskin	Ekonomi keluarga miskin meningkat	Rumah Tangga miskin dapat menabung dan mengalihkan biaya pangan untuk kegiatan produktif	Meningkatkan ketahanan pangan rumah tangga miskin
4	<b>KEAGAMAAN (DAKWAH)</b>										
4,1	Pembinaan muzaki,munfiq dan Mutashodiq	Produktif	Fisabilillah	singaraja	sesuai keadaan		1.000.000	Terlaksananya program bimbingan,seminar tentang zakat dan kaifiyahnya	1)Pengetahuan dan semangat muzakki dalam berdonasi meningkat 2. Mustahiq termotivasi menjadi muzakki	kepercayaan muzakki dan mustahiq terhadap Lazismu meningkat	Meningkatkan capaian penghimpunan
4,2	Pelatihan Dai	Produktif	Fisabilillah	sesuai keadaan	sesuai keadaan		1.000.000	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan Dai	Kapasitas dan kompetensi dai meningkat	Dai memiliki wawasan yang luas tentang isu pengembangan masyarakat	Meningkatkan profesionalisme Dai
4,3	Santunan Muallaf	Konsumtif	Muallaf	Singaraja	1-5 orang	900.000	1.000.000	Terpenuhinya biaya hidup muallaf	Muallaf merasa aman dan terlindungi	Memperkuat aqidah muallaf	Meningkatkan kesejahteraan muallaf
4,4	Santunan Mubaligh/Mubalighat	Konsumtif	Fisabilillah					Terpenuhinya insentif untuk Mubaligh/Mubalighat	Mubaligh/Mubalighat merasa senang dan bahagia	Semangat Mubaligh/mubalighat dalam berdakwah meningkat	Meningkatkan kinerja mubaligh/mubalighat dalam berdakwah
4,5	Bantuan Kegiatan keagamaan (fisabilillah)	Konsumtif	Fisabilillah	singaraja	sesuai keadaan	900.000		Terselenggaranya kegiatan pengajian rutin	Pengajian rutin berjalan lancar	Pengetahuan keagamaan jamaah bertambah	Meningkatkan kesolehan masyarakat

4,6	Bantuan Sarana dan prasarana Masjid	Produktif	Fisabilillah	singaraja	sesuai keadaan		50.000.000	Terpenuhinya sarana/prasarana masjid	Meningkatnya kualitas ibadah jamaah masjid	Jamaah nyaman beribadah	Menjadikan masjid sebagai pusat ibadah dan pendidikan
4,7	Kado Ramadhan	Konsumtif	Fakir	singaraja	sesuai keadaan		7.500.000	Adanya bantuan sembako bagi Dhuafa yang tinggal di daerah Padat, Kumuh dan miskin	Dhuafa nyaman dan bahagia	Meringankan beban hidup Dhuafa	Meningkan kesejahteraan Dhuafa
4,8	Bantuan untuk musafir	Konsumtif	Ibnu Sabil	singaraja	sesuai keadaan	900.000		Terpenuhinya kebutuhan Ibnu Sabil	Ibnu sabil aman dan nyaman dalam perjalanan	Meringankan beban musafir yang kehabisan bekal atau kehilangan harta	Meningkatkan kepedulian terhadap ibnu sabil
4,9	Qurban Pak Kumis	Konsumtif	Fakir	singaraja	sesuai keadaan		50.000.000	Terpenuhinya kebutuhan daging bagi dhuafa	Dhuafa nyaman dan bahagia	Meringkankan beban hidup dhuafa	Meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap dhuafa
5	Zakat Fitrah dan Fidyah	Konsumtif	Fakir	singaraja	sesuai keadaan	8.000.000		Terpenuhinya kebutuhan Dhuafa di Hari raya Idl Fitri	Dhuafa nyaman dan bahagia	Meringkankan beban hidup dhuafa	Meningkatkan kepedilian masyarakat terhadap dhuafa
5,1	Pembuatan Majalah lazismu	Produktif	Fisabilillah					Adanya Majalah Lazismu yang terbit secara berkala	Permintaan majalah Lazismu meningkat	Masyarakat mengetahui tentang program dan laporan penyaluran ZIS Lazismu	Meningkatkan akuntabilitas Lazismu
<b>6</b>	<b>Operasional Lazismu</b>										
6,1	Running Office	Konsumtif	Amil	singaraja			1.800.000				
6,2	Pengadaan mobil operasional Lazismu	Produktif	Amil								
6,3	Insentif relawan (petugas) Zakat	Konsumtif	Amil	singaraja	sesuai keadaan		1.500.000				
6,4	Gaji Amil	Konsumtif	Amil	singaraja	2 orang		3.600.000				

## Lampiran 04

## FORM DATABASE MUSTAHIK BAE SISWA KURANG MAMPU LAZISMU

NO	NO. KK	NO. KTP	NAMA	ALAMAT	TELP/HP	ASNAF	PROGRAM	TIPE		KETERANGAN
								KONSUMTIF/PRODUKTIF		
			Nur Aulia Dianti	Jalan Hasanudin		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			Iyas Hafiduddin	Jalan merak Gg Ferry		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			M Usama Al Jihad	Jl Skip 22		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			Nayla Kannya	Jalak Putih 1		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			Dimas Aesar W	Jl Patimura		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			Syafira Ukhti T	Jalak Putih Utama		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			M. Mufti Irza	Jalan Ratuklangi		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			
			Khairullah	Jalak Putih 1		Fakir/Miskin	Bea siswa Kurang Mampu			

## FORM DATABASE MUSTAHIK ZAKAT FITRAH/QURBAN LAZISMU

NO	NO. KK	NO. KTP	NAMA	ALAMAT	TELP/HP	ASNAF	PROGRAM	TIPE		KETERANGAN
								KONSUMTIF/PRODUKTIF		
			Nur Aulia Dianti	Jalan Hasanudin		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			Iyas Hafiduddin	Jalan merak Gg Ferry		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			M Usama Al Jihad	Jl Skip 22		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			Nayla Kannya	Jalak Putih 1		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			Dimas Aesar W	Jl Patimura		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			Syafira Ukhti T	Jalak Putih Utama		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			M. Mufti Irza	Jalan Ratuklangi		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			Khairullah	Jalak Putih 1		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			NENGAH IMAM MAHDI	Baktiseraga		Fisabilillah	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			NURUL HIDAYATI	Satelit Asri		Fisabilillah	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			NUR SAKINAH	Jalan Kaswari		Fisabilillah	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	
			SARIFAH	Jl Patimura		Fisabilillah	Zakat Fitrah/Qurban		Konsumtif	



		NURUL FADILLAH	BTN Banyuning		Fisabilillah	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ROSMADDEWI	Jl Camar		Fisabilillah	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		FARISA ANWAR	Jl Diponegoro		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M ARDIANSYAH	Jl Pisang		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M RAIHAN	Jl Raawali		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		AMANDA NUR SAFITRI	Jl merak		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		RIZKY PRATAMA	Jalak Putih 4		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		PUTRI INDRI NATASYA	Banyuning		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M SAFII	Jl Manggis		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		FADIL AZMI	Jl Hasanudin Gg		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ARIFIN SATYA PUTRA	Jalan Lingga		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		AUFA RAMADANI	Jl Jasanudin Gg		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ATIKA THUN NAJJAH	Jl Pantai Indah		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		CHIKA ALIFIA	Jl Diponegoro		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M ZAHIR SYAH	Jl Sawo		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M FARIJAL	Jl Diponegoro		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		NENGAH RISKA	Jalak Putih		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		NIZAR BASLUM	Jl Rambutan		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		PUTRI RAHAYU	Jl Rambutan Barat		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		VIRDZA BILQIS	Jl Merak		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		KHAIRUL AZZAM	Jl Ratulangi		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ABID PRANAJA YAKUB	Jl Patimura		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ANASTASYA ZAHRA	Jl Ratulangi		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		KAYLA IZMIR	Pemaron		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		NUR MAHARANI	Jl Rambutan		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		NUR NAZWA	Jl Rajawali		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		RAFFANO	Jl Samosir		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		RENO SEPTIAN	Satelit Asri		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		AULIA RAHMAH	Jalan Abimanyu		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		CAHYA FATHUL IHSAN	Jl Patimura		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		DZAKY ADIB SURYAWAN			Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		EKO JIO RAMADHAN	Jalan Merpati		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		JIHAN HANIFAH	Jl Diponegoro		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M PUTRA ALFARIZI	Jalak Putih 5		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		SYAFIQ RAJIB	Jl Nangka		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	



		NAQIB ARDIANSYAH WID	Jalan Bukit Indah		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		NASIFA AZZAHRA	Jl Patimura Gg		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		SYAIKDINA ALI	Jalak Putih 1		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		VEGIS AULIA RAHMAH	Jalan Manggis		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		AHMAD RIZKY AMRULLAH	Jalan Diponegoro		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		AIRA JASMIN	Jalan Dewi Sartika Utara		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		DITTA AURELIA SETYANI	Jl Nusa Indah		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		HAFIDZ MAHMUD	Jl Hasanudin Gg		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		KHAIRUL FAJRI	Jl Hasanudin Gg		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		M KHAINUR AKBAR	Jalan Dewi Sartika Utara		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		NUR ILHAM RAVAIL	Jl Patimura		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ZAHRA AISILAH	Jalan Pisang		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	
		ZHIVANNA AYUNDA	Jl Bukit Indah		Fakir/Miskin	Zakat Fitrah/Qurban	Konsumtif	





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830  
Email : feundiksha@gmail.com Website : http://www.fe.undiksha.ac.id/

Nomor : 329/UN48.13.1/DL/2019  
Lamp. : -  
Hal : *Pengumpulan Data*

Singaraja, 18 Februari 2019

Kepada Yth. *Ketua LAZISMU Buleleng..*  
di  
Tempat.

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Riska Yuliana  
NIM. : 1517011006  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon ijin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,



*Geede Widi Yuniarta, S.E., Ak., M.Si.*  
NIP. 197906162002121003

Lampiran 06



Nomor : 01/Lazismu.BII/I/2020  
Perihal : Pernyataan telah meneliti  
Lampiran : -

Singaraja, 15 Januari 2020

Berdasarkan surat saudara Nomor : 227/UN48.13/DL/2018, perihal izin melakukan penelitian di Lazis Muhammadiyah Kabupaten Buleleng maka bersama ini kami sampaikan kepada Program Studi Pendidikan Ekonomi dan Akuntansi bahwa mahasiswa yang berketerangan di bawah ini:

Nama : Riska Yuliana  
NIM : 1517011006  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan / Prodi : Ekonomi & Akuntansi / Pendidikan Ekonomi

Telah melakukan penelitian di Lembaga Amil Zakat Infaq dan Shodaqoh Muhammadiyah Kabupaten Buleleng.

Demikian surat ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

LAZISMU Kabupaten Buleleng  
Sekretaris



**lazismu**  
**BULELENG**  
Ima Nulis Svamil, S.Pd  
NBM.

Komplek Perguruan Muhammadiyah Buleleng  
Jalan Camar No. 8 Kelurahan Kaliuntu, Singaraja-Bali  
Telp./Hp : 081344406851 Email : [lazismubulelengbali@gmail.com](mailto:lazismubulelengbali@gmail.com)



### Penyaluran Beasiswa





## Pembangunan Sekolah



## Penanggulangan Dana Untuk Bencana





## Tabungan Qurban

