



## Lampiran 01. Surat Izin Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**  
 FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
 Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116  
 Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561  
 Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 2690/UN48.7.1/DT/2020

2 November 2020

Perihal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. Kepala LPK Bulan Palapa Bali  
 di Desa Landih, Kabupaten Bangli

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Proposal penelitian Skripsi, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Ni Luh Mita Sari
NIM	: 1612061001
Jurusan	: Bahasa Asing
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Jepang
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2016/2017

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,  
 Wakil Dekan I,  


Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.  
 NIP. 197609022000031001

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Koorprodi. Pendidikan Bahasa Jepang
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

## Lampiran 02. Pedoman Wawancara Pengajar

### Pedoman Wawancara Pengajar

1. Sudah berapa lama mengajar di LPK Bulan Palapa?
2. Berapa jam mengajar bahasa Jepang dalam sehari?
3. Apakah ada orang Jepang asli yang mengajar di LPK Bulan Palapa?
4. Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum mengajar, terkait dengan persiapan silabus, RPP, materi, media dan lainnya?
5. Buku apa yang menjadi pegangan dalam pembelajaran bahasa Jepang?
6. Strategi apa yang digunakan dalam pembelajaran? Misalnya (ceramah, *game*, *role play*, tanya jawab, drill dan lain-lain)
7. Bagaimana respon siswa terhadap strategi yang digunakan dalam pembelajaran bahasa Jepang?
8. Metode apa yang sering digunakan dalam pembelajaran di kelas? Misalnya metode *Total Physical Response (TPR)*, *Community Language Learning* atau *Counseling Learning Method (CLL* atau *CLM)*, *Grammar Translation Method (GTM)* dan lain-lain.
9. Apakah ketika mengajar bapak/ibu menggunakan bahasa Jepang dari awal sampai akhir pembelajaran?
10. Ketika menyajikan materi, mulai dari pola kalimat kemudian kosakata atau sebaliknya dari kosakata kemudian pola kalimat ?
11. Apakah Bapak/ Ibu yang memperkenalkan kosakata baru di papan tulis ? (atau siswa terlebih dahulu diberikan kesempatan untuk mencari sendiri kosakata-kosakata baru di dalam kamus terkait dengan materi yang diajarkan?)
12. Pada pembelajaran pola kalimat, apakah Bapak/Ibu langsung memberikan pola kalimatnya ? (atau siswa terlebih dahulu mencari pola kalimatnya)?
13. Bagaimana cara memperkenalkan kosakata pada siswa, apa itu dengan menggunakan media gambar, atau menggunakan media lain ?
14. Pada akhir pelajaran, apakah siswa sering diberikan tugas atau PR?

15. Tugas yang diberikan apakah ditulis dengan huruf *hiragana* dan *katakana* atau bahasa Indonesia?
16. Dalam proses pembelajaran bahasa Jepang kendala-kendala apa saja yang bapak/ibu hadapi?
17. Bagaimana cara yang bapak/ibu lakukan dalam menghadapi kendala tersebut?



## Lampiran 03. Hasil Wawancara

## Hasil Wawancara Pengajar

Nama : I Kadek Sudiarta

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sudah berapa lama mengajar di LPK Bulan Palapa?	Saya mengajar sudah 2 tahun sejak tahun 2017 akhir.
2	Berapa jam mengajar bahasa Jepang dalam sehari?	Untuk mengajarnya 4 jam pelajaran. Dalam satu hari 5 jam tapi di potong 1 jam untuk istirahat.
3	Apakah ada orang Jepang asli yang mengajar di LPK Bulan Palapa?	Tidak ada orang Jepang yang mengajar.
4	Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum mengajar, terkait dengan persiapan silabus, RPP, materi, media dan lainnya?	Mengecek kondisi kelas apakah siswa sudah siap mengikuti pelajaran. Untuk RPP dan silabus kami menggunakannya. Kami juga menggunakan media LCD dan <i>sound system</i> dalam pembelajaran.
5	Buku apa yang menjadi pegangan dalam pembelajaran bahasa Jepang?	Kita disini memakai buku <i>minna no nihongo</i> 1 dan 2 terjemahannya dan <i>renshuu</i> .
6	Strategi apa yang kira-kira digunakan dalam pembelajaran? (misalnya ceramah, <i>game</i> , <i>role play</i> , tanya jawab, <i>drill</i> dan lain-lain)	Strategi yang digunakan lebih sering tanya jawab dan <i>drill</i> . Penggunaan strategi ini supaya siswa tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran.
7	Bagaimana respon siswa terhadap strategi yang digunakan dalam	Respon siswa ada beberapa yang menerima dengan baik dan ada

	pembelajaran bahasa Jepang?	beberapa siswa yang kurang menerima. Kita juga memberikan tambahan kepada siswa yang kurang tersebut.
<b>8</b>	Metode apa yang sering digunakan dalam pembelajaran di kelas? Misalnya metode <i>Total Physical Response (TPR)</i> , <i>Community Language Learning</i> atau <i>Counseling Learning Method (CLL</i> atau <i>CLM)</i> , <i>Grammar Translation Method (GTM)</i> dan lain-lain.	Metode yang digunakan itu menyesuaikan dengan level bahasa mereka. Kalau yang masih dasar menggubakan bahasa Indonesia dan siswa yang levelnya di atas sudah menggunakan bahasa Jepang langsung.
<b>9</b>	Apakah ketika mengajar bapak/ibu menggunakan bahasa Jepang dari awal sampai akhir pembelajaran?	Tergantung dari level kemampuan bahasa Jepang siswa. Kalau yang masih dasar menggunakan bahasa Indonesia sedangkan yang level kemampuan bahasa Jepangnya sudah di atas menggunakan bahasa Jepang.
<b>10</b>	Ketika menyajikan materi, mulai dari pola kalimat baru kosakata atau sebaliknya dari kosakata baru pola kalimat ?	Untuk menyajikan materi yang pertama adalah kosakata, kalau sudah memahami kosakata baru bisa lanjut ke pola kalimat. Siswa harus benar-benar memahami kosakata pada materi bab 1 misalnya.
<b>11</b>	Apakah Bapak/Ibu yang memperkenalkan kosakata-kosakata baru di papan tulis ? (atau siswa terlebih dahulu diberikan kesempatan untuk mencari sendiri kosakata-kosakata baru di dalam kamus terkait	Untuk memperkenalkan kosakata, saya bacakan satu kali siswa menirukan atau diucapkan dua kali.

	dengan materi yang diajarkan?)	
12	Pada pembelajaran pola kalimat, apakah Bapak/Ibu langsung memberikan pola kalimatnya ? (atau siswa terlebih dahulu mencari pola kalimatnya)?	Saya yang memberikan pola kalimat dan dijelaskan dipapan tulis. Sebelum siswa masuk ke pola kalimat siswa diajarkan kosakata pada materi yang akan diajarkan.
13	Bagaimana cara lain memperkenalkan kosakata pada siswa, apa itu dengan menggunakan media gambar, atau menggunakan media lain?	Cara lain memperkenalkan dengan tes. Tes yang diberikan berjumlah 10 dan berkelompok. Setiap kelompok kosakata itu berbeda.
14	Pada akhir pelajaran, apakah siswa sering diberikan tugas atau PR?	Setiap akhir pelajaran pasti saya berikan tugas atau PR. Misalnya hari ini belajar pola kalimat, pola kalimat pada bab itu ada 5 berarti siswa membuat contoh minimal 5 butir contoh kalimat per pola kalimat
15	Tugas yang diberikan apakah ditulis dengan huruf <i>hiragana</i> dan <i>katakana</i> atau bahasa Indonesia?	Tugas ditulis pertama dengan bahasa Indonesia yang benar sesuai dengan SPOK. Kedua ditulis dengan huruf <i>hiragana</i> dan <i>katakana</i> . Bagi siswa yang kemampuannya dasar ditulis dengan bahasa Indonesia, romaji lalu <i>hiragana</i> dan <i>katakana</i> . Sedangkan yang levelnya di atas ditulis dengan bahasa Indonesia lalu <i>hiragana</i> dan <i>katakana</i> .
16	Dalam proses pembelajaran bahasa Jepang kendala-kendala apa saja yang	-Kendalanya siswa kurang memahami kosakata.

	bapak/ibu hadapi?	-Jarang siswa hadir untuk mengikuti pelajaran - Kemampuan siswa yang berbeda-beda
<b>17</b>	Bagaimana cara yang bapak/ibu lakukan dalam menghadapi kendala tersebut?	Cara yang dilakukan adalah dengan melakukan tes atau <i>shiken</i> dan menghafal.





### Hasil Wawancara Pengajar

Nama : I Putu Witama

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sudah berapa lama mengajar di LPK Bulan Palapa?	Saya mengajar kurang lebih sudah 4,5 tahun.
2	Berapa jam mengajar bahasa Jepang dalam sehari?	Untuk mengajarnya 4 jam pelajaran. Mulai pembelajaran dari pukul 08.00-10.00 jam pembelajaran pertama dan 11.00-13.00 jam pembelajaran terakhir.
3	Apakah ada orang Jepang asli yang mengajar di LPK Bulan Palapa?	Tidak ada orang Jepang. pengajar di LPK semua lokal.
4	Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum mengajar, terkait dengan persiapan silabus, RPP, materi, media dan lainnya?	Mempersiapkan bahan ajar yaitu buku <i>minna no nihongo</i> . Untuk silabus dan RPP kami menggunakan.
5	Buku apa yang menjadi pegangan dalam pembelajaran bahasa Jepang?	Kita di sini memakai buku <i>minna no nihongo</i> 1 dan 2
6	Strategi apa yang kira-kira digunakan dalam pembelajaran? (misalnya ceramah, <i>game</i> , <i>role play</i> , tanya jawab, <i>drill</i> dan lain-lain)	Strategi yang sering digunakan dalam pembelajaran ialah tanya jawab dan <i>drill</i> . Siswa akan dilatih mengucapkan kosakata, penggunaan pola kalimat.
7	Bagaimana respon siswa terhadap strategi yang digunakan dalam pembelajaran bahasa Jepang?	Sebagian besar siswa merespon dengan baik apa yang diberikan oleh pengajar.
8	Metode apa yang sering digunakan dalam pembelajaran di kelas? Misalnya metode <i>Total Physical Response</i> (TPR), <i>Community Language Learning</i>	Menyesuaikan tingkatan kemampuan bahasa Jepang siswa. Kalau siswa yang masih kursus lebih menggunakan bahasa

	atau <i>Counseling Learning Method</i> (CLL atau CLM), <i>Grammar Translation Method</i> (GTM) dan lain-lain.	Indonesia dan untuk siswa yang karantina mengajarkan lebih menggunakan bahasa Jepang.
9	Apakah ketika mengajar bapak/ibu menggunakan bahasa Jepang dari awal sampai akhir pembelajaran?	Disesuaikan dengan tingkatan kemampuan siswa. Bagi kelas yang masih kursus masih menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jepang dalam mengajar.
10	Ketika menyajikan materi, mulai dari pola kalimat baru kosakata atau sebaliknya dari kosakata baru pola kalimat ?	Untuk penyajian materi, kita sudah memiliki jadwal senin mengajar kosakata baru, selasa mengajar pola kalimat, rabu mengajar <i>kaiwa</i> dan latihan, Kamis mengajar (kata benda, kata sifat, kata kerja), Jumat ulangan dan budaya Jepang.
11	Apakah Bapak/Ibu yang memperkenalkan kosakata-kosakata baru di papan tulis ? (atau siswa terlebih dahulu diberikan kesempatan untuk mencari sendiri kosakata-kosakata baru di dalam kamus terkait dengan materi yang diajarkan?)	Memperkenalkan kosakata baru dengan memperlihatkan kosakata yang ada di buku, kemudian melatih pengucapan siswa dengan menirukan apa yang saya ucapkan.
12	Pada pembelajaran pola kalimat, apakah Bapak/Ibu langsung memberikan pola kalimatnya ? (atau siswa terlebih dahulu mencari pola kalimatnya)?	Saya menjelaskan pola kalimat kepada siswa sesuai yang ada di buku, siswa hanya memperhatikan penjelasan saya. Setelah selesai menjelaskan pola kalimat, saya meminta siswa untuk membuat contoh kalimat sesuai dengan pola

		kalimat yang saya jelaskan, agar siswa mampu memahami pola kalimat tersebut.
13	Bagaimana cara lain memperkenalkan kosakata pada siswa, apa itu dengan menggunakan media gambar, atau menggunakan media lain?	Memperkenalkan kosakata dengan cara lain yaitu menggunakan tes. Tes dilakukan setelah memperkenalkan kosakata baru.
14	Pada akhir pelajaran, apakah siswa sering diberikan tugas atau PR?	Pada setiap akhir pembelajaran saya selalu memberikan tugas, berupa mencari kosakata baru, menghafal kosakata baru, membuat kalimat sesuai dengan pola kalimat, serta <i>kaiwa</i> .
15	Tugas yang diberikan apakah ditulis dengan huruf <i>hiragana</i> dan <i>katakana</i> atau bahasa Indonesia?	Bagi siswa kursus tugas yang saya berikan ditulis dengan <i>romaji</i> kemudian ditulis menggunakan huruf <i>hiragana</i> dan <i>katakana</i> lalu diterjemahkan menggunakan bahasa Indonesia.
16	Dalam proses pembelajaran bahasa Jepang kendala-kendala apa saja yang bapak/ibu hadapi?	<p>-Siswa lama dalam memahami kosakata</p> <p>-Jarang siswa hadir untuk mengikuti pelajaran</p> <p>- Kemampuan siswa yang berbeda-beda</p> <p>- waktu belajar yang terbatas di sekolah</p>
17	Bagaimana cara yang bapak/ibu lakukan dalam menghadapi kendala tersebut?	Melalui tes dan menghafal kosakata. Tes dilakukan dengan membacakan arti dalam bahasa Indonesia siswa yang menjawab

		dalam bahasa Jepang. Selain itu dengan menjawab soal-soal yang ada di buku.
--	--	---



#### Lampiran 04. Format Observasi Kelas

Observasi ke :

Hari, tanggal :

Materi :

Kelas :

Pengajar :

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
<b>Pembelajaran awal (08.00-10.00 WITA)</b>				
1.	Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan mengucapkan salam sapaan (aisatsu) dalam bahasa Jepang			
2.	Siswa menjawab sapaan (aisatsu) dengan menggunakan bahasa Jepang			
3.	Guru bertanya kepada siswa untuk mengecek pemahaman materi pelajaran sebelumnya			
4.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi			
5.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa menggunakan bahasa Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa			

	Indonesia			
6.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.			
7.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang.			
8.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis			
9.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>			
10.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru			
11.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab			
12.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>			
<b>Pembelajaran Kedua (11.00-13.00 WITA)</b>				
13.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi			
14.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa menggunakan bahasa Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa Indonesia			
15.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa			

	menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.			
16.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang			
17.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis			
18.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>			
19.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru			
20.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab			
21.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>			
22.	Guru melakukan simpulan materi pembelajaran			
23.	Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum dipahami			
24.	Guru menutup pelajaran dengan memberikan tugas kepada siswa			
25.	Guru melakukan evaluasi diakhir pelajaran			
26.	Guru mengakhiri kelas dengan salam sapaan			

	( <i>aisatsu</i> ) dalam bahasa Jepang			
--	--	--	--	--





### Lampiran 05. Hasil Observasi Kelas

Observasi ke : Pertama

Hari, tanggal : Senin, 20 Januari 2020

Materi : Memperkenalkan kosakata bab 16 buku *minna no nihongo I*

Kelas : A

Pengajar : I Putu Witama

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
<b>Pembelajaran awal (08.00-10.00 WITA)</b>				
1.	Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan mengucapkan salam sapaan (aisatsu) dalam bahasa Jepang	√		
2.	Siswa menjawab sapaan (aisatsu) dengan menggunakan bahasa Jepang	√		
3.	Guru bertanya kepada siswa untuk mengecek pemahaman materi pelajaran sebelumnya	√		
4.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi	√		Pengajar hanya menggunakan media buku dalam menjelaskan materi
5.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa			

	menggunakan bahasa Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa Indonesia	√		
6.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.		√	
7.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang.		√	Pengajar tidak menggunakan huruf Jepang saat mengajar, karena masih memperkenalkan kosakata
8.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis		√	Pengajar memperkenalkan kosakata melalui buku
9.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>	√		
10.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru	√		
11.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab	√		
12.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>		√	
<b>Pembelajaran Kedua (11.00-13.00 WITA)</b>				
13.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi	√		Media yang digunakan hanya buku penunjang
14.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa			Pengajar tidak menggunakan bahasa

	menggunakan bahasa Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa Indonesia		√	Jepang karena menjelaskan aturan tes kecil
15.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.	√		
16.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang		√	
17.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis		√	
18.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>	√		
19.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru		√	
20.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab	√		
21.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>	√		
22.	Guru melakukan simpulan materi pembelajaran	√		
23.	Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum dipahami	√		
24.	Guru menutup pelajaran			Tugas yang diberikan

	dengan memberikan tugas kepada siswa	√		berupa mencari contoh kata kerja dan kata sifat
25.	Guru melakukan evaluasi diakhir pelajaran	√		
26.	Guru mengakhiri kelas dengan salam sapaan ( <i>aisatsu</i> ) dalam bahasa Jepang	√		



Observasi ke : Kedua

Hari, tanggal : Selasa, 21 Januari 2020

Materi : Pola kalimat ~て、~くて、~で、どうやって.

Kelas : A

Pengajar : I Putu Witama

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
<b>Pembelajaran awal (08.00-10.00 WITA)</b>				
1.	Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan mengucapkan salam sapaan ( <i>aisatsu</i> ) dalam bahasa Jepang	√		
2.	Siswa menjawab sapaan ( <i>aisatsu</i> ) dengan menggunakan bahasa Jepang	√		
3.	Guru bertanya kepada siswa untuk mengecek pemahaman materi pelajaran sebelumnya	√		
4.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi	√		Pengajar menggunakan media papan tulis dan buku penunjang dalam menjelaskan materi pola kalimat
5.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa menggunakan bahasa		√	Pengajar menggunakan bahasa Indonesia dalam menjelaskan pola kalimat

	Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa Indonesia			agar lebih mudah dipahami oleh siswa
6.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.	√		
7.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang.	√		
8.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis	√		
9.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>	√		
10.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru	√		
11.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab	√		
12.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>	√		
<b>Pembelajaran Kedua (11.00-13.00 WITA)</b>				
13.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi	√		
14.	Guru memberikan penjelaksan kepada siswa menggunakan bahasa Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa		√	

	Indonesia			
15.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.	√		
16.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang	√		
17.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis	√		
18.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>	√		
19.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru	√		
20.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab	√		
21.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>	√		
22.	Guru melakukan simpulan materi pembelajaran	√		
23.	Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum dipahami	√		
24.	Guru menutup pelajaran dengan memberikan tugas kepada siswa		√	

25.	Guru melakukan evaluasi diakhir pelajaran	√		
26.	Guru mengakhiri kelas dengan salam sapaan ( <i>aisatsu</i> ) dalam bahasa Jepang	√		





Observasi ke : Ketiga

Hari, tanggal : Rabu, 4 Maret 2020

Materi : *Kaiwa* dan latihan

Kelas : A

Pengajar : I Kadek Sudiarta

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
<b>Pembelajaran awal (08.00-10.00 WITA)</b>				
1.	Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan mengucapkan salam sapaan (aisatsu) dalam bahasa Jepang	√		
2.	Siswa menjawab sapaan (aisatsu) dengan menggunakan bahasa Jepang	√		
3.	Guru bertanya kepada siswa untuk mengecek pemahaman materi pelajaran sebelumnya		√	
4.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi	√		Pengajar hanya menggunakan buku penunjang
5.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa menggunakan bahasa Jepang tanpa meterjemahkan ke bahasa Indonesia	√		Karena membahas materi tentang <i>kaiwa</i> , maka pengajar menggunakan bahasa Jepang secara keseluruhan
6.	Guru menjelaskan dengan			

	bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.		√	
7.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang.	√		
8.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis		√	Pengajar tidak menggunakan papan tulis karena tidak membahas materi kosakata dan pola kalimat
9.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>	√		
10	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru	√		
11.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab	√		
12.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>	√		
<b>Pembelajaran Kedua (11.00-13.00 WITA)</b>				
13.	Guru menggunakan media saat menjelaskan materi	√		Pengajar menggunakan media buku dan alat bantu yang ada di kelas seperti tas, pensil dan kertas
14.	Guru memberikan penjelasan kepada siswa menggunakan bahasa Jepang tanpa	√		Pengajar menggunakan bahasa Jepang sederhana yang mudah dipahami oleh siswa

	meterjemahkan ke bahasa Indonesia			
15.	Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia tanpa menterjemahkan ke dalam bahasa Jepang.		√	
16.	Guru menggunakan huruf Jepang pada saat pengajaran bahasa Jepang	√		
17.	Guru memperkenalkan kosakata dan pola kalimat di papan tulis		√	
18.	Guru melatih siswa dengan <i>drill</i>	√		
19.	Guru memberikan latihan kepada dengan mengikuti ucapan guru	√		
20.	Guru memberikan latihan kepada dengan melakukan tanya jawab	√		
21.	Guru memberikan latihan kepada dengan <i>role play</i>		√	
22.	Guru melakukan simpulan materi pembelajaran	√		
23.	Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum dipahami	√		
24.	Guru menutup pelajaran dengan memberikan tugas	√		Tugas yang diberikan berupa menjawab soal

	kepada siswa			latihan yang ada pada bab selanjutnya
25.	Guru melakukan evaluasi diakhir pelajaran	√		
26.	Guru mengakhiri kelas dengan salam sapaan ( <i>aisatsu</i> ) dalam bahasa Jepang	√		



## Lampiran 06. Silabus LPK Bulan Palapa



LPK BULAN PALAPA  
Jalan Raya Penaga Landih

Telepon :

+6282145727775

email: ayukamawari@gmail.com

**BANGLI-BALI**

### PROGRAM PELATIHAN STANDAR KHUSUS

1. Nama Pelatihan : Bahasa Jepang
2. Kode Program Pelatihan : M.80.92.25.1.1.1.01
3. Kualifikasi/jenjang Pelatihan : Level 1
4. Tujuan Pelatihan : Mengembangkan sumber daya manusia yang khusus bergerak di bidang pemagangan ke Jepang.
5. Unit Kompetensi yang ditempuh

#### UMUM

No	Kode Unit	Judul Uji Kompetensi
1	BHS.JP01.001.01	Melakukan <i>Ojigi</i> (sikap membungkuk) dan salam sapaan dalam bahasa Jepang
2	BHS.JP01.002.01	Memperkenalkan diri dalam bahasa Jepang

#### INTI

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	BHS.JP02.001.01	Menulis huruf hiragana dan katakana
2	BHS.JP02.002.01	Mengungkapkan tentang identitas (BAB 1)
3	BHS.JP02.003.01	Mengungkapkan kata tunjuk benda (BAB 2)
4	BHS.JP02.004.01	Menunjukkan arah suatu tempat (BAB 3)
5	BHS.JP02.005.01	Melakukan komunikasi tentang waktu suatu kegiatan BAB 4-5)
6	BHS.JP02.006.01	Mengajak seseorang untuk melakukan sesuatu (BAB 6)
7	BHS.JP02.007.01	Melakukan komunikasi tentang memberi dan menerima sesuatu (BAB 7)
8	BHS.JP02.008.01	Mengkomunikasikan tentang sifat seseorang dan kondisi suatu tempat (BAB 8)
9	BHS.JP02.009.01	Mengungkapkan hal yang disukai (BAB 9)
10	BHS.JP02.010.01	Mengungkapkan keberadaan suatu benda (BAB 10-11)
11	BHS.JP02.011.01	Mengungkapkan kesan terhadap suatu peristiwa (BAB 12)
12	BHS.JP02.012.01	Mengungkapkan suatu keinginan (BAB 13)
13	BHS.JP02.013.01	Mengungkapkan kata kerja bentuk TE- (BAB 14-15-16)
14	BHS.JP02.014.01	Mengungkapkan kata kerja bentuk larangan (BAB 17)
15	BHS.JP02.015.01	Mengungkapkan kemampuan diri sendiri (BAB 18)
16	BHS.JP02.016.01	Mengkomunikasikan tentang pengalaman (BAB 19-20-21-22)
17	BHS.JP02.017.01	Melakukan komunikasi tentang arah (BAB 23-24)
18	BHS.JP02.018.01	Mengungkapkan tentang harapan (BAB 25)

**KHUSUS**

No	Kode Unit	Judul Uji Kompetensi
1	-	Melakukan latihan fisik

6. Perkiraan waktu pelatihan : 360 Jam Pelatihan
7. Persyaratan peserta pelatihan :
- 7.1 Pendidikan : SMA/SMK semua jurusan
- 7.2 Pelatihan : -
- 7.3 Pengalaman kerja : -
- 7.4 Jenis Kelamin : Laki-laki dan perempuan
- 7.5 Umur : 17 tahun ke atas
- 7.6 Kesehatan : Sehat rohani dan jasmani
- 7.7 Persyaratan khusus : -
8. Persyaratan instruktur :
- 8.1 Pendidikan formal : Min. Diploma
- 8.2 Persyaratan kompetensi :
- 1) Teknis : Kompeten di bidang teknis
- 2) Metodologi : Sertifikat pelatihan metodologi
- 8.3 Kompetensi teknis : Kompeten di bidang teknis
- 8.4 Pengalaman kerja : 1 tahun
- 8.5 Kesehatan : sehat jasmani dan rohani
- 8.6 Persyaratan khusus : EX Pemegang di Jepang

Ditetapkan di Penaga  
 Pada tanggal : 14 Januari  
 2019 Direktur LPK Bulan  
 Palapa

I Komang Suriawantara



Jalan Raya Penaga Landih

Telepon :

+6282145727775

email: ayukamawari@gmail.com

**BANGLI-BALI**

**PEMBAGIAN WAKTU PELATIHAN**

Nama Pelatihan : Bahasa Jepang  
 Jenis Pelatihan : Pelatihan Bahasa  
 Jepang Kode Pelatihan :  
 M.80.92.25.1.1.1.1.01 Level : Basic I

**KOMPETENSI UMUM**

No	Kode Unit	Kompetensi	Perkiraan Waktu Pelatihan		
			Pengetahuan	Keterampilan	Jumlah
1	BHS.JP01.001.01	Melakukan <i>Ojigi</i> (sikap membungkuk) dan salam sapaan dalam bahasa Jepang	4JP	6JP	10JP
2	BHS.JP01.002.01	Memperkenalkan diri dalam bahasa Jepang	4JP	6JP	10JP
		Total			20JP

**KOMPETENSI INTI**

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Perkiraan Waktu Pelatihan		
			Pengetahuan	Keterampilan	Jumlah
1	BHS.JP02.001.01	Menulis huruf hiragana dan katakana	6JP	8JP	14JP
2	BHS.JP02.002.01	Mengungkapkan tentang identitas (BAB 1)	2JP	4JP	6JP
3	BHS.JP02.003.01	Mengungkapkan kata tunjuk benda (BAB 2)	2JP	4JP	6JP
4	BHS.JP02.004.01	Menunjukkan arah suatu tempat (BAB 3)	2JP	4JP	6JP

5	BHS.JP02.005.01	Melakukan komunikasi tentang waktu suatu kegiatan BAB 4-5)	4JP	6JP	6JP
6	BHS.JP02.006.01	Mengajak seseorang untuk melakukan sesuatu (BAB 6)	2JP	4JP	6JP
7	BHS.JP02.007.01	Melakukan komunikasi tentang memberi dan menerima sesuatu (BAB 7)	2JP	4JP	6JP
8	BHS.JP02.008.01	Mengkomunikasikan tentang sifat seseorang dan kondisi suatu tempat (BAB 8)	2JP	4JP	6JP
9	BHS.JP02.009.01	Mengungkapkan hal yang disukai (BAB 9)	2JP	4JP	6JP
10	BHS.JP02.010.01	Mengungkapkan keberadaan suatu benda (BAB 10-11)	4JP	6JP	10JP
11	BHS.JP02.011.01	Mengungkapkan kesan terhadap suatu peristiwa (BAB 12)	2JP	4JP	6JP
12	BHS.JP02.012.01	Mengungkapkan suatu keinginan (BAB 13)	2JP	4JP	6JP
13	BHS.JP02.013.01	Mengungkapkan kata kerja bentuk TE- (BAB 14-15-16)	6JP	8JP	14JP
14	BHS.JP02.014.01	Mengungkapkan kata kerja bentuk larangan (BAB 17)	2JP	4JP	6JP
15	BHS.JP02.015.01	Mengungkapkan kemampuan diri sendiri (BAB 18)	2JP	4JP	6JP
16	BHS.JP02.016.01	Mengkomunikasikan tentang pengalaman (BAB 19-20-21-22)	6JP	8JP	14JP
17	BHS.JP02.017.01	Melakukan komunikasi tentang arah (BAB 23-24)	4JP	6JP	10JP
18	BHS.JP02.018.01	Mengungkapkan tentang harapan (BAB 25)	2JP	4JP	6JP
		Total			140JP



**KOMPETENSI KHUSUS**

No	Kode Unit	Judul Uji Kompetensi	Perkiraan Waktu Pelatihan		
			Pengetahuan	Keterampilan	Jumlah
1	-	Latihan fisik	-	-	-

**DAFTAR PERALATAN, BAHAN, MEDIA DAN SUMBER YANG DIGUNAKAN****KOMPETENSI UMUM**

No	Kode Unit	Kompetensi	Daftar Peralatan	Daftar bahan	Media dan sumber
1	BHS.JP01.001.01 s/d BHS.JP02.018.01	Melakukan <i>Ojigi</i> (sikap membungkuk) dan salam sapaan dalam bahasa Jepang S/D Mengungkapkan tentang harapan (BAB 25)	Papan Tulis, spidol, penghapus	Spidol Kertas	Buku Minna no nihongo 1 Video pembelajaran

Penaga, 14 Januari  
2019 Direktur  
LPK Bulan  
Palapa

I Komang Suriawantara



LPK BULAN PALAPA

Jalan Raya Penaga Landih

Telepon : +6282145727775

email: ayukamawari@gmail.com

SILABUS BERBASIS KOMPETENSI

KOMPETENSI UMUM

I. Kelompok Unit Kompetensi Basic I

No	Kode Unit	Judul Uji Kompetensi	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan waktu pelatihan (jampel @45)	
				Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
2	BHS.JP01.002.01	Memperkenalkan diri dalam bahasa Jepang	- Dapat memahami ungkapan saat memperkenalkan diri dan perkenalan orang lain -Dapat melakukan perkenalan diri dan perkenalan orang lain	Ungkapan perkenalan diri	-Melakukan perkenalan diri	-Peduli -Sopan -Disiplin	4JP	6JP

KOMPETENSI INTI

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Indikator unjuk kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan waktu pelatihan (jampel @45)	
				Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	BHS.JP02.001.01	Menulis huruf hiragana dan katakana	1. Mengetahui Huruf Hiragana dan katakana 2. Dapat menulis huruf hiragana dan katakana	- Huruf hiragana dan katakana	- Menulis huruf hiragana dan katakana	-Percaya diri Cermat Menghormati orang lain	6JP	8JP
2	BHS.JP02.002.01	Mengungkapkan tentang identitas diri dan orang lain (BAB 1)	1. Ungkapan untuk menanyakan identitas orang lain 2. Dapat menanyakan identitas orang lain	-Kosakata yang berkaitan dengan identitas -Ungkapan menanyakan identitas orang lain	Menanyakan identitas orang lain	-Percaya Diri -Cermat	2JP	4JP
3	BHS.JP02.003.01	Mengungkapkan kata tunjuk benda (BAB 2)	1. Dapat memahami kosakata yang berkaitan dengan kata tunjuk benda 2. Dapat mengungkapkan kata tunjuk benda	-Kosakata kata tunjuk benda -Ungkapan kata tunjuk benda	- Menunjukkan benda	-Sopan -Percaya diri	2JP	4JP
4	BHS.JP02.004.01	Menunjukkan arah suatu tempat (BAB 3)	1. Mengetahui tentang arah tempat 2. Dapat menunjukkan arah suatu tempat	-Kosakata tentang tempat	-Menunjukkan arah	-Percaya Diri -Cermat	2JP	4JP

				-Kosakata tentang arah				
5	BHS.JP02.005.01	Melakukan komunikasi tentang waktu suatu kegiatan (BAB 4-5)	1. Dapat mengungkapkan tentang kegiatan 2. Dapat menunjukkan waktu melakukan suatu kegiatan	-Kosakata tentang kegiatan -kosakata waktu	-Melakukan percakapan tentang waktu suatu kegiatan	-Sopan -Cermat -Percaya diri	4JP	6JP
6	BHS.JP02.006.01	Mengajak seseorang untuk melakukan sesuatu (BAB 6)	1. Dapat memahami ungkapan mengenai ajakan 2. Dapat mengajak seseorang untuk pergi ke suatu tempat	-Kosakata tentang ajakan -Ungkapan tentang ajakan	-Mengajak seseorang untuk pergi ke suatu tempat atau melakukan suatu kegiatan	-Disiplin -Cermat -Sopan	2JP	4JP
7	BHS.JP02.007.01	Melakukan komunikasi tentang memberi dan menerima sesuatu (BAB 7)	1. Dapat memahami ungkapan memberi dan menerima 2. Dapat melakukan komunikasi tentang memberi dan menerima	-Kosakata Memberi dan menerima -Ungkapan memberi dan menerima	-Melakukan percakapan memberi dan menerima	-Disiplin -Cermat	2JP	4JP
8	BHS.JP02.008.01	Mengkomunikasikan tentang sifat seseorang dan kondisi suatu tempat (BAB 8)					2JP	4JP
9	BHS.JP02.009.01	Mengungkapkan hal yang disukai (BAB 9)	1. Mampu memahami kosakata yang berkaitan dengan hal yang disukai dan tidak disukai	-Kosakata tentang hal yang disukai	- Mengungkapk an hal yang di sukai	-Sopan - Menghorma ti orang lain	2JP	4JP

			2. Dapat mengungkapkan hal yang disukai dan tidak Disukai	-Ungkapan kesukaan				
10	BHS.JP02.010.01	Mengungkapkan keberadaan suatu benda (BAB 10-11)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami ungkapan letak</li> <li>2. Dapat menunjukkan letak atau posisi orang</li> <li>3. Dapat memahami kata bantu bilangan bahasa jepang</li> <li>4. Dapat menggunakan kata bantu bilangan sesuai konteks</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosakata ungkapan letak</li> <li>-Ungkapan tentang letak</li> <li>-Kata bantu bilangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengungkapk an letak benda atau posisi orang</li> <li>- Mengungkapk an kata bantu bilangan</li> </ul>	-Sopan -Cermat	4JP	6JP
11	BHS.JP02.011.01	Mengungkapkan kesan terhadap suatu peristiwa (BAB 12)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat memahami kosakata yang berkaitan dengan kesan terhadap suatu hal</li> <li>2. Mampu mengungkapkan kesan terhadap suatu hal</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kosakata tentang kesan</li> <li>-Ungkapan tentang kesan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaika n kesan terhadap sesuatu</li> </ul>	-Sopan -cermat	2JP	4JP
12	BHS.JP02.012.01	Mengungkapkan suatu keinginan (BAB 13)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat memahami ungkapan tentang keinginan</li> <li>2. Dapat mengungkapkan suatu keinginan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kosakata keinginan</li> <li>-Ungkapan keinginan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengungkapk an keinginan</li> </ul>	-Cermat -sopan	2JP	4JP
13	BHS.JP02.013.01	Mengungkapkan kata kerja bentuk TE- (BAB 14-15-16)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat memahami kata kerja bentuk kamus</li> <li>2. Dapat memahami cara perubahan dari bentuk kamus ke bentuk te-</li> <li>3. Dapat memahami penggunaan kata kerja bentuk te-</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kata kerja bentuk kamus</li> <li>-kata kerja bentuk te</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-menggunakan kata kerja bentuk te-</li> </ul>	-Cermat -Disiplin	6JP	8JP

14	BHS.JP02.014.01	Mengungkapkan kata kerja bentuk larangan (BAB 17)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat memahami perubahan kata kerja bentuk larangan</li> <li>2. Dapat memahami penggunaan kata kerja bentuk larangan</li> </ol>	-Kata kerja bentuk larangan	- Mengungkapkan larangan terhadap sesuatu	-Cermat -Disiplin	2JP	4JP
15	BHS.JP02.015.01	Mengungkapkan kemampuan diri sendiri (BAB 18)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat mengungkapkan tentang kemampuan</li> <li>2. Dapat menyebutkan kemampuan diri sendiri</li> </ol>	-Kosakata keahlian	- mengungkapkan kemampuan diri sendiri	-Disiplin -Cermat	2JP	4JP
16	BHS.JP02.016.01	Mengkomunikasikan tentang pengalaman (BAB 19-20-21-22)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat mengungkapkan tentang pengalaman</li> </ol>	-Kosakata yang berkaitan dengan pengalaman	-Menceritakan tentang pengalaman	-Sopan -Cermat	6JP	8JP
17	BHS.JP02.017.01	Melakukan komunikasi tentang arah (BAB 23-24)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat memahami tentang arah</li> <li>2. Dapat menunjukkan tentang arah jalan</li> </ol>	-Kosakata tentang arah -Ungkapan tentang arah	-Menjelaskan tentang arah	-Sopan -Taah -Disiplin	4JP	6JP
18	BHS.JP02.018.01	Mengungkapkan tentang harapan (BAB 25)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami kalimat yang menyatakan harapan</li> </ol>	-pola kalimat tentang harapan	-Menceritakan tentang harapan	-Cermat	2JP	4JP

KOMPETENSI  
KHUSUS

No	Kode Unit	Judul Uji Kompetensi	Indikator unjuk kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan waktu pelatihan (jampel @45)	
				Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	-	Latihan fisik	1. Mampu melakukan Lari, Push Up, Angkat Beban	-gerakan lari, Push Up, Angkat beban	-Melakukan lari, Push Up, Angkat beban	-Disiplin -Taat	-	-



Penaga, 14 Januari 2019  
Direktur LPK Bulan  
Palapa

I Komang Suriawantara

**Lampiran 07. RPP LPK Bulan Palapa**



**LPK BULAN PALAPA**

No Ijin: 563/2015/Dinsosnakertrans

No Ijin Kemerdekaan RI : Nomor Kep. 275/LATTAS/XI/2015

Alamat Jln Raya Penaga Landih, Desa Landih, Kecamatan Bangli, Kabupaten Bangli

Email: [ayukamawari@gmail.com](mailto:ayukamawari@gmail.com). Telp/Hp ( Indonesia)+6282145727775

**BANGLI-BALI**

**SESSION PLAN  
LPK BULAN PALAPA**

Nama LPK : Yayasan LPK Bulan Palapa

Jenis Kompetensi : Kompetensi inti

Mata pelajaran : Bahasa Jepang

Materi pelajaran : tentang cara mengajak seseorang untuk melakukan sesuatu

Kode unit : BHS. JP02. 017.01

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

Pertemuan Ke- : 10



Nama Instruktur	I Putu Witama	Tempat	LPK Bulan Palapa
Sesi	2x45 Menit	Judul Unit	Mengajak seseorang untuk melakukan sesuatu
Time	Topik	Aktifitas Kelas	Sumber
10 Menit	Absensi	Absensi	Absensi Kelas
70 Menit	Mengungkap tentang cara mengajak sesorang untuk melakukan sesuatu	<p>Instruktur menjelaskan / menyampaikan materi pemebelajaran yang akan disampaikan pada saat pembelajaran berlangsung, instruktur menejlaksakan kotoba yang ada pada buku pelajaran minna nohon go 1 dan mejelaskan pola kalimat atau tata bahsa yang tedapat pada mina no nihongo 1 beserta dengan contohnya,</p> <p>Keterangan tata bahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kata benda” O” Kata kerja (kata kerja transmisiif)</li> <li>2. Kata benda “O” <i>shimasu</i></li> <li>3. <i>Nani</i> “O” <i>simasuka</i></li> <li>4. <i>Nan</i> dan <i>nani</i></li> <li>5. Kata tempat “D” kata kerja</li> <li>6. Kata kerja <i>masenka</i></li> <li>7. Kata keja <i>masyou</i></li> </ol>	Buku Minna Nihongo I

		Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk membuat contoh dari masing” tata bahasa yang telah di berikan dan sesuai dengan contoh di buku minna nihongo 1	
10 Menit	Review/Menyimpulkan	<p>Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum dipahaminya</p> <p>Instruktur memberikan kesimpulan terkait pelajaran yang telah di berikan serta, menginformasikan topik pembelajaran yang akan di sampaikan pada pertemuan berikutnya</p>	Buku Minna No Nihongo I

Bangli,

Instruktur LPK Bulan Palapa

I Putu Witama



## LPK BULAN PALAPA

No Ijin: 563/2015/Dinsosnakertrans

No Ijin Kemerdekaan RI : Nomor Kep. 275/LATTAS/XI/2015

.m Alamat Jln Raya Penaga Landih, Desa Landih, Kecamatan Bangli, Kabupaten Bangli

Email: [ayukamawari@gmail.com](mailto:ayukamawari@gmail.com). Telp/Hp ( Indonesia)+6282145727775

### BANGLI-BALI

#### SESSION PLAN LPK BULAN PALAPA

Nama LPK : LPK Bulan Palapa

Jenis Kompetensi : Kompetensi inti

Mata pelajaran : Bahasa Jepang

Materi pelajaran : melakukan komunikasi tentang arah

Kode unit : BHS.JP002.017.01

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

Pertemuan : 27



Nama Instruktur	I Putu Witama	Tempat	LPK Bulan Palapa
Sesi	2x45 Menit	Judul Unit	Penulisan Hufur Hiragana dan Katakana
Time	Topik	Aktifitas Kelas	Sumber
10 Menit	Absensi	Absensi	Absensi Kelas
70 Menit	Melakukan komunikasi yentang arah	<p>Instruktur mejelaskan / menyampaikan materi pemebelajaran yang akan disampaikan pada saat pembelajaran berlangsung, instruktur menejlaksakan kotoba yang ada pada buku pelajaran minna nohon go 1 dan mejelaskan pola kalimat atau tata bahsa yang tedapat pada mina no nihongo 1 beserta dengan contohnya,</p> <p>Keterangan tata bahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K . kerja bentuk kamus</li> <li>2. K. Kerja bentuk <i>nai</i></li> <li>3. K . sifat <i>i</i></li> <li>4. K. Sifat <i>na</i></li> <li>5. K. Benda <i>no</i></li> </ol>	Buku Minna Nihongo I

		Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk membuat contoh dari masing” tata bahasa yang telah di berikan dan sesuai dengan contoh di buku minna nihongo 1	
10 Menit	Review/Menyimpulkan	<p>Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum dipahaminya</p> <p>Instruktur memberikan kesimpulan terkait pelajaran yang telah di berikan serta, menginformasikan topik pembelajaran yang akan di sampaikan pada pertemuan berikutnya</p>	Buku Minna No Nihongo I

Bangli,

Instruktur LPK Bulan Palapa

I Putu Witama



LPK BULAN PALAPA

No Ijin: 563/2015/Dinsosnakertrans

No Ijin Kemerdekaan RI : Nomor Kep. 275/LATTAS/XI/2015

.m Alamat Jln Raya Penaga Landih, Desa Landih, Kecamatan Bangli, Kabupaten Bangli

Email: [ayukamawari@gmail.com](mailto:ayukamawari@gmail.com). Telp/Hp ( Indonesia)+6282145727775

**BANGLI-BALI**

**SESSION PLAN  
LPK BULAN PALAPA**

Nama LPK : LPK Bulan Palapa  
 Jenis Kompetensi : Kompetensi inti  
 Mata pelajaran : Bahasa Jepang  
 Materi pelajaran : melakukan komunikasi tentang arah  
 Kode unit : BHS.JP002.017.01  
 Alokasi waktu : 2 x 45 Menit  
 Pertemuan : 28



Nama Instruktur	I Putu Witama	Tempat	LPK Bulan Palapa
Sesi	2x45 Menit	Judul Unit	Penulisan Hufur Hiragana dan Katakana
Time	Topik	Aktifitas Kelas	Sumber
10 Menit	Absensi	Absensi	Absensi Kelas
70 Menit	Melakukan komunikasi yentang arah	<p>Instruktur mejelaskan / menyampaikan materi pemebelajaran yang akan disampaikan pada saat pembelajaran berlangsung, instruktur menejlaksakan kotoba yang ada pada buku pelajaran minna nohon go 1 dan mejelaskan pola kalimat atau tata bahsa yang tedapat pada mina no nihongo 1 beserta dengan contohnya,</p> <p>Keterangan tata bahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>“kuremasu”</i></li> <li>2. K. Kerja bentuk <i>“de”</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“akemasu”</i></li> <li>- <i>“moraimasu”</i></li> <li>- <i>“kunemasu”</i></li> </ul> </li> </ol>	Buku Minna Nihongo I

		<p>3. K. Benda (orang) “ga” K.kerja</p> <p>4. K. tanya “ga” kata kerja</p> <p>Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk membuat contoh dari masing” tata bahasa yang telah di berikan dan sesuai dengan contoh di buku minna nihongo 1</p>	
10 Menit	Review/Menyimpulkan	<p>Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum dipahaminya</p> <p>Instruktur memberikan kesimpulan terkait pelajaran yang telah di berikan serta, menginformasikan topik pembelajaran yang akan di sampaikan pada pertemuan berikutnya</p>	Buku Minna No Nihongo I

Bangli,

Instruktur LPK Bulan Palapa

I Putu Witama





## LPK BULAN PALAPA

No Ijin: 563/2015/Dinsosnakertrans

No Ijin Kemerdekaan RI : Nomor Kep. 275/LATTAS/XI/2015

.m Alamat Jln Raya Penaga Landih, Desa Landih, Kecamatan Bangli, Kabupaten Bangli

Email: [ayukamawari@gmail.com](mailto:ayukamawari@gmail.com). Telp/Hp ( Indonesia)+6282145727775

**BANGLI-BALI**

### SESSION PLAN LPK BULAN PALAPA

Nama LPK : LPK Bulan Palapa

Jenis Kompetensi : Kompetensi inti

Mata pelajaran : Bahasa Jepang

Materi pelajaran : mengungkapkan tentang harapan

Kode unit : BHS.JP002.018.01

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

Pertemuan : 29



Nama Instruktur	I Putu Witama	Tempat	LPK Bulan Palapa
Sesi	2x45 Menit	Judul Unit	Penulisan Hufur Hiragana dan Katakana
Time	Topik	Aktifitas Kelas	Sumber
10 Menit	Absensi	Absensi	Absensi Kelas
70 Menit	Mengungkapkan tentang harapan	<p>Instruktur menjelaskan / menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan pada saat pembelajaran berlangsung, instruktur menjelaskan kotoba yang ada pada buku pelajaran minna nohon go 1 dan menjelaskan pola kalimat atau tata bahsa yang terdapat pada minna no nihongo 1 beserta dengan contohnya,</p> <p>Keterangan tata bahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentuk lampau biasa "ra-"</li> <li>2. K. Kerja bentuk "tara-"</li> <li>3. K. Kerja bentuk "de" <ul style="list-style-type: none"> <li>- K. Sifat "kute mo"</li> <li>- K. Sifat "na" =&gt; "de mo"</li> </ul> </li> </ol>	Buku Minna Nihongo I

		<p>- K. Benda "de"</p> <p>4. "moshi dan ikura"</p> <p>5. K. Benda "ga"</p> <p>Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk membuat contoh dari masing" tata bahasa yang telah di berikan dan sesuai dengan contoh di buku minna nihongo 1</p>	
10 Menit	Review/Menyimpulkan	<p>Instruktur memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum dipahaminya</p> <p>Instruktur memberikan kesimpulan terkait pelajaran yang telah di berikan serta, menginformasikan topik pembelajaran yang akan di sampaikan pada pertemuan berikutnya</p>	Buku Minna No Nihongo I

Bangli,

Instruktur LPK Bulan Palapa

I Putu Witama



## RIWAYAT HIDUP



Ni Luh Mita Sari lahir di Desa Daup pada tanggal 3 Juni 1998. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Wayan Terima Kasih dan Ibu Ni Wayan Sayur. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis tinggal di Desa Daup, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SD Negeri Daup dan lulus pada tahun 2010, kemudian melanjutkan pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 2 Kintamani dan lulus pada tahun 2013. Pada tahun 2016, penulis lulus dari SMA Negeri 2 Bangli dan melanjutkan ke S1 Jurusan Bahasa Asing, Program Studi Bahasa Jepang di Universitas pendidikan Ganesha. Pada semester genap tahun 2020 penulis telah menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pembelajaran Bahasa Jepang di Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Bulan Palapa Desa Landih Bangli”.

