



## Lampiran 1 Uji Validitas Instrumen Wawancara

### INSTRUMEN PENELITIAN

EKSPLORASI STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER  
DAN BUDAYA SEKOLAH OLEH KEPALA SEKOLAH DASAR DI  
KECAMATAN KARANGASEM KABUPATEN KARANGASEM



Disusun Oleh:  
NI PUTU STITI EKA PUTRI  
2211031604

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
SINGARAJA  
2025

Judul : Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Karangasem Kabupaten Karangasem

Peneliti : Ni Putu Siti Eka Putri

Dosen Pembimbing : Dr. Basilius Redan Werang, S.S., S.Sos., JCL.  
Komang Alit Wahyuni, S.Pd., M.Pd

#### 1. Definisi Konseptual

Menurut Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional Pasal 3 mengatakan bahwa pendidikan memiliki fungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Pendidikan bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pendidikan merupakan usaha kebudayaan yang bermaksud memberi bimbingan dalam hidup tumbuhnya jiwa raga peserta didik agar dalam kodrat pribadinya serta pengaruh dari lingkungannya, agar mereka dapat memperoleh kemajuan lahir batin menuju ke arah adab.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 mengamanatkan pentingnya peran pendidikan dalam pembentukan karakter. Untuk mengimplemetasikan amanat tersebut, sekolah sebagai lembaga pendidikan resmi memiliki beban yang cukup tinggi dalam menjalankan tugas pendidikan terutama dalam hal pendidikan karakter. Pendidikan karakter sangat dibutuhkan untuk mengoptimalkan perkembangan seluruh dimensi yang dimiliki oleh anak seperti kognitif, fisik, sosial-emosional, kreatif, dan spiritual (Sukatin et al., 2023). Pendidikan karakter adalah pendidikan yang dilakukan sepanjang hayat, sebagai proses perkembangan ke arah manusia yang sepenuhnya. Oleh karena itu pendidikan karakter memerlukan keteladanan dan dikenalkan sejak kecil hingga dewasa.

Budaya sekolah dapat dikatakan sebagai kebiasaan yang dilakukan di sekolah. Budaya adalah suatu pola yang tersusun baik materi maupun perilaku yang telah diadopsi oleh masyarakat sebagai cara tradisional dalam memecahkan masalah-masalah anggotanya (Wijoyo et al., 2021). Pelaksanaan budaya sekolah untuk meningkatkan karakter peserta didik bukan hanya memerlukan dukungan dari kepala sekolah saja akan tetapi juga diperlukannya dukungan dari pihak lain seperti dari guru dan orang tua siswa. Peran budaya sekolah dimulai dari kepala sekolah yang mengadakan rapat kepada guru-guru agar dapat menjalin komunikasi yang baik.

Kepemimpinan kepala sekolah merupakan komponen penting dari sistem pendidikan karena ia mengarahkan sekolah menuju tujuannya (Werang, Agung, Jampel, Sujana, et al., 2023). Sebagai pemimpin pendidikan di tingkat satuan pendidikan, kepala sekolah harus menyiapkan strategi yang tepat dalam menjalankan program Penguatan Pendidikan Karakter (PPK). Menurut Werang, Agung, Jampel, & Sudjana, 2023 salah satu kunci kesuksesan pengimplementasian peran kepala sekolah adalah kepercayaan. Tanpa adanya kepercayaan mau sehebat apapun kelapa sekolah, hubungan simbiosis mutualistik tidak akan pernah terwujud dengan baik di sekolah maupun di luar sekolah.

Saat ini banyak sekali kekhawatiran terkait penyebaran budaya yang sangat pesat yang dapat menyebabkan lunturnya sebuah budaya lokal. Oleh karena itu pendidikan dan kebudayaan merupakan proses kreatif yang tidak bisa dipisahkan, proses pendidikan mengembangkan kebudayaan, sedangkan pendidikan sebagai proses pembudayaan (I.K. Budiarsa et al., 2022). Budaya di lingkungan sekolah dapat memberikan pijakan yang kuat dalam proses pembentukan karakter. Oleh karena itu pendidikan menjadi salah satu faktor penting dalam membangun dan membentuk karakter seseorang. Dalam menghadapi tantangan tersebut, pendidikan karakter saat ini masih memerlukan perhatian yang lebih terutama bagi anak sekolah dasar. Dengan menanamkan pendidikan karakter yang baik sejak dini sangat menentukan perkembangan anak yang selanjutnya.

Sesuai dengan pemaparan di atas maka peneliti akan mengeksplorasi strategi kepala sekolah dalam penguatan pendidikan karakter dan budaya di sekolah

dasar yang berada di Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem. Dimana kepala sekolah merupakan bagian dari kepemimpinan yang secara khusus berfokus dalam membimbing dan mengelola sekolah menuju hasil yang diinginkan (Werang, Agung, Pio, et al., 2023).

## 2. Definisi Operasional

Thomas Lickona memberikan definisi pendidikan karakter adalah usaha dengan sengaja (sadar) untuk membantu manusia memahami, peduli, dan melaksanakan nilai-nilai etika inti (Mainuddin et al., 2023). Menurut Septriana & Nandini (2024) terdapat 18 nilai-nilai dalam pengembangan pendidikan karakter bangsa yang dikembangkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional antara lain yaitu: (1) religius; (2) kejujuran; (3) toleransi; (4) disiplin; (5) kerja keras; (6) kreatif; (7) mandiri; (8) demokratis; (9) rasa ingin tahu; (10) semangat kebangsaan; (11) cinta tanah air; (12) menghargai prestasi; (13) bersahabat; (14) cinta damai; (15) gemar membaca; (16) peduli lingkungan; (17) peduli sosial; dan (18) tanggung jawab. Menurut R. Putri dkk terdapat 5 nilai dasar pendidikan karakter yaitu: (1) religius; (2) nasionalis; (3) mandiri; (4) gotong royong; dan (5) integritas.

Berdasarkan indikator pendidikan karakter diatas, indikator yang digunakan pada penelitian ini, yaitu: (1) kejujuran, jujur merupakan sikap dan perilaku dimana kita berupaya melakukan hal yang sebenarnya tanpa kebohongan sehingga dapat membuat orang lain percaya kepada diri kita dan menjadi pribadi yang dapat dipercaya; (2) tanggung jawab, bertanggung jawab adalah sikap dan perilaku terhadap tugas dan kewajiban yang harus diutamakan dan diselesaikan, baik yang berkaitan dengan diri sendiri, sosial, masyarakat, bangsa, negara, maupun agama; dan (3) kerja sama/gotong royong, merupakan kegiatan yang dilakukan bersama-sama untuk memperingan suatu pekerjaan/permasalahan.

Budaya berasal dari Bahasa Sanskerta yang memiliki arti yaitu budi (hati nurani) dan akal (intelegnensi). Budaya sekolah dicirikan oleh tradisi, nilai, dan kepercayaan yang mengakar kuat, beberapa diantaranya umum di seluruh sekolah dan beberapa diantaranya unik dan tertanam dalam sejarah sekolah tertentu

(Pabalan & Pabalan, 2020). Menurut Lickona, terdapat 6 karakteristik budaya sekolah yang baik, yakni: (1) kepemimpinan moral dan akademik yang dimiliki oleh kepala sekolah harus baik; (2) Setiap warga sekolah menerapkan budaya disiplin; (3) adanya rasa kekeluargaan yang tinggi antar warga sekolah; (4) mengimplementasikan gaya kepemimpinan demokratis dan menumbuhkan sikap dan rasa tanggung jawab untuk peserta didik; (5) memiliki toleransi dan bersikap adil kepada seluruh warga sekolah tanpa membedakan yang satu dengan yang lain; (6) sekolah mampu meningkatkan moralitas yang baik dan mampu menyelesaikan permasalahan terkait moral yang dialami oleh peserta didik.

Menurut Edgar Schein bahwa terdapat sepuluh karakteristik budaya sekolah yaitu: (1) mengamati perilaku yang dilakukan oleh warga sekolah baik dari kebiasaan, Bahasa, dan tradisi; (2) sekolah memiliki norma yang dijalankan oleh semua warga sekolah yang digunakan sebagai tolak ukur atau menilai; (3) memiliki nilai-nilai yang dianut oleh semua warga sekolah; (4) memiliki landasan filosofis dan visi yang jelas; (5) terdapat aturan-aturan yang harus dijalankan oleh setiap warga sekolah; (6) iklim kelompok dalam berinteraksi; (7) memiliki kreatifitas tertentu; (8) kebiasaan berfikir dan bertindak dengan berbagai pengetahuan; (9) saling membantu antar warga sekolah; dan (10) sebagai simbol yang baik.

Berdasarkan aspek-aspek budaya sekolah yang sudah dijelaskan diatas, aspek yang akan digunakan pada penelitian ini, yaitu: (1) norma, sekolah memiliki norma yang dijalankan oleh semua warga sekolah yang digunakan sebagai tolak ukur atau menilai; (2) kebiasaan, mengamati perilaku yang dilakukan oleh warga sekolah baik dari kebiasaan, Bahasa, dan tradisi; dan (3) budaya religius, seperti setiap pagi peserta didik dibariskan di halaman sekolah sesuai dengan tata tertib sekolah, bahkan harus datang tepat waktu. Budaya sekolah mengacu pada sistem nilai, kepercayaan, dan norma yang diterima bersama dan dilaksanakan sebagai perilaku alamiah dengan penuh kesadaran, dalam lingkungan yang terbentuk konsensus antara seluruh elemen dan warga sekolah, baik dari kepala sekolah, guru, staf, siswa, jika perlu, membentuk opini publik yang sama dengan sekolah (Huda et al., 2021).

## 3. Kisi-kisi Wawancara

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Butir	Jum
Pendidikan Karakter	Kejujuran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana kejujuran yang dimiliki siswa?</li> <li>2. Apakah masih ada siswa yang masih mencontek saat ulangan?</li> <li>3. Bagaimana sekolah menindaklanjuti pelanggaran terkait nilai kejujuran?</li> <li>4. Apakah ada mekanisme khusus untuk memonitoring kejujuran siswa?</li> </ol>	4	12
	Tanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana sikap dan rasa tanggung jawab siswa?</li> <li>2. Misalkan apakah ada siswa yang masih tidak berpartisipasi terhadap kebersihan di kelas?</li> <li>3. Apakah terdapat kegiatan yang melatih tanggung jawab?</li> <li>4. Bagaimana cara menilai keberhasilan pembentukan karakter tanggung jawab siswa?</li> </ol>	4	
	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana nilai kerjasama yang dimiliki siswa?</li> <li>2. Apakah masih ada siswa yang memilih milih teman saat melakukan diskusi kelompok?</li> <li>3. Apakah ada kegiatan kolaboratif antar kelas atau dengan masyarakat untuk memperkuat nilai kerja sama?</li> <li>4. Bagaimana cara menangani konflik yang muncul saat siswa bekerja dalam kelompok?</li> </ol>	4	
Budaya Sekolah	Norma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana budaya sekolah yang di implementasikan di sekolah?</li> <li>2. Apakah budaya saling sapa, saling menghormati sudah mampu diimplementasikan dengan baik disekolah?</li> </ol>	4	12

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Bagaimana agar siswa mematuhi norma-norma sekolah?</li> <li>4. Apakah ada sanksi atau konsekuensi tertentu bila norma sekolah dilanggar?</li> </ol>		
	Kebiasaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah kebiasaan siswa sudah sesuai dengan norma yang berlaku?</li> <li>2. Bagaimana budaya pemberian penghargaan terhadap siswa yang berprestasi?</li> <li>3. Apakah dengan memberikan penghargaan dapat meningkatkan kebiasaan baik siswa?</li> <li>4. Adakah evaluasi berkala terkait kebiasaan siswa di sekolah?</li> </ol>	4	
	Ritual Religius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah siswa sudah mengikuti kegiatan upacara bendera atau kegiatan keagamaan dengan baik?</li> <li>2. Apakah masih ada siswa yang melanggar misalkan tidak membawa topi?</li> <li>3. Bagaimana sekolah memastikan ritual berjalan inklusif dan sesuai keberagaman?</li> <li>4. Apakah ada inovasi atau program baru untuk memperkuat nilai religius siswa?</li> </ol>	4	

**Saran Perbaikan:**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**LEMBARAN VALIDASI PAKAR**  
**INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN**  
**KARAKTER”**

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
Kejujuran	1. Bagaimana sekolah menanamkan nilai kejujuran kepada siswa dalam kegiatan sehari-hari?	✓	
	2. Program atau kegiatan apa yang paling efektif menurut Anda dalam meningkatkan perilaku jujur siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah menindaklanjuti pelanggaran terkait kejujuran, seperti mencontek atau tidak mengakui kesalahan?	✓	
	4. Apakah ada mekanisme khusus untuk memonitor perkembangan nilai kejujuran siswa?	✓	
Tanggung Jawab	1. Strategi apa yang digunakan sekolah untuk membiasakan siswa bertanggung jawab terhadap tugas-tugasnya?	✓	
	2. Bagaimana peran guru dalam menumbuhkan sikap tanggung jawab siswa baik di dalam maupun di luar kelas?	✓	
	3. Apakah terdapat kegiatan rutin yang melatih tanggung jawab, seperti piket kelas atau menjaga kebersihan?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menilai keberhasilan pembentukan karakter tanggung jawab siswa?	✓	
	1. Apa saja kegiatan atau metode pembelajaran yang digunakan untuk meningkatkan kemampuan kerja sama siswa?	✓	

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
Gotong Royong/ Kerjasama	2. Bagaimana sekolah mengembangkan budaya saling menghargai dan bekerja sama antar siswa?	✓	
	3. Apakah ada kegiatan kolaboratif antar kelas atau dengan pihak luar untuk memperkuat nilai kerja sama?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menangani konflik yang muncul saat siswa bekerja dalam kelompok?	✓	

Saran Perbaikan:

*Filahkan berproses ke tahapan selanjutnya.  
Sudah ok*

**LEMBARAN VALIDASI PAKAR**  
**INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN BUDAYA**  
**SEKOLAH”**

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
Norma	1. Apa saja norma yang menjadi pedoman perilaku di sekolah ini?	✓	
	2. Bagaimana strategi sekolah dalam mensosialisasikan norma tersebut kepada siswa, guru, dan orang tua?	✓	
	3. Bagaimana mekanisme sekolah dalam memastikan seluruh warga sekolah mematuhi norma-norma tersebut?	✓	
	4. Apakah ada sanksi atau konsekuensi tertentu bila norma sekolah dilanggar?	✓	
Kebiasaan	1. Kebiasaan positif apa yang paling diutamakan sekolah untuk membentuk karakter siswa?	✓	
	2. Bagaimana sekolah menciptakan kebiasaan tersebut hingga menjadi rutinitas?	✓	
	3. Seberapa besar peran guru dalam memperkuat kebiasaan positif tersebut?	✓	
	4. Adakah evaluasi berkala terkait kebiasaan siswa di sekolah?	✓	
Ritual Religius	1. Ritual atau kegiatan keagamaan apa saja yang dilaksanakan secara rutin di sekolah?	✓	
	2. Bagaimana kegiatan tersebut berkontribusi dalam pembentukan karakter siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah memastikan ritual berjalan inklusif dan sesuai keberagaman?	✓	

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
	4. Apakah ada inovasi atau program baru untuk memperkuat nilai religius siswa?	✓	

Saran Perbaikan:

Silahkan berproses ke tahapan selanjutnya.  
Sudah ok

Validator 1:

  
Dr. Basilius Redan Werang, S. S., S. Sos., JCL

**LEMBARAN VALIDASI PAKAR**  
**INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN**  
**KARAKTER”**

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
<b>Kejujuran</b>	1. Bagaimana sekolah menanamkan nilai kejujuran kepada siswa dalam kegiatan sehari-hari?	✓	
	2. Program atau kegiatan apa yang paling efektif menurut Anda dalam meningkatkan perilaku jujur siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah menindaklanjuti pelanggaran terkait kejujuran, seperti mencontek atau tidak mengakui kesalahan?	✓	
	4. Apakah ada mekanisme khusus untuk memonitor perkembangan nilai kejujuran siswa?	✓	
<b>Tanggung Jawab</b>	1. Strategi apa yang digunakan sekolah untuk membiasakan siswa bertanggung jawab terhadap tugas-tugasnya?	✓	
	2. Bagaimana peran guru dalam menumbuhkan sikap tanggung jawab siswa baik di dalam maupun di luar kelas?	✓	
	3. Apakah terdapat kegiatan rutin yang melatih tanggung jawab, seperti piket kelas atau menjaga kebersihan?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menilai keberhasilan pembentukan karakter tanggung jawab siswa?	✓	
	1. Apa saja kegiatan atau metode pembelajaran yang digunakan untuk meningkatkan kemampuan kerja sama siswa?	✓	

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
Gotong Royong/ Kerjasama	2. Bagaimana sekolah mengembangkan budaya saling menghargai dan bekerja sama antar siswa?	✓	
	3. Apakah ada kegiatan kolaboratif antar kelas atau dengan pihak luar untuk memperkuat nilai kerja sama?	✓	
	4. Bagaimana sekolah menangani konflik yang muncul saat siswa bekerja dalam kelompok?	✓	

Saran Perbaikan:

---

---

---

---

---

---

---

**LEMBARAN VALIDASI PAKAR**  
**INSTRUMEN WAWANCARA “STRATEGI PENGUATAN BUDAYA**  
**SEKOLAH”**

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
<b>Norma</b>	1. Apa saja norma yang menjadi pedoman perilaku di sekolah ini?	✓	
	2. Bagaimana strategi sekolah dalam mensosialisasikan norma tersebut kepada siswa, guru, dan orang tua?	✓	
	3. Bagaimana mekanisme sekolah dalam memastikan seluruh warga sekolah mematuhi norma-norma tersebut?	✓	
	4. Apakah ada sanksi atau konsekuensi tertentu bila norma sekolah dilanggar?	✓	
<b>Kebiasaan</b>	1. Kebiasaan positif apa yang paling diutamakan sekolah untuk membentuk karakter siswa?	✓	
	2. Bagaimana sekolah menciptakan kebiasaan tersebut hingga menjadi rutinitas?	✓	
	3. Seberapa besar peran guru dalam memperkuat kebiasaan positif tersebut?	✓	
	4. Adakah evaluasi berkala terkait kebiasaan siswa di sekolah?	✓	
<b>Ritual Religius</b>	1. Ritual atau kegiatan keagamaan apa saja yang dilaksanakan secara rutin di sekolah?	✓	
	2. Bagaimana kegiatan tersebut berkontribusi dalam pembentukan karakter siswa?	✓	
	3. Bagaimana sekolah memastikan ritual berjalan inklusif dan sesuai keberagaman?	✓	

Indikator	Pertanyaan Wawancara	RELEVAN	TIDAK RELEVAN
	4. Apakah ada inovasi atau program baru untuk memperkuat nilai religius siswa?	✓	

**Saran Perbaikan:**

---

---

---

---

---

---

**Validator 2:**



**Kadek Yudiana, S.Pd., M.Pd.**

## Lampiran 2 Panduan Wawancara

### PANDUAN WAWANCARA

#### STRATEGI PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DAN BUDAYA SEKOLAH DASAR DI BALI

##### Petunjuk Wawancara

Bapak/Ibu Kepala Sekolah diminta untuk mendalami terlebih dahulu Kajian Teoretik dan Hasil Penelitian terkait **Praktik Baik (*Best Practice*)** terkait strategi penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah Dasar di Bali yang sudah diramu dan ditulis di bawah ini.

##### Praktik Baik Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah

###### 1. Mengintegrasikan nilai-nilai Tri Hita Karana dalam kegiatan sekolah

Contoh:

- a. Secara rutin melaksanakan kegiatan persembahyangan bersama
- b. Bergotong royong membersihkan lingkungan sekolah
- c. Membiasakan semua warga sekolah untuk selalu memberikan 'salam', 'senyum', 'sapa' dan bersikap 'sopan' dan 'santun'
- d. Mengunjungi warga sekolah yang terkena musibah (sakit, rumah kebakaran, duka)
- e. Secara berkala mengunjungi panti asuhan
- f. Melakukan Wisata Rohani ke pura

###### 2. Bekerja sama dengan desa adat setempat untuk mengintegrasikan budaya lokal ke dalam kegiatan sekolah

Contoh:

- a. Menjadikan Pembelajaran Tari Bali, Musik Gamelan, dan Aksara Bali sebagai ekstrakuler wajib
- b. Melibatkan Tokoh Adat atau Pemangku sebagai Narasumber dalam kegiatan-kegiatan keagamaan dan kebudayaan di sekolah
- c. Secara rutin melaksanakan Odalan Sekolah secara bersama.

###### 3. Kepala sekolah menjadi *Role Model* dalam menerapkan nilai-nilai karakter dan budaya sekolah

Contoh:

- a. Kepala sekolah selalu terlibat aktif dalam kegiatan persembahyangan, gotong royong, dan mendampingi siswa dan guru dalam kegiatan sosial;
- b. Merancang program strategis tahunan bertemakan penguatan karakter dan budaya.

###### 4. Merancang lingkungan sekolah yang mencerminkan nilai-nilai Budaya Bali

Contoh:

- a. Membangun pelinggih atau tempat sembahyang di lingkungan sekolah

- b. Menjadikan nilai-nilai budaya sebagai nama kelas: Parhyangan, Pawongan, Palemahan, Manacika, Wacika, Kayika, Asih, Punia, Bhakti
- c. Memajang karya-karya siswa yang bertema budaya lokal.

**5. Secara konsisten menekankan pentingnya 'Kejujuran'**

Contoh:

- a. Menyediakan 'Kotak Kejujuran' di kantin/kios sekolah yang dilengkapi dengan barang-barang yang sudah diberi label harga.
- b. Meminta siswa menjawab pertanyaan pendek sebelum pulang ke rumah: "Apa tindakan jujur saya pada hari ini"

**6. Secara konsisten menerapkan 'Kedisiplinan'**

Contoh:

- a. Secara konsisten menekankan budaya tepat waktu dan menghindari 'jam karet'.
- b. Memberlakukan piket kelas berbasis bertanggung jawab

**Pertanyaan Wawancara**

Di dalam proses wawancara, Bapak/Ibu Kepala Sekolah hanya akan diajukan satu pertanyaan yang paling mendasar sebagai berikut.

Sebagai kepala sekolah, Bapak/Ibu pasti sudah sangat paham dengan kewajiban penerapan P5 di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin demi membangun generasi muda bangsa yang berbudaya dan berkarakter. Sebagai orang Bali, Bapak/Ibu tentunya sangat paham juga bahwa Bali sangat kaya dengan nilai-nilai kearifan lokal dalam membangun dan memperkuat pendidikan karakter siswa melalui pembangunan budaya sekolah yang kondusif. Berhadapan dengan karakter generasi muda yang semakin mencemaskan, strategi apa yang Bapak/Ibu tempuh dalam memperkuat karakter siswa dan budaya sekolah yang berprofil Pancasila dan berkearifan lokal Bali?

Di dalam menjawab pertanyaan tersebut, Bapak/Ibu bisa merujuk kepada Praktik-Praktik Baik (*Best Practices*) yang sudah dipaparkan di atas, tetapi bisa juga mengungkapkan Praktik Baik Bapak/Ibu sendiri yang belum terungkap di dalam Beberapa Praktik Baik (*Best Practices*) yang sudah dipaparkan di atas. Bapak/Ibu bebas memberikan tanggapan, lebih banyak tanggapan akan jauh lebih baik.

### Lampiran 3 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11365/UN48.10.1/PK.01.03/2025                      Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 1 Karangasem  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.  
NIP. 198208162008121002



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11366/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 12 Karangasem  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11781/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 01 September 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 4 Bugbug  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata.  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11782/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 01 September 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 7 Bugbug  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11369/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 1 Seraya  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11370/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 2 Seraya  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11371/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 1 Padangkerta  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11372/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 2 Padangkerta  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11373/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 1 Subagan  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja – Bali, Kode Pos 81116  
Telepon. (0362) 22570 Email: fip@undiksha.ac.id  
Laman: www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 11374/UN48.10.1/PK.01.03/2025 Singaraja, 19 Agustus 2025  
Lampiran : -  
Hal : Ijin Penelitian (Skripsi)

Yth.  
Kepala SD Negeri 2 Subagan  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima untuk melaksanakan pengumpulan data Skripsi di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut.

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
NIM : 2211031604  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jurusan : Pendidikan Dasar PENDAS  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,



Kadek Suranata  
NIP. 198208162008121002



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

## Lampiran 4 Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian



### SURAT KETERANGAN

NOMOR: 005/097.1/VIII/SDN 1 Kr.Asem/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Nyoman Budiasa, S.Pd  
 NIP : 19700816 199803 1 011  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Instansi : SD Negeri 1 Karangasem

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini:

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
 NIM : 2211031604  
 Prodi/Fakultas : S1 PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan

Memang benar yang bersangkutan di atas telah melakukan penelitian dan pengumpulan data dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Seminar Hasil Penelitian, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 30 Agustus 2025

Kepala SD Negeri 1 Karangasem



**I Nyoman Budiasa, S.Pd**

NIP. 19700816 199803 1 011



ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ  
**Pemerintah Kabupaten Karangasem**  
 ꦏꦫꦁꦱꦺꦩꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ  
**Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga**  
 ꦩꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ  
**Sekolah Dasar Negeri 12 Karangasem**  
 ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦤ꧀ꦤꦺꦒꦺꦫꦶꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ  
 Alamat : Jalan Gatot Subroto, Amlapura



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 422.1/ 59/TU/SDN 12 Krsm/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 12 Karangasem, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
 NIM : 2211031604  
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 Jurusan : Pendidikan Dasar  
 Fakultas : Ilmu Pendidikan

Memang benar mahasiswa tersebut telah melaksanakan pengumpulan data Skripsi di SD N 12 Karangasem untuk kepentingan penyusunan skripsi yang bersangkutan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 26 Agustus 2025  
 Kepala SD Negeri 12 Karangsem



Kadek Tisnawati, S.Pd.SD  
 NIP.19831106 200501 2 010



၂၀၂၅ ခု နိုဝင်ဘာလ ၀၈ ရက်နေ့  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
 မြန်မာနိုင်ငံတော်သို့  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 4 BUGBUG**  
 အလယ်တန်းကျောင်း၊ ဂူမုတ်၊ ဂူမုတ်မြို့နယ်၊ ကရင်ပြည်နယ်၊  
 Alamat: Jalan Gunung Sari, Desa Bugbug, Karangasem  
 ဖိစီးမှုအဖွဲ့အစည်း  
**TERAKREDITASI B TAHUN 2023**



**SURAT KETERANGAN**

NOMOR: 422.5/44/SDN4Bugbug/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Gusti Nyoman Dana Arsana, S.Pd.  
 NIP : 19840617 201101 1 006  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Instansi : SD Negeri 4 Bugbug

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini:

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
 NIM : 2211031604  
 Prodi/Fakultas : Pendidikan Guru Sekolah Dasar/Fakultas Ilmu Pendidikan

Memang benar yang bersangkutan di atas telah melakukan penelitian dan pengumpulan data dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Seminar Hasil Penelitian, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bugbug, 08 Nopember 2025  
Kepala SD Negeri 4 Bugbug

I Gusti Nyoman Dana Arsana, S.Pd.  
NIP. 19840617 201101 1 006



**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR:004/SDN 7 Bugbug/I/2026**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Ketut Sandiyasa, S.Ag, M.Pd  
 NIP : 198305292009021007  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Instansi : SD Negeri 7 Bugbug

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini:

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
 NIM : 2211031604  
 Prodi/Fakultas : S1 PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan

Memang benar yang bersangkutan di atas telah melakukan penelitian dan pengumpulan data dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Seminar Hasil Penelitian, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bugbug, 20 Januari 2026  
 Kepala SD Negeri 7 Bugbug

I Ketut Sandiyasa, S.Ag, M.Pd  
 NIP.198305292009021007





**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI 2 SERAYA**  
 Alamat : Dusun Ijogading, Seraya, Karangasem 80811  
 Email : sdnseraya2@gmail.com



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 078/SDN.2 Sry/IX/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Made Mudita, S.Pd.SD

NIP : 19700602 199007 1 001

Jabatan : Kepala Sekolah

Instansi : SD Negeri 2 Seraya

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini:

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri

NIM : 2211031604

Prodi/Fakultas : Pendidikan Guru Sekolah Dasar/Fakultas Ilmu Pendidikan

Memang benar yang bersangkutan di atas telah melakukan penelitian dan pengumpulan data Skripsi dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Karangasem, 29 September 2025

Kepala SD Negeri 2 Seraya



*(Handwritten signature)*

**I Made Mudita, S.Pd.SD**

NIP. 19700602 199007 1 001







ԾԻՆԻՏՅՈՒՆ ԿԱՐԱՆԳԱՍԵՄ  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
 ԿԻՏԻՄԻ ԵՒ ՎԵՐՅԱՆՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐԱԼԻ ԿՐԹԱՐԱՐԱԿ  
**DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAGA**  
 ԲՆԵՐՅԱՆՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐԱԼԻ ԿՐԹԱՐԱՐԱԿ  
**SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 1 SUBAGAN**  
 ԿՐԹԱՐԱՐԱԿԻ ԿԵՆՏՐԱԼԻ ԿՐԹԱՐԱՐԱԿԻ ԿԵՆՏՐԱԼԻ  
 Jln. Ahmad Yani - Jasti - Subagan - Karangasem , Kode POS : 80813  
 E-mail: sdnstatusubagan@gmail.com



### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Ketut Muliarta S.Pd.  
 NIP : 19830116 200902 1 004  
 Pangkat/Gol : Penata TK I, III/d  
 Jabatan : Kepala Sekolah SD Negeri 1 Subagan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
 NIM : 2211031604  
 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 Institusi : Universitas Pendidikan Ganesha

Memang benar mahasiswa di atas telah melaksanakan penelitian/pengumpulan data di sekolah SD Negeri 1 Subagan yang dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2025.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 26 Agustus 2025  
Kepala SD Negeri 1 Subagan



I Ketut Muliarta S.Pd.  
 NIP. 19830116 200902 1 004



ប្រឹក្សាភិបាលក្រុង  
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
 រដ្ឋាការសុខាភិបាលក្រុង



**SEKOLAH DASAR NEGERI 2 SUBAGAN**  
 មហាសាលាសិក្សាសាស្ត្រសិស្សាធិការសាស្ត្រសិស្សាធិការ  
 Alamat: Jalan Kuru Setra, Lingkungan Subagan, Karangasem, 80813  
 Email: [sdnegeri2subagan@gmail.com](mailto:sdnegeri2subagan@gmail.com) NPSN: 50103018

### SURAT KETERANGAN

NO. 060/SDN2SBG/X/2025

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Kadek Dwiyana Astriani, S.Pd.SD  
 NIP : 19880326200902 2 001  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Unit kerja : SD Negeri 2 Subagan

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini :

Nama : Ni Putu Stiti Eka Putri  
 NIM : 2211031604  
 Prodi/Fakultas : Pendidikan Guru Sekolah Dasar/ Fakultas Ilmu Pendidikan

Memang benar yang bersangkutan di atas telah melakukan penelitian dan pengumpulan data Skripsi dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Karangasem, 4 Oktober 2025

Kepala SD Negeri 2 Subagan

  
**Ni Kadek Dwiyana Astriani, S.Pd.SD**  
 Nip. 19880326200902 2 001

## Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara

### 1. SD Negeri 1 Karangasem



### 2. SD Negeri 12 Karangasem



### 3. SD Negeri 1 Padangkerta



**4. SD Negeri 2 Padangkerta**



**5. SD Negeri 1 Subagan**



**6. SD Negeri 2 Subagan**



### 7. SD Negeri 1 Seraya



### 8. SD Negeri 2 Seraya



### 9. SD Negeri 4 Bugbug



**10. SD Negeri 7 Bugbug**



## Lampiran 6 Coding Data Hasil Penelitian

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
Pendidikan karakter	Kejujuran	Kami <b>selalu pertegas</b> ketika dilapangan dan di dalam kelas kepada siswa kalau memang bukan miliknya harus di kembalikan.	<b>Menekankan kejujuran</b>
		Apabila ada yang kehilangan uang pasti di kembalikan yang nanti <b>saya umumkan</b> siapa siswa yang merasa kehilangan uang.	<b>Mengingatkan kejujuran</b>
		Setiap apel selalu <b>menekankan dan mengingatkan</b> kepada siswa untuk jujur.	<b>Menekankan &amp; mengingatkan bertindak jujur</b>
		Kejujuran itu pondasinya kuat harus selalu <b>ditekankan</b> .	<b>Menekankan kejujuran</b>
		Ketika anak mengalami kehilangan uang pasti disampaikan kepada gurunya, dan akan <b>diumumkan</b> apa bila ditemukan uang.	<b>Mengingatkan kejujuran</b>
		Kami juga selalu <b>menekankan</b> apapun yang bukan hak kita dan bukan milik kita tidak boleh di ambil.	<b>Menekankan kejujuran</b>
		Karena kita juga sudah <b>memberikan mereka pemahaman</b> setiap hari bahwa kalau barang itu bukan milik kita tidak boleh di ambil dan harus dikembalikan.	<b>Menekankan &amp; mengingatkan kejujuran</b>
		Kami selalu <b>menumbuhkan empati anak dengan membayangkan</b> jika mereka ada dalam kondisi kehilangan uang bekal (Tatwam Asi).	<b>Menekankan kejujuran</b>
		<b>Kami menginformasikan</b> kepada anak-anak bila menemukan barang di sekolah yang bukan miliknya maka kami mewajibkan mereka untuk melaporkan ke guru kelasnya.	<b>Mengingatkan kejujuran</b>
		<b>Mengintegrasikan kejujuran melalui pembelajaran di dalam</b>	<b>Menekankan &amp;</b>

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		kelas.	mengingatn kejujuran
	Tanggung jawab	Ketika menggunakan sarana dan prasarana sekolah seperti menggunakan toilet saya ingatkan harus menyiram karena itu tanggung jawab mereka.	Mengingatn tanggung jawab
		Untuk mengajarkan disiplin dan tanggung jawab siswa dengan melaksanakan piket bersih-bersih di kapling masing-masing kelas.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Anak-anak sudah terbiasa melakukan pemilahan sampah. Saya selalu mengingatkan kepada siswa bahwa kebiasaan ini harus dibawa ke rumah jangan hanya di sekolah.	Mengingatn tanggung jawab
		Strategi kami supaya hal tersebut tetap terjaga konsistensinya, kami mempunyai jadwal untuk mengingatkan kembali jika sudah kumpul di halaman, kita juga monitoring pelaksanaannya sejauh mana kemajuannya.	Mengingatn tanggung jawab
		Untuk kedisiplinan anak-anak yang piket biasanya akan datang lebih awal untuk pembersihan dan mebanten di sekolah.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Anak-anak sudah punya tanggung jawab masing-masing dan jadwal piketnya masing-masing, mereka tetap bertanggung jawab dengan tempat pembagiannya masing-masing.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Guru juga selalu menghimbau dan mengingatkan anak agar mempersiapkan buku dan alat tulis lebih awal agar tidak ada yang tertinggal dan terlambat datang ke sekolah.	Mengingatn tanggung jawab
		Siswa memiliki jadwal piket dan berkerja sama dan bertanggung jawab membersihkan lingkungan sekolah.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Palemahan dalam program	Menekankan

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		kebersihan sekolah, memilah sampah plastik, menjaga kebersihan lingkungan, wc yang bersih, lingkungan yang tertata dengan rapi yang berawal dari rasa memiliki siswa.	& mengingat menjadi rasa memiliki
	Kerja sama	Mengadakan ekstrakurikuler yang bersinergi dengan desa adat, dikarenakan di sekolah kami belum memiliki sarana dan prasarana untuk seni tabuh oleh karena itu kami mengadakannya di pura puseh yang mana sarana dan prasarananya dari desa adat.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
		Terdapat piket yang dilakukan perkelas, seperti membersihkan ruangan kelas, di luar kelas, padmasana, bahkan menjadi petugas upacara bendera. Mereka berkerja sama secara bergantian dan sudah tahu membersihkan di mana.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Gotong royong membersihkan lingkungan sekolah setiap 1 minggu sekali dan ada juga yang setiap hari seperti piket yang akan diawasi oleh guru piket.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Berkerja sama dengan desa adat dan penyuluh Bahasa bali untuk belajar menyurat aksara bali. Kalau berbahasa bali kami disini juga sudah setiap hari menggunakan.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
		Karena tidak ada petugas kebersihan anak-anak jadi harus datang pagi-pagi untuk piket melakukan pembersihan.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Membuat program tim hijau agar anak-anak bisa berkolaborasi. Dimana setiap akhir pembelajaran mengontrol situasi di lingkungan sekolah apakah sudah bersih dan rapi.	Kegiatan piket menumbuhkan kerja sama
		Saya mengundang dari tim museum kabupaten Gianyar untuk berkerja sama agar anak lebih mengenal tentang sejarah.	Kolaborasi dengan pihak eksternal

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		Dari hasil identifikasi tersebut kami dari kepala sekolah, guru dan juga melibatkan perwakilan orang tua akan menganalisis serta menyusun rencana maupun program yang nantinya bertujuan untuk memperkuat karakter dari warga sekolah baik siswa maupun guru.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
		Kolaborasi dengan tokoh adat dan masyarakat lokal, dengan mengundang tokoh adat, seniman, pemangku adat, atau tetua desa sebagai narasumber, kita juga mengundang tokoh-tokoh lainnya yang ada di desa.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
		Untuk sampah plastik kami jual untuk dijadikan tabungan bank sampah kebetulan kami juga berkerja sama dengan bank sampah, dari sampah menjadi berkah itu moto kami.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
		Pembina ekstra matembang, menari dan melukis kami mencari narasumber atau orang yang ahli dari warga disekitar sini.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
		Ekstra aksara bali berkerja bersama dengan penyuluh yang dilaksanakan seminggu sampai dua minggu sekali kita pembinaan untuk siswa yang mempunyai bakat.	Kolaborasi dengan pihak eksternal
Budaya sekolah	Norma	Menggencarkan untuk program 5S (senyum, sapa, salam, sopan dan santun).	Budaya 5S
		Membiasakan setiap warga sekolah untuk memberikan salam, sapa, senyum, sopan, dan satun yang biasa kita kenal dengan 5S.	Budaya 5S
		Sebagai kepala sekolah juga berpartisipasi sebagai <i>role model</i> dalam segala kegiatan yang terdapat di sekolah.	Sebagai <i>role model</i>
		Siswa datang tepat waktu jam 06.30 sudah di sekolah, jam	Sembahyang rutin

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		07.00 sudah bel untuk melaksanakan persembahyangan (trisandya) dan hormat bendera. Siswa datang ke sekolah menggunakan pakaian sesuai dengan harinya.	
		Guru pengajar itu dapat memberikan sebuah contoh karena untuk anak-anak sekolah dasar biasanya memadam guru sebagai figur yang dilihat dan di contoh.	Sebagai <i>role model</i>
		Menanamkan budaya 7S (sapa, senyum, sopan, salam, santun, sosial, dan sukses) selalu saya sampaikan kepada anak.	Budaya 5S
		Penguatan budaya sekolah melalui kegiatan harian seperti menerapkan budaya 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun) dengan pendekatan bali seperti menyapa dengan salam "om swastiastu".	Budaya 5S
		Selain itu saya juga sebagai kepala sekolah dengan rekan-rekan guru tentu harus memberi contoh sebagai seorang yang teladan kepada anak-anak.	Sebagai <i>role model</i>
		Selalu menekankan dan melaksanakan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun), seperti dikelas mereka juga saling menghargai, kalau ada tamu mereka memberikan salam.	Budaya 5S
		Saya terlebih dahulu menjadi <i>role model</i> dan contoh teladan untuk anak dan juga bapak/ibu guru. Jadi sampai saat ini belum ada yang terlambat datang ke sekolah.	Sebagai <i>role model</i>
		Menerapkan program 5S seperti kegiatan salam, senyum, sapa, sopan dan santun yang kami terapkan atau berlakukan kepada siswa-siswi kami disini seperti ketika ada tamu yang datang ke sekolah dan juga pada saat	Budaya 5S

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		berpapasan dengan guru-guru.	
		Saya selalu mengingatkan kepada guru setiap rapat bahwa mereka adalah <i>role model</i> dan inspirasi dari siswa dan siswi disini.	Sebagai <i>role model</i>
		Kalau hanya dengan memberi tahu saja tidak bisa, ketika saya terlibat dan memberikan contoh maka akan dengan sendirinya.	Sebagai <i>role model</i>
	Kebiasaan	Ekstrakurikuler seni tabuh kami mengadakannya di pura puseh yang mana sarana dan prasarannya dari desa adat. Untuk ekstra tari kami mencari guru yang memang memiliki kompetensi untuk itu.	Ekstrakurikuler
		Anak-anak di sekolah ini cenderung minatnya ke aksara bali. Anak-anak termotivasi belajar dan mengikuti lomba dikarenakan melihat kakak kelasnya yang mendapatkan juara.	Pembinaan lomba
		Program peminatan yang masuk ke ekstrakurikulernya seperti ekstra yang mendukung karakteristik di desa ini seperti tabuh, tari dan banyak siswa yang minat dalam ekstra karate.	Ekstrakurikuler
		Ekstra yang lebih kepada kearifan lokal balinya ibu ada menulis dan membaca aksara bali, tari bali.	Ekstrakurikuler
		Setiap ada event lomba akan di bina dan di fasilitasi siswa kita untuk ikut. Minimal ketika ada hari raya seperti saraswati anak-anak yang mengikuti ekstra tari dapat tampil di kegiatan keagamaan.	Pembinaan lomba
		Untuk menumbuhkan ajang kreativitas dengan anak tampil dalam kegiatan ulang tahun sekolah dan mengikuti lomba-lomba.	Pembinaan lomba
		Ekstrakurikuler yang berbasis	Ekstrakurikuler

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		budaya bali seperti membuat lontar atau membuat canang. Kita akan menggunakan canang saat ada acara seperti purnama, tilem, dan saraswati sarana itu akan digunakan untuk saat ada upacara.	
		Mengadakan lomba kreatifitas bertema Pancasila dan bali seperti lomba pidarta Bahasa bali, tema gotong royong, atau bisa lomba membuat komik.	Pembinaan lomba
		Melakukan kegiatan pembiasaan yaitu berdoa bersama (trisandya), menyayikan lagu kebangsaan Indonesia raya, yang mana petugas upacara dari siswa yang piket. Di akhir akan ada satu guru piket menyampaikan refleksi dan apresiasi yang dilakukan siswa dan guru pagi ini.	Sembahyang rutin
		Ekstra tari bali, yang dibina oleh guru-guru disini yang bisa mengajar tari	Ektrakurikuler
		Mencari siswa yang memiliki potensi di bidang tersebut yang akan ikut lomba-lomba.	Pembinaan lomba
		Di jeda tengah semester melakukan kegiatan yang berhubungan dengan kerifan lokal yaitu misalnya membuat sengkui, klangsa versi desa adat bugbug kami adakan lomba.	Pembinaan lomba
	Ritual religius	Rutin setiap hari melaksanakan persembahyangan bersama (trisandya). Seperti setiap hari raya saraswati kami rutin mengadakan odalan dan persembahyangan bersama di sekolah.	Sembahyang rutin
		Ektrakurikuler seperti tari dan tabuh yang mana nantinya dapat ditampilkan ketika odalan hari raya saraswati.	Ektrakurikuler
		Setiap hari raya purnama, tilem, dan tumpek akan dilaksanakan	Sembahyang rutin

Strategi	Indikator	Hasil	Kode Makna
		persembahyangan bersama.	
		Untuk menjalankan ibadahnya dengan khusyuk yang beragama hindu akan melaksanakan persembahyangan bersama di padmasana (trisandya) dan yang muslim akan sembahyang bersama di lapangan sekolah.	Sembahyang rutin
		Kita juga rutin sembahyang setiap hari (trisandya) sesuai dengan konsep tri hita karena.	Sembahyang rutin
		Setiap pagi terbiasa untuk melakukan trisandya. Akan ada guru yang bertanggung jawab dari mereka berbaris yang akan di pimpin oleh salah satu anak secara bergilir.	Sembahyang rutin
		Sebelum melakukan pembelajaran di kelas akan dilaksanakan persembahyangan bersama (trisandya).	Sembahyang rutin
		Pagi hari sebelum melakukan kegiatan pembelajaran selalu diawali dengan persembahyangan bersama (trisandya). Kemudian setiap purnama, tilem, tumpek, dan saraswati itu tetap dilaksanakan persembahyangan bersama.	Sembahyang rutin
		Setiap acara keagamaan, disiplin dalam membentuk situasi sembahyang yang tertib dan hikmat.	Sembahyang rutin

## RIWAYAT HIDUP



Ni Putu Stiti Eka Putri lahir di Karangasem pada tanggal 15 April 2004. Penulis lahir dari pasangan suami istri yang bernama Bapak I Kadek Kamastika, S.T. dan Ibu Ni Wayan Ristiana. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Lingkungan Karangpati, Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali. Penulis mengawali pendidikan pada jenjang Taman Kanak-kanak di TK Tunas Harapan dan lulus pada tahun 2010, selanjutnya menyelesaikan pendidikan di SD Negeri 1 Karangasem pada tahun 2016. Kemudian melanjutkan di SMP Negeri 2 Amlapura dan lulus pada tahun 2019. Pada tahun 2022, penulis lulus dari SMK PGRI Amlapura dan melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Dasar, Fakultas Ilmu Pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada Semester Genap tahun ajaran 2025/2026 penulis telah menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Eksplorasi Strategi Penguatan Pendidikan Karakter dan Budaya Sekolah oleh Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Karangasem Kabupaten Karangasem”.