

Lampiran 1

KUESIONER 1**PETUNJUK PENGISIAN:**

Berikan centang (√) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Bapak/Ibu anggap sesuai, Bila perlu dapat menuliskan uraian atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)

Untuk setiap nomor. Bapak/Ibu dapat memilih jawaban lebih dari satu, kecuali untuk beberapa nomor tertentu.

Ditujukan : Kabid/Kasubag/Kasi
 Kepada :
 Nama :
 Jabatan :

A. Visi, Misi, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

1. Sejauh mana menurut Bapak/Ibu, Visi, Misi dan Tujuan Strategis DISPUPR Provinsi Bali memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas?
- Visi, misi dan Tujuan sangat jelas arahnya
 Visi, misi dan Tujuan menjadi panduan saya dalam bertugas
 Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi Tujuan Organisasi

B. Pertanyaan dibawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi dibagian/bidang Bapak/Ibu

2. Apakah Teknologi Informasi (TI) membantu tugas dan fungsi Bapak/Ibu?
- Sangat membantu
 Membantu
 Cukup membantu
 Tidak membantu
3. Apakah Bapak/Ibu merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam membantu Tugas dan Fungsi?
- Ya
 Tidak
 Tidak tahu
4. Apakah dalam aktifitas kerja Bapak/Ibu saling berhubungan dengan unit kerja lain?
- Ya
 Tidak

- Tidak tahu
5. Peranan TI yang diharapkan dari unit kerja Bapak/Ibu?
- Percepatan penyajian informasi/laporan
- Penyajian informasi yang lebih akurat
- Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan
- Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak
- Memperluas sumber informasi dan data
- Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan
- Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum
- Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/bidang lain
-
-
6. Apakah faktor-faktor kunci utama yang bisa mendorong setiap kegiatan Bapak/Ibu berhasil dilaksanakan
-
-
-

C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi (SI/TI)

7. Sudah adakan Sistem Informasi di OPD Bapak/Ibu?
- Ada
- Tidak
- Tidak tahu
8. Apakah ada pedoman atau panduan dalam pengembangan SI/TI pada unit kerja Bapak/Ibu?
- Ya
- Tidak
- Tidak tahu
9. Apakah yang menjadi dasar pengembangan SI/TI di unit kerja Bapak/Ibu?
- Kebutuhan sesaat
- Mengacu Tupoksi
- Program dari pusat
- Tidak tahu
- Lainnya
10. Apakah OPD Bapak/Ibu memiliki staf khusus dibidang SI/TI
- Ya
- Tidak
- Tidak tahu
- Lainnya
11. Adakah peran Tenaga ahli (konsultan) dibidang SI/TI dalam pengembangan dan pengelolaan SI/TI di unit kerja Bapak/Ibu?
- Ya
- Tidak

- Tidak tahu
12. Menurut Bapak/Ibu kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di bagian/bidang Bapak/Ibu?
- Tidak adanya standar buku/pedoman dalam pengadaan/pengembangan SI/TI
- Kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang
- Aplikasi yang diperlukan tidak ada
- Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluwarsa
- Kurang komitmen dari manajemen tingkat atas
- Pendaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan perawatan
- Lainnya.....
13. Perlukah dibangun Sistem Informasi Database terpadu di Pemerintah Provinsi Bali?
- Perlu
- Tidak perlu
- Tidak tahu
14. Dalam jangka pendek, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasikan?
- 1)
- 2)
- 3)

D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Sumber Daya Manusia (SDM)

15. Apakah jumlah SDM dibidang TIK sudah memadai untuk mendukung Tupoksi Bapak/Ibu?
- Cukup
- Kurang
- Tidak tahu
16. Apakah SDM dibidang TIK sudah diberdayakan untuk mendukung Tupoksi Bapak/Ibu?
- Sudah diberdayakan
- Kurang diberdayakan
- Tidak tahu
17. Bagaimana pola penempatan pegawai yang menguasai TIK?
- Ditempatkan sesuai keahlian/kebutuhan OPD
- Ditempatkan dimana saja
- Tidak tahu
18. Perlukan pengembangan SDM berkompentensi TIK di OPD Bapak/Ibu?
- Perlu
- Tidak perlu
- Tidak tahu
19. Bagaimana cara peningkatan SDM dibidang TIK menurut Bapak/Ibu?
- Rekrutmen PNS berlatar belakang TIK
- Memberdayakan SDM yang sudah ada
- Outsourcing

20. Perlukan diadakan pelatihan/Bimtek dibidang TIK di OPD Bapak/Ibu?

- Perlu
 Tidak perlu
 Tidak tahu

E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan dukungan dana dan Investasi awal *e-Government*

21. Apakah tersedia anggaran pengembangan TIK di OPD Bapak/Ibu? Jika **Ya** mohon jelaskan. Jika **Tidak**, mohon jelaskan?

.....

22. Apakah dana untuk pengembangan Sistem informasi dan Teknologi Informasi sudah mencukupi? Jika **Ya** mohon jelaskan. Jika **Tidak**, mohon jelaskan?

.....

23. Apakah ada honor bagi petugas/pegawai yang mengelola SI/TI pada OPD Bapak/Ibu? Jika **Ya** mohon jelaskan. Jika **Tidak**, mohon jelaskan?

.....

F. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pengolahan data, dokumentasi dan informasi

24. Bagaimana Pengelolaan data, arsip dan dokumentasi OPD selama ini, apa harapan Bapak/Ibu?

.....

25. Apakah Komputer di OPD Bapak/Ibu telah terhubung dalam jaringan atau internet? Sejauh ini apa kendala-kendala yang dihadapi?

.....

26. Apakah OPD Bapak/Ibu sudah memiliki *website* (situs resmi)? Ya/Tidak
 Jika Ya:

- a. Berapa hari/minggu/bulan sekali sistus *website* tersebut di *update*?
 hari/minggu/bulan

b. Apakah situs tersebut bersifat interatif (2 arah antara pihak OPD dan pihak luar)?

.....

c. Apakah informasi yang terdapat dalam website tersebut?

.....

d. Apa kendala-kendala yang dialami?

.....

27. Metode apa yang digunakan untuk berbagi, transfer dan copy data/informasi dari satu komputer ke komputer lainnya?

.....

G. Pertanyaan berikut berhubungan Pemerintah dan masyarakat

28. Informasi apa saja yang biasanya dibutuhkan oleh masyarakat terkait OPD Bapak/Ibu?

.....

29. Bagaimana masyarakat berkomunikasi dengan pemerintah dalam hal bertanya, menyampaikan aspirasi/saran dan melaporkan pelayanan yang diberikan oleh pemerintah kepada masyarakat?

.....

30. Apa saja bentuj pelayanan diberikan OPD Bapak/Ibu kepada masyarakat?

.....

31. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap layanan yang dapat menjembatani hubungan pemerintah dan masyarakat?

.....

H. Pertanyaan berikut hubungan pemerintah dengan usaha

32. Apakah OPD Bapak/Ibu berhubungan langsung dengan dunia usaha?

Ya/Tidak

Jika Ya:

a. Apa bentuk layanan yang diberikan OPD Bapak/Ibu terhadap dunia usaha?

.....
.....
.....

b. Informasi apa yang dibutuhkan dunia usaha terkait OPD Bapak/Ibu?

.....
.....
.....

I. Pertanyaan berikut hubungan pemerintah dengan pemerintah, pemerintah dengan aparatur pemerintah

33. Bagaimana mengintegrasikan data dan informasi antar OPD?

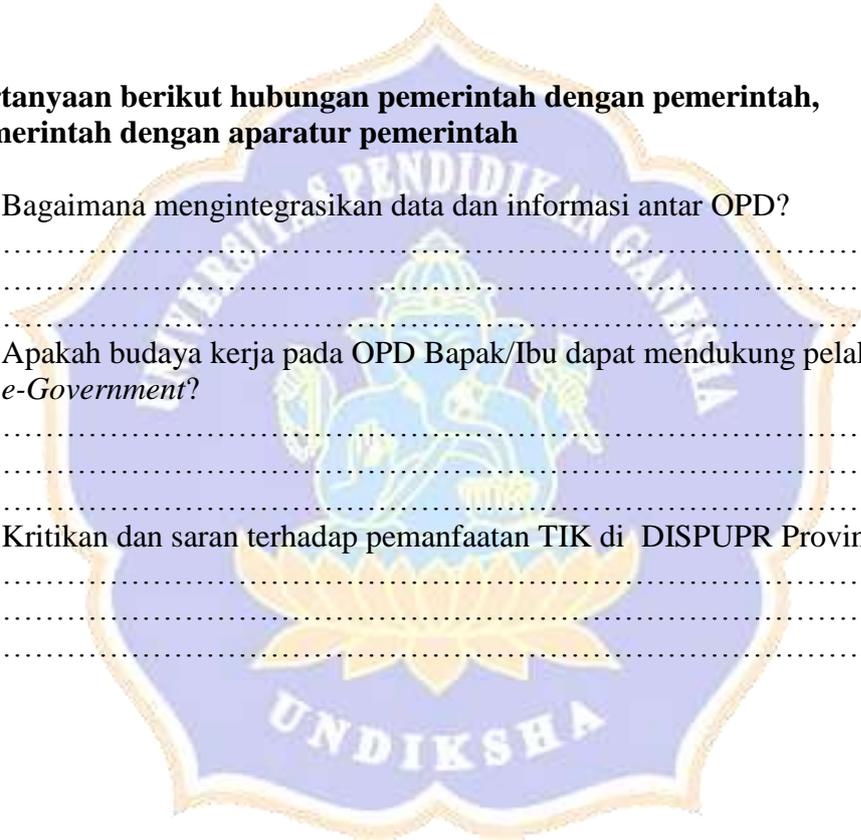
.....
.....
.....

34. Apakah budaya kerja pada OPD Bapak/Ibu dapat mendukung pelaksanaan *e-Government*?

.....
.....
.....

35. Kritikan dan saran terhadap pemanfaatan TIK di DISPUPR Provinsi Bali?

.....
.....
.....



Lampiran 2

KUESIONER 2**PETUNJUK PENGISIAN:**

Berikan centang (√) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Bapak/Ibu anggap sesuai, Bila perlu dapat menuliskan uraian atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)

Untuk setiap nomor. Bapak/Ibu dapat memilih jawaban lebih dari satu, kecuali untuk beberapa nomor tertentu.

Ditujukan : Admin
 Nama :
 Jabatan :

KUESIONER OPERASIONAL**Proses bisnis dan peranan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi**

1. Dalam melaksanakan kegiatan operasional, apakah Bapak/Ibu memiliki panduan seperti dokumen prosedur operasional *Standar Operational Procedur* (SOP) yang menjelaskan antara lain: Tugas Pokok, Alur kegiatan dan lain sebagainya?
 - Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini?
 - Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
 - Tidak ada
 - Tidak tahu
 - Lainnya:
2. Seberapa besar peranan Sistem Informasi/Teknologi Informasi (SI/TI) dalam mendukung kegiatan operational (kegiatan sehari-hari) yang Bapak/Ibu laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok Bapak/Ibu?
 - Dukungan SI/TI sudah mencakup seluruh kegiatan operasional dan sudah menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
 - Dukungan SI/TI sudah mencakup seluruh kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
 - Dukungan SI/TI hanya mencakup sebagian kegiatan operasional dan sudah menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operational (kegiatan operational tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
 - Dukungan SI/TI hanya mencakup sebagian kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan masih dapat berjalan jika masalah pada SI/TI)
 - Dukungan SI/TI tidak ada namun dibutuhkan untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional

- Dukungan SI/TI tidak ada dan tidak membutuhkan untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- Lainnya
3. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang Bapak/Ibu laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok Bapak/Ibu?
- SI/TI mengotomisasi kegiatan operasional mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.
- Hanya SI/TI hanya digunakan untuk menyimpan data
- SI/TI hanya digunakan untuk membantu pembuatan laporan
- SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
- Lainnya
4. Apa manfaat yang Bapak/Ibu rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional yang Bapak/Ibu laksanakan atau yang terkait dengan tugas fungsi Bapak/Ibu (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pekerjaan menjadi lebih mudah
- Peningkatan produktivitas
- Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
- Peningkatan akurasi
- Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi
- Peningkatan keamanan data
- Penurunan biaya
- Peningkatan transparansi

Organisasi, Manajemen dan Kebutuhan SI/TI

5. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional dibagian/bidang kerja Bapak/Ibu dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh bidang yang khusus menangani TI (Pengelola Data Elektronik)
- SI/TI direncanakan oleh bidang Bapak/Ibu kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pengelola Data Elektronik
- SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh bidang Bapak/Ibu kemudian dikelola oleh Pengelola Data Elektronik
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh Pengelola Data Elektronik
- Lainnya
6. Bagaimana peranan Pengelola Data Elektronik dalam menjamin ketersediaan data informasi dengan dukungan SI/TI dibagian Bapak/Ibu (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pengelola Data Elektronik dapat dengan baik dan cepat merespon setiap kebutuhan data/informasi

- Pengelola Data Elektronik dapat dengan cepat merespon setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
- Pengelola Data Elektronik dapat dengan cepat merespon setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
- Pengelola Data Elektronik perlu meningkatkan kompetensi SDM nya
- Lainnya.....

7. Data, informasi, laporan apa saja yang Bapak/Ibu butuhkan terkait dengan tugas pokok Bapak/Ibu?

.....

.....

8. Apakah Bapak/Ibu bisa mendapatkan data atau informasi yang Bapak/Ibu butuhkan dengan mudah atau masih kesulitan dalam mendapatkannya? (Kalau kesulitan tolong berikan alasannya?)

.....

.....

9. Data, informasi atau laporan apa saja yang dihasilkan atau yang harus Bapak/Ibu laporkan terkait pekerjaan yang menjadi tugas dan fungsi Bapak/Ibu? Siapa saja yang membutuhkan informasi atau laporan tersebut? (sebutkan pihak atau instansi lain yang membutuhkan)

.....

.....

10. Sebutkan aplikasi komputer atau Sistem Informasi yang Bapak/Ibu gunakan saat ini dalam mendapatkan atau mengolah data terkait dengan Tupoksi Bapak/Ibu?

.....

.....

11. Sebutkan Aplikasi komputer atau Sistem Informasi/Teknologi informasi apa saja yang Bapak/Ibu butuhkan kedepannya dalam mendukung Tupoksi Bapak/Ibu?

.....

.....

Lampiran 3

WAWANCARA

Pertanyaan yang dilontarkan saat wawancara kepada Sekretaris DISPUPR

Provinsi Bali

1. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu terhadap Visi dan Misi DISPUPR Provinsi Bali?
2. Bagaimana kesesuaian antara tujuan strategis OPD dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Provinsi Bali?
3. Permasalahan apa saja yang menjadi kendala didalam pelaksanaan Tugas Bapak/Ibu?
4. Bagaimana upaya mengatasi permasalahan tersebut?
5. Sejauh mana manfaat penggunaan Teknologi Informasi dalam mendukung tercapainya visi dan misi DISPUPR Provinsi Bali?
6. Apakah Bapak/Ibu mengetahui tentang INPRES No.3 Tahun 2003 tentang kebijakan strategis pengembangan *e-Government*? Jika **Ya**, mohon jelaskan. Jika **Tidak**, mohon jelaskan.
Jika *e-Government* dilaksanakan di DISPUPR Provinsi Bali, apa langkah-langkah yang akan Bapak/Ibu lakukan untuk mensukseskan program tersebut?
8. Apakah ada arahan khusus dalam mewujudkan *e-Government* di Pemerintahan Provinsi Bali? Jika **Ya**, mohon jelaskan. Jika **Tidak**, mohon jelaskan

9. Sebagai seorang pimpinan OPD, apa manfaat yang Bapak/Ibu harapkan dari pemanfaatan TIK di DISPUPR Provinsi Bali?
10. Apakah Bapak/Ibu memiliki keyakinan bahwa sistem informasi akan mendukung peningkatan efektifitas dan efisiensi kinerja? Jika **Ya**, mohon jelaskan. Jika **Tidak**, mohon jelaskan?
11. Kritik dan saran terhadap pemanfaatan TIK dalam mewujudkan *e-Government* di Pemerintahan Provinsi Bali.



Lampiran 4

PEDOMAN OBSERVASI

PERENCANAAN STRATEGIS SISTEM INFORMASI PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI BALI

Pengamatan	Variabel	Indikator
Sistem informasi	SI yang digagas oleh DISPUPR Provinsi Bali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrasi Sistem 2. <i>Bug</i>
Infrastruktur	Kondisi infrastruktur TI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi komputer/laptop 2. Ruang server 3. Jaringan internet
Organisasi	Situasi organisasi DISPUPR Provinsi Bali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Backup 2. Pelatihan 3. Pemberdayaan pegawai 4. Kebiasaan
Proses tata kelola (birokrasi)	<i>Simple</i> dan responsif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Birokrasi sederhana 2. Pelayanan responsif

Lampiran 5

Daftar Hadir FGD (*Focus Group Discussion*)

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Jumat, 27 Desember 2019

Acara : FGD Penelitian Perencanaan Strategis Sistem Informasi pada
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Bali

Tempat :

No.	Nama	Bidang	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	I Puh gede Satwawan	TATA RUANG	Staf	
8	Cokorda Dwiagung Pramashita Rahayu	Sekretaris	staf	
9	Krisna Masyuda	sekretariat	staf	
10	I Pute Anggi Wicakana	Haf PDA	Staf	
11	I Gede Purna Darangaya	BM	staf	
12	A.A Anka Karismayana	BM	staf	
13	Mel Eri MARSYUDA	CLC	Staf	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				