



LAMPIRAN

Lampiran 1. Modul Ajar



MODUL AJAR

PROGRAM KEAHLIAN PERHOTELAN

(ELEMEN: HOUSEKEEPING DAN LAUNDRY)

BIDANG KEAHLIAN : PARIWISATA

KONSENTRASI : PERHOTELAN

KEAHLIAN FASE : F

NAMA PENYUSUN : I GST NYM TAURUS CAHAYADI S.Pd

INSTANSI : SMK NEGERI 1 GEROKGAK

MOOD : BLENDED

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan pengertian dan fungsi *room section* dalam *housekeeping*.
2. Mengidentifikasi jenis-jenis kamar di hotel (tipe kamar dan fasilitas)
3. Menjelaskan status kamar.
4. Mendeskripsikan jenis-jenis kunci kamar.
5. Mendeskripsikan perlengkapan kamar tamu (*gues room*) dan
6. Mendeskripsikan perlengkapan kamar mandi (*bathroom*)

2. KRITERIA KETERCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menyebutkan pengertian *Room Section* secara tepat.
2. Menyebutkan berbagai tipe kamar hotel (*standard, deluxe, suite, dll*).
3. Mengidentifikasi fasilitas masing-masing tipe kamar.
4. Menjelaskan berbagai jenis kunci kamar (*manual, magnetic card, smart lock*).
5. Mengidentifikasi perlengkapan kamar tamu seperti tempat tidur, meja, lemari, telepon, dll.
6. Menyebutkan perlengkapan kamar mandi seperti handuk, sabun, *shampo, hairdryer, dll*.

1. LANGKAH-LANGKAH KEGIATA PEMBELAJARAN

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pertama (8 x 45 menit)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Peserta didik menjawab salam yang diberikan oleh guru 2. Salah satu peserta didik memimpin berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Peserta didik diberikan kesempatan untuk melakukan literasi dengan cara membaca lewat HP di LMS melajah id	20 Menit
	4. Peserta didik merespon apersepsi yang disampaikan oleh guru terkait materi yang telah diberikan sebelumnya untuk dikaitkan dengan materi selanjutnya yang akan disampaikan melalui pertanyaan pemantik. 5. Peserta didik menyimak tujuan pembelajaran, tahapan pembelajaran dan proses penilaian (assesmen)	

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	1. Peserta didik menyimak tayangan video tentang Housekeeping department, berpikir kreatif, Bernalar kritis, melalui mengklarifikasi serta menganalisis gagasan dan informasi yang kompleks dan abstrak dari berbagai sumber.) 2. Peserta didik bertanya terkait pemaparan yang diberikan guru tentang Housekeeping department, berpikir kreatif dan bernalar kritis, melalui mengklarifikasi serta menganalisis gagasan dan informasi yang kompleks dan abstrak dari berbagai sumber. 3. Peserta didik menyimak jawaban terkait pertanyaan yang diajukan kepada guru 4. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan dari guru 5. Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang diberikan guru 6. Peserta didik melaksanakan diskusi sesuai kelompoknya masing-masing secara proaktif dibawah bimbingan dan arahan guru (Bergotong- royong, melalui membangun tim dan mengelola kerjasama untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan target yang	320 menit

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
	sudah ditentukan) 7. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya dan kelompok lain memberi komentar terhadap presentasi yang disajikan. 8. Peserta didik menyempurnakan hasil presentasi kelompoknya berdasarkan masukan dari kelompok lain 9. Peserta didik di tiap kelompok menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya	
Kegiatan penutup	1. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing. 2. Peserta didik memperoleh umpan balik dari guru terkait proses dan hasil pembelajaran. 3. Peserta didik mendapatkan informasi dari guru terkait dengan pertemuan selanjutnya. 4. Peserta didik melakukan	20 menit

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
	pembersihan dikelas 5. Salah satu peserta didik memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran Peserta didik menjawab salam penutupan yang diberikan oleh guru.	

4. ASESMEN

Asesmen Awal	:	1. Apa yang dimaksud dengan Room Section dalam departemen Housekeeping? A. Bagian yang menangani layanan makanan dan minuman B. Bagian yang bertanggung jawab atas kebersihan dan penataan kamar tamu C. Bagian yang melayani reservasi dan pemesanan D. Bagian pengelola administrasi hotel 2. Siapakah petugas yang bertanggung jawab membersihkan kamar tamu hotel? A. Receptionist B. Public Area Attendant C. Bellboy D. Room Attendant 3. Kode kamar 'VAC' biasanya menandakan bahwa kamar dalam
--------------	---	--

	kondisi? A. Terisi tamu B. Tidak bisa digunakan C. Sudah dibersihkan dan kosong D. Dalam perbaikan 4. Berikut ini yang termasuk jenis kamar hotel, kecuali: A. Single Room B. Presidential Suite C. Living Room D. Double Room 5. Fungsi utama Room Section adalah... A. Melayani tamu saat check-in B. Mengelola dan merapikan area publik hotel C. Menjaga keamanan seluruh area hotel D. Menyediakan dan merawat kamar untuk tamu
Asesmen Formatif	: Pertemuan 1 Presentasi hasil diskusi kelompok tentang <i>room section</i> dan struktur organisasi <i>room section</i> serta Tugas Room Attendant, Floor Supervisor, Houseman, Public Area Attendant.

Asesmen Sumatif	:	1. Jelaskan tentang pengertian <i>room section</i> dan sebutkan 5 tugas dan tanggung jawab dari <i>Room Attendant</i>. 2. Jelaskan tugas dan tanggung jawab petugas berdasarkan struktur <i>room section</i>! 3. Jelaskan 5 tugas dan tanggung jawab dari <i>Housekeeping supervisor</i> ! 4. Jelaskan 5 jenis kamar berdasarkan fasilitasnya
-----------------	---	--

Rubrik Penilaian Asesmen Sumatif

Indikator	Skor	Deskripsi
Menjelaskan pengertian <i>room section</i> dan menyebutkan 5 tugas dan tanggung jawab dari <i>executive housekeeper</i>	5	Mampu menjelaskan pengertian <i>room section</i> dan menyebutkan 5 tugas dan tanggung jawab dari <i>executive housekeeper</i> dengan benar
	4	Mampu menjelaskan pengertian <i>room section</i> dan menyebutkan 5 tugas dan tanggung jawab dari <i>executive housekeeper</i> dengan benar
	3	Mampu menjelaskan pengertian <i>room section</i> dan menyebutkan 3 tugas dan tanggung jawab dari <i>executive housekeeper</i> dengan benar
	2	Mampu menjelaskan pengertian <i>room section</i> dan menyebutkan 2 tugas dan tanggung jawab dari <i>executive</i>

		<i>housekeeper</i> dengan benar
	1	Mampu menjelaskan pengertian <i>room section</i> dan menyebutkan 1 tugas dan tanggung jawab dari <i>executive housekeeper</i> dengan benar
	0	Tidak menuliskan jawaban
Mampu mengidentifikasi jenis-jenis kamar hotel beserta fasilitasnya	5	Mampu menjelaskan 5 jenis kamar hotel beserta fasilitasnya
	4	Mampu menjelaskan 4 jenis kamar hotel beserta fasilitasnya
	3	Mampu menjelaskan 3 jenis kamar hotel beserta fasilitasnya
	2	Mampu menjelaskan 2 jenis kamar hotel beserta fasilitasnya
	1	Mampu menjelaskan 1 jenis kamar hotel beserta fasilitasnya
	0	Tidak menuliskan jawaban
	5	Mampu menjelaskan 5 tugas dan tanggung jawab dari <i>Housekeeping supervisor</i>
Menjelaskan 5 Tugas dan tanggung jawab dari <i>housekeeping room attendant</i>	4	Mampu menjelaskan 4 tugas dan tanggung jawab dari <i>Housekeeping room Attendant</i>
	3	Mampu menjelaskan 3 tugas dan tanggung jawab dari <i>Housekeeping room Attendant</i>
	2	Mampu menjelaskan 2 tugas dan tanggung jawab dari <i>Housekeeping room Attendant</i>
	1	Mampu menjelaskan 1 tugas dan

		tanggung jawab dari <i>Housekeeping room Attendant</i>
Menjelaskan struktur kerja dan prosedur pelayanan pada room section.	0	Tidak menulis jawaban
	5	Mampu menjelaskan 5 struktur kerja dan prosedur pelayanan pada <i>room section</i> .
	4	Mampu menjelaskan 4 struktur kerja dan prosedur pelayanan pada <i>room section</i> .
	3	Mampu menjelaskan 3 struktur kerja dan prosedur pelayanan pada <i>room section</i> .
	2	Mampu menjelaskan 2 struktur kerja dan prosedur pelayanan pada <i>room section</i> .
	1	Mampu menjelaskan 1 struktur kerja dan prosedur pelayanan pada <i>room section</i> .
	0	Tidak menulis jawaban

Nilai = (skor yang diperoleh/skor maksimal) *100

Gerokgak, 12 Juli 2024

Waka Bidang Akademik,

Guru Pengajar,

Putu Penti Sarjana, S.Pd

NIP.199011282019031005

I Gusti Nyoman Taurus Cahayadi, S.Pd

NIP. 199205082023211014

Mengetahui, Kepala SMKN 1 Gerokgak



LAMPIRAN

Lembar Kegiatan Peserta Didik (LKPD)

Kegiatan 1 :

a) Petunjuk Kerja :

- Buat kelompok yang terdiri dari 1-4 orang
- Siapkan power point presentasi

b) Lembar Kerja

1. Buatlah/gambar desain struktur Organisasi *room section* !
2. Berdasarkan struktur organisasi di atas jelaskan tugas dan tanggung jawab petugas *Housekeeping department*!
3. Sebutkan tugas dan tanggung jawab *room attendant* !
4. Jelaskan jenis-jenis tipe kamar beserta fasilitasnya!
5. Jelaskan struktur kerja dan prosedur pelayanan pada *room section*!

Rubrik Penilaian Sikap

Indikator	Aspek Pengamatan	Skor
Disiplin	Hadir tepat waktu	3, Jika ketiga aspek dilakukan
	Pengumpulan tugas tepat waktu	2, Jika Dua aspek dilakukan
	Tertib mengikuti pelajaran	1, Jika ketiga aspek dilakukan
Tanggung Jawab	Mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh	3, jika tiga aspek dilakukan
	Mengakui kesalahan	2, Jika Dua aspek dilakukan
	Selalu melaksanakan amanat atau perintah	1, Jika ketiga aspek dilakukan

Nilai Sikap : 3=Baik, 2=Cukup dan 1 =Kurang

Lembar Penilaian Sikap

Hari/Tanggal:

No.	Nama Siswa	Kls	Disiplin	Tanggung Jawab

a) Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok Nama Kelompok

:

Waktu Presentasi :

Materi :

Anggota :

1.

2.

3.

4.

No	Kriteria Penilaian	Kurang (20-39)	Cukup 40-59	Baik 60-79	Sangat Baik 80-100
1	Penguasaan Materi				

2	Alat Peraga & Power Point				
3	Kekompakan Pembagaan Kerja				
4	Pernyampaian				

BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

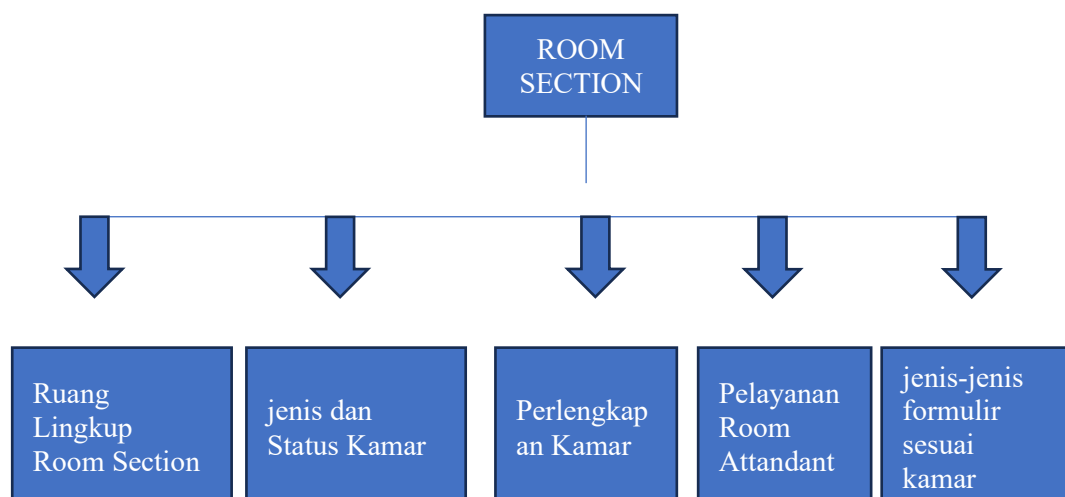


TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan pengertian dan fungsi room section dalam housekeeping.
2. Mengidentifikasi jenis-jenis kamar di hotel (tipe kamar dan fasilitas).
3. Menjelaskan status kamar hotel
4. Mendeskripsikan jenis-jenis kunci kamar
5. Mendeskripsikan perlengkapan kamar tamu (gues room) dan
6. mendeskripsikan perlengkapan kamar mandi



PETA KONSEP





KATA KUNCI

Room Section, Room Attendant, Formulir di seksi kamar

• RUANG LINGKUP ROOM SECTION

Seksi kamar (Room Section/Floor Section) adalah satu bagian di departemen housekeeping yang bertanggung jawab terhadap pemeliharaan kamar-kamar tamu hotel (Agustinus Darsono, 1995: 34). Pemeliharaan kamar tersebut meliputi kebersihan, kerapian, keindahan, kenyamanan, keamanan dan kelengkapan kamar tamu baik yang ada tamunya (occupied) maupun kamar yang kosong (vacant).

Fungsi kamar yang paling utama adalah untuk tempat beristirahat, menciptakan suasana yang tenang, suasana sejuk dan santai. Pilihan warna yang tepat dapat membantu memberikan kesan sejuk. Dalam perkembangannya, banyak hotel modern dan minimalis menampilkan kombinasi warna yang mencolok untuk memberi kesan atraktif.

Kamar yang bersih, nyaman, menarik, tenang dan aman merupakan produk utama hotel yang diberikan kepada tamu yang menginap dan

merupakan sumber penghasilan utama dari hotel.

Selain unsur-unsur penting itu pihak housekeeping, khususnya seksi kamar dituntut untuk memberikan pelayanan terbaik kepada tamu sehingga tamu puas selama tinggal di hotel dan menjadi pelanggan bagi hotel.

Orang yang sedang melakukan perjalanan dan menginap di hotel tentu ingin mendapatkan kepuasan, dalam hal ini dia ingin mendapatkan fasilitas dan pelayanan yang sesuai dengan uang yang dikeluarkan. Untuk itu pengelola hotel perlu mempersiapkan kamar hotelnya serta fasilitas lain yang dimiliki dengan memperhatikan apa yang diinginkan oleh para tamunya.

Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari seksi ini dipimpin oleh seorang kepala seksi yang disebut Floor / Room Supervisor atau Floor Captain yang bertanggung jawab kepada Executive Housekeeper. Floor Supervisor membawahi Room Attendant, yang bertugas membersihkan, merapikan dan melengkapi keperluan kamar tamu di hotel.

Area yang menjadi tanggung jawab seksi kamar meliputi kamar-kamar tamu, koridor, tangga-tangga, room attendant station dan gudang di floor. Petugas yang berada didalam seksi ini adalah sebagai berikut.

1. Floor housekeeper atau floor section manager
2. Floor supervisor
3. Room attendant

Room attendant merupakan petugas hotel pada seksi kamar yang berhubungan langsung dengan tamu (front of the house). Tugas dari room attendant cukup berat karena complain yang datang dari tamu berhubungan dengan kamar, dan baik atau buruknya kamar hotel tergantung dari kualitas room attendant hotel tersebut. Pada saat tamu masuk kamar, pandangan pertama akan ditunjukkan pada kerapian tempat tidur. Mereka akan mendapatkan kesan yang pertama atas hotel secara keseluruhan hanya dengan melihat kerapian tempat tidur tersebut.

Untuk melaksanakan tugas dengan baik, seorang room attendant harus mengetahui peraturan-peraturan atau ketentuan-ketentuan yang berlaku di room section, sehingga setiap room attendant dapat melaksanakan tugas dengan baik dan tertib, hal ini akan memberi kepuasan pada tamu dan pada pihak hotel. Ketentuan-ketentuan itu

antara lain sebagai berikut.

- Mengenakan seragam hotel, sepatu dan kaos kaki yang ditentukan.
- Di tempat tugas harus mengenakan seragam.
- Selalu tepat waktu dan bila ada halangan diharap memberi tahu sebelumnya.
- Potongan rambut rapi.
- Setelah selesai tugas harus segera meninggalkan hotel.
- Harus segera lapor pada supervisor atau housekeeping office bila menjumpai tamu yang sakit dan hal-hal yang mencurigakan
- Bila ada tamu yang tidak dikenal mintalah bukakan pintu kamar, harus mempersilahkan tamu tersebut untuk menghubungi resepsionis.
- Melaporkan pekerjaan yang belum selesai pada shift berikutnya.
- Jika keluar masuk hotel harus melalui pintu karyawan.
- Harus ramah dan memberi salam pada tamu.
- Melaporkan pada supervisor jika ada barang hotel yang hilang.
- Melaporkan dan membawa lost and found kepada supervisor.
- Dilarang meninggalkan room attendant station atau tempat tugas tanpa ijin supervisor.
- Dilarang merokok dan berbicara keras-keras di tempat tugas.
- Dilarang makan dan mengunyah

permen karet saat bertugas.

- Dilarang mengangkat dan menjawab telepon untuk tamu di kamar tamu.

- Dilarang jalan-jalan di floor dan koridor, saat tidak bertugas.

- Dilarang minum minuman keras saat bertugas.

- Dilarang mengobrol dengan tamu.

- Dilarang meminta tip pada tamu.

- Dilarang menghidupkan radio atau menonton tv di kamar.

- Dilarang mengajak teman berkunjung di hotel.

- Dilarang membaca majalah atau surat kabar di kamar tamu. Dilarang ke hotel saat libur (day off).

- Dilarang membawa atau menyimpan barang hotel dalam locker.

- Dilarang memberikan kunci kamar (pass key) kepada orang lain.

- Dilarang menggunakan lift tamu

- Dilarang membawa barang atau apapun tanpa ijin.

- Dilarang menyimpan barang yang bukan milik pribadi.

- Dilarang meninggalkan hotel dengan seragam dan membawa kunci kamar (pass key).

Dalam melaksanakan tugasnya room attendant harus bersikap sopan dan ramah kepada tamu sehingga tamu merasa dihargai dan dihormati. Hal-hal

penting yang harus diperhatikan mengenai sopan santun karyawan adalah sebagai berikut.

1. Semua karyawan hotel harus ramah terhadap para tamu dan karyawan lain.

2. Mengucapkan salam kepada tamu sesuai dengan waktu.

3. Tidak pilih kasih kepada tamu.

4. Memberikan pelayanan yang ramah dan berusaha mengingat nama tamu.

5. Jangan berdiri didepan tamu saat berbicara dengan tamu.

6. Selalu memperhatikan tamu.

7. Jangan memberi informasi tentang manajemen hotel dan rahasia perusahaan kepada tamu.

Adapun tugas dan tanggung jawab room attendant dalam pelayanan adalah sebagai berikut.

1. Mengelola kamar yang menjadi tanggung jawabnya. Baik atau buruknya kamar sangat tergantung pada room attendant, mulai dari ketelitian, kerajinan maupun kualitas. Seorang room attendant yang rajin, teliti, dan terampil dalam melaksanakan pekerjaannya akan menghasilkan kamar yang bersih, rapi, lengkap dan nyaman. Oleh sebab itu room attendant harus memeriksa semua perlengkapan yang ada di dalamnya.

2. Melayani tamu tidak dibatasi

waktunya sebab setiap saat tamu dapat meminta pelayanan, pagi, siang, sore, maupun malam hari. Agar tamu dapat merasa puas maka room attendant harus dapat memberikan pelayanan yang berkualitas.

3. Menjalin kerjasama dengan sesama room attendant dan seksi-seksi lain yang berada di hotel, khususnya housekeeping department. Hal ini perlu dilaksanakan karena industri hotel merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan yang terdiri dari beberapa department yang masih memiliki hubungan yang erat dan tidak dapat berjalan sendiri-sendiri.

B. JENIS DAN STATUS KAMAR

Jenis kamar dapat dikelompokkan dari berbagai sudut pandang, antara lain sebagai berikut.

1. Jenis kamar berdasarkan letak

Ada beberapa jenis kamar yang ada di hotel dilihat dari letaknya, yaitu sebagai berikut.

- b) Connecting Room yaitu dua kamar yang saling bersebelahan dan dihubungkan dengan connecting door, pintu tembus, atau pintu penghubung. Jenis kamar ini biasanya digunakan oleh tamu yang menginap bersama dengan keluarganya yang menggunakan

dua kamar dan pintu penghubung dapat dibuka untuk mempermudah hubungan dengan keluarganya tanpa harus keluar dari kamar.

- c) Adjoining Room, adalah kamar yang bersebelahan tetapi tidak mempunyai pintu penghubung.
- d) Adjacent Room, dua kamar yang terletak satu lantai yang sama dan antara kamar yang satu dengan yang lainnya saling berhadapan.
- e) Duplex Room, adalah dua kamar yang terletak di atas dan di bawah, dihubungkan dengan tangga penghubung.
- f) Cabana Room, adalah kamar-kamar yang menghadap keperairan (pantai, kolam).
- g) Lanais Room, adalah kamar yang menghadap ke taman atau kebun.

2. Jenis kamar berdasarkan fasilitas

a) Standard Room.

Kamar Standard memiliki fasilitas yang paling dasar, yaitu kamar yang tidak terlalu besar, dilengkapi dengan twin, single atau double bed, dan biasanya tidak dilengkapi dengan ruang duduk khusus.

Standard room, adalah jenis kamar yang harganya paling murah pada sebuah hotel, karena fasilitas yang tersedia didalam kamar tersebut merupakan fasilitas standar yang berlaku secara

umum di hotel. Fasilitas tambahannya juga tergantung dari hotel tersebut. Tentunya hotel bintang 3 dengan hotel bintang 5 memiliki fasilitas standard yang berbeda.

Ada beberapa hotel yang tidak menyediakan tipe kamar standar dikarenakan istilah standar mempunyai anggapan paling rendah/murah.

b) Superior Room / Premium Room

Biasanya kamar tipe superior ini memiliki definisi yang berbeda-beda di setiap hotel. Terkadang merupakan kamar standard dengan ukuran dan fasilitas yang lebih, atau juga merujuk ke kamar khusus dengan pemandangan atau lokasi yang lebih baik. Biasanya dikenal juga dengan nama Premium Room. Sederhananya superior room atau premium room merupakan kamar yang dilihat hotel lebih baik dari pada standard Room.

c) Deluxe Room

Deluxe room adalah jenis kamar yang berada satu tingkat lebih baik dari kamar superior. Disamping memiliki fasilitas seperti yang ada di kamar superior, kamar ini masih dilengkapi dengan fasilitas ruang tamu (living room). Deluxe Room didesain untuk terlihat lebih berkelas dalam berbagai hal dimulai dari penampilan, ukuran dan lokasinya.

d) Suite Room

Suite Room adalah jenis kamar yang

berada satu tingkat lebih baik dari deluxe room. Sebagian besar hotel, kamar suite menunjukkan kamar kelas mewah. Kamar suite menawarkan lebih banyak furnitur. Jenis kamar ini biasanya dilengkapi fasilitas king size bed. Disamping itu juga dilengkapi kamar tamu (living room) dan kamar makan (dinning room) serta balkon. Suite Room terbaik disebut juga sebagai tipe kamar Presiden Suite Room.

e) President Suite Room (Penthouse Room)

Suite Room dapat diperluas menjadi Presidential Suite. Biasanya dikenal juga dengan nama Penthouse yang mana merupakan lantai teratas/tertinggi dari hotel. Dengan ruangan yang luas, cantik, furnitur lengkap dan mewah, pemandangan dan perlengkapan terbaik yang ditawarkan sebuah hotel dan merupakan kamar termahal dan termewah dari suatu hotel.

f) Executive Suite Room adalah kamar dengan luas satu tingkat dibawah presiden suite, dilengkapi dengan dinning room, living room (kursi dan sofa) untuk ruang tamu, dressing table serta writing table.

g) Handicap Room

Handicap Room adalah kamar hotel yang didesain untuk tamu yang mempunyai keterbatasan fisik atau lansia. Desain yang disesuaikan antara

lain pada model kamar mandi (toilet bowl, shower, handle dinding atau safety railing) di kamar mandi dan pada dinding dalam). Kamar ini selalu berdekatan dengan tangga darurat untuk memudahkan saat keadaan darurat.

3. Jenis kamar berdasarkan jenis tempat tidur

a) Single bed room.

Single bed room adalah suatu kamar yang dilengkapi dengan sebuah tempat tidur yang berukuran tunggal / single untuk satu orang.

b) Double bed room.

Double bed room adalah suatu kamar yang dilengkapi dengan sebuah tempat tidur besar (double bed) untuk dua orang.

c) Twin bed room.

Twin bed room adalah suatu kamar yang dilengkapi dengan dua tempat tidur yang berukuran tunggal (dua twin bed) yang masing-masing untuk satu orang.

d) Double-double bed room.

Double-double bed room adalah suatu kamar yang dilengkapi dengan dua tempat tidur yang berukuran besar (double bed).

e) Triple bed room

Triple bed room adalah suatu kamar yang dilengkapi dengan tiga tempat tidur yang berukuran tunggal, yang masing-masing untuk satu orang.

4. Jenis Kunci Kamar

Pemakaian kunci kamar tamu antara hotel yang satu dengan yang lain tidaklah sama. Terdapat 2 (dua) sistem kunci kamar yang dipakai hotel.

a. Sistem kunci kartu (Key Card System)

Sistem kunci kartu atau Key Card System adalah kunci yang menggunakan kartu sebagai pengganti kunci metal, terbuat dari campuran plastik dan mika yang sebelum sudah diberikan kode tertentu. Ada juga yang terbuat dari kertas tebal namun mempunyai magnetik pada garis hitamnya. Sistem kunci dengan menggunakan kartu dibagi menjadi 2 yaitu sebagai berikut.

1) Manual Card System yaitu kunci kamar yang sudah diberikan kode berupa lubang-lubang tertentu yang tentunya sama dengan keybox yang melekat pada pintu tsb dan penggunaannya tidak terbatas oleh jam dan waktu.

2) Elektronik Card System (Electronic Locking System) yaitu kunci kamar yang menggunakan magnetic strip key card, memory card, smart card teknologi, atau kartu elektronik (seperti kartu

telepon magnetic, chips seperti ATM) dimana di dalam kartu sudah mengandung kode-kode tertentu (bar code) yang bias dipergunakan untuk membuka pintu yang telah ditentukan. Kartu ini sangatlah canggih dimana in dan out ketika menggunakan kartu ini dengan sendrinya tercatat kedalam sistem sehingga memudahkan untuk kepentingan keamanan. Disamping itu pula kartu tersebut sudah disesuaikan dengan masa pakainya sesuai dengan reservasi kamar yang akan dipakai/digunakan. Kelebihan kartu ini adalah jika tamu dalam kamar tersebut harus check out pada hari itu jam 12.00 WIB (check out time) maka otomatis pada jam 12.01 WIB (jam duabelas lewat nol satu) kartu tersebut tidak bias dipergunakan oleh tamu yang bersangkutan atau kartunya telah kadaluarsa disebabkan oleh program pada kartu sesuai tanggal check outnya. Untuk menggunakan kartu tersebut maka tamu harus berhubungan dengan front office.

Kelebihan dari Key Card System, jika kartu tersebut hilang bias dibuat kartu baru secara cepat dengan kode yang baru. (bila ada kasus seperti ini, tamu harus mengganti biaya/harga kartu).

b. Sistem kunci kamar metal (Metal Key / Manual Key)

Kunci yang terbuat dari metal seperti kunci pada umumnya. Beberapa jenis kunci metal, antara lain sebagai berikut.

1) Guest Key Room merupakan kunci yang hanya dapat digunakan untuk membuka sebuah kamar tamu yang tidak di double lock atau dikunci ganda. Kunci ini diberikan kepada tamu pada saat tamu check in dan sudah mendaftar di Reception.

2) Pass Key merupakan kunci yang dibawa oleh Room Attendant (Room boy/Room maid) selama bertugas membersihkan kamar tamu. Pass key tidak dapat digunakan untuk membuka kamar yang di double lock atau dikunci ganda, fungsinya sama dengan guest room key.

3) Floor Key merupakan kunci yang dapat membuka seluruh kamar pada satu lantai (floor). Kunci ini dibawa oleh Floor/Room Supervisor pada saat mengecek seluruh kamar tamu pada satu lantai yang telah dibersihkan oleh Room attendant.

4) Master Key merupakan sebuah kunci kamar yang dapat membuka

seluruh kamar tamu yang ada pada satu gedung atau dalam satu bangunan. Kunci ini dapat dipergunakan untuk membuka kamar yang double lock, dipegang oleh Housekeeper atau Executive Housekeeper.

5) Grand Master Key merupakan sebuah kunci kamar yang dapat membuka seluruh kamar yang ada pada beberapa gedung atau seluruh bangunan hotel. Kunci ini dipegang oleh Resident Manager, Executive Assistant Manager, dan General Manager.

Dalam operasional sehari-hari, keluar masuk kunci harus dilakukan dengan hati-hati dan harus dicatat. jenis kuncinya maupun keluar masuknya kunci. Jika pencatatan tidak teliti dan pengontrolan tidak ketat, resiko kehilangan kunci semakin besar. Penanggung jawab pengontrolan kunci adalah housekeeping order taker dan housekeeping supervisor. Penyimpanan kunci di housekeeping diletakkan di dalam kotak penyimpanan kunci (key box).

C. Perlengkapan (Fasilitas) Kamar

1. Room facilities

Perlengkapan utama sebuah kamar dapat berupa ruang, benda atau

jaringan yang pada umumnya sudah menyatu dengan fisik bangunan kamar tersebut, seperti berikut.

a. Bathroom

1) Bath Tub adalah bak mandi yang digunakan untuk berendam atau mandi shower. Bath tub terbuat dari bahan metal atau porselen yang diglaser. Pada bagian dasar bath tub di pasang karet anti selip, agar tidak licin.

2) Bath Tub Plug dan Chain merupakan karet penutup lubang bagian dasar bath tub yang dipasang dengan rantai agar mudah dibuka dan ditutup saat di gunakan untuk mandi.

3) Wash Basin dan vanity area adalah tempat cuci tangan, cuci muka, dan sikat gigi. disebut pula wastafel.

4) Shower terdiri dari shower head adalah pegangan penyemprot pada shower. Shower pipe adalah pipa pada shower dan shower hold adalah gantungan shower head setelah selesai digunakan.

5) Bath Room Curtain Hook terbuat dari logam untuk menggantung gorden kamar mandi.

6) Bath Room Curtain adalah gorden untuk menutup kamar mandi di bath tub, berguna supaya air tidak kemana-kemana sewaktu ada yang mandi.

7) Towel Rack adalah rak untuk meletakkan handuk yang disediakan di kamar mandi.

8) Toilet Bowl adalah jamban tempat buang air besar, terdiri dari Toilet bowl seat adalah tempat duduk pada toilet bowl, Toilet Bowl Cover adalah penutup Toilet Bowl.

9) Bidet adalah urinoir wanita yang dilengkapi dengan air penyiram.

b. Bed Room

1) wardrobe agalan lemari pakaian di kamar yang gantungan untuk

2) Wardrobe Lam yang di pasang fungsinya sel dalam lemari.

3) Luggage Bench/Rack adalah rak untuk meletakkan koper tamu.

4) Writing Desk adalah meja yang disediakan untuk tamu jika ingin menulis. Biasanya diatas meja dilengkapi alat tulis menulis.

5) Writing Chair adalah kursi untuk duduk tamu saat menulis.

6) Coffee Table adalah meja kecil di kamar tamu yang digunakan untuk meletakkan alat-alat room service dan alat-alat makan untuk tamu. Bentuknya da beberapa macam, misalnya segitiga, persegi panjang, dan bulat.

7) Arm Chair adalah kursi dilengkapi dengan penekan lengan, sebagai tempat duduk tamu saat

santai, biasanya diantara 2 kursi diletakkan coffee table

8) Easy Chair kursi tempat duduk tamu.

9) Mirror adalah cermin untuk berhias tamu. Misalnya face mirror untuk bermakeup dan body mirror digunakan berpakaian karena ukurannya satu badan.

10) Drawer adalah meja panjang yang dilengkapi laci untuk menyimpan pakaian dalam tamu, dan lain-lain. Di atas drawer diletakkan tray, gelas minum, menu room service, stationary holder.

11) Dressing Table adalah meja yang disediakan untuk meletakkan alat-alat kecantikan. Biasanya dilengkapi cermin untuk berhias.

12) Dressing Chair adalah kursi untuk duduk yang sedang berhias. Kursi ini tanpa sandaran sehingga leluasa untuk duduk.

13) Writing Lamp adalah lampu yang di letakkan diatas meja tulis, untuk menerangi tamu saat menulis atau membaca.

14) Night Table adalah meja kecil yang diletakkan di dekat atau diantara tempat tidur. Di meja ini diletakkan telepon, notes, alat tulis dan buku telepon. Pada sisi depan terdapat switch untuk mematikan atau menyalakan lampu, AC, radio, sound system, jam.

15) Night Table Lamp adalah lampu yang diletakkan di atas night table berguna untuk penerangan tamu saat malam hari.

16) Foot Lamp adalah lampu kecil yang dipasang di bagian bawah night table untuk menerangi bagian bawah saat tamu sedang tidur dan lampu yang lain padam.

17) Ceiling Lamp adalah lampu yang dipasang pada plafon atau langit-langit kamar dekat pintu masuk, untuk menerangi ruangan depan pintu kamar mandi.

18) Standing Lamp adalah lampu yang memakai tiang berguna untuk menerangi pojok kamar.

19) TV set adalah televisi yang disediakan untuk tamu

20) Refrigerator adalah kulkas yang berguna untuk menyimpan minuman minibar.

21) Safety Deposit Box adalah lemari baja kecil (brankas) dan tahan api untuk menyimpan barang-barang berharga milik tamu.

c. Perlengkapan tempat tidur tamu Bed (tempat tidur) terdiri-dari bagian-bagian berikut.

1) Head bord adalah papan yang ada diujung bed (bagian kepala) tamu berguna dalam pemakaian bantal. Biasanya dibuat dengan dilapisi spon.

2) Mattress, adalah kasur untuk tempat tidur yang terbuat dari per spiral, spon, dan terbungkus kain. Matras mempunyai ketebalan 20-37 cm.

Berikut beberapa jenis tempat tidur.

1) Single bed yaitu tempat tidur untuk satu orang. Biasanya berukuran 100 cmX200 cm.

2) Twin bed yaitu dua tempat tidur untuk dua orang yang terdiri dari dua tempat tidur single berukuran 100 cm x 200 cm.

3) Super single berukuran 120 cm X 200 cm.

4) Double bed (standar) yaitu tempat tidur untuk dua orang, berukuran 160 cm x 200 cm, yaitu tempat tidur single dengan ukuran lebih lebar.

5) Queen bed yaitu tempat tidur untuk dua orang, berukuran 180 cm X 200 cm.

6) King size bed yaitu tempat tidur untuk dua orang, berukuran 200 cmX 200 cm.

7) Extra bed yaitu tempat tidur tambahan apabila bila di dalam kekurangan tempat tidur, ukuran 90 cm X 200 cm atau 90 cm X 190 cm.

8) Folding bed yaitu tempat tidur tambahan yang bisa dilipat dan mempunyai roda.

9) Standing extra bed yaitu tempat tidur tambahan yang tidak bisa dilipat dan mempunyai roda

dibagian bawah / kepala (head board).

10) Hide away bed yaitu sofa yang dibagian bawahnya merupakan tempat untuk menyimpan tempat tidur tambahan.

11) Studio bed/sofa bed yaitu sofa yang bisa dibuka sehingga bisa dipakai sebagai tempat tidur.

12) Murphy bed/ Wallbed yaitu sebuah tempat tidur yang bisa dilipat di dinding.

13) Baby Coat tempat tidur yang disediakan hotel untuk bayi

2. Room supplies

Perlengkapan penunjang fasilitas kamar yang fungsinya untuk memudahkan tamu dalam menggunakan seluruh fasilitas kamar tersebut, seperti berikut.

a. Linen supplies

- 1) Sheet
- 2) Blanket
- 3) Pillow case
- 4) Bed pad
- 5) Bed Spread (Bed Cover)
- 6) Glass curtain
- 7) Night cuetain
- 8) Shower curtain
- 9) Bath towel
- 10) Hand towel
- 11) Face towel
- 12) Bath mat
- 13) Kimono
- 14) Bath robe a.

b. Guest supplies (give away guest supplies)

- 1) Soap
- 2) Shampoo
- 3) Bath foam
- 4) Dental kit/tooth kit
- 5) Shower cap
- 6) Comb
- 7) Cotton bud
- 8) Disposal bag
- 9) Candle
- 10) Matchess
- 11) Sewing kita.

c. Stationary

- 1) Writing paper
- 1) Pencil/Ballpoint
- 2) Notepad,
- 3) Envelope
- 4) Sticker,
- 5) Doorknob Menu
- 6) Room Service Menu
- 7) Laundry List
- 8) Don't Disturb Sign/Make Up Room Sign
- 9) Guest Comment
- 10) TV Channel.a.

d. Non free guest supplies / amenities

- 1) Astray
- 2) Glass
- 3) Candle glass
- 4) Hanger
- 5) Dan lain-lain

Selain fasilitas tersebut di atas, pihak hotel juga menyediakan

berbagai macam peralatan yang bisa dipinjamkan kepada para tamu yang menginap di hotel tersebut jika menginginkan (guest loan item). Peminjaman peralatan ini tanpa dikenakan biaya / charge dan ada yang dikenai biaya tambahan. Housekeeping bertanggung jawab atas perawatan dan pengembalian atas peminjaman peralatan tersebut.

- a. Iron board
- b. Alarm clock
- c. Baby crib
- d. Hair dryer
- e. Adaptor
- f. Wheelchair
- g. Connector cab

D. Pelayanan Room Attendant
Room attendant dalam menjalankan tugasnya selalu berhubungan langsung dengan tamu. Oleh sebab itu seorang room attendant harus berhati-hati dengan perilakunya. Dalam melaksanakan tugas pelayanan pembersihan dan penataan kamar tamu, jam dinas room attendant dibagi menjadi tiga shift yaitu sebagai berikut.

1. Morning Shift, jam kerja mulai pukul
 - a. 06.00-14.00 atau
 - b. 07.00-15.00 atau
 - c. 08.00-16.00
2. Evening Shift, jam kerja mulai pukul

- a. 14.00-22.00 atau
- b. 15.00-23.00 atau
- c. 16.00-24.00

3. Night Shift, jam kerja mulai pukul
 - a. 22.00-06.00 atau
 - b. 23.00-07.00 atau
 - c. 24.00-08.00

Pembagian jam kerja ini dipengaruhi oleh besar kecilnya hotel, jumlah karyawan dan kebijaksanaan manajemen hotel. Room Attendant dipimpin oleh Floor Captain yang bertanggung jawab langsung kepada

Executive Housekeeper. Floor Captain bertanggung jawab akan kelancaran tugas operasional pemeliharaan dan kebersihan kamar tamu yang dilaksanakan oleh Room Attendant. Ruang lingkup yang menjadi tanggung jawab pelayanan Room Attendant adalah kamar-kamar tamu dengan mempersiapkan kamar tamu untuk siap dijual (ready for sale). Untuk melaksanakan tugas dengan baik, seorang room attendant harus mengetahui peraturan-peraturan atau ketentuan-ketentuan yang berlaku di room section ini, sehingga setiap room attendant dapat melaksanakan tugas dengan baik dan tertib sehingga memberi kepuasan pada tamu dan pada pihak hotel. Ketentuan-ketentuan itu antara lain sebagai berikut.

- 1) Mengenakan seragam hotel, sepatu dan kaus kaki yang ditentukan.
- 2) Selalu tepat waktu dan bila ada halangan diharap memberitahu sebelumnya.
- 3) Segera melaporkan kepada supervisor atau kantor tata graha jika menjumpai tamu yang sakit dan hal-hal yang mencurigakan misalnya pencuri atau skipper.
- 4) Harus ramah dan memberi salam pada tamu serta melayani tamu dengan senang hati.
- 5) Melaporkan pekerjaan yang belum selesai pada shift berikutnya.
- 6) Melaporkan dan membawa lost and found kepada supervisor.
- 7) Dilarang meninggalkan room attendant station atau tempat tugas tanpa izin supervisor.
- 8) Dilarang mengobrol dengan sesama karyawan ataupun tamu.
- 9) Dilarang merokok dan berbicara keras-keras ditempat tugas sehingga mengganggu kenyamanan tamu.
- 10) Dilarang menghidupkan radio atau nonton televisi di kamar.
- 11) Dilarang mengajak teman berkunjung kedalam hote
- 12) Dilarang membawa barang atau apapun tanpa izin.
- 13) Dilarang menggunakan lift tamu.

14) Dilarang menyimpan barang yang bukan milik pribadi.

15) Dilarang meninggalkan hotel dengan seragam dan membawa kunci kamar (pass key).

Dalam melaksanakan tugasnya room attendant harus bersikap sopan dan ramah kepada tamu sehingga tamu merasa dihargai dan dihormati. Hal-hal penting yang harus diperhatikan mengenai sopan santun karyawan adalah sebagai berikut.

- 1) Semua karyawan tata graha harus ramah terhadap para tamu dan karyawan lain.
- 2) Mengucapka salam kepada tamu sesuai dengan waktu.
- 3) Tidak pilih kasih kepada tamu.
- 4) Memberikan pelayanan yang ramah dan berusaha mengingat nama tamu.
- 5) Jangan berdiri didepan tamu saat berbicara dengan tamu.
- 6) Selalu memperhatikan tamu.
- 7) Jangan memberi informasi tentang manajemen hotel dan rahasia perusahaan kepada tamu. Prioritas membersihkan kamar tamu. Secara umum pembersihan kamar tamu dapat dilakukan menurut status kamar sebagai berikut.
- 1) Kamar yang memasang tanda "Please Make up Room"

2) Kamar dengan status "Check Out"

3) Kamar dengan status "Occupied"
Secara rinci dalam hal pembersihan kamar dapat didasarkan pada kondisi occupancy (tingkat hunian kamar) hotel, yaitu sebagai berikut.

1) Dalam kondisi high occupancy jenis kamar yang harus dibersihkan terlebih

dahulu adalah jenis kamar yang berstatus vacant dirty (check-out).

Hal ini dilakukan karena diharapkan kamar yang sudah ditinggalkan oleh tamu (check-out) sesegera mungkin dapat dijual kembali.

2) Dalam kondisi low occupancy jenis kamar yang harus dibersihkan terlebih dahulu adalah jenis kamar yang berstatus vacant. Hal ini dilakukan karena diharapkan kamar yang telah siap untuk dijual dapat diyakinkan bahwa kamar-kamar tersebut benar-benar telah vacant clean ready to sell.

Petugas kebersihan kamar dalam hal ini adalah merupakan tanggungjawab seorang Room Attendant maka ada beberapa hal yang harus diperhatikan sebelum memulai pekerjaannya yaitu sebagai berikut.

1) Berseragam lengkap dengan name tag nya.

2) Bersih dan rapi dalam berpakaian

3) Well grooming. Untuk staff pria rambut pendek rapi dan memakai minyak rambut, kuku bersih dan tidak panjang, tidak memakai gelang atau perhiasan lainnya kecuali jam tangan dan tidak bertato, Bersepatu hitam dan berkaos kaki. Begitupun wanita rambut diikat, Kukubersih dan rapi dan tidak panjang, Tidak memakai perhiasan ditangan, Bermake up tipis, dan memakai stocking atau berkaos kaki.

4) Tepat waktu dan siap lengkap dengan seragamnya di Housekeeping Office.

5) Mengambil kunci kamar di koordinator dan menanda tangannya serta mengambil worksheet yang sudah disiap kan oleh masing-masing supervisornya

6) Melakukan briefing.

7) Pergi ke masing-masing station untuk mengambil trolley nya.

8) Mempersiapkan dan memastikan trolley sudah terisi lengkap dengan yang dibutuhkan, alat-alatkebersihan dan chemical sudah di isi pada botol- botol sprayer.

9) Siap bertugas menuju kamar tamu dengan segala peralatannya dan pastikan pintu pantry sudah ditutup sebelum ditinggalkan.

10) Pastikan kamar yang akan dikunjungi terlebih dahulu adalah kamar bertanda Make Up Room sign, VIP Guest with Arrival(kamar VIP yang akan diisi), Kamar Kotor yang sudah ditinggalkan tamu namun statusnya with arrival(artinya kamar itu akan diisi tamu baru).

E. Formulir yang Digunakan di Seksi Kamar

Agar tertib dalam administrasi, room attendant harus mengisi berbagai formulir. Ada bermacam-macam formulir yang biasa digunakan oleh Department Housekeeping antara lain sebagai berikut.

1. Roomboy Control Sheet adalah formulir yang digunakan oleh Room Attendantsaat membersihkan kamar untuk mencatat pemakaian guest amenities dan guest supplies.

2. Room Report adalah formulir yang digunakan untuk mencatat dan melaporkan status- status kamar. Laporan ini disampaikan oleh supervisor.

3. Housekeeping Report adalah laporan status kamar sebagai arsip kantor housekeeping

4. Lost and Found Report adalah laporan yang dibuat oleh Room Attendant mengenai penemuan

barang milik tamu.

5. Lost and Damages Report adalah formulir untuk mencatat dan melaporkan barang atau perlengkapan kamar yang hilang, dibawa tamu maupun rusak.

6. Repair and Maintenance Report adalah laporan yang digunakan memberitahukan permintaan perbaikan pada engineering department karena ada peralatan yang rusak.

7. Inventory Report adalah formulir yang digunakan untuk mencatat dan mengontrol perlengkapan tamu maupun bagian housekeeping, yang meliputi hal-hal berikut.

- a. Linen
- b. Guest supplies
- c. Cleaning supplies
- d. Uniform

8. Cleaning and Guest Supplies Report adalah formulir yang digunakan untuk melaporkan jumlah pemakaian obat / alat pembersih dan perlengkapan tamu yang dipergunakan dikamar.

9. Log Book adalah buku catatan mengenai laporan dari shift 1 ke shift berikutnya. Berguna untuk menyampaikan masalah maupun pekerjaan yang telah diselesaikan.

10. Laundry Linen Slip adalah formulir untuk pengiriman linen kotor dari semua department yang

ada di hotel.

11. Room Check List adalah formulir untuk mencatat data-data dan kondisi kamar yang diperiksa oleh room attendant

12. Lost and Found Book adalah buku yang berguna untuk mencatat data barang- barang tamu yang ditemukan dikamar tamu/area hotel lainnya.

13. Minibar Daily Sales Report adalah formulir untuk mencatat

laporan semua minuman yang dikonsumsi tamu dikamar.

14. Minibar Daily Late Charge Report adalah formulir untuk mencatat semua minuman di kamar yang telah dikonsumsi tamu tetapi tidak terbayar oleh tamu.

15. Minibar Bill adalah formulir yang berguna untuk mencatat jumlah minuman beserta harganya untuk ditagihkan pada tamu.

DAFTAR PUSTAKA

- a. Direktorat pembinaan SMK, Kementrian pendidikan dan kebudayaan Indonesia, Housekeeping SMK Jilid 1, 2018
- b. Internet
 - <https://www.gramedia.com/best-seller/pengertian-housekeeping/>
 - <https://www.rumah.com/panduan-properti/housekeeping-47760>
 - <https://prospeku.com/artikel/housekeeping-adalah---3329>
- c. Video Tutorial
 - <https://www.youtube.com/watch?v=Ay9XVAadL6U>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=0dilyI48ysM>

Lampiran 2. Angket Analisis Kebutuhan

Angket Analisis Kebutuhan Peserta Didik Terhadap Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* Pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI di SMK Negeri 1 Gerokgak

ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK

B *I* U ↺ ✕

Om Swastiastu,
Asslamualaikum Wr.Wb,
Salam,
Namo Budhaya,
Salam Kebajikan
Salam Harmoni,

Responden yang terhormat,
Perkenalkan nama saya Vika Oktavyan, Mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha, Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga, Jurusan Teknologi Industri, Fakultas Teknik dan Kejuruan. Saat ini saya sedang melakukan penelitian yang berjudul " Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI di SMK Negeri 1 Gerokgak " dengan mengumpulkan data mengenai kebutuhan peserta didik terhadap pengembangan media pembelajaran . Oleh karena itu, saya mohon bantuan kepada adik-adik kelas XI agar berkenan meluangkan waktu untuk mengisi dan memberikan jawaban beberapa pertanyaan terkait penelitian ini.
Atas perhatian adik-adik berikan untuk mengisi dan memberikan jawaban, saya mengucapkan terimakasih.

Vika Oktavyan

Catatan :
 - Semua informasi yang dicantumkan dijaga kerahasiannya.
 - Penelitian ini digunakan untuk tujuan ilmiah.

Nama Lengkap *

Short answer text

Kelas *

☐ XI

Jurusan *

☐ Perhotelan

Jenis Kelamin *

☐ Perempuan

☐ Laki-Laki

Apakah anda mengalami kesulitan dalam mempelajari mata pelajaran Housekeeping?

☐ Ya

☐ Tidak

Media pembelajaran apa yang paling sering digunakan guru saat mengajar materi room section?

☐ Buku Paket

☐ Power Point

☐ Video Pembelajaran

☐ LKS (Lembar Kerja Siswa)

☐ Gambar atau poster

Menurut Anda, apakah media tersebut membantu Anda memahami materi room section? *

☐ Sangat membantu

☐ Cukup membantu

☐ Kurang membantu

☐ Tidak membantu sama sekali

Bagaimana perasaan Anda saat belajar menggunakan media pembelajaran tersebut?

☐ Semangat dan tertarik

☐ Biasa saja

☐ Cepat bosan

☐ Kurang fokus

☐ Tidak paham materinya

Apakah Anda merasa termotivasi untuk belajar materi room section dengan media yang digunakan sekarang?

- ☐ Ya, sangat termotivasi
- ☐ Cukup termotivasi
- ☐ Kurang termotivasi
- ☐ Tidak termotivasi sama sekali

Media seperti apa yang menurut Anda bisa membuat Anda lebih semangat belajar materi room section?

- ☐ Media yang interaktif
- ☐ Media yang berisi animasi atau video
- ☐ Media yang bisa diakses lewat HP/laptop
- ☐ Media berbasis game atau kuis
- ☐ E-modul flipbook (yang bisa dibuka seperti buku digital)

Questions Responses 31 Settings

Apakah Anda pernah menggunakan media e-modul berbasis flipbook sebelumnya?

- ☐ Ya, dan saya menyukainya
- ☐ Ya, tapi saya kurang tertarik
- ☐ Tidak pernah
- ☐ Tidak tahu apa itu flipbook

apakah perlu pengembangan media pembelajaran pada materi mengenai room section?

- ☐ Ya, sangat diperlukan
- ☐ Tidak, karena sudah memahami materi tersebut.

apakah perlu pengembangan media pembelajaran pada materi mengenai room section?

- ☐ Ya, sangat diperlukan
- ☐ Tidak, karena sudah memahami materi tersebut.

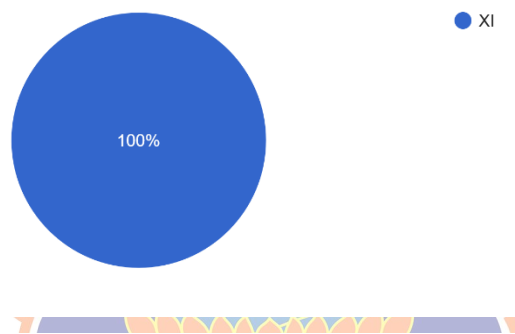
Apakah anda setuju jika materi housekeeping dikembangkan dalam sebuah e-modul berbasis flipbook?

- ☐ Setuju, karena media pembelajaran yang dikembangkan dapat membantu guru dalam proses belajar aga...
- ☐ Tidak setuju, karena media pembelajaran telah tersedia dan cukup membantu.

Lampiran 3 Data Hasil Analisis Kebutuhan

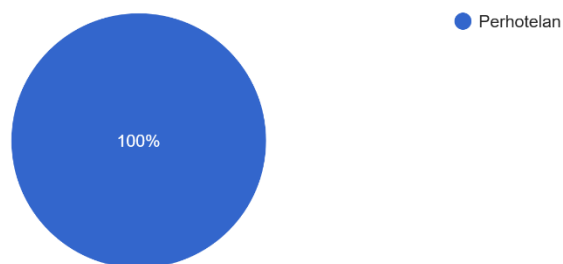
Kelas

31 responses



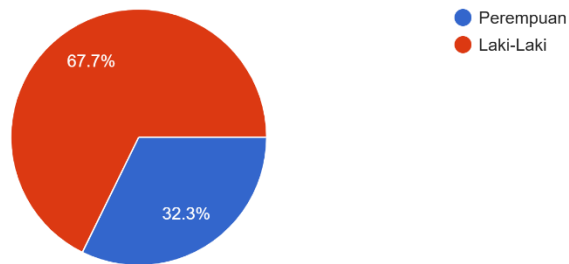
Jurusan

31 responses



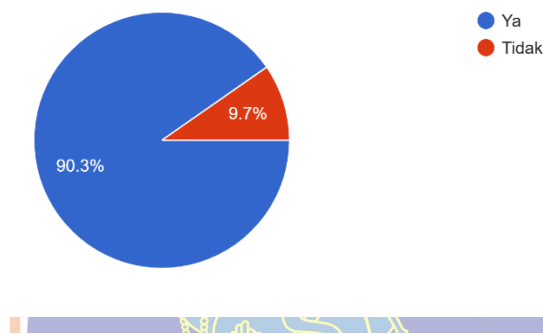
Jenis Kelamin

31 responses



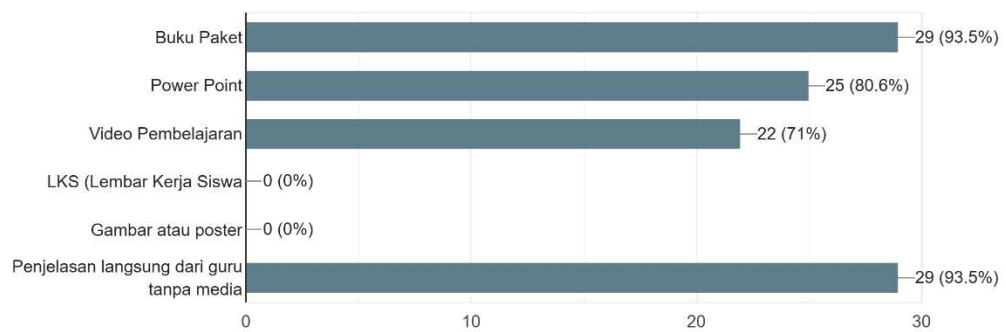
Apakah anda mengalami kesulitan dalam mempelajari mata pelajaran Housekeeping?

31 responses



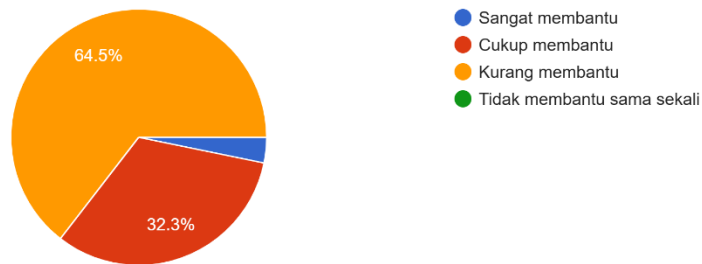
Media pembelajaran apa yang paling sering digunakan guru saat mengajar materi room section?

31 responses



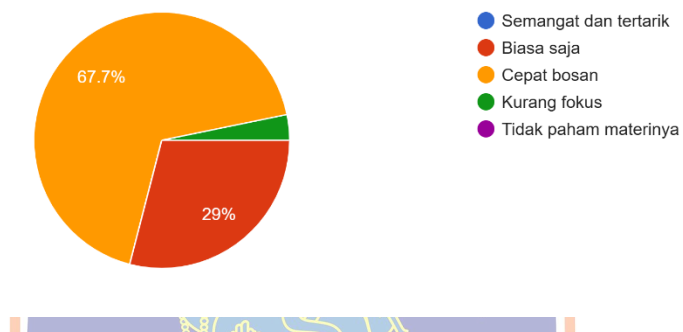
Menurut Anda, apakah media tersebut membantu Anda memahami materi room section?

31 responses



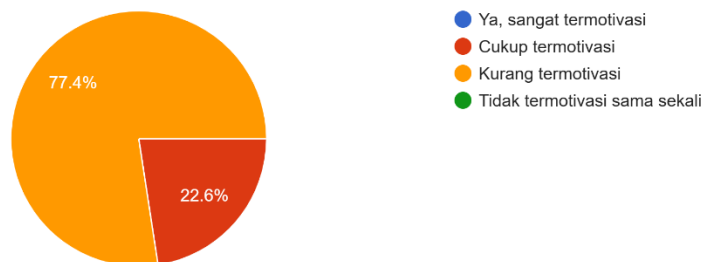
Bagaimana perasaan Anda saat belajar menggunakan media pembelajaran tersebut?

31 responses



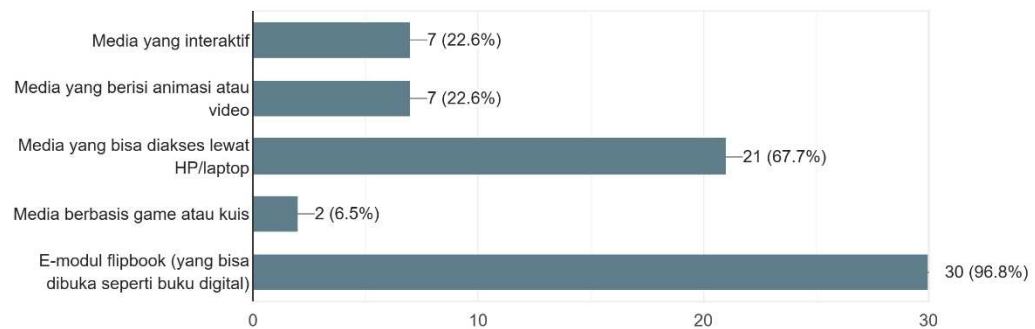
Apakah Anda merasa termotivasi untuk belajar materi room section dengan media yang digunakan sekarang?

31 responses



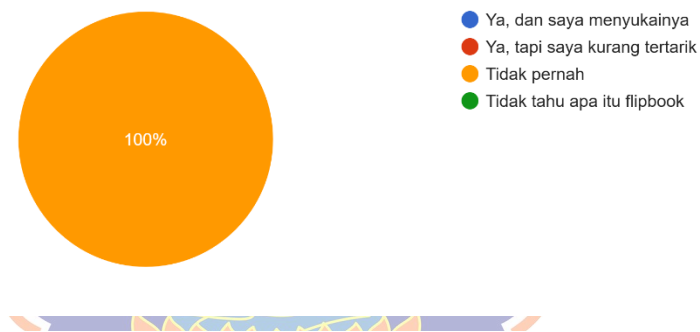
Media seperti apa yang menurut Anda bisa membuat Anda lebih semangat belajar materi room section?

31 responses



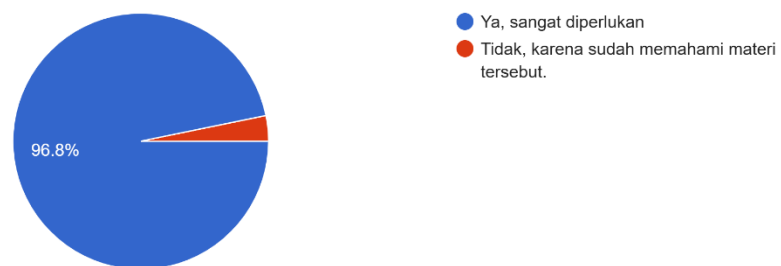
Apakah Anda pernah menggunakan media e-modul berbasis flipbook sebelumnya?

31 responses



apakah perlu pengembangan media pembelajaran pada materi mengenai room section?

31 responses



Apakah anda setuju jika materi housekeeping dikembangkan dalam sebuah e-modul berbasis flipbook?

31 responses



Lampiran 4. Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Selama proses pembelajaran berlangsung media apa saja yang digunakan untuk menunjang pembelajaran.	Selama proses pembelajaran guru menggunakan buku dan <i>powerpoint</i> pada proses pembelajaran yang belum tentu sesuai dengan kebutuhan, situasi dan indikator yang ingin dicapai.
2.	Apakah bapak sebelumnya sudah pernah menerapkan media <i>e-modul</i> berbasis <i>flipbook</i> pada mata pelajaran <i>housekeeping</i> khususnya materi <i>room section</i> ?	Belum pernah menggunakan <i>e-modul</i> berbasis <i>flipbook</i> .
3.	Bagaimana kebermanfaatan untuk proses pembelajaran, jika penulis mengangkat penelitian tentang pengembangan <i>e-modul</i> berbasis <i>flipbook</i> materi <i>room section</i> pada mata pelajaran <i>Housekeeping</i> .	Jika penulis melakukan penelitian tentang pengembangan <i>e-modul</i> berbasis <i>flipbook</i> materi <i>room section</i> pada mata pelajaran <i>Housekeeping</i> maka sangat bermanfaat bagi guru sekolah maupun siswa disekolah ini, selain itu media ini dapat digunakan secara mandiri dirumah oleh siswa pada saat

		diluar sekolah.
--	--	-----------------

Lampiran 5. Wawancara dengan guru SMK Negeri 1 Gerokgak



Lampiran 6. Definisi Konseptual

UNDIKSHA UJI VALIDITAS INSTRUMEN

Judul Penelitian : Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak

Penulis : Vika Oktavyan

Pembimbing I : Dra. Damiati, M.Kes.

Pembimbing II : Made Riki Ponga Kusyanda, S.Tr.Par., M.Par.

A.Definisi Konseptual

1) *E-Modul*

E-Module secara etimologis terdiri dari dua kata, yakni singkatan “e” atau “*electronic*” dan “*module*”. *E-modul* merupakan sebuah bahan ajar mandiri yang disusun secara sistematis ke dalam unit pembelajaran yang lebih kecil

yang terdiri dari animasi, audio, navigasi yang dikemas dalam format elektronik untuk mencapai tujuan pembelajaran tertentu (Antonius et al., 2022). Menurut Anna (dalam Hidayat et al., 2023) e-modul adalah perangkat atau instrumen pembelajaran yang memuat materi, metode, batasan dan sarana penilaian yang dirancang secara sistematis dan menarik untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kerumitannya. Menurut Wahrini & Makmur, (2023) e-modul merupakan tampilan informasi dalam format buku yang disajikan secara elektronik dengan menggunakan harddisk, disket, CD, atau Flasdisk dan dapat dibaca dengan menggunakan computer atau alat pembaca buku elektronik. Menurut Chairunisa & Zamhari, (2022), mengungkapkan bahwa e-modul adalah suatu media pembelajaran untuk pembelajaran mandiri yang berfokus pada penerapan keterampilan belajar yang diperoleh dan interaktif siswa dengan menggunakan program modul elektronik tersebut. Dengan *e-modul* dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan lebih menarik, karena *e-modul* dibuat dengan menggunakan gambar berwarna-warni disertai dengan suara yang membangunkan semangat siswa untuk belajar. *E-modul* dapat mengajarkan siswa untuk menggunakan teknologi modern secara baik dan bijak.

1. Kelebihan dan Kekurangan *E-Modul* Adapun kelebihan *e-modul* terletak pada komunikasi dua arah yang dapat digunakan untuk pendidikan atau pelatihan jarak jauh, interaktif dan strukturnya lebih jelas. Selain dari hasil belajar siswa, respon siswa terhadap penggunaan *e-modul* juga memberi umpan balik yang baik. (Rahmadhani & Efronia, 2021). Ada beberapa kelebihan e-modul menurut Sutanto (Mustika, 2022) yaitu:

- a. Meningkatkan semangat belajar siswa, karena setiap kali mereka menyelesaikan tugas yang telah ditentukan dengan jelas berdasarkan kemampuan mereka.
- b. Setelah evaluasi dilakukan, baik guru maupun siswa dapat mengetahui dengan tepat modul mana yang telah dikuasai siswa dan pada bagian mana mereka masih mengalami kesulitan.
- c. Materi pelajaran tersebar lebih merata selama satu semester.
- d. Pendidikan menjadi lebih bermanfaat, karena materi pelajaran disusun

sesuai dengan tingkat akademik.

- e. Penyajian yang sebelumnya kaku dalam modul cetak dapat diubah menjadi lebih menarik dan interaktif.
- f. Tingkat verbalisme yang terlalu tinggi dalam modul cetak bisa dikurangi dengan menambahkan elemen visual melalui pemanfaatan video tutorial. Kelebihan e-modul yakni dapat diakses kapan saja dan dimana saja melalui perangkat seperti laptop, tablet, ataupun smartphone. Dan dirancang dengan petunjuk yang jelas serta langkah-langkah yang sistematis, sehingga memudahkan siswa pada saat belajar mandiri. Selain kelebihan pasti ada kekurangan *e-modul* dalam pembelajaran yaitu di lapangan tidak semua guru mampu mengembangkan media pembelajaran berbentuk *e-modul*. Dikarenakan masih banyak guru yang belum mengikuti perkembangan teknologi, serta masih banyak diantara guru yang masih belum mampu menguasai pembuatan *e-modul* dengan baik sesuai dengan kaidah kaidah pembuatan modul dan hal ini menjadi catatan dan tugas guru dalam meningkatkan kemampuan dan kompetensi dalam pemanfaatan media pembelajaran di era digital. Selain itu, kekurangan penggunaan media *e-modul* yaitu kekurangannya perangkat yang disediakan di beberapa sekolah untuk mengakses *e-modul* yang akan diterapkan, keterbatasan jumlah peserta didik yang belum memiliki secara individu perangkat yang akan digunakan untuk mengakses *e-modul* yang telah disediakan oleh pendidik (Lastri, 2023). Kekurangan *e-modul* adalah biaya pengembangan bahan yang tinggi dan membutuhkan waktu yang lama, menentukan disiplin belajar yang tinggi yang mungkin kurang dimiliki oleh peserta didik pada umumnya dan peserta didik yang belum matang pada khususnya serta membutuhkan ketekunan dan waktu yang tinggi dari fasilitator untuk memantau proses belajar peserta didik secara terus menerus, memberi motivasi dan konsultasi individu ketika peserta didik membutuhkannya (Qamariah & Windiyani, 2023).

2. Karakteristik *E-Modul* yang Baik
 Karakteristik *E-Modul* menurut Daryanto (Lastri, 2023) *e-modul* pembelajaran yang baik memiliki beberapa karakteristik yaitu *self instruction*, *self contained*, *stand alone*,

adaptif dan user friendly.

- a) *Self instruction* merupakan karakteristik *e-modul* yang penting dan harus terdapat pada modul. Sebuah *e-modul* harus terdapat instruksi-instruksi yang jelas sehingga siswa mudah dalam menggunakannya serta siswa mengetahui tujuan pembelajaran seperti apa yang harus mereka capai.
- b) *Self contained* yaitu materi-materi pelajaran yang disajikan dalam *e-modul* lengkap sehingga siswa dapat mempelajari materi secara tuntas.
- c) *Stand alone* yaitu *e-modul* pembelajaran harus berdiri sendiri atau tidak tergantung pada bahan ajar lain atau tidak memerlukan alat pendukung lain dalam penggunaannya. Apabila *e-modul* pembelajaran masih membutuhkan bahan ajar lain dalam penggunaannya maka *e-modul* pembelajaran tersebut tidak dikategorikan sebagai *e-modul* pembelajaran yang berdiri sendiri.
- d) *Adaptif* yaitu *e-modul* pembelajaran memiliki daya adaptasi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi. *E-modul* pembelajaran yang baik harus dapat menyesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. *E-modul* pembelajaran dapat dikatakan adaptif jika *e-modul* tersebut sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta fleksibel untuk digunakan.
- e) *User friendly* yaitu *e-modul* pembelajaran tersebut hendaknya bersahabat atau akrab dengan pemakainya. Setiap paparan dan instruksi yang terdapat pada *e-modul* bersifat membantu dan bersahabat dengan pemakainya. Salah satu bentuk *e-modul* pembelajaran yang *user friendly* yaitu menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dimengerti serta menggunakan istilah-istilah yang umum digunakan. Penerapan *e-modul* perlu disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan agar menciptakan *e-modul* yang baik. Menurut (Mulyadi & Qotimah, 2022) karakteristik pengembangan *e-modul* terbagi menjadi tiga aspek yaitu sebagai berikut:
 - a) Aspek Materi Berfokus kepada peserta didik, materi menentukan terkait pengetahuan, keterampilan dan sikap yang perlu dikuasai agar kegiatan pembelajaran dapat sesuai sasaran dengan mengacu pada kompetensi yang

telah ditetapkan baik pada kompetensi inti maupun kompetensi dasar. Berikut penjabaran karakteristik tentang aspek materi dalam *e-modul* interaktif:

- a. Artikel serta buku yang menjadi sumber rujukan perlu sesuai dengan yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Pendidikan terkait jenjang yang ditempuh agar tidak terjadi penyimpangan terhadap standar isi secara nasional. Cakupan isi perlu didasarkan pada indikator pencapaian kompetensi yang telah ditentukan serta relevan dengan kondisi terkini atau update to date.
- b. Bentuk sistematis paging dalam menyajikan materi diperlukan agar menyerupai buku cetak dan mendukung peserta didik untuk belajar secara bertahap yang bertujuan untuk memaksimalkan kemampuan dalam menerapkan pengetahuannya.
- c. Penggunaan bahasa seperti keseharian peserta didik diperlukan untuk menyampaikan materi agar menciptakan penulisan yang sederhana dan menarik. Penulisan materi juga menggunakan pola yang tetap untuk memberikan kemudahan bagi peserta didik dalam memahami informasi yang terdapat di *e-modul*.
- d. Penyisipan informasi tambahan selain materi pokok *e-modul* juga perlu disampaikan agar dapat memperluas wawasan peserta didik serta memperkaya isi dari *e-modul*.
- e. Informasi terkait petunjuk penggunaan *e-modul* perlu disampaikan secara menarik, sederhana, singkat dan jelas agar peserta didik dapat mengetahui hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mengoperasikan *e-modul*.

b) Aspek Media Media merupakan sarana yang berguna untuk menyampaikan pesan atau informasi berupa materi pembelajaran agar dapat tersampaikan dengan efektif. Berikut penjabaran karakteristik tentang aspek media dalam *e-modul* interaktif:

- a. Navigasi *e-modul* atau menu paket pada modul perlu menggunakan keterangan dengan bahasa yang sederhana sehingga dapat memberikan ilustrasi yang terkandung dalam halaman. Penggunaan ikon dan warna

yang mudah dikenali oleh peserta didik dapat memberikan kemudahan dalam memahami fungsi terkait navigasi tersebut yang berdampak pada kemudahan peserta didik dalam mengakses seluruh materi.

b. Sistem pengorganisasian dan kombinasi warna yang sederhana diperlukan dalam tampilan *e-modul* yang terdiri dari halaman pembuka dan halaman utama.

c. Konsisten pada teks, gaya, ukuran, spasi maupun warna juga diperlukan untuk memberikan kenyamanan peserta didik dalam memahami isi modul

d. Kesesuaian gambar dalam mengelustrasikan materi juga perlu diperhatikan dengan menganalisis karakteristik materi yang sulit dipahami jika menggunakan teks agar memudahkan peserta didik untuk membangun pengetahuan

e. Kesesuaian audio seperti musik latar dan suara efek dalam *e-modul* perlu memiliki unsur kenyamanan untuk didengar serta mendukung suasana dalam belajar. Adapun fleksibilitas untuk menonaktifkan musik bagi siswa yang tidak menyukai gaya belajar auditori.

f. Video mampu memfokuskan perhatian peserta didik melalui media visual dan audio. Penggunaan video perlu disesuaikan dengan karakteristik materi dalam *e-modul* terutama pada pengetahuan prosedural baik ketika peserta didik melakukan kegiatan membaca, berdiskusi maupun praktik.

g. Fitur animasi juga perlu disesuaikan dengan karakteristik materi guna membantu peserta didik untuk memvisualisasikan proses komunikasi baik secara asinkron maupun sinkron, dan sebagai pelengkap sajian halaman agar lebih menarik dan interaktif.

c) Aspek Desain Desain pembelajaran merupakan upaya untuk memfasilitasi proses belajar yang dapat berpengaruh terhadap minat peserta didik. Berikut penjabaran karakteristik tentang aspek desain dalam *e-modul* interaktif:

a. Perumusan tujuan pembelajaran disesuaikan dengan ketentuan dari kurikulum yang berlaku serta dikembangkan berdasarkan kompetensi yang harus dicapai oleh peserta didik, baik pada keluasan materi maupun

kesesuaian proses penilaian terhadap perumusan indikator

- b. Penyampaian materi berkolaborasi dengan multimedia agar dapat menjalin ketertarikan dan keterlibatan peserta didik dalam belajar dengan komponen komponen seperti teks, gambar, audio dan video. Penggunaan multimedia terhadap *e-modul* dapat memungkinkan untuk menyampaikan materi secara interaktif.
- c. Kemudahan dalam menggunakan dapat terwujud melalui tampilan desain yang sederhana dan menarik yang bertujuan untuk memicu peserta didik dalam melihat isi *e-modul*.



Lampiran 7. Uji Instrumen Kelayakan Ahli Isi Oleh Ahli Instrumen 1

PENGANTAR UJI VALIDITAS INSTRUMEN

Kepada Yth.

Bapak/ Ibu Validator Instrumen Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanggung jawab di bawah ini:

Nama Peneliti : Vika Oktavyan

Nim : 2115011045

Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Saat ini sedang menyusun penelitian skripsi yang berjudul: "Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak"

Sehubungan dengan pengembangan *E-Modul* materi *Room Section* pada mata pelajaran *Housekeeping*, melalui instrumen ini saya mohon Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian terhadap butir-butir instrumen yang telah disusun. Penilaian dari Bapak/Ibu akan peneliti gunakan untuk menentukan kelayakan instrumen dalam rangka pengambilan data.

Singaraja, 23 Desember 2025

Peneliti,

Vika Oktavyan

Nim. 2115011045

LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI MATERI
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING

4. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Wayan Sukerti, S.Pd., M.Pd

NIP : 197107111999032001

Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

5. Petunjuk Pengisian :

Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (✓)

Rentang penilaian meliputi:

Valid : Apabila butir instrument dikatakan layak

Tidak Valid : Apabila butir instrument dikatakan tidak layak

Saran dan Kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

6. Hasil Penilaian Ahli

No	Aspek Penelitian	Jaawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
1.	Materi yang disajikan dalam <i>e-modul</i> sesuai dengan alur tujuan Pembelajaran (ATP)	✓		
2.	Materi mendukung ketercapaian indikator pencapaian-pembelajaran.	✓		
3.	Materi yang disajikan dalam <i>modul</i> sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
4.	Petunjuk penggunaan <i>e-modul</i> disajikan dengan	✓		

Saran

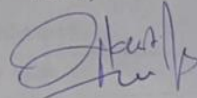
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☒ Layak digunakan tanpa revisi
☐ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja.....23 Desember.....2025

Penilai,



Dr. Ni Wayan Sukerti, S.Pd., M.Pd

NIP. 197107111999032001

Lampiran 8. Uji Instrumen Kelayakan Ahli Isi Oleh Ahli Instrumen 2

PENGANTAR UJI VALIDITAS INSTRUMEN

Kepada Yth.
Bapak/ Ibu Validator Instrumen Di Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanggung jawab di bawah ini:
Nama Peneliti : Vika Oktavyan
Nim : 2115011045
Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Saat ini sedang menyusun penelitian skripsi yang berjudul: "Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak"

Sehubungan dengan pengembangan *E-Modul* materi *Room Section* pada mata pelajaran *Housekeeping*, melalui instrumen ini saya mohon Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian terhadap butir-butir instrumen yang telah disusun. Penilaian dari Bapak/Ibu akan peneliti gunakan untuk menentukan kelayakan instrumen dalam rangka pengambilan data.

Singaraja, 24 Desember 2025
Peneliti,



Vika Oktavyan
Nim. 2115011045

LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI MATERI
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING

4. Identitas Ahli

Nama : Dr. Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.
 NIP : 197403162006042001
 Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

5. Petunjuk Pengisian :

Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (✓)

Rentang penilaian meliputi:

Valid : Apabila butir instrument dikatakan layak

Tidak Valid : Apabila butir instrument dikatakan tidak layak

Saran dan Kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

6. Hasil Penilaian Ahli

No	Aspek Penelitian	Jaawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
1.	Materi yang disajikan dalam <i>e-modul</i> sesuai dengan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	✓		
2.	Materi mendukung ketercapaian indikator pembelajaran.	✓		
3.	Materi yang disajikan dalam <i>modul</i> sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
4.	Petunjuk penggunaan <i>e-modul</i> disajikan dengan jelas dan mudah	✓		

	dipahami			
5.	Materi disusun secara runtut, logis, dan sistematis	✓		
6.	Gambar yang disajikan sesuai dan membantu memperjelas materi.	✓		
7.	Contoh yang disajikan tepat dan sesuai dengan materi <i>room section</i> .	✓		
8.	Video yang disajikan jelas serta relevan dengan materi pembelajaran.	✓		
9.	Materi disajikan menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami.	✓		
10.	Penyajian materi jelas dan tidak menimbulkan penafsiran ganda.	✓		
11.	Materi <i>room section</i> bebas dari kesalahan konsep <i>housekeeping</i> .	✓		
12.	Soal evaluasi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.	✓		
13.	Proporsi soal seimbang dan sesuai dengan cakupan materi <i>room section</i> .	✓		

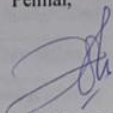
Saran
.....
.....

Kesimpulan
Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja 21-12-.....2025

Penilai,



Dr. Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197403162006042001

Lampiran 9. Uji Instrumen Kelayakan Ahli Media Oleh Ahli Instrumen 1

LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI MEDIA E-MODUL MATERI *ROOM SECTION* PADA MATA PELAJARAN *HOUSEKEEPING*

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Wayan Sukerti, S.Pd., M.Pd
NIP : 197107111999032001
Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (✓)
2. Rentang penilaian meliputi:
Valid : Apabila butir instrument dikatakan layak
Tidak Valid : Apabila butir instrument dikatakan tidak layak
3. Saran dan Kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

C. Saran Hasil Penilaian Ahli

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
1.	Pemilihan jenis, warna, spasi, dan ukuran huruf pada <i>e-modul</i> sudah sesuai dan nyaman dibaca.	✓		
2.	Teks pada <i>e-modul</i> memiliki tingkat keterbacaan yang baik bagi peserta didik.	✓		
3.	Penggunaan simbol dan tanda baca pada teks sudah tepat dan tidak menimbulkan kesalahan makna.	✓		
4.	Kata-kata yang digunakan dalam <i>e-modul</i> sudah tepat, jelas, dan sesuai dengan konteks materi.	✓		
5.	Warna teks serasi dengan warna latar belakang sehingga teks mudah dibaca	✓		

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
6.	Penyajian teks disusun dengan jelas, ringkas, dan tidak berlebihan.	✓		
7.	Gambar yang disajikan sesuai dengan pesan teks atau materi yang dibahas.	✓		
8.	Keterangan gambar sesuai dan menjelaskan gambar dengan tepat.	✓		
9.	Gambar yang disajikan mampu menarik perhatian dan memotivasi peserta didik untuk belajar.	✓		
10.	Tata letak gambar selaras dan mendukung teks yang menyertainya.	✓		
11.	Gambar yang disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓		
12.	Video yang disajikan sesuai dengan materi pembelajaran dalam <i>e-modul</i> .	✓		
13.	Video yang disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓		
14.	Informasi dalam video disajikan secara jelas dan tidak membingungkan.	✓		
15.	<i>E-modul</i> mudah digunakan oleh	✓		

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
	peserta didik secara mandiri.			
16.	Tombol navigasi pada <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh pengguna.	✓		
17.	Seluruh navigasi pada <i>e-modul</i> berfungsi dengan baik tanpa kendala.	✓		
18.	Sinopsis yang disajikan mencerminkan isi dan tujuan <i>e-modul</i> .	✓		
19.	Gambar latar <i>e-modul</i> sesuai dan mendukung tampilan keseluruhan.	✓		
20.	<i>E-modul</i> memuat identitas penulis dan komponen pendukung lainnya secara lengkap.	✓		

Saran.....

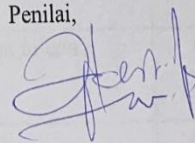
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☒ Layak digunakan tanpa revisi
☐ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja.....23 Desember 2025

Penilai,



Dr. Ni Wayan Sukerti, S.Pd., M.Pd

NIP. 197107111999032001

Lampiran 10. Uji Instrumen Kelayakan Ahli Media Oleh Ahli Instrumen 2

LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI MEDIA
*E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
 HOUSEKEEPING*

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.

NIP : 197403162006042001

Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (✓)
2. Rentang penilaian meliputi:
 Valid : Apabila butir instrument dikatakan layak
 Tidak Valid : Apabila butir instrument dikatakan tidak layak
3. Saran dan Kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

C. Saran Hasil Penilaian Ahli

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
1.	Pemilihan jenis huruf pada <i>e-modul</i> sudah sesuai dengan karakteristik peserta didik dan mudah dipahami.	✓		
2.	Pemilihan ukuran huruf yang digunakan pada <i>e-modul</i> sudah proporsional dan nyaman untuk dibaca.	✓		
3.	Warna teks pada <i>e-modul</i> serasi dengan latar belakang dan tidak mengganggu keterbacaan.	✓		
4.	Teks pada <i>e-modul</i> memiliki tingkat keterbacaan yang baik bagi peserta didik.	✓		
5.	Penggunaan simbol dan tanda baca pada	✓		

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
	teks sudah tepat dan tidak menimbulkan kesalahan makna.			
6.	Kata-kata yang digunakan dalam e-modul sudah tepat, jelas, dan sesuai dengan konteks materi.	✓		
7.	Warna teks serasi dengan warna latar belakang sehingga teks mudah dibaca	✓		
8.	Penyajian teks disusun dengan jelas, ringkas, dan tidak berlebihan.	✓		
9.	Gambar yang disajikan sesuai dengan pesan teks atau materi yang dibahas.	✓		
10.	Keterangan gambar sesuai dan menjelaskan gambar dengan tepat.	✓		
11.	Gambar yang disajikan mampu menarik perhatian dan memotivasi peserta didik untuk belajar.	✓		
12.	Tata letak gambar selaras dan mendukung teks yang menyertainya.	✓		
13.	Gambar yang disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓		
14.	Video yang disajikan sesuai dengan materi	✓		

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
	pembelajaran dalam <i>e-modul</i> .			
15.	Video yang disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓		
16.	Informasi dalam video disajikan secara jelas dan tidak membingungkan.	✓		
17.	<i>E-modul</i> mudah digunakan oleh peserta didik secara mandiri.	✓		
18.	Tombol navigasi pada <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh pengguna.	✓		
19.	Seluruh navigasi pada <i>e-modul</i> berfungsi dengan baik tanpa kendala.	✓		
20.	Sinopsis yang disajikan mencerminkan isi dan tujuan <i>e-modul</i> .	✓		
21.	Gambar latar <i>e-modul</i> sesuai dan mendukung tampilan keseluruhan.	✓		
22.	<i>E-modul</i> memuat identitas penulis dan komponen pendukung lainnya secara lengkap.	✓		

Saran... Revisi sesuai masukan

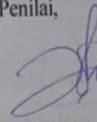
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja... 24 / 12 /2025

Penilai,



Dr. Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197403162006042001

Lampiran 11. Uji Instrumen Kelayakan Ahli Desain Oleh Ahli Instrumen 1

**LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI DESAIN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING**

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Wayan Sukerti, S.Pd., M.Pd
NIP : 197107111999032001
Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (✓)
2. Rentang penilaian meliputi:
Valid : Apabila butir instrument dikatakan layak
Tidak Valid: Apabila butir instrument dikatakan tidak layak
3. Saran dan Kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

C. Saran Hasil Penilaian Ahli

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
1.	Identitas mata pelajaran pada <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan lengkap.	✓		
2.	Indikator pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar yang ditetapkan.	✓		
3.	Tujuan pembelajaran dirumuskan sesuai dengan indikator pencapaian.	✓		
4.	Materi yang disajikan sesuai dengan tujuan pembelajaran.	✓		
5.	Rancangan pembelajaran dalam <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan sistematis.	✓		
6.	Petunjuk belajar dalam <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh peserta didik.	✓		
7.	Urutan penyajian materi ajar disusun secara runtut dan	✓		

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
	logis.			
8.	E-modul memfasilitasi peserta didik untuk belajar secara mandiri.	✓		
9.	Strategi pembelajaran yang digunakan sesuai dengan karakteristik materi dan peserta didik.	✓		
10.	Contoh yang disajikan relevan dengan materi pembelajaran.	✓		
11.	Petunjuk penggunaan e-modul disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓		
12.	Jenis soal latihan atau tes disajikan secara jelas.	✓		
13.	Rubrik penilaian sesuai dengan jenis penilaian yang digunakan.	✓		
14.	Petunjuk pengerjaan evaluasi disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓		
15.	Soal evaluasi relevan dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.	✓		

Saran

.....

.....

Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☒ Layak digunakan tanpa revisi
☐ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja.....23 Desember.....2025

Penilai,



Dr. Ni Wayan Sukerti, S.Pd., M.Pd

NIP. 197107111999032001

Lampiran 12. Uji Instrumen Kelayakan Ahli Desain Oleh Ahli Instrumen 2

**LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI DESAIN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING**

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.

NIP : 197403162006042001

Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (✓)
2. Rentang penilaian meliputi:
Valid : Apabila butir instrument dikatakan layak
Tidak Valid: Apabila butir instrument dikatakan tidak layak
3. Saran dan Kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

C. Saran Hasil Penilaian Ahli

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
1.	Identitas mata pelajaran pada <i>e-modul</i> disajikan secara lengkap.	✓		
2.	Indikator pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar yang ditetapkan.	✓		
3.	Tujuan pembelajaran dirumuskan sesuai dengan indikator pencapaian.	✓		
4.	Materi yang disajikan sesuai dengan tujuan pembelajaran.	✓		
5.	Rancangan pembelajaran dalam <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan sistematis.	✓		
6.	Petunjuk belajar dalam <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh peserta didik.	✓		
7.	Urutan penyajian materi ajar disusun secara runtut dan	✓		

No	Aspek Penelitian	Jawaban		Keterangan
		Valid	Tidak Valid	
	logis.			
8.	E-modul memfasilitasi peserta didik untuk belajar secara mandiri.	✓		
9.	Strategi pembelajaran yang digunakan sesuai dengan karakteristik materi dan peserta didik.	✓		
10.	Contoh yang disajikan relevan dengan materi pembelajaran.	✓		
11.	Petunjuk penggunaan e-modul disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓		
12.	Jenis soal latihan atau tes disajikan secara jelas.	✓		
13.	Rubrik penilaian sesuai dengan jenis penilaian yang digunakan.	✓		
14.	Petunjuk pengerjaan evaluasi disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓		
15.	Soal evaluasi relevan dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.	✓		

Saran

Revisi sesuai masukan

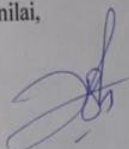
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja, 11-12-2025

Penilai,



Dr. Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197403162006042001

Lampiran 13. Hasil Uji Instrumen Kelayakan *E-Modul* Oleh Ahli Materi 1

PENGANTAR INSTRUMEN PENILAIAN AHLI MATERI

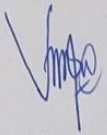
Kepada Yth.
Bapak/Ibu Ahli
Di Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanggung jawab di bawah ini:
Nama Peneliti : Vika Oktavyan
Nim : 2115011045
Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Saat ini sedang menyusun penelitian skripsi yang berjudul: "Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak"

Sehubungan dengan pengembangan *E-Modul* materi *Room Section* pada mata pelajaran *Housekeeping*, peneliti bermaksud untuk melakukan validasi terhadap media pembelajaran yang dikembangkan. Oleh karena itu, peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu memberikan penilaian terhadap produk yang telah disusun. Penilaian diberikan oleh Bapak/Ibu akan digunakan sebagai validasi serta sebagai masukan guna memperbaiki dan meningkatkan kualitas produk ini, sehingga dapat diketahui kelayakan *e-modul* tersebut untuk digunakan.

Singaraja, 6 Januari2026
Peneliti,


Vika Oktavyan
Nim. 2115011045

LEMBAR PENILAIAN INSTRUMEN KELAYAKAN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING BERDASARKAN ASPEK MATERI

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.

NIP 197212072002122003

Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

- Mohon dibaca dengan cermat dan teliti setiap butir pernyataan, kemudian beri tanda centang (√) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Keterangan skor untuk menjawab dalam lembar instrumen ini adalah sebagai berikut, yaitu:

Skala Nilai	Kategori
5	Sangat Layak
4	Layak
3	Kurang Layak
2	Tidak Layak
1	Sangat Tidak Layak

C. Hasil Penilaian Ahli

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
1.	Materi yang disajikan dalam <i>e-modul</i> sesuai dengan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP).	✓					
2.	Materi mendukung ketercapaian indikator pembelajaran.	✓					
3.	Materi yang disajikan dalam <i>e-modul</i> sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓					
4.	Petunjuk penggunaan <i>e-modul</i> disajikan dengan jelas dan mudah dipahami.	✓					
5.	Materi disusun secara runtut, logis, dan sistematis.		✓				
6.	Gambar yang disajikan sesuai dan membantu memperjelas materi.	✓					
7.	Contoh yang disajikan tepat dan sesuai dengan materi <i>room section</i> .	✓					
8.	Video yang disajikan jelas serta relevan dengan materi pembelajaran.	✓					
9.	Materi disajikan menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami.	✓					
10.	Penyajian materi jelas dan tidak menimbulkan penafsiran ganda.	✓					
11.	Materi <i>room section</i> bebas dari kesalahan konsep <i>housekeeping</i> .	✓					

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
12.	Soal evaluasi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.		✓				
13.	Proporsi soal seimbang dan sesuai dengan cakupan materi <i>room section</i> .	✓					
Skor penilaian		63					

Saran

Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☒ Layak digunakan tanpa revisi
☐ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja 6 Januari 2026

Penilai,



Dr. Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.

NIP. 197212072002122003

Lampiran 14. Hasil Uji Instrumen Kelayakan *E-Modul* Oleh Ahli Materi 2

PENGANTAR INSTRUMEN PENILAIAN AHLI MATERI

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Ahli

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanggung jawab di bawah ini:

Nama Peneliti : Vika Oktavyan

Nim : 2115011045

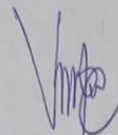
Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Saat ini sedang menyusun penelitian skripsi yang berjudul: "Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak"

Sehubungan dengan pengembangan *E-Modul* materi *Room Section* pada mata pelajaran *Housekeeping*, peneliti bermaksud untuk melakukan validasi terhadap media pembelajaran yang dikembangkan. Oleh karena itu, peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu memberikan penilaian terhadap produk yang telah disusun. Penilaian diberikan oleh Bapak/Ibu akan digunakan sebagai validasi serta sebagai masukan guna memperbaiki dan meningkatkan kualitas produk ini, sehingga dapat diketahui kelayakan *e-modul* tersebut untuk digunakan.

Singaraja, 19 Januari2026

Peneliti,



Vika Oktavyan

Nim. 2115011045

LEMBAR PENILAIAN INSTRUMEN KELAYAKAN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING BERDASARKAN ASPEK MATERI

A. Identitas Ahli

Nama : I Gusti Nyoman Taurus Cahayadi,S.Pd

NIP : 199205082023211014

Institusi : SMK Negeri 1 Gerokgak

B. Petunjuk Pengisian :

- Mohon dibaca dengan cermat dan teliti setiap butir pernyataan, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Keterangan skor untuk menjawab dalam lembar instrumen ini adalah sebagai berikut, yaitu:

Skala Nilai	Kategori
5	Sangat Layak
4	Layak
3	Kurang Layak
2	Tidak Layak
1	Sangat Tidak Layak

C. Hasil Penilaian Ahli

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
1.	Materi yang disajikan dalam <i>e-modul</i> sesuai dengan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP).	✓					
2.	Materi mendukung ketercapaian indikator pembelajaran.	✓					
3.	Materi yang disajikan dalam <i>e-modul</i> sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓					
4.	Petunjuk penggunaan <i>e-modul</i> disajikan dengan jelas dan mudah dipahami.	✓					
5.	Materi disusun secara runtut, logis, dan sistematis.		✓				
6.	Gambar yang disajikan sesuai dan membantu memperjelas materi.		✓				
7.	Contoh yang disajikan tepat dan sesuai dengan materi <i>room section</i> .	✓					
8.	Video yang disajikan jelas serta relevan dengan materi pembelajaran.			✓			
9.	Materi disajikan menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami.	✓					
10.	Penyajian materi jelas dan tidak menimbulkan penafsiran ganda.	✓					
11.	Materi <i>room section</i> bebas dari kesalahan konsep <i>housekeeping</i> .	✓					

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
12.	Soal evaluasi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.	✓					
13.	Proporsi soal seimbang dan sesuai dengan cakupan materi <i>room section</i> .	✓					
	Skor penilaian	62					

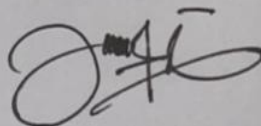
Saran
 *tambahkan materi pembersihan kamar*

Kesimpulan
 Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja *19 Januari* 2026

Penilai,



I Gusti Nyoman Taurus Cahayadi, S.Pd
 NIP. 199205082023211014

Lampiran 15. Hasil Uji Instrumen Kelayakan *E-Modul* Oleh Media 1

**PENGANTAR INSTRUMEN PENILAIAN AHLI MEDIA DAN DESAIN
PEMBELAJARAN**

Kepada Yth.
Bapak/ Ibu Ahli
Di Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanggung jawab di bawah ini:
Nama Peneliti : Vika Oktavyan
Nim : 2115011045
Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Saat ini sedang menyusun penelitian skripsi yang berjudul: "Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak"

Sehubungan dengan pengembangan *E-Modul* materi *Room Section* pada mata pelajaran *Housekeeping*, peneliti bermaksud untuk melakukan validasi terhadap media pembelajaran yang dikembangkan. Oleh karena itu, peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu memberikan penilaian terhadap produk yang telah disusun. Penilaian diberikan oleh Bapak/Ibu akan digunakan sebagai validasi serta sebagai masukan guna memperbaiki dan meningkatkan kualitas produk ini, sehingga dapat diketahui kelayakan *e-modul* tersebut untuk digunakan.

Singaraja, 23 Januari 2026

Peneliti,

Vika Oktavyan

Nim. 2115011045

LEMBAR PENILAIAN INSTRUMEN KELAYAKAN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING BERDASARKAN ASPEK MEDIA

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
 NIP : 197103031997032001
 Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

- Mohon dibaca dengan cermat dan teliti setiap butir pernyataan, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Keterangan skor untuk menjawab dalam lembar instrumen ini adalah sebagai berikut, yaitu:

Skala Nilai	Kategori
5	Sangat Layak
4	Layak
3	Kurang Layak
2	Tidak Layak
1	Sangat Tidak Layak

- Saran dan kesimpulan bisa dituliskan pada kolom yang telah disediakan.

C. Hasil Penilaian Ahli

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
1.	Pemilihan jenis huruf pada <i>e-modul</i> sudah sesuai dengan karakteristik peserta didik dan mudah dipahami.	✓					
2.	Pemilihan ukuran huruf yang digunakan pada <i>e-modul</i> sudah proporsional dan nyaman untuk dibaca.		✓				

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
3.	Warna teks pada <i>e-modul</i> serasi dengan latar belakang dan tidak mengganggu keterbacaan.	✓					
4.	Teks pada <i>e-modul</i> memiliki tingkat keterbacaan yang baik bagi peserta didik.		✓				
5.	Penggunaan simbol dan tanda baca pada teks sudah tepat dan tidak menimbulkan kesalahan makna.		✓				
6.	Kata-kata yang digunakan dalam <i>e-modul</i> sudah tepat, jelas, dan sesuai dengan konteks materi.	✓					
7.	Warna teks serasi dengan warna latar belakang sehingga teks mudah dibaca.	✓					
8.	Penyajian teks disusun dengan jelas, ringkas, dan tidak berlebihan.	✓					
9.	Gambar yang disajikan sesuai dengan pesan teks atau materi yang dibahas	✓					
10.	Keterangan gambar sesuai dan menjelaskan gambar dengan tepat.		✓				
11.	Gambar yang disajikan mampu menarik perhatian dan memotivasi peserta didik untuk belajar.	✓					
12.	Tata letak gambar selaras dan mendukung teks yang menyertainya.		✓				
13.	Gambar yang	✓					

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
	disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.						
14.	Video yang disajikan sesuai dengan materi pembelajaran dalam <i>e-modul</i> .	✓					
15.	Video yang disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓					
16.	Informasi dalam video disajikan secara jelas dan tidak membingungkan.	✓					
17.	<i>E-modul</i> mudah digunakan oleh peserta didik secara mandiri.		✓				
18.	Tombol navigasi pada <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh pengguna		✓				
19.	Seluruh navigasi pada <i>e-modul</i> berfungsi dengan baik tanpa kendala.		✓				
20.	Sinopsis yang disajikan mencerminkan isi dan tujuan <i>e-modul</i> .	✓					
21.	Gambar latar <i>e-modul</i> sesuai dan mendukung tampilan keseluruhan.	✓					
22.	<i>E-modul</i> memuat identitas penulis dan komponen pendukung lainnya secara lengkap.	✓					
	Perolehan skor	102					

Saran

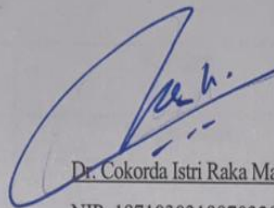
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja, 23 Januari.....2026

Penilai,



Dr. Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197103031997032001

Lampiran 16. Hasil Uji Instrumen Kelayakan *E-Modul* Oleh Media 2

**PENGANTAR INSTRUMEN PENILAIAN AHLI MEDIA DAN DESAIN
PEMBELAJARAN**

Kepada Yth.
Bapak/ Ibu Ahli
Di Tempat

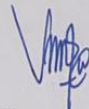
Dengan hormat,
Saya yang bertanggung jawab di bawah ini:
Nama Peneliti : Vika Oktavyan
Nim : 2115011045
Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Saat ini sedang menyusun penelitian skripsi yang berjudul: "Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak"

Sehubungan dengan pengembangan *E-Modul* materi *Room Section* pada mata pelajaran *Housekeeping*, peneliti bermaksud untuk melakukan validasi terhadap media pembelajaran yang dikembangkan. Oleh karena itu, peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu memberikan penilaian terhadap produk yang telah disusun. Penilaian diberikan oleh Bapak/Ibu akan digunakan sebagai validasi serta sebagai masukan guna memperbaiki dan meningkatkan kualitas produk ini, sehingga dapat diketahui kelayakan *e-modul* tersebut untuk digunakan.

Singaraja, 6 Januari2026

Peneliti,



Vika Oktavyan

Nim. 2115011045

LEMBAR PENILAIAN INSTRUMEN KELAYAKAN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING BERDASARKAN ASPEK MEDIA

A. Identitas Ahli

Nama : I Nengah Eka Mertayasa, S.Pd., M.Pd.

NIP : 199503022019031006

Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian :

- Mohon dibaca dengan cermat dan teliti setiap butir pernyataan, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Keterangan skor untuk menjawab dalam lembar instrumen ini adalah sebagai berikut, yaitu:

Skala Nilai	Kategori
5	Sangat Layak
4	Layak
3	Kurang Layak
2	Tidak Layak
1	Sangat Tidak Layak

- Saran dan kesimpulan bisa dituliskan pada kolom yang telah disediakan.

C. Hasil Penilaian Ahli

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
1.	Pemilihan jenis huruf pada <i>e-modul</i> sudah sesuai dengan karakteristik peserta didik dan mudah dipahami.	✓					
2.	Pemilihan ukuran huruf yang digunakan pada <i>e-modul</i> sudah proporsional dan nyaman untuk dibaca.	✓					

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
3.	Warna teks pada <i>e-modul</i> serasi dengan latar belakang dan tidak mengganggu keterbacaan.	✓					
4.	Teks pada <i>e-modul</i> memiliki tingkat keterbacaan yang baik bagi peserta didik.	✓					
5.	Penggunaan simbol dan tanda baca pada teks sudah tepat dan tidak menimbulkan kesalahan makna.	✓					
6.	Kata-kata yang digunakan dalam <i>e-modul</i> sudah tepat, jelas, dan sesuai dengan konteks materi.	✓					
7.	Warna teks serasi dengan warna latar belakang sehingga teks mudah dibaca.	✓					
8.	Penyajian teks disusun dengan jelas, ringkas, dan tidak berlebihan.	✓					
9.	Gambar yang disajikan sesuai dengan pesan teks atau materi yang dibahas	✓					
10.	Keterangan gambar sesuai dan menjelaskan gambar dengan tepat.	✓					
11.	Gambar yang disajikan mampu menarik perhatian dan memotivasi peserta didik untuk belajar.	✓					
12.	Tata letak gambar selaras dan mendukung teks yang menyertainya.	✓					
13.	Gambar yang						

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
	disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓					
14.	Video yang disajikan sesuai dengan materi pembelajaran dalam <i>e-modul</i> .	✓					
15.	Video yang disajikan mudah dipahami oleh peserta didik.	✓					
16.	Informasi dalam video disajikan secara jelas dan tidak membingungkan.	✓					
17.	<i>E-modul</i> mudah digunakan oleh peserta didik secara mandiri.	✓					
18.	Tombol navigasi pada <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh pengguna	✓					
19.	Seluruh navigasi pada <i>e-modul</i> berfungsi dengan baik tanpa kendala.	✓					
20.	Sinopsis yang disajikan mencerminkan isi dan tujuan <i>e-modul</i> .	✓					
21.	Gambar latar <i>e-modul</i> sesuai dan mendukung tampilan keseluruhan.	✓					
22.	<i>E-modul</i> memuat identitas penulis dan komponen pendukung lainnya secara lengkap.	✓					
	Perolehan skor						

Saran Komponen Gambar dan ketepatan Gambar dimasukkan
Komponen Cover dimasukkan

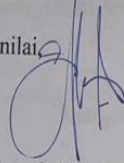
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja, 6 Januari.....2026

Penilai



I Nengah Eka Mertayasa, S.Pd., M.Pd.

NIP. 199503022019031006

Lampiran 17. Hasil Uji Instrumen Kelayakan *E-Modul* Oleh Desain Pembelajaran

1

**LEMBAR PENILAIAN INSTRUMEN KELAYAKAN
E-MODUL MATERI ROOM SECTION PADA MATA PELAJARAN
HOUSEKEEPING BERDASARKAN ASPEK DESAIN
PEMBELAJARAN**

D. Identitas Ahli

Nama : Dr. Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
NIP : 197103031997032001
Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

E. Petunjuk Pengisian :

- Mohon dibaca dengan cermat dan teliti setiap butir pernyataan, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Keterangan skor untuk menjawab dalam lembar instrumen ini adalah sebagai berikut, yaitu:

Skala Nilai	Kategori
5	Sangat Layak
4	Layak
3	Kurang Layak
2	Tidak Layak
1	Sangat Tidak Layak

- Saran dan kesimpulan bisa dituliskan pada kolom yang telah disediakan.

F. Hasil Penilaian Ahli

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
1.	Identitas mata pelajaran pada <i>e-modul</i> disajikan secara lengkap.	✓					
2.	Indikator pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar yang ditetapkan.	✓					
3.	Tujuan pembelajaran dirumuskan sesuai	✓					

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
	dengan indikator pencapaian.						
4.	Materi yang disajikan sesuai dengan tujuan pembelajaran.	✓					
5.	Rancangan pembelajaran dalam <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan sistematis.	✓					
6.	Petunjuk belajar dalam <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh peserta didik.	✓					
7.	Urutan penyajian materi ajar disusun secara runtut dan logis.	✓					
8.	<i>E-modul</i> memfasilitasi peserta didik untuk belajar secara mandiri.	✓					
9.	Strategi pembelajaran yang digunakan sesuai dengan karakteristik materi dan peserta didik	✓					
10.	Contoh yang disajikan relevan dengan materi pembelajaran.	✓					
11.	Petunjuk penggunaan <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan mudah dipahami.		✓				
12.	Jenis soal latihan atau tes disajikan secara jelas.	✓					
13.	Rubrik penilaian sesuai dengan jenis penilaian yang digunakan.	✓					
14.	Petunjuk pengerjaan evaluasi disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓					
15.	Soal evaluasi relevan dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.	✓					
Penilaian skor		79					

Saran

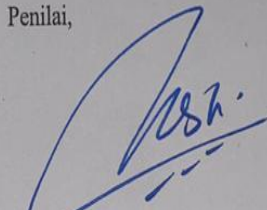
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
- ☒ Layak digunakan dengan revisi
- ☐ Tidak Layak

Singaraja.....23 Januari.....2026

Penilai,



Dr. Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197103031997032001

Lampiran 18. Hasil Uji Instrumen Kelayakan *E-Modul* Oleh Desain Pembelajaran

2

LEMBAR PENILAIAN INSTRUMEN KELAYAKAN
***E-MODUL MATERI ROOM SECTION* PADA MATA PELAJARAN**
***HOUSEKEEPING* BERDASARKAN ASPEK DESAIN**
PEMBELAJARAN

D. Identitas Ahli

Nama : I Nengah Eka Merta Yasa, S.Pd., M.Pd.

NIP : 199503022019031006

Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

E. Petunjuk Pengisian :

- Mohon dibaca dengan cermat dan teliti setiap butir pernyataan, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Keterangan skor untuk menjawab dalam lembar instrumen ini adalah sebagai berikut, yaitu:

Skala Nilai	Kategori
5	Sangat Layak
4	Layak
3	Kurang Layak
2	Tidak Layak
1	Sangat Tidak Layak

- Saran dan kesimpulan bisa dituliskan pada kolom yang telah disediakan.

F. Hasil Penilaian Ahli

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
1.	Identitas mata pelajaran pada <i>e-modul</i> disajikan secara lengkap.	✓					
2.	Indikator pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar yang ditetapkan.	✓					
3.	Tujuan pembelajaran dirumuskan sesuai	✓					

No	Pernyataan	Skor					Keterangan
		5	4	3	2	1	
	dengan indikator pencapaian.						
4.	Materi yang disajikan sesuai dengan tujuan pembelajaran.	✓					
5.	Rancangan pembelajaran dalam <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan sistematis.	✓					
6.	Petunjuk belajar dalam <i>e-modul</i> mudah dipahami oleh peserta didik.	✓					
7.	Urutan penyajian materi ajar disusun secara runtut dan logis.	✓					
8.	<i>E-modul</i> memfasilitasi peserta didik untuk belajar secara mandiri.	✓					
9.	Strategi pembelajaran yang digunakan sesuai dengan karakteristik materi dan peserta didik	✓					
10.	Contoh yang disajikan relevan dengan materi pembelajaran.	✓					
11.	Petunjuk penggunaan <i>e-modul</i> disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓					
12.	Jenis soal latihan atau tes disajikan secara jelas.	✓					
13.	Rubrik penilaian sesuai dengan jenis penilaian yang digunakan.	✓					
14.	Petunjuk pengerjaan evaluasi disajikan secara jelas dan mudah dipahami.	✓					
15.	Soal evaluasi relevan dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.	✓					
	Penilaian skor	75					

Saran: Instrumen perlu video demonstrasi
- Observasi dilaksanakan

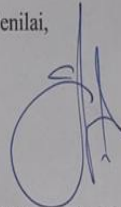
Kesimpulan

Instrumen ini dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan tanpa revisi
☒ Layak digunakan dengan revisi
☐ Tidak Layak

Singaraja.....6 Januari 2026.....2026

Penilai,



I Nengah Eka Mertayasa, S.Pd., M.Pd.

NIP. 199503022019031006

RIWAYAT HIDUP



Vika Oktavyan lahir di Celukanbawang pada tanggal 01 Oktober 2002. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Yamin Labuso dan Ibu Ramlah. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Kini penulis beralamat di Jalan Masjid Jami Annur Celukanbawang, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di MI Nurul Wathan kemudian penulis melanjutkan di MTS Negeri 1 Buleleng dan SMA di MAN 1 Buleleng jurusan Ilmu Pengetahuan Alam dan melanjutkan S1 di Universitas Pendidikan Ganesha pada Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarg, Fakultas Teknik dan Kejuruan. Pada tahun 2026, penulis menyelesaikan skripsi berjudul “Pengembangan *E-Modul* Berbasis *Flipbook* Materi *Room Section* pada Mata Pelajaran *Housekeeping* Kelas XI SMK Negeri 1 Gerokgak”.

