

Appendix 1. Blueprint of Questionnaire

NO	Description	Indicator	Item
1	<p>Wright (2010), Jargon is the language of specialized terms used by a group or profession.</p> <p>Halligan (2004), the four forms of jargon are word, phrase, abbreviation, and acronym.</p>	1. Specialized terms used by a group or profession	1
		1. Jargons are in the form of words	2
		2. Jargons are in the form of phrase	3
		3. Jargons are in the form of abbreviation	4
		4. Jargons are in the form of acronym	5
2	<p>Nordquist (2019), Jargon refers to the specialized language of a professional or occupational group.</p>	1. Specialized language of a professional or occupational group.	6
3	<p>Allan and Burrige (2006, p.58), the functions of jargon by:</p> <p>1. Providing speaker of specialized domains with clear and unambiguous term that refers to the activity.</p> <p>2. Promoting their group solidarity and to exclude as out-groupers those people who do not use the jargon.</p>	1. Jargon provides speaker with clear and unambiguous term that refers to the activity.	7
		1. Jargon promotes their group solidarity. 2. Jargon excludes the people as out-groupers	8
			9 and 10
4	<p>Brown and Attardo (2009), the function of jargon is marking the group membership of a profession.</p>	1. Marking the group membership of a profession.	11

Questionnaire.

Kuesioner ini akan menanyakan hal-hal mengenai penggunaan jargon oleh pekerja di kapal pesiar. Semua respon yang diberikan akan terjaga kerahasiaannya dan dipergunakan dengan baik yang nantinya akan digunakan untuk kepentingan akademik.

A. Identitas Penulis

Nama :
 Jenis Kelamin :
 Profesi (periode) :

B. Instuksi

1. Baca setiap pertanyaan dengan cermat sebelum memberikan jawaban anda!
2. Tulislah jawaban anda dengan jelas dan sesuai dengan konteks pertanyaan!
3. Gunakanlah pendapat pribadi anda untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan ini!

C. Teori

1. Jargon adalah bahasa khusus yang digunakan oleh sekelompok orang atau sebuah profesi (Wright, 2010).
2. Jargon memiliki 4 bentuk yaitu kata, frasa, abbreviasi, dan akronim. (Halligan, 2004).
3. Jargon merupakan bahasa khusus dari seorang professional atau sekelompok pekerja (Nordquist, 2019).
4. Fungsi dari jargon adalah menyediakan pembicara, yang memiliki kewenangan khusus, pola kalimat yang jelas dan tidak ambigu yang mengarah ke kegiatan tertentu. Kemudian meningkatkan rasa solidaritas di kelompok mereka dan mengesampingkan orang-orang yang tidak menggunakan jargon tersebut (Allan and Burrige, 2006, p. 58).
5. Fungsi dari jargon juga adalah menandai keanggotaan dari sebuah kelompok profesi tertentu (Brown and Attardo, 2009).

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

.....

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

.....

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

.....

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)?” Tolong sebutkan!

.....

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim (singkatan yang dapat dilafalkan)?” Tolong sebutkan!



.....
.....
.....
.....
.....

6. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya,
Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

.....
.....
.....

..... Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk
“Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

.....
.....
.....

..... Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk
“Abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)” tersebut:

.....
.....
.....

..... Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk
“Akronim (singkatan yang dapat dilafalkan)” tersebut:

.....
.....
.....
.....

7. Apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun
aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

.....
.....
.....
.....
.....

8. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

.....
.....
.....
.....
.....

10. Saat anda meyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

.....
.....
.....
.....
.....



11. Apakah menurut anda penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

.....

.....

.....

.....

.....



Appendix 2. The Blueprint of Interview Guide for the First Statement of Problem in the Housekeeping Department

No	Research Question	Description	Indicator	Item
1	What jargon expressions are used by the hotel operational divisions' crews in the cruise line?	Wright (2010) , Jargon is the language of specialized terms used by a group or profession.	1. Specialized terms used by a group or profession.	1
		Halligan (2004) , the four forms of jargon are word, phrase, abbreviation, and acronym.	1. Jargon in the form of word	2
			2. Jargon in the form of phrase	3
			3. Jargon in the form of abbreviation	4
			4. Jargon in the form of acronym	5
		Firdaus (2011) , Housekeeping is an operational department in a hotel operational division that responsible for cleanliness, maintenance, aesthetic upkeep of rooms, public areas, back areas and the surrounding.	1. Responsible for Cleanliness.	6
			2. Responsible for Maintenance	7
			3. Responsible for upkeep of rooms	8
			4. Responsible for public areas	9
			5. Responsible for Back areas	10
			6. Responsible for the surrounding	11

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

.....

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

.....

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

.....

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan”)? Tolong sebutkan!

.....

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan)? Tolong sebutkan!



.....
.....
.....
.....
.....

6. Pada saat anda melakukan kegiatan bersih-bersih, istilah-istilah khusus apa yang biasanya anda temui atau gunakan?

.....
.....
.....
.....

7. Apakah istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

.....
.....
.....

8. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah istilah-istilah khusus yang digunakan?

.....
.....
.....

9. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah contoh istilah-istilah khusus yang digunakan?

.....
.....
.....



.....
.....

10. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

.....
.....
.....
.....
.....

11. Apa istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

.....
.....
.....
.....
.....



Appendix 3. The Blueprint of Interview Guide for the Second Statements of Problem in the Housekeeping Department

No	Research Question	Description	Indicator	Item
2	What are the meanings of jargon expressions used by the hotel operational divisions' crews in the cruise line?	Nordquist (2019) , Jargon refers to the specialized language of a professional or occupational group.	1. Specialized language of a professional or occupational group.	1
		Firdaus (2011) , Housekeeping is an operational department in a hotel operational division that responsible for cleanliness, maintenance, aesthetic upkeep of rooms, public areas, back areas and the surrounding.	1. Responsible for Cleanliness.	2
			2. Responsible for Maintenance	3
			3. Responsible for upkeep of rooms	4
			4. Responsible for public areas	5
			5. Responsible for Back areas	6
			6. Responsible for the surrounding	7

.....
.....
.....

3. Apakah arti dari istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

.....
.....
.....
.....

4. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan?

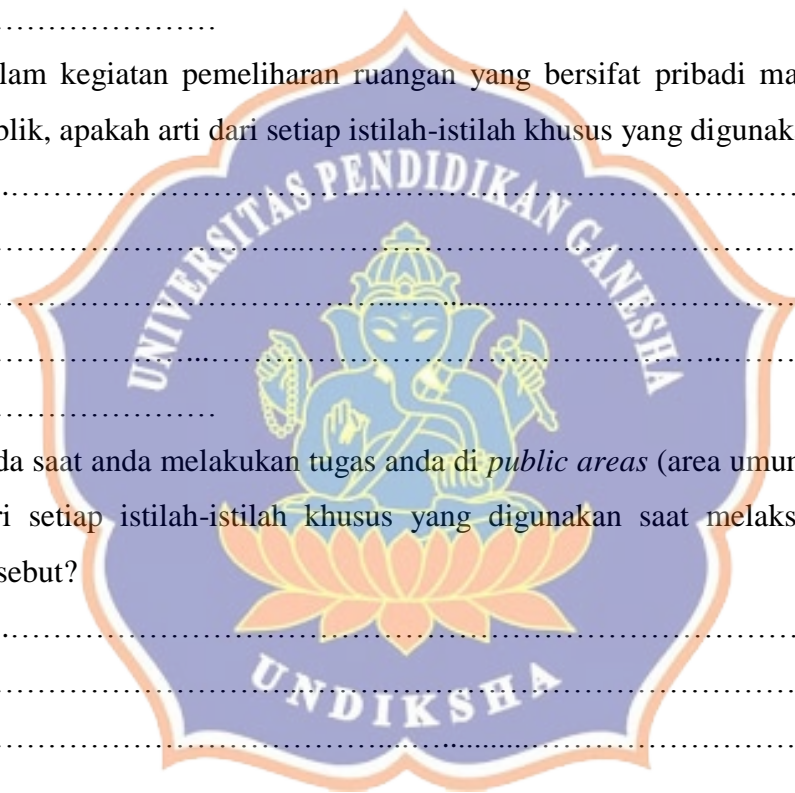
.....
.....
.....
.....

5. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan saat melaksanakan tugas tersebut?

.....
.....
.....
.....

6. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah arti dari contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

.....
.....
.....



.....
.....

7. Apa arti dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seseorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

.....
.....
.....
.....
.....



Appendix 4. The Blueprint of Interview Guide for Third Statements of Problem in the Housekeeping Department

No	Research Question	Description	Indicator	Item
3	What are the functions of jargon used by the hotel operational divisions' crews in the cruise line?	Allan and Burrige (2006, p.58) , the functions of jargon by: 1. Providing speaker of specialized domains with clear and unambiguous term	1. Jargon provides speaker with clear and unambiguous term that refers to the activity.	1
		2. Promoting their group solidarity and to exclude as out-groupers those people who do not use the jargon.	1. Jargon promotes their group solidarity. 2. Jargon excludes the people as out-groupers	2 3 4
		Brown and Attardo (2009) , the function of jargon is marking the group membership of a profession.	1. Marking the group membership of a profession.	5
		Firdaus (2011) , Housekeeping is an operational department in a hotel operational division that responsible for cleanliness, maintenance, aesthetic	1. Responsible for Cleanliness.	6
			2. Responsible for Maintenance	7
			3. Responsible for upkeep of rooms	8
			4. Responsible for	9

		upkeep of rooms, public areas, back areas and the surrounding.	public areas	
			5. Responsible for Back areas	10
			6. Responsible for the surrounding	11



Pertanyaan:

1. Pada saat menjalankan tugas maupun aktivitas anda saat bekerja di kapal pesiar, apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

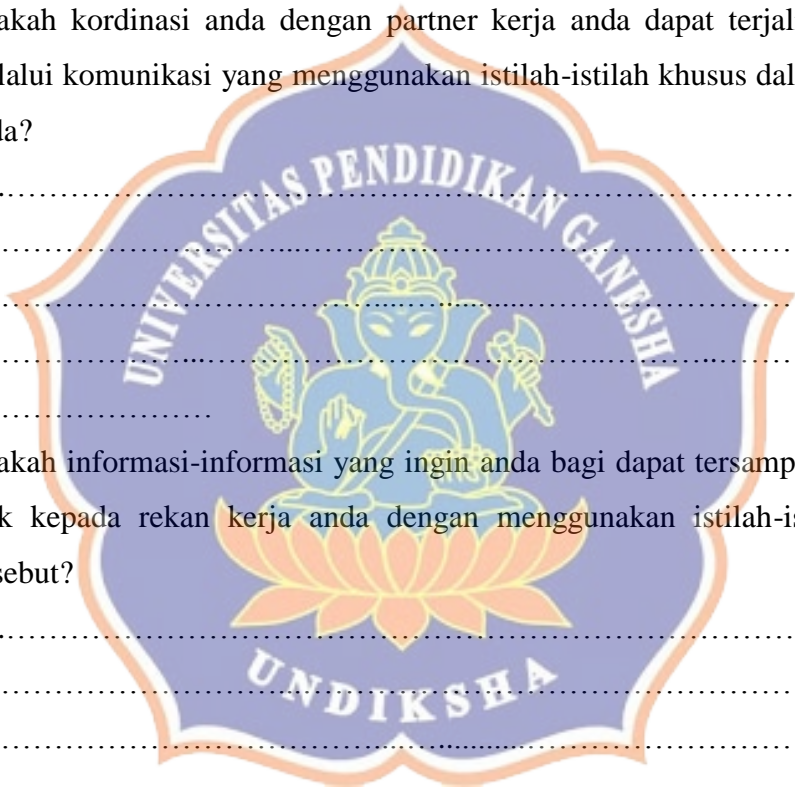
.....
.....
.....
.....
.....

3. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Saat anda meyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

.....
.....
.....



.....
.....

5. Apakah menurutmu penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

.....
.....
.....
.....

6. Apakah manfaat dari penggunaan dari istilah-istilah khusus yang biasanya anda temui atau gunakan pada saat kegiatan bersih-bersih?

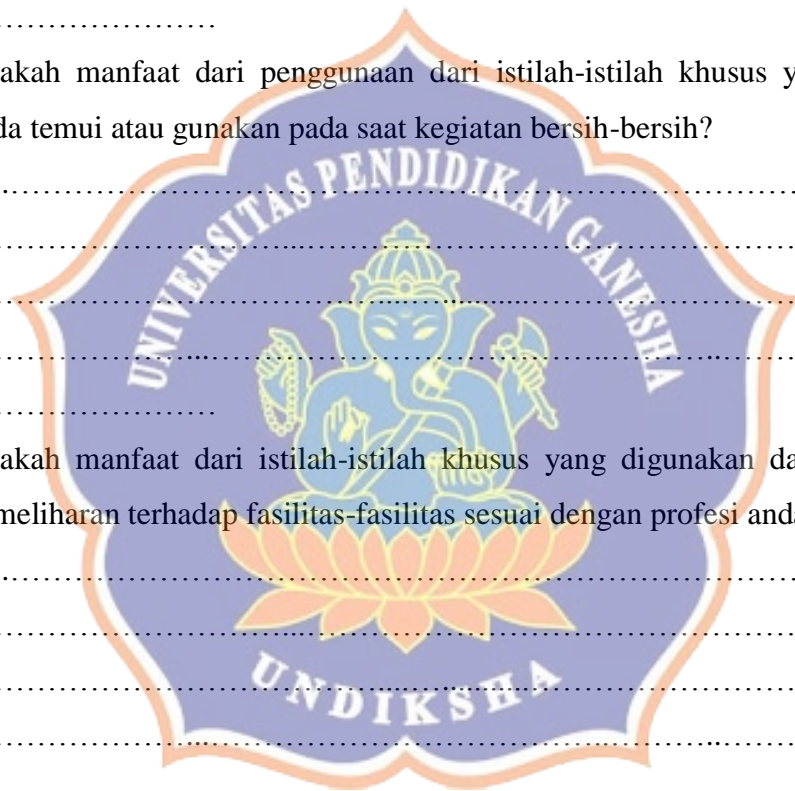
.....
.....
.....
.....

7. Apakah manfaat dari istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

.....
.....
.....
.....

8. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah fungsi dari penggunaan setiap istilah-istilah khusus tersebut?

.....
.....
.....
.....



9. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah kegunaan dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan saat melaksanakan tugas tersebut?

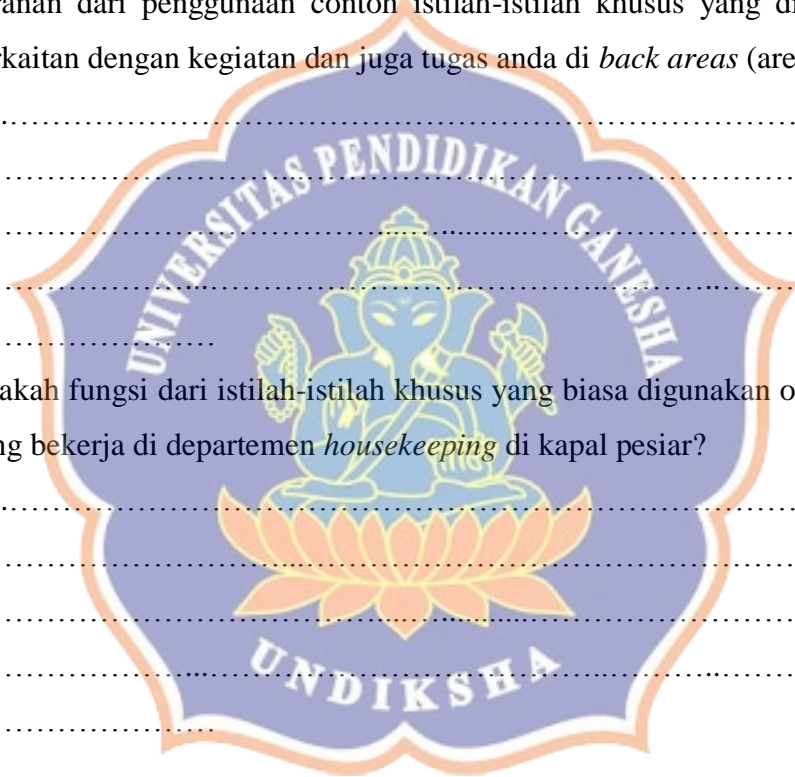
.....
.....
.....
.....
.....

10. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah peranan dari penggunaan contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

.....
.....
.....
.....
.....

11. Apakah fungsi dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seseorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

.....
.....
.....
.....
.....



**Appendix 5. The Blueprint of Interview Guide for the First Statement of
Problem in the Food and Beverage Service Department**

No	Research Question	Description	Indicator	Item
1	What jargon expressions are used by the hotel operational divisions' crews in the cruise line?	Wright (2010) , Jargon is the language of specialized terms used by a group or profession.	1. Specialized terms used by a group or profession.	1
		Halligan (2004) , The four forms of jargon are word, phrase, abbreviation, and acronym.	1. Jargon in the form of word	2
			2. Jargon in the form of phrase	3
			3. Jargon in the form of abbreviation	4
			4. Jargon in the form of acronym	5
		Adriadi (2010) , Food and beverage department has duties in producing, serving and selling food and beverages in the cruise ship.	1. Duty for producing food and beverage.	6
			2. Duty for serving food and beverage.	7
			3. Duty for selling food and beverage.	8

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

.....

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

.....

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

.....

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)?” Tolong sebutkan!

.....

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan)? Tolong sebutkan!

.....
.....
.....
.....
.....

6. Pada saat melaksanakan kegiatan di dalam pembuatan makanan maupun minuman apakah ada istilah-istilah khusus yang biasa digunakan?

.....
.....
.....
.....

7. Ketika pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah anda menggunakan istilah-istilah tertentu?

.....
.....
.....

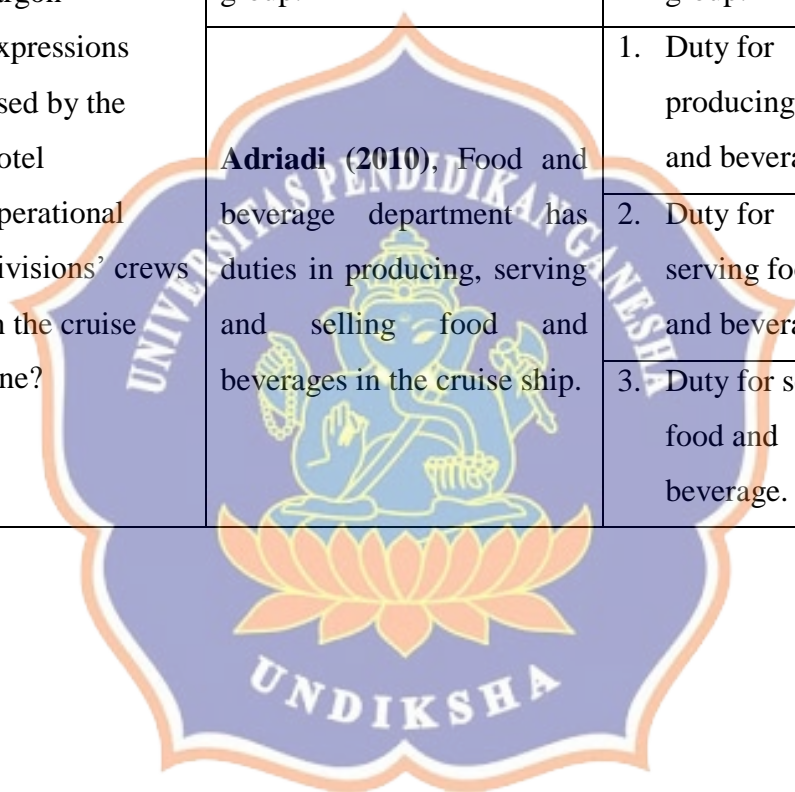
8. Apakah ada istilah-istilah tertentu yang digunakan dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

.....
.....
.....



**Appendix 6. The Blueprint of Interview Guide for the Second Statements of
Problem in the Food and Beverage Service Department**

No	Research Question	Description	Indicator	Item
2	What are the meanings of jargon expressions used by the hotel operational divisions' crews in the cruise line?	Nordquist (2019) , Jargon refers to the specialized <u>language</u> of a professional or occupational group.	1. Specialized language of a professional or occupational group.	1
		Adriadi (2010) , Food and beverage department has duties in producing, serving and selling food and beverages in the cruise ship.	1. Duty for producing food and beverage.	2
			2. Duty for serving food and beverage.	3
			3. Duty for selling food and beverage.	4



Pertanyaan:

1. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

.....
.....
.....
.....

..... Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

.....
.....
.....
.....

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan) tersebut:

.....
.....
.....
.....

..... Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan) tersebut:

.....
.....
.....
.....

2. Pada saat melaksanakan kegiatan dalam pembuatan makanan maupun minuman apakah arti dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan itu?

.....
.....

.....
.....
.....

3. Ketika pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah arti dari istilah-istilah tertentu yang digunakan tersebut?

.....
.....
.....
.....

4. Apakah arti dari istilah-istilah tertentu yang digunakan dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

.....
.....
.....
.....



**Appendix 7. The Blueprint of Interview Guide for the Third Statements of
Problem in the Food and Beverage Service Department**

No	Research Question	Description	Indicator	Items
3	What are the functions of jargon used by the hotel operational divisions' crews in the cruise line?	Allan and Burrige (2006, p.58) , the functions of jargon by: 1. Providing speaker of specialized domains with clear and unambiguous term that refers to the activity.	1. Jargon provides speaker with clear and unambiguous term that refers to the activity.	1
		2. Promoting their group solidarity and to exclude as out-groupers those people who do not use the jargon.	1. Jargon promotes their group solidarity. 2. Jargon excludes the people as out-groupers	2 3 and 4
		Brown and Attardo (2009) , the function of jargon is marking the group membership of a profession.	1. Marking the group membership of a profession.	5
		Adriadi (2010) , Food and beverage department has duties in producing, serving and selling food and beverages in the cruise ship.	1. Duty for producing food and beverage.	6
			2. Duty for serving food and beverage.	7

			3. Duty for selling food and beverage.	8
--	--	--	--	---



Pertanyaan:

1. Pada saat menjalankan tugas, apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

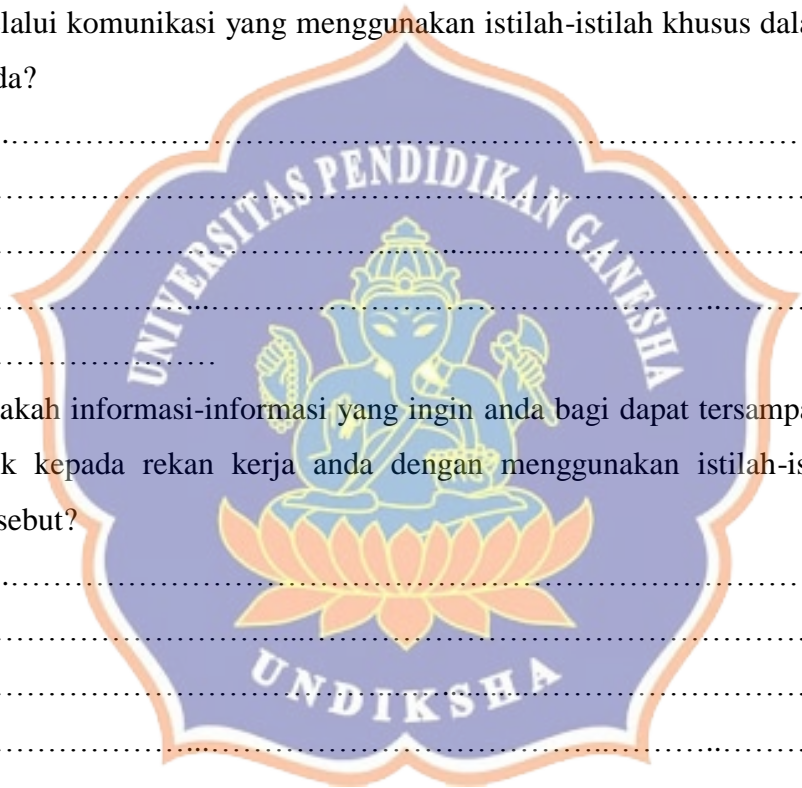
.....
.....
.....
.....
.....

3. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Saat anda meyampaikan sebuah informasi, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

.....
.....
.....
.....
.....



- 5. Apakah menurutmu penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

.....

.....

.....

.....

.....

- 6. Ketika melaksanakan kegiatan dalam pembuatan makanan maupun minuman, apakah manfaat dari penggunaan istilah-istilah khusus itu?

.....

.....

.....

.....

.....

- 7. Pada saat pelaksanaan tugas dalam menghadirkan makanan maupun minuman, apakah kegunaan dari istilah-istilah khusus tersebut?

.....

.....

.....

.....

.....

- 8. Apakah fungsi dari penggunaan istilah-istilah tertentu dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

.....

.....

.....

.....

.....



Appendix 8. The Feed Back from the First Respondent in the Food and Beverage Service Department for the Questionnaire

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

Ada

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

A La Carte, barista, baker, bartender, captain, dish washer, cutlery, galley, greeter, linen, maitre'D, silverware, chinaware, soaking, station, waiter, waitress, adjustment, jumping, mess, polish

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

Assistant Food and Beverage Manager, Assistant Waiter, Assistant Waitress, Assistant Maitre'D, Assistant Bartender, Assistant Restaurant Manager (Head Server), Bar Server, Bread Station, Beverage Station, Captain Order, Chef de Cuisine, Chef de Partie, Chef de Partie Baker, Chef de Partie Pastry, Chef de Partie Pantry, Chef de Partie Sushi, Chef pastry and Bakery, Chef de Rang, Chef de Patisier, Clear up, Demi Chef de Partie/Commis Chef, Demi Chef de Rang, First Seating, Folding Napkin, Galley Steward, Head Waiter, Hotel Department Departemen, Hotel Director, Mise en Place, Over Handle, Pantry Cook, Pool Bar, Quick Service Attendant, Restaurant Host/hostess, Room Service, Sequence of service, Second Seating, Set up Table, Special of the day, Sous Chef, Taking Order, Welcome Drink, Bar Utility, Food and Beverage Manager, Food and Beverage Operation Supervisor, Food and Beverage Server, Commis Cook, Decoy System, Egg Station, Executive Chef , Executive Sous Chef Pastry & Bakery, Food and beverage Director, Remy Positions, Restaurant Attendant, Senior Food and Beverage Operation Manager, Senior Assistant Food and Beverage Manager.

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

Initialism:

BEO, BYO, CDP, CDC, CO, DBB, FOB, GM, GS, HOD, OOO, SOP, B&B, F&B, MOD, i/c, C&B.

Shortening:

Bbq, Id, Loc, Rest, Comp

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim (singkatan yang dapat dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

BAR, COS, DOSPM, GOPPAR

6. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

1. A La Carte : Daftar menu yang berisi daftar harga makanannya
2. Barista : Orang yang biasanya meracik dan menghadirkan kopi ke tamu
3. Baker : Orang yang bertanggung jawab untuk membuat, memanggang dan juga menjual roti, rolls, kue atau biskuit
4. Bartender : Orang yang bertugas menghadirkan minuman-minuman beralkohol maupun non alkohol ke tamu di bar
5. Captain : Orang yang mengatur segala jenis pengoperasian kapal.
6. Dish washer : Orang yang bertugas untuk mencuci piring, gelas dan peralatan lainnya.
7. Cutlery : Peralatan-peralatan yang membantu seseorang dalam menyantap makanannya
8. Galley : Bagian area kapal yang bertugas untuk menyiapkan makanan di dapur
9. Greeter : Seorang pelayan yang bertugas untuk menyapa tamu
10. Linen : Bahan kain yang biasanya digunakan sebagai alas meja, sapu tangan pada restaurant ang terbuat dari tanaman rami.

11. Maitre'D : Seorang kepala restaurant terkadang membantu reservasi dan membawakan makanan kepada tamu
12. Silverware : Peralatan makan yang terbuat dari perak
13. Chinaware : Peralatan makan yang terbuat dari keramik
14. Soaking : Mencuci tangan dengan sabun
15. Station : Tempat khusus untuk waiter dan waitress saat bekerja
16. Waiter : Seorang pelayan pria di restaurant
17. Waitress : Seorang pelayan perempuan di restaurant
18. Adjustment : Mengambil peralatan yang tidak diperlukan saat makan sesuai dengan table set up nya.
19. Jumping : Pergantian saat waktu kerja yang memiliki waktu istirahat yang singkat
20. Mess : Pekerja, staff, dan juga crew di tempat makan
21. Polish : Mengelap piring, gelas dan setiap peralatan dengan lap bersih

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk "Frasa" (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

1. Assistant Food and Beverage Manager: Orang yang bertugas untuk membantu pengaturan dan pemakaian seluruh makanan dan minuman di kapal
2. Assistant Waiter: Seseorang biasanya laki-laki yang memiliki tugas secara umum untuk membantu waiter di restaurant
3. Assistant Waitress: Seseorang biasanya perempuan yang memiliki tugas secara umum untuk membantu waitress di restaurant
4. Assistant Maitre'D: Orang yang bertugas untuk membantu mengontrol seluruh penghidangan makanan dan minuman di restaurant
5. Assistant Bartender: Orang yang memiliki tanggung jawab untuk membantu pekerjaan dari seorang bartender
6. Assistant Restaurant Manager (Head Server): Orang yang memiliki tanggung jawab untuk membantu restaurant manager dalam mengawasi setiap staffnya

7. Bar Server: Orang yang memiliki tanggung jawab untuk menyapa pelanggan bar dan mencatat pesanan minuman yang tamu inginkan dan juga pembayarannya
8. Bread Station: Tempat khusus untuk waiter dan waitress untuk mengambil pesanan roti untuk tamu
9. Beverage Station: Tempat khusus untuk waiter dan waitress untuk mengambil pesanan minuman untuk tamu
10. Captain Order: Sebuah catatan lengkap mengenai pesanan dari tamu seperti tanggal, waktu, dan juga nama waiter atau waitress yang menangani tamu tersebut
11. Chef de Cuisine: Chef utama di restaurant yang bertanggung jawab atas seluruh chef chef lainnya
12. Chef de Partie: Seorang chef yang bertugas dalam area produksi khusus suatu makanan atau minuman di restaurant
13. Chef de Partie Baker: Seorang chef yang bertugas untuk baking area di restaurant
14. Chef de Partie Pastry: Seorang chef yang bertugas untuk pastry area di restaurant
15. Chef de Partie Pantry: Seorang chef yang bertugas untuk pantry area di restaurant
16. Chef de Partie Sushi: Seorang chef yang bertugas untuk pembuatan sushi di restaurant
17. Chef pastry and Bakery: Seorang chef yang memiliki kemampuan dalam membuat pastries, desserts, breads, dan lainnya.
18. Chef de Rang: Seorang waiter yang bertugas pada sebuah station di restaurant
19. Chef de Patisier: Seorang chef yang ahli dalam pembuatan pastry
20. Clear up: Proses membersihkan meja saat tamu masih ada disana
21. Demi Chef de Partie/Commis Chef: Seorang wakil dari chef de partie
22. Demi Chef de Rang: Wakil dari chef de rang
23. First Seating: Waktu makan yang sudah dahulu sekitar 2 jam sebelum second seating.

24. Folding Napkin: Ini adalah seni melipat serbet menjadi bentuk bentuk tertentu
25. Galley Steward: Orang yang bertugas untuk membersihkan seluruh area persiapan makanan, galley, pencucian makanan, dan juga beberapa tugas terkait lainnya
26. Head Waiter: Orang yang bertugas untuk mengatur segala kegiatan di ruang makan
27. Hotel Department: Departemen yang menaungi seluruh pekerja hotel di kapal pesiar
28. Hotel Director: Orang yang bertanggung jawab untuk manajemen pengelolaan hotel di kapal
29. Mise en Place: Kebiasaan untuk meletakkan suatu peralatan di tempat yang semestinya
30. Over Handle: Sebuah kondisi ketika tugas selanjutnya telah dikerjakan oleh pekerja sebelumnya
31. Pantry Cook: Mempersiapkan makanan beku untuk keperluan dapur dengan pengawasan dari sous chef maupun executive sous chef
32. Pool Bar: Sebuah bar mini disekitaran kolam renang
33. Quick Service Attendant: Orang yang bertugas untuk menyediakan keperluan tamu mengenai makanan dan minuman dengan cepat dan juga nyaman
34. Restaurant Host/hostess: Orang yang bertanggung jawab untuk menyapa pelanggan, menanyai pesanan mereka, dan mengarahkan mereka ke meja makan mereka
35. Room Service: Petugas yang selalu sedia untuk melayani pesanan makanan dan minuman oleh tamu dari kamar mereka di kapal pesiar melalui telephone
36. Sequence of service: Tahap-tahapan dalam menjamu tamu
37. Second Seating: Waktu makan sekitar 2 jam setelah jam makan di first seating

38. Set up Table: Penataan kelengkapan sebuah meja makan di restaurant meliputi alat-alat makan yang diperlukan sesuai dengan jenis dari penataan meja.
39. Special of the day: Ini adalah menu spesial pada hari itu
40. Sous Chef: Orang yang memiliki kendali ke-2 di dapur sebelum executive chef
41. Taking Order: Tugas dari seorang waiter atau waitress untuk mencatat pesanan dari tamu
42. Welcome Drink: Sebuah minuman pembuka gratis untuk tamu
43. Bar Utility: Orang yang memiliki tanggung jawab untuk penyediaan bahan-bahan yang diperlukan di bar dan juga membersihkan alat-alat di bar
44. Food and Beverage Manager: Orang yang memiliki wewenang untuk mengarahkan kegiatan yang terjadi di restaurant
45. Food and Beverage Operation Supervisor: Orang yang bertanggung jawab atas apa yang terjadi di dapur sampai ke bagian penyiapan makanan dan minuman untuk pelanggan
46. Food and Beverage Server: Pekerja yang melayani pelanggan secara profesional di restaurant
47. Commis Cook: Orang yang berada di puncak sebelum menjadi chef utama
48. Decoy System: Sebuah sistem yang mengatur untuk meletakkan barang sesuai dengan fungsinya
49. Egg Station: Tempat khusus untuk memasak atau mengambil orderan berupa hidangan telur
50. Executive Chef: Sama artinya dengan seorang Chef de Cuisine
51. Executive Sous Chef Pastry & Bakery: Orang yang memiliki kendali nomor 2 di dapur terkhusus untuk pastry dan bakery area
52. Food and beverage Director: Orang yang bertanggung jawab langsung dan mengawasi setiap aspek dalam perencanaan makanan dan juga pelayanan di restaurant

53. Demy Positions

54. Restaurant Attendant: Orang-orang yang bertanggung jawab untuk melaksanakan seluruh kegiatan di restaurant

55. Senior Food and Beverage Operation Manager: Orang yang bertanggung jawab untuk mengelola setiap kegiatan yang berkaitan dengan F&B Department

56. Senior Assistant Food and Beverage Manager: Seseorang yang menjadi pembantu dari seorang senior F&B operation manager

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)” tersebut:

Initialism:

1. BEO : Banquet Event Order
2. BYO : Bring Your Own
3. CDP : Chef de Partie
4. CDC : Chef de Cuisine
5. CO : Captain Order
6. DBB : Dinner, Bed and Breakfast
7. FOB : Free on Board
8. GM : General Manager
9. GS : Guest Service
10. HOD : Head of Department
11. OOO : Out of Order
12. SOP : Standard Operational Procedure
13. B&B : Bed and Breakfast
14. F&B : Food and Beverage
15. MOD : Manager on Duty
16. i/c : In charge
17. C&B : Conference and Banqueting

Shortening:

1. BBQ : Barbeque
2. Id : Identification
3. Loc : Location
4. Rest : Restaurant
5. Comp : Complimentary

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim (singkatan yang dapat dilafalkan” tersebut:

1. BAR : Best Available Rate
2. COS : Cost of Sale
3. DOSPM : Director of Sales and Marketing
4. GOPPAR : Gross Operation Profit Per Available Room

7. Apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

Iya bisa karena sudah dipelajari cara penggunaannya.

8. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

Untuk awal-awal berangkat atau bekerja mungkin masih akan mengalami kesulitan dengan beberapa istilah, namun seiring berjalan maka akan terbiasa.

9. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

Bisa terutama saat sedang melaksanakan pekerjaan bersama. Jadi penggunaan katanya akan lebih jelas.

10. Saat anda meyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

Menurut saya tergantung dari istilah-istilah yang digunakan, mungkin istilah-istilah antar departemen memang berbeda. Jadi hanya akan diketahui departemen tersebut.

11. Menurut pendapat anda, apakah penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

Tentu bisa karena mereka akan terlihat dari departemen apa melalui ucapan mereka.



Appendix 9. The Feed Back from the First Respondent in the Food and Beverage Service Department for the First Statement of Problem in the Interview Guide

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?
Ada
2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!
Upselling, pairing dan Maitre’D (dining room manager)
3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!
Taking order, have your order, suggestive selling, special of the day, miss and place dan main course
4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)?” Tolong sebutkan!
GM (General Manager)
5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan)? Tolong sebutkan!
ASAP
6. Pada saat melaksanakan kegiatan di dalam pembuatan makanan maupun minuman apakah ada istilah-istilah khusus yang biasa digunakan?
Somelie
7. Ketika pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah anda menggunakan istilah-istilah tertentu?
Bon a petite
8. Apakah ada istilah-istilah tertentu yang digunakan dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?
Somelie dan pairing.

Appendix 10. The Feed Back from the First Respondent in the Food and Beverage Service Department for the Second Statements of Problem in the Interview Guide

Pertanyaan:

1. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

Upselling (kemampuan seorang waiter menjual makanan lebih ke tamu), pairing (kecocokan antara makanan dan minuman) dan Maitre'D (dining room manager)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

Taking order (Mencatat pesanan dari tamu), have your order (Bertanya ke tamu perihal makanan atau minuman yang dipesan), suggestive selling (kemampuan dari seorang waiter yang menawarkan makanan maupun minuman), special of the day (menu special pada hari tu) dan main course (menu utama yang dihidangkan), miss and place (restaurant preparation).

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan) tersebut:

GM (General Manager)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan) tersebut:

ASAP (As soon as possible)

2. Pada saat melaksanakan kegiatan dalam pembuatan makanan maupun minuman apakah arti dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan itu?

Somelie (orang yang ahli dalam pembuatan wine)

3. Ketika pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah arti dari istilah-istilah tertentu yang digunakan tersebut?

Bon a petite (enjoy your meal/selamat makan)

4. Apakah arti dari istilah-istilah tertentu yang digunakan dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

Somelie (orang yang ahli dalam menghadirkan wine) dan pairing (kecocokan antara makanan dan minuman).



Appendix 11. The Feed Back from the First Respondent in the Food and Beverage Service Department for the Third Statements of Problem in the Interview Guide

Pertanyaan:

1. Pada saat menjalankan tugas, apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?
Sangat membantu, karena istilah tersebut merupakan intisarinya. Jadi dengan hanya mendengar istilah tersebut, kita sudah tau maksudnya seperti apa dan langsung bertindak sesuai dengan istilah tersebut. Contohnya: “we do Miss and Place now: restaurant preparation”.
2. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?
Akan lancar-lancar saja, namun mungkin kadang ada, namun by the time orang tersebut akan mengerti dengan melaksanakan kegiatan dari kata tersebut secara langsung.
3. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?
Tersampaikan dengan jelas dan tidak mengganggu penyebaran informasi.
4. Saat anda meyampaikan sebuah informasi, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?
Iya dapat mencegah karena di setiap departemen mempunyai setiap istilah khususnya yang tidak dimengerti oleh departemen lain. Contoh: miss and place hanya dimengerti oleh orang F&B, namun orang housekeeping tidak akan mengerti istilah tersebut. Namun ada istilah umum yang dimengerti seperti soapy-soapy.
5. Apakah menurut anda penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?
Ia, sangat bisa. Contoh: Ketika orang HK mendengar istilah “miss and place” dia akan mengerti si speaker adalah seorang F&B.

6. Ketika melaksanakan kegiatan dalam pembuatan makanan maupun minuman, apakah manfaat dari penggunaan istilah-istilah khusus itu?

Istilah tersebut berarti sebagai sebuah resume atau dari sekian banyak penjabaran dapat kita convert menjadi satu istilah. Maka akan menjadi bahasa yang efektif efisien. Satu istilah dapat mewakili banyak hal baik itu di penjualan, penghidangan dan juga pembuatan makanan dan minumannya.

7. Pada saat pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah kegunaan dari istilah-istilah khusus tersebut?

Istilah tersebut berarti sebagai sebuah resume atau dari sekian banyak penjabaran dapat kita convert menjadi satu istilah. Maka akan menjadi bahasa yang efektif efisien. Satu istilah dapat mewakili banyak hal baik itu di penjualan, penghidangan dan juga pembuatan makanan dan minumannya.

8. Apakah fungsi dari penggunaan istilah-istilah tertentu dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

Istilah tersebut berarti sebagai sebuah resume atau dari sekian banyak penjabaran dapat kita convert menjadi satu istilah. Maka akan menjadi bahasa yang efektif efisien. Satu istilah dapat mewakili banyak hal baik itu di penjualan, penghidangan dan juga pembuatan makanan dan minumannya.



Appendix 12. The Feed Back from the Second Subjects in the Food and Beverage Service Department for the Questionnaire

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

Ada

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

Linen, Bartender, A La Carte, Galley, Soaking, Barista, Captain, Greeter, Maitre'D, Station, Station, Baker, Cutlery, Dish washer, Silverware, Chinaware, Waiter, Waitress, Butcher, Busher, Grooming, Sommelier.

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

Assistant Waiter, Assistant Waitress, Assistant Restaurant Manager (Head Server), Beverage Station, Chef de Partie, Chef de Partie Pantry, Chef de Rang, Demi Chef de Partie/Commis Chef, Folding Napkin, Hotel Department, Over Handle, Quick Service Attendant, Sequence of service, Special of the day, Assistant Food and Beverage Manager, Assistant Bartender, Bread Station, Chef de Cuisine, Chef de Partie Pastry, Chef pastry and Bakery, Clear up, First Seating, Head Waiter, Mise en Place, Pool Bar, Room Service, Set up Table, Assistant Maitre'D, Bar Server, Captain Order, Chef de Partie Baker, Chef de Partie Sushi, Chef de Patissier, Demi Chef de Rang, Galley Steward, Hotel Director, Pantry Cook, Restaurant Host/hostess, Second Seating, Sous Chef, Taking Order, Welcome Drink, Assistant Dining Room Server, Chef Sommelier, Classroom Set up Table, Chinese set up table, Crumbing Down, Drinks packages, Open Seating, Junior Sous Chef, Pantry Cook Assistant, Pastry Cook, Pastry Sous Chef, Snack Attendant, Sushi Cook, Teppanyaki Chef, Ten to Five.

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

BEO, CDC, FOB, HOD, B&B, PP, Loc, Reg, BYO, CO, GM, OOO, F&B, BBQ, Rest, CDP, DBB, GS, SOP, MOD, Id, Occ.

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim (singkatan yang dapat dilafalkan)”? Tolong sebutkan!
6. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

1. Linen : Kain yang digunakan sebagai alas meja, lap, dan juga sapu tangan.
2. Bartender : Orang yang bertugas untuk meracik minuman ke tamu di bar.
3. A La Carte : Daftar menu makanan di resetaurant langsung dengan harganya.
4. Galley : Bagian di kapal untuk menyiapkan makanan.
5. Soaking : Membasuh tangan dengan menggunakan sabun.
6. Barista : Orang yang menghidangkan kopi dihadapan tamu.
7. Captain : Orang yang mengemudikan kapal dan memberikan perintah di kapal.
8. Greeter : Pelayan yang bertugas untuk menyapa tamu.
9. Maitre'D : Seorang yang cukup penting dalam pengoperasian restaurant danjuga membantu untuk membawakan hidangan.
10. Station : Tempat khusus yang biasanya digunakan oleh pelayan restaurant selama bekerja.
11. Baker : Orang yang memiliki tugas sebagai pembuat roti di restaurant.
12. Cutlery : Peralatan-peralatan yang digunakan saat jamuan makan.
13. Dish washer : orang yang bertugas untuk mencuci peralatan di dapur.
14. Silverware : Peralatan makan yang biasanya terbuat dari bahan perak.
15. Chinaware : Peralatan makan yang biasanya terbuat dari bahan keramik.

16. Waiter : Seorang pria yang bertugas untuk melayani tamu saat berada di meja restaurant.
17. Waitress : Seorang perempuan yang bertugas untuk melayani tamu saat berada di meja restaurant.
18. Butcher : Orang yang bertugas untuk menyembelih hewan, memotong dagingnya, dan juga menjual dagingnya.
19. Busher : Seorang pelayan yang bertugas untuk membawa piring, gelas dan peralatan kotor ke tempat pencucian.
20. Grooming : Penampilan.
21. Sommelier : Pelayan yang bertugas untuk menyediakan wine.

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

1. Assistant Waiter: Orang yang berperan untuk membantu seorang waiter dalam pekerjaannya.
2. Assistant Waitress: Orang yang berperan untuk membantu seorang waitress dalam pekerjaannya.
3. Assistant Restaurant Manager (Head Server): Seorang asisten untuk membantu manajer restaurant saat bekerja.
4. Beverage Station: Tempat khusus untuk meletakkan dan menerima pesanan minuman.
5. Chef de Partie: Seorang chef khusus/professional dengan keahlian tertentu.
6. Chef de Partie Pantry: Chef khusus di pantry area.
7. Chef de Rang: Seorang waiter yang siap pada sebuah station.
8. Demi Chef de Partie/Commis Chef: Wakil dari chef de partie.
9. Folding Napkin: Seni melipat serbet/napkin menjadi beberapa bentuk.
10. Hotel Department: Salah satu departemen di kapal.
11. Over Handle: Tugas selanjutnya telah selesai dikerjakan oleh pekerja sebelumnya.
12. Quick Service Attendant: Pelayanan terhadap tamu dengan cepat dan tentunya juga nyaman.
13. Sequence of service: Urutan langkah dalam melayani tamu.
14. Special of the day: Menu spesial pada hari itu.

15. Assistant Food and Beverage Manager: Orang yang berperan sebagai asisten dari Food and Beverage Manager
16. Assistant Bartender: Orang yang berperan untuk membantu seorang bartender dalam bekerja.
17. Bread Station: Tempat khusus untuk meletakkan dan menerima pesanan roti.
18. Chef de Cuisine: Chef utama di restaurant.
19. Chef de Partie Pastry: Chef khusus untuk membuat pastry.
20. Chef pastry and Bakery: Chef khusus dalam proses pembuatan pastry dan bakery.
21. Clear up: Kegiatan membersihkan meja saat masih ada tamu.
22. First Seating: Waktu makan 2 jam sebelum second seating.
23. Head Waiter: Orang yang bertanggung jawab atas pelayanan yang dilakukan waiter dan waitress di ruang makan.
24. Mise en Place: Meletakkan peralatan di tempat yang sesuai.
25. Pool Bar: Sebuah bar mini di kolam renang.
26. Room Service: Pelayanan makan dan minuman kepada tamu yang berada di kamar.
27. Set up Table: Penataan meja makan sesuai dengan jenisnya
28. Assistant Maitre'D: Seorang asisten yang membantu pekerjaan seorang Maitre'D.
29. Bar Server: Pekerja di bar yang bertugas untuk melayani tamu saat berada di bar.
30. Captain Order: Sebuah catatan pesanan dari tamu dengan data yang cukup lengkap.
31. Chef de Partie Baker: Chef khusus untuk proses baking.
32. Chef de Partie Sushi: Seorang chef yang bertugas untuk membuat sushi di restaurant.
33. Chef de Patissier: Seorang chef yang ahli untuk membuat pastry.
34. Demi Chef de Rang: Wakil dari chef de rang.
35. Galley Steward: Orang yang bertugas untuk membersihkan seluruh dapur, pencucian makanan, dan tugas-tugas lainnya.

36. Hotel Director: Orang yang bertanggung jawab terhadap kegiatan di bagian hotel kapal.
37. Pantry Cook: Mempersiapkan bahan makanan beku.
38. Restaurant Host/hostess: Orang yang bertanggung jawab menjamu tamu di restaurant.
39. Second Seating: Waktu makan 2 jam setelah jam makan first seating.
40. Sous Chef: Orang nomor 2 di dapur sebelum executive chef.
41. Taking Order: Mencatat pesanan dari tamu.
42. Welcome Drink: Sebuah minuman symbol ucapan selamat datang.
43. Assistant Dining Room Server: Orang yang berkewajiban untuk penyapa dan menjamu sekitar 16 sampai 22 tamu di segala umur.
44. Chef Sommelier: Orang yang memiliki kemampuan untuk menghadirkan “wine” ke tamu.
45. Classroom Set up Table: Sebuah penataan meja makan yang formal lengkap dengan tablecloth, serbet, peralatan-peralatan makan dan lain sebagainya.
46. Chinese set up table: Sebuah penataan meja makan yang lengkap dengan tablecloth, serbet, peralatan-peralatan makan dan lain sebagainya sesuai dengan gaya Chinese.
47. Crumbing Down: Aktivitas untuk membersihkan meja dengan lap yang setengah basah ketika tamu tidak lagi di meja makan.
48. Drinks packages: Minuman-minuman beralkohol dan juga soft drink dalam sebuah paket extra.
49. Open Seating: Akses bebas untuk mengosongkan sebuah meja makan.
50. Junior Sous Chef: Seorang asisten dari seorang sous chef.
51. Pantry Cook Assistant: Orang yang ikut membantu pantry cook untuk menyiapkan makanan dingin untuk persediaan dapur.
52. Pastry Cook: Sebuah tempat khusus untuk seorang chef professional yang memiliki kemampuan untuk membuat pastries, desserts, roti dan lain sebagainya.
53. Pastry Sous Chef: Posisi ini biasanya berada dibawah kepala chef dari dapur yang bertugas dalam pembuatan pastry.

54. Snack Attendant: Orang yang bertugas dalam penyiapan buffet area atau lebih dikenal dengan prasmanan.
55. Sushi Cook: Orang Orng yang bertanggung jawab untuk memasak sushi.
56. Teppanyaki Chef: Orang yang bertugas untuk menyiapkan segala jenis makanan teppanyaki.
57. Ten to Five: Cara untuk menunjukkan gesture yang baik dengan sedikit membungkuk sekitar 10 kaki dari tamu dan menyapa tamu di jarak 5 kaki.

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)” tersebut:

1. BEO : Banquet Event Order
2. CDC : Chef de Cuisine
3. FOB : Free on Board
4. HOD : Head of Department
5. B&B : Bed and Breakfast
6. PP : Per Person
7. Loc : Location
8. Reg : Regular
9. BYO : Bring Your Own
10. CO : Captain Order
11. GM : General Manager
12. OOO : Out of Order
13. F&B : Food and Beverage
14. BBQ : Barbeque
15. Rest : Restaurant
16. CDP : Chef de Partie
17. DBB : Dinner, Bed and Breakfast
18. GS : Guest Service
19. SOP : Standard Operational Procedure
20. MOD : Manager on Duty
21. Id : Identification
22. Occ : Occupancy

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim (singkatan yang dapat dilafalkan” tersebut:

7. Apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

Tentu saja, bahkan dengan istilah-istilah tersebut instruksi yang diberikan akan lebih jelas dan to the point.

8. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

Kordinasi saat bekerja menjadi lebih baik karena istilah-istilah tersebut dibuat untuk mengefektifkan kordinasi saat melaksanakan tugas.

9. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

Ia karena dengan menggunakan istilah-istilah tersebut, membagi informasi menjadi lebih efektif dan lebih mudah dimengerti.

10. Saat anda meyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

Bisa karena informasi tersebut hanya digunakan oleh beberapa orang yang berada di bidang yang sama kemungkinan orang-orang diluar departemen akan mengalami miss understanding atau bahkan tidak mengerti sama sekali dengan istilah tersebut.

Contohnya, jika seorang cleaner ditugaskan untuk memberikan sebuah informasi kepada seorang steward di bagian restoran, isi informasinya akan sulit dipahami oleh cleaner.

11. Menurut pendapat anda, apakah penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

Bisa karena bekerja di departemen yang sama, setidaknya istilah-istilah tersebut harus dimengerti oleh semua orang yang bekerja di departemen tersebut agar koordinasi saat bekerja dapat menjadi lebih baik.



Appendix 13. The Feed Back from the Second Subjects in the Food and Beverage Service Department for the First Statement of Problem in the Interview Guide

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?
Tentu ada
2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!
Bartender, Silverware, dan Chinaware
3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!
Dish Washer, head waiter dan assistant waiter
4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)?” Tolong sebutkan!
CO (Captain Order) dan MOD (Manager on Duty)
5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan)? Tolong sebutkan!
COS (Cost of Sale) dan ASAP (As soon as possible)
6. Pada saat melaksanakan kegiatan di dalam pembuatan makanan maupun minuman apakah ada istilah-istilah khusus yang biasa digunakan?
Egg station
7. Ketika pelaksanaan tugas dalam menghadirkan makanan maupun minuman, apakah anda menggunakan istilah-istilah tertentu?
Bon a petite dan welcome drink.
8. Apakah ada istilah-istilah tertentu yang digunakan dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?
Special of the day.

Appendix 14. The Feed Back from the Second Subjects in the Food and Beverage Service Department for the Second Statements of Problem in the Interview Guide

Pertanyaan:

1. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

Bartender (orang yang ahli dalam meramu atau membuat minuman dan bertugas di bar station), Silverware (peralatan makan yang terbuat dari silver), dan Chinaware (peralatan makan yang terbuat dari keramik)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

Dish Washer (pekerja yang bertugas untuk membersihkan peralatan yang digunakan saat makan oleh tamu), head waiter (orang membawahi seluruh pelayan di restaurant) dan assistant waiter (yang yang bertugas untuk membantu waiter)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan) tersebut:

CO (Captain Order) ini adalah sebuah buku kecil yang digunakan untuk mencatat pesaanan dari tamu oleh waiter) dan MOD (Manager on Duty) ini adalah manager yang bertugas di hari itu.

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan) tersebut:

COS (Cost of Sale) artinya adalah nilai penjualan atau harga dari sebuah makanan dan juga minuman) dan ASAP (As soon as possible) artinya adalah sesegera mungkin.

2. Pada saat melaksanakan kegiatan dalam pembuatan makanan maupun minuman apakah arti dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan itu?

Egg station adalah station yang khusus untuk hidangan telur.

3. Ketika pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah arti dari istilah-istilah tertentu yang digunakan tersebut?

Bon a petite merupakan ungkapan lain dari bahasa Prancis yang berarti selamat menikmati dan welcome drink merupakan minuman pertama yang disediakan untuk tamu sebelum memesan makanan.

4. Apakah arti dari istilah-istilah tertentu yang digunakan dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

Special of the day ini merupakan menu special yang disediakan restaurant pada saat itu



Appendix 15. The Feed Back from the Second Subjects in the Food and Beverage Service Department for the Third Statements of Problem in the Interview Guide

Pertanyaan:

1. Pada saat menjalankan tugas, apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?
Sangat bisa karena istilah tersebut langsung menuju ke poin pembicaraan.
2. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?
Bagi pekerja yang sudah berpengalaman akan sangat lancar sekali namun untuk yang baru mungkin masih memerlukan sedikit penjelasan.
3. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?
Ia tentu bisa
4. Saat anda meyampaikan sebuah informasi, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?
Jika istilah yang digunakan cukup umum digunakan mungkin tidak. Namun jika lebih masuk mengenai department nya ya sangat bisa.
5. Apakah menurut anda penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?
Ia bisa, karena hanya digunakan oleh F&B Departement.
6. Ketika melaksanakan kegiatan dalam pembuatan makanan maupun minuman, apakah manfaat dari penggunaan istilah-istilah khusus itu?
Kordinasi saat pembuatan makanan bisa lebih cepat dan efisien.
7. Pada saat pelaksanaan tugas dalam menghidangkan makanan maupun minuman, apakah kegunaan dari istilah-istilah khusus tersebut?
Sama seperti sebelumnya, karena memang sangat berdampak kepada produktivitas dan komunikasi antar pekerja di F&B

8. Apakah fungsi dari penggunaan istilah-istilah tertentu dalam kegiatan maupun pelaksanaan tugas anda dalam menjual makanan dan minuman?

Jika untuk menjual ada poin plus nya ya itu membuat produk tersebut terlihat lebih menarik dengan pengaruh dari istilah tersebut. Contohnya adalah “Special of the day”.



**Appendix 16. The Feed Back from the First Subject in the Housekeeping
Department for the Questionnaire**

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

Iya ada beberapa istilah-istilah khusus

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

Burnishing, cabin, captain, cleaner, deck, disembarkation, dock, embarkation/Embark, gangway, inventory, linen, occupancy, alleyway, atrium, dan companionway.

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

Assistant laundry master, assistant guest service manager, assistant quick service manager, cabin steward, deck supervisor, folding towel, guest service host/hostess, guest service manager, guest services officer, hand caddy, hotel department, hotel director, hotel store steward, Juliette balcony, laundry master, laundry attendant, linen keeper, making bed, mini bar, open bed, pool attendant, public area attendant, sleep out, stateroom attendant, crew gangway, damp-dust, inside stateroom, outside stateroom, dan senior deck supervisor.

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

Initiliasim:

ARR, CI, CO, C/R, CRO, DND, DNCO, ED, EA, ETA, GM, HOD, i/c, MLOS, MTD, NB, NS, NL, OC, OD, PMS, RN, RO, SOP, PIP, SO, FF&E, MOD, V/C, FOH, HCD, PP, dan C&E

Shortening:

Bkg, Id, Loc, Occ, Priv, Ppl, Reg, Res, dan Fam

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim (singkatan yang dapat dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

BAR, COS, LOS, dan GOPPAR

6. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

1. Burnishing : Mengepel lantai dengan menggunakan mesin yang dapat membuat lantai tampak sangat bersih
2. Cabin : Ini adalah ruang tempat tidur bagi pekerja-pekerja
3. Captain : Orang yang mengemudikan kapal
4. Cleaner : Orang yang bertugas untuk membersihkan area area di kapal pesiar
5. Deck : Ini adalah istilah untuk lantai kapal
6. Disembarkation: Proses pengeluaran muatan dan juga penumpang dari kapal
7. Dock : Tempat untuk mengikat kapal saat berlabuh sebelum berlayar kembali
8. Embarkation/Embark: Proses masuknya muatan dan juga penumpang ke kapal pesiar
9. Gangway : Jalan keluar masuknya muatan dan jukka penumpang di kapal pesiar
10. Inventory : Persediaan-persediaan yang diperlukan di kapal pesiar seperti bahan-bahan yang diperlukan kapal untuk beroperasi dan termasuk perlengkapan di hotel department
11. Linen : Kain-kain yang digunakan oleh housekeeper saat bekerja termasuk bedsheet dan lain-lainnya
12. Occupancy : Jumlah kamar yang sedang digunakan
13. Alleyway : Koridor
14. Atrium : Area utama untuk penumpang
15. Companionway: Jalan di kapal pesiar yang mengarah dari deck menuju ke ruangan untuk tamu.

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

1. Assistant Laundry Master: Orang yang bertanggung jawab untuk mengawasi penyebaran linen to every areas in the cruise line such as cabin, restaurant, SPA, kolam renang dan masih banyak lagi.
2. Assistant Guest Service Manager: Orang yang bertanggung jawab untuk membantu manager pelayanan tamu setiap harinya.
3. Assistant Quick Service Manager: Orang yang bertanggung jawab untuk mengawasi quick service dari pekerja
4. Cabin steward: Seorang crew yang bertugas untuk membersihkan dan memeriksa hasil dari hasil pengerjaan para cleaner
5. Deck Supervisor: Seseorang yang memiliki tanggung jawab untuk melakukan pemeriksaan dan menjalankan kegiatan bersih-bersih di kapal pesiar
6. Folding Towel: Ini adalah sebuah keahlian dari pekerja di housekeeping department untuk membuat bentuk yang artistik dari handuk
7. Guest Service Host/Hostess: Orang yang bertugas untuk menyapa tamu dan menemani mereka ke ruang makan dan juga bar
8. Guest Service Manager: Orang yang bertanggung jawab untuk pelayanan terhadap tamu
9. Guest Services Officer: Orang yang bertugas untuk melakukan service terhadap tamu sebelum, selama dan setelah berbelanja
10. Hand Caddy: Sebuah kereta dorong untuk mengedarkan dan membawa peralatan dan perlengkapan kebersihan ke seluruh bagian kapal
11. Hotel Department: Departemen khusus untuk seluruh pekerja hotel di kapal pesiar
12. Hotel Director: Orang yang bertanggung jawab terhadap setiap kegiatan perhotelan di kapal
13. Hotel Store Steward: Orang yang bertanggung jawab seluruh pengalaman pelanggan selama berada di toko di dalam kapal

14. Juliette balcony: Sebuah balkon yang memiliki fasilitas berupa pinggiran yang tidak terlalu lebar namun terdapat pintu geser yang langsung mengarah ke atas langit dari kapal
15. Laundry Master: Orang yang bertugas untuk mengatur seluruh kegiatan laundry di kapal pesiar
16. Laundry Attendant: Tugas untuk membersihkan, mengeringkan dan juga melipat setiap laundry sebagai salah satu bentuk fasilitas di kapal pesiar
17. Linen keeper: Orang yang bertanggung jawab terhadap ketersediaan linen di kapal
18. Making Bed: Tindakan untuk merapikan, mengganti dan membersihkan tempat tidur seperti bed sheet, bantal, selimut dan lain-lain
19. Mini Bar: Kulkas kecil tempat menyimpan air dan juga makanan ringan di dalam kamar
20. Open Bed: Kasur yang tidak lagi tertutupi oleh selimut yang menutupi seluruh bagian kasur namun masih dalam keadaan bersih dan juga rapi
21. Pool Attendant: Orang yang bertugas untuk menjaga keselamatan dari tamu saat berada di area kolam
22. Public Area Attendant: Orang yang bertanggung jawab untuk memelihara kebersihan dan merawat fasilitas-fasilitas umum di kapal
23. Sleep Out: Kondisi saat seorang petugas ingin membersihkan ruangan dan tamu namun tamu tersebut masih tertidur
24. Stateroom Attendant: Orang yang bertugas untuk membersihkan area kamar secara menyeluruh
25. Crew Gangway: Sebuah area untuk crew kapal dan barang saat adanya disembark
26. Damp-dust: Sebuah metode untuk membersihkan peralatan yang perlu di lap dengan lap basah
27. Inside Stateroom: Sebuah cabin tanpa jendela
28. Outside Stateroom: Sebuah cabin dengan jendela

29. Senior Deck Supervisor: Orang yang bertanggung jawab untuk melakukan pemeriksaan terhadap kegiatan bersih-bersih di kapal

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)” tersebut:

Initialism:

1. ARR : Average Room Rate
2. CI : Check In
3. CO : Check Out
4. C/R : Check and Ready
5. CRO : Central Reservation Office
6. DND : Do Not Disturb
7. DNCO : Did Not Check Out
8. ED : Expected Departure
9. EA : Expected Arrival
10. ETA : Estimate Time of Arrival
11. GM : General Manager
12. HOD : Head of Department
13. i/c : In charge
14. MLOS : Minimum Length of Stay
15. MTD : Month to Date
16. NB : No Baggage
17. NS : No Show
18. NL : No Luggage
19. OC : Occupied Clean
20. OD : Occupied Dirty
21. PMS : Property Management System
22. RN : Room Night
23. RO : Room Only
24. SOP : Standard Operational Procedure
25. PIP : Properti Improvement Plan
26. SO : Sleep Out

- 27. FF&E : Furniture, Furnishings and Equipment
- 28. MOD : Manager on Duty
- 29. V/C : Vacant and Clean
- 30. FOH : Front of House
- 31. HCD : Hotel Content Database
- 32. PP : Per Person
- 33. C&E : Conference and Events

Shortening:

- 1. Bkg : Booking
- 2. Id : Identification
- 3. Loc : Location
- 4. Occ : Occupancy
- 5. Priv. : Private
- 6. Ppl : People
- 7. Reg. : Regular
- 8. Res : Reservation
- 9. Fam : Familiarization

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim (singkatan yang dapat dilafalkan” tersebut:

- 1. BAR : Best Available Rate
- 2. COS : Cost of Sale
- 3. LOS : Length of Stay
- 4. GOPPAR : Gross Operation Profit Per Available Room

7. Apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

Iya dikarenakan kata tersebut menunjukkan suatu arti yang jelas.

8. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

Jika sama-sama mengetahui arti dari kata tersebut maka akan semakin mudah untuk berkomunikasi dalam melaksanakan pekerjaan. Namun jika tidak akan perlu sedikit usaha untuk menjelaskan makna dari istilah tersebut.

9. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

Iya bisa, karena kata-kata tersebut memiliki satu arti khusus dalam pekerjaan.

10. Saat anda menyampaikan sebuah informasi atau mengkoordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

Bisa karena kata-kata khusus dalam sebuah departemen tidak atau mungkin jarang digunakan di departemen lain. Namun karena waktu kontrak dan berinteraksi di kapal sekitar 8-10 bulan mungkin pekerja lain bisa menerka apa maksud dari beberapa kata-kata khusus tersebut.

11. Menurut pendapat anda, apakah penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

Ia bisa, karena saya bisa tau seorang pekerja dari kata-kata yang mereka gunakan. Itu akan terlihat saat mengobrol antar pekerja karena mereka memiliki pengetahuan disana jadi saat mengobrol akan saling mengerti.



**Appendix 17. The Feed Back from the First Subject in the Housekeeping
Department for the First Statement of Problem in the
Interview Guide**

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

Ada

2. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

I Embarkation (tamu masuk ke kapal), disembark (tamu keluar dari kapal), check in, dan check out.

3. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

Back Area, Front Area, Do not disturb card dan Room sign (menandakan kamar tersebut ingin dibersihkan atau tidak)

4. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan)? Tolong sebutkan!

PPE (Personal Protective Equipment), DND (Do Not Disturb), DBL (Double Lock), PC (Paper Clean).

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan)? Tolong sebutkan!

-

6. Pada saat anda melakukan kegiatan bersih-bersih, istilah-istilah khusus apa yang biasanya anda temui atau gunakan?

General Cleaning and Spot Cleaning.

7. Apakah istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

Locker, Station, Locker Housekeeping.

8. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah istilah-istilah khusus yang digunakan?

Station, locker.

9. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah contoh istilah-istilah khusus yang digunakan?

Locker, station, smoking area, crew cabin, shopping area, canteen.

10. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

Back area (ruangan khusus pegawai), jadi kapal dibagi menjadi 2 yaitu front area (area tamu untuk tinggal dan beraktivitas kemudian juga tempat pekerja HK bekerja), kemudian Back Areas (bagian kapal tempat pekerja kapal tinggal, dan tamu dilarang memasuki bagian tersebut).

11. Apa istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

Locker housekeeping and Chemical station



**Appendix 18. The Feed Back from the First Subject in the Housekeeping
Department for the Second Statements of Problem in the
Interview Guide**

Pertanyaan:

1. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

Embarkation (tamu masuk ke kapal), disembark (tamu keluar dari kapal), check in (tamu melakukan registrasi untuk kamar dan juga tinggal di kapal dalam rentang waktu tertentu), dan check out (tamu melakukan registrasi akan meninggalkan kapal).

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

Back Area (bagian kapal tempat pekerja kapal tinggal, dan tamu dilarang memasuki bagian tersebut), Front Area (area tamu untuk tinggal dan beraktivitas kemudian juga tempat pekerja HK bekerja), Do not disturb card (istilah di kartu penanda tamu ingin atau tidak kamarnya untuk dibersihkan) dan Room sign (menandakan kamar tersebut ingin dibersihkan atau tidak)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan) tersebut:

PPE (Personal Protective Equipment), DND (Do Not Disturb), DBL (Double Lock), PC (Paper Clean).

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan) tersebut:

-

8. Apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus apa yang biasanya anda temui atau gunakan pada saat kegiatan bersih-bersih?

General Cleaning (membersihkan secara menyeluruh atau umum) and Spot Cleaning (membersihkan point-point tertentu)

9. Apakah arti dari istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

Locker (tempat housekeeper menyimpan barang), Station (istilah untuk Locker Housekeeping)

10. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan?

Locker (tempat housekeeper menyimpan barang), station (istilah untuk Locker Housekeeping), smoking area (area khusus untuk merokok), crew cabin (Kabin untuk para pekerja), shopping area (area khusus untuk menjual barang-barang di kapal pesiar), canteen (kantin)

11. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan saat melaksanakan tugas tersebut?

Locker (tempat housekeeper menyimpan barang), station (istilah untuk Locker Housekeeping), smoking area (area khusus untuk merokok), crew cabin (Kabin untuk para pekerja), shopping area (area khusus untuk menjual barang-barang di kapal pesiar), canteen (kantin)

12. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah arti dari contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

Back Area (bagian kapal tempat pekerja kapal tinggal, dan tamu dilarang memasuki bagian tersebut), Front Area (area tamu untuk tinggal dan beraktivitas kemudian juga tempat pekerja HK bekerja).

13. Apa arti dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seseorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

Impermarry (tempat berobat untuk para pekerja di kapal pesiar), Chemical Station (tempat khusus untuk bahan-bahana kimia yagn digunakan saat bersih-bersih).

**Appendix 19. The Feed Back from the First Subject in the Housekeeping
Department for the Third Statements of Problem in the
Interview Guide**

Pertanyaan:

1. Pada saat menjalankan tugas maupun aktivitas anda saat bekerja di kapal pesiar, apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

Ia bisa, namun ada kemungkinan bingung di awal karir bekerja.

2. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

Ia, komunikasi akan berjalan dengan lebih singkat.

3. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

Jika semua sudah paham istilahnya maka akan lebih lancar jika belum maka akan perlu usaha lebih untuk menjelaskannya.

4. Saat anda meyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

Jika pegawai lama mungkin mereka bisa tau, dan jika hanya ke istilah umum mereka mungkin bisa tau. Jika mendalam ke Housekeeping jarang orang luar bisa mengetahui arti istilah tersebut.

5. Apakah menurutmu penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

Ia bisa secara otomatis.

6. Apakah manfaat dari penggunaan dari istilah-istilah khusus yang biasanya anda temui atau gunakan pada saat kegiatan bersih-bersih?

Berkomunikasi dengan cepat, menjadi pembiasaan yang umum digunakan di kapal pesiar. Keanggotan housekeeping dapat berkomunikasi dengan lebih efektif saat menggunakan istilah-istilah tersebut.

7. Apakah manfaat dari istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

Saat kegiatan pegawai housekeeping dapat berkomunikasi dengan cepat, dan juga sudah menjadi pembiasaan yang umum digunakan di kapal pesiar.

8. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah fungsi dari penggunaan setiap istilah-istilah khusus tersebut?

Mempercepat jalannya komunikasi antar pegawai.

9. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah kegunaan dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan saat melaksanakan tugas tersebut?

Membuat komunikasi antar pegawai menjadi lebih efektif.

10. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah peranan dari penggunaan contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

Mengefektifkan kembali komunikasi antar pegawai.

11. Apakah fungsi dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seseorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

Jika sangat mengkhusus ke housekeeping department lain atau orang lain tidak bisa menggunakan istilah tersebut namun jika lebih ke istilah umum mungkin bisa.

**Appendix 20. The Feed Back from the Second Subjects in the Housekeeping
Department for Questionnaire**

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?

Ada.

2. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya? Tolong sebutkan!

Burnishing, cabin, captain, cleaner, deck, disembarkation, dock, embarkation/embark, gangway, inventory, linen occupancy, berth, buffing, mitering, tailor.

3. Pada pekerjaan anda, apakah ada istilah-istilah khusus yang berbentuk seperti sebuah “frasa” (kata yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!

Assistant Laundry Master, Assistant Guest Service Manager, Assistant Quick Service Manager, Cabin steward, Deck Supervisor, Folding Towel, Guest Service Host/Hostess, Guest Service Manager, Guest Services Officer, Hand Caddy, Hotel Department, Hotel Director, Hotel Store Steward, Juliette balcony, Laundry Master, Laundry Attendant, Linen keeper, Making Bed, Mini Bar, Open Bed, Pool Attendant, Public Area Attendant, Sleep Out, Stateroom Attendant, dan Double occupancy.

4. Apakah anda mengetahui istilah-istilah khusus yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

Initialism:

ARR, CI, CO, C/R, CRO, DND, DNCO, ED, EA, ETA, GM, HOD, i/c, MLOS, MTD, NB, NS, NL, OC, OD, PMS, RN, RO, SOP, SO, FF&E, MOD, V/C, PIP, ABC, ADR, HVAC, dan S&M.

Shortening:

Bkg, Id, Loc, Occ, Priv, Reg, Res, dan Comp

5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim (singkatan yang dapat dilafalkan)”? Tolong sebutkan!

BAR, COS, LOS, dan ROH.

6. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

1. Burnishing : Mengepel dengan mesin agar semakin bersih
2. Cabin : Tempat tidur untuk staff
3. Captain : Orang yang mengemudikan kapal
4. Cleaner : Jabatan petugas kebersihan di kapal
5. Deck : Lantai kapal
6. Disembarkation: Pengeluaran muatan dari kapal
7. Dock : Tempat untuk mengikat kapal saat berlabuh
8. Embarkation/Embark: Proses masuknya muatan dan juga penumpang ke kapal pesiar
9. Gangway : Jalan keluar masuknya muatan dan penumpang
10. Inventory : Persediaan-persediaan yang diperlukan di kapal pesiar
11. Linen : Kain-kain seperti lap bed sheet dan lain-lain yang digunakan oleh housekeeper saat bekerja
12. Occupancy : Jumlah kamar yang sedang digunakan
13. Berth : Nama dari tempat tidur di cabin
14. Buffing : Untuk membuat lantai terlihat lebih mulus/licin dengan menggunakan kecepatan rendah dari mesin pembersih
15. Mitering : Sebuah metode untuk membentuk lipatan atau kontur yang pas ke setiap ujung kasur dengan rapi
16. Tailor : Petugas yang bertugas untuk menjahit linen ataupun seragam yang masih dapat diperbaiki di kapal pesiar

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

1. Assistant Laundry Master: Orang yang bertanggung jawab untuk membantu laundry master melaksanakan setiap tugasnya

2. Assistant Guest Service Manager: Orang yang membantu guest service manager melaksanakan tugasnya
3. Assistant Quick Service Manager: Orang yang membantu quick service manager dengan tugasnya
4. Cabin steward: Orang yang berperan untuk membersihkan dan juga memeriksa pekerjaan dari housekeeper terkhusus untuk kamar
5. Deck Supervisor: Seseorang yang berwenang untuk memeriksa dan mengawasi pelaksanaan tugas dari housekeeping
6. Folding Towel: Keahlian untuk melipat handuk menjadi bentuk tertentu
7. Guest Service Host/Hostess: Petugas yang berkewajiban untuk menyapa tamu dan menjelaskan sedikit mengenai kapal
8. Guest Service Manager: Orang yang bertugas untuk mengatur tamu dan staff dari front office
9. Guest Services Officer: Pekerja staff office di kapal yang bertugas untuk mengkoordinir pelayanan terhadap tamu
10. Hand Caddy: Kereta dorong yang berisikan alat kebersihan dan juga bahan- bahan supply habis pakai ke setiap kamar
11. Hotel Department: Departemen khusus untuk seluruh pekerja hotel
12. Hotel Director: Penanggung jawab atas segala kejadian di dalam hotel
13. Hotel Store Steward: Orang yang akan melayani pelanggan selama berada di toko
14. Juliette balcony: Sebuah balkon kecil yang dapat terbuka dan terhubung dengan langit secara langsung
15. Laundry Master: Orang yang bertanggung jawab dalam pengoperasian kegiatan laundry
16. Laundry Attendant: Berfungsi untuk melaksanakan seluruh kegiatan mencuci di kapal terutama untuk segala jenis linen, napkin, dan handuk yang dipakai.
17. Linen keeper: Orang yang bertugas untuk mengawasi pengelolaan linen di kapal
18. Making Bed: Kegiatan menata tempat tidur menjadi lebih bersih dan rapi

19. Mini Bar: Kulkas kecil di dalam kamar untuk menyimpan makanan ringan dan juga minuman
20. Open Bed: Kegiatan membuka sheet dan selimut yang menutupi kasur, biasanya dilakukan saat siang menjelang sore hari
21. Pool Attendant: Petugas yang merawat fasilitas-fasilitas kolam
22. Public Area Attendant: Petugas yang merawat fasilitas-fasilitas umum di kapal
23. Sleep Out: Saat membersihkan ruangan namun tamu masih tertidur
24. Stateroom Attendant: Orang yang bertugas untuk membersihkan kamar
25. Double occupancy: Kondisi untuk 2 orang saat berbagi cabin saat berada di kapal

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi (singkatan yang tidak dilafalkan)” tersebut:

Initialism:

1. ARR : Average Room Rate
2. CI : Check In
3. CO : Check Out
4. C/R : Check and Ready
5. CRO : Central Reservation Office
6. DND : Do Not Disturb
7. DNCO : Did Not Check Out
8. ED : Expected Departure
9. EA : Expected Arrival
10. ETA : Estimate Time of Arrival
11. GM : General Manager
12. HOD : Head of Department
13. i/c : In charge
14. MLOS : Minimum Length of Stay
15. MTD : Month to Date
16. NB : No Baggage
17. NS : No Show
18. NL : No Luggage

- 19. OC : Occupied Clean
- 20. OD : Occupied Dirty
- 21. PMS : Property Management System
- 22. RN : Room Night
- 23. RO : Room Only
- 24. SOP : Standard Operational Procedure
- 25. SO : Sleep Out
- 26. FF&E : Furniture, Furnishings and Equipment
- 27. MOD : Manager on Duty
- 28. V/C : Vacant and Clean
- 29. ABC : Above and Beyond Compliance
- 30. ADR : Average Daily Rate
- 31. HVAC : Heating Ventilation and Air Conditioning
- 32. S&M : Sales and marketing

Shortening:

- 1. Bkg : Booking
- 2. Id : Identification
- 3. Loc : Location
- 4. Occ : Occupancy
- 5. Priv. : Private
- 6. Reg. : Regular
- 7. Res : Reservation
- 8. Comp : Complimentary

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim (singkatan yang dapat dilafalkan” tersebut:

- 1. BAR : Best Available Rate
 - 2. COS : Cost of Sale
 - 3. LOS : Length of Stay
 - 4. ROH : Run of House
7. Apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

Istilah tersebut membantu saya menyelesaikan pekerjaan yang diberikan kepada saya

8. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

Ya dari segi komunikasi menjadi lebih cepat dan efisien karena bahasa yang digunakan lebih singkat dan sudah saya megerti.

9. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

Ya dapat

10. Saat anda menyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

Ya tentu saja, karena istilah-istialah yang kami gunakan hanya dari departemen kami sehingga hanya orang-orang dari departemen kami yang mengerti begitu juga sebaliknya

11. Menurut pendapat anda, apakah penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

Menurut saya bisa, namun tidak menutup kemungkinan orang-orang luar yang bergaul dengan orang-orang dari departemen kami mengetahui istilah-istilah yang kami gunakan walaupun tidak detail.

**Appendix 21. The Feed Back from the Second Subjects in the Housekeeping
Department for the First Statement of Problem in the
Interview Guide**

Pertanyaan:

1. Apakah ada istilah-istilah khusus yang anda ketahui saat bekerja di kapal pesiar?
Pastinya ada.
2. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “kata” pada umumnya?
Tolong sebutkan!
Salah satunya adalah embarkasi dan disembarkasi.
3. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti)? Tolong sebutkan!
Guest supply, Mini bar, dan black out.
4. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan)? Tolong sebutkan!
PPE dan DND.
5. Dapatkah anda menyebutkan istilah-istilah khusus pada pekerjaan anda di kapal pesiar yang memiliki bentuk layaknya sebuah “akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan)? Tolong sebutkan!
BAR and COS
6. Pada saat anda melakukan kegiatan bersih-bersih, istilah-istilah khusus apa yang biasanya anda temui atau gunakan?
GC (General Cleaning) dan Spot Cleaning)
7. Apakah istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?
SOP
8. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah istilah-istilah khusus yang digunakan?
Sleep Out, Open Bed, dan Making Bed.

9. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah contoh istilah-istilah khusus yang digunakan?

Juliette balcony dan Hand Caddy.

10. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

Mungkin penggunaan istilah back area bisa menjadi salah satu bahasanya. Karena Back Area adalah istilah yang biasa digunakan pekerja saat pergi ke bagian belakang kapal tempat khusus untuk pekerja.

11. Apa istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

Deck, inventory, dan cabin



**Appendix 22. The Feed Back from the Second Subjects in the Housekeeping
Department for the Second Statements of Problem in the
Interview Guide**

Pertanyaan:

1. Dari banyaknya istilah-istilah khusus yang anda sebutkan sebelumnya, apakah arti dari setiap istilah-istilah tersebut?

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “kata” tersebut:

Embarkasi (kondisi saat tamu masuk ke kapal) dan disembarkasi (kondisi saat tamu keluar dari kapal)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Frasa” (gabungan dua kata atau lebih yang memiliki satu arti) tersebut:

Guest supply (keperluan harian tamu di kamar), Mini bar (bar kecil tempat menyimpan air dan minuman dingin lainnya di kamar), dan black out (kondisi saat listrik di kapal mati).

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Abreviasi” (singkatan yang tidak dilafalkan) tersebut:

PPE (Personal Protective Equipment) dan DND (Do not disturb)

Mohon tuliskan arti dari istilah khusus dalam bentuk “Akronim” (singkatan yang dapat dilafalkan) tersebut:

BAR (Best Available Rate) dan COS (Cost of Sale)

2. Apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus apa yang biasanya anda temui atau gunakan pada saat kegiatan bersih-bersih?

GC (General Cleaning) kegiatan bersih-bersih bersekala besar di kapal pesiar dan (Spot Cleaning) bersih-bersih di tempat-tempat tertentu.

3. Apakah arti dari istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?

SOP (Standard Operational Procedure)

4. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan?

Sleep Out (kondisi saat tamu masih tertidur saat ruangan akan dibersihkan), Open Bed (penataan kamar tidur agar siap digunakan oleh tamu), dan Making Bed (penataan tempat tidur milik tamu)

5. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah arti dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan saat melaksanakan tugas tersebut?

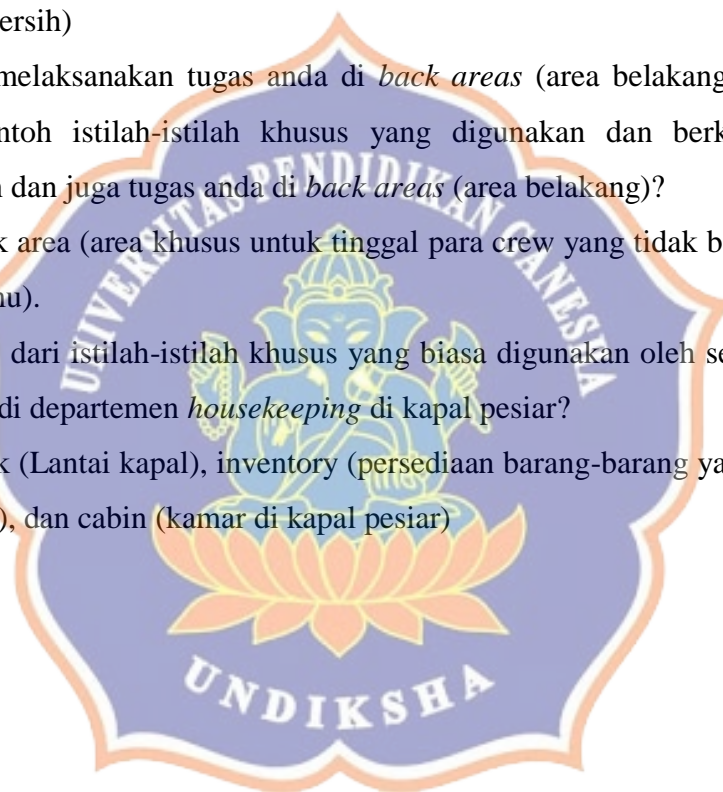
Juliette balcony (balkon yang dapat dibuka dan langsung terhubung dengan kondisi diluar kapal) dan Hand Caddy (seperti troli / kereta dorong yang digunakan untuk membawa baran-barang keperluan housekeeper saat bersih-bersih)

6. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah arti dari contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?

Back area (area khusus untuk tinggal para crew yang tidak boleh dimasuki oleh tamu).

7. Apa arti dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seseorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?

Deck (Lantai kapal), inventory (persediaan barang-barang yang diperlukan di kapal), dan cabin (kamar di kapal pesiar)



**Appendix 23. The Feed Back from the Second Subjects in the Housekeeping
Department for the Third Statements of Problem in the
Interview Guide.**

Pertanyaan:

1. Pada saat menjalankan tugas maupun aktivitas anda saat bekerja di kapal pesiar, apakah istilah-istilah khusus tersebut dapat mendeskripsikan tugas maupun aktivitas yang anda lakukan dengan jelas?

Ia sangat bisa justru malah lebih terbantu.

2. Apakah kordinasi anda dengan partner kerja anda dapat terjalin lebih baik melalui komunikasi yang menggunakan istilah-istilah khusus dalam pekerjaan anda?

Ia dapat. Komunikasi antar pekerja yang satu dengan pekerja lainnya akan lebih baik.

3. Apakah informasi-informasi yang ingin anda bagi dapat tersampaikan dengan baik kepada rekan kerja anda dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut?

Ia bisa namun jika lawan bicara tidak mengetahui arti dari istilah tersebut, biasanya akan dijelaskan terlebih dahulu.

4. Saat anda meyampaikan sebuah informasi atau mengkordinasikan sesuatu dengan menggunakan istilah-istilah khusus tersebut, apakah istilah tersebut dapat mencegah orang lain diluar departemen anda memahami apa yang sedang anda komunikasikan?

Jika memang benar-benar khusus apalagi terkait dengan bagian-bagian dari housekeeping itu sendiri, istilah tersebut dapat membuat orang diluar department kebingungan. Namun jika memang istilahnya lumayan umum dan sering digunakan mungkin tidak terlalu bisa.

5. Apakah menurutmu penggunaan istilah-istilah khusus tersebut dapat menjadi sebuah penanda terhadap keanggotaan seorang pekerja dalam sebuah departemen di kapal pesiar?

Ia istilah tersebut bisa menjadi penanda profesi seseorang khususnya di kapal pesiar. Karena masing-masing department memiliki istilah-istilahnya sendiri-sendiri.

6. Apakah manfaat dari penggunaan dari istilah-istilah khusus yang biasanya anda temui atau gunakan pada saat kegiatan bersih-bersih?
Dapat membuat komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien.
7. Apakah manfaat dari istilah-istilah khusus yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan terhadap fasilitas-fasilitas sesuai dengan profesi anda?
Dapat membuat komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien.
8. Dalam kegiatan pemeliharaan ruangan yang bersifat pribadi maupun bersifat publik, apakah fungsi dari penggunaan setiap istilah-istilah khusus tersebut?
Dapat membuat komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien.
9. Pada saat anda melakukan tugas anda di *public areas* (area umum) apakah kegunaan dari setiap istilah-istilah khusus yang digunakan saat melaksanakan tugas tersebut?
Dapat membuat komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien.
10. Dalam melaksanakan tugas anda di *back areas* (area belakang), apakah peranan dari penggunaan contoh istilah-istilah khusus yang digunakan dan berkaitan dengan kegiatan dan juga tugas anda di *back areas* (area belakang)?
Dapat membuat komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien.
11. Apakah fungsi dari istilah-istilah khusus yang biasa digunakan oleh seseorang yang bekerja di departemen *housekeeping* di kapal pesiar?
Dapat membuat komunikasi menjadi lebih efektif, efisien dan kordinasi dan pemberian instruksi dapat tersampaikan dengan lebih tepat dan lancar.

