



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Nama-nama responden

No	Jabatan	Nama LPD	Kecamatan LPD	Desa
1	Bendahara	Desa Adat Aan	Banjarangkan	Aan
2	Staf Administrasi	Desa Adat Bakas		Bakas
3	Staf Administrasi	Desa Adat Banjarangkan		Banjarangkan
4	Staf Operasional	Desa Adat Bungbungan		Bungbungan
5	Staf Operasional	Desa Adat Getakan		Getakan
6	Staf Administrasi	Desa Adat Negari		Negari
7	Kasir	Desa Adat Nyalian		Nyalian
8	Staf Operasional	Desa Adat Nyanglan		Nyanglan
9	Kasir	Desa Adat Takmung		Takmung
10	Staf Administrasi	Desa Adat Tihingan		Tihingan
11	Bendahara	Desa Adat Timuhun		Timuhun
12	Staf Administrasi	Desa Adat Tohpati		Tohpati
13	Staf Administrasi	Desa Adat Tusan		Tusan
14	Staf Operasional	Desa Adat Sengkiding	Dawan	Sengkiding
15	Staf Administrasi	Desa Adat Besan		Besan
16	Staf Operasional	Desa Adat Dawan Kaler		Dawan Kaler
17	Staf Operasional	Desa Adat Dawan Klod		Dawan Klod
18	Kepala LPD	Desa Adat Gunaksa		Gunaksa
19	Staf Operasional	Desa Adat Kampung Kusamba		Kampung Kusamba
20	Staf Administrasi	Desa Adat Kusamba		Kusamba
21	Staf Administrasi	Desa Adat Pakseballi		Pakseballi
22	Staf Administrasi	Desa Adat Pesinggahan		Pesinggahan
23	Staf Administrasi	Desa Adat Pikat		Pikat
24	Staf Operasional	Desa Adat Sampalan Klod		Sampalan Klod

25	Staf Administrasi	Desa Adat Sampalan Tengah		Sampalan Tengah
26	Kepala LPD	Desa Adat Sampalan		Sampalan
27	Staf Administrasi	Desa Adat Sulang		Sulang
28	Staf Administrasi	Desa Adat Bias		Bias
29	Staf Administrasi	Desa Adat Pakraman Pancingan		Pancingan
30	Kasir	Desa Adat Akah	Klungkung	Akah
31	Staf Administrasi	Desa Adat Gelgel		Gelgel
32	Staf Operasional	Desa Adat Jumpai		Jumpai
33	Kasir	Desa Adat Kamasan		Kamasan
34	Staf Administrasi	Desa Adat Kampung Gelgel		Kampung Gelgel
35	Staf Operasional	Desa Adat Manduang		Manduang
36	Staf Operasional	Desa Adat Satra		Satra
37	Kepala LPD	Desa Adat Selat		Selat
38	Staf Administrasi	Desa Adat Selisihan		Selisihan
39	Staf Operasional	Desa Adat Tangkas		Tangkas
40	Kasir	Desa Adat Tegak		Tegak
41	Staf Operasional	Desa Adat Tojan		Tojan
42	Kasir	Desa Adat Semarapura		Semarapura Kd-Kangin
43	Staf Operasional	Desa Adat Semarapura Kaja		Semarapura Kaja
44	Kasir	Desa Adat Semarapura Kangin		Semarapura Kangin
45	Staf Operasional	Desa Adat Semarapura Kauh		Semarapura Kauh
46	Staf Administrasi	Desa Adat Semarapura Klod		Semarapura Klod
47	Staf Administrasi	Desa Adat Semarapura Kd-Kangin		Semarapura Kd-Kangin
48	Bendahara	Desa Adat Semarapura Tengah		Semarapura Tengah
49	Staf Administrasi	Desa Adat Pande Kusamba		Pande Kusamba
50	Staf Administrasi	Desa Adat Anjingan		Anjingan
51	Kasir	Desa Adat Sangkanbuana		Sangkanbuana

52	Staf Administrasi	Desa Adat Kemoning		Kemoning
53	Bendahara	Desa Adat Besang Kangin		Besang
54	Staf Administrasi	Desa Adat Batukandik		Batukandik
55	Staf Administrasi	Desa Adat Batumadeg		Batumadeg
56	Staf Operasional	Desa Adat Batununggul		Batununggul
57	Staf Administrasi	Desa Adat Bunga Mekar		Bunga Mekar
58	Staf Operasional	Desa Adat Jungutbatu		Jungutbatu
59	Staf Administrasi	Desa Adat Kampung Toyapakeh		Kampung Toyapakeh
60	Staf Administrasi	Desa Adat Klumpu Kutampi		Klumpu Kutampi
61	Staf Administrasi	Desa Adat Kutampi Kaler		Kutampi Kaler
62	Staf Operasional	Desa Adat Lembongan	Nusa Penida	Lembongan
63	Staf Operasional	Desa Adat Kalemahan		Kelemahan
64	Staf Administrasi	Desa Adat Pejukutan		Pejukutan
65	Staf Administrasi	Desa Adat Sakti		Sakti
66	Staf Operasional	Desa Adat Sekartaji		Sekartaji
67	Staf Administrasi	Desa Adat Suana		Suana
68	Staf Administrasi	Desa Adat Tanglad		Tanglad
69	Staf Administrasi	Desa Adat Ped		Ped
Total				69

Lampiran 2 : Indikator

No	Definisi Operasional Variabel	Indikator	Skala
1	Digitalisasi layanan merupakan layanan yang dilakukan oleh lembaga dengan memanfaatkan komputer atau teknologi digital lainnya sehingga proses pelayanan tidak lagi dilakukan secara konvensional maupun manual.	1. Efisiensi dan kecepatan layanan (3 item) 2. Kemudahan penggunaan (3 item) 3. Keandalan sistem (3 item) 4. Keamanan sistem (3 item)	Likert 1–5
2	Pengendalian internal merupakan proses pemantauan, pengawasan, pengukuran, dan evaluasi yang dilakukan dalam organisasi untuk memastikan kegiatan operasional berjalan sesuai tujuan organisasi.	1. Lingkungan pengendalian (2 item) 2. Penilaian risiko (3 item) 3. Aktivitas pengendalian (2 item) 4. Informasi dan komunikasi (2 item) 5. Aktivitas pemantauan (3 item)	Likert 1–5
3	Kinerja LPD merupakan hasil atau pencapaian yang diperoleh LPD dalam menjalankan tugas dan fungsinya untuk mencapai tujuan organisasi berdasarkan kualitas kinerja yang dihasilkan.	1. Aspek keuangan (3 item) 2. Kualitas layanan (2 item) 3. Produktivitas operasional (2 item) 4. Tingkat kepuasan nasabah (3 item)	Likert 1–5
4	Kompetensi pegawai merupakan kemampuan pegawai dalam melaksanakan tugas yang mencakup pengetahuan, keterampilan, kemampuan teknis, dan sikap profesional guna mendukung efektivitas dan efisiensi kerja.	1. Pengetahuan pegawai (3 item) 2. Keterampilan (3 item) 3. Sikap kerja (2 item) 4. Kemampuan adaptasi teknologi (3 item)	Likert 1–5

Lampiran 3 : outer loading sebelum reduksi

Nama Variabel	Simbol	Nilai Loading Factor	Kesimpulan
	X1.1	0.895	Valid
Digitalisasi Layanan (X1)	X1.2	0.914	Valid
	X1.3	0.945	Valid
	X1.4	0.931	Valid
	X1.5	0.855	Valid
	X1.6	0.536	Tidak Valid
	X1.7	0.846	Valid
	X1.8	0.814	Valid
	X1.9	0.909	Valid
	X1.10	0.901	Valid
	X1.11	0.88	Valid
	X1.12	0.914	Valid
Pengendalian Internal (X2)	X2.1	0.809	Valid
	X2.2	0.718	Valid
	X2.3	0.791	Valid
	X2.4	0.841	Valid
	X2.5	0.809	Valid
	X2.6	0.792	Valid
	X2.7	0.777	Valid
	X2.8	0.704	Valid
	X2.9	0.769	Valid
	X2.10	0.831	Valid

	X2.11	0.797	Valid
	X2.12	0.772	Valid
Kinerja LPD (Y)	Y1.1	0.579	Tidak Valid
	Y1.2	0.243	Tidak Valid
	Y1.3	0.578	Tidak Valid
	Y1.4	0.794	Valid
	Y1.5	0.632	Tidak Valid
	Y1.6	0.856	Valid
	Y1.7	0.838	Valid
	Y1.8	0.827	Valid
	Y1.9	0.676	Tidak Valid
	Y1.10	0.706	Valid
Kompetensi Pegawai (Z)	Z1.1	0.622	Tidak Valid
	Z1.2	0.814	Valid
	Z1.3	0.756	Valid
	Z1.4	0.71	Valid
	Z1.5	0.735	Valid
	Z1.6	0.735	Valid
	Z1.7	0.616	Tidak Valid
	Z1.8	0.731	Valid
	Z1.9	0.847	Valid
	Z1.10	0.778	Valid
	Z1.11	0.618	Tidak Valid

Lampiran 4 : Statistik Deskriptif

Nam e	Mea n	Media n	Scal e min	Scal e max	Observe d min	Observe d max	Standar d deviatio n	Excess kurtosi s	Skewnes s	Cramér -von Mises p value
X1.1	3.81 2	4	1	5	1	5	1.171	0.631	-1.119	0
X1.2	3.69 6	4	1	5	1	5	1.159	0.057	-0.862	0
X1.3	2.94 2	3	1	5	1	5	1.273	-1.132	-0.018	0
X1.4	3.79 7	4	1	5	1	5	1.199	0.042	-0.938	0
X1.5	3.58	4	1	5	1	5	1.069	0.141	-0.832	0
X1.6	3.71	4	1	5	1	5	1.091	0.696	-1.035	0
X1.7	3.78 3	4	1	5	1	5	1.061	0.36	-0.887	0
X1.8	3.73 9	4	1	5	1	5	1.112	0.224	-0.884	0
X1.9	3.82 6	4	1	5	1	5	1.007	1.142	-1.121	0
X1.1 0	3.63 8	4	1	5	1	5	0.992	1.045	-1.029	0
X1.1 1	3.66 7	4	1	5	1	5	1.017	1.453	-1.312	0
X1.1 2	3.72 5	4	1	5	1	5	1.02	1.678	-1.345	0
X2.1	3.52 2	4	1	5	1	5	1.03	0.607	-0.954	0
X2.2	3.56 5	4	1	5	1	5	1.028	0.813	-1.079	0
X2.3	3.73 9	4	1	5	1	5	1.058	1.256	-1.253	0
X2.4	3.63 8	4	1	5	1	5	0.963	0.839	-0.9	0
X2.5	3.68 1	4	1	5	1	5	1.07	-0.345	-0.632	0
X2.6	3.68 1	4	1	5	1	5	0.909	0.82	-0.735	0
X2.7	3.76 8	4	1	5	1	5	0.919	1.055	-0.889	0

X2.8	3.78 3	4	1	5	1	5	0.915	1.491	-1.174	0
X2.9	3.84 1	4	1	5	1	5	1.002	1.034	-0.996	0
X2.10	3.52 2	4	1	5	1	5	0.987	0.231	-0.663	0
X2.11	3.68 1	4	1	5	1	5	1	0.579	-0.827	0
X2.12	3.71	4	1	5	1	5	0.949	1.188	-0.939	0
Y1.1	3.89 9	4	2	5	2	5	0.455	8.573	-2.292	0
Y1.2	3.15 9	3	2	5	2	5	0.5	4.628	1.716	0
Y1.3	3.69 6	4	1	5	1	5	0.873	0.497	-0.69	0
Y1.4	3.49 3	4	1	5	1	5	1.016	-0.759	-0.361	0



Y1.5	3.69 6	4	1	5	1	5	0.953	0.445	-0.684	0
Y1.6	3.69 6	4	1	5	1	5	0.997	0.668	-0.873	0
Y1.7	3.89 9	4	1	5	1	5	0.98	0.93	-1.019	0
Y1.8	3.59 4	4	1	5	1	5	1.026	-0.288	-0.507	0
Y1.9	3.60 9	4	1	5	1	5	0.92	-0.079	-0.499	0
Y1.10	3.76 8	4	2	5	2	5	0.854	-0.737	-0.099	0
Z1.1	3.62 3	4	1	5	1	5	1.023	-0.618	-0.425	0
Z1.2	3.68 1	4	1	5	1	5	0.97	-0.213	-0.577	0
Z1.3	3.75 4	4	1	5	1	5	0.969	0.681	-0.945	0
Z1.4	3.58	4	1	5	1	5	0.984	-0.008	-0.647	0
Z1.5	3.21 7	3	1	5	1	5	0.961	-0.753	0.045	0
Z1.6	3.75 4	4	1	5	1	5	0.939	-0.003	-0.556	0
Z1.7	3.69 6	4	1	5	1	5	0.839	0.776	-0.719	0
Z1.8	3.87	4	1	5	1	5	0.899	0.932	-0.957	0
Z1.9	3.33 3	4	1	5	1	5	0.879	-0.619	-0.586	0
Z1.10	3.75 4	4	1	5	1	5	0.907	0.328	-0.674	0
Z1.11	3.72 5	4	1	5	1	5	0.976	-0.22	-0.561	0

Lampiran 5 : Kuesioner

Lampiran Kuesioner Penelitian

Digitalisasi Layanan

No	Pernyataan	S	SS	TS	STS
1	Sistem digital membantu mempercepat proses pelayanan di LPD.				
2	Penggunaan komputer/aplikasi membuat pencatatan transaksi lebih efisien.				
3	Digitalisasi layanan mengurangi waktu tunggu nasabah.				
4	Sistem digital yang digunakan di LPD mudah dipahami oleh pegawai.				
5	Pegawai tidak mengalami kesulitan dalam mengoperasikan layanan digital.				
6	Aplikasi atau sistem digital memberikan kemudahan dalam melakukan pekerjaan sehari-hari.				
7	Sistem digital LPD berjalan dengan stabil tanpa sering mengalami gangguan.				
8	Data transaksi yang diinput melalui sistem digital akurat dan dapat diandalkan.				
9	Sistem digital membantu meminimalkan kesalahan pencatatan.				
10	Sistem digital yang digunakan LPD aman untuk penyimpanan data nasabah				
11	Keamanan sistem digital mampu mencegah manipulasi atau penyalahgunaan data				
12	Sistem digital memiliki fitur keamanan yang memadai untuk menjaga kerahasiaan informasi.				

Pengendalian Internal

No	Pernyataan	S	SS	TS	STS
1	Struktur organisasi LPD sudah jelas dan mudah dipahami oleh pegawai.				
2	Pimpinan LPD memberikan contoh yang baik dalam menjaga integritas dan kepatuhan.				
3	LPD secara rutin mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi dalam operasional.				
4	LPD memiliki prosedur untuk mencegah terjadinya kesalahan atau kecurangan				
5	Pegawai memahami risiko-risiko yang dapat memengaruhi operasional LPD.				
6	Setiap transaksi di LPD dilakukan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.				
7	Kegiatan operasional LPD selalu diawasi untuk memastikan tidak terjadi penyimpangan.				
8	Informasi terkait operasional LPD disampaikan dengan jelas kepada pegawai.				
9	Komunikasi antar pegawai dan pimpinan berjalan dengan baik.				
10	Kegiatan operasional LPD secara rutin dipantau oleh pihak internal.				
11	Temuan dari hasil pemantauan ditindaklanjuti dengan cepat.				
12	Pengawasan internal membantu memperbaiki kelemahan dalam sistem LPD				

Kinerja LPD

No	Pernyataan	S	SS	TS	STS
1	LPD mampu menjaga kesehatan keuangannya dengan baik.				
2	Aset LPD mengalami pertumbuhan dari waktu ke waktu.				
3	LPD dapat menghasilkan laba secara konsisten.				
4	Pegawai LPD memberikan pelayanan yang cepat dan ramah kepada nasabah.				
5	Nasabah mudah mendapatkan informasi terkait layanan LPD.				
6	Proses operasional LPD berjalan dengan efektif dan efisien.				
7	Pegawai dapat menyelesaikan tugas administrasi tepat waktu.				
8	Nasabah merasa puas dengan layanan yang diberikan LPD.				
9	Nasabah percaya terhadap pengelolaan dana di LPD.				
10	Nasabah bersedia merekomendasikan layanan LPD kepada orang lain.				

Kompetensi Pegawai

No	Pernyataan	S	SS	TS	STS
1	Pegawai memiliki pengetahuan yang cukup tentang operasional LPD.				
2	Pegawai memahami prosedur kerja yang ditetapkan LPD.				
3	Pegawai mengetahui cara mengelola transaksi dan administrasi dengan benar.				

4	Pegawai mampu melakukan tugas administrasi dengan baik.				
5	Pegawai memiliki kemampuan komunikasi yang baik.				
6	Pegawai mampu mengatasi permasalahan operasional secara efektif.				
7	Pegawai mampu mengoperasikan perangkat digital yang digunakan LPD				
8	Pegawai dapat menggunakan aplikasi sistem keuangan dengan benar.				
9	Pegawai mampu menyesuaikan diri dengan teknologi baru.				
10	Pegawai bekerja sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku.				
11	Pegawai memiliki integritas yang tinggi dalam bekerja.				
12	Pegawai selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah.				

