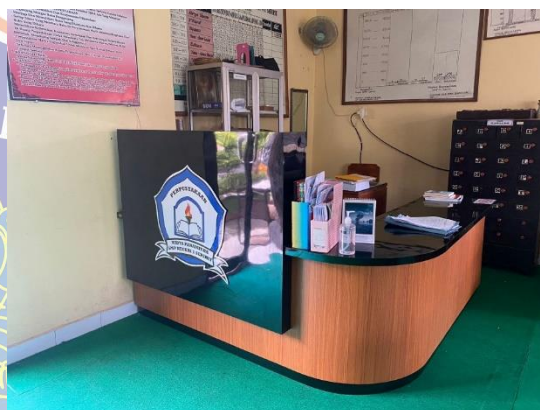




Lampiran 01. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

Perpustakaan SMP Negeri 1 Seririt



Perpustakaan SMP Negeri 2 Seririt



Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt



Perpustakaan SMP Negeri 4 Seririt



Lampiran 02. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Udayana No. 11 Singaraja, Bali 81116 Telepon. 081999446444 Laman www.pasca.undiksha.ac.id

Nomor : 1169/UN48.14.1/PT.02.05/2026
 Lamp : -
 Perihal : Mohon Izin Pengambilan Data

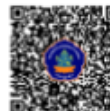
Yth. Kepala Sekolah SMP NEGERI 1 SERIRIT
 di tempat

Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, bersama ini kami mohon kesedian Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengijinkan mahasiswa kami dengan identitas:

Nama : Ida Ayu Putu Aryasti Purnamasari
 NIM : 2429011007
 Program studi : Pendidikan Bahasa (S2)
 Judul Penelitian : EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-KECAMATAN SERIRIT

untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian. Demikain disampaikan, atas berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Singaraja, 26 Februari 2026
 a.n Direktur,
 Wakil Direktur I,



Ida Bagus Putu Arnyana
 NIP. 195812311986011005

Tembusan :
 1. Kepala Subbagian Program Pascasarjana
 2. Mahasiswa yang bersangkutan



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Udayana No. 11 Singaraja, Bali 81116 Telepon. 081999446444 Laman www.pasca.undiksha.ac.id

Nomor : 1170/UN48.14.1/PT.02.05/2026
Lamp : -
Perihal : Mohon Izin Pengambilan Data

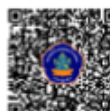
Yth. Kepala Sekolah SMP NEGERI 2 SERIRIT
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengizinkan mahasiswa kami dengan identitas:

Nama : Ida Ayu Putu Aryasti Purnamasari
NIM : 2429011007
Program studi : Pendidikan Bahasa (S2)
Judul Penelitian : EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-KECAMATAN SERIRIT

untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian.
Demikain disampaikan, atas berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Singaraja, 26 Februari 2026
a.n Direktur,
Wakil Direktur I,



Ida Bagus Putu Arnyana
NIP. 195812311986011005

Tembusan :

1. Kepala Subbagian Program Pascasarjana
2. Mahasiswa yang bersangkutan



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Udayana No. 11 Singaraja, Bali 81116 Telepon. 081999446444 Laman www.pasca.undiksha.ac.id

Nomor : 1171/UN48.14.1/PT.02.05/2026
Lamp : -
Perihal : Mohon Izin Pengambilan Data

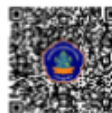
Yth. Kepala Sekolah SMP NEGERI 3 SERIRIT
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, bersama ini kami mohon kesedian Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengijinkan mahasiswa kami dengan identitas:

Nama : Ida Ayu Putu Aryasti Purnamasari
NIM : 2429011007
Program studi : Pendidikan Bahasa (S2)
Judul Penelitian : EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-KECAMATAN SERIRIT

untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian.
Demikian disampaikan, atas berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Singaraja, 26 Februari 2026
a.n Direktur,
Wakil Direktur I,



Ida Bagus Putu Arnyana
NIP. 195812311986011005

Tembusan :
1. Kepala Subbagian Program Pascasarjana
2. Mahasiswa yang bersangkutan



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Udayana No. 11 Singaraja, Bali 81116 Telepon. 08199944644 Laman www.pasca.undiksha.ac.id

Nomor : 1172/UN48.14.1/PT.02.05/2026
 Lamp : -
 Perihal : Mohon Izin Pengambilan Data

Yth. Kepala Sekolah SMP NEGERI 4 SERIRIT
 di tempat

Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, bersama ini kami mohon kesedian Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengizinkan mahasiswa kami dengan identitas:

Nama : Ida Ayu Putu Aryasti Purnamasari
 NIM : 2429011007
 Program studi : Pendidikan Bahasa (S2)
 Judul Penelitian : EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-KECAMATAN SERIRIT

untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian. Demikain disampaikan, atas berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Singaraja, 26 Februari 2026
 a.n Direktur,
 Wakil Direktur I,



Ida Bagus Putu Arnyana
 NIP. 195812311986011005

Tembusan :
 1. Kepala Subbagian Program Pascasarjana
 2. Mahasiswa yang bersangkutan



**Balai Besar
 Sertifikasi
 Elektronik**

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini teranda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 03. Form Hasil Wawancara

Hasil Wawancara dengan Kepala Sekolah

**DAFTAR WAWANCARA PENELITIAN "EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM
IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-
KECAMATAN SERIRIT**

Nama : KETUT ARYA S.Pd. M.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah
Sekolah : SMP NEGERI 2 SERIRIT

NO	PERTANYAAN	RESPON
1.	Bagaimana kebijakan sekolah dalam pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS)?	Sekolah menetapkan kebijakan bahwa GLS dilaksanakan secara menyeluruh. Kebijakan GLS kami dirancang untuk mengintegrasikan literasi ke dalam semua mata pelajaran bukan hanya Bahasa Indonesia. Setiap guru memiliki standar literasi khusus untuk bidangnya. Misal: Literasi sains, IPS, TIK, Matematika dll. Sekolah juga menetapkan kebijakan akses bebas ke sumber bacaan di seluruh lingkungan sekolah dan memberlakukan sistem penantiauan kemampuan literasi siswa secara berkala.
2.	Sejak kapan program GLS diterapkan di sekolah Bapak/Ibu?	Program GLS telah diterapkan di sekolah kami sejak tahun 2019 sesuai dengan arahan dari Kementerian Pendidikan dan sejak tahun 2022 kami memperkuat fokusnya dengan menjadikan literasi sebagai prioritas utama dalam pengembangan kurikulum sekolah.
3.	Apa saja kegiatan literasi yang rutin dilaksanakan di sekolah?	Kegiatan rutin meliputi : - jam literasi terpadu selama 45 menit di hari jumat (membaca, menulis, refleksi atau games kelompok berdasarkan bacaan tema lintas mata pelajaran) - Pemberian penghargaan kepada siswa dengan minat dan prestasi tinggi dalam literasi
4.	Apakah GLS telah menjadi bagian dari program sekolah secara berkelanjutan?	Ya, GLS telah menjadi bagian integral dari program sekolah dan telah direncanakan untuk terus dilaksanakan dan dikembangkan. Setiap tahunnya kami juga melakukan evaluasi berkala untuk meningkatkan kualitas pelaksanaannya agar sesuai dengan perkembangan kebutuhan siswa

5.	Apakah perpustakaan dilibatkan dalam perencanaan program GLS?	Ya. Perpustakaan sekolah terlibat secara aktif dalam perencanaan program GLS. petugas perpustakaan berperan dalam menyusun rencana kegiatan literasi memiliki sumber bacaan yang sesuai dengan tema pembelajaran lintas mapel. tim juga menyusun rencana kerja tahunan bersama yang menyelaraskan target literasi sekolah dengan kapasitas perpustakaan.
6.	Program literasi apa saja yang dilaksanakan melalui perpustakaan?	Kegiatan meliputi : - "pengenalan koleksi perpustakaan" untuk siswa baru setiap awal tahun ajaran - kelas literasi "informasi" mempelajari cara mencari buku dirak maupun diopac - pameran buku baru secara berkala.
7.	Bagaimana Bapak/Ibu memaknai eksistensi perpustakaan di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin?	Perpustakaan bukan hanya tempat menyimpan buku tetapi sebagai pusat pembelajaran literasi yang menjadi jantung dari upaya sekolah dalam meningkatkan kemampuan literasi siswa. Eksistensinya menjadi wadah untuk mengembangkan minat baca kreativitas dan kemampuan berpikir kritis, serta sebagai sumber daya penting yang mendukung integrasi literasi di semua mata pelajaran. Kami juga mengkenainya sebagai ruang untuk mempertawakan pada siswa kekayaan budaya lokal.
8.	Apa kendala dalam integrasi Gerakan Literasi Sekolah dengan perpustakaan?	Beberapa kendala yang kami hadapi antara lain - jumlah koleksi buku dan sumber bacaan yang sebelumnya belum memenuhi kebutuhan semua mapel dan minat siswa - ruang perpustakaan yang terbatas sehingga terkandung sulit menampung banyak kelompok belajar sekaligus - keterbatasan waktu siswa untuk mengakses karena padat tugas
9.	Bagaimana dukungan sekolah terhadap implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS)?	Sekolah memberikan dukungan komprehensif - Mengalokasikan anggaran khusus untuk pengadaan buku, peralatan perpustakaan, dan pelaksanaan kegiatan literasi - Memberikan pelatihan khusus yang berkelanjutan bagi guru dan petugas perpustakaan. - Membangun kerjasama dengan perpustakaan umum daerah

10.	Apakah perpustakaan sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah? Bagaimana evaluasinya?	Saat ini perpustakaan kami telah memenuhi Sebagian besar indikator Standar Nasional Perpustakaan (SNPS) perpustakaan kami juga sudah memiliki Nomor poket perpustakaan (NPP) dan sudah terakreditasi. Namun kami masih diin tahap penyempurnaan untuk beberapa point yaitu jumlah koleksi per siswa dan fasilitas pendukung teknologi informasi. Evaluasi yang dilakukan secara berkala dan hasil evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar untuk menyusun perbaikan kami juga melibatkan perwakilan guru dan siswa diin evaluasi.
11.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana perpustakaan saat ini?	Kondisi sarana dan prasarana perpustakaan sudah baik dan mendukung aktivitas literasi. Fasilitas tersedia meliputi: ruang baca yang nyaman dengan meja dan kursi yang menghimpun 20 orang, rak buku yang sudah terorganisir berdasarkan klasifikasi, tersedianya akses internet untuk literasi informasi.
12.	Bagaimana ketersediaan koleksi buku untuk mendukung kegiatan literasi?	Koleksi buku perpustakaan saat ini berjumlah sekitar 5000 eksampul yang mencakup berbagai kategori untuk mendukung kegiatan literasi lintas mata pelajaran. meskipun demikian kami masih perlu menambah koleksi buku baru sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan minat siswa.
13.	Menurut Bapak/Ibu bagaimana respons siswa terhadap program literasi yang berbasis perpustakaan?	Respon siswa terhadap program literasi berbasis perpustakaan sangat positif dan terus meningkat untuk mempertahankan dan meningkatkan respon ini, kami akan terus mengembangkan program yang lebih variatif dan melibatkan siswa dalam merencanakan kegiatan literasi sesuai dengan minat mereka.

14.	Apakah ada evaluasi rutin terhadap pelaksanaan program literasi? Bagaimana mekanismenya?	ya. evaluasi rutin dilakukan di akhir semester. Mekanisme: 1. pengumpulan data kunjungan, peserta asramen dan masukan 2. Mengevaluasi efektivitas vs target 3. tindak lanjut berupa penyempurnaan program dan penyesuaian kebutuhan
15.	Bagaimana alokasi anggaran sekolah untuk pengembangan perpustakaan?	untuk alokasi anggaran sekolah untuk pengembangan perpustakaan di berikan / diperoleh dari 10% dari dana bos. Karena di sekolah kami ~~semua~~ semua anggaran bergantung pada anggaran dari dana Bos.
16.	Apakah terdapat program khusus yang mengintegrasikan perpustakaan dengan pembelajaran di sekolah?	ada dua program utama 1. "Literasi Lintas mata pelajaran" - guru dan petugas perpustakaan menyusun bahan pendukung materi 2. proyek literasi budaya Bali- siswa menghasilkan produk literasi seperti drama tradisional/modern.
17.	Bagaimana rencana pengembangan perpustakaan ke depan?	Rencana 2 tahun kedepan. 1. Perluas ruang 2. kembangkan ebook 3. Luncurkan perpustakaan bergerak & kerjasama dengan museum dan perpustakaan umum

18.	Apa harapan Bapak/Ibu terhadap peran perpustakaan dalam penguatan budaya literasi di sekolah?	Harapannya perpustakaan menjadi pusat aktivitas literasi yang mendalam dan menyeluruh bukan hanya sebagai tempat menyimpan buku - menjadi wadah kolaborasi untuk mengembangkan kreativitas dan berpikir kritis, serta menjerakan siswa dengan sumber daya literasi lokal dan global - Mendukung terbentuknya budaya literasi yang hidup dan berkelanjutan di sekolah, dimana literasi menjadi bagian yang tak terpisahkan dari proses pembelajaran dan kehidupan sehari-hari
-----	---	--

Responden



KETUT A.R.A.S.D., M.Pd.

Hasil Wawancara dengan Guru

DAFTAR WAWANCARA PENELITIAN "EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-KECAMATAN SERIRIT

Nama : *M. Ketut Mariadi Asrini, S.Pd*

Jabatan : *Guru IPS*

Sekolah : *SMP Negeri 1 Seririt.*

NO	PERTANYAAN	RESPON
1.	Kegiatan literasi apa yang sering bapak/ibu laksanakan sebelum atau sesudah pembelajaran?	Kegiatan Literasi yang dilaksanakan - Sebelum Pembelajaran : Siswa diwajibkan membaca buku cerita, atau komik literasi selama 10-15 menit. ~~dan~~ untuk meningkatkan minat baca. - Setelah Pembelajaran : Setelah membaca, siswa diminta membuat ringkasan atau jurnal membaca mengenai apa yang telah dibaca.
2.	Bagaimana partisipasi siswa dalam kegiatan literasi sekolah?	partisipasi siswa dalam Kegiatan Literasi sekolah seperti pembiasaan membaca : Membaca buku Non-pelajaran selama 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
3.	Apakah kegiatan literasi terintegrasi dengan proses pembelajaran?	Bentuk integrasi dalam Pembelajaran dengan kegiatan Strategi pembelajaran. Guru menggunakan teknik seperti membaca intensif, meringkas materi dan membuat cerita sederhana.
4.	Bagaimana dukungan yang bapak/ibu guru lakukan dalam pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah?	Dukungan yang kami lakukan dalam pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah yaitu - Adakan sesi membaca sebelum pelajaran dimulai. - Beri kebebasan memilih Buku bacaan. - lakukan kegiatan Menulis setelah membaca.

5.	Bagaimana keterlibatan guru dalam pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah?	Keterlibatan guru dalam pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah, guru sebagai fasilitator dan penggerak pembelajaran. Dimana guru memandu kegiatan membaca ~~bagaimana~~ buku non-pelajaran selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai.
6.	Selama kegiatan Literasi apakah siswa selalu diarahkan untuk mencari referensi di perpustakaan?	Kegiatan literasi siswa selalu diarahkan ke perpustakaan karena kunjungan ke perpustakaan membantu meningkatkan keterampilan literasi, mencari buku yang diminati siswa dan kemampuan membaca siswa.
7.	Bagaimana pengaruh perpustakaan terhadap kemampuan literasi siswa?	Pengaruh perpustakaan terhadap kemampuan literasi siswa ~~adalah~~ sangat baik karena perpustakaan menyediakan akses berbagai jenis bahan bacaan, yang mendukung dan meningkatkan pengetahuan siswa.
8.	Bagaimana strategi Bapak/Ibu menumbuhkan budaya literasi di kalangan siswa?	Strategi untuk menumbuhkan budaya literasi siswa yaitu: - Membiasakan membaca 15 menit sebelum pelajaran dimulai - Mengadakan kegiatan membaca bersama guru dan murid. - Memberikan tugas membuat ringkasan atau cerita sederhana.
9.	Apakah terdapat program literasi kolaboratif dengan perpustakaan?	Ya, terdapat program literasi yang mencakup kunjungan rutin sekolah ke perpustakaan daerah.

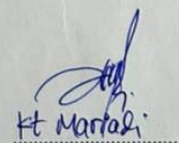
10.	Bagaimana respons siswa terhadap kegiatan literasi?	Respons Siswa terhadap kegiatan literasi yang sangat positif, ditandai dengan peningkatan pada minat baca siswa dan pemahaman membaca siswa.
11.	Seberapa sering Bapak/Ibu memanfaatkan perpustakaan dalam pembelajaran?	Memanfaatkan perpustakaan dalam pembelajaran pada saat ada kegiatan literasi atau saat diperlukan dalam proses pembelajaran.
12.	Apakah koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran?	Sesuai, koleksi perpustakaan mendukung kebutuhan siswa maupun guru. Utamanya digunakan dalam mendukung proses belajar mengajar di kelas sebagai bahan ajar dan bahan bacaan.
13.	Bagaimana siswa diarahkan memanfaatkan	Siswa diarahkan untuk memanfaatkan

	perpustakaan?	perpustakaan dengan berbagai cara seperti kantin baca dan penggunaan belajar mengajar serta ~~proa~~ program literasi.
14.	Apakah ada tugas pembelajaran berbasis sumber perpustakaan?	Ada, pembelajaran literasi yang memanfaatkan penggunaan buku perpustakaan sebagai bahan bacaan.
15.	Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang peran perpustakaan di sekolah?	Sangat penting, keberadaan perpustakaan sangat bermanfaat dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan meningkatkan minat baca siswa.
16.	Sejauh mana Bapak/Ibu memanfaatkan perpustakaan dalam pembelajaran?	~~Pada~~ Pemanfaatan perpustakaan digunakan dalam pembelajaran dan pembinaan siswa.
17.	Bagaimana kualitas koleksi buku menurut Bapak/Ibu?	Baik, perpustakaan menyediakan kebutuhan berbagai bahan bacaan dan yang mendukung pembelajaran di kelas dan pembinaan.

18.	Apakah dengan pemanfaatan perpustakaan membantu meningkatkan hasil belajar siswa?	Ya, pemanfaatan perpustakaan membantu siswa memberikan akses berbagai bahan bacaan. Dan menyediakan sumber daya yang mendukung kurikulum formal.
19.	Apakah ada kendala dalam memanfaatkan perpustakaan?	Ada. Keterbatasan anggaran, dan Rendahnya literasi informasi.
20.	Menurut bapak/ibu apakah sarana dan prasarana pada perpustakaan sekolah sudah sesuai?	Masih sedang, karena dilihat dari perpustakaan sekolah koleksi buku bacaan belum lengkap. Dan juga dalam hal pemenuhan sarana dan prasarana.
21.	Bagaimana sistem pengelolaan perpustakaan yang diterapkan?	Sistem pengelolaan perpustakaan yang diterapkan petugas mengambilkan buku berdasarkan katalog, lebih rapi dan aman.
22.	Menurut bapak/ibu bagaimana tingkat kunjungan siswa ke	

	perpustakaan?	Tingkat kunjungan siswa ke perpustakaan masih sedang.
23.	Apakah ada kerja sama antara bapak/ibu guru dengan tenaga perpustakaan?	Ada. Kerja sama antara Bapak/Ibu guru dengan tenaga perpustakaan sangat penting untuk mendukung proses pembelajaran dan meningkatkan literasi siswa.
24.	Menurut bapak/ibu bagaimana dukungan kepala sekolah terhadap pengelolaan perpustakaan?	Dukungan Kepala Sekolah terhadap pengelolaan perpustakaan sangatlah penting untuk mendukung pengembangan perpustakaan, menyediakan sarana prasarana serta pembaruan koleksi buku.
25.	Apa harapan Bapak/Ibu terhadap pengembangan perpustakaan ke depan?	Harapan saya pengembangan perpustakaan ke depan yaitu menambah koleksi perpustakaan yang baik dan berkualitas sehingga mampu melayani kebutuhan pengguna. ~~yang~~

Responden



Ht Martali

Hasil Wawancara dengan Tenaga Perpustakaan

— Tenaga Perpustakaan

DAFTAR WAWANCARA PENELITIAN "EKSISTENSI PERPUSTAKAAN DALAM IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) PADA SMP SE-KECAMATAN SERIRIT

Nama : Putu Wahyu Candra Dewi

Jabatan : Tenaga Perpustakaan

Sekolah : SMPN 3 Seririt

NO	PERTANYAAN	RESPON
1.	Bagaimana Bapak/Ibu memahami peran perpustakaan dalam Gerakan Literasi Sekolah (GLS)?	Dalam konteks GLS, perpustakaan sekolah tidak hanya sebagai tempat penyimpanan buku, melainkan sebagai jantung dari Literasi di sekolah. Sekolah menyediakan buku yang diperlukan oleh siswa serta diarahkan untuk memenuhi kebutuhan akan ilmu pengetahuan. Memfasilitasi kegiatan literasi, serta melakukan pendampingan literasi informasi.
2.	Program literasi apa yang diselenggarakan oleh sekolah dan bagaimana pelaksanaannya?	1. Program membaca sebelum kegiatan pembelajaran di mulai. 2. Gelisah (Gerakan Literasi Sekolah): setiap Jumat masing-masing perwakilan kelas presentasi hasil literasi yang dibaca. 3. Project Book: sekolah menyediakan tempat membaca di lingkungan sekolah.
3.	Bagaimana dukungan sekolah terhadap program literasi perpustakaan?	Dukungan sekolah yaitu sangat mendukung. Dukungannya yaitu berupa pengadaan buku dari dan BOS, Pengadaan sarana dan prasarana, serta kebijakan waktu pelaksanaan literasi spt 15 menit sebelum jam pelajaran pertama dimulai dan presentasi di hari Jumat.
4.	Bagaimana peran tenaga perpustakaan dalam Gerakan Literasi Sekolah?	1. Memastikan koleksi buku selalu baru (segar), menarik dan relevan dengan minat siswa. 2. Melakukan sosialisasi kepada siswa baru. 3. Bekerjasama dengan seluruh staf sekolah untuk

		Menghidupkan pojok baca dan program literasi. 4. Mengumpulkan sinopsis setiap semester.
5.	Apakah terdapat inovasi layanan kegiatan literasi di perpustakaan?	Ya, seperti perpustakaan digital. Kami memiliki perpustakaan digital yang dapat diakses oleh seluruh warga sekolah, dan memberikan reward kepada peminjam buku terbanyak setiap tahunnya.
6.	Bagaimana integrasi layanan perpustakaan dengan kegiatan literasi sekolah?	Kami di perpustakaan mewajibkan siswa meminjam minimal 2 buku dan mengumpulkan sinopsis dari buku tersebut setiap semesternya.
7.	Bagaimana partisipasi siswa dalam kegiatan literasi?	Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan literasi. Banyak siswa yang meminjam buku, dan membaca di pojok baca kelasnya maupun pojok baca sekolah.
8.	Kendala apa yang dihadapi dalam pelaksanaan program Literasi?	Kendalanya yaitu tidak banyak buku yang dapat disediakan sekolah tiap tahunnya. dan beberapa siswa masih banyak yang minat literasi membacanya rendah. bahkan ada siswa yang belum lancar membaca.

9.	Apakah koleksi perpustakaan mendukung program Literasi?	Ya, koleksi sudah mendukung karena tersedia berbagai genre buku cerita, biografi, dan pengetahuan populer yang di parbaharui secara berkala sesuai minat siswa.
10.	Apakah kondisi sarana dan prasarana di perpustakaan mendukung program Literasi?	Cukup mendukung, namun perlu penambahan ruang audio visual, kantor untuk kepala perpustakaan terpisah dgn ruang baca, serta perlu juga pendingin ruangan agar siswa betah di perpustakaan.
11.	Apa harapan terhadap penguatan perpustakaan dalam program Gerakan Literasi Sekolah?	Harapkan perpustakaan tidak hanya sebagai meminjam buku tetapi juga aktif mengadakan kegiatan rutin seperti bedah buku, lomba-lomba atau sesi berbagi cerita (storytelling) agar untuk menghidupkan suasana literasi.
12.	Bagaimana kerja sama antara tenaga perpustakaan dengan guru dalam kegiatan literasi?	Kerja sama berjalan baik melalui koordinasi peninjaman ~~dan~~ wajib literasi dan pendampingan guru saat sesi literasi mandiri dan presentasi di Lapangan.
13.	Bagaimana evaluasi terhadap kegiatan literasi yang telah dilakukan?	Evaluasi menunjukkan kegiatan literasi telah berjalan dengan efektif dan terstruktur. Keberhasilannya terlihat dari meningkatnya angka kunjungan siswa ke perpustakaan dan antusiasnya siswa dalam kegiatan presentasi literasi.

		kegiatan literasi 15 menit sebelum pembelajaran juga sudah diikuti seluruh kelas.
14.	Apakah koleksi sudah sesuai dengan kebutuhan kurikulum?	Ya tentu, koleksi buku teks dan referensi sudah di- perbaharui sesuai dengan kurikulum Merdeka (saat ini).
15.	Bagaimana sistem pengelolaan perpustakaan yang diterapkan?	Perpustakaan kami telah menerapkan sistem otomatisasi berbasis SLIMS untuk proses sirkulasi dan pendataan buku.
16.	Bagaimana tingkat kunjungan siswa ke perpustakaan?	Tingkat kunjungan dibandingkan dengan sebelum adanya program literasi sangat jauh meningkat. Yang awalnya hanya ada ~~50~~ rata-rata 50 pengunjung tiap bulan kini 300 per bulan rata-ratanya.
17.	Apakah ada kerja sama perpustakaan dengan guru mata pelajaran?	Ya ada. beberapa guru mata pelajaran bahasa Indonesia selalu menugaskan siswanya untuk mencari buku fiksi maupun non fiksi untuk menunjang kegiatan pembelajaran di kelasnya.
18.	Bagaimana dukungan kepala sekolah terhadap pengelolaan perpustakaan?	Kepala sekolah memberikan dukungan penuh melalui alokasi dana BOS sebesar 5% untuk pengadaan buku baru, perbaikan fasilitas perpustakaan dan

		Pengembangan SDM perpustakaan seperti Btk/mt.
19.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan?	Fasilitas kurang memadai, Ruang baca kurang nyaman, ruang audiovisual dan ruang kepala perpustakaan dan juga kekurangan rak buku.
20.	Bagaimana upaya meningkatkan kunjungan siswa ke perpustakaan?	- Merubah interior perpustakaan : awalnya hanya ada meja baca tinggi dan kursi, kini ada meja tinggi dan meja pendek untuk lesehan dan ditambahkan karpet pada lantai. - Melakukan penambahan koleksi setiap tahun. - Menunjuk Suka literasi.
21.	Apakah tersedia layanan berbasis digital di perpustakaan?	Ya ada. Seperti : E-library, OPAC dan juga akses wifi gratis bagi siswa yang ingin mencari referensi. Di area perpustakaan. serta tersedia komputer bagi siswa yang tidak membawa gawai kesekolah.
22.	Bagaimana strategi dalam mempromosikan perpustakaan pada warga sekolah?	1. Sosialisasi kepada peserta didik baru. 2. Membagikan info terkait judul buku terbaru. 3. Mengunggah konten terkait perpustakaan di media sosial. 4. Bekerja sama dgn guru mapel. 5. Memberikan reward kepada pemustaka aktif.

23.	Apakah pernah mengikuti pelatihan atau peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan?	Ya pernah. Saya pernah mengikuti Siklat Si Sinus Arip Perpustakaan Kabupaten Bulukong dan Diklat Laring yang diselenggarakan oleh Perpunas. pada tahun 2023.
24.	Sejauh mana perpustakaan dimanfaatkan sebagai sumber belajar?	Perpustakaan telah dimanfaatkan secara maksimal. Guru sering menggunakan perpustakaan untuk wadah pencari referensi materi ajar. Dan siswa aktif mencari referensi tugas atau membaca buku pengayaan saat jam kosong maupun istirahat.
25.	Apa harapan Bapak/Ibu terhadap pengembangan perpustakaan ke depan?	Harapannya, perpustakaan dapat menyediakan lebih banyak akses literasi digital dan menambah kenyamanan ruang baca agar pengunjung lebih berlama-lama membaca di perpustakaan.

Responden



Puhi Wahyuni Candia Dewi