



Lampiran 1. Surat Pengambilan Data Observasi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja Bali
Laman: <http://fk.undiksha.ac.id>

Nomor : **681/UN48.11.1/KM/2025**

Singaraja, 14 Maret 2025

Perihal : Surat Permohonan Pengambilan Data

Yth. Kepala SMK Negeri 1 Singaraja
di tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan proses penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi, maka melalui surat ini kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan data yang terkait dengan data yang dibutuhkan.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan pengambilan data seperti tersebut di bawah ini:

Nama : Putu Kharisma Febriyanti

NIM : 2215011007

Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Jurusan : Teknologi Industri

Judul Penelitian : Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis E-Book pada Mata Pelajaran
Laundry untuk Teaching Factory Laundry Siswa Program Keahlian
Perhotelan di SMK Negeri 1 Singaraja

Data Yang diperlukan : Mengetahui Data Terkait Mata Pelajaran Laundry yang ada di
SMK Negeri 1 Singaraja

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

a.n Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,



Made Windu Antara Kesiman
NIP 198211112008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
JURUSAN TEKNOLOGI INDUSTRI

Alamat Jalan Udayana Nomor 11, Singaraja 81116 Telepon (0362) 25571 Laman <http://fk.undiksha.ac.id>

681

Nomor : 114/UN48.11.6/KM/2025 Singaraja, 13 Maret 2025
 Perihal : Surat Permohonan Pengambilan Data

Yth. Dekan Fakultas Teknik dan Kejuruan
 Cq. Wakil Dekan I
 Di Tempat

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan proses penyelesaian Tugas Akhir / Skripsi yang dilaksanakan oleh saudara mahasiswa:

Nama : Putu Kharisma Febriyanti
 NIM : 2215011007
 Semester : VIII
 Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
 Jurusan : Teknologi Industri
 Fakultas : Teknik dan Kejuruan
 Tempat Pengambilan Data : SMK Negeri 1 Singaraja.
 Judul Penelitian : Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis E-book Pada Mata Pelajaran Laundry Untuk Teaching Factory Laundry Siswa Program Keahlian Perhotelan di SMK Negeri 1 Singaraja
 Data yang diperlukan : Mengetahui Data Terkait Mata Pelajaran Laundry Dan Teaching Factory Laundry Yang Ada Di SMK 1 Singaraja

Bersama ini kami mohonkan kepada Bapak untuk berkenan memfasilitasi kebutuhan data untuk **Tugas Akhir / Skripsi** mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknologi Industri



Ketut Udy Ariawan
 NIP 197901232010121001

Sekretaris Jurusan Teknologi Industri



Gede Widayana
 NIP 197301102006041002



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian



Nomor : B.10.000/293/SMKN1SGR/DIKPORA
 Lampiran : -
 Hal : Balasan

Yth. Dekan Fakultas Teknik dan Kejuruan
 Di_

Tempat

Dengan hormat,

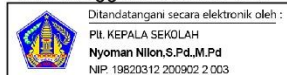
Menindak lanjuti surat nomor 681/UN48.11.1/KM/2025 , tertanggal 14 Maret 2025 tentang Surat Keterangan Penelitian mahasiswa atas nama:

Nama : Putu Kharisma Febriyanti
 NIM : 2215011007
 Prodi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

maka kami menyatakan bersedia untuk memfasilitasi pelaksanaan kegiatan dimaksud. Hal-hal teknis yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan akan ditindaklanjuti sesuai permohonan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Dikeluarkan di Singaraja
 Pada Tanggal 21 Maret 2025



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE



Lampiran 3. Pedoman Wawancara Analisis Kebutuhan Pada Guru Pengampu

1. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran *laundry* selama ini di SMK Negeri 1 Singaraja?

Jawaban: Pembelajaran *laundry* selama ini dilaksanakan dengan metode konvensional dan juga demonstrasi, yaitu guru menjelaskan langkah kerja secara lisan sebelum praktik dimulai dan juga siswa melakukan praktik di TeFa *laundry* yang ada di sekolah.

2. Apa kendala utama yang dihadapi dalam pelaksanaan pembelajaran praktik *laundry* saat ini?

Jawaban: Kendala utamanya adalah masih banyak siswa yang belum memahami urutan kerja sesuai SOP dengan baik saat melakukan praktik.

3. Mengapa siswa masih kesulitan memahami urutan kerja sesuai SOP saat praktik *laundry*?

Jawaban: Kesulitan tersebut kadang karena proses pembelajaran masih didominasi oleh penjelasan lisan dan juga penggunaan SOP yang ada belum disajikan secara rinci.

4. Media pembelajaran apa saja yang selama ini digunakan dalam proses pembelajaran?

Jawaban: Media pembelajaran yang digunakan selama ini berupa PPT dan video pembelajaran saja.

5. Sarana dan prasarana apa saja yang tersedia di sekolah untuk mendukung proses pembelajaran *laundry*?

Jawaban: Sarana dan prasarana untuk mendukung pembelajaran *laundry* sudah cukup memadai, seperti mesin cuci, mesin pengering, serta peralatan *laundry* lainnya. Selain itu, sekolah juga memiliki *Teaching Factory Laundry* yang berfungsi sebagai tempat praktik berbasis industri yang dilakukan secara bergiliran oleh masing-masing siswa.

6. Apakah kurikulum yang diterapkan saat ini mendukung penggunaan media pembelajaran berbasis digital?

Jawaban: Ya, sekolah saat ini menerapkan Kurikulum Merdeka yang masih berusaha mendorong pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran. Namun masih belum optimal karena belum secara menyeluruh.

7. Apakah sebelumnya sudah pernah tersedia media pembelajaran digital di mata pelajaran *laundry*?

Jawaban: Sebelumnya sudah pernah tersedia dalam bentuk e-book tetapi dalam mata pelajaran lain seperti *food & beverage service* dan juga *housekeeping*. Untuk *laundry*, sejauh ini belum ada dan pemanfaatan pembelajaran digitalnya baru berupa video saja.

8. Apakah menurut Ibu pengembangan pembelajaran digital dibutuhkan untuk mendukung pembelajaran *laundry*?

Jawaban: Ya. Dengan itu nantinya mungkin siswa juga dapat memiliki pegangan yang dapat diakses secara mandiri.

9. Konten atau materi apa saja yang diharapkan dimuat dalam media pembelajaran digital yang akan dikembangkan?

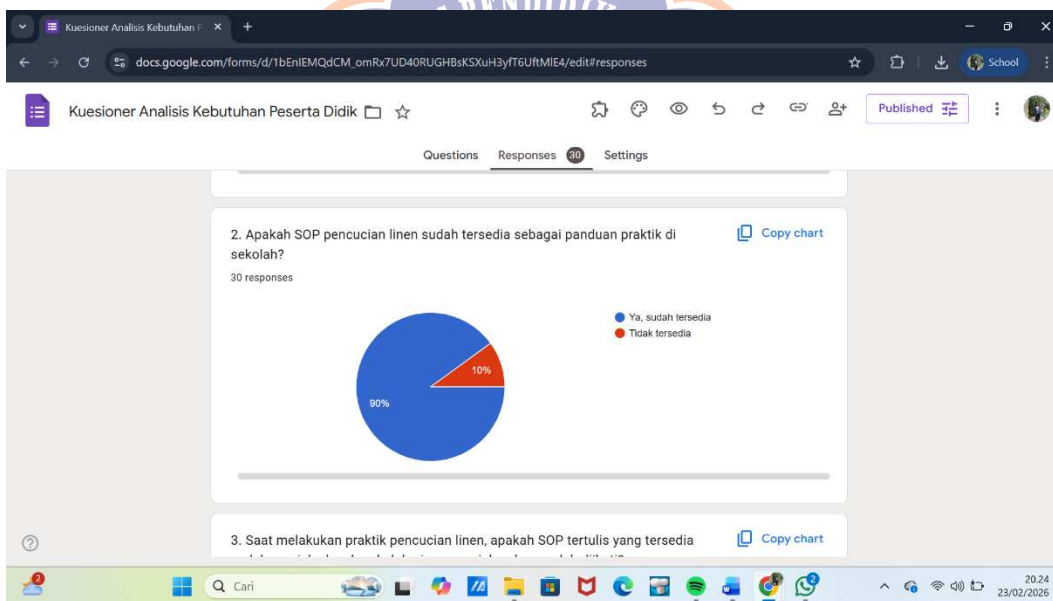
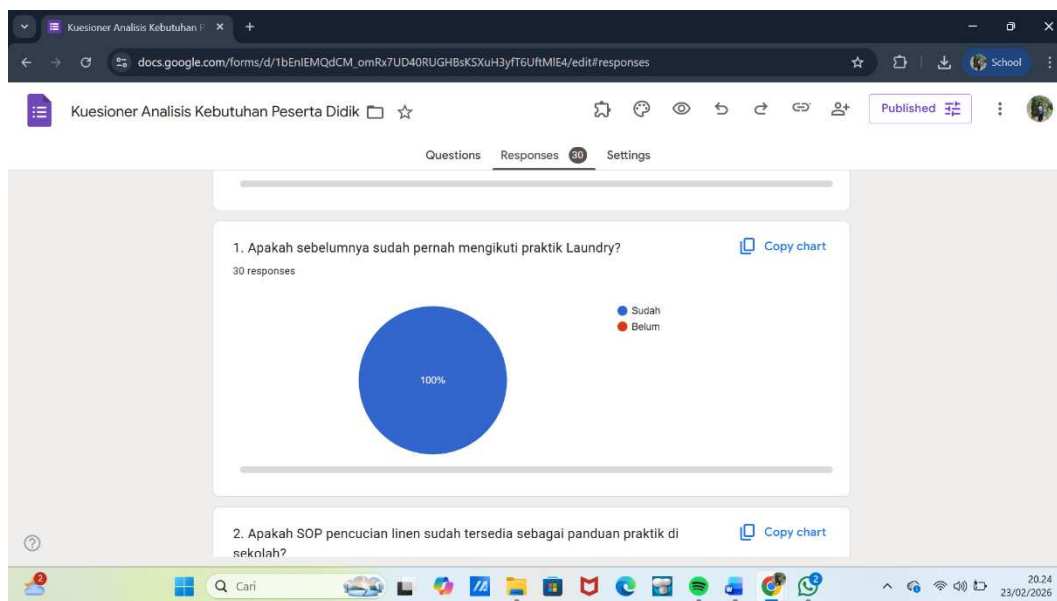
Jawaban: Media pembelajaran digital yang dikembangkan sebaiknya memuat materi sesuai SOP secara terstruktur dan juga agar siswa dapat memahami dan mengikuti setiap tahapan dengan benar.

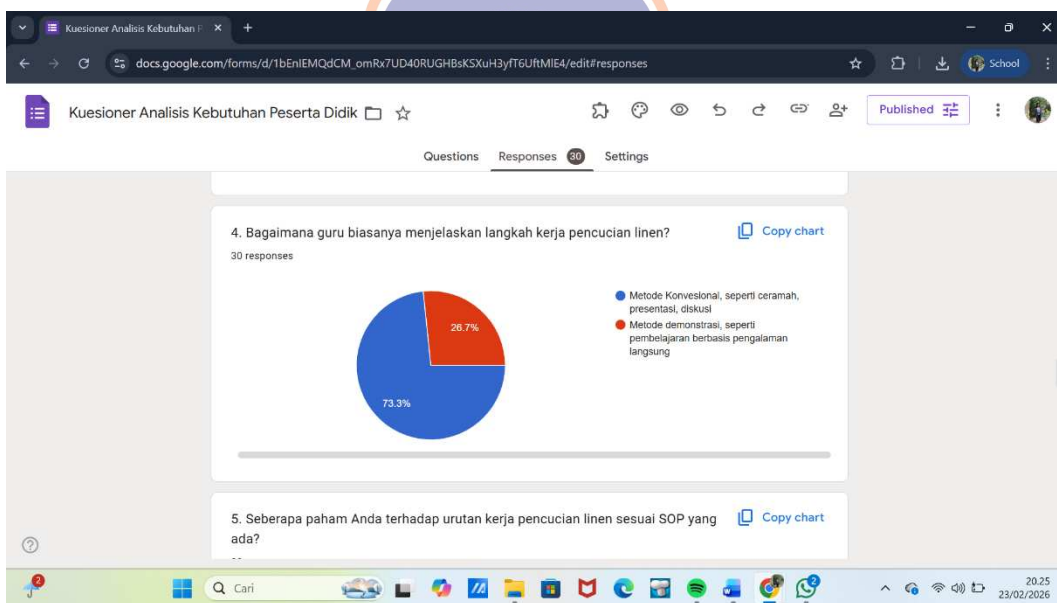
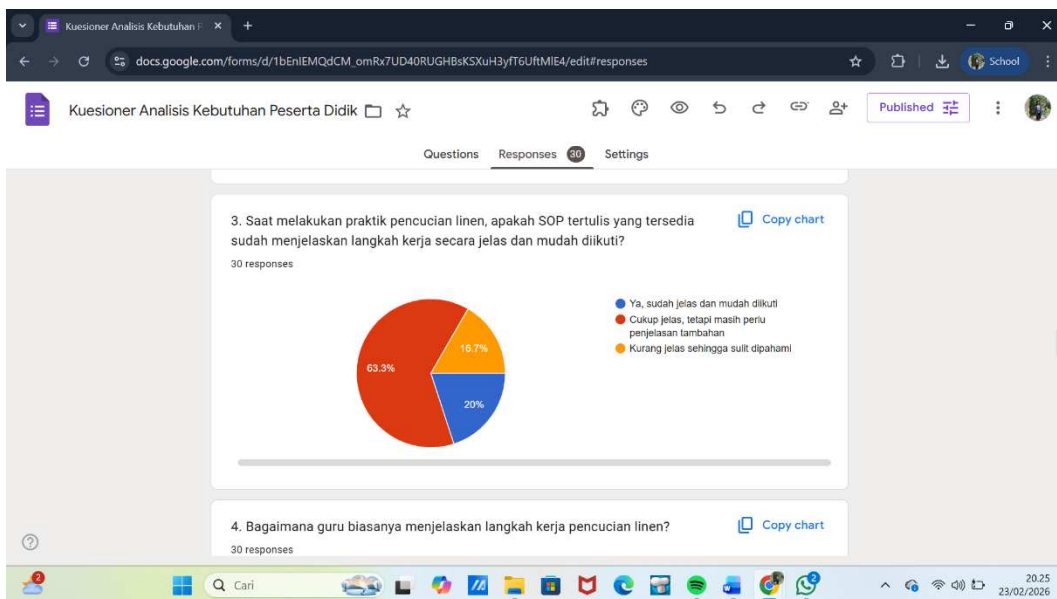
10. Apa harapan Ibu dengan dikembangkannya media pembelajaran digital untuk mendukung pembelajaran *laundry*?

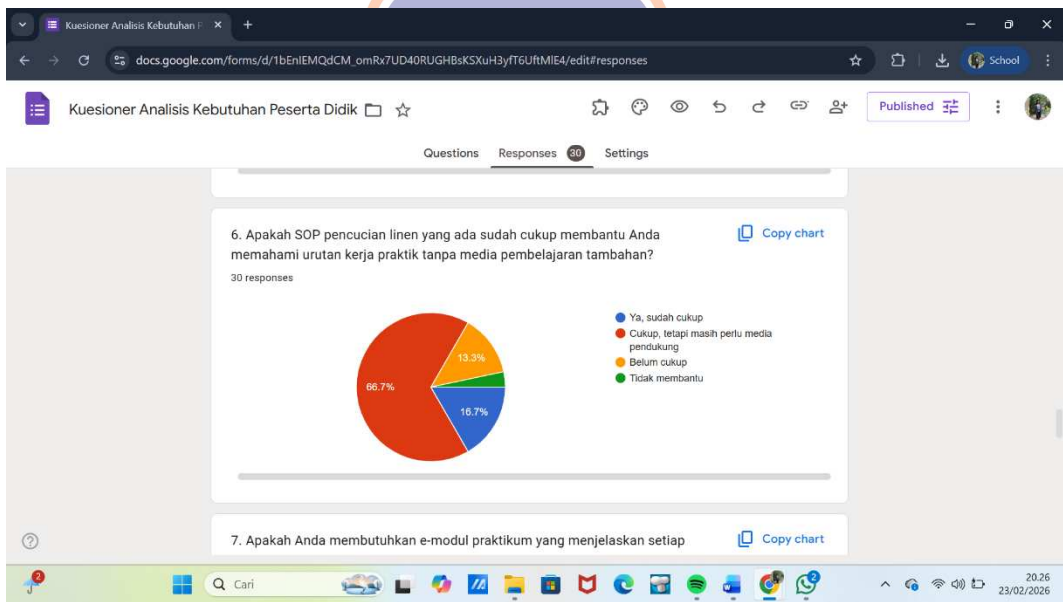
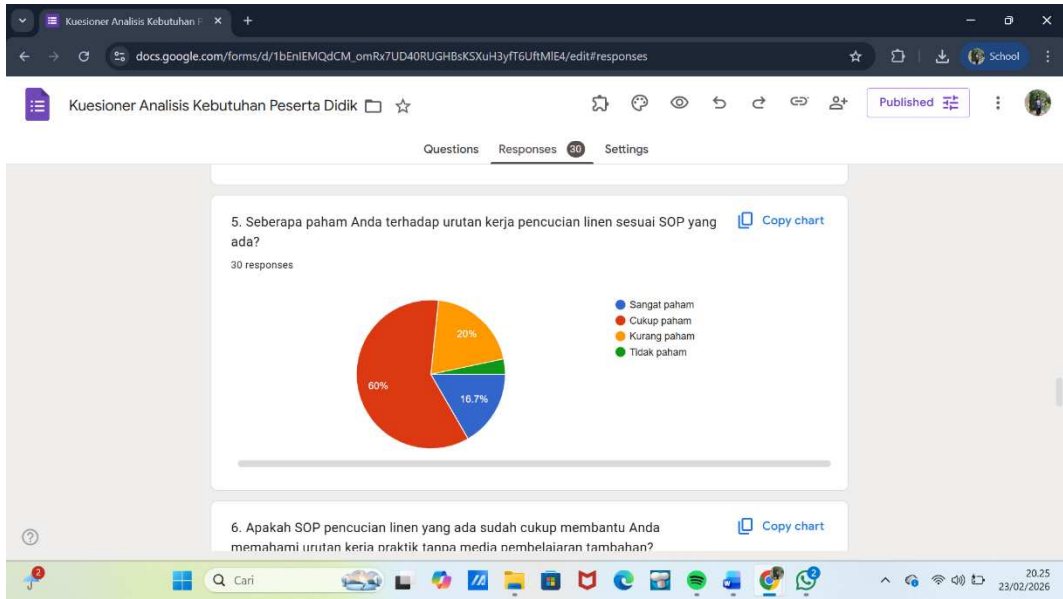
Jawaban: Ya harapannya media pembelajaran digital yang dikembangkan dapat mempermudah siswa dalam memahami dan melaksanakan setiap tahapan praktik *laundry* sesuai SOP. Serta diharapkan dapat menjadi bahan ajar tambahan dalam mendukung pembelajaran *laundry*.

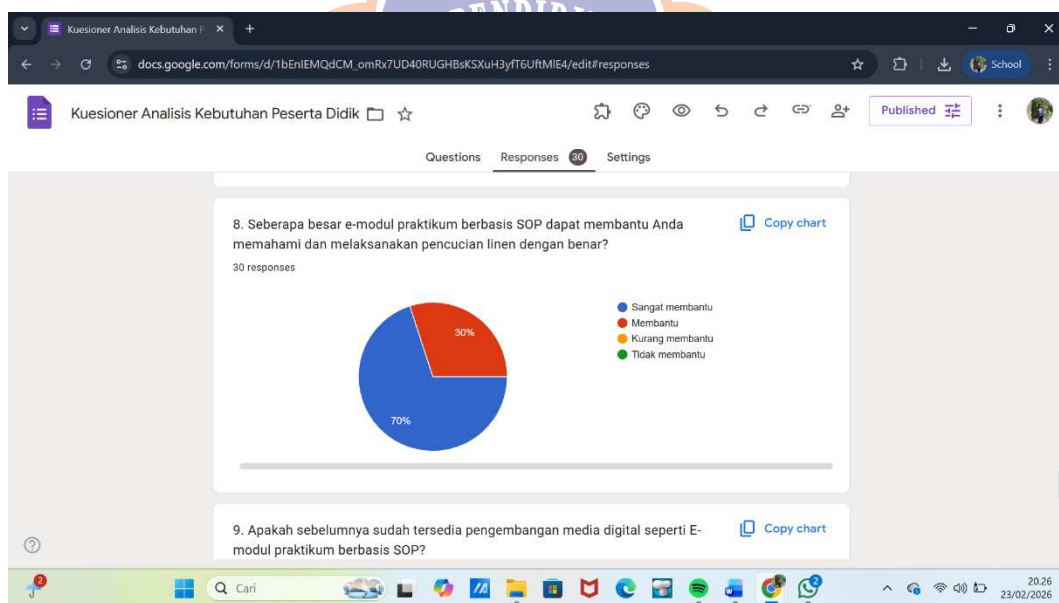
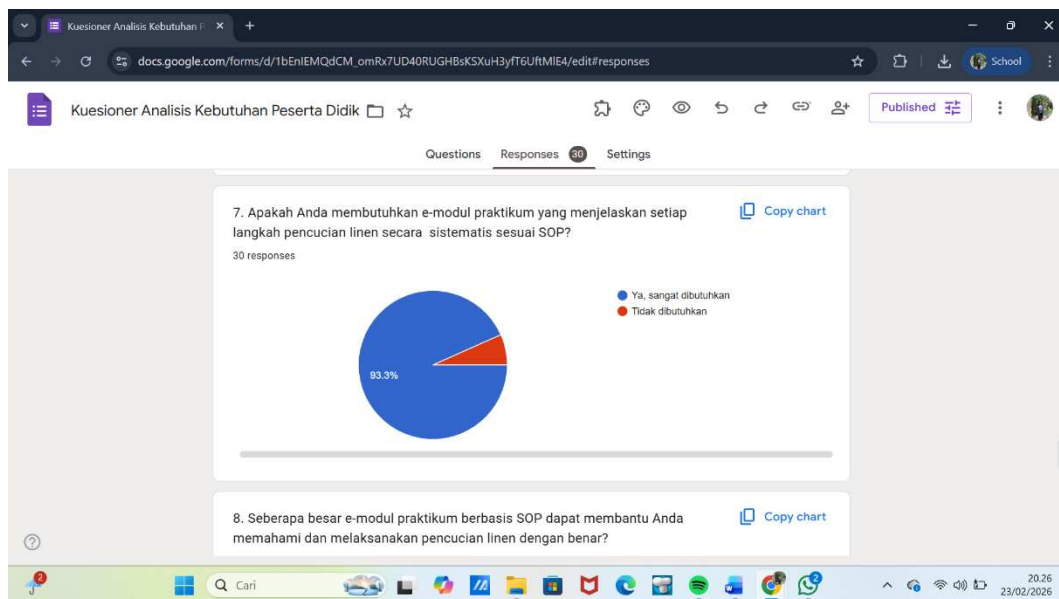


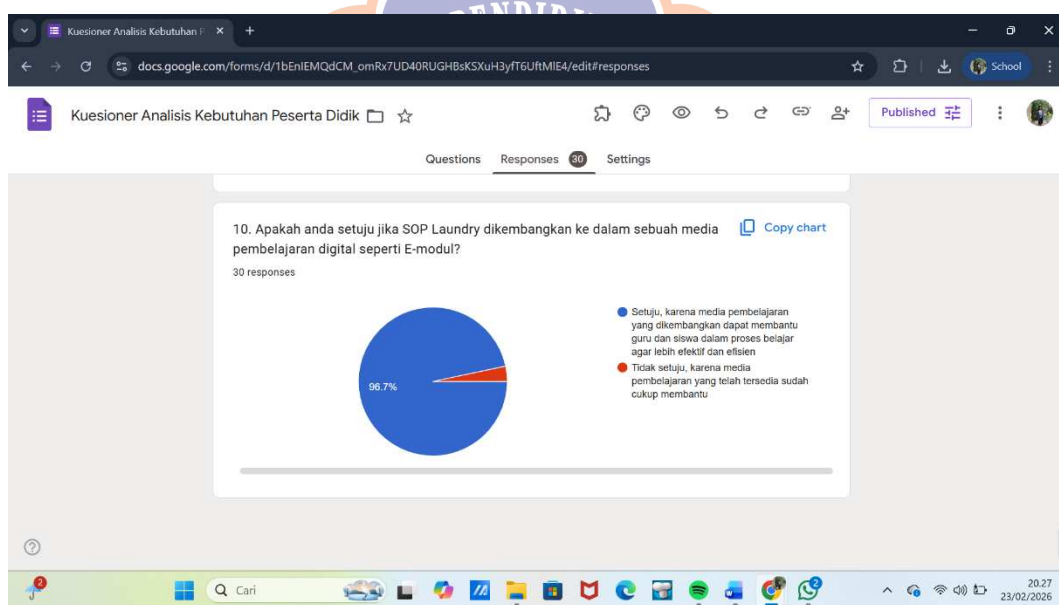
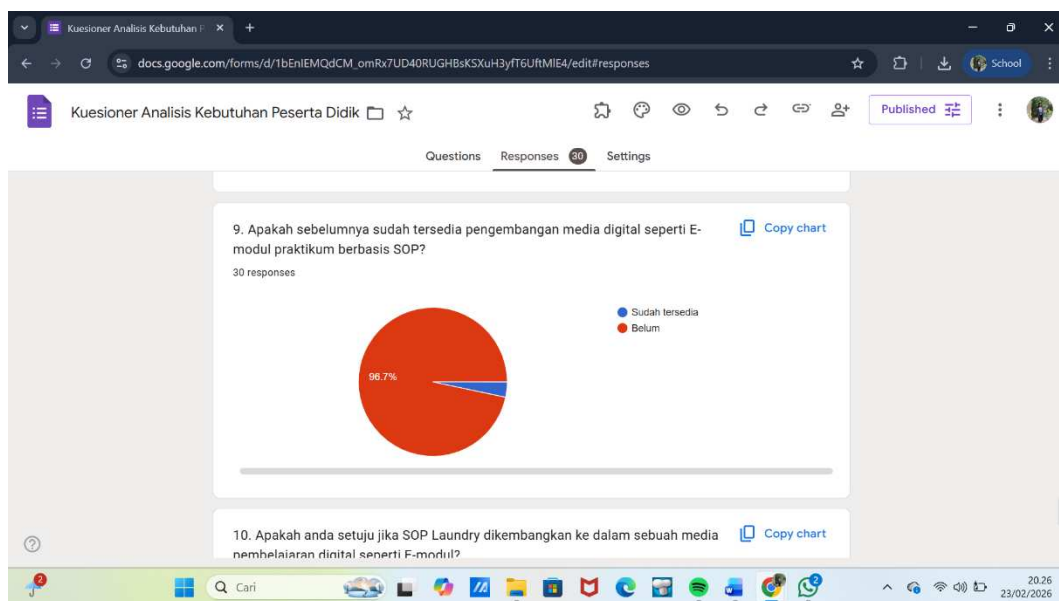
Lampiran 4. Hasil Kuesioner Analisis Kebutuhan Peserta Didik











Lampiran 5. Instrumen Penelitian Ahli Instrumen

LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI ISI/MATERI E-MODUL PRAKTIKUM *LAUNDRY* BERBASIS SOP

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Made Suriani, S.Pd.,M.Par.

NIP : 197212072002122003

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (√).
2. Rentang penilaian meliputi:
Relevan: jika butir instrumen dianggap layak
Tidak relevan: jika butir instrumen dianggap tidak layak
3. Saran dan kesimpulan dapat dituliskan pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	Jawaban		Keterangan
		Relevan	Tidak Relevan	
1	Materi praktikum yang disajikan dalam e-modul sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
2	Penyajian materi dalam e-modul disusun secara runtut	✓		
3	Materi yang disajikan dalam e-modul sudah lengkap	✓		
4	Langkah kerja praktikum pada e-modul praktikum <i>laundry</i> proses pencucian linen sudah disajikan dengan jelas	✓		

5	Materi praktikum dalam e-modul sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	✓		
6	Penyajian materi dalam e-modul disajikan dengan menarik	✓		
7	E-modul mudah digunakan sebagai pedoman praktikum	✓		
8	Penggunaan bahasa dalam e-modul sudah sesuai dengan kaidah tata bahasa	✓		
9	Kalimat yang digunakan dalam e-modul mudah dipahami	✓		
10	Penulisan e-modul disusun secara sistematis	✓		

SARAN

.....

.....

.....

.....

KESIMPULAN

Instrumen ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak

Singaraja, 13-01-2026



Dr. Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.

NIP. 197212072002122003



LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI DESAIN DAN MEDIA
PEMBELAJARAN E-MODUL PRAKTIKUM LAUNDRY BERBASIS SOP

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Made Suriani, S.Pd.,M.Par.

NIP : 197212072002122003

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (√).
2. Rentang penilaian meliputi:
 Relevan: jika butir instrumen dianggap layak
 Tidak relevan: jika butir instrumen dianggap tidak layak
3. Saran dan kesimpulan dapat dituliskan pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	Jawaban		Keterangan
		Relevan	Tidak Relevan	
1	<i>Background</i> ditampilkan secara menarik	✓		
2	Tata letak halaman e-modul tertata rapi	✓		
3	Tata letak antar halaman konsisten	✓		
4	Pemilihan warna teks mendukung keterbacaan materi	✓		
5	Jenis huruf (<i>font</i>) yang digunakan mudah dibaca	✓		
6	Ukuran huruf (<i>font size</i>) mudah dibaca	✓		
7	Struktur kalimat dalam e-modul sudah jelas	✓		
8	<i>Hyperlink</i> yang terdapat pada e-modul mudah dioperasikan	✓		

9	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul sesuai dengan konteks materi	✓		
10	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul mendukung pemahaman siswa	✓		
11	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan sudah jelas	✓		
12	Setiap gambar/ilustrasi dalam e-modul dilengkapi dengan keterangan	✓		
13	Video yang ditautkan sesuai dengan materi yang dapat membantu pemahaman siswa	✓		
14	E-modul efektif digunakan dalam pembelajaran	✓		
15	E-modul efisien dalam penggunaannya	✓		
16	Komponen e-modul disusun dengan lengkap dari cover sampai daftar pustaka	✓		

SARAN

.....

.....

.....

.....

KESIMPULAN

Instrumen ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak

Singaraja, 13-01-2026



Dr. Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.

NIP. 197212072002122003



**LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI ISI/MATERI E-MODUL
PRAKTIKUM *LAUNDRY* BERBASIS SOP**

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.

NIP : 197104212002122001

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (√).
2. Rentang penilaian meliputi:
Relevan: jika butir instrumen dianggap layak
Tidak relevan: jika butir instrumen dianggap tidak layak
3. Saran dan kesimpulan dapat dituliskan pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	Jawaban		Keterangan
		Relevan	Tidak Relevan	
1	Materi praktikum yang disajikan dalam e-modul sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
2	Penyajian materi dalam e-modul disusun secara runtut	✓		
3	Materi yang disajikan dalam e-modul sudah lengkap	✓		
4	Langkah kerja praktikum pada e-modul praktikum <i>laundry</i> proses pencucian linen sudah disajikan dengan jelas	✓		

5	Materi praktikum dalam e-modul sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	✓		
6	Penyajian materi dalam e-modul disajikan dengan menarik	✓		
7	E-modul mudah digunakan sebagai pedoman praktikum	✓		
8	Penggunaan bahasa dalam e-modul sudah sesuai dengan kaidah tata bahasa	✓		
9	Kalimat yang digunakan dalam e-modul mudah dipahami	✓		
10	Penulisan e-modul disusun secara sistematis	✓		

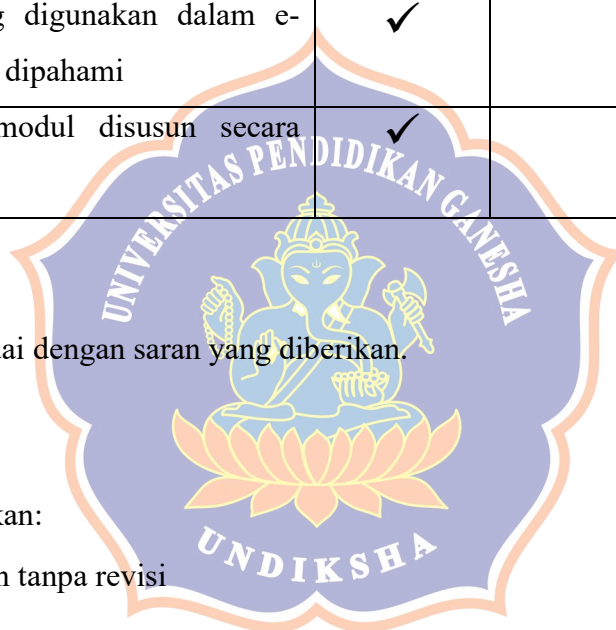
SARAN

Silahkan perbaiki sesuai dengan saran yang diberikan.

KESIMPULAN

Instrumen ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak



Singaraja, 14-01-2026



Dr. Ni Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197104212002122001



LEMBAR PENILAIAN AHLI INSTRUMEN VALIDASI AHLI DESAIN DAN MEDIA
PEMBELAJARAN E-MODUL PRAKTIKUM *LAUNDRY* BERBASIS SOP

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.

NIP : 197104212002122001

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

1. Jawaban dapat diberikan pada kolom yang telah disediakan dengan memberi tanda centang (√).
2. Rentang penilaian meliputi:
 Relevan: jika butir instrumen dianggap layak
 Tidak relevan: jika butir instrumen dianggap tidak layak
3. Saran dan kesimpulan dapat dituliskan pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	Jawaban		Keterangan
		Relevan	Tidak Relevan	
1	<i>Background</i> ditampilkan secara menarik	✓		
2	Tata letak halaman e-modul tertata rapi	✓		
3	Tata letak antar halaman konsisten	✓		
4	Pemilihan warna teks mendukung keterbacaan materi	✓		
5	Jenis huruf (<i>font</i>) yang digunakan mudah dibaca	✓		
6	Ukuran huruf (<i>font size</i>) mudah dibaca	✓		
7	Struktur kalimat dalam e-modul sudah jelas	✓		
8	<i>Hyperlink</i> yang terdapat pada e-modul mudah dioperasikan	✓		

9	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul sesuai dengan konteks materi	✓		
10	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul mendukung pemahaman siswa	✓		
11	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan sudah jelas	✓		
12	Setiap gambar/ilustrasi dalam e-modul dilengkapi dengan keterangan	✓		
13	Video yang ditautkan sesuai dengan materi yang dapat membantu pemahaman siswa	✓		
14	E-modul efektif digunakan dalam pembelajaran	✓		
15	E-modul efisien dalam penggunaannya	✓		
16	Komponen e-modul disusun dengan lengkap dari cover sampai daftar pustaka	✓		

SARAN

Butir instrumen sebaiknya disusun lebih sistematis

KESIMPULAN

Instrumen ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak

Singaraja, 14-01-2026



Dr. Ni Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197104212002122001



Lampiran 6. Hasil Uji Validitas Ahli Materi

INSTRUMEN KELAYAKAN PRODUK E-MODUL PRAKTIKUM LAUNDRY BERBASIS SOP OLEH AHLI ISI/MATERI

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Ni Made Suriani, S.Pd.,M.Par.

NIP : 197212072002122003

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

- a) Mohon dibaca dengan cermat setiap butir pertanyaan, kemudian berilah tanda centang (√) pada kolom yang sudah disediakan sesuai pendapat Bapak/Ibu.
- b) Keterangan skor yang digunakan untuk menjawab lembar instrumen ini adalah sebagai berikut:
 1. Tidak sesuai
 2. Kurang sesuai
 3. Cukup sesuai
 4. Sesuai
 5. Sangat sesuai
- c) Saran dan kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1	Keterangan
1	Materi praktikum yang disajikan dalam e-modul sesuai dengan tujuan pembelajaran	√					
2	Penyajian materi dalam e-modul disusun secara runtut	√					
3	Materi yang disajikan dalam e-modul sudah lengkap	√					
4	Langkah kerja praktikum pada e-modul praktikum laundry proses pencucian linen sudah disajikan dengan jelas	√					

5	Materi praktikum dalam e-modul sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	✓					
6	Penyajian materi dalam e-modul disajikan dengan menarik	✓					
7	E-modul mudah digunakan sebagai pedoman praktikum	✓					
8	Penggunaan bahasa dalam e-modul sudah sesuai dengan kaidah tata bahasa	✓					
9	Kalimat yang digunakan dalam e-modul mudah dipahami	✓					
10	Penulisan e-modul disusun secara sistematis	✓					
Perolehan Akhir							
Skor Akhir							

SARAN

E-modul sudah layak.

.....

.....

.....

KESIMPULAN

Instrumen kelayakan e-modul praktikum *laundry* berbasis SOP ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak

Singaraja, 4 - 22026



Dr. Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.

NIP. 197212072002122003

**INSTRUMEN KELAYAKAN PRODUK E-MODUL PRAKTIKUM *LAUNDRY*
BERBASIS SOP OLEH AHLI ISI/MATERI**

A. Petunjuk Pengisian:

- a) Mohon dibaca dengan cermat setiap butir pertanyaan, kemudian berilah tanda centang (√) pada kolom yang sudah disediakan sesuai pendapat Bapak/Ibu.
- b) Keterangan skor yang digunakan untuk menjawab lembar instrumen ini adalah sebagai berikut:
 1. Tidak sesuai
 2. Kurang sesuai
 3. Cukup sesuai
 4. Sesuai
 5. Sangat sesuai
- c) Saran dan kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1	Keterangan
1	Materi praktikum yang disajikan dalam e-modul sesuai dengan tujuan pembelajaran	√					
2	Penyajian materi dalam e-modul disusun secara runtut	√					
3	Materi yang disajikan dalam e-modul sudah lengkap	√					
4	Langkah kerja praktikum pada e-modul praktikum <i>laundry</i> proses pencucian linen sudah disajikan dengan jelas	√					
5	Materi praktikum dalam e-modul sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	√					
6	Penyajian materi dalam e-modul disajikan dengan menarik	√					
7	E-modul mudah digunakan sebagai pedoman praktikum	√					
8	Penggunaan bahasa dalam e-modul sudah sesuai dengan kaidah tata bahasa	√					
9	Kalimat yang digunakan dalam e-modul mudah dipahami	√					

10	Penulisan e-modul disusun secara sistematis	√					
Perolehan Akhir							
Skor Akhir							

SARAN

.....

.....

.....

.....

KESIMPULAN

E-modul praktikum *laundry* berbasis SOP ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak



Singaraja, 16 Maret 2026

Ni Nyoman Dewi Adnyani, S.Pd, Gr
NIP 199209092019032019

Lampiran 7. Hasil Uji Validitas Ahli Desain & Media

INSTRUMEN KELAYAKAN PRODUK E-MODUL PRAKTIKUM *LAUNDRY* BERBASIS SOP OLEH AHLI DESAIN DAN MEDIA PEMBELAJARAN

A. Identitas Ahli

Nama : I Nengah Eka Mertayasa, S.Pd, M.Pd.

NIP : 199503022019031006

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

- a) Mohon dibaca dengan cermat setiap butir pertanyaan, kemudian berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sudah disediakan sesuai pendapat Bapak/Ibu.
- b) Keterangan skor yang digunakan untuk menjawab lembar instrumen ini adalah sebagai berikut:
 1. Tidak sesuai
 2. Kurang sesuai
 3. Cukup sesuai
 4. Sesuai
 5. Sangat sesuai
- c) Saran dan kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1	Keterangan
1	Background ditampilkan secara menarik	✓					
2	Tata letak halaman e-modul tertata rapi	✓					
3	Tata letak antar halaman konsisten	✓					
4	Pemilihan warna teks mendukung keterbacaan materi	✓					
5	Jenis huruf (<i>font</i>) yang digunakan mudah dibaca	✓					
6	Ukuran huruf (<i>font size</i>) mudah dibaca	✓					
7	Struktur kalimat dan paragraf dalam e-modul sudah jelas	✓					

8	Hyperlink yang terdapat pada e-modul mudah dioperasikan	✓					
9	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul sesuai dengan konteks materi	✓					
10	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul mendukung pemahaman siswa	✓					
11	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan sudah jelas	✓					
12	Setiap gambar/ilustrasi dalam e-modul dilengkapi dengan keterangan	✓					
13	Video yang ditautkan sesuai dengan materi yang dapat membantu pemahaman siswa	✓					
14	E-modul efektif digunakan dalam pembelajaran	✓					
15	E-modul efisien dalam penggunaannya	✓					
16	Komponen e-modul disusun dengan lengkap dari cover sampai daftar pustaka	✓					
Perolehan Akhir							
Skor Akhir							

SARAN

- Posisi objek dirajikan dan disorotkan dengan frame
- Ukuran objek gambar & video disesuaikan

KESIMPULAN

Instrumen kelayakan e-modul praktikum *laundry* berbasis SOP ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
 Layak digunakan dengan revisi
 Tidak layak

Singaraja, 5-2.....2026



I Nengah Eka Mertayasa, S.Pd, M.Pd.
NIP. 199503022019031006

**INSTRUMEN KELAYAKAN PRODUK E-MODUL PRAKTIKUM LAUNDRY
BERBASIS SOP OLEH AHLI DESAIN DAN MEDIA PEMBELAJARAN**

A. Identitas Ahli

Nama : Dr. Made Diah Angendari, S.Pd, M.Pd.

NIP : 197403162006042001

Identitas : Universitas Pendidikan Ganesha

B. Petunjuk Pengisian:

- a) Mohon dibaca dengan cermat setiap butir pertanyaan, kemudian berilah tanda centang (√) pada kolom yang sudah disediakan sesuai pendapat Bapak/Ibu.
- b) Keterangan skor yang digunakan untuk menjawab lembar instrumen ini adalah sebagai berikut:
1. Tidak sesuai
 2. Kurang sesuai
 3. Cukup sesuai
 4. Sesuai
 5. Sangat sesuai
- c) Saran dan kesimpulan dapat ditulis pada lembar yang telah disediakan

No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1	Keterangan
1	Background ditampilkan secara menarik	√					
2	Tata letak halaman e-modul tertata rapi	√					
3	Tata letak antar halaman konsisten		√				
4	Pemilihan warna teks mendukung keterbacaan materi	√					
5	Jenis huruf (<i>font</i>) yang digunakan mudah dibaca	√					
6	Ukuran huruf (<i>font size</i>) mudah dibaca	√					
7	Struktur kalimat dan paragraf dalam e-modul sudah jelas	√					

8	Hyperlink yang terdapat pada e-modul mudah dioperasikan	✓				
9	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul sesuai dengan konteks materi	✓				
10	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan dalam e-modul mendukung pemahaman siswa	✓				
11	Gambar/ilustrasi yang ditampilkan sudah jelas	✓				
12	Setiap gambar/ilustrasi dalam e-modul dilengkapi dengan keterangan	✓				
13	Video yang ditautkan sesuai dengan materi yang dapat membantu pemahaman siswa	✓				
14	E-modul efektif digunakan dalam pembelajaran	✓				
15	E-modul efisien dalam penggunaannya	✓				
16	Komponen e-modul disusun dengan lengkap dari cover sampai daftar pustaka	✓				
Perolehan Akhir						
Skor Akhir						

SARAN

Hilangkan untaian pada cover karena sudah ada logo.

.....

.....

.....

KESIMPULAN

Instrumen kelayakan e-modul praktikum *laundry* berbasis SOP ini dinyatakan:

- Layak digunakan tanpa revisi
- Layak digunakan dengan revisi
- Tidak layak

Singaraja, 19.....2026



Dr. Made Diah Angendari, S.Pd, M.Pd.
NIP. 197403162006042001

Lampiran 8. Alur Tujuan Pembelajaran Perhotelan



𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓
 PEMERINTAH PROVINSI BALI
 𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓
 SMK NEGERI 1 SINGARAJA
 𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓 (𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓) 𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓 (𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓) 𑄆𑄓𑄗𑄓𑄗𑄓
 Jalan Pramuka Nomor 6 Singaraja (81113), Telepon (0362) 22187
 Laman : www.smkn1singaraja.sch.id, Pos-el : smkn1_sgr@yahoo.com



ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Konsentrasi Keahlian : Perhotelan
Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Perhotelan
Fase : F



ELEMEN	CAPAIAN PEMBELAJARAN	TUJUAN PEMBELAJARAN		ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN	
<i>Front Office</i>	Pada akhir Fase F, murid memiliki kemampuan menerapkan layanan <i>front office</i> berdasarkan okupasi <i>telephone operator</i> , <i>reservation staff</i> , <i>bellboy</i> ,	A1	Memahami, menerapkan, dan mengevaluasi prosedur penanganan panggilan telepon secara profesional sebagai <i>telephone operator</i> dengan menunjukkan sikap komunikatif, ramah, disiplin, dan bertanggung jawab sesuai standar operasional prosedur hotel	B3	Melaksanakan tugas sebagai <i>laundry attendant</i> secara profesional, yang mencakup pengelolaan, pemeliharaan, pencucian, pengeringan, dan penyelesaian linen serta pakaian tamu dengan menjaga kualitas dan kebersihan sesuai standar operasional, serta memiliki sikap teliti, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menjalankan pekerjaan di-

<p><i>guest service agent</i>, dan <i>butler</i></p>				departemen housekeeping
	A2	Melaksanakan tugas sebagai <i>reservation staff</i> dengan menunjukkan kemampuan dalam menerima, mencatat, mengelola, dan mengonfirmasi reservasi tamu secara efektif, baik melalui media digital maupun konvensional	B4	Melaksanakan tugas sebagai <i>Florist Attendant</i> secara profesional, dengan memahami jenis bunga, teknik merangkai, dan cara merawat bunga untuk menciptakan dekorasi yang menarik dan mendukung suasana nyaman di area hotel.
	A3	Menguasai pengetahuan dan keterampilan kerja sebagai petugas bellboy secara profesional, mencakup penyambutan tamu, pengantaran barang, dan pendampingan ke kamar, dengan mengutamakan keramahan, kesigapan, kesopanan, serta pelayanan yang cepat dan tepat, sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) di bagian Front Office hotel.	A1	Memahami, menerapkan, dan mengevaluasi prosedur penanganan panggilan telepon secara profesional sebagai <i>telephone operator</i> dengan menunjukkan sikap komunikatif, ramah, disiplin, dan bertanggung jawab sesuai standar operasional prosedur hotel
	A4	Menguasai dan menerapkan prinsip-prinsip pelayanan tamu yang dijalankan oleh seorang <i>Guest Service Agent</i> , termasuk menyambut, menangani kebutuhan, serta menangani keluhan tamu dengan cara yang komunikatif, empatik, dan beretika, sesuai dengan standar pelayanan hotel dan prosedur operasional hotel yang berlaku	A2	Melaksanakan tugas sebagai <i>reservation staff</i> dengan menunjukkan kemampuan dalam menerima, mencatat, mengelola, dan mengonfirmasi reservasi tamu secara efektif, baik melalui media digital maupun konvensional
	A5	Memahami dan menjalankan peran serta tanggung jawab seorang <i>butler</i> dalam	C1	Menguasai konsep dan keterampilan dalam menjalankan tugas sebagai <i>Waiter/Server</i> , termasuk

			memberikan layanan pribadi (<i>personalized service</i>) kepada tamu dengan standar tertinggi, mencakup kesiapan, kerahasiaan, kecepatan, dan ketepatan layanan, serta menunjukkan sikap profesional, penuh perhatian, dan berintegritas sesuai prosedur pelayanan hotel		memahami prosedur pelayanan makanan dan minuman, teknik penyajian sesuai standar, keterampilan komunikasi yang efektif dengan tamu, serta etika kerja dalam lingkungan layanan makanan dan minuman yang profesional.
<i>Housekeeping & Laundry</i>	Pada akhir Fase F, murid memiliki kemampuan menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai okupasi <i>public area cleaner, room attendant, laundry attendant, dan florist attendant</i>	B1	Memahami dan melaksanakan tugas sebagai <i>public area cleaner</i> dengan efektif dan efisien, termasuk menjaga kebersihan, kerapian, dan keamanan area umum di lingkungan hotel atau gedung, serta menerapkan standar kebersihan dan prosedur keselamatan kerja yang berlaku, dengan sikap teliti, disiplin, dan bertanggung jawab.	B1	Memahami dan melaksanakan tugas sebagai <i>public area cleaner</i> dengan efektif dan efisien, termasuk menjaga kebersihan, kerapian, dan keamanan area umum di lingkungan hotel atau gedung, serta menerapkan standar kebersihan dan prosedur keselamatan kerja yang berlaku, dengan sikap teliti, disiplin, dan bertanggung jawab.
		B2	Menguasai dan menjalankan tugas sebagai <i>room attendant</i> secara profesional, meliputi pembersihan dan penataan kamar tamu dengan standar kualitas tinggi, menjaga kenyamanan dan kebersihan lingkungan kamar, serta menerapkan prosedur kerja yang efektif dengan sikap teliti, sopan, dan bertanggung jawab sesuai dengan standar industri perhotelan	A3	Menguasai pengetahuan dan keterampilan kerja sebagai petugas bellboy secara profesional, mencakup penyambutan tamu, pengantaran barang, dan pendampingan ke kamar, dengan mengutamakan keramahan, kesigapan, kesopanan, serta pelayanan yang cepat dan tepat, sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) di bagian Front Office hotel.
		B3	Melaksanakan tugas sebagai <i>laundry attendant</i> secara profesional, yang mencakup pengelolaan, pemeliharaan, pencucian,	A4	Menguasai dan menerapkan prinsip-prinsip pelayanan tamu yang dijalankan oleh seorang <i>Guest Service Agent</i> , termasuk menyambut, menangani

			pengeringan, dan penyelesaian linen serta pakaian tamu dengan menjaga kualitas dan kebersihan sesuai standar operasional, serta memiliki sikap teliti, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menjalankan pekerjaan di departemen housekeeping		kebutuhan, serta menangani keluhan tamu dengan cara yang komunikatif, empatik, dan beretika, sesuai dengan standar pelayanan hotel dan prosedur operasional hotel yang berlaku
		B4	Melaksanakan tugas sebagai <i>Florist Attendant</i> secara profesional, dengan memahami jenis bunga, teknik merangkai, dan cara merawat bunga untuk menciptakan dekorasi yang menarik dan mendukung suasana nyaman di area hotel.	C1	Menguasai konsep dan keterampilan dalam menjalankan tugas sebagai <i>Waiter/Server</i> , termasuk memahami prosedur pelayanan makanan dan minuman, teknik penyajian sesuai standar, keterampilan komunikasi yang efektif dengan tamu, serta etika kerja dalam lingkungan layanan makanan dan minuman yang profesional.
<i>Food & Beverage Service</i>	Pada akhir Fase F, murid memiliki kemampuan menerapkan prosedur kerja sesuai okupasi <i>waiter server</i> di restoran dan <i>room service</i> , serta penerimaan dan penyimpanan barang sesuai standar kebersihan dan kerapian	C1	Menguasai konsep dan keterampilan dalam menjalankan tugas sebagai <i>Waiter/Server</i> , termasuk memahami prosedur pelayanan makanan dan minuman, teknik penyajian sesuai standar, keterampilan komunikasi yang efektif dengan tamu, serta etika kerja dalam lingkungan layanan makanan dan minuman yang profesional.	B2	Menguasai dan menjalankan tugas sebagai <i>room attendant</i> secara profesional, meliputi pembersihan dan penataan kamar tamu dengan standar kualitas tinggi, menjaga kenyamanan dan kebersihan lingkungan kamar, serta menerapkan prosedur kerja yang efektif dengan sikap teliti, sopan, dan bertanggung jawab sesuai dengan standar industri perhotelan
				A5	Memahami dan menjalankan peran serta tanggung jawab seorang <i>butler</i> dalam memberikan layanan pribadi (<i>personalized service</i>) kepada tamu dengan standar tertinggi, mencakup kesiapan, kerahasiaan, kecepatan, dan ketepatan layanan, serta

				menunjukkan sikap profesional, penuh perhatian, dan berintegritas sesuai prosedur pelayanan hotel
				C1 Menguasai konsep dan keterampilan dalam menjalankan tugas sebagai <i>Waiter/Server</i> , termasuk memahami prosedur pelayanan makanan dan minuman, teknik penyajian sesuai standar, keterampilan komunikasi yang efektif dengan tamu, serta etika kerja dalam lingkungan layanan makanan dan minuman yang profesional.



Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Singaraja

Kadek Agus Jaya P. A. M., S.Pd., M.Pd.
NIP 197601082000031006



Singaraja, 31 Juli 2025
Guru Mata Pelajaran

Luh Mery Kristina Widiatmi, S.Pd
NIP 198705182011012016

Kemandirian, Kesehatan, dan Komunikasi.

B. Tujuan

Mata pelajaran Perhotelan bertujuan membekali murid dengan kemampuan soft skills dan hard skills melalui kemampuan minimal berbahasa Inggris dan bahasa asing pilihan lainnya, pelayanan prima, serta menjaga kebersihan dan hospitality untuk:

1. menerapkan tugas operasional kantor depan hotel (front office);
2. menerapkan tugas operasional tata graha (housekeeping dan laundry);
3. menerapkan tugas operasional pelayanan makanan dan minuman (food and beverage service);
4. menerapkan manajemen pekerjaan (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi, presentasi) dan kerja sama tim; dan
5. beradaptasi pada konteks atau situasi kerja yang berbeda.

C. Karakteristik

Mata pelajaran Perhotelan dirancang untuk membekali murid dengan perilaku, pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja profesional yang dibutuhkan di industri perhotelan masa kini. Pembelajaran ini mendorong murid mengembangkan minat & bakat, visi masa depan, imajinasi inovatif, dan kreativitas dalam memberikan layanan berkualitas di hotel.

Murid belajar menerapkan layanan yang sesuai dengan standar industri terkini, baik dalam Front Office, Housekeeping & Laundry, maupun Food and Beverage Service.

Elemen dan deskripsi elemen mata pelajaran Perhotelan adalah sebagai berikut.

Elemen	Deskripsi
<i>Front Office</i>	Mencakup konsep dan praktik layanan tamu pada okupasi telephone operator, reservation staff, bellboy, guest service agent, butler
<i>Housekeeping & Laundry</i>	Mencakup konsep dan praktik layanan tamu pada okupasi public area cleaner, room attendant, laundry attendant, florist attendant
<i>Food & Beverage Service</i>	Mencakup konsep dan praktik layanan tamu pada okupasi waiter server.

D. Capaian Pembelajaran

Pada akhir Fase F, murid memiliki kemampuan sebagai berikut.

1. Front Office

Menerapkan layanan front office berdasarkan okupasi telephone operator, reservation staff, bellboy, guest service agent, dan butler.

2. Housekeeping & Laundry

Menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai okupasi public area cleaner, room attendant, laundry attendant, dan florist attendant.

3. Food & Beverage Service


Menerapkan prosedur kerja sesuai okupasi waiter server di restoran dan room service, serta penerimaan dan penyimpanan barang sesuai standar kebersihan dan kerapian.



Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Singaraja

Kadek Agus Jaya P. A. M., S.Pd., M.Pd.
NIP 197601082000031006

Singaraja, 31 Juli 2025
Guru Mata Pelajaran


Luh Mery Kristina Widiatmi, S.Pd
NIP 198705182011012016



Lampiran 10. Alur Tujuan Pembelajaran *Housekeeping & Laundry*



ပိတိတိန္ဒရုပွာပိန္ဒရိတမိ
PEMERINTAH PROVINSI BALI
 သိကမိန္ဒိသိကန္တိပိဗ္ဗာနာနာကရက
 DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
 သိကကရကပိတိတိန္ဒရုပွာပိန္ဒရိတမိ
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SINGARAJA
 တမိပိဗ္ဗာနာနာကရကပိတိတိန္ဒရုပွာပိန္ဒရိတမိ
 Jln. Pramuka No. 6 Telp. (0362) 22187 Fax (0362) 23166
 သိကကရက-တမိ
 SINGARAJA - BALI
 Website : www.smkn1singaraja.sch.id e-mail : smkn1_sgr@yahoo.com



UNIV
 KESHA
ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN
PROGRAM KEAHLIAN PERHOTELAN
ELEMEN HOUSEKEEPING DAN LAUNDRY
 UNDIKSHA
SMK NEGERI 1 SINGARAJA

BIDANG KEAHLIAN : PERHOTELAN

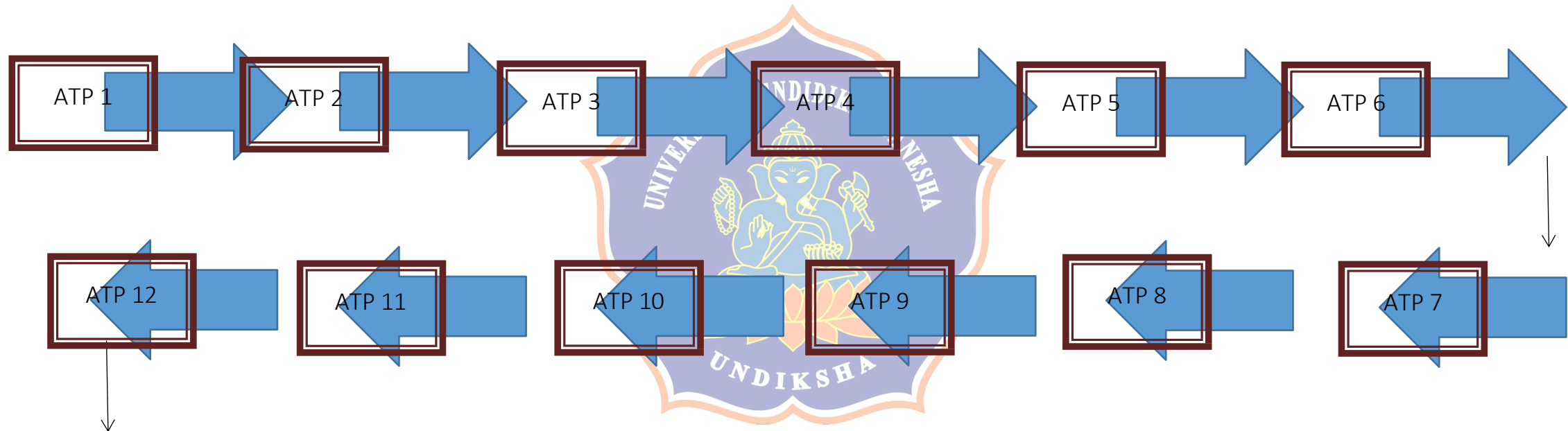
FASE : F

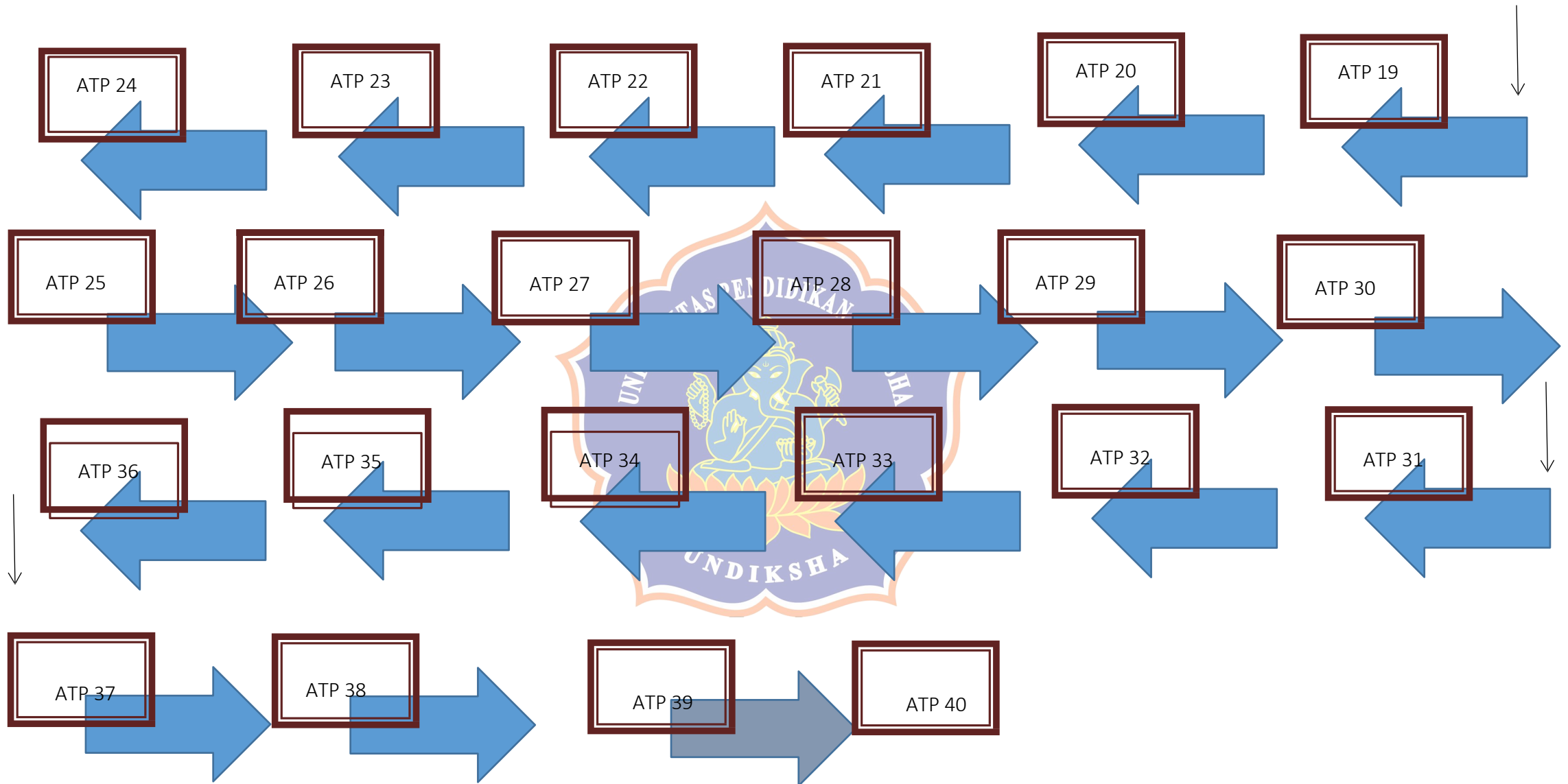
NAMA PENYUSUN : SAGITARIUS WIRYADI

TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

Capaian Pembelajaran : Pada akhir fase F, peserta didik akan memiliki kompetensi keahlian yang dipilihnya sehingga menguatkan renjana (passion), visi(vision), imajinasi, dan kreativitas untuk mengikuti aktivitas pembelajaran. Selain itu pada akhir fase F, pada aspek hardskills peserta didik mampu mengidentifikasi dan mempraktikan elemen-elemen kompetensi pada mata pelajaran Perhotelan.

Jumlah Jam : 216





Elemen/Unit Kompetensi	Capaian Akhir Fase Perelemen	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran	Jumlah Jam
Housekeeping dan Laundry	<p>Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan <i>housekeeping</i> untuk tamu, membersihkan lokasi/area dan peralatan, dan merangkai bunga sesuai pedoman dasar. Peserta didik mampu menyiapkan kamar untuk tamu, menangani kehilangan dan penemuan barang. Peserta didik mampu menangani linen, pakaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mampu memahami struktur organisasi di sebuah hotel. 2. Peserta didik mampu menjelaskan perbedaan divisi, departemen dan <i>section</i> di hotel. 3. Peserta didik mampu memahami tentang pengertian, tugas dan tanggung jawab, lingkup kerja <i>housekeeping</i>. 4. Peserta didik mampu menjelaskan <i>section</i> di <i>housekeeping</i>. 5. Peserta didik mampu menemukan hubungan bentuk kerja sama antar <i>section</i>. 6. Peserta didik mampu memahami tugas public area <i>section</i>. 7. Peserta didik mampu mengidentifikasi 	<p>Peserta didik mampu memahami struktur organisasi di sebuah hotel.</p> <p>Peserta didik mampu menjelaskan perbedaan divisi, departemen dan <i>section</i> di hotel.</p> <p>Peserta didik mampu memahami tentang pengertian, tugas dan tanggung jawab, lingkup kerja <i>housekeeping</i>.</p> <p>4. Peserta didik mampu menjelaskan <i>section</i> di <i>housekeeping</i>.</p> <p>Peserta didik mampu menemukan hubungan bentuk kerja sama antar <i>section</i>.</p> <p>Peserta didik mampu memahami tugas publik area <i>section</i>.</p> <p>7. Peserta didik mampu mengidentifikasi publik area di hotel.</p>	216JP

	<p>seragam karyawan dan tamu, melaksanakan proses <i>laundry</i>, dan layanan <i>laundry valet</i>.</p>	<p>publik area di hotel.</p> <p>8. Peserta didik mampu memahami tentang ruang lingkup publik area, jenis-jenis alat dan bahan pembersih.</p> <p>9. Peserta didik mampu mengidentifikasi pengotor.</p> <p>10. Peserta didik mampu menggunakan bahan dan alat pembersih dengan benar.</p> <p>11. Peserta didik mampu melakukan beberapa teknik pembersihan.</p> <p>12. Peserta didik mampu mengisi formulir <i>PA section</i>.</p> <p>13. Peserta didik mampu membersihkan area kering dan basah.</p> <p>14. Peserta didik mampu menganalisis penyimpanan peralatan pembersihan dan bahan kimia.</p> <p>15. Peserta didik mampu memahami pengertian, fungsi, manfaat, jenis-jenis, metode dan teknik merangkai bunga.</p> <p>16. Peserta didik mampu merangkai bunga</p>	<p>8. Peserta didik mampu memahami tentang ruang lingkup publik area, jenis-jenis alat dan bahan pembersih.</p> <p>9. Peserta didik mampu mengidentifikasi pengotor.</p> <p>10. Peserta didik mampu menggunakan bahan dan alat pembersih dengan benar.</p> <p>11. Peserta didik mampu melakukan beberapa teknik pembersihan.</p> <p>12. Peserta didik mampu mengisi formulir <i>PA section</i>.</p> <p>13. Peserta didik mampu membersihkan area kering dan basah.</p> <p>14. Peserta didik mampu menganalisis penyimpanan peralatan pembersihan dan bahan kimia.</p> <p>15. Peserta didik mampu memahami pengertian, fungsi, manfaat, jenis-jenis, metode dan teknik merangkai bunga.</p> <p>16. Peserta didik mampu merangkai bunga</p>	
--	---	--	---	--

		sesuai pedoman dasar.	sesuai pedoman dasar.	
		17. Peserta didik mampu memahami <i>room section</i> .	17. Peserta didik mampu memahami <i>room section</i> .	
		18. Peserta didik mampu mendeskripsikan <i>room status</i> .	18. Peserta didik mampu mendeskripsikan <i>room status</i> .	
		19. Peserta didik mampu mengisi formulir pada <i>room section</i> .	19. Peserta didik mampu mengisi formulir pada <i>room section</i> .	
		20. Peserta didik mampu menjelaskan fasilitas kamar.	20. Peserta didik mampu menjelaskan fasilitas kamar.	
		21. Peserta didik mampu menjelaskan urutan pembersihan kamar berdasarkan <i>room status</i> .	21. Peserta didik mampu menjelaskan urutan pembersihan kamar berdasarkan <i>room status</i> .	
		22. Peserta didik mampu melakukan penataan perlengkapan dan <i>trolley</i> .	22. Peserta didik mampu melakukan penataan perlengkapan dan <i>trolley</i> .	
		23. Peserta didik mampu melakukan akses ke kamar untuk pelayanan.	23. Peserta didik mampu melakukan akses ke kamar untuk pelayanan.	
		24. Peserta didik mampu melakukan <i>make up bed</i> .	24. Peserta didik mampu melakukan <i>make up bed</i> .	
		25. Peserta didik mampu mempersiapkan kamar mandi <i>guest room</i> .	25. Peserta didik mampu mempersiapkan kamar mandi <i>guest room</i> .	
		26. Peserta didik mampu menyiapkan ruang	26. Peserta didik mampu menyiapkan ruang	

	<p>tamu.</p> <p>27. Peserta didik mampu mempraktekan <i>storing</i>.</p> <p>28. Peserta didik mampu menghitung ketersediaan <i>Parstock</i>.</p> <p>29. Peserta didik mampu melakukan Layanan jasa <i>housekeeping</i> peminjaman barang.</p> <p>30. Peserta didik mampu melakukan Layanan jasa <i>housekeeping</i> penemuan barang hilang.</p> <p>31. Peserta didik mampu menjelaskan tugas tanggung jawab <i>Laundry section</i>.</p> <p>32. Peserta didik mampu menggunakan Peralatan dan bahan pembersih di <i>laundry section</i>.</p> <p>33. Peserta didik mampu menjelaskan 3 <i>laundry services</i>.</p> <p>34. Peserta didik mampu melakukan Perhitungan harga dasar, <i>tax and service, surcharge</i> dan grand total.</p>	<p>tamu.</p> <p>27. Peserta didik mampu mempraktekan <i>storing</i>.</p> <p>28. Peserta didik mampu menghitung ketersediaan <i>Parstock</i>.</p> <p>29. Peserta didik mampu melakukan Layanan jasa <i>housekeeping</i> peminjaman barang.</p> <p>30. Peserta didik mampu melakukan Layanan jasa <i>housekeeping</i> penemuan barang hilang.</p> <p>31. Peserta didik mampu menjelaskan tugas tanggung jawab <i>Laundry section</i>.</p> <p>32. Peserta didik mampu menggunakan peralatan dan bahan pembersih di <i>laundry section</i>.</p> <p>33. Peserta didik mampu menjelaskan 3 <i>laundry services</i>.</p> <p>34. Peserta didik mampu melakukan Perhitungan harga dasar, <i>tax and service, surcharge</i> dan grand total.</p> <p>35. Peserta didik mampu mengisi formulir di <i>laundry</i>.</p>	
--	--	---	--

- | | |
|---|---|
| 35. Peserta didik mampu mengisi formulir di <i>laundry</i> . | 36. Peserta didik mampu melakukan proses Pencucian <i>in house guest laundry</i> dan <i>uniform</i> . |
| 36. Peserta didik mampu melakukan proses Pencucian <i>in house guest laundry</i> dan <i>uniform</i> | 37. Peserta didik mampu melakukan proses pencucian <i>linen</i> hotel. |
| 37. Peserta didik mampu melakukan proses pencucian <i>linen</i> hotel. | 38. Peserta didik mampu melakukan pengemasan pakaian dengan teknik <i>folded</i> |
| 38. Peserta didik mampu melakukan pengemasan pakaian dengan teknik <i>folded</i> | 39. Peserta didik mampu melakukan pengemasan pakaian dengan teknik <i>hanged</i> |
| 39. Peserta didik mampu melakukan pengemasan pakaian dengan teknik <i>hanged</i> | 40. Peserta didik mampu melakukan penyimpanan linen hotel sesuai prosedur Peserta didik mampu mempraktekan Layanan <i>valet (taking dan delivering)</i> . |
| 40. Peserta didik mampu melakukan penyimpanan linen hotel sesuai prosedur Peserta didik mampu mempraktekan Layanan <i>valet (taking dan delivering)</i> . | |





Lampiran 11. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pencucian Linen



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS) PENCUCIAN LINEN

SPMI	SMK NEGERI 1 SINGARAJA Jln. Pramuka No. 6 Telp. (0362) 22187 SINGARAJA BALI Website : www.smkn1singaraja.sch.id e-Mail : smkn1_sgr@yahoo.com	No Dokumen: 02/PH-LND/SMKN1SGR
		Revisi: 01
		Tanggal: 12 – 12 – 2020



Disusun Oleh	Diperikasa oleh	Disetujui oleh
		
<u>Luh Mery Kristina Widiatmi, S.Pd.</u> Guru Mata Pelajaran Laundry Service	<u>Kd Agus Jaya P.A.M.S.Pd, M.Pd</u> Ketua TPMPs	 <u>I Wayan Gunastra, S.Pd, M.Pd</u> Kepala Sekolah

1. TUJUAN:

- 1.1 Menjamin proses pelaksanaan pencucian *linen* dapat berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku

2. RUANG LINGKUP :

Ruang lingkup kegiatan ini meliputi telaah tata cara yang diperlukan dalam pencucian *linen* serta pihak-pihak yang terlibat dalam pencucian *linen*

3. DEFINISI ISTILAH :

- 3.1 *Linen* merupakan cucian milik hotel berupa *sheets, towel, pillow case*, dll
- 3.2 *Standard grooming* merupakan penampilan standar laundry attendant
- 3.3 *Laundry attendant* merupakan petugas yang bekerja pada bagian pencucian
- 3.4 *Chemicals* merupakan bahan pencuci laundry
- 3.5 *Trolley laundry* merupakan alat yang digunakan untuk membawa cucian
- 3.6 *Preparing* merupakan proses penyiapan alat dan bahan untuk proses laundry
- 3.7 *Collecting* merupakan proses pengumpulan cucian
- 3.8 *Checking* merupakan proses pemeriksaan cucian
- 3.9 *Sorting* merupakan proses pemilahan cucian
- 3.10 *Spotting* merupakan proses penghilangan noda pada cucian
- 3.11 *Washing* merupakan proses pencucian
- 3.12 *Extracting* merupakan proses pemerasan cucian
- 3.13 *Drying* merupakan proses pengeringan cucian
- 3.14 *Pressing* merupakan proses penyetricaan
- 3.15 *Finishing* merupakan proses pengemasan dan penyimpanan

4. REFERENSI :

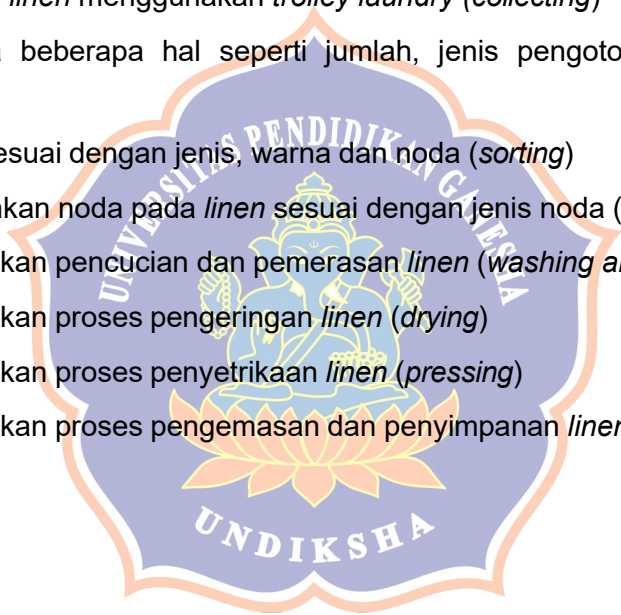
- 4.1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 4.2 SOP The Lovina Bali

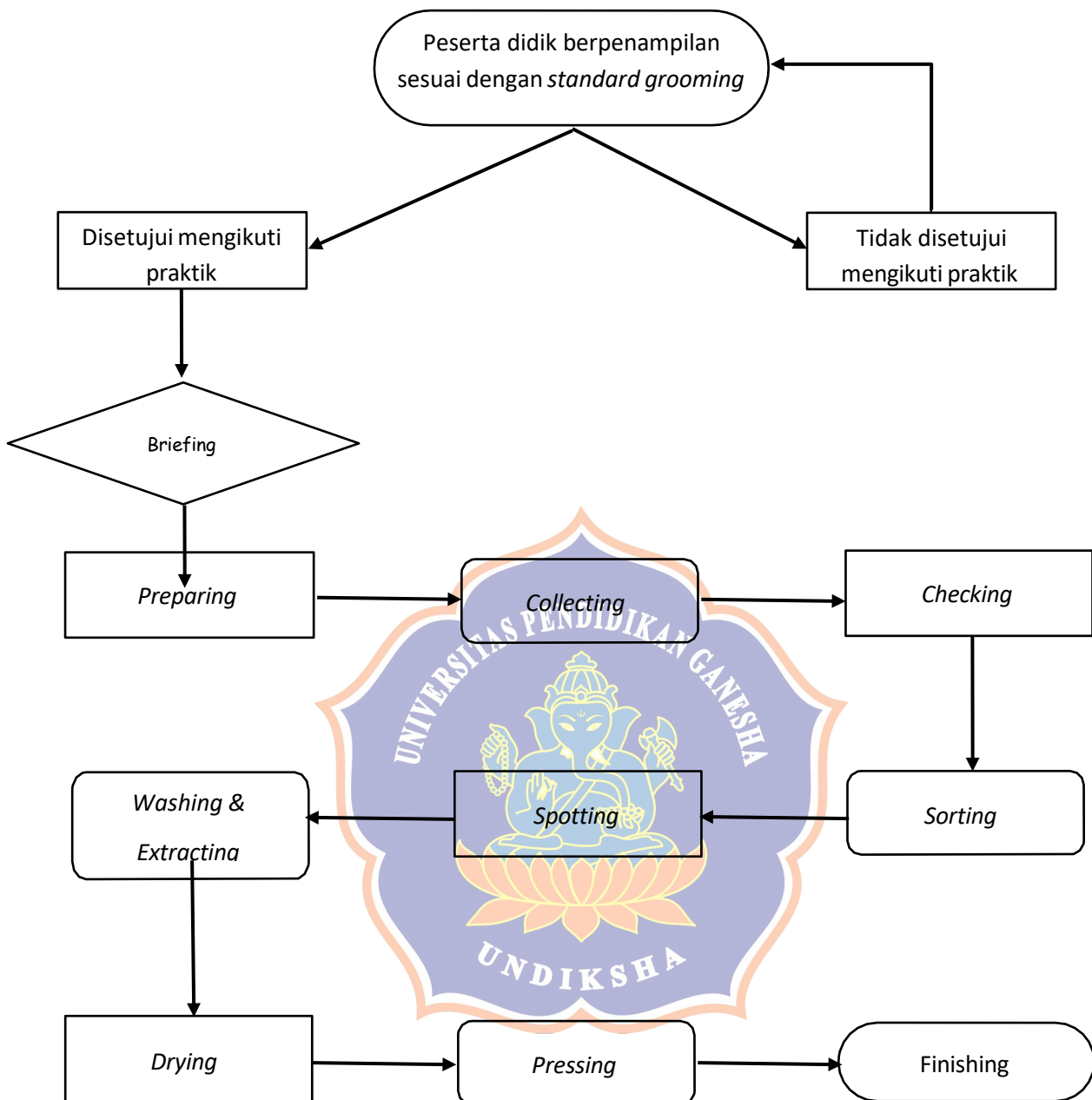
5. PELAKSANA POS :

- 5.1 Kepala Program Keahlian
- 5.2 Pendidik
- 5.3 Siswa

6. PROSEDUR :

- 6.1 Peserta didik berpenampilan sesuai dengan *standard grooming laundry attendant* dan menggunakan alat pelindung diri seperti masker, face shield dan hand gloves
- 6.2 Peserta didik disetujui/tidak untuk melakukan praktik
- 6.3 Melakukan *briefing*
- 6.4 Menyiapkan peralatan dan *chemicals* untuk pencucian (*preparing*)
- 6.5 Mengambil *linen* menggunakan *trolley laundry* (*collecting*)
- 6.6 Memeriksa beberapa hal seperti jumlah, jenis pengotor, jenis bahan dan warna (*checking*)
- 6.7 Memilah sesuai dengan jenis, warna dan noda (*sorting*)
- 6.8 Membersihkan noda pada *linen* sesuai dengan jenis noda (*spotting*)
- 6.9 Melaksanakan pencucian dan pemerasan *linen* (*washing and extracting*)
- 6.10 Melaksanakan proses pengeringan *linen* (*drying*)
- 6.11 Melaksanakan proses penyetricaan *linen* (*pressing*)
- 6.12 Melaksanakan proses pengemasan dan penyimpanan *linen* (*finishing*)





RIWAYAT HIDUP



Putu Kharisma Febriyanti lahir di Desa Anturan pada tanggal 13 Februari 2004. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Komang Suta Ardaya dan Ibu Ketut Sekarini. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Br. Dinas Munduk, Desa Anturan, Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng, Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan Dasar di SD Negeri 3 Anturan dan lulus pada tahun 2016. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 2 Singaraja dan lulus pada tahun 2019. Kemudian penulis lulus dari SMK Pariwisata Triatma Jaya Singaraja pada tahun 2022, dan melanjutkan Pendidikan di S1 Pendidikan Kesejahteraan Keluarga Konsentrasi Pariwisata, Jurusan Teknologi Industri, Fakultas Teknik dan Kejuruan, Universitas Pendidikan Ganesha. Tahun 2026 pada semester VIII penulis telah menyelesaikan skripsi dengan judul “Pengembangan E-Modul Praktikum *Laundry* Berbasis Standar Operasional Prosedur (SOP) Di SMK Negeri 1 Singaraja” dan hingga di tahun yang sama penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa S1 Pendidikan Kesejahteraan Keluarga Universitas Pendidikan Ganesha.

