



Lampiran 01. Kuesioner Penelitian

KUESIONER PENELITIAN

Screening

Apakah Anda menggunakan komputer atau aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) dalam melaksanakan tugas atau tanggung jawab keuangan di Badan keuangan Daerah Tabanan? Beri tanda centang (✓) untuk menjawab pertanyaan yang dianggap paling sesuai!

Jika Anda menjawab IYA, silakan lanjutkan mengisi kuesioner.

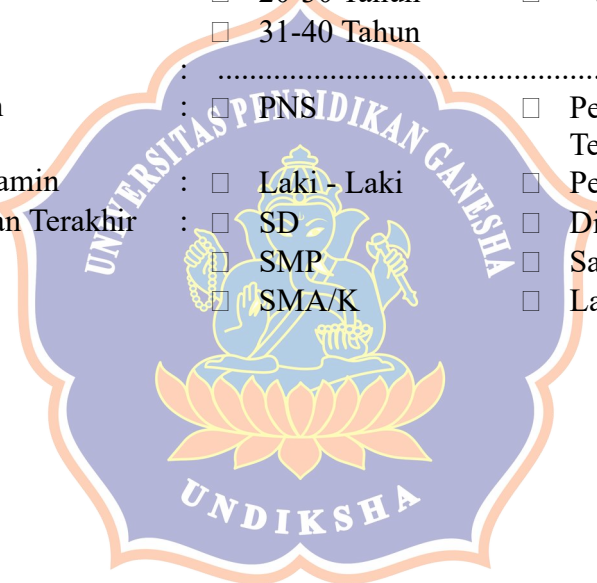
Jika Anda menjawab TIDAK, silakan berhenti mengisi kuesioner.

☐ IYA

☐ TIDAK

Identitas Responden:

1. Nama :
2. Usia : ☐ ≤ 20 Tahun ☐ 41-50 Tahun
☐ 20-30 Tahun ☐ > 50 Tahun
☐ 31-40 Tahun
3. Alamat :
4. Pekerjaan : ☐ PNS ☐ Pegawai Tidak Tetap
5. Jenis Kelamin : ☐ Laki - Laki ☐ Perempuan
6. Pendidikan Terakhir : ☐ SD ☐ Diploma
☐ SMP ☐ Sarjana
☐ SMA/K ☐ Lainnya,.....



Petunjuk Pengisian Kuesioner

Berilah tanda (√) pada pernyataan di bawah ini sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu/Saudara/i. Kriteria dan keterangan penelitian sebagai berikut.

Pilihan	Keterangan	Poin
SS	Sangat Setuju	1
S	Setuju	2
N	Netral	3
TS	Tidak Setuju	4
STS	Sangat Tidak Setuju	5

1. Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD)

No	Pertanyaan	Pilihan				
		SS	S	N	TS	STS
1	SIPD menyediakan fitur yang mudah dipahami dan dioperasikan					
2	SIPD menyediakan fitur yang lengkap dan seluruh modul sesuai fungsi yang diharapkan dapat menunjang dalam pengelolaan keuangan					
3	SIPD jarang mengalami gangguan teknis dan data yang dihasilkan dari SIPD akurat serta dapat dipercaya					
4	Semua informasi keuangan dalam SIPD dapat diakses dengan mudah dan <i>real-time</i> sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan setiap unit kerja					
5	Setiap proses keuangan melalui SIPD telah terintegrasi dengan baik dengan sistem lain dalam lingkungan pemerintah daerah					
6	Penggunaan SIPD sangat penting dalam pengambilan keputusan dan mendukung transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah.					

2. Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)

No	Pertanyaan	Pilihan				
		SS	S	N	TS	STS
1	Pegawai memiliki latar belakang pendidikan yang relevan dengan bidang keuangan/akuntansi dan mendukung dalam pengoperasian SIPD					
2	Pegawai rutin mengikuti pelatihan dan sosialisasi penggunaan SIPD					

3	Pegawai memiliki pengalaman yang cukup menggunakan SIPD dalam pengelolaan keuangan daerah					
4	Pegawai mampu memenuhi tugas dan tanggung jawab secara profesional saat menggunakan SIPD dalam pengelolaan keuangan daerah					

3.Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)

No	Pertanyaan	Pilihan				
		SS	S	N	TS	STS
1	Pimpinan pada instansi berkomitmen dalam menciptakan lingkungan kerja yang patuh terhadap regulasi terkait SIPD					
2	Terdapat penilaian risiko terhadap penggunaan SIPD dalam pengelolaan keuangan daerah					
3	Prosedur dan mekanisme pengendalian atas penggunaan SIPD berjalan dengan baik					
4	Informasi mengenai penggunaan SIPD disampaikan secara jelas dan terbuka di lingkungan kerja					
5	Penggunaan SIPD dalam pengelolaan keuangan secara rutin dievaluasi dan dipantau oleh atasan					

4. Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)

No	Pertanyaan	Pilihan				
		SS	S	N	TS	STS
1	SIPD memfasilitasi penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)					
2	Pegawai Badan Keuangan Daerah menerapkan prinsip – prinsip akuntansi pemerintah dalam penggunaan SIPD					
3	Penggunaan SIPD mendukung pertanggungjawaban terhadap pengelolaan keuangan daerah					
4	Informasi keuangan yang dihasilkan melalui SIPD mudah diakses dan dipahami					
5	SIPD mempermudah proses penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan daerah.					

Lampiran 02. Tabulasi Data Penelitian

Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Y)						
Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Total
1	1	1	2	1	1	7
1	2	1	1	2	1	8
1	1	1	2	1	1	7
1	1	1	1	2	1	7
1	2	1	1	1	1	7
1	1	2	1	1	2	8
1	2	1	2	1	1	8
1	2	1	1	1	1	7
1	1	2	1	1	1	7
2	1	1	1	1	1	7
1	2	2	1	1	1	8
1	2	1	2	1	1	8
1	1	1	1	1	1	6
1	2	1	1	2	1	8
1	1	1	2	1	1	7
1	1	1	1	1	1	6
1	1	1	1	1	1	6
1	1	1	1	2	2	8
2	1	2	1	1	1	8
1	2	2	1	2	1	9
1	1	1	1	1	1	6
1	1	2	2	1	1	8
1	1	1	1	2	1	7
2	1	2	1	1	2	9
1	2	1	1	1	2	8
1	2	1	2	1	2	9
1	1	1	1	2	1	7
2	2	2	1	1	1	9
1	1	1	2	1	2	8
1	2	1	1	2	1	8
1	1	2	1	1	1	7
1	1	1	2	2	1	8
2	1	1	1	1	1	7
1	1	1	2	1	1	7
1	2	1	1	1	1	7
1	1	2	1	1	1	7
2	1	2	2	1	1	9
1	1	1	2	2	1	8
2	1	2	1	1	2	9
1	2	1	2	2	1	9
2	1	2	1	1	1	8

1	1	2	1	2	2	9
2	1	2	1	2	1	9
1	1	1	2	1	2	8
2	2	1	1	2	1	9
1	1	1	1	2	2	8
2	1	1	1	1	1	7
1	2	2	1	2	1	9
1	1	1	1	1	2	7
1	2	1	2	1	1	8
2	1	1	2	1	2	9
1	1	2	1	2	1	8
2	1	1	1	1	1	7
2	1	1	1	2	1	8
1	1	2	1	1	2	8
1	2	1	1	2	1	8

Kompetensi Sumber Daya Manusia (X1)				
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	Total
2	2	1	2	7
1	2	2	3	8
2	1	2	2	7
1	2	2	1	6
2	2	1	2	7
2	2	2	1	7
2	1	2	2	7
2	2	1	2	7
2	1	2	2	7
1	2	2	2	7
2	2	2	2	8
2	2	2	2	8
1	2	1	2	6
2	2	2	2	8
2	2	2	1	7
1	2	1	2	6
1	1	2	2	6
2	2	2	2	8
1	3	1	2	7
2	2	2	3	9
2	1	2	1	6
2	2	2	1	7
2	1	1	2	6
2	2	2	2	8
3	2	2	2	9
2	1	3	3	9
2	1	2	2	7
3	2	2	1	8
2	2	2	1	7
2	2	1	2	7

2	1	2	1	6
1	2	2	2	7
2	2	1	2	7
1	3	2	1	7
2	2	2	2	8
2	2	1	2	7
2	1	2	1	6
1	1	2	3	7
2	2	1	2	7
2	2	2	2	8
2	2	3	2	9
3	2	1	2	8
2	3	2	2	9
2	2	2	2	8
3	3	1	2	9
1	2	3	2	8
2	2	2	3	9
2	2	1	2	7
2	1	3	3	9
1	2	2	2	7
3	2	2	2	8
3	2	2	2	9
2	1	2	1	6
2	2	3	1	8
2	1	2	3	8
2	2	1	2	7
1	2	2	2	7
2	2	2	2	8
2	2	2	2	8
2	2	2	2	8

Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (X2)

X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	Total
1	2	1	2	2	8
1	2	1	2	1	7
2	1	2	1	2	8
1	2	1	2	2	8
1	2	1	2	1	7
2	1	2	1	2	8
2	2	1	2	1	8
1	2	1	2	1	7
1	2	1	2	1	7
1	2	1	2	1	7
2	2	2	1	1	8
1	2	2	2	1	8
1	1	1	1	2	6
1	2	2	2	1	8
2	1	1	1	2	7

1	2	1	1	1	6
2	1	1	1	1	6
1	2	1	2	2	8
1	2	2	1	2	8
2	2	1	2	2	9
1	1	1	1	2	6
2	2	1	2	1	8
1	1	2	1	1	6
2	1	2	2	2	9
1	3	2	1	1	8
2	3	1	1	2	9
2	1	1	2	1	7
1	2	1	2	2	8
2	1	2	2	1	8
1	1	2	1	2	7
2	2	1	1	1	7
1	1	2	2	2	8
1	2	1	2	2	8
2	1	2	1	1	7
1	2	2	2	2	9
2	2	2	2	1	8
2	1	2	1	1	7
1	2	1	1	2	7
2	1	2	1	1	7
1	1	2	2	2	8
2	2	2	1	2	9
1	2	3	2	1	9
2	1	1	2	2	8
1	2	2	1	1	7
1	2	2	2	2	9
2	1	2	2	1	8
2	2	2	2	1	9
2	1	2	2	2	8
1	2	2	2	2	9
2	2	2	2	2	9
2	1	2	1	2	8
1	2	2	2	2	9
2	1	1	2	1	7
1	2	3	1	2	9
2	1	1	2	2	8
1	2	2	1	1	7
2	1	2	1	2	8
2	2	1	2	2	9
2	1	1	2	1	7
1	1	2	1	1	6
1	2	1	2	1	7
1	2	2	1	2	8
2	1	1	2	2	8

Standar Akuntansi Pemerintah (X3)					
X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total
1	2	2	1	1	7
2	1	2	1	2	8
1	2	1	2	1	7
1	1	2	1	1	6
2	2	1	1	1	7
1	2	1	2	1	7
2	1	1	2	2	8
1	1	2	1	2	7
1	2	1	2	1	7
1	1	1	3	1	7
2	2	1	1	2	8
2	1	2	2	1	8
1	2	1	1	1	6
1	2	2	2	1	8
2	1	2	1	1	7
1	1	1	1	2	6
1	1	1	2	1	6
2	1	2	1	2	8
2	1	1	2	1	7
2	2	1	2	2	9
1	1	1	2	1	6
2	1	2	1	1	7
2	1	1	2	1	7
1	3	1	2	1	8
2	1	3	1	2	9
2	2	1	2	2	9
2	2	1	1	1	7
1	1	3	2	2	9
2	2	2	1	1	8
2	1	1	2	2	8
1	1	1	2	1	6
1	2	1	1	2	7
2	1	2	1	2	8
2	2	1	2	2	9
1	2	2	1	1	7
2	1	1	2	1	7
1	1	2	1	1	6
1	2	1	2	1	7
1	1	2	1	1	6
2	2	1	2	2	9
1	2	3	1	2	9
2	1	1	1	2	7
1	2	2	2	2	9
2	2	1	2	1	8
2	2	2	2	1	9
2	2	1	2	1	8
2	2	2	2	1	9
2	2	1	2	2	9

2	1	2	2	1	8
2	3	2	1	1	9
1	1	1	2	2	7
2	2	1	2	2	9
1	2	2	1	1	7
2	1	2	2	1	8
2	2	2	1	2	9
1	1	2	3	1	8
1	2	1	2	1	7
2	1	1	1	2	7
1	3	2	1	1	8
1	2	2	1	2	8



Lampiran 03. Surat Pengantar Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 681/UN48.13.1/DL/2025

Singaraja, 11 April 2025

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Penelitian data*

Kepada Yth. **Badan Keuangan Daerah Kabupaten Tabanan**

di
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Gusti Ayu Juliani
NIM. : 2117051078
Fakultas : Ekonomi
Jurusan/Prodi. : S1 Akuntansi
No Hp/Wa : 082340192019

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat melakukan wawancara di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Ni Made Suci
NIP. 196810291993032001



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 04. Surat Permohonan Data dan Penelitian



Tabanan 15 Mei 2025

Nomor : 071/ 208/2025/DPMPTSP
Lampiran :
Perihal : **Surat Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth:
Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten
Tabanan

di
Tempat

- I. Dasar
 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
 2. Surat dari Universitas Pendidikan Ganesha Fakultas Ekonomi Nomor 681/UN48.13.1/DL /2025 , Tanggal 11 April 2025, perihal permohonan Ijin Penelitian
- II. Setelah mempelajari dan meneliti rencana kegiatan yang diajukan, maka dapat diberikan Rekomendasi kepada :

Nama	: Gusti Ayu Juliani
Pekerjaan	: Mahasiswa Undiksha
Alamat	: Br. Dinas Abasan, Ds. Panji Anom, Kec. Sukasada, Kab. Buleleng
Judul Penelitian	: Pengaruh Kompetensi Sumber Daya Manusia , Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Dan Standar Akuntansi Pemerintahan Terhadap Sistem Informasi Pemerintah Daerah Dalam Pengelolaan Keuangan
Lokasi Penelitian	: Badan Keuangan Daerah Kabupaten Tabanan
Jumlah Peserta	: 1 Orang
Lama Penelitian	: 2 Bulan (20 Mei 2025-20 Juli 2025)
Tujuan	: Penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi
- III. Dalam melakukan penelitian agar yang bersangkutan mematuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Sebelum melakukan kegiatan penelitian agar melaporkan kepada instansi terkait tempat dilaksanakannya penelitian.
 - b. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan bidang judul dimaksud, apabila melanggar Rekomendasi akan dicabut dan penelitian dihentikan.
 - c. Mentaati segala ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan Adat Istiadat dan Budaya setempat.
 - d. Apabila masa berlaku Rekomendasi telah berakhir, sedangkan pelaksanaan kegiatan belum selesai maka perpanjangan Rekomendasi agar ditujukan kepada instansi pemohon.

IZIN INI DIKENAKAN
Biaya Tarif Rp0;

a.n Bupati Tabanan
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tabanan
Dra Ni Wawan Mariati, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196809261994032008

TEMBUSAN disampaikan kepada :

- Yth. 1. Bupati Tabanan;
2. Kepala Kesbangpol Kabupaten Tabanan;
3. Yang Bersangkutan

Lampiran 05. Dokumentasi Penelitian





RIWAYAT HIDUP



Gusti Ayu Juliani lahir di Singaraja pada tanggal 15 Juli 2002. Penulis merupakan anak pertama yang lahir dari pasangan suami istri Bapak I Gusti Putu Mangku Yasa dan Ibu Luh Musrini. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Jalan Panji Anom, Banjar Dinas Abasan, Desa Panji Anom, Kecamatan Sukasada, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 1 Panji Anom dan lulus pada tahun 2015. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 4 Singaraja dan Lulus pada tahun 2018. Pada tahun 2021, penulis lulus dari SMK Negeri 3 Singaraja jurusan Teknik Multimedia. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan Strata 1 pada tahun 2021 Program S1 Akuntansi, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, di Universitas Pendidikan Ganesha. Selanjutnya, mulai tahun 2025 sampai dengan penulisan skripsi ini yang berjudul “Determinan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Daerah”. sehingga memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak).