



Lampiran 1 ; Surat Ijin Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PROGRAM PASCASARJANA
Jl. Udayana No 11 Singaraja Bali, Telp. 081999446444
Laman: <http://pasca.undiksha.c.id>.**

Nomor : 4989/UN48.14.1/PT.02.05/2025
Lamp : 1 (satu) gabung
Perihal : Mohon Izin Pengambilan Data

29 September 2025

Yth. Kepala SMP Negeri 1 Abiansemal

di Abiansemal

Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Tesis/Disertasi mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, bersama ini kami mohon kesedian Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengizinkan mahasiswa kami dengan identitas:

Nama : Ni Made Suparmiti
NIM : 2429031020
Program studi : Administrasi Pendidikan (AP)
Judul Penelitian : Kontribusi Kepemimpinan Pelayan, Manajemen Perubahan, Religiusitas Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Guru Di Smp Negeri 1 Abiansemal

untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian.
Demikain disampaikan, atas berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

an Direktur,
Wakil Direktur I,

Ida Bagus Putu Arnyana
NIP 195812311986011005

Tembusan :

1. Kepala Subbagian Program Pascasarjana
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 2 : Surat keterangan telah melaksanakan penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 1 ABIANSEMAL**



Alamat : Jl. Ciung Wanara, Blahkiuh, Abiansemal, Badung, Kode post : 80352, Telp(0361) 8944565

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
NO. 024/481/SMPN 1 Abs.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 1 Abiansemal, menerangkan dengan sebenarnya bahwa

Nama : Ni Made Suparmiti
NIM : 2429031020
Program studi : Administrasi Pendidikan (S2)
Instansi : Universitas Pendidikan Ganesha

Memang benar mahasiswa tersebut sudah melakukan penelitian di SMP Negeri 1 Abiansemal dengan judul “ Kontribusi kepemimpinan pelayan, manajemen perubahan, religiusitas dan motivasi kerja terhadap kinerja guru di SMP Negeri 1 Abiansemal”. Dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan tesis.

Demikain surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Abiansemal, 25 Oktober 2025
Kepala SMP Negeri 1 Abiansemal

I Pupa Warsayana, S.Pd.B.,M.Pd
NIP. 198602092009011002

LAMPIRAN 3 INSTRUMEN PENELITIAN

Yth. Bapak/Ibu Guru

Di SMPN 1 Abiansemal

Dengan Hormat,

Saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Made Suparmiti

Program Studi/Jurusan : Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan
Ganesha

“Sehubungan dengan penyusunan tugas akhir tesis saya yang berjudul **Kontribusi Kepemimpinan Pelayan, Manajemen Perubahan , Religiusitas dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja Guru di SMP Negeri 1 Abiansemal.** Kabupaten Badung yang digunakan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Magister Pendidikan dari Program Studi Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha. Dengan ini memohon kesediaan bapak dan ibu meluangkan waktu dan bersedia menjadi responden dari penelitian ini dengan menjawab pernyataan-pernyataan penelitian (Terlampir) dengan jujur sesuai dengan keadaan sebenarnya. Atas kesediaan dan kerjasama Bapak dan Ibu guru saya ucapkan terimakasih.”

Hormat Saya,

Ni Made Suparmiti

KUESIONER PENELITIAN

I. Variabel Penelitian

Kinerja Guru	(Y)
Kepemimpinan Pelayan	(X1)
Manajemen Perubahan	(X2)
Religiusitas	(X3)
Motivasi Kerja	(X4)

II. Identitas Responden

1. Nama :
2. Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan
3. Unit kerja :

III. Petunjuk :

1. “Peneliti sangat mengharapkan bantuan dari Bapak/Ibu guru berkenan memberikan respon terhadap setiap pertanyaan instrument penelitian ini, dengan memberikan tanda rumpuk (√) pada salah satu kolom respon yang tersedia sesuai dengan pilihan Bapak/Ibu!
2. Setiap pertanyaan hanya direspons dengan tanda rumpuk (√) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu Guru terhadap Kinerja Guru dalam melaksanakan tugas di sekolah tempat mengajar.”
3. Arti singkatan pada kolom respons sebagai berikut.

SL = Perilaku yang telah menjadi kebiasaan kerja konsisten,
(Selalu) rutin dijalankan secara proaktif, tanpa diminta atau diingatkan, dan bertahan meskipun dalam kesibukan atau kondisi sulit. Kalau dikuantifikasi ospi selalu ini berada antara 76%-100%.

SR = Menunjukkan perilaku secara konsisten dilakukan dalam
(Sering) sebagian besar situasi dengan kesadaran dan niat baik, di mana ada kondisi yang tidak dilakukan dan belum menjadi kebiasaan otomatis. Kalau dikuantifikasi ospi sering ini berada antara 51%-75%.

JR = Menunjukkan perilaku secara sporadis dan tidak

(Jarang) konsisten, biasanya hanya saat diingatkan atau dalam situasi mendesak, mencerminkan belum terbentuknya kesadaran yang stabil. Kalau dikuantifikasi ospi jarang ini berada antara 26%-50%.

TP = Sama sekali tidak menunjukkan perilaku yang dimaksud (instrumen), bahkan saat memungkinkan sekalipun, mencerminkan ketidakterlibatan, kurangnya kesadaran, atau sikap acuh terhadap pentingnya perilaku tersebut. Kalau dikuantifikasi ospi tidak pernah ini berada antara 1%-25%.

4. Respons yang Bapak/Ibu berikan tidak mengandung unsur penilaian (tes), benar dan salah, serta tidak ada kaitannya dengan konduite pelaksanaan tugas dan fungsi Bapak/Ibu.
5. Terima kasih atas bantuan Bapak/Ibu.

Tabel 3.1
Kisi-kisi Instrumen Kepemimpinan Pelayan

Dimensi	Indikator	No Butir	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Mendengarkan Aktif	3. Pemimpin memberikan perhatian penuh saat bawahan berbicara	1	3
	4. Pemimpin merespon secara empatik terhadap keluhan atau saran bawahan	2,3	
2. Empati	3. Pemimpin memberikan umpan balik yang membangun atas pendapat bawahan	4,5	3
	4. Pemimpin menunjukkan kepedulian terhadap perasaan bawahan	6	
3. Menyembuhkan	4. Pemimpin mampu mendengarkan dan memahami masalah pribadi atau pekerjaan yang dihadapi bawahan.	7,8	3
	5. Pemimpin bersikap sabar dan tidak langsung menghakimi	9	

	ketika bawahan melakukan kesalahan.		
4. Kesadaran	3. Pemimpin membantu bawahan mengatasi tekanan emosional atau psikologis yang dihadapi di tempat kerja	10	3
	4. Pemimpin menciptakan suasana kerja yang mendukung pemulihan dari konflik atau kegagalan	11,12	
5. Bujukan atau persuasif	1. Pemimpin mendorong pertumbuhan pribadi dan pemulihan diri bagi bawahan yang mengalami masalah.	13,14	4
	2. Pemimpin memiliki kesadaran diri terhadap kekuatan dan kelemahan pribadinya dalam memimpin.	15,16	
6. Konseptualisasi	1. Mampu merumuskan visi, misi, dan arah strategis sekolah secara jelas dan inspiratif	17	3
	2. Menunjukkan pemahaman menyeluruh terhadap kompleksitas permasalahan dan solusi sistemik	18,19	
7. Kemampuan meramalkan	1. Mampu mengantisipasi tantangan dan perubahan yang mungkin terjadi di lingkungan pendidikan	20,21	4
	2. Membuat perencanaan strategis berdasarkan analisis tren dan data masa lalu untuk menghadapi tantangan masa depan	22,23	
8. Kemampuan melayani	1. Responsif terhadap kebutuhan dan aspirasi warga sekolah	24,25	4
	2. Menempatkan diri sebagai fasilitator bagi keberhasilan orang lain	26,27	
9. Komitmen terhadap	1. Memberikan dukungan berkelanjutan untuk pengembangan profesional dan	28,29	4

perubahan orang lain	pribadi anggota komunitas sekolah		
	2. Menunjukkan perhatian tulus terhadap kemajuan dan kesejahteraan orang lain	30,31	
10. Membangun komunitas	1. Menumbuhkan rasa memiliki dan kebersamaan di lingkungan kerja	32,33	4
	2. Mendorong kolaborasi dan keterlibatan seluruh warga sekolah	34,35	

No	Pertanyaan/Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SL	SR	JR	TP
1.	Ketika saya berbicara, Kepala Sekolah menunjukkan perhatian penuh (seperti kontak mata, tidak menyela, dan tidak sibuk dengan hal lain).				
2.	Kepala sekolah mengabaikan keluhan saya dan tidak menunjukkan kepedulian terhadap situasi yang saya alami				
3.	Kepala sekolah memberikan umpan balik yang membangun setiap kali saya menyampaikan pendapat.				
4.	Kepala sekolah jarang memberikan tanggapan yang membangun terhadap pendapat yang saya sampaikan.				
5.	Kepala sekolah menunjukkan kepedulian terhadap perasaan saya, terutama saat saya mengalami tekanan atau kesulitan.				
6.	Kepala sekolah saya selalu menunjukkan kepedulian terhadap perasaan guru dalam setiap situasi kerja.				
7.	Kepala sekolah saya memahami setiap masalah pribadi atau pekerjaan yang saya hadapi				
8.	Kepala sekolah saya jarang mau mendengarkan masalah pribadi atau pekerjaan yang saya alami.				
9.	Kepala sekolah saya bersikap sabar dan tidak langsung menyalahkan ketika saya melakukan kesalahan dalam pekerjaan.				

10.	Kepala sekolah saya aktif membantu saya mengatasi tekanan emosional atau psikologis yang saya alami di tempat kerja				
11.	Kepala sekolah saya menciptakan suasana kerja yang membantu guru bangkit dari konflik atau kegagalan				
12.	Kepala sekolah saya membiarkan suasana kerja tetap tegang setelah terjadi konflik atau kegagalan				
13.	Kepala sekolah saya mendorong saya untuk terus berkembang meskipun sedang menghadapi masalah."				
14.	Kepala sekolah saya membantu saya memulihkan semangat dan percaya diri ketika menghadapi tantangan pribadi maupun pekerjaan.				
15.	Kepala sekolah menunjukkan kesadaran atas kekuatan dan kelemahan pribadinya dalam mengambil keputusan dan mempengaruhi kami sebagai guru				
16.	Kepala sekolah memahami batas kemampuan dirinya dan menggunakannya untuk membimbing kami dengan cara yang meyakinkan dan membangun				
17.	Kepala sekolah jarang menyampaikan visi dan arah strategis sekolah secara jelas dan menginspirasi kami sebagai guru				
18.	Kepala sekolah mampu melihat akar permasalahan secara mendalam dan merancang solusi yang menyeluruh bagi kemajuan sekolah				
19.	Kepala sekolah memahami keterkaitan antara berbagai masalah di sekolah dan mampu mengarahkan penyelesaian secara sistemik				
20.	Kepala sekolah mampu mengidentifikasi potensi tantangan di masa depan dan menyiapkan langkah antisipatif bagi sekolah				
21.	Kepala sekolah menunjukkan kepekaan terhadap perubahan di dunia pendidikan dan meresponsnya dengan strategi yang tepat				
22.	Kepala sekolah menyusun rencana strategis dengan mempertimbangkan data dan tren masa lalu untuk menghadapi tantangan ke depan				
23.	Kepala sekolah jarang menggunakan data dan pengalaman sebelumnya sebagai dasar dalam merencanakan strategi sekolah di masa depan				

24.	Kepala sekolah tanggap terhadap kebutuhan warga sekolah dan berupaya memenuhi kebutuhan tersebut dengan cepat				
25.	Kepala sekolah mendengarkan aspirasi warga sekolah dan menjadikannya dasar dalam mengambil keputusan				
26.	Kepala sekolah selalu mendukung dan memfasilitasi guru untuk mencapai prestasi dan keberhasilan kerja				
27.	Kepala sekolah kurang berperan dalam membantu guru mencapai tujuan dan keberhasilan profesionalnya.				
28.	Kepala sekolah secara konsisten memberikan dukungan untuk meningkatkan kompetensi dan perkembangan pribadi guru				
29.	Kepala sekolah mendorong dan memfasilitasi pelatihan serta kegiatan yang mendukung pengembangan profesional guru.				
30.	Kepala sekolah menunjukkan kepedulian yang nyata terhadap kesejahteraan dan keberhasilan setiap guru				
31.	Kepala sekolah kurang memperhatikan kebutuhan pribadi dan kemajuan guru dalam menjalankan tugasnya				
32.	Kepala sekolah menciptakan suasana kerja yang membuat setiap guru merasa menjadi bagian penting dari sekolah				
33.	Kepala sekolah mendorong terciptanya kebersamaan dan semangat kekeluargaan di lingkungan kerja				
34.	Kepala sekolah aktif mengajak seluruh warga sekolah untuk bekerja sama dalam mencapai tujuan bersama.				
35.	Kepala sekolah jarang melibatkan warga sekolah dalam kegiatan atau pengambilan keputusan bersama				

3.2 Kisi-kisi Instrumen Manajemen Perubahan Kepala Sekolah

Dimensi	Indikator	No Soal	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Kesadaran Akan Perubahan	1. Kepala sekolah memahami pentingnya perubahan untuk meningkatkan mutu pendidikan.	1, 2	5
	2. Kepala sekolah peka terhadap perubahan kebijakan, teknologi, dan kebutuhan masyarakat.	3,4	
	3. Kepala sekolah mampu mengidentifikasi area atau aspek yang perlu diubah di sekolah	5	
2. Penyelarasan Kepemimpinan,	1. Kepala sekolah menyesuaikan gaya kepemimpinannya sesuai dengan kebutuhan perubahan di sekolah	6,7	6
	2. Kepala sekolah mengarahkan seluruh warga sekolah agar visi perubahan dipahami dan dijalankan bersama.	8,9	
	3. Kepala sekolah konsisten antara kebijakan yang dibuat dengan nilai-nilai perubahan yang ingin dicapai.	10,11	
3. Keterlibatan dan partisipasi Pemangku Kepentingan,	1. Kepala sekolah melibatkan pemangku kepentingan dalam perencanaan dan pelaksanaan program perubahan.	12,13	5
	2. Kepala sekolah membangun komunikasi terbuka dengan seluruh pemangku kepentingan terkait perubahan yang akan dilakukan.	14	
	3. Kepala sekolah mendorong terciptanya rasa memiliki (<i>sense of ownership</i>) terhadap perubahan di kalangan pemangku kepentingan	15,16	
4. Komunikasi efektif,	1. Kepala sekolah menyampaikan informasi tentang perubahan secara jelas, terbuka, dan tepat waktu kepada seluruh warga sekolah.	17,18	5

	2. Kepala sekolah mendengarkan masukan, tanggapan, dan kekhawatiran dari guru, staf, siswa, dan orang tua secara aktif.	19,20	
	3. Kepala sekolah menggunakan berbagai media dan cara komunikasi untuk menjangkau semua pemangku kepentingan.	21	
5. Dampak dan Kesiapan Perubahan,	1. Kepala sekolah mengevaluasi kesiapan guru, staf, dan siswa sebelum menerapkan perubahan.	22,23	6
	2. Kepala sekolah memperkirakan dan mengelola dampak perubahan terhadap proses pembelajaran dan budaya sekolah.	24,25	
	3. Kepala sekolah memberikan dukungan dan pendampingan kepada warga sekolah dalam menghadapi perubahan.	26,27	
6. Budaya Organisasi yang Mendukung	1. Kepala sekolah membangun budaya kerja kolaboratif dan terbuka terhadap pembaruan.	28	5
	2. Nilai-nilai sekolah mencerminkan semangat inovasi, perbaikan berkelanjutan, dan adaptasi terhadap perubahan.	29,30	
	3. Kepala sekolah menjaga konsistensi antara budaya organisasi dan arah perubahan yang diterapkan	31,32	
7. Pelatihan,	1. Kepala sekolah mengidentifikasi kebutuhan pelatihan	33,34	3
	2. Kepala sekolah menyediakan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi guru dan staf dalam menghadapi perubahan.	35	

Instrumen Manajemen Perubahan Kepala Sekolah

No	Pertanyaan/Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SL	SR	JR	TP
1.	Kepala sekolah saya memiliki kesadaran bahwa perubahan diperlukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah				
2.	Kepala sekolah saya menunjukkan pemahaman bahwa inovasi dan pembaruan penting untuk meningkatkan mutu pendidikan.				
3.	Kepala sekolah peka terhadap perubahan kebijakan, teknologi, dan kebutuhan masyarakat				
4.	Kepala sekolah saya kurang memperhatikan perubahan yang terjadi di lingkungan pendidikan maupun kebutuhan masyarakat				
5.	Kepala sekolah saya mampu mengenali bagian-bagian di sekolah yang perlu diperbaiki atau diubah untuk meningkatkan kinerja dan mutu pendidikan				
6.	Kepala sekolah saya menyesuaikan gaya kepemimpinannya agar selaras dengan tuntutan perubahan di sekolah				
7.	Kepala sekolah saya mampu mengubah pendekatannya dalam memimpin sesuai dengan situasi dan kebutuhan perubahan yang terjadi.				
8.	Kepala sekolah saya mampu mengarahkan dan mengajak seluruh warga sekolah untuk memahami serta menjalankan visi perubahan secara bersama-sama				
9.	Kepala sekolah saya jarang melibatkan warga sekolah dalam memahami dan melaksanakan visi perubahan yang telah dirancang				
10.	Kebijakan yang dibuat kepala sekolah saya selalu sejalan dengan nilai-nilai perubahan yang ingin diwujudkan di sekolah				
11.	Kepala sekolah saya menunjukkan konsistensi antara tindakan, kebijakan, dan tujuan perubahan yang dicanangkan.				
12.	Kepala sekolah saya secara aktif mengajak pemangku kepentingan, seperti komite sekolah dan orang tua, untuk terlibat dalam perencanaan program perubahan.				
13.	Kepala sekolah saya melibatkan berbagai pihak terkait dalam pelaksanaan program-program perubahan di sekolah.				

14.	Kepala sekolah saya jarang membuka ruang komunikasi dengan pemangku kepentingan terkait rencana perubahan di sekolah				
15.	Kepala sekolah saya mendorong pemangku kepentingan untuk merasa memiliki dan berperan aktif dalam setiap proses perubahan di sekolah				
16.	Kepala sekolah saya menciptakan suasana yang membuat seluruh pemangku kepentingan merasa bertanggung jawab atas keberhasilan program perubahan				
17.	Kepala sekolah saya selalu menyampaikan informasi terkait perubahan secara jelas, terbuka, dan tepat waktu kepada seluruh warga sekolah				
18.	Informasi mengenai perubahan di sekolah sering disampaikan kepala sekolah secara terlambat atau kurang jelas				
19.	Kepala sekolah saya memberikan ruang dialog terbuka untuk mendengarkan masukan dan kekhawatiran dari seluruh warga sekolah				
20.	Kepala sekolah saya dengan aktif merespons tanggapan dari guru, staf, siswa, dan orang tua dalam setiap proses perubahan				
21.	Kepala sekolah saya kurang memanfaatkan beragam media atau cara komunikasi untuk menyampaikan informasi kepada semua pemangku kepentingan				
22.	Kepala sekolah saya menyesuaikan gaya kepemimpinannya agar selaras dengan tuntutan perubahan di sekolah				
23.	Kepala sekolah saya mampu mengubah pendekatannya dalam memimpin sesuai dengan situasi dan kebutuhan perubahan yang terjadi				
24.	Kepala sekolah saya mampu memperkirakan dampak perubahan dan mengelolanya agar tidak mengganggu proses pembelajaran dan budaya positif di sekolah				
25.	Kepala sekolah saya jarang mempertimbangkan dampak perubahan terhadap kegiatan pembelajaran dan budaya sekolah				
26.	Kepala sekolah saya secara aktif memberikan dukungan kepada guru dan staf dalam menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi di sekolah				
27.	Kepala sekolah saya mendampingi warga sekolah agar siap dan mampu menghadapi setiap proses perubahan yang dijalankan.				
28.	Kepala sekolah saya kurang mendorong terciptanya budaya kerja sama dan keterbukaan terhadap ide-ide pembaruan di sekolah				

29.	Nilai-nilai yang dijunjung di sekolah saya mendorong inovasi dan pembaruan dalam setiap aspek kegiatan pendidikan.				
30.	Sekolah saya menanamkan budaya kerja yang berfokus pada perbaikan berkelanjutan dan kesiapan menghadapi perubahan.				
31.	Kepala sekolah saya memastikan bahwa setiap perubahan yang dilakukan tetap selaras dengan budaya kerja yang telah dibangun di sekolah				
32.	Kepala sekolah saya menjaga agar arah perubahan tidak bertentangan dengan nilai-nilai dan kebiasaan positif yang sudah menjadi bagian dari budaya sekolah.				
33.	Kepala sekolah saya secara rutin mengidentifikasi kebutuhan pelatihan bagi guru untuk mendukung peningkatan kompetensi				
34.	Kepala sekolah saya mampu mengenali bidang-bidang yang perlu ditingkatkan melalui pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan guru				
35.	Kepala sekolah saya jarang menyediakan program pelatihan yang dibutuhkan guru dan staf untuk menghadapi perubahan di sekolah				

3.3 Kisi-kisi Instrumen Religiusitas

Dimensi	Indikator	No Soal	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Pengetahuan agama	1. Memahami ajaran agama yang berkaitan dengan etika kerja, kepemimpinan, dan tanggung jawab sosial.	1	4
	2. Mengetahui hukum-hukum dasar agama yang relevan dengan kehidupan sehari-hari dan pengambilan keputusan.	2,3	
	2. Mampu menjelaskan dan mengaitkan nilai-nilai agama dengan kebijakan dan budaya organisasi	4	
2. Keyakinan	1. Meyakini bahwa segala aktivitas dalam kepemimpinan dan manajemen sekolah merupakan bagian dari tanggung jawab spiritual kepada Tuhan.	5,6	6
	2. Meyakini bahwa nilai-nilai agama harus dijadikan pedoman utama dalam	7,8	

	pengambilan keputusan dan penyelesaian masalah.		
	3. Meyakini bahwa keberhasilan dan keberkahan dalam memimpin sekolah bergantung pada keselarasan antara usaha dan ketaatan kepada Tuhan	9,10	
3. Peribadatan	1. Melaksanakan ibadah wajib secara konsisten sesuai dengan ajaran agama yang dianut.	11,12	5
	2. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan keagamaan di lingkungan sekolah atau masyarakat.	13	
	3. Menjadikan ibadah sebagai kebutuhan spiritual yang memengaruhi sikap dan perilaku sehari-hari.	14,15	
4. Penghayatan	1. Merasa dekat dengan Tuhan dalam setiap aktivitas, baik pribadi maupun profesional.	16,17	5
	2. Mengalami ketenangan batin dan motivasi spiritual saat menjalankan ajaran agama.	18,19	
	3. Merasakan dorongan internal untuk berbuat baik dan menjauhi perbuatan yang bertentangan dengan nilai agama	20	
6. Praktik umum	1. Membiasakan diri bersikap jujur, adil, dan bertanggung jawab dalam kehidupan sehari-hari.	21,22	6
	2. Menjaga hubungan baik dengan sesama melalui sikap toleran, menghargai, dan menolong orang lain	23,24	
	3. Menghindari perbuatan yang dilarang oleh agama, meskipun tidak ada pengawasan langsung.	25,26	
7. Praktik pribadi	1. Melakukan ibadah-ibadah yang tidak wajib atau tambahan secara rutin sebagai bentuk kedekatan pribadi dengan Tuhan.	27	5

	2. Meluangkan waktu untuk berdoa, merenung, atau membaca kitab suci di luar kewajiban agama.	28,29	
	3. Menjadikan aktivitas keagamaan sebagai sarana introspeksi dan pembentukan diri yang lebih baik.	30,31	
8. Pengalaman keberagaman	1. Menunjukkan sikap hormat dan toleransi terhadap pemeluk agama lain dalam kehidupan sehari-hari.	32,33	4
	2. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial lintas agama tanpa mengorbankan keyakinan pribadi.	34,35	

Instrumen Religiusitas

No	Pertanyaan/Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SL	SR	JR	TP
1	Saya memahami ajaran agama yang mengajarkan pentingnya etika kerja, kepemimpinan yang baik, dan tanggung jawab sosial dalam menjalankan tugas sebagai guru				
2	Saya memahami hukum-hukum dasar agama yang menjadi pedoman dalam menjalani kehidupan sehari-hari dan mengambil keputusan secara bijak.				
3	Saya mengetahui hukum-hukum dasar dalam ajaran agama yang membimbing saya dalam menjalani kehidupan sehari-hari dan mengambil keputusan secara bijak				
4	Saya jarang mengaitkan nilai-nilai agama dengan kebijakan dan budaya organisasi di tempat saya bekerja				
5	Saya meyakini bahwa setiap keputusan dan tindakan dalam menjalankan tugas di sekolah adalah bentuk tanggung jawab saya kepada Tuhan.				
6	Bagi saya, memimpin dan mengelola kegiatan sekolah merupakan bagian dari ibadah dan amanah yang harus dipertanggungjawabkan secara spiritual				

7	Saya meyakini bahwa nilai-nilai agama harus menjadi dasar utama dalam mengambil keputusan di lingkungan kerja.				
8	Dalam menyelesaikan masalah di sekolah, saya selalu menjadikan ajaran agama sebagai pedoman utama.				
9	Saya meyakini bahwa keberhasilan dalam menjalankan tugas kepemimpinan di sekolah tidak hanya ditentukan oleh usaha, tetapi juga oleh ketaatan kepada Tuhan				
10	Menurut saya, berkah dan kesuksesan dalam memimpin sekolah datang ketika usaha keras disertai dengan kepatuhan terhadap ajaran agama				
11	Saya selalu berusaha melaksanakan ibadah wajib secara konsisten sesuai dengan ajaran agama saya, meskipun dalam kesibukan pekerjaan				
12	Saya tidak pernah mengabaikan kewajiban ibadah, karena saya meyakini hal tersebut adalah fondasi dalam menjalankan tugas sebagai pendidik				
13	Saya jarang terlibat dalam kegiatan keagamaan yang diselenggarakan di lingkungan sekolah maupun masyarakat				
14	Saya menjadikan ibadah sebagai kebutuhan spiritual yang membimbing sikap dan keputusan saya dalam menjalankan tugas sehari-hari				
15	Ibadah yang saya lakukan setiap hari memengaruhi cara saya bersikap, berinteraksi, dan bekerja di lingkungan sekolah				
16	Saya merasa selalu dekat dengan Tuhan dalam setiap aktivitas yang saya lakukan, termasuk saat menjalankan tugas sebagai guru				
17	Dalam kegiatan pribadi maupun pekerjaan di sekolah, saya merasakan kehadiran Tuhan yang membimbing dan memberi ketenangan				
18	Saya merasakan ketenangan batin setiap kali menjalankan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.				
19	Menjalankan ajaran agama memberikan saya semangat dan motivasi spiritual dalam menghadapi tugas dan tanggung jawab sebagai guru				

20	Saya sering mengabaikan dorongan dalam diri untuk menjauhi perbuatan yang tidak sesuai dengan ajaran agama				
21	Saya terbiasa bersikap jujur, adil, dan bertanggung jawab dalam setiap tindakan, baik di lingkungan pribadi maupun professional				
22	Dalam menjalani kehidupan sehari-hari, saya menjadikan kejujuran, keadilan, dan tanggung jawab sebagai prinsip utama yang saya pegang				
23	Saya berusaha menjaga hubungan baik dengan semua orang melalui sikap toleran, saling menghargai, dan siap membantu sesama				
24	Saya membiasakan diri untuk bersikap toleran dan menolong orang lain tanpa memandang perbedaan dalam kehidupan sehari-hari				
25	Saya tetap menjauhi perbuatan yang dilarang agama meskipun tidak ada orang lain yang mengawasi				
26	Nilai-nilai agama mendorong saya untuk bersikap benar dan menjaga perilaku, bahkan saat tidak ada yang melihat				
27	Saya jarang melakukan ibadah-ibadah tambahan di luar yang diwajibkan, meskipun saya tahu manfaat spiritualnya.				
28	Saya secara rutin meluangkan waktu untuk berdoa, merenung, atau membaca kitab suci sebagai bagian dari kedekatan pribadi dengan Tuhan				
29	Saya menjadikan doa, perenungan, dan membaca kitab suci sebagai kebutuhan spiritual harian di luar kewajiban agama				
30	Saya menjadikan aktivitas keagamaan sebagai momen untuk introspeksi diri dan memperbaiki sikap serta perilaku saya				
31	Kegiatan ibadah yang saya lakukan membantu saya membentuk pribadi yang lebih sabar, jujur, dan bertanggung jawab.				
32	Saya selalu berusaha menghormati keyakinan dan ibadah pemeluk agama lain dalam kehidupan sehari-hari.				
33	Saya menjunjung tinggi sikap toleransi dan hidup berdampingan secara damai dengan orang yang berbeda agama				

34	Saya jarang terlibat dalam kegiatan sosial bersama pemeluk agama lain karena khawatir bertentangan dengan keyakinan saya				
35	Saya merasa enggan mengikuti kegiatan lintas agama meskipun sebenarnya kegiatan tersebut bersifat sosial dan tidak melanggar ajaran agama saya				

3.4 Kisi-kisi Instrumen Motivasi Kerja

Dimensi	Indikator	No Soal	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Kebutuhan Fisiologi	1. Gaji atau upah yang diterima cukup untuk memenuhi kebutuhan dasar seperti makan, tempat tinggal. dan kesehatan	1, 2	7
	2. Lingkungan kerja mendukung kenyamanan fisik seperti ketersediaan udara segar, pencahayaan yang memadai dan kebersihan ruang kerja.	3,4	
	3. Tersedianya waktu istirahat yang cukup dan fasilitas pendukung seperti ruang istirahat atau kantin	5	
	4. Jam kerja tidak melebihi batas wajar sehingga tidak mengganggu kondisi fisik dan kebugaran pegawai	6,7	
2. Kebutuhan Rasa Aman dan keselamatan	1. Pegawai merasa terlindungi dari risiko kecelakaan kerja karena adanya sistem keselamatan yang memadai	8,9	7
	2. Pegawai merasa aman dari ancaman pemutusan hubungan kerja yang tiba-tiba atau tidak adil	10,11	
	3. Pegawai merasa aman secara psikologis karena tidak adanya tekanan, intimidasi atau Perlakuan diskriminatif di tempat kerja	12,13	
	4. Pegawai mendapatkan perlindungan hukum dan dukungan dari pimpinan jika menghadapi masalah kerja	14	

3.Kebutuhan Sosial:	1. Pegawai merasa diterima dan dihargai dalam lingkungan kerja oleh rekan kerja maupun atasan	15,16	7
	2. Pegawai memiliki kesempatan untuk berinteraksi, berkomunikasi, dan bekerja sama dengan rekan kerja	17,18	
	3. Pegawai merasa menjadi bagian dari kelompok kerja atau organisasi yang solid	19,20	
	4. Pegawai mendapat dukungan sosial saat menghadapi kesulitan dalam pekerjaan	21	
4.Kebutuhan Penghargaan:	1. Pegawai merasa dihargai atas pencapaian dan kinerjanya melalui bentuk penghargaan yang sesuai (pujian, bonus, sertifikat, promosi)	22,23	7
	2. Pegawai memperoleh kesempatan untuk berkembang sesuai dengan potensi dan kontribusinya	24,25	
	3. Pegawai merasa diperlakukan dengan respek dan adil oleh atasan dan rekan kerja	26,27	
	4. Pegawai merasa pekerjaannya penting dan memberikan kontribusi berarti bagi organisasi	28	
5. Kebutuhan Aktualisasi Diri	1. Pegawai memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensi dan kemampuan diri melalui pekerjaan	29,30	7
	2. Pegawai merasa bahwa pekerjaannya memberi ruang untuk berkreasi dan berinovasi	31,32	
	3. Pegawai merasa puas ketika mampu menyelesaikan tugas-tugas yang kompleks dan bermakna	33,34	
	4. Pegawai memiliki tujuan pribadi yang sejalan dengan nilai dan visi organisasi	35	

No	Pertanyaan/Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SL	SR	JR	TP
1	Gaji yang saya terima sebagai guru belum mencukupi untuk memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari seperti makan dan tempat tinggal				
2	Pendapatan saya saat ini tidak cukup untuk menjamin kebutuhan dasar seperti biaya kesehatan dan kebutuhan rumah tangga				
3	Lingkungan kerja saya mendukung kenyamanan fisik dengan udara segar, pencahayaan yang cukup, dan ruangan yang bersih				
4	Saya merasa nyaman bekerja karena ruang kerja memiliki ventilasi baik, penerangan memadai, dan selalu terjaga kebersihannya				
5	Saya merasa waktu istirahat yang tersedia kurang memadai, dan fasilitas seperti ruang istirahat atau kantin di sekolah belum mendukung kenyamanan				
6	Jam kerja di sekolah saya masih dalam batas wajar dan tidak mengganggu kesehatan maupun kebugaran tubuh saya				
7	Saya merasa beban kerja yang saya jalani sesuai dengan kemampuan fisik dan tidak menyebabkan kelelahan berlebihan				
8	Saya merasa aman saat bekerja karena sekolah telah menyediakan sistem keselamatan kerja yang memadai.				
9	Adanya prosedur keselamatan dan fasilitas pendukung membuat saya terlindungi dari risiko kecelakaan kerja di lingkungan sekolah				
10	Saya merasa tenang bekerja karena tidak khawatir akan diberhentikan secara tiba-tiba atau tanpa alasan yang jelas				
11	Kebijakan sekolah memberikan jaminan kerja yang adil sehingga saya merasa aman dari ancaman pemutusan hubungan kerja yang tidak wajar				
12	Saya merasa aman secara psikologis di tempat kerja karena tidak mengalami tekanan atau intimidasi dari rekan maupun atasan.				

13	Lingkungan kerja saya bebas dari perlakuan diskriminatif, sehingga saya merasa dihargai dan nyaman menjalankan tugas				
14	Saya merasa kurang mendapatkan dukungan atau perlindungan dari pimpinan ketika menghadapi permasalahan di tempat kerja				
15	Saya merasa diterima dan dihargai sebagai bagian dari tim oleh rekan kerja dan pimpinan di sekolah				
16	Hubungan saya dengan rekan kerja dan atasan terjalin baik, sehingga saya merasa nyaman dan dihargai dalam lingkungan kerja				
17	Lingkungan kerja saya mendorong kerja sama tim yang baik, sehingga saya dapat berkolaborasi dengan rekan kerja secara efektif				
18	Saya memiliki banyak kesempatan untuk berinteraksi dan berkomunikasi secara positif dengan rekan kerja dalam menjalankan tugas sehari-hari				
19	Saya merasa menjadi bagian dari tim kerja yang solid dan saling mendukung di lingkungan sekolah.				
20	Kebersamaan dan kekompakan di tempat kerja membuat saya merasa memiliki peran penting dalam organisasi				
21	Saya jarang mendapat dukungan dari rekan kerja atau atasan ketika menghadapi kesulitan dalam pekerjaan				
22	Saya merasa dihargai atas kinerja saya karena pimpinan memberikan apresiasi melalui pujian atau penghargaan yang pantas				
23	Setiap pencapaian saya diakui dan diberikan penghargaan yang sesuai, seperti sertifikat atau kesempatan promosi				
24	Saya diberikan kesempatan untuk berkembang sesuai dengan kemampuan dan kontribusi yang saya berikan di sekolah				
25	Pimpinan sekolah mendukung pengembangan diri saya dengan memberikan ruang untuk meningkatkan potensi dan keterampilan				
26	Saya merasa tidak selalu diperlakukan dengan adil oleh atasan dalam pembagian tugas atau penilaian kerja				

27	Beberapa rekan kerja kurang menunjukkan sikap respek terhadap pendapat dan peran saya di lingkungan kerja				
28	Saya merasa bahwa pekerjaan saya memiliki nilai penting dan berdampak positif bagi kemajuan sekolah				
29	Pekerjaan saya memberikan ruang untuk mengembangkan potensi dan kemampuan diri secara berkelanjutan				
30	Saya merasa termotivasi karena diberi kesempatan untuk belajar dan meningkatkan kompetensi melalui tugas-tugas yang saya jalani				
31	Pekerjaan saya memberi saya kebebasan untuk berkreasi dan mencoba pendekatan baru dalam menyelesaikan tugas				
32	Saya merasa didorong untuk berinovasi dan mengembangkan ide-ide baru yang bermanfaat bagi kemajuan sekolah				
33	Saya merasa puas dan bangga ketika berhasil menyelesaikan tugas-tugas yang menantang dan memiliki dampak positif bagi sekolah				
34	Tugas-tugas yang kompleks dan bermakna memberikan kepuasan tersendiri karena menguji kemampuan dan ketekunan saya				
35	Tujuan pribadi saya sering kali tidak sejalan dengan arah dan visi organisasi tempat saya bekerja				

3.5 Kisi-kisi Instrumen Kinerja Guru

Dimensi	Indikator	No Soal	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Perencanaan pembelajaran	1. Guru menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau modul ajar yang sesuai dengan tujuan kurikulum dan karakteristik peserta didik.	1, 2	5
	2. Guru memilih dan merancang metode, media, dan sumber belajar yang relevan dengan materi dan kebutuhan siswa	3,4	

	3. Guru menetapkan indikator keberhasilan belajar dan teknik penilaian yang sesuai untuk mengukur pencapaian kompetensi.	5	
2. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran	1. Guru memulai pembelajaran dengan apersepsi dan motivasi yang membangkitkan minat siswa.	6,7	6
	2. Guru menyampaikan materi secara jelas, sistematis, dan melibatkan siswa secara aktif.	8,9	
	3. Guru menggunakan metode, media, dan strategi pembelajaran yang sesuai untuk mencapai capaian pembelajaran.	10,11	
3. Pengelolaan kelas	1. Guru mampu menciptakan suasana kelas yang tertib, aman, dan nyaman bagi semua siswa.	12,13	5
	2. Guru menangani perilaku siswa secara adil dan konsisten untuk menjaga disiplin kelas.	14	
	3. Guru mengatur waktu dan alur kegiatan pembelajaran secara efektif agar seluruh kegiatan berjalan sesuai rencana.	15,16	
4. Penggunaan media pembelajaran	1. Guru memilih media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik siswa.	17,18	5
	2. Guru mengoperasikan media pembelajaran secara efektif dan menarik perhatian siswa.	19,20	
	3. Guru memanfaatkan media pembelajaran untuk meningkatkan partisipasi dan interaksi siswa dalam proses belajar.	21	
5. Metode pembelajaran	1. Guru memilih metode pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik siswa.	22,23	6
	2. Guru menerapkan variasi metode pembelajaran untuk meningkatkan keterlibatan dan motivasi siswa.	24,25	
	3. Guru mengevaluasi efektivitas metode yang digunakan dan menyesuaikannya berdasarkan respon siswa.	26,27	

6. Penilaian dan evaluasi pembelajaran	1. Guru menyusun alat penilaian (tes, lembar observasi, rubrik, dsb.) yang sesuai dengan tujuan dan indikator pembelajaran.	28	8
	2. Guru melaksanakan penilaian secara berkesinambungan selama proses pembelajaran (penilaian formatif dan sumatif).	29,30	
	3. Guru menerapkan prinsip objektivitas, keadilan, dan transparansi dalam memberikan nilai kepada siswa.	31,32	
	4. Guru memberikan umpan balik yang membangun kepada siswa berdasarkan hasil penilaian.	33,34	
	5. Guru menggunakan hasil penilaian sebagai dasar untuk merancang tindak lanjut pembelajaran, seperti remedial atau pengayaan.	35	

No	Pertanyaan/Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SL	SR	JR	TP
1.	Saya jarang menyesuaikan RPP atau modul ajar dengan tujuan kurikulum yang berlaku				
2.	Dalam menyusun perencanaan pembelajaran, saya kurang mempertimbangkan karakteristik peserta didik yang saya ajar				
3.	Saya selalu merancang metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran dan kebutuhan siswa				
4.	Dalam menyusun perencanaan, saya memilih sumber belajar yang relevan agar siswa lebih mudah memahami materi				
5.	Saya jarang menetapkan indikator keberhasilan belajar secara jelas atau menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan kompetensi yang diukur				
6.	Saya selalu memulai pembelajaran dengan apersepsi yang relevan untuk mengaitkan materi baru dengan pengalaman siswa				
7.	Saya memberikan motivasi di awal pembelajaran untuk membangkitkan semangat dan minat belajar siswa terhadap materi yang akan dipelajari				

8.	Saya menyampaikan materi pelajaran dengan bahasa yang jelas dan urutan yang sistematis agar mudah dipahami siswa				
9.	Saya melibatkan siswa secara aktif selama pembelajaran untuk memastikan mereka memahami materi dengan baik				
10.	Saya menggunakan metode dan media pembelajaran yang sesuai agar siswa dapat mencapai kompetensi dasar secara optimal				
11.	Strategi pembelajaran yang saya terapkan selalu disesuaikan dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik materi ajar				
12.	Saya menciptakan suasana kelas yang tertib dan nyaman sehingga siswa dapat belajar dengan rasa aman				
13.	Saya menjaga lingkungan kelas tetap kondusif agar siswa merasa tenang dan fokus dalam mengikuti pembelajaran				
14.	Saya belum selalu bersikap adil dan konsisten dalam menangani perilaku siswa yang mengganggu ketertiban kelas				
15.	Saya mengatur waktu pembelajaran dengan baik sehingga semua kegiatan belajar dapat berlangsung sesuai jadwal yang direncanakan				
16.	Alur kegiatan pembelajaran yang saya susun berjalan secara sistematis dan efisien karena manajemen waktu yang efektif				
17.	Saya memilih media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan dan materi agar siswa lebih mudah memahami pelajaran				
18.	Saya mempertimbangkan karakteristik siswa saat menentukan media yang akan digunakan dalam setiap pembelajaran				
19.	Saya menggunakan media pembelajaran dengan cara yang efektif sehingga siswa tertarik dan lebih fokus selama proses belajar				
20.	Media yang saya operasikan dalam pembelajaran mampu meningkatkan minat siswa dan membantu mereka memahami materi dengan lebih baik				
21.	Saya jarang menggunakan media pembelajaran untuk mendorong partisipasi dan interaksi aktif siswa selama proses belajar				
22.	Saya memilih metode pembelajaran yang sesuai dengan tujuan dan materi agar siswa dapat memahami pelajaran secara optimal				

23.	Dalam menentukan metode mengajar, saya selalu mempertimbangkan karakteristik dan kebutuhan belajar siswa.				
24.	Saya menggunakan berbagai metode pembelajaran agar siswa lebih terlibat aktif dan termotivasi dalam mengikuti pelajaran				
25.	Dengan menerapkan variasi metode, saya berusaha menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dan memotivasi siswa untuk berpartisipasi.				
26.	Saya secara rutin mengevaluasi apakah metode pembelajaran yang saya gunakan efektif berdasarkan respon dan hasil belajar siswa				
27.	Jika metode yang saya terapkan kurang efektif, saya menyesuakannya dengan kebutuhan dan tanggapan siswa agar pembelajaran lebih optimal				
28.	Saya jarang menyusun alat penilaian yang benar-benar disesuaikan dengan tujuan dan indikator pembelajaran				
29.	Saya secara rutin melakukan penilaian formatif dan sumatif untuk memantau perkembangan belajar siswa sepanjang proses pembelajaran				
30.	Saya melaksanakan penilaian secara berkesinambungan agar dapat mengetahui pencapaian kompetensi siswa secara menyeluruh				
31.	Saya memberikan penilaian kepada siswa secara objektif dan adil, sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan				
32.	Saya selalu menjelaskan kepada siswa dasar penilaian yang saya gunakan agar proses penilaian berlangsung secara transparan				
33.	Saya memberikan umpan balik yang jelas dan membangun kepada siswa agar mereka mengetahui kekuatan dan kelemahan dalam hasil belajarnya				
34.	Setiap kali selesai melakukan penilaian, saya menyampaikan saran perbaikan kepada siswa untuk membantu meningkatkan kemampuan mereka				
35.	Saya jarang memanfaatkan hasil penilaian siswa sebagai dasar untuk merancang program remedial atau pengayaan				

Lampiran : 4 Nama Responden

NAMA RESPONDEN

NO	NAMA	KETERANGAN
1	I Made Merta, S.Pd.M.Pd.	Guru
2	I Made Agus Kencana Yasa, S.E.,S.Pd.	Guru
3	I Kadek Gunarsa, S.Pd.	Guru
4	A. A. Mas Oka, S.Pd.	Guru
5	Ni Made Abdi Cahyani, S.T., S.Pd.	Guru
6	I Wayan Sumendra, S.Ag.	Guru
7	Ni Ketut Sulasih, S.Pd.	Guru
8	Dra. Ni Wayan Sujati	Guru
9	A. A. Marini Megawati, S.E.	Guru
10	Dra. Ni Made Surtini	Guru
11	Ni Putu Dian Widya Kencana, S.S.	Guru
12	I Gusti Agung Niti Wahyuni Putri, S.Sn.	Guru
13	Ni Made Metriani, S.Pd.	Guru
14	I Made Dharma Negara, S.Pd.	Guru
15	I Gusti Ngurah Gede Sugiarta, S.Sn.	Guru
16	Ida Bagus Made Surya Dwipayana, S.Pd.	Guru
17	Dewa Ayu Eka Pebriyanti, S.Pd.	Guru
18	NI Komang Lisna Tri Utami, S.Pd.	Guru
19	Ni Kadek Dewi Asih, S.Pd.	Guru
20	I Gusti Ayu Eka Karyati, S.Pd.	Guru
21	Gede Yayan Sedana, S.Pd.	Guru
22	Ni Wayan Mila Agustini, S.Pd.	Guru
23	Kadek Lifa Wahyuni, S.Pd.	Guru
24	Hadi Rustini, S.Pd.	Guru
25	I Nyoman Tri Sumedana, S.Pd.	Guru

26	Ni Luh Lina Parwati, S.Pd.	Guru
27	Ni Made Sthiti Nur Hita, S.Pd.	Guru
28	Gusti Ayu Putu Arik Antari, S.Pd.	Guru
29	Gek Putu Nita Ardelia, S.Pd.	Guru
30	Putu Desi Arnadi, S.Pd.	Guru
31	Ni Putu Yuli Arianti, S.Pd.H.	Guru
32	Ida Bagus Putu Dalem Wisnu Arcana, S.Pd.	Guru
33	I Gede Guna Parmanto, S.Pd.	Guru
34	I Kadek Yogik Artha, S.Pd.	Guru
35	Kadek Dwi Indah Rahayu, S.Pd.	Guru
36	Ni Putu Indah Sri Wahyuni, S.Pd.	Guru
37	Ni Luh Putu Sudartini, S.Pd.	Guru
38	Ni Putu Eka Novitri, S.Pd.	Guru
39	Ni Putu Yanti Widiyanti, S.Pd.	Guru
40	Fachrizza Wilasita Karunia, S.Pd.	Guru
41	Danang Cahya Saputra, S.Pd.	Guru
42	Ni Komang Murdani, S.Pd.	Guru
43	Sheila Mahesa Putri, S.Pd.	Guru
44	Husnanda Arief Adhandika, S.Pd.	Guru
45	Brigita Diny Laksitasari, S.Pd.	Guru
46	Ni Luh Eva Lidyantari, S.Pd.	Guru
47	Eva Sujiati, S.Pd.	Guru
48	Edmunda Paulina Wea, S.Pd.	Guru
49	Ni Komang Milla Yanti, S.Pd.	Guru
50	Ketut Agustiana, S.Pd.B.	Guru
51	I Gusti Ayu Aditya Dewi, S.Pd.	Guru
52	I Dewa Gede Ananda Iswara Pramidana, S.Pd.	Guru
53	Ni Made Anggreni Dwikasihati, S.Pd.	Guru

54	I Dewa Ayu Gede Suwari Ratih, S.Pd.	Guru
55	Dewa Putu Prasetya Wijaksana, S.Pd.	Guru
56	Ni Putu Wiarsini, S.H.	Guru
57	Ni Putu Intan Lestari, S.S.	Guru
58	Putu Liana Anggreni	Guru



Lampiran : 5 Hasil Uji Validasi

HASIL UJI VALIDASI

Tabel 3.11
Hasil Uji Validitas Butir Variabel Kepemimpinan Pelayan

No. Butir	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	0.874057	0.2181	Valid
2	0.950201	0.2181	Valid
3	0.945506	0.2181	Valid
4	0.877709	0.2181	Valid
5	0.95014026	0.2181	Valid
6	0.944145	0.2181	Valid
7	0.392177	0.2181	Valid
8	0.944145025	0.2181	Valid
9	0.91022	0.2181	Valid
10	0.91658	0.2181	Valid
11	0.48404	0.2181	Valid
12	0.271757593	0.2181	Valid
13	0.329472	0.2181	Valid
14	0.945505838	0.2181	Valid
15	0.981485174	0.2181	Valid
16	0.975414642	0.2181	Valid
17	0.84103	0.2181	Valid
18	0.950201	0.2181	Valid
19	0.944145025	0.2181	Valid
20	0.393656	0.2181	Valid
21	0.98081931	0.2181	Valid
22	0.786033324	0.2181	Valid
23	0.812280072	0.2181	Valid

24	0.918158	0.2181	Valid
25	0.944145025	0.2181	Valid
26	0.968646575	0.2181	Valid
27	0.378339	0.2181	Valid
28	0.967011	0.2181	Valid
29	0.885091507	0.2181	Valid
30	0.918157695	0.2181	Valid
31	0.31454	0.2181	Valid
32	0.309403	0.2181	Valid
33	0.319568	0.2181	Valid
34	0.868545	0.2181	Valid
35	0.850106508	0.2181	Valid

Tabel 3.12
Hasil Uji Validitas Butir Variabel Manajemen Perubahan

No. Butir	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	0.91941	0.2181	Valid
2	0.95044	0.2181	Valid
3	0.94684	0.2181	Valid
4	0.87774	0.2181	Valid
5	0.951572	0.2181	Valid
6	0.94395	0.2181	Valid
7	0.39191	0.2181	Valid
8	0.943950193	0.2181	Valid
9	0.91157	0.2181	Valid
10	0.914	0.2181	Valid
11	0.48247	0.2181	Valid
12	0.269687601	0.2181	Valid

13	0.32855	0.2181	Valid
14	0.946835585	0.2181	Valid
15	0.98166183	0.2181	Valid
16	0.9753711	0.2181	Valid
17	0.84132	0.2181	Valid
18	0.95044	0.2181	Valid
19	0.943950193	0.2181	Valid
20	0.39618	0.2181	Valid
21	0.98085025	0.2181	Valid
22	0.783902083	0.2181	Valid
23	0.812443514	0.2181	Valid
24	0.91941	0.2181	Valid
25	0.943950193	0.2181	Valid
26	0.970043588	0.2181	Valid
27	0.26816	0.2181	Valid
28	0.9673	0.2181	Valid
29	0.882103537	0.2181	Valid
30	0.919407945	0.2181	Valid
31	0.31696	0.2181	Valid
32	0.2632	0.2181	Valid
33	0.31817	0.2181	Valid
34	0.86945	0.2181	Valid
35	0.850519773	0.2181	Valid

Tabel 3.13
Hasil Uji Validitas Butir Variabel Religiusitas

No. Butir	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	0.919491	0.2181	Valid

2	0.950301	0.2181	Valid
3	0.946762	0.2181	Valid
4	0.878015	0.2181	Valid
5	0.951373095	0.2181	Valid
6	0.944227	0.2181	Valid
7	0.393558	0.2181	Valid
8	0.944227056	0.2181	Valid
9	0.911468	0.2181	Valid
10	0.91445	0.2181	Valid
11	0.483257	0.2181	Valid
12	0.373860691	0.2181	Valid
13	0.324399	0.2181	Valid
14	0.946761805	0.2181	Valid
15	0.981663953	0.2181	Valid
16	0.975505754	0.2181	Valid
17	0.841589	0.2181	Valid
18	0.950301	0.2181	Valid
19	0.944227056	0.2181	Valid
20	0.394826	0.2181	Valid
21	0.980994608	0.2181	Valid
22	0.784664146	0.2181	Valid
23	0.812829732	0.2181	Valid
24	0.919491	0.2181	Valid
25	0.944227056	0.2181	Valid
26	0.969836795	0.2181	Valid
27	0.312743	0.2181	Valid
28	0.967063	0.2181	Valid
29	0.882863524	0.2181	Valid
30	0.919491361	0.2181	Valid

31	0.31614	0.2181	Valid
32	0.306191	0.2181	Valid
33	0.319639	0.2181	Valid
34	0.869845	0.2181	Valid
35	0.850661309	0.2181	Valid

Tabel 3.14
Hasil Uji Validitas Butir Variabel Motivasi Kerja

No. Butir	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	0.92676	0.2181	Valid
2	0.94788	0.2181	Valid
3	0.94826	0.2181	Valid
4	0.88343	0.2181	Valid
5	0.95190154	0.2181	Valid
6	0.94473	0.2181	Valid
7	0.385	0.2181	Valid
8	0.944731963	0.2181	Valid
9	0.91236	0.2181	Valid
10	0.86077	0.2181	Valid
11	0.43908	0.2181	Valid
12	0.271978507	0.2181	Valid
13	0.31658	0.2181	Valid
14	0.948264842	0.2181	Valid
15	0.98186934	0.2181	Valid
16	0.974961359	0.2181	Valid
17	0.84219	0.2181	Valid
18	0.94788	0.2181	Valid
19	0.944731963	0.2181	Valid

20	0.39322	0.2181	Valid
21	0.98225591	0.2181	Valid
22	0.78011844	0.2181	Valid
23	0.814326679	0.2181	Valid
24	0.91676	0.2181	Valid
25	0.944731963	0.2181	Valid
26	0.972846477	0.2181	Valid
27	0.83265	0.2181	Valid
28	0.96425	0.2181	Valid
29	0.87701043	0.2181	Valid
30	0.926755911	0.2181	Valid
31	0.30853	0.2181	Valid
32	0.35933	0.2181	Valid
33	0.40819	0.2181	Valid
34	0.8757	0.2181	Valid
35	0.850376915	0.2181	Valid

Tabel 3.15
Hasil Uji Validitas Butir Variabel Kinerja Guru

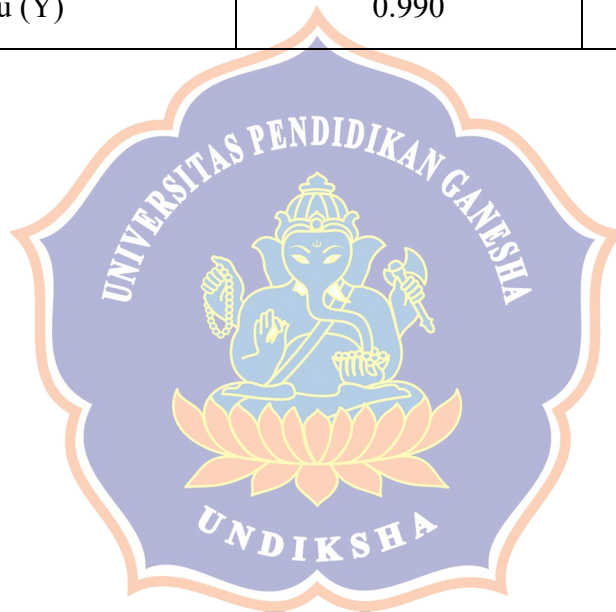
No. Butir	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	0.92068	0.2181	Valid
2	0.952547	0.2181	Valid
3	0.957231	0.2181	Valid
4	0.885149	0.2181	Valid
5	0.9588019	0.2181	Valid
6	0.95602	0.2181	Valid
7	0.35919	0.2181	Valid
8	0.956019631	0.2181	Valid

9	0.915954	0.2181	Valid
10	0.917132	0.2181	Valid
11	0.468848	0.2181	Valid
12	0.958801904	0.2181	Valid
13	0.759948	0.2181	Valid
14	0.957230713	0.2181	Valid
15	0.985770977	0.2181	Valid
16	0.98418338	0.2181	Valid
17	0.841433	0.2181	Valid
18	0.952547	0.2181	Valid
19	0.956019631	0.2181	Valid
20	0.389012	0.2181	Valid
21	0.98834334	0.2181	Valid
22	0.784253697	0.2181	Valid
23	0.815323213	0.2181	Valid
24	0.92068	0.2181	Valid
25	0.956019631	0.2181	Valid
26	0.975037401	0.2181	Valid
27	0.917132	0.2181	Valid
28	0.972205	0.2181	Valid
29	0.892101028	0.2181	Valid
30	0.920680141	0.2181	Valid
31	0.32186	0.2181	Valid
32	0.958802	0.2181	Valid
33	0.988343	0.2181	Valid
34	0.870542	0.2181	Valid
35	0.84790734	0.2181	Valid

Lampiran 6. Uji Reliabilitas

Tabel 3.12
Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian

Variabel	Koefisien Alpha Cronbach's	Kesimpulan
Kepemimpin Pelayan (X1)	0.981	Reliabel
Manajemen Perubahan (X2)	0.981	Reliabel
Religiusitas (X3)	0.982	Reliabel
Motivasi Kerja (X4)	0.983	Reliabel
Kinerja Guru (Y)	0.990	Reliabel



Lampiran 7. Analisis Regresi Ganda

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.593 ^a	.352	.303	7.02007

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1420.155	4	355.039	7.204	.000 ^b
	Residual	2611.914	53	49.281		
	Total	4032.069	57			

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	26.771	24.184		1.107	.273
	X1_KepemimpinanPelayanan	.078	.184	.071	.425	.672
	X2_ManajemenPerubahan	.094	.136	.077	.689	.494
	X3_Religiusitas	.283	.124	.290	2.294	.026
	X4_MotivasiGuru	.348	.148	.359	2.352	.022
a. Dependent Variable: Y KinerjaGuru						

Sumbangan Efektif Variabel Independent

Variabel	Koefisien Beta	Koefisien Korelasi (r)	Sumbangan Efektif (%)
X1	0,071	0,468	3,32%
X2	0,077	0,104	0,80%
X3	0,29	0,443	12,85%
X4	0,359	0,509	18,27%

DOKUMENTASI

