

LAMPIRAN 1 SURAT PENGUMPULAN DATA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana No. 11 Singaraja
Telepon : (0362) 23884, Fax : (0362) 29884, Email : fhis@undiksha.ac.id

Nomor : 2919/UN48.8.1/PT.01.04/2025
Lampiran : -
Hal : Pengumpulan Data
Singaraja, 3 November 2025

Kepada Yth. :
SMK 1 Singaraja
Jalan Pramuka No.6, Banjar Bali, Kec. Buleleng,
Kabupaten Buleleng – Bali
di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan Tugas Akhir dengan judul
“FAKTOR -FAKTOR PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 SINGARAJA
MENGADOPSI APLIKASI SLiMS”, kami mohon ijin untuk melakukan pengumpulan data
melalui observasi, wawancara dan dokumentasi, yang diperlukan oleh:

Nama Mahasiswa : I Putu Asoka Kamadhuk
Nomor Induk Mahasiswa : 2304071005
Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Sejarah Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dewa Gede Sudika Mangku
NIP 198412272009121007

Tembusan
1. Arsip



Catatan:
• UU ITE No. 11 Tahun 2006 Pasal 5 ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan data bukti hukum yang sah”
• Dokumen ini terdapat tanda tangan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Bafsi
• Surat ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan menggunakan qr code yang terdapat



LAMPIRAN PERTANYAAN 2

Pertanyaan untuk pemanfaatan aplikasi SLiMS

1. Fitur apa saja dalam aplikasi SLiMS yang paling sering digunakan dalam kegiatan operasional perpustakaan?
2. Bagaimana peran fitur sirkulasi SLiMS dalam mendukung proses peminjaman dan pengembalian koleksi?
3. Apakah fitur pengolahan koleksi (input data buku, klasifikasi, dan katalogisasi) pada SLiMS sudah berjalan dengan optimal?
4. Bagaimana kemudahan pustakawan dalam memanfaatkan fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi SLiMS?
5. Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana kelengkapan fitur SLiMS mampu menunjang pekerjaan pustakawan dibandingkan dengan sistem manual?
6. Apakah terdapat fitur SLiMS yang belum dimanfaatkan secara maksimal? Jika ada, apa penyebabnya?
7. Bagaimana tampilan (interface) SLiMS dalam membantu pustakawan memahami dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia?
8. Apakah fitur laporan (report) pada SLiMS membantu dalam kegiatan administrasi dan evaluasi perpustakaan?
9. Kendala apa saja yang dihadapi pustakawan dalam menggunakan fitur-fitur tertentu pada SLiMS?
10. Menurut Bapak/Ibu, fitur apa yang masih perlu dikembangkan atau ditingkatkan agar SLiMS dapat digunakan secara lebih efektif?

Kendala dalam menjalankan SLiMS

31. • Apakah pustakawan mengalami kesulitan dalam mengoperasikan SLiMS mengingat penerapannya yang masih relatif baru? Dapatkah dijelaskan?
32. • Bagaimana tingkat pemahaman sumber daya manusia (SDM) perpustakaan terhadap penggunaan aplikasi SLiMS saat ini?
33. • Apakah keterbatasan waktu penerapan SLiMS ($\pm$ 8 bulan) menjadi kendala dalam penguasaan fitur-fitur yang tersedia?
34. • Apakah terdapat kendala terkait sarana dan prasarana, seperti komputer, jaringan internet, atau perangkat pendukung lainnya dalam penggunaan SLiMS?

35. • Bagaimana kendala yang dihadapi dalam proses input data koleksi ke dalam sistem SLiMS?
36. • Apakah belum optimalnya pemanfaatan OPAC menjadi salah satu hambatan dalam pelayanan kepada pemustaka?
37. • Apakah pustakawan pernah mengalami kendala teknis, seperti error sistem atau gangguan aplikasi saat digunakan?
38. • Bagaimana dukungan pelatihan atau pendampingan yang diterima pustakawan dalam mengatasi kendala penggunaan SLiMS?



DOKUMENTASI

