



LAMPIRAN - LAMPIRAN



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PASCASARJANA

Alamat : Jalan Udayana, Kampus Tengah Singaraja, Telp. (0362) 32558 Fax. (0362) 32558

Nomor : 412/UN48.14/KM/2020

Lamp : -

Hal : **Mohon Ijin Penelitian**

Kepada

Yth. Kepala SMA Negeri 1 Manggis

di-

Tempat

Dengan hormat, dalam rangka menunjang data Tesis mahasiswa semester akhir Program Pascasarjana (S2) Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja, kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk bisa menerima mahasiswa kami:

Nama	: I Gede Suardana
NIM/Semester	: 1829091016/ III
Program Studi	: Pendidikan IPS (S2)
Judul Proposal	: Pengembangan Perangkat Pembelajaran Blended- Scientifik Learning Berbantuan Quipper Shool Untuk Meningkatkan Aktivitas Dan Hasil Belajar Ekonomi Peserta Didik Di SMA Negeri 1 Manggis

Untuk mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian.

Atas perhatian, berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Singaraja, 11 Februari 2020

Ditandatangani



I Gusti Putu Suharta, M.Si.

2151988031002





PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN
DAN OLARAHAGA
SMA NEGERI 1 MANGGIS



Jalan Raya Ulakan 81, Telp. (0363) 41668, 4381140, Kode Pos 80871
E_mail : sman01mgs@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 044.2/04511/SMAN 1 Manggis

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA negeri 1 Manggis,dengan ini menerangkan bahwa :

N A M A : I GEDE SUARDANA
N I M : 1829091016
PROGRAM STUDI : Pendidikan IPS Pasca Sarjana Undiksha
JUDUL PENELITIAN : Pengembangan Perrangkat Pembelajaran Bleended-Scientific Learning Berbantuan Quipper School untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Manggis.

Memang benar Mahasiswa yang tersebut diatas telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Manggis dari tanggal 4 Maret sampai dengan 4 April 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk bisa dipergunakan sesuai dengan keperluan.

Manggis, 02 Maret 2020

Kepala SMA Negeri 1 Manggis



I. Ketut Pageh, S.Pd.

Pembina Tk I, IV/b

NIP. 19631231 198503 1 196



LAMPIRAN
INSTRUMEN PENELITIAN

LAMPIRAN .A1

SILABUS MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN dan LINTAS MINAT)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Manggis
Kelas : XII
Semester : 2
Kompetensi Inti :

- KI1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan **mengevaluasi** pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metakognitif** berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Menyajikan persamaan dasar akuntansi</p>	<p>Menjelaskan sumber pencatatan akuntansi</p> <p>Mengidentifikasi macam-macam bukti transaksi keuangan</p> <p>Menjelaskan pengertian akun atau rekening</p> <p>Mengklasifikasi akun atau rekening</p> <p>Mengidentifikasi fungsi akun atau rekening</p> <p>Menjelaskan kode akun atau rekening</p> <p>Menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Menganalisis transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi</p> <p>Melakukan pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <p>Konsep persamaan dasar Akuntansi</p> <p>Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</p>	<p><u><i>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang konsep persamaan dasar akuntansi melalui Reflection dan Research Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar akuntansi melalui Discovery Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang konsep persamaan akuntansi dengan cara Application Menyajikan hasil</i></u></p>	<p>Tes tertulis: menilai ranah pengetahuan tentang konsep persamaan dasar akuntansi dalam bentuk uraian</p> <p>Unjuk kerja: Kemampuan menyajikan laporan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil laporan konsep persamaan</p>	<p>12 JP</p>	<p>Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013</p> <p>Buku-buku penunjang yang relevan</p> <p>Media massa cetak/elektronik</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	akuntansi Menjelaskan pengertian laporan keuangan Menjelaskan asumsi dasar penyusunan laporan keuangan Menjelaskan unsur-unsur dalam laporan keuangan Mengidentifikasi jenis-jenis laporan keuangan Menyusun laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi		<u><i>penalaran tentang analisis transaksi dalam persamaan dasar akuntansi melalui media lisan dan tulisan melalui Communication</i></u>	dasar akuntansi		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa</p>	<p>Mengklasifikasi jenis-jenis perusahaan</p> <p>Menjelaskan karakteristik perusahaan jasa</p> <p>Menjelaskan tahapan proses akuntansi</p> <p>Mengidentifikasi tahapan proses kegiatan akuntansi</p> <p>Menganalisis transaksi terhadap akun dan menjelaskan mekanisme debit dan kredit tiap akun</p> <p>Menjelaskan bentuk-bentuk akun buku besar</p> <p>Mencatat transaksi keuangan ke dalam akun buku besar</p> <p>Menjelaskan pengertian jurnal</p> <p>Mengidentifikasi fungsi jurnal</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <p>Karakteristik perusahaan jasa</p> <p>Bukti transaksi</p> <p>Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal</p> <p>Penggolongan akun</p> <p>Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa:</p> <p>Jurnal Umum</p> <p>Buku Besar (Utama)</p> <p>Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa:</p> <p>Neraca Sisa</p> <p>Jurnal Penyesuaian</p> <p>Kertas Kerja</p> <p>Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa:</p> <p>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan</p>	<p>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan</p> <p>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa</p>	<p>Tes tertulis: menilai ranah pengetahuan tentang siklus akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil mempraktikkan siklus akuntansi</p>	28 JP	<p>Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013</p> <p>Buku-buku penunjang yang relevan</p> <p>Media massa cetak/elektronik</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum</p> <p>Melakukan pemindahbukuan (<i>posting</i>)</p> <p>Menyusun neraca saldo berdasarkan hasil <i>posting</i></p> <p>Menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian</p> <p>Mengidentifikasi macam-macam jurnal penyesuaian</p> <p>Menyusun jurnal penyesuaian berdasarkan data neraca saldo dan data penyesuaian pada akhir periode</p> <p>Menjelaskan pengertian kertas kerja atau neraca lajur</p>	<p>Komprehensif lain</p> <p>Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>Laporan Posisi Keuangan/Neraca</p> <p>Laporan Arus Kas</p>	<p>dan menyajikannya melalui media lisan dan tulisan</p>	<p>perusahaan jasa dalam bentuk laporan keuangan</p>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>perusahaan jasa</p> <p>Mengidentifikasi langkah-langkah penyusunan kertas kerja atau neraca lajur perusahaan jasa</p> <p>Menjelaskan bentuk neraca lajur yang lazim digunakan dalam perusahaan jasa</p> <p>Menyusun neraca lajur perusahaan jasa pada akhir periode</p> <p>Menyusun laporan keuangan berdasarkan data neraca lajur perusahaan jasa, yang terdiri dari laporan laba-rugi, laporan perubahan modal, neraca dan laporan arus kas</p>					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p>	<p>Menjelaskan pengertian jurnal penutup</p> <p>Mengidentifikasi macam-macam jurnal penutup</p> <p>Menyusun jurnal penutup berdasarkan data neraca lajur</p> <p>Melakukan penutupan buku besar</p> <p>Melakukan penyusunan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Menyusun jurnal pembalik berdasarkan data penyesuaian</p>	<p>Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <p>Jurnal Penutup Buku Besar Setelah Penutup</p> <p>Neraca Saldo Setelah Penutup</p> <p>Jurnal Pembalik</p>	<p>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>Praktik pembuatan</p>	<p>Tes tertulis: menilai ranah pengetahuan tentang siklus akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil mempraktikkan siklus</p>	<p>16 JP</p>	<p>Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013</p> <p>Buku-buku penunjang yang relevan</p> <p>Media massa cetak/elektronik</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannya melalui media tulisan	akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk laporan keuangan		

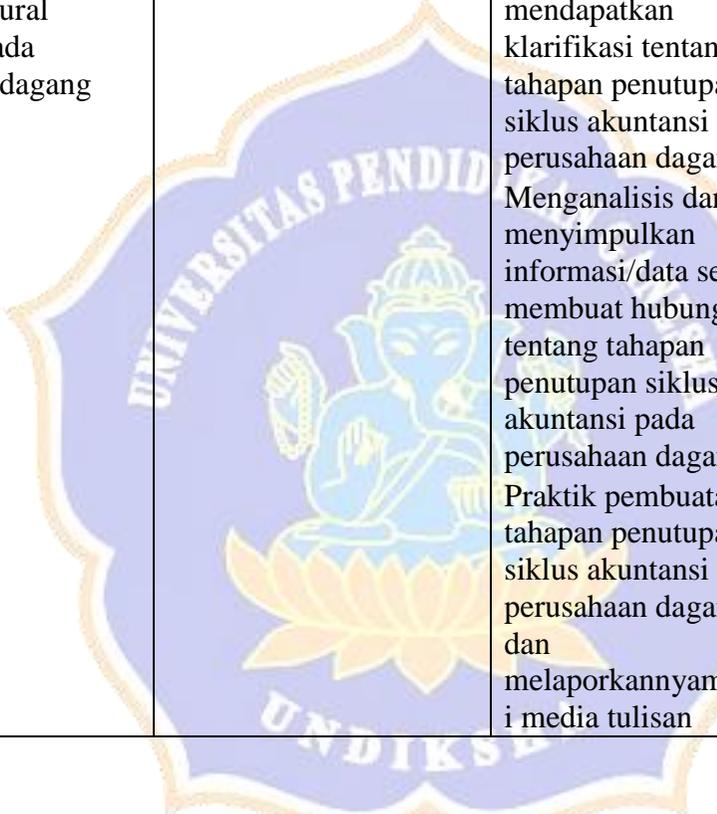
.Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Semester 2</p> <p>Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p> <p>Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang</p>	<p>Menjelaskan pengertian perusahaan dagang</p> <p>Mengidentifikasi karakteristik perusahaan dagang</p> <p>Mengidentifikasi syarat penyerahan barang dan syarat pembayaran barang</p> <p>Mengidentifikasi akun-akun khusus</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang</p> <p>Karakteristik perusahaan dagang</p> <p>Transaksi perusahaan dagang</p> <p>Akun-akun pada perusahaan dagang</p> <p>Tahapan pencatatan akuntansi pada</p>	<p>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p> <p>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p>	<p>Tes tertulis: menilai ranah pengetahuan tentang akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk uraian</p> <p>Unjuk kerja :</p>	34 JP	<p>Buku paket Akuntansi Kemendikbud Kurikulum 2013</p> <p>Buku-buku akuntansi penunjang yang relevan</p> <p>Media massa cetak/</p>

.Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>yang terjadi pada perusahaan dagang</p> <p>Menjelaskan metode pencatatan persediaan barang dagangan</p> <p>Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum dengan metode pisik atau metode perpetual</p> <p>Menjelaskan pengertian jurnal khusus perusahaan dagang</p> <p>Mengidentifikasi macam-macam jurnal khusus perusahaan dagang</p> <p>Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus</p> <p>Menjelaskan pengertian buku besar umum dan buku besar pembantu</p> <p>Menjelaskan langkah-langkah penyusunan</p>	<p>perusahaan dagang:</p> <p>Jurnal Khusus dan Umum</p> <p>Buku Besar (Utama)</p> <p>Buku Besar (Pembantu)</p> <p>Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang:</p> <p>Neraca Sisa</p> <p>Jurnal Penyesuaian</p> <p>Kertas Kerja</p> <p>Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang:</p> <p>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan</p> <p>Komprehensif lain</p> <p>Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>Laporan Posisi Keuangan/Neraca</p> <p>Laporan Arus Kas</p>	<p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan dan melaporkannyamelalui media tulisan</p>	<p>Menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk laporan keuangan</p>		<p>elektronik</p> <p>Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data, misalnya http://pan2du.blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html</p>

.Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	buku besar umum dan buku besar pembantu Menjelaskan sumber pencatatan buku besar umum dan buku besar pembantu Menyusun buku besar umum dan buku besar pembantu berdasarkan jurnal khusus Menyusun neraca saldo atau daftar sisa perusahaan dagang Menyusun jurnal penyesuaian pada perusahaan dagang Menyelesaikan kertas kerja untuk akun Ikhtisar Laba-Rugi dan akun Harga Pokok Penjualan Menyusun kertas kerja perusahaan dagang Menjelaskan pengertian harga					

.Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	pokok penjualan Menghitung besarnya harga pokok penjualan Menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang					

.Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Menyusun jurnal penutup pada perusahaan dagang Melakukan penutupan buku besar pada perusahaan dagang Menyusun neraca saldo setelah penutupan pada perusahaan dagang	Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang Jurnal Penutup Buku Besar Setelah Penutup Neraca Saldo Setelah Penutup Jurnal Pembalik	Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk	Tes tertulis: menilai ranah pengetahuan tentang akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk uraian	16 JP	Buku paket Akuntansi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku akuntansi penunjang yang relevan

.Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Menyusun jural pembalik pada perusahaan dagang		mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan	Unjuk kerja : Menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang Penilaian produk: menilai hasil mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang		Media massa cetak/elektronik Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data,

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI_1) dan sikap sosial (KI_2) siswa selama proses pembelajaran

Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap sosial

LAMPIRAN . A2**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah	: SMA Negeri 1 Manggis
Mata Pelajaran	: EKONOMI
Kelas / Semester	: XII IPS / Ganjil

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1. : Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1. : Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa
- 3.4. : Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi
- 4.4. : Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Indikator ketercapaian KD.1.1
 - Bersyukur dengan adanya hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- Indikator ketercapaian KD. 2.1
 - Mengamalkan sikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa .
- Indikator ketercapaian KD. 3.4.

- 3.4.1. Menjelaskan konsep dasar persamaan akuntansi
- 3.4.2. Menganalisa transaksi perusahaan jasa
- 3.4.3. Mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi
- 3.4.4. Menyusun laporan keuangan

4. Indikator ketercapaian KD. 4.4.

- Menyusun transaksi ke dalam persamaan akuntansi

D. Materi Pembelajaran

1. Persamaan Dasar akuntansi
2. Analisa transaksi
3. Mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi

TERLAMPIR

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Metode : Unjuk Kerja , diskusi, penugasan dan tanya jawab
3. Model : Blended- Learning scientific

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1

Kegiatan

Deskripsi Kegiatan

Alokasi

Waktu

Pendahuluan Mengondisikan suasana belajar
Menyanyikan Indonesia Raya (Kondisional)
Gerakan Pungut Sampah
Berdoa
Absensi
Menyampaikan Pokok Materi
Menyampaikan indikator pencapaian kompetensi (IPK) yang akan dicapai
Apersepsi :
Judul buku Luca Pacioli
Pemakai informasi akuntansi
Contoh transaksi cash basis dan acrual basis
Memberikan Motivasi
Semangat belajar AKUNTANSI !!!
Dengan memahami pengetahuan dasar akuntansi ,
kita bisa menyelamatkan kekayaan perusahaan

15 menit

Kegiatan Inti ahap 1 :

Siswa mengamati *slide* teknik pencatatan transaksi 10 menit

	dalam persamaan akuntansi. <i>Setiap</i> siswa langsung meniru mempraktekan pencatatan transaksi dalam persamaan akuntansi (LKS1). Siswa diberi kesempatan bertanya tentang teknik pencatatan transaksi dalam persamaan akuntansi	20 menit
	Tahap 2 : Siswa dibagi 6 kelompok dengan anggota 5-6 siswa. Setiap <i>kelompok</i> diskusi dan unjuk kerja mempraktekan pencatatan transaksi dalam persamaan akuntansi (LKS2). Perwakilan kelompok yang sudah selesai segera ke depan kelas. Membagi transaksi untuk dipraktek di dalam slide Perwakilan masing-masing kelompok unjuk kerja mencatat beberapa transaksi dalam slide dan mempresentasikan alasan pencatatan tersebut.	45 menit
		30 menit
Kegiatan Penutup	Guru bersama-sama dengan siswa menarik simpulan Melakukan refleksi Umpan balik dengan pos tes (UH) Menginformasikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya : <i>Laporan keuangan Menyanyikan lagu-lagu daerah</i> Doa penutup (membaca hamdalah bersama-sama) Salam	10 menit
		40 menit
		10 menit
Pertemuan ke 2	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan		
Pendahuluan	Mengondisikan suasana belajar Gerakan Pungut Sampah Berdoa Absensi Menyampaikan Pokok Materi Apersepsi : Persamaan dasar akuntansi Pencatatan 3 transaksi dalam persamaan akuntansi Memberikan Motivasi Semangat belajar AKUNTANSI !!! Dengan memahami pengetahuan dasar akuntansi ,	15 menit

kita bisa menyelamatkan kekayaan perusahaan

Kegiatan Inti	Tahap 1 :	
	Siswa mengamati <i>slide</i> teknik penyusunan laporan keuangan	10 menit
	<i>Setiap</i> siswa langsung meniru mempraktekan menyusun laporan keuangan dari LKS1. Siswa diberi kesempatan bertanya tentang teknik pencatatan transaksi dalam persamaan akuntansi	20 menit
	Tahap 2 :	
	Siswa dibagi 6 kelompok dengan anggota 5-6 siswa (kelompok masih sama dengan pertemuan ke 1)	45 menit
	Setiap <i>kelompok</i> diskusi dan unjuk kerja mempratekkan menyusun laporan keuangan dari LKS2.	30 menit
	Perwakilan kelompok yang sudah selesai segera ke depan kelas menulis jawaban di papan tulis sesuai dengan tugasnya dan mempresentasikannya.	
Kegiatan Penutup	Guru bersama-sama dengan siswa menarik simpulan	10 menit
	Melakukan refleksi	40 menit
	Memberikan umpan balik pos tes (UH)	
	Menginformasikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya : <i>Jurnal</i>	10 menit
	Doa penutup bersama-sama	
	Paramasanti	

G. Penilaian Hasil Belajar:

1. Teknik Peilaian :
 - a. Penilaian sikap spiritual dan sosial melalui observasi dan jurnal
 - b. Penilaian pengetahuan melalui tes lisan (Quis) dan LKS
 - c. Penilaian ketrampilan melalui presentasi
2. Instrumen Penilaian :
 - a. Penilaian sikap menggunakan instrumen format observasi
 - b. Instrumen tes lisan dengan Quis

PENILAIAN SIKAP

1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

No	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.1.	Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa	3

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Kriteria nilai sikap spiritual sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

LEMBAR OBSERVASI

Nama Peserta Didik :
 Kelas : XII
 Tanggal Pengamatan:
 Materi Pokok : Persamaan Akuntansi

No	Aspek Pengamatan	Skor				Nilai
		1	2	3	4	
KD 1.1.						
Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa						
1	Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran kebijakan perdagangan internasional					
2	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan tugas LKS kebijakan perdagangan internasional					
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi					
4	Mensyukuri bangsa Indonesia memiliki keunggulan sumberdaya alam yang bisa diekspor.					

Penyekoran :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

Keterangan :

Baik Sekali : apabila memperoleh skor 12 - 16

Baik : apabila memperoleh skor 9 - 12

Cukup : apabila memperoleh skor 5 - 8

Kurang : apabila memperoleh skor 1 - 4

2. Sikap Sosial

1. Teknik Penilaian : Observasi
2. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
3. Kisi-kisi :

No	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1	Jujur	3
2	Disiplin	3
3	Tanggung Jawab	2
4	Kerjasama	2

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SOSIAL**Kriteria nilai sikap sosial sebagai berikut :**

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

LEMBAR OBSERVASI

Nama Peserta Didik :
 Kelas :
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok : Persamaan Akuntansi

No	Aspek Pengamatan	Skor				Nilai
		1	2	3	4	
Jujur						
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ulangan					
2	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang					

	dimiliki					
3	Tidak melakukan plagiat dalam mengerjakan setiap tugas					
Disiplin						
4	Masuk kelas tepat waktu					
5	Mengumpulkan tugas tepat waktu					
6	Tertib dalam mengikuti pembelajaran					
Tanggung Jawab						
7	Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik					
8	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan					
Kerjasama						
9	Menghargai pekerjaan teman dan saling membantu					
10	Menyelesaikan tugas kelompok bersama-sama					

Penykoran :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

Keterangan :

Peserta didik memperoleh nilai :

Baik Sekali : apabila memperoleh skor 30-40

Baik : apabila memperoleh skor 19-29

Cukup : apabila memperoleh skor 9-18

Kurang : apabila memperoleh skor 1-8

PENILAIAN PENGETAHUAN

a. Teknik Penilaian : Quis (Soal dalam power point)

b. Bentuk Instrumen : Pilihan ganda dan uraian

Kisi-kisi:

1. Pengetahuan

1. Teknik Penilaian : Tes tertulis

2. Bentuk Instrumen : Essay

3. Tugas Mandiri : LKS

4. Kisi-kisi :

Pedoman Penskoran

$$\text{Skor} = \frac{B}{N} \times 100 \text{ (skala 0-100)}$$

B : Banyaknya butir yang jawabannya benar

N : Banyaknya butir soal

$$\begin{aligned}\text{Nilai akhir} &= (\text{Perolehan Skor/Nilai Maksimum}) \times 100 \\ &= (100/100) \times 100 = 100\end{aligned}$$

KETERAMPILAN

A. Uraian Tugas Penilaian Portofolio

1. Teknik Penilaian : Observasi
2. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Pedoman penskoran

KRITERIA	SKOR	INDIKATOR
Hasil analisis	3	Ketepatan waktu
	3	Kesesuaian isi
	3	Kerapihan
		Penggunaan Bahasa

No	Nama	Skor untuk Hasil				Jml skor	Nilai
		Waktu	Isi	Kerapihan	Presentasi		
1	Kelompok 1	3	3	3			
2	Kelompok 2						
3	Kelompok 3						

Keterangan:

1. Skor maksimal = jumlah kriteria x jumlah indikator per kriteria = $4 \times 3 = 12$
2. Nilai keterampilan = (jumlah skor perolehan : skor maksimal) x 100 = $(9 : 12) \times 100 = 75$ (dibulatkan)

UKBM. 1

PERSAMAAN DASAR EKONOMI

1. IDENTITAS MATA PELAJARAN

- a. Mata Pelajaran : Ekonomi Peminatan
 b. Semester : 1 (Pertama)/Ganjil
 c. Kompetensi Dasar :

kompetensi Dasar 3.1

Bersyukur dengan adanya hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan

kompetensi Dasar 4.1

Mengamalkan sikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa .

- d. Indikator Pencapaian Kompetensi:

IPD 3.1

Menjelaskan konsep dasar persamaan akuntansi
 Menganalisa transaksi perusahaan jasa
 Mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi
 Menyusun laporan keuangan

IPD 4.1

Menyusun transaksi ke dalam persamaan akuntansi

- e. Materi Pokok : Persamaan Dasar Ekonomi
 f. Alokasi Waktu : 8 x 45 menit (4kali pertemuan)
 g. Tujuan Pembelajaran :



Melalui pembelajaran *Blended Saintifik learning* dengan metode mencoba, observasi, diskusi, kerja kelompok, percobaan, penugasan, dan presentasi, Anda diharapkan mampu mengidentifikasi dan membandingkan gambar proyeksi orthogonal berdasarkan konsep, unsur, prinsip, bahan dan teknik dalam serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis, berkomunikasi, berkolaborasi, dan berkreasi. Selain itu, siswa diharapkan mampu.

1. Menjelaskan konsep dasar persamaan akuntansi
2. Menganalisa transaksi persahaan jasa
3. Mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi
4. Menyusun laporan keuangan



Mari Kawan
Perkuat literasi kita
dengan
rajin membaca.

- h. Materi Pembelajaran :**
1. Persamaan Dasar akuntansi

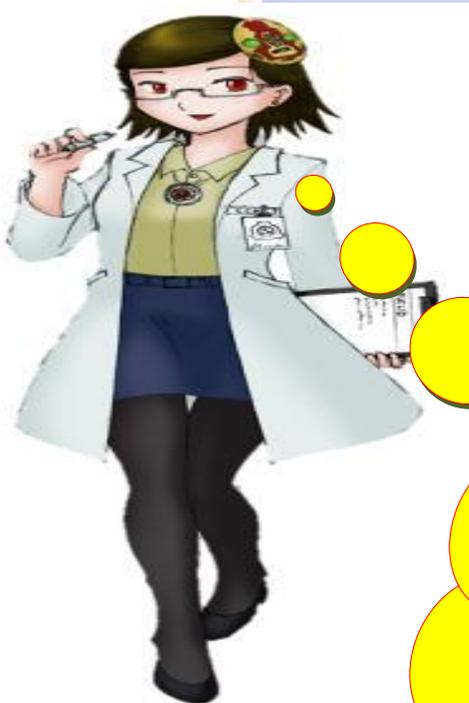
2. Analisa transaksi
3. Mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi
(Materi pembelajaran dapat dilihat pada Media Pembelajaran *Quipper School* Atau sumber lain yang relevan)

2. PETUNJUK UMUM UKBM

- a. Baca dan pamilah materi tentang persamaan dasar ekonomi atau sumber lain yang relevan serta dapat juga melalui menjelajah dari internet.
- b. Setelah memahami isi materi dalam bacaan, berlatihlah untuk memahami konsep materinya melalui kegiatan-kegiatan belajar yang sudah disediakan pada UKBM ini baik bekerja secara mandiri maupun bersama teman sebangku atau teman lainnya.
- c. Kerjakan UKBM ini di buku kerja atau langsung mengisikan pada bagian yang telah disediakan. **EKOP-3.1/4.1/1/1-1-01**
- d. Kalian dapat belajar bertahap dan berlanjut melalui kegiatan ayo berlatih, apabila kalian yakin sudah paham dan mampu menyelesaikan permasalahan permasalahan dalam kegiatan belajar yang disediakan kalian diperbolehkan untuk mengikuti tes formatif agar kalian dapat belajar ke UKBM berikutnya.

1. Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan



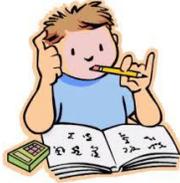
Untuk menambah wawasan kalian carilah materi terkait di <https://belajar.kemdikbud.go.id>

Setelah kalian mempelajari materi proyeksi orthogonal di AbeM di rumah, apakah ada yang belum kalian dipahami,!!!

b. Kegiatan Inti

Persamaan dasar akuntansi
Pencatatan 3 transaksi dalam persamaan akuntansi

Kegiatan Belajar 1



Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon kecantikan dengan nama “Disty Salon”. Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :

Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.15.000.000,00

04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00

05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai dari Toko Meiga Rp.250.000,00

06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit

08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00

10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00

12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai

15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00

20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00

25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00

30 Peralatan salon disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari “ Disty Salon”



Kegiatan Belajar 2

Pada bulan November 2019 Galih mendirikan perusahaan jasa yang bergerak jasa titipan kilat dengan nama “Galih Expres”. Transaksi yang terjadi di bulan November 2019 adalah sebagai berikut : November

- 01 Galih menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.50.000.000,00
- 04 Dibayar sewa ruko bulan November secara tunai Rp.500.000,00
- 05 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Dewi Rp.200.000,00
- 06 Dibeli 1 unit peralatan kantor dari Toko Vina dengan harga satuan Rp.5.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.2.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit
- 08 Diterima jasa paket 50 pelanggan @ Rp.50.000,00 tunai
- 10 Diterima persetujuan paket ekspres Lazada Rp.3.000.000,00
- 12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai
- 15 Dibayar angsuran utang ke Toko Vina Rp.1.500.000,00
- 20 Diterima angsuran piutang Lazada Rp.1.000.000,00
- 25 Galih menarik uang perusahaan sebesar Rp.750.000,00
- 30 Peralatan kantor disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari “ Galih Expres”

Apakah kamu dapat memahami pertanyaan di atas? Kalau belum coba kamu tanyakan kembali kepada temanmu atau gurumu. Apabila sudah memahami pertanyaan di atas, perhatikan permasalahan berikut. Gunakan hasil permasalahan ini untuk menyelesaikan pertanyaan di atas.



Perhatikan kembali permasalahan pada kegiatan belajar 1 dan 2, kemudian selesaikanlah! Buatlah laporan tertulis tentang persamaan dasar akutansi kemudian selesaikanlah! uraikan penjelasanmu pada kolom berikut.

A large empty rectangular box with a blue border, intended for writing a report. The box has a small tab-like shape at the bottom right corner.

Kegiatan Belajar 4



Setelah menyelesaikan kegiatan diatas khususnya yang berkaitan dengan laporan tertulis tentang persamaan akutansi selanjutnya persiapkan diri dan kelompokmu

PRESENTASI KELOMPOK

Dokumentasikanlah proses pengerjaan karya ke - 1 dari awal sampai selesai, boleh vidio ataupun foto, setelah itu unggahlah hasil pekerjaanmu di fitur unggah tugas yang sudah disediakan..

Penutup

Bagaimana keadaan kalian sekarang?

Setelah kalian belajar bertahap dan berlanjut melalui kegiatan belajar 1, 2, dan 3, dan 4 berikut diberikan Tabel untuk mengukur diri kalian terhadap materi yang sudah kalian pelajari. Jawablah sejujurnya terkait dengan penguasaan materi pada UKBM ini di Tabel berikut.

Tabel Refleksi Diri Pemahaman Materi

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Apakah kalian telah memahami persamaan dasar ekonomi?		
2.	Dapatkah kalian membedakan persamaan dasar ekonomi?		
3.	Dapatkah kalian menentukan jenis persamaan dasar ekonomi?		
4.	Dapatkah kalian menentukan persamaan dasar ekonomi berdasarkan tujuan mempelajarinya?		
	Apakah kalian menyebutkan pengertian persamaan dasar ekonomi?		

Jika menjawab “TIDAK” pada salah satu pertanyaan di atas, maka pelajarilah kembali materi tersebut dalam Buku Teks Pelajaran (BTP) atau sumber lainnya dan pelajari ulang kegiatan belajar 1, 2,3,4,5 atau 6 yang sekiranya perlu kalian ulang dengan bimbingan Guru atau teman sejawat. **Jangan putus asa untuk mengulang lagi!**. Dan apabila kalian menjawab “YA” pada semua pertanyaan, maka lanjutkan berikut.

Dimana posisimu?

Pilihlah emoticon yang tepat untuk menyatakan perasaanmu setelah mempelajari Persamaan Dasar Ekonomi dalam rentang **0 – 100**, tuliskan ke dalam kotak yang tersedia.

			
Sedih	Bingung	Senang	% Penguasaan

Setelah kalian menuliskan penguasaanmu terhadap materi Persamaan dasar ekonomi , lanjutkan kegiatan berikut untuk mengevaluasi penguasaan kalian!.

Ini adalah bagian akhir dari UKBM materi Persamaan dasar ekonomi, mintalah tes formatif kepada Guru kalian sebelum belajar ke UKBM berikutnya.

Sukses untuk kalian!!!



A

LAMPIRAN .A4**Soal Pretest (Sebelum menggunakan Media)****SOAL PRETEST PERSAMAAN AKUNTANSI**

Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon kecantikan dengan nama “Disty Salon”.

Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :

Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai keperusahaan sebesar Rp.15.000.000,00

04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00

05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai dari Toko Meiga Rp.250.000,00

06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit

08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00

10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00

12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai

15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00

20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00

25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00

30 Peralatan salon disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari “ Disty Salon”

KUNCI JAWABAN

DISTY SALON
PERSAMAAN AKUNTANSI
BULAN OKTOBER 2019

Dalam ribuan rupiah

Tgl/Sald o	HARTA					=	UTANG & MODAL		Keterangan
	Kas	Perlcp	Piutang	Perlat	(Akum Penys)		=	Utang	
Okt 01	15.000					=		15.000	Modal Adisty
04	(500)					=		(500)	B.Sewa
Saldo	14.500					=		14.500	
05	(250)	250				=			
Saldo	14.250	250				=		14.500	
06	(1.000)			4.000		=	3.000		
Saldo	13.250	250		4.000		=	3.000	14.500	
08	1.750					=		1.750	Pdpt Jasa
Saldo	15.000	250		4.000		=	3.000	16.250	

10			7.500		=	7.500	Pdpt Jasa
Saldo	15.000	250	7.500	4.000	=	3.000	23.750
12	(3.000)				=	(3.000)	B.Gaji
Saldo	12.000	250	7.500	4.000	=	3.000	20.750
15	(1.000)				=	(1.000))
Saldo	11.000	250	7.500	4.000	=	2.000	20.750
20	2.500		(2.500)		=		
Saldo	13.500	250	5.000	4.000	=	2.000	20.750
25	(500)				=	(500)	Prive
Saldo	13.000	250	5.000	4.000	=	2.000	20.250
30					(40)	=	(40)
Saldo	13.000	250	5.000	4.000	(40)	=	2.000
							20.210

Pos Tes Pertemuan ke 2 Susun Laporan Keuangan :

KUNCI JAWABAN :

DISTY SALON
LAPORAN LABA-RUGI
Untuk Periode yang berakhir 31 Oktober 2019

A. PENDAPATAN

Pendapatan Jasa Rp. 9.250.000,00

B. BEBAN OPERASIONAL

1. Beban gaji Rp. 3.000.000,00
 2. Beban sewa ruko Rp. 500.000,00
 3. Beban penyusutan Rp. 40.000,00 +
- Jumlah beban operasional (Rp. 3.540.000,00)
Laba bersih per 31 Oktober 2015 **Rp. 5.710.000,00**

DISTY SALON
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
Per 31 Oktober 2019

Modal awal Rp. 15.000.000,00
Laba Rp. 5.710.000,00
Prive (Rp. 500.000,00)
Penambahan ke modal Rp. 5.210.000,00 +
Modal akhir Rp. 20.210.000,00

**DISTY SALON
NERACA
Per 31 Oktober 2019**

Harta		Kewajiban dan Modal	
Harta lancar		Utang Lancar	
Kas	Rp.	Utang usaha	Rp.
13.000.000,00		2.000.000,00	
Perlengkapan Salon	Rp.		
250.000,00			
Piutang	Rp.		
5.000.000,00			
Harta Tetap		Modal	
Peralatan Salon	Rp.4.000.000,00	Modal Adisty	
Akum Peny. (Rp. 40.000,00)	<u>Rp. 40.000,00</u>	Rp.20.210.000,00 +	
		Jmlh Kwb & Modal	Rp.
<u>3.960.000,00 +</u>		22.210.000,00	
Jumlah harta			
Rp.22.210.000,00			

Soal Setelah Menggunakan Media (Post Test)

SOAL POST TEST PERSAMAAN AKUNTANSI

B

Pada bulan November 2019 Galih mendirikan perusahaan jasa yang bergerak jasa titipan kilat dengan nama "Galih Expres".

Transaksi yang terjadi di bulan November 2019 adalah sebagai berikut :

November 01 Galih menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.50.000.000,00

04 Dibayar sewa ruko bulan November secara tunai Rp.500.000,00

05 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Dewi Rp.200.000,00

06 Dibeli 1 unit peralatan kantor dari Toko Vina dengan harga satuan Rp.5.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.2.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit

08 Diterima jasa paket 50 pelanggan @ Rp.50.000,00 tunai

10 Diterima persetujuan paket ekspres Lazada Rp.3.000.000,00

12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai

15 Dibayar angsuran utang ke Toko Vina Rp.1.500.000,00

20 Diterima angsuran piutang Lazada Rp.1.000.000,00

25 Galih menarik uang perusahaan sebesar Rp.750.000,00

30 Peralatan kantor disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari "Galih Expres"

KUNCI JAWABAN

GALIH EXPRES
PERSAMAAN AKUNTANSI
BULAN November 2019

Tgl/Sald o	HARTA					= Dalam ribuan rupiah UTANG & MODAL		Keterangan
	Kas	Perlcp	Piutang	Perlat	(Akum Penys)	= Utang	= Modal	
Okt 01	50.000					=	50.000	Modal
04	(500)					=	(500)	B.Sewa
Saldo	49.500					=	49.500	
05	(200)	200				=		
Saldo	49.300	200				=	49.500	
06	(2.000)			5.000		=	3.000	
Saldo	47.300	200		5.000		=	3.000	49.500
08	2.500					=	2.500	Pdpt Jasa
Saldo	49.800	200		5.000		=	3.000	52.000
10			3.000			=	3.000	Pdpt Jasa
Saldo	49.800	200	3.000	5.000		=	3.000	55.000
12	(3.000)					=	(3.000)	B.Gaji
Saldo	46.800	200	3.000	5.000		=	3.000	52.000
15	(1.500)					=	(1.500)	
Saldo	45.300	200	3.000	5.000		=	1.500	52.000
20	1.000		(1.000)			=		
Saldo	46.300	200	2.000	5.000		=	1.500	52.000
25	(750)					=	(750)	Prive
Saldo	45.550	200	2.000	5.000		=	1.500	51.250
30					(50)	=	(50)	B.Penys
Saldo	45.550	200	2.000	5.000	(50)	=	1.500	51.200

GALIH EXPRES
LAPORAN LABA-RUGI
Untuk Periode yang berakhir 30 November 2019

A. PENDAPATAN	
Pendapatan Jasa	Rp. 5.500.000,00
B. BEBAN OPERASIONAL	
1. Beban gaji	Rp. 3.000.000,00
2. Beban sewa ruko	Rp. 500.000,00
3. Beban penyusutan	<u>Rp. 50.000,00 +</u>
Jumlah beban operasional	<u>(Rp. 3.550.000,00)</u>
Laba bersih per 31 Oktober 2015	Rp. 1.950.000,00

GALIH EXPRES
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
Per 30 November 2019

Modal awal	Rp. 50.000,00
Laba Prive	Rp. 1.950.000,00
Penambahan ke modal	<u>(Rp. 750.000,00)</u>
Modal akhir	<u>Rp. 1.200.000,00 +</u> Rp. 51.200.000,00

GALIH EXPRES
NERACA
Per 30 November 2019

Harta	Kewajiban dan Modal
Harta lancar	Utang Lancar
Kas	Utang usaha
45.550.000,00	1.500.000,00
Perlengkapan Salon	
200.000,00	
Piutang	
2.000.000,00	
	Modal
	Modal Galih
	<u>Rp.51.200.000,00 +</u>
Harta Tetap	
Peralatan Salon	
Rp.5.000.000,00	
Akum Penyus	
<u>(Rp. 50.000,00)</u>	
<u>4.950.000,00 +</u>	
Jumlah harta	
Rp.52.700.000,00	Jmlh Kwb & Modal
	Rp. 52.700.000,00

LAMPIRAN . B1**INSTRUMEN ANGKET VALIDASI PESERTA DIDIK UJI COBA
LEMBAR ANGKET UJI COBA KELOMPOK KECIL**

Nama :

Kelas :

Judul Penelitian : Pengembangan Perangkat Pembelajaran Bleended- Scientific Learning Berbantuan Quipper School untuk meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Ekonomi Peserta Didik di SMA Negeri 1 Manggis.

Mata Pelajaran : Ekonomi

Peneliti : I Gede Suardana

Lembar angket ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat peserta didik terhadap kelayakan media pembelajaran ekonomi berbantuan Quipper School yang dikembangkan.

Petunjuk :

1. Isilah nama dan kelas pada tempat yang telah disediakan
2. Berilah tanda cek list (v) untuk setiap pernyataan pada kolom alternatif jawaban sesuai dengan kesadaran anda (setelah anda mengikuti pembelajaran ekonomi dengan media pembelajaran Quipper School).
3. Keterangan Skala :
4 = Sangat Baik ; 3 = Baik ; 2 = Tidak Baik ; 1 = Sangat Tidak Baik
4. Semua pernyataan harap diisi dan tidak ada jawaban yang dikosongka
5. Setiap pernyataan hanya diperkenankan memilih satu jawaban saja
6. Tidak ada jawaban salah karena jawaban tersebut merupakan pendapat anda sendiri
7. Jawaban saudara tidak akan mempengaruhi nilai pada pelajaran ekonomi dan dijaga kerahasiannya
8. Komentar atau saran dimohon untuk dituliskan pada lembar yang telah disediakan.

Atas kesediaan Saudara untuk mengisi lembar evaluasi ini saya ucapkan terima kasih.

LAMPIRAN .B2**INSTRUMEN LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK**

Judul Penelitian : Pengembangan Perangkat Pembelajaran Bleended- Scientific Learning Berbantuan Quipper School untuk meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Ekonomi Peserta Didik di SMA Negeri 1 Manggis.

Mata Pelajaran : Ekonomi

Peneliti : I Gede Suardana

Lembar pedoman observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui aktivitas belajar peserta didik terhadap media pembelajaran ekonomi berbantuan Quipper School yang dikembangkan.

Nama :

Kelas :

A. Penilaian Aktivitas Belajar Peserta Didik.

NO	Aspek Aktivitas Belajar	Deskripsi	Sangat Baik (Skor 4)	Baik (Skor 3)	Cukup Baik (Skor 2)	Kurang Baik (Skor 1)
1.	Antusiasme Peserta Didik	Peserta Didik memperhatikan penjelasan guru selama proses pembelajaran berlangsung				
		Peserta Didik tidak mengerjakan pelajaran lain saat pembelajaran berlangsung				
		Peserta Didik tidak terpengaruh dengan situasi di luar kelas				
2.	Interaksi peserta Didik dengan Guru	Peserta Didik mengajukan pertanyaan pada guru terkait dengan hal-hal yang belum jelas pada media pembelajaran				
		Peserta Didik berusaha menjawab dengan benar pertanyaan dari guru				
		Peserta Didik memanfaatkan guru sebagai fasilitator selama pembelajaran berlangsung				

3.	Interaksi Peserta Didik dengan Peserta Didik	Peserta Didik mendiskusikan masalah yang dihadapkan dalam kegiatan pembelajaran				
		Peserta Didik bertukar pendapat antar teman dalam kelompok				
		Peserta Didik bekerja sama dengan satu kelompok				
4.	Aktivitas Belajar Peserta Didik	Peserta Didik mengungkapkan jawabannya				
		Peserta Didik memperbaiki jawaban temannya yang kurang tepat				
		Peserta Didik ikut aktif menemukan/mencari solusi dari permasalahan yang ada				
5.	Partisipasi Peserta Didik	Peserta Didik mengemukakan tangan untuk ikut menyimpulkan materi dengan mempelajari media pembelajaran yang telah diberikan				
		Peserta Didik merespon pernyataan atau kesimpulan temannya				
		Peserta Didik menyempurnakan kesimpulan yang dinyatakan oleh temannya				
Jumlah						

LAMPIRAN B3**TES SOAL ESSAY PERSAMAAN AKUNTANSI
UNTUK MENILAI HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK**Mata Pelajaran : Ekonomi (Lintas Minat) Peneliti : I Gede Suardana,SE

Nama :
 No Absen :
 Kelas : XII MIPA 1

Soal Essay (Menyelesaikan Transaksi-transaksi dalam persamaan Akuntansi)
 Jawablah semua transaksi-transaksi pada persamaan akuntansi bulan oktober 2019
 sebagai berikut :

Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon
 kecantikan dengan nama “Disty Salon”.

Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :

- Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai keperusahaan sebesar Rp.15.000.000,00
- 04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00
- 05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai
 dari Toko Meiga Rp.250.000,00
- 06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan
 @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya
 dibayar secara kredit
- 08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00
- 10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00
- 12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai
- 15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00
- 20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00
- 25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00
- 30 Peralatan salon disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari “ Disty Salon”

LAMPIRAN B4

Lampiran 2

INSTRUMEN ANGKET VALIDASI AHLI MATERI

JUDUL :

" PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN QUIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS ".

Sasaran Program : Siswa SMA Negeri 1 Manggis

Mata Pelajaran : Ekonomi

Peneliti : I Gede Suardana

Ahli Media : Dr. Drs. I Wayan Kertih, M. Pd.

Petunjuk :

5. Lembar Validasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat Bapak/Ibu selaku Ahli Materi terhadap validitas Produk Media pembelajaran Blended-Scientific Learning berbantuan Quipper School ditinjau aspek rekayasa media dan komunikasi visual.
6. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat membantu dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas media.
7. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Bapak/Ibu memberikan pendapat pada setiap pernyataan lembar evaluasi ini dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom yang telah disediakan.

Keterangan :

4 = Sangat Relevan

3 = Relevan

2 = Tidak Relevan

1 = Sangat tidak Relevan

8. Komentar/Saran Bapak/Ibu dimohon untuk ditulis pada kolom yang telah disediakan. Atas bantuan dan kesedian Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

Lampiran 1

INSTRUMEN ANGKET VALIDASI AHLI MEDIA

JUDUL :

" PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN QUIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS ".

Sasaran Program : Siswa SMA Negeri 1 Manggis
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Peneliti : I Gede Suardana
 Ahli Media : Dr. Drs. I Wayan Kertih, M.Pd.

Petunjuk :

1. Lembar Validasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat Bapak/Ibu selaku Ahli Media terhadap validitas Produk Media pembelajaran Blended-Scientific Learning berbantuan Quipper School ditinjau aspek rekayasa media dan komunikasi visual.
2. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Media akan sangat membantu dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas media.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Bapak/Ibu memberikan pendapat pada setiap pernyataan lembar evaluasi ini dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom yang telah disediakan.

Keterangan :

- 4 = Sangat Relevan
- 3 = Relevan
- 2 = Tidak Relevan
- 1 = Sangat tidak Relevan

4. Komentar/Saran Bapak/Ibu dimohon untuk ditulis pada kolom yang telah disediakan. Atas bantuan dan kesedian Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

LAMPIRAN B7

Lampiran 2

INSTRUMEN ANGKET VALIDASI AHLI MATERI

JUDUL :

" PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN QUIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS ".

Sasaran Program : Siswa SMA Negeri 1 Manggis
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Peneliti : I Gede Suardana
 Ahli Media : Prof. Dr. Sukodi, M.Pd., M.Ed.

Petunjuk :

5. Lembar Validasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat Bapak/Ibu selaku Ahli Materi terhadap validitas Produk Media pembelajaran Blended-Scientific Learning berbantuan Quipper School ditinjau aspek rekayasa media dan komunikasi visual.
5. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat membantu dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas media.
7. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Bapak/Ibu memberikan pendapat pada setiap pernyataan lembar evaluasi ini dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom yang telah disediakan.

Keterangan :

- 4 = Sangat Relevan
 3 = Relevan
 2 = Tidak Relevan
 1 = Sangat tidak Relevan

Komentar/Saran Bapak/Ibu dimohon untuk ditulis pada kolom yang telah disediakan. Atas bantuan dan kesedian Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

LAMPIRAN B9

Lampiran 1

INSTRUMEN ANGKET VALIDASI AHLI MEDIA

JUDUL :

PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN QUIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS ”.

Sasaran Program : Siswa SMA Negeri 1 Manggis
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Peneliti : I Gede Suardana
 Ahli Media : Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.

Petunjuk :

1. Lembar Validasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat Bapak/Ibu selaku Ahli Media terhadap validitas Produk Media pembelajaran Blended-Scientific Learning berbantuan Quipper School ditinjau aspek rekayasa media dan komunikasi visual.
2. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Media akan sangat membantu dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas media.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Bapak/Ibu memberikan pendapat pada setiap pernyataan lembar evaluasi ini dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom yang telah disediakan.

Keterangan :

4 = Sangat Relevan
 3 = Relevan
 2 = Tidak Relevan
 1 = Sangat tidak Relevan

4. Komentarisaran Bapak/Ibu dimohon untuk ditulis pada kolom yang telah disediakan. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

LAMPIRAN B10

Lampiran 1

INSTRUMEN ANGKET VALIDASI AHLI MEDIA

JUDUL :

" PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN QUIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS "

Sasaran Program : Siswa SMA Negeri 1 Manggis

Mata Pelajaran : Ekonomi

Peneliti : I Gede Suardana

Ahli Media : Dr. Drs. I Wayan Kertih, M.Pd.

Petunjuk :

1. Lembar Validasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat Bapak/Ibu selaku Ahli Media terhadap validitas Produk Media pembelajaran Blended-Scientific Learning berbantuan Quipper School ditinjau aspek rekayasa media dan komunikasi visual.
2. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Media akan sangat membantu dan bermanfaat untuk peningkatan kualitas media.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Bapak/Ibu memberikan pendapat pada setiap pernyataan lembar evaluasi ini dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom yang telah disediakan.

Keterangan :

4 = Sangat Relevan

3 = Relevan

2 = Tidak Relevan

1 = Sangat tidak Relevan

4. Komentar/Saran Bapak/Ibu dimohon untuk ditulis pada kolom yang telah disediakan. Atas bantuan dan kesedian Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

Aktivitas Belajar Peserta Didik	10. Peserta Didik mengungkapkan jawabannya				
	11. Peserta Didik memperbaiki jawaban temannya yang kurang tepat				
	12. Peserta Didik ikut aktif menemukan/mencari solusi dari permasalahan yang ada				
Partisipasi Peserta Didik	13. Peserta Didik mengacungkan tangan untuk ikut menyimpulkan materi dengan mempelajari media pembelajaran yang telah diberikan				
	14. Peserta Didik merespon pernyataan atau kesimpulan temannya				
	15. Peserta Didik menyempurnakan kesimpulan yang dinyatakan oleh temannya				
Jumlah					

	Aktivitas Belajar Peserta Didik	11. Peserta Didik memperbaiki jawaban temannya yang kurang tepat				
		12. Peserta Didik ikut aktif menemukan/mencari solusi dari permasalahan yang ada				
	Partisipasi Peserta Didik	13. Peserta Didik mengacungkan tangan untuk ikut menyimpulkan materi dengan mempelajari media pembelajaran yang telah diberikan				
		14. Peserta Didik merespon pernyataan atau kesimpulan temannya				
		15. Peserta Didik menyempurnakan kesimpulan yang dinyatakan oleh temannya				
Jumlah						

Keterangan :

SR : Sangat Relevan

R : Relevan

KR : Kurang Relevan

TR : Tidak Relevan

LAMPIRAN B11

INSTRUMEN PENELITIAN

JUDUL :

PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN
 UPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA
 DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS "

PENILAIAN MATERI OLEH JUDGES

NO	ASPEK	NILAI			
		4	3	2	1
	ASPEK PEMBELAJARAN				
1.	Karakteristik materi dengan kompetensi dasar	✓			
2.	Karakteristik materi dengan individu	✓			
3.	Karakteristik materi dengan tujuan pembelajaran	✓			
4.	Keraktifitas siswa dengan media	✓			
5.	Penambahan aktivitas dan prestasi belajar	✓			
6.	Aktualisasi materi yang disajikan		✓		
7.	Kecukupan Jumlah soal		✓		
8.	Kelengkapan cakupan soal		✓		
9.	Tingkat kesulitan soal sesuai materi		✓		
10.	Variasi Soal		✓		
11.	Kedalaman soal sesuai materi		✓		
12.	Kemampuan pembelajaran untuk dipahami		✓		
13.	Bahasa soal yang mudah dipahami		✓		
14.	Ketentuan penyajian soal		✓		
15.	Kejelasan uraian soal		✓		
16.	Kejelasan petunjuk belajar		✓		
17.	Kebenaran soal sesuai teori dan konsep		✓		
18.	Ketepatan penggunaan istilah dan pernyataan		✓		
19.	Ketepatan kunci jawaban dengan soal		✓		
20.	Pemberian umpan balik terhadap hasil evaluasi		✓		

Penyusunan Materi

petunjuk :

1. Apabila ada kesalahan pada media, mohon untuk dituliskan jenis kesalahan atau kekurangan pada kolom (a)
2. Mohon diberikan saran perbaikan pada kolom (b)

LAMPIRAN B12

INSTRUMEN PENELITIAN

JUDUL :

DEVELOPMENT OF BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING ASSISTED LEARNING MATERIALS TO INCREASE ACTIVITY AND LEARNING ECONOMY OF PARTICIPANTS IN SMP NEGERI 1 MANGGIS

PENILAIAN MEDIA OLEH JUDGES

NO	ASPEK	NILAI			
		4	3	2	1
ASPEK REKAYASA MEDIA					
1.	Kemudahan bahan	✓			
2.	Mudah di simpan	✓			
3.	Mudah digunakan	✓			
4.	Ketepatan memilih alat untuk pengembangan	✗	✓		
5.	Kejelasan petunjuk penggunaan media		✓		
6.	Pengemasan Media		✓		
7.	Tingkat keawetan media		✓		
ASPEK KOMUNIKASI VISUAL					
8.	Komunikatif (Bahasa mudah dipahami, baik, benar dan efektif)		✓		
9.	Kesederhanaan tampilan media		✓		
10.	Pemilihan jenis dan ukuran huruf yang digunakan		✓		
11.	Pengaturan jarak (huruf, baris, karakter)		✓		
12.	Keterbacaan teks		✓		
13.	Tampilan gambar disajikan		✓		
14.	Keseimbangan proporsi gambar		✓		
15.	Kesesuaian gambar yang mendukung materi		✓		
16.	Pengaturan tata letak		✓		
17.	Komposisi warna		✓		
18.	Keserasian pemilihan warna		✓		
19.	Kerapian desain		✓		
20.	Kemenarikan desain		✓		

Kebenaran Media

Petunjuk :

1. Apabila ada kesalahan pada media, mohon untuk dituliskan jenis kesalahan atau kekurangan pada kolom (a)
2. Mohon diberikan saran perbaikan pada kolom (b)

LAMPIRAN B13

INSTRUMEN PENELITIAN

JUDUL :
 “ PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN QUIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS ”.

A. PENILAIAN MATERI OLEH JUDGES

NO	ASPEK	NILAI			
		4	3	2	1
ASPEK PEMBELAJARAN					
1.	Karateristik materi dengan kompetensi dasar	✓			
2.	Karateristik materi dengan individu	✓			
3..	Karateristik materi dengan tujuan pembelajaran	✓			
4.,	Keriaktifitas siswa dengan media	✓			
5.	Penambahan aktivitas dan prestasi belajar		✓		
6.	Aktualisasi materi yang disajikan		✓		
7.	Kecukupan Jumlah soal		✓		
8.	Kelengkapan cakupan soal		✓		
9.	Tingkat kesulitan soal sesuai materi		✓		
10.	Variasi Soal		✓		
11.	Kedalaman soal sesuai materi		✓		
12.	Kemampuan pembelajaran untuk dipahami		✓		
13.	Bahasa soal yang mudah dipahami		✓		
14.	Ketentuan penyajian soal		✓		
15.	Kejelasan uraian soal		✓		
16.	Kejelasan petunjuk belajar		✓		
17.	Kebenaran soal sesuai teori dan konsep		✓		
18.	Ketepatan penggunaan istilah dan pernyataan		✓		
19.	Ketepatan kunci jawaban dengan soal		✓		
20.	Pemberian umpan balik terhadap hasil evaluasi		✓		

E. Kebenaran Materi

Petunjuk :

1. Apabila ada kesalahan pada media, mohon untuk dituliskan jenis kesalahan atau kekurangan pada kolom (a)
2. Mohon diberikan saran perbaikan pada kolom (b)

LAMPIRAN B 14

INSTRUMEN PENELITIAN

JUDUL :

PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN BLENDED-SCIENTIFIC LEARNING BERBANTUAN
JIPPER SCHOOL UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR EKONOMI PESERTA
DIDIK DI SMA NEGERI 1 MANGGIS "

L. PENILAIAN MEDIA OLEH JUDGES

NO	ASPEK	NILAI			
		4	3	2	1
ASPEK REKAYASA MEDIA					
1.	Kemudahan bahan	✓			
2.	Mudah di simpan	✓			
3.	Mudah digunakan	✓			
4.	Ketepatan memilih alat untuk pengembangan		✓		
5.	Kejelasan petunjuk penggunaan media		✓		
6.	Pengemasan Media		✓		
7.	Tingkat keawetan media		✓		
ASPEK KOMUNIKASI VISUAL					
8.	Komunikatif (Bahasa mudah dipahami, baik, benar dan efektif)		✓		
9.	Kesederhanaan tampilan media		✓		
10.	Pemilihan jenis dan ukuran huruf yang digunakan		✓		
11.	Pengaturan jarak (huruf, baris, karakter)		✓		
12.	Keterbacaan teks		✓		
13.	Tampilan gambar disajikan		✓		
14.	Keseimbangan proporsi gambar		✓		
15.	Kesesuaian gambar yang mendukung materi		✓		
16.	Pengaturan tata letak		✓		
17.	Komposisi warna		✓		
18.	Keserasian pemilihan warna		✓		
19.	Kerapian desain		✓		
20.	Kemenarikan desain		✓		

Kebenaran Media
Petunjuk :

1. Apabila ada kesalahan pada media, mohon untuk dituliskan jenis kesalahan atau kekurangan pada kolom (a)
2. Mohon diberikan saran perbaikan pada kolom (b)

Nama :

Kelas :

C. Penilaian Aktivitas Belajar Peserta Didik.

NO	Aspek Aktivitas Belajar	Deskripsi	SR	R	KR	TR
1.	Antusiasme Peserta Didik	1. Peserta Didik memperhatikan penjelasan guru selama proses pembelajaran berlangsung				
		2. Peserta Didik tidak mengerjakan pelajaran lain saat pembelajaran berlangsung				
		3. Peserta Didik tidak terpengaruh dengan situasi di luar kelas				
2.	Interaksi peserta Didik dengan Guru	4. Peserta Didik mengajukan pertanyaan pada guru terkait dengan hal-hal yang belum jelas pada media pembelajaran				
		5. Peserta Didik berusaha menjawab dengan benar pertanyaan dari guru				
		6. Peserta Didik memanfaatkan guru sebagai fasilitator selama pembelajaran berlangsung				
3.	Interaksi Peserta Didik dengan Peserta Didik	7. Peserta Didik mendiskusikan masalah yang dihadapkan dalam kegiatan pembelajaran				
		8. Peserta Didik bertukar pendapat antar teman dalam kelompok				
		9. Peserta Didik bekerja sama dengan satu kelompok				

D. Penilaian Judges

NO	Aspek Aktivitas Belajar	Deskripsi	Sangat Baik (Skor 4)	Baik (Skor 3)	Cukup Baik (Skor 2)	Kurang Baik (Skor 1)
1.	Antusiasme Peserta Didik	1. Peserta Didik memperhatikan penjelasan guru selama proses pembelajaran berlangsung				
		2. Peserta Didik tidak mengerjakan pelajaran lain saat pembelajaran berlangsung				
		3. Peserta Didik tidak terpengaruh dengan situasi di luar kelas				
2.	Interaksi peserta Didik dengan Guru	4. Peserta Didik mengajukan pertanyaan pada guru terkait dengan hal-hal yang belum jelas pada media pembelajaran				
		5. Peserta Didik berusaha menjawab dengan benar pertanyaan dari guru				
		6. Peserta Didik memanfaatkan guru sebagai fasilitator selama pembelajaran berlangsung				
3.	Interaksi Peserta Didik dengan Peserta Didik	7. Peserta Didik mendiskusikan masalah yang dihadapkan dalam kegiatan pembelajaran				
		8. Peserta Didik bertukar pendapat antar teman dalam kelompok				
		9. Peserta Didik bekerja sama dengan satu kelompok				
		10. Peserta Didik mengungkapkan jawabannya				

D. PENILAIAN JUDGES

NO	SOAL	SR	R	KR	TR
Soal Paket A (soal pretest)	<p>Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon kecantikan dengan nama "Disty Salon".</p> <p>Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :</p> <p>Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai perusahaan sebesar Rp.15.000.000,00</p> <p>04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00</p> <p>05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai dari Toko Meiga Rp.250.000,00</p> <p>06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit</p> <p>08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00</p> <p>10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00</p> <p>12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai</p> <p>15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00</p> <p>20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00</p> <p>25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00</p> <p>30 Peralatan salon disusutkan 1 %</p>				
			✓		
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	

Keterangan :

SR : Sangat Relevan

R : Relevan

KR : Kurang Relevan

TR : Tidak Relevan

A. PENILAIAN JUDGES

NO	SOAL	SR	R	KR	TR
Soal Paket B (Soal Postest)	Pada bulan November 2019 Galih mendirikan perusahaan jasa yang bergerak jasa titipan kilat dengan nama "Galih Expres". Transaksi yang terjadi di bulan November 2019 adalah sebagai berikut : November 01 Galih menyetorkan uang tunai perusahaan sebesar Rp.50.000.000,00		✓		
	04 Dibayar sewa ruko bulan November secara tunai Rp.500.000,00		✓		
	05 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Dewi Rp.200.000,00		✓		
	06 Dibeli 1 unit peralatan kantor dari Toko Vina dengan harga satuan Rp.5.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.2.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit			✓	
	08 Diterima jasa paket 50 pelanggan @ Rp.50.000,00 tunai			✓	
	10 Diterima persetujuan paket ekspres Lazada Rp.3.000.000,00			✓	
	12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai			✓	
	15 Dibayar angsuran utang ke Toko Vina Rp.1.500.000,00			✓	
	20 Diterima angsuran piutang Lazada Rp.1.000.000,00			✓	
	25 Galih menarik uang perusahaan sebesar Rp.750.000,00			✓	
	30 Peralatan kantor disusutkan 1 %			✓	

Keterangan :

SR : Sangat Relevan

R : Relevan

KR : Kurang Relevan

TR : Tidak Relevan

A. PENILAIAN JUDGES

NO	SOAL	SR	R	KR	TR
Soal Paket B (Soal Posttest)	<p>Pada bulan November 2019 Galih mendirikan perusahaan jasa yang bergerak jasa titipan kilat dengan nama "Galih Expres".</p> <p>Transaksi yang terjadi di bulan November 2019 adalah sebagai berikut :</p> <p>November 01 Galih menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.50.000.000,00</p> <p>04 Dibayar sewa ruko bulan November secara tunai Rp.500.000,00</p> <p>05 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Dewi Rp.200.000,00</p> <p>06 Dibeli 1 unit peralatan kantor dari Toko Vina dengan harga satuan Rp.5.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.2.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit</p> <p>08 Diterima jasa paket 50 pelanggan @ Rp.50.000,00 tunai</p> <p>10 Diterima persetujuan paket ekspres Lazada Rp.3.000.000,00</p> <p>12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai</p> <p>15 Dibayar angsuran utang ke Toko Vina Rp.1.500.000,00</p> <p>20 Diterima angsuran piutang Lazada Rp.1.000.000,00</p> <p>25 Galih menarik uang perusahaan sebesar Rp.750.000,00</p> <p>30 Peralatan kantor disusutkan 1 %</p>				

Keterangan :

SR : Sangat Relevan

R : Relevan

KR : Kurang Relevan

TR : Tidak Relevan

PENILAIAN JUDGES

NO	SOAL	SR	R	KR	TR
Soal Paket A (soal pretest)	Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon kecantikan dengan nama "Disty Salon". Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :				
	Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.15.000.000,00				
	04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00			✓	
	05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai dari Toko Meiga Rp.250.000,00			✓	
	06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit				✓
	08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00				✓
	10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00				✓
	12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai				✓
	15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00				✓
	20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00				✓
	25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00				✓
	30 Peralatan salon disusutkan 1 %				✓

eterangan :

R : Sangat Relevan

: Relevan

R : Kurang Relevan

R : Tidak Relevan

Saran

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Singaraja, 20-2-.....2020

Judges

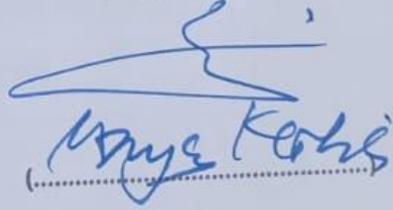


(Prof. Dr. Sukadi, M.Pd.; M.Ed)

C. Saran

Pertigaan oleh Komisi masyarakat
4 kategori

Singaraja, 27-2-2020
Judges



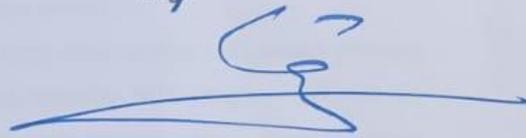
Mulya Kertis

Saran

Sebelumnya ke waktu the debut
Cura Valley post

Singaraja, 27-2-2020

Judges



(Nanyan Kertis)

E. Saran

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Singaraja, 28-2-.....2020

Judges

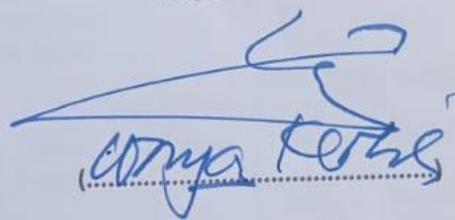


Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed

Saran

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Singaraja, 27-2-2020
Judges


.....

B. Saran

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Singaraja, 28-2-.....2020

Judges



Prof. Dr. Sukach, M.H., Dr. Ec

NO	Jenis Kegiatan	Saran Perbaikan

C. Saran.

Alvin Adhara

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Kesimpulan

Lingkari pada nomor sesuai dengan kesimpulan :

1. Relevan untuk diujicobakan
2. Relevan untuk diujicobakan dengan revisi sesuai dengan saran
3. Tidak relevan untuk diujicobakan

Singaraja, 27-2-2020

Judges

Ways

(.....)

NO	Jenis Kegiatan	Saran Perbaikan

C. Saran.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

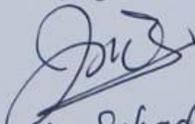
Kesimpulan

Lingkari pada nomor sesuai dengan kesimpulan :

1. Relevan untuk diujicobakan
2. Relevan untuk diujicobakan dengan revisi sesuai dengan saran
3. Tidak relevan untuk diujicobakan

Singaraja, 28-2 - 2020

Judges


Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.

NO	Jenis Kegiatan	Saran Perbaikan

3. Saran.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

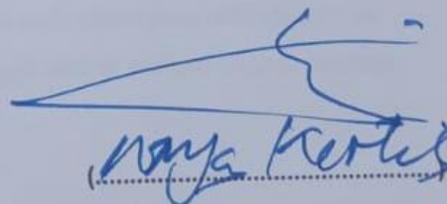
4. Kesimpulan

Lingkari pada nomor sesuai dengan kesimpulan :

- 4. Relevan untuk diujicobakan
- 5. Relevan untuk diujicobakan dengan revisi sesuai dengan saran
- 6. Tidak relevan untuk diujicobakan

Singaraja, 27-2-2020

Judges


Way Kertus

Soal Setelah Menggunakan Media (Post Test)

B

SOAL POST TEST PERSAMAAN AKUNTANSI

Pada bulan November 2019 Galih mendirikan perusahaan jasa yang bergerak jasa titipan kilat dengan nama "Galih Expres".

Transaksi yang terjadi di bulan November 2019 adalah sebagai berikut :

- November 01 Galih menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.50.000.000,00
 04 Dibayar sewa ruko bulan November secara tunai Rp.500.000,00
 05 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Dewi Rp.200.000,00
 06 Dibeli 1 unit peralatan kantor dari Toko Vina dengan harga satuan Rp.5.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.2.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit
 08 Diterima jasa paket 50 pelanggan @ Rp.50.000,00 tunai
 10 Diterima persetujuan paket ekspres Lazada Rp.3.000.000,00
 12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai
 15 Dibayar angsuran utang ke Toko Vina Rp.1.500.000,00
 20 Diterima angsuran piutang Lazada Rp.1.000.000,00
 25 Galih menarik uang perusahaan sebesar Rp.750.000,00
 30 Peralatan kantor disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari " Galih Expres"

KUNCI JAWABAN

GALIH EXPRES
PERSAMAAN AKUNTANSI
BULAN November 2019

Dalam ribuan rupiah

Tgl/Saldo	HARTA					=	UTANG & MODAL		Keterangan
	Kas	Perlkp	Piutang	Perlat	(Akum Penys)	=	Utang	Modal	
Okt 01	50.000					=		50.000	Modal Adisty
04	(500)					=		(500)	B.Sewa
Saldo	49.500					=		49.500	
05	(200)	200				=			
Saldo	49.300	200				=		49.500	
06	(2.000)			5.000		=	3.000		
Saldo	47.300	200		5.000		=	3.000	49.500	
08	2.500					=		2.500	Pdpt Jasa
Saldo	49.800	200		5.000		=	3.000	52.000	
10			3.000			=		3.000	Pdpt Jasa
Saldo	49.800	200	3.000	5.000		=	3.000	55.000	
12	(3.000)					=		(3.000)	B.Gaji
Saldo	46.800	200	3.000	5.000		=	3.000	52.000	
15	(1.500)					=	(1.500)		
Saldo	45.300	200	3.000	5.000		=	1.500	52.000	
20	1.000		(1.000)			=			
Saldo	46.300	200	2.000	5.000		=	1.500	52.000	
25	(750)					=		(750)	Prive
Saldo	45.550	200	2.000	5.000		=	1.500	51.250	
30					(50)	=		(50)	B.Penys
Saldo	45.550	200	2.000	5.000	(50)	=	1.500	51.200	

Soal Setelah Menggunakan Media (Post Test)

B

SOAL POST TEST PERSAMAAN AKUNTANSI

Pada bulan November 2019 Galih mendirikan perusahaan jasa yang bergerak jasa titipan kilat dengan nama "Galih Expres".

Transaksi yang terjadi di bulan November 2019 adalah sebagai berikut :

- November 01 Galih menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.50.000.000,00
 04 Dibayar sewa ruko bulan November secara tunai Rp.500.000,00
 05 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Dewi Rp.200.000,00
 06 Dibeli 1 unit peralatan kantor dari Toko Vina dengan harga satuan Rp.5.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.2.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit
 08 Diterima jasa paket 50 pelanggan @ Rp.50.000,00 tunai
 10 Diterima persetujuan paket ekspres Lazada Rp.3.000.000,00
 12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai
 15 Dibayar angsuran utang ke Toko Vina Rp.1.500.000,00
 20 Diterima angsuran piutang Lazada Rp.1.000.000,00
 25 Galih menarik uang perusahaan sebesar Rp.750.000,00
 30 Peralatan kantor disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari " Galih Expres"

KUNCI JAWABAN

GALIH EXPRES
PERSAMAAN AKUNTANSI
BULAN November 2019

Dalam ribuan rupiah

Tgl/Saldo	HARTA					=	UTANG & MODAL		Keterangan
	Kas	Perkp	Piutang	Perlat	(Akum Penys)	=	Utang	Modal	
Okt 01	50.000					=		50.000	Modal Adisty
04	(500)					=		(500)	B.Sewa
Saldo	49.500					=		49.500	
05	(200)	200				=			
Saldo	49.300	200				=		49.500	
06	(2.000)			5.000		=	3.000		
Saldo	47.300	200		5.000		=	3.000	49.500	Pdpt Jasa
08	2.500					=		2.500	
Saldo	49.800	200		5.000		=	3.000	52.000	Pdpt Jasa
10			3.000			=		3.000	
Saldo	49.800	200	3.000	5.000		=	3.000	55.000	
12	(3.000)					=		(3.000)	B.Gaji
Saldo	46.800	200	3.000	5.000		=	3.000	52.000	
15	(1.500)					=	(1.500)		
Saldo	45.300	200	3.000	5.000		=	1.500	52.000	
20	1.000		(1.000)			=			
Saldo	46.300	200	2.000	5.000		=	1.500	52.000	
25	(750)					=		(750)	Prive
Saldo	45.550	200	2.000	5.000		=	1.500	51.250	
30					(50)	=		(50)	B.Penys
Saldo	45.550	200	2.000	5.000	(50)	=	1.500	51.200	

A

Soal Pretest (Sebelum menggunakan Media)

SOAL PRETEST PERSAMAAN AKUNTANSI

Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon kecantikan dengan nama "Disty Salon".

Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :

- Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.15.000.000,00
 04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00
 05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai dari Toko Meiga Rp.250.000,00
 06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit
 08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00
 10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00
 12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai
 15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00
 20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00
 25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00
 30 Peralatan salon disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari " Disty Salon"

KUNCI JAWABAN

DISTY SALON
PERSAMAAN AKUNTANSI
BULAN OKTOBER 2019

Dalam ribuan rupiah

Tgl/Saldo	HARTA					=	UTANG & MODAL		Keterangan
	Kas	Perlhp	Piutang	Perlat	(Akum Penys)	=	Utang	Modal	
Okt 01	15.000					=		15.000	Modal Adisty
04	(500)					=		(500)	B.Sewa
Saldo	14.500					=		14.500	
05	(250)	250				=			
Saldo	14.250	250				=		14.500	
06	(1.000)			4.000		=	3.000		
Saldo	13.250	250		4.000		=	3.000	14.500	
08	1.750					=		1.750	Pdpt Jasa
Saldo	15.000	250		4.000		=	3.000	16.250	
10			7.500			=		7.500	Pdpt Jasa
Saldo	15.000	250	7.500	4.000		=	3.000	23.750	
12	(3.000)					=		(3.000)	B.Gaji
Saldo	12.000	250	7.500	4.000		=	3.000	20.750	
15	(1.000)					=	(1.000)		
Saldo	11.000	250	7.500	4.000		=	2.000	20.750	
20	2.500		(2.500)			=			
Saldo	13.500	250	5.000	4.000		=	2.000	20.750	
25	(500)					=		(500)	Prive
Saldo	13.000	250	5.000	4.000		=	2.000	20.250	
30					(40)	=		(40)	B.Penys
Saldo	13.000	250	5.000	4.000	(40)	=	2.000	20.210	

A

Soal Pretest (Sebelum menggunakan Media)

SOAL PRETEST PERSAMAAN AKUNTANSI

Pada bulan Oktober 2019 Adisty mendirikan perusahaan jasa yang bergerak salon kecantikan dengan nama "Disty Salon".

Transaksi yang terjadi di bulan Oktober 2019 adalah sebagai berikut :

- Oktober 01 Adisty menyetorkan uang tunai ke perusahaan sebesar Rp.15.000.000,00
 04 Dibayar sewa ruko bulan Oktober secara tunai Rp.500.000,00
 05 Dibeli perlengkapan Salon (sampo, tonik, cat rambut dll) secara tunai dari Toko Meiga Rp.250.000,00
 06 Dibeli 2 unit peralatan salon dari Toko Bagus dengan harga satuan @Rp.2.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar Rp.1.000.000,00 dan sisanya dibayar secara kredit
 08 Diterima jasa potong rambut 50 pelanggan @ Rp.35.000,00
 10 Diterima persetujuan rias pengantin Ny.Rendy Rp.7.500.000,00
 12 Dibayar gaji 2 Karyawan @ Rp.1.500.000,00 tunai
 15 Dibayar angsuran utang ke Toko Bagus Rp.1.000.000,00
 20 Diterima angsuran piutang Ny.Rendy Rp.2.500.000,00
 25 Adisty menarik uang perusahaan sebesar Rp.500.000,00
 30 Peralatan salon disusutkan 1 %

Susun Persamaan Akuntansi dari " Disty Salon"

KUNCI JAWABAN

DISTY SALON
PERSAMAAN AKUNTANSI
BULAN OKTOBER 2019

Dalam ribuan rupiah

Tgl/Saldo	HARTA					= UTANG & MODAL		Keterangan
	Kas	Perlcp	Piutang	Perlat	(Akum Penys)	= Utang	Modal	
Okt 01	15.000					=	15.000	Modal Adisty
04	(500)					=	(500)	B.Sewa
Saldo	14.500					=	14.500	
05	(250)	250				=	14.500	
Saldo	14.250	250				=	14.500	
06	(1.000)			4.000		=	3.000	
Saldo	13.250	250		4.000		=	3.000	14.500
08	1.750					=	1.750	Pdpt Jasa
Saldo	15.000	250		4.000		=	3.000	16.250
10			7.500			=	7.500	Pdpt Jasa
Saldo	15.000	250	7.500	4.000		=	3.000	23.750
12	(3.000)					=	(3.000)	B.Gaji
Saldo	12.000	250	7.500	4.000		=	3.000	20.750
15	(1.000)					=	(1.000)	
Saldo	11.000	250	7.500	4.000		=	2.000	20.750
20	2.500		(2.500)			=		
Saldo	13.500	250	5.000	4.000		=	2.000	20.750
25	(500)					=	(500)	Prive
Saldo	13.000	250	5.000	4.000		=	2.000	20.250
30					(40)	=	(40)	B.Penys
Saldo	13.000	250	5.000	4.000	(40)	=	2.000	20.210



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
 PASCASARJANA
 PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN IPS
 Alamat : Jalan Udayana, Kampus Tengah Singaraja; Telp. (0362) 32558 Fax. (0362) 325

Nomor : 02/UN.48.13/PP/2020
 Lamp : 1 berkas
 Hal : Permohonan sebagai *judges* instrumen tesis

Kepada Yth. Dr. Drs. I Wayan Kertih, M. Pd

Di Singaraja

Dengan hormat, dalam rangka proses penyusunan tesis mahasiswa Prodi S2 PIPS, bersama ini mohon kesediaan Bapak/Ibu sebagai *Judges* instrumen tesis mahasiswa di bawah ini:

Nama : I GEDE SUARDANA
 NIM : 1829091016
 Instrumen : (terlampir).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Singaraja, 27-2-2020

Korprodi,

Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.

NIP 19641108 199003 1 002



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN IPS

Alamat : Jalan Udayana, Kampus Tengah Singaraja; Telp. (0362) 32558 Fax. (0362) 32559

Nomor : 02/UN.48.13/PP/2020
Lamp : 1 berkas
Hal : Permohonan sebagai *judges* instrumen tesis

Kepada Yth. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd. M.Ed

Di Singaraja

Dengan hormat, dalam rangka proses penyusunan tesis mahasiswa Prodi S2 PIPS, bermohon kesediaan Bapak/Ibu sebagai *Judges* instrumen tesis mahasiswa di bawah ini:

Nama : VEDE SUARDANA

NIM : 1829091016

Instrumen : (terlampir).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Singaraja, 27-2-2020

Korprodi,

Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.

NIP 19641108 199003 1 002



LAMPIRAN C

HASIL PENELITIAN

Analisis Data Penelitian

	Angket Respon Siswa Uji Coba SMA Negeri 1 Manggis Kelas XII MIPA 1																				
Pernyataan	-	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	-	-	+	-	-	+	
Responder	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20	TOTAL
A1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	74
A2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	67
A3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	61
A4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	69
A5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A6	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	70
A7	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A8	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A9	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A10	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A11	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	58
A12	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
A13	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	57
A14	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	59
A15	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	54
A16	3	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	55
A17	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	56
A18	3	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	58
A19	4	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	58
A20	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	55
A21	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	56
A22	2	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	71
A23	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
A24	3	2	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
A25	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
A26	2	3	1	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	69
A27	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	59
A28	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	72
A29	3	2	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
A30	2	1	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	4	3	2	2	3	53
A31	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
A32	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	56
A33	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	57
A34	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
Korelasi	0,340	0,544	0,341	0,332	0,583	0,664	0,880	0,854	0,618	0,744	0,634	0,431	0,344	0,505	0,544	0,531	0,720	0,734	0,675	0,696	2044

No Pertanyaan	Indikator Penilaian	Prosentase			
		STS	TS	S	SS
3,7,16	Kemudahan penggunaan media Quipper Scholl	22,3	17,83	33,10	40,8
18,19,20	Kemudahan mengikuti kegiatan Pembelajaran Blanded learning	39,93	36,33	16,17	7,90
	Rata – Rata	31,12	27,08	24,63	24,35
11,13,14	Keterbantuan siswa dalam memahami materi menggunakan Media Quipper Scholl	33,2	44,05	39,10	22,75
5,6,8,9	Keterbantuan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	8,9	51,73	36,15	13,13
	Rata – Rata	21,05	47,89	37,63	17,94
10,12,15	Kebermanfaatan penggunaan Quipper Scholl dalam memahami materi	39,6	44,6	28,2	40,6
1,2,4,17	Kebermanfaatan penyajian pertanyaan-pertanyaan dalam proses pembelajaran	41,6	37,63	30,90	31,65
	Rata – Rata	40,6	41,12	29,55	36,125

Data Prosentase Angket Respon Siswa

Angket Respon Siswa Uji Coba SMA Negeri 1 Manggis Kelas XII MIPA 1																					
ernyataar	-	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	-	-	+	-	-	+	
Responder	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20	TOTAL
A 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	74
A 2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	67
A 3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	61
A 4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	69
A 5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A 6	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	70
A 7	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A 8	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A 9	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A 10	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
A 11	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	58
A 12	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
A 13	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	57
A 14	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	59
A 15	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	54
A 16	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	55
A 17	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	56
A 18	3	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	58
A 19	4	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	58
A 20	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	55
A 21	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	56
A 22	2	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	71
A 23	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
A 24	3	2	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
A 25	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
A 26	2	3	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	69
A 27	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	59
A 28	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	72
A 29	3	2	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
A 30	2	1	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	4	3	2	2	3	53
A 31	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
A 32	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	56
A 33	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	57
A 34	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
Korelasi	0,340	0,544	0,341	0,332	0,583	0,664	0,880	0,854	0,618	0,744	0,634	0,431	0,344	0,505	0,544	0,531	0,720	0,734	0,675	0,696	2044



Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
X1	2.5500	1.14593	20
X2	2.6000	1.23117	20
X3	2.0500	.82558	20
X4	1.9500	.94451	20
X5	1.1000	1.11921	20
X6	1.3000	.97872	20
X7	1.5500	1.27630	20
X8	1.1500	.98809	20
X9	1.5000	1.00000	20
X10	2.6500	.98809	20
Total	21.1500	10.26632	20

Correlations

	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	Total
X1 Pearson Correlation	1	.839**	.179	.546*	.358	.468*	.234	.439	.358	.072	-.033	.656**

	Sig. (2-tailed)		.000	.450	.013	.121	.038	.321	.053	.121	.764	.889	.002
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
X2	Pearson	.839**	1	.429	.439	.429	.581**	.218	.383	.351	.156	.073	.720**
	Correlation												
	Sig. (2-tailed)	.000		.059	.053	.059	.007	.355	.096	.129	.511	.760	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
X3	Pearson	.179	.429	1	.201	.688**	.553*	.466*	.357	.250	.250	.466*	.647**
	Correlation												
	Sig. (2-tailed)	.450	.059		.396	.001	.011	.038	.122	.288	.288	.038	.002
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
X4	Pearson	.546*	.439	.201	1	.602**	.525*	.262	.492*	.402	-.080	.262	.650**
	Correlation												
	Sig. (2-tailed)	.013	.053	.396		.005	.018	.264	.028	.079	.736	.264	.002
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
X5	Pearson	.358	.429	.688*	.602**	1	.553*	.233	.357	.250	.250	.466*	.681**
	Correlation			*									
	Sig. (2-tailed)	.121	.059	.001	.005		.011	.323	.122	.288	.288	.038	.001
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
X6	Pearson	.468*	.581**	.553*	.525*	.553*	1	.609*	.903**	.452*	.503*	.609*	.927**
	Correlation							*			*		

Sig. (2-tailed)	.889	.760	.038	.264	.038	.004	.584	.009	.323	.002		.008
N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tot Pearson	.656**	.720**	.647*	.650**	.681**	.927**	.553*	.809**	.566*	.458*	.578*	1
al Correlation			*						*		*	
Sig. (2-tailed)	.002	.000	.002	.002	.001	.000	.011	.000	.009	.042	.008	
N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Hasil Uji Reabilitas

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	20	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	20	100.0

a. Listwise deletion based on all

variables in the procedure.

Reliability Statistics

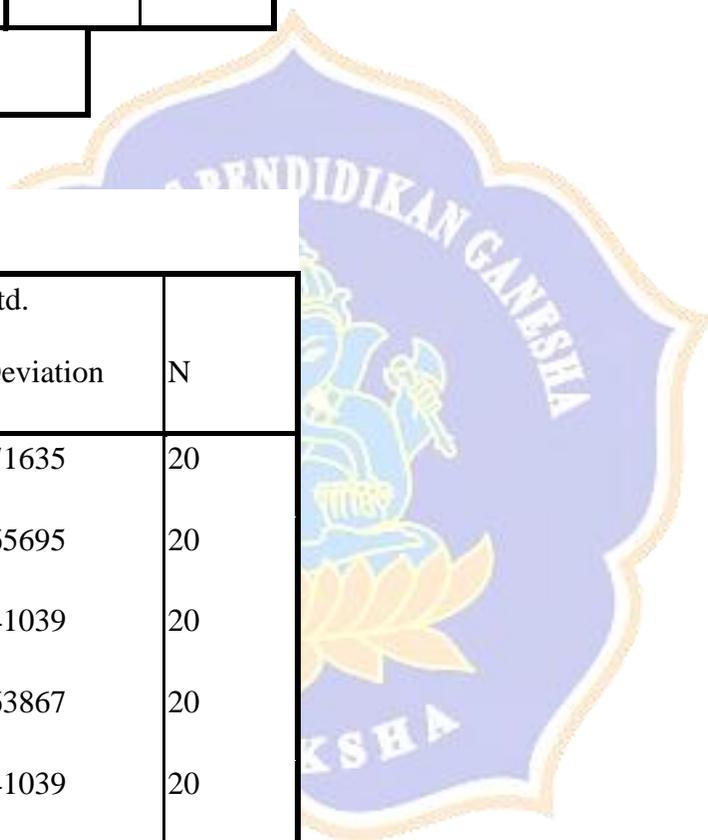
Cronbach's	
Alpha	N of Items

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	20	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	20	100.0
.863	10		

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
X1	.7500	.71635	20
X2	.7000	.65695	20
X3	.2000	.41039	20
X4	.7500	.63867	20
X5	.2000	.41039	20
X6	.4500	.51042	20
X7	.7500	.55012	20
X8	.4000	.50262	20
X9	.8000	.41039	20



X10	.5000	.51299	20
X11	.7500	.55012	20

Uji Tingkat Kesukaran

Statistics

		X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	Total
N	Valid	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		.7500	.7000	.2000	.7500	.2000	.4500	.7500	.4000	.8000	.5000	.7500	6.2000



Data Aktivitas dan Hasil Belajar Siswa

Responder	Aktivitas 1	Aktivitas 2	Pretest	Posttest	Jmlh hasil belajar	Rata2
A1	35	46	85	90	175	87,5
A2	38	48	70	78	148	74
A3	40	54	75	84	159	79,5
A4	32	45	70	78	148	74
A5	30	47	64	78	142	71
A6	46	52	62	75	137	68,5
A7	36	44	75	80	155	77,5
A8	36	38	65	70	135	67,5
A9	36	38	72	74	146	73
A10	45	53	60	68	128	64
A11	38	42	74	78	152	76
A12	35	50	70	75	145	72,5
A13	34	53	73	80	153	76,5
A14	40	58	75	85	160	80
A15	45	54	70	76	146	73
A16	40	58	70	86	156	78
A17	39	43	64	75	139	69,5
A18	36	52	62	75	137	68,5
A19	38	55	84	90	174	87
A20	35	53	75	75	150	75
A21	36	55	75	82	157	78,5
A22	30	50	65	74	139	69,5
A23	50	53	70	75	145	72,5
A24	35	45	80	90	170	85
A25	35	54	60	70	130	65
A26	35	52	60	72	132	66
A27	40	52	60	76	136	68
A28	36	45	75	80	155	77,5
A29	40	55	68	75	143	71,5
A30	45	53	75	80	155	77,5
A31	45	58	82	90	172	86
A32	42	58	70	75	145	72,5
A33	42	48	78	84	162	81
A34	45	53	80	88	168	84
	1310	1714	2413	2681	5094	74,91

Case Processing Summary

		Cases					
		Valid		Missing		Total	
		N	Percent	N	Percent	N	Percent
Hasil Belajar Ekonomi	Pretest	34	100.0%	0	.0%	34	100.0%
	posttest	34	100.0%	0	.0%	34	100.0%

Descriptives

Nilai			Statistic	Std. Error	
Hasil Belajar Ekonomi	Pretest	Mean	70.8529	1.24039	
		95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	68.3294	
			Upper Bound	73.3765	
		5% Trimmed Mean		70.6928	
		Median		70.0000	
		Variance		52.311	
		Std. Deviation		7.23264	
		Minimum		60.00	
		Maximum		85.00	
		Range		25.00	
		Interquartile Range		10.25	
		Skewness		.034	.403
		Kurtosis		-.763	.788

posttest	Mean		78.3235	.96158
	95% Confidence	Lower Bound	76.3672	
	Interval for Mean	Upper Bound	80.2799	
	5% Trimmed Mean		78.2941	
	Median		78.0000	
	Variance		31.438	
	Std. Deviation		5.60693	
	Minimum		68.00	
	Maximum		90.00	
	Range		22.00	
	Interquartile Range		7.50	
	Skewness		.280	.403
	Kurtosis		-.417	.788



LAMPIRAN A.5

FOTO – FOTO KEGIATAN SELAMA PENELITIAN



**FOTO KEGIATAN PESERTA DIDIK DALAM MENGERJAKAN SOAL
PRETEST SEBELUM MENGGUNAKAN MEDIA QUIPPER SCHOOL**



HASIL PRETEST DAN POST TEST BEBERAPA PESERTA DIDIK

NAMA : NI PUTU JAYANTI SRI LESTARI
 KELAS : XII MIPA 1
 NO. ABSEN : 32
 PRE TEST

DISTY SALON
 PERSAMAAN AKUNTASI
 PER OKTOBER 2019

AKTIVA = utang & Modal

TANGGAL	KAS	Perengkapan	Piutang	Peralatan	Modal	Keterangan
01	5.000.000				15.000.000	Modal dity
04	(500.000)				(500.000)	Biaya Sewa
05	(250.000)	250.000				
06	(100.000)			4.000.000	3.000.000	
08	1.750.000				1.750.000	Pendapatan Jasa
10	-		7.500.000		7.500.000	Pendapatan Jasa
11	(2.000.000)				(3.000.000)	Biaya gaji
14	(100.000)				(100.000)	
20	1.500.000		(2.500.000)			
25	(500.000)				(500.000)	Biaya
30	-			(40.000)	(40.000)	Penyusutan
SALDO	13.000.000	250.000	5.000.000	4.000.000	(40.000)	20.210.000

POST TEST

NAMA : I HABER ORA SUMARDANA
 KELAS : XII MIPA 1
 NO. ABSEN : 01
 GALIH EXPRESS
 PERSAMAAN AKUNTASI
 PER - NOPEMBER 2019

TGL = UTANG MODAL KETERANGAN

TGL	KAS	PERLENGKAPAN	PIUTANG	PERALATAN	(AKUMULASI PENYUSUTAN)	UTANG MODAL	KETERANGAN
01	50.000.000					10.000.000	MODAL GALIH
04	(200.000)					(100.000)	B. JELUA
05	(200.000)	200.000					
06	(2.000.000)			5.000.000		3.000.000	PENDAPATAN JASA
08	(2.500.000)					3.000.000	PENDAPATAN JASA
10				3.000.000		(3.000.000)	BIAYA GALI
12	(3.000.000)						
15	(1.500.000)					(1.000.000)	
20	1.000.000		(1.000.000)				RIVE
25	(700.000)					(50.000)	BIAYA PENYUSUTAN
SALDO	47.500.000	200.000	2.000.000	5.000.000	(10.000)	1.000.000	57.200.000

NAMA : NI KOMANG Agasthi
 KELAS : XII MIPA 1
 NO. ABSEN : 20
 PRE TEST

DISTY SALON
 PERSAMAAN AKUNTASI
 PER OKTOBER 2019

AKTIVA / HABA = utang & Modal

TANGGAL	KAS	Perengkapan	Piutang	Peralatan	Modal	Ket.
01	500.000				5.000.000	Modal dity
04	(300.000)				500.000	Biaya Sewa
05	(250.000)	250.000				
06	(100.000)			4.000.000	3.000.000	
08	1.750.000				1.750.000	Pendapatan Jasa
10			7.500.000		7.500.000	Pendapatan Jasa
11	(300.000)				3.000.000	Biaya gaji
15	(100.000)				1.000.000	
20	2.500.000		(2.500.000)			
25	(500.000)				500.000	Biaya
30	-			(40.000)	(40.000)	Penyusutan
SALDO	13.000.000	250.000	5.000.000	4.000.000	(40.000)	20.210.000

POST TEST

NAMA : DEWA Ayu Sekardiani
 KELAS : XII MIPA 1
 NO. ABSEN : 01
 GALIH EXPRESS
 PERSAMAAN AKUNTASI
 PER - NOPEMBER 2019

TGL = UTANG MODAL KETERANGAN

TGL	KAS	PERLENGKAPAN	PIUTANG	PERALATAN	(AKUMULASI PENYUSUTAN)	UTANG MODAL	KETERANGAN
01	50.000.000					10.000.000	MODAL GALIH
04	(200.000)					(100.000)	B. JELUA
05	(200.000)	200.000					
06	(2.000.000)			5.000.000		3.000.000	PENDAPATAN JASA
08	(2.500.000)					3.000.000	PENDAPATAN JASA
10				3.000.000		(3.000.000)	BIAYA GALI
12	(3.000.000)						
15	(1.500.000)					(1.000.000)	
20	1.000.000		(1.000.000)				RIVE
25	(700.000)					(50.000)	BIAYA PENYUSUTAN
SALDO	47.500.000	200.000	2.000.000	5.000.000	(10.000)	1.000.000	57.200.000



RIWAYAT HIDUP



I Gede Suardana lahir di Banjar Kaler, Desa Antiga, Kecamatan Manggis, Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali pada tanggal 1 Oktober 1969, anak pertama dari dua bersaudara, putra pasangan dari I Nengah Gelgel dengan Ni Nyoman Numbrig (almarhum). Menempuh pendidikan di SD Negeri No.1 Antiga tahun 1976 s.d 1983, Sekolah Menengah Pertama (SMP TP 45 Antiga) pada tahun 1983 s.d 1986, Sekolah Menengah Atas (STM Negeri Singaraja) pada tahun 1986 s.d 1989 dan menempuh Pendidikan Strata 1 pada Sekolah Tinggi Manajemen Indonesia (STIMI Handayani Denpasar) pada tahun 1996 s.d 2001,dan pada tahun 2003 menempuh Pendidikan Akta Mengajar IV pada FKIP Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Pada tahun 2003 bekerja sebagai tenaga pendidik guru kontrak daerah di SMA Dharma Kirti Sengkidu sampai dengan sekarang, dan diangkat sebagai Guru PNS pada tahun 2008 pada SMA Negeri 1 Manggis sampai sekarang, dan pada tahun 2018 melanjutkan kuliah di program Pascasarjana Undiksha Program Studi Pendidikan IPS.