

PROSES PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR NEGERI 1 SUKASADA

TUGAS AKHIR



**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN (D3)
JURUSAN SEJARAH SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E - BSSN, validitas dokumen elektronik ini bisa dicek menggunakan aplikasi mobile VeryDS oleh BSR E
- Cetak dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan elektronik yang keabsahannya dapat diakses melalui scan QRCode yang terdapat pada sertifikat ini.

TUGAS AKHIR

DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK MENCAPAI GELAR AHLI MADYA

Menyetujui

Pembimbing I	Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum. NIP.197704242003122002
Pembimbing II	Santana Sembiring, S.Sos., M.A. NIP.199406292020121009



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE - BSSN, validitas dokumen elektronik ini bisa dicek menggunakan aplikasi mobile VeryDS oleh BSrE
- Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan elektronik yang keabsahannya dapat diakses melalui scan QRCode yang terdapat pada sertifikat ini.



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Tugas Akhir oleh Komang Tika Triana Lestari ini
telah dipertahankan di depan dewan penguji
Pada tanggal 27 Januari 2026

Dewan Penguji

Ketua	Prof. Dr. I Made Pageh, M.Hum. NIP.196212311988031018
Anggota	Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum. NIP.197704242003122002
Anggota	Santana Sembiring, S.Sos., M.A. NIP.199406292020121009



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE - BSSN, validitas dokumen elektronik ini bisa dicek menggunakan aplikasi mobile VeryDS oleh BSrE
- Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan elektronik yang keabsahannya dapat diakses melalui scan QRCode yang terdapat pada sertifikat ini.

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Universitas Pendidikan Ganesha
guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

Menyetujui

Ketua Ujian	Prof. Dr. Dewa Gede Sudika Mangku, S.H., LL.M. NIP.198412272009121007
Sekretaris Ujian	Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum. NIP.197704242003122002

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.
NIP.198007202006041001



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE - BSSN, validitas dokumen elektronik ini bisa dicek menggunakan aplikasi mobile VeryDS oleh BSrE
- Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan elektronik yang keabsahannya dapat diakses melalui scan QRCode yang terdapat pada sertifikat ini.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang saya tulis dengan judul < Proses Pengembangan Koleksi di Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada= beserta seluruh isinya adalah benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan mengutip dengan cara-cara yang tidak sesuai etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya ini atau klaim terhadap karya saya ini.



Singaraja, 27 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,

Komang Tika Triana Lestari

NIM. 2304071001

PRAKATA

Om Swastiastu

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya Tugas Akhir yang penulis usung dengan Judul "Proses Pengembangan Koleksi fi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada" dapat terselesaikan. Tugas Akhir ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian pendidikan Diploma III di Program Studi D3 Perpustakaan, Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan, Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Universitas Pendidikan Ganesha.

Selama proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapat arahan serta bimbingan dari berbagai pihak baik itu dari dosen pembimbing, para dosen dilingkungan Prodi Diploma III Perpustakaan, maupun pihak-pihak lainnya yang telah berkontribusi dan membantu penulis hingga penyusunan Tugas Akhir ini selesai. Oleh sebab itu, izinkan penulis menyampaikan ungkapan rasa hormat terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

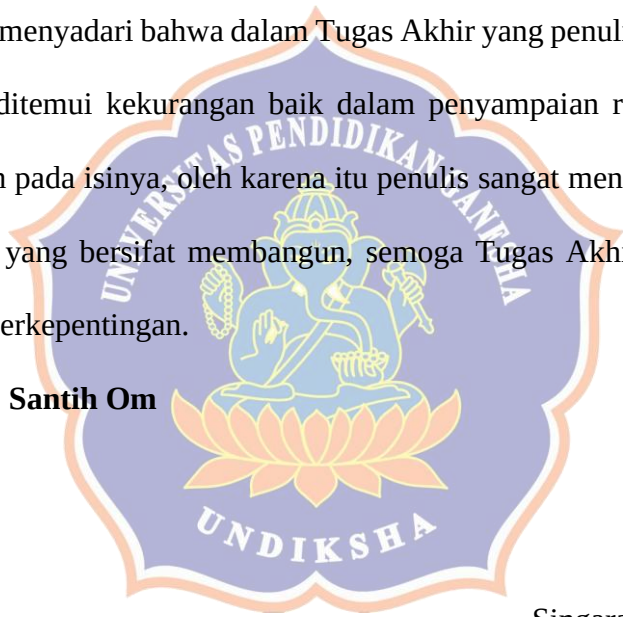
1. Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Prof. Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial.
3. I Wayan Pardi, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan.
4. I Wayan Putra Yasa S.Pd., M.Hum selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan.

5. Dr. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum selaku Koordinator Program Studi D3 Perpustakaan sekaligus Pembimbing I yang telah membimbing dan memberikan masukan-masukan dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Dr. I Made Pageh, M.Hum selaku penguji yang telah memberikan masukan-masukan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Santana Sembiring, S.Sos., M.A. selaku dosen Program Studi D3 Perpustakaan sekaligus Pembimbing 2 yang telah banyak memberikan penulis arahan dan bimbingan kepada penulis.
8. Ni Luh Yudiantari, S.Pd.SD selaku PLT Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada, sekaligus informan yang telah memberikan informasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
9. Ida Ayu Komang Suartini, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan sekaligus informan dalam Tugas Akhir.
10. Komang Urip Novi Suantari, A.Md.Kom selaku pustakawan sekaligus informan yang membantu informasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
11. Putu Putri Cahyani selaku siswa yang menjadi infroman.
12. Seluruh Staf Dosen Prodi Diploma III Perpustakaan yang telah memberikan semangat dan dukungan moral sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
13. Ni Luh Gede Budiasti, S.Pd selaku Pegawai Tata Usaha Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan yang telah membantu dalam hal administrasi dengan sabar dalam melayani serta selalu memberikan motivasi agar lebih semangat dalam menyelesaikan studi.

14. Ayah, ibu, kakak, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa terbaik kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
15. Rekan-rekan mahasiswa Prodi Diploma III Perpustakaan Angkatan 2023, serta para sahabat, kakak tingkat, dan adik tingkat yang telah memberikan dukungan dan doa dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
16. Segenap pihak lain yang berkontribusi dalam proses penyusunan Tugas Akhir yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa dalam Tugas Akhir yang penulis susun belum sempurna dan masih banyak ditemui kekurangan baik dalam penyampaian redaksi kata dan kalimat maupun kejanggalan pada isinya, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan adanya saran, kritik dan masukan yang bersifat membangun, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi yang berkepentingan.

Om Santih, Santih, Santih Om



Singaraja, 27 Januari 2026

Penulis,

DAFTAR ISI

Table of Contents

DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
<u>16.1.</u>.....	L
atar belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan	7
<u>1.4 Manfaat Penelitian.....</u>	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	9
<u>2.1 Tinjauan Perpustakaan Sekolah</u>	9
<u>2.2 Pengembangan Koleksi Perpustakaan.....</u>	11
<u>2.2.2 Pengertian Pengembangan Koleksi</u>	12
<u>2.2.3 Penyiangan Koleksi</u>	13
<u>2.2.4 Dampak Pengembangan Koleksi</u>	15
BAB III METODE PENELITIAN	19
3.1 Rancangan Penelitian	19
3.2 Lokasi Penelitian	19
3.3 Teknik Penentuan Informan	20
3.4 Teknik Pengumpulan Data	20

3.3.1 Observasi	20
3.3.2 Wawancara	21
3.3.3 Studi Dokumen.....	21
3.5 Teknik Keabsahan Data.....	22
3.6 Teknik Analisis Data	22
3.6.1 Reduksi Data	23
3.6.2 Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi	23
BAB IV	25
4.1 Gambaran Umum Penelitian	25
4.1.1 Sejarah Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada	25
4.1.2 Sejarah Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	27
4.1.3 Visi dan Misi Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada	28
4.1.4 Visi dan Misi Perpustakaan Widya Aksara Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	29
4.1.5 Strukur Organisasi Perpustakaan Widya Aksara Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	30
4.2 Pengembangan Koleksi di Perpustakaan Widya Aksara Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	31
4.3 Kendala dan Solusi yang diusahakan Perpustakaan Widya Aksara Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	37
4.4 Dampak terhadap Perpustakaan Widya Aksara Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada ..	41
BAB V PENUTUP	44
5.1 Kesimpulan	44
5.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	47

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jumlah Koleksi Perpustakaan&.....	36
---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Pelang Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada&	26
Gambar 4.2 Halaman Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	26
Gambar 4.3 Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada&.....	27
Gambar 4.4 Visi dan Misi Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada&	29
Gambar 4.5 Visi dan Misi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada	30
Gambar 4.6 Bagan Organisasi Pengelola Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada&	30
Gambar 4.7 Pojok Baca di Kelas&	33
Gambar 4.8 Proses Pembelajaran Di Ruang Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada.....	35
Gambar 4.9 Kerajinan di Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada&	36
Gambar 4.10 Majalah di Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 1 Sukasada&	36

