

Lampiran 1. Surat Pengantar Pelaksanaan Penelitian Skripsi



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
 FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
 UNIT PELAKSANA PROSES BELAJAR MENGAJAR
 KAMPUS DENPASAR

Alamat : Jalan Raya Sesetan No. 196 Denpasar

Fax & Telp. (0361)720964

SURAT PENGANTAR

No. 1901/UN48.10.6/KM/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Unit Pelaksana Proses Belajar Mengajar Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus Denpasar, menyatakan bahwa:

Nama : Ni Nyoman Mitarani
 NIM : 1711031271
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Jurusan : Pendidikan Dasar
 Judul : Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah Ditinjau dari Aspek (*Context, Input, Process, Product*) di Sekolah Dasar di Kecamatan Abiansemal

Dengan ini dinyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas disetujui untuk melakukan pengumpulan data dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Denpasar, 19 November 2020

Ketua UP PBM Denpasar,



Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
 NIP. 19560520 198303 1002

Lampiran 2. Surat Persetujuan Pembimbing I

	<p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIT PELAKSANA PROSES BELAJAR MENGAJAR KAMPUS DENPASAR</p>
<p>Alamat : Jalan Raya Sesetan No. 196 Denpasar Fax & Telp. (0361)720964</p>	
<u>SURAT PERSETUJUAN</u>	
Setelah membaca, mencermati dan mengkaji proposal mahasiswa:	
Nama :	Ni Nyoman Mitarani
NIM :	171.1031271
Prodi :	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Jurusan :	Pendidikan Dasar
Judul :	Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah ditinjau dari Aspek (<i>Context, Input, Pro-Product</i>) di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal
<p>Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan perbaikan terhadap proposal penelitian dan saya menyatakan SETUJU untuk dilanjutkan ke tahap pengumpulan data.</p> <p>Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan dengan penuh tanggung jawab.</p>	
<p>Denpasar, 29 November 2020 Dosen pembimbing II</p> 	
<p>Drs. I Made Putra, M.Pd NIP195612311985011002</p>	

Lampiran 3. Surat Persetujuan Pembimbing II



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIT PELAKSANA PROSES BELAJAR MENGAJAR
KAMPUS DENPASAR

Alamat : Jalan Raya Sesetan No. 196 Denpasar

Fax & Telp. (0361)720964

SURAT PERSETUJUAN

Setelah membaca, mencermati dan mengkaji proposal mahasiswa:

Nama : Ni Nyoman Mitarani
 NIM : 1711031271
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Jurusan : Pendidikan Dasar
 Judul : Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah ditinjau dari Aspek (*Context, Input, Pro Product*) di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansental


Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan perbaikan terhadap proposal penelitian dan saya menyatakan **SETUJU** untuk dilanjutkan ke tahap pengumpulan data.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan dengan penuh tanggung jawab.

Denpasar, 29 November 2020
 Dosen pembimbing II

Drs. DB. Kt. Ngr. Semara Putra, S.Pd., M.FOr
 NIP 19580509198503002

Lampiran 4. Surat Validitas Instrumen Penelitian I



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIT PELAKSANA PROSES BELAJAR MENGAJAR
KAMPUS DENPASAR

Alamat: Jalan Raya Sesetan No. 196 Denpasar Fax & Telp. (0361)720964

Nomor : 0056/UN.48.10.6/KM/2021
 Lamp : 1 (satu) eks
 Hal : Validasi Instrumen Penelitian



Yth. Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
 di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan mata kuliah Skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima dan dibantu diberikan keterangan yang diperlukan guna validasi instrumen penelitiannya. Adapun identitas mahasiswa tersebut sebagai berikut.

Nama	: Ni Nyoman Mitarani
NIM	: 1711031271
Prodi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Jurusan	: Pendidikan Dasar
Judul	: Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah ditinjau dari Aspek (Context, Input, Process, Product) di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal

Demikianlah atas perhatian dan bantuannya, saya ucapkan terima kasih.

Denpasar, 7 Januari 2021
 Ketua,

Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
 NIP 19560520 198303 1002



Lampiran 5. Surat Validitas Instrumen Penelitian II



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIT PELAKSANA PROSES BELAJAR MENGAJAR
KAMPUS DENPASAR**

Alamat: Jalan Raya Sesetan No. 196 Denpasar Fax & Telp. (0361)720964

Nomor : 0057/UN.48.10.6/KM/2021

Lamp : 1 (satu) eks

Hal : Validasi Instrumen Penelitian

Yth. Dra. Ni Wayan Suniasih, S.Pd., M.Pd.

di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan mata kuliah Skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima dan dibantu diberikan keterangan yang diperlukan guna validasi instrumen penelitiannya. Adapun identitas mahasiswa tersebut sebagai berikut.

Nama : Ni Nyoman Mitarani
 NIM : 1711031271
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Jurusan : Pendidikan Dasar
 Judul : Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah ditinjau dari Aspek (Context, Input, Process, Product) di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal

Demikianlah atas perhatian dan bantuannya, saya ucapkan terima kasih.

Denpasar, 7 Januari 2021

Ketua,



Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
NIP 19560520 198303 100

Lampiran 6. Surat Keterangan Judges I

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.

NIP : 19560520 19 8303 1002

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini :

Nama : Ni Nyoman Mitarani

NIM : 1711031271

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Memang benar telah melakukan validitas konstruk pada instrumen yang akan digunakan dalam penelitian dengan judul "Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah ditinjau Dari Aspek (*Context, Input, Process, Product*) di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 03 Desember 2020

Dosen Penguji

Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.

19560520 19 8303 1002

Lampiran 7. Surat Keterangan Judges II

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Ni Wayan Suniasih, S.Pd, M.Pd.

NIP : 19590830 198503 2 001

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini :

Nama : Ni Nyoman Mitarani

NIM : 1711031271

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Memang benar telah melakukan validitas konstruk pada instrumen yang akan digunakan dalam penelitian dengan judul "Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah ditinjau Dari Aspek (*Context, Input, Process, Product*) di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 03 Desember 2020

Judges II.


Dra. Ni Wayan Suniasih, S.Pd, M.Pd.

NIP. 19590830 198503 2 001

Lampiran 8. Surat Keterangan UPT Dinas Pendidikan, Kepemudaan Olah Raga

Kecamatan Abiansemal



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA
UPT. DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KECAMATAN ABIANSEMAL

Alamat : Per. Benelkigwan, Desa Blahkiuh, Abiansemal, Badung ☎ 0361 8941694

SURAT KETERANGAN

Nomor. 045.2/98/TU/UPT Disdikpora

Saya yang bertandatangan dibawah ini Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Abiansemal

Nama : Ida Ketut Darmaja, S.Sos
NIP : 19661231 199004 1 005
Jabatan : Plt. UPT. Disdikpora Kecamatan Abiansemal
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a

Menerangkan bahwa Mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Mitarani
NIM : 1711031271
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Jurusan : Pendidikan Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Universitas : Pendidikan Ganesha
Judul Penelitian : Studi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah Ditinjau Dari Aspek *(Context, Input, Process, Product)* di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal.

Memang benar yang bersangkutan telah melakukan pengumpulan data penelitian untuk skripsi di Sekolah Dasar Kecamatan Abiansemal

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blahkiuh, 01 Maret 2020

Plt. Kepala UPT Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kecamatan Abiansemal.



Lampiran 10. Kisi-kisi Instrumen Kuesioner

Kisi-kisi Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah Ditinjau dari Aspek CIPP
(Sumber: Sudjana(2011:19), Mulyasa (2006:111))

No	Komponen Evaluasi	Indikator	Butir Soal		Jumlah
			Positive	Negatif	
1.	<i>Context</i>	Program perencanaan supervisi	1,2		2
		Tujuan program	3,4		2
		Buku catatan, instrument	5,6		2
		Jadwal Supervisi	7	8	2
JUMLAH					8
2.	<i>Input</i>	Introduksi	9	10	2
		Penentuan sasaran supervisi	11,12	13	3
		Mengorganisasikan kegiatan	14,15,16		3
		Kontinyu	17	18	2
		Obyektif	19,20		2
		Konstruktif	21,22		2
		Kolaboratif	23,24	25	3

JUMLAH					17
3.	<i>Process</i>	Menerapkan pendekatan sesuai tujuan supervisi	26,27	28	3
		Menerapkan pendekatan sesuai permasalahan yang dihadapi	29	30,31	3
		Teknik supervisi	32,33 ,36,37,38	34,35	7
		Memfaatkan teknologi informasi	39	40	2
		Kepemimpinan supervisi	41	42	2
JUMLAH					17
4.	<i>Product</i>	Menganalisis	43,44		2
		Melaporkan	45	46	2
		Pembinaan	47,48		2
		Menindaklanjuti	49,50,51, 52		3
		<i>Reward dan Punishment</i>	53,54		2

JUMLAH	12
JUMLAH TOTAL	54



Lampiran 11. Instrumen Kuesioner**ANGKET EVALUASI SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DITINJAU DARI
CIPP****A. Identitas Responden**

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Sekolah

Sekolah :

B. Petunjuk Pengisian Angket

1. Di bawah ini terdapat sejumlah pernyataan Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah Ditinjau dari Aspek CIPP. Sebelum mengisi pernyataan-pernyataan berikut, dimohonkan kesediaan Bapak/ibu untuk membaca petunjuk pengisian ini.
2. Jawablah pernyataan ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan memberi tanda centang (√) pada kolom jawaban yang tersedia.
3. Keterangan Alternatif Jawaban :
SS : Sangat Setuju
S : Setuju
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Item Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	TS	STS
Context					
1	Pengetahuan supervisi 3 tahun dan satu tahun				
2	Kepala sekolah membuat perencanaan program semester supervisi pembelajaran selama 2 kali setahun				
3	Kepala sekolah menetapkan tujuan program				
4	Penerapan tujuan berorientasi pada peningkatan professionalism guru				
5	Kepala sekolah merencanakan supervisi klinis kepada masing-masing guru 5 kali dalam setahun				
6	Penerapan tujuan berorientasi pada peningkatan professionalism guru				
7	Kepala sekolah menyiapkan jadwal supervisi				
8	Kepala sekolah tidak mempublikasikan jadwal supervisi kepada sekolah lain				
Input					
9	Kepala sekolah menyajikan hasil supervisi sebelumnya, sebelum melakukan supervisi				

10	Kepala sekolah tidak usah menyajikan supervisi sebelumnya				
11	Kepala sekolah mengemukakan sasaran-sasaran yang membingungkan sebelum melaksanakan supervisi				
12	Menetapkan sasaran berdasarkan permasalahan				
13	Sasaran sesuai keinginan kepala sekolah				
14	Kepala sekolah menyusun prosedur supervisi				
15	Kepala sekolah menetapkan sumberdaya (manusia,informasi,peralatan,dana) yang dibutuhkan				
16	Kepala sekolah mengkomunikasikan rancangan supervisi				
17	Pelaksanaan supervisi berorientasi pada kepentingan jangka pendek dan panjang				
18	Pelaksanaan supervisi berorientasi pada kepentingan pribadi				
19	Pelaksanaan supervisi berdasarkan permasalahan yang dihadapi guru				
20	Pelaksanaan supervisi berdasarkan kebutuhan guru				
21	Berorientasi pada peningkatan kemampuan guru dalam pembelajaran				

22	Peningkatan kualitas pembelajaran dan hasil belajar siswa				
23	Pelaksanaan melibatkan guru/teman sejawat				
24	Pelaksanaan melibatkan pengawas				
25	Pelaksanaan supervisi melibatkan orangtua				
Process					
26	Memperhatikan permasalahan guru dalam pembelajaran				
26	Memperhatikan permasalahan pengembangan pembelajaran				
28	Memperhatikan permasalahan siswa dalam menerima pembelajaran				
29	Memperhatikan karakteristik guru				
30	Memperhatikan karakteristik mata pelajaran				
31	Memperhatikan karakteristik siswa				
32	Kepala sekolah melaksanakan pertemuan individual dalam rangka pembinaan supervisi pembelajaran				
33	Kepala sekolah meminta guru secara langsung untuk menilai diri sendiri dengan format tertentu dalam rangka pelaksanaan supervisi				

34	Kepala sekolah melaksanakan supervisi (pembinaan) pembelajaran dirumah guru				
35	Kepala sekolah melaksanakan diskusi kelompok kepada guru yang yang disukai saja guna meningkatkan mutu pembelajaran				
36	Kepala sekolah melakukan supervisi demonstrasi guru dalam mengajar dihadapan guru-guru lain				
37	Kepala sekolah melakukan <i>classroom observation</i> (observasi kelas tujuannya adalah untuk memperoleh data obyektif aspek-aspek situasi pembelajaran)				
38	Menerapkan teknik dengan sesuai kebutuhan serta karakteristik guru				
39	Menggunakan multi media untuk mendukung pelaksanaan supervisi				
40	Guru sama sekali tidak menggunakan media saat pembelajaran				
41	Kepala sekolah melaksanakan supervisi kepada guru kelas pada menjelang ulangan semester				
42	Kepala sekolah sebagai pemimpin kurang optimal dalam motivasi guru				
Product					

43	Melakukan analisis hasil supervisi				
44	Menginterpretasikan hasil supervisi				
45	Mendiskusikan hasil supervisi dengan guru				
46	Melaporkan hasil supervisi kepada pengawas sekolah				
47	Kepala sekolah melakukan pembinaan sesuai dengan hasil penilaian selama 5 kali				
48	Pembinaan disesuaikan dengan kebutuhan tiap guru minimal 5 kali dalam setahun				
49	Merumuskan kriteria keberhasilan supervisi				
50	Menyusun instrument supervisi				
51	Melaksanakan hasil supervisi				
52	Merancang kembali program supervisi				
53	Kepala sekolah memberikan rewards (hadiah) kepada guru karena melakukan KBM dengan baik				
54	Kepala sekolah mempertimbangkan hasil penilaian supervisi dengan cara melakukan pembinaan selama 1 bulan sekali				

Lampiran 14. Pemerolehan Skor Z dan Skor T

Context		Input	
Z	T	Z	T
-1	40	-1	40
0.5	55	1	60
0.5	55	-0.25	47.5
-1	40	-1.25	37.5
0.5	55	-1	40
0.5	55	-1	40
2	70	2	70
2.5	75	2.75	77.5
0	50	1	60
2.5	75	2.75	77.5
0.5	55	-0.75	42.5
1	60	0.5	55
1	60	1.25	62.5
-1	40	0.25	52.5
1	60	1.25	62.5
-1	40	-0.75	42.5
-1	40	-0.75	42.5
0	50	1.75	67.5
0	50	0.5	55
0	50	1.25	62.5
0.5	55	0.75	57.5

0.5	55		0.5	55
0.5	55		1.25	62.5
0.5	55		0.25	52.5
0.5	55		0.5	55
0.5	55		0.5	55
-0.5	45		-1	40
2.5	75		2.75	77.5
-2	30		-0.75	42.5
-1.5	35		-0.5	45
0,45	50		-0.5	45
-1	40		-0.75	42.5
-1	40		-1	40
0,45	50		0	50
0,45	50		-0.25	47.5
-1.5	35		-1.25	37.5
0,45	50		-1	40
0,45	50		-1	40
2	70		2	70
2.5	75		2.75	77.5
0,45	50		1	60
2.5	75		2.75	77.5
-0.5	45		-0.75	42.5
1	60		0.5	55
1	60		1.25	62.5

-1	40		0.25	52.5
1	60		1.25	62.5
0.5	55		-0.75	42.5
0.5	55		-0.75	42.5
0,45	50		-0.25	47.5
0,45	50		0.25	52.5
0,45	50		1	60
2.5	75		2.75	77.5
2	70		0.5	55
0.5	55		0.25	52.5
0.5	55		0.25	52.5
0.5	55		0.5	55
0,45	50		0.5	55
-1	40		-1	40
-1	40		-0.5	45
-1.5	35		-1	40
-1	40		-0.5	45
0,45	50		-0.5	45
-1	40		-0.75	42.5

Process

Product

Z	T		Z	T
0,45	50		0.5	55

-0.25	47.5		0.5	55
-0.25	47.5		4	90
-1	40		4	90
-1	40		2	70
-0.5	45		1	60
3	80		4	90
3	80		4	90
1	60		1.5	65
3	80		4	90
-1	40		2	70
-0.25	47.5		3.5	85
0.25	52.5		2	70
-0.25	47.5		4	90
0.25	52.5		2	70
-1	40		-1	40
-0.25	47.5		2	70
1.25	62.5		1.5	65
-1.5	35		-2	30
1	60		2.5	75
0.25	52.5		2	70

0,45	50		4	90
0.75	57.5		1.5	65
0.5	55		0	50
0.75	57.5		1.5	65
0.75	57.5		1.5	65
1	60		-1	40
3	80		4	90
-0.5	45		-1	40
-0.5	45		-1	40
-0.75	42.5		-1	40
0,45	50		0,45	50
0,45	50		1	60
1	60		0.5	55
0.75	57.5		-0.5	45
-1	40		-1	40
-1	40		-0.5	45
-0.5	45		1	60
3	80		3	80
2.75	77.5		3	80
1	60		1.5	65

3	80		3.5	85
-1	40		-1	40
2	70		4	90
0.25	52.5		-1	40
-0.5	45		-0.5	45
0.25	52.5		-1	40
-0.75	42.5		-1	40
-0.25	47.5		1	60
1.25	62.5		1.5	65
-1	40		-0.5	45
1.75	67.5		1.5	65
2.75	77.5		4	90
0,45	50		0	50
0.5	55		0	50
-0.25	47.5		0	50
0.5	55		0	50
0.75	57.5		0	50
-1	40		-1	40
-0.5	45		-1.5	35
-0.75	42.5		3	80

-0.5	45		2	70
2.5	75		2	70
0.5	55		0,45	50

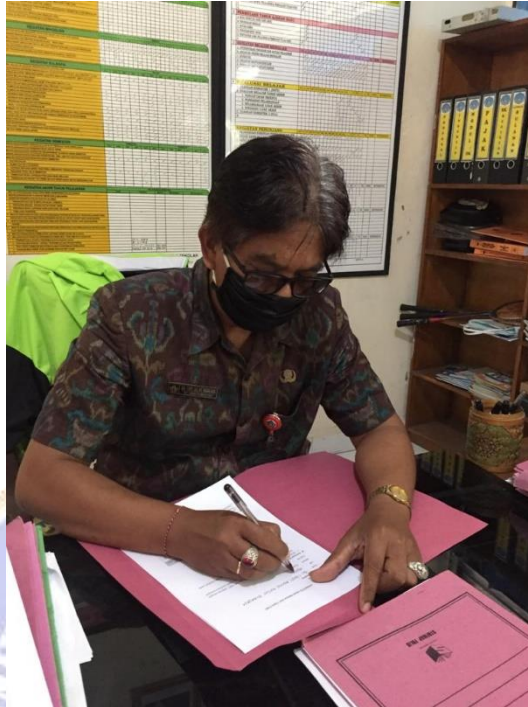


Lampiran 15. Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	2020				2021		
		9	10	11	12	1	2	3
1	Pengajuan Judul							
2	Penyusunan proposal Penelitian							
3	Seminar Proposal							
4	Revisi Proposal							
5	Penyusunan Instrumen Penelitian							
6	Persiapan penelitian							
7	Pengumpulan Data Ke Lapangan							
8	Analisis Data							
9	Penyusunan Artikel Penelitian							
10	Penyusunan Laporan Penelitian							
11	Ujian Skripsi							

Lampiran 16. Dokumentasi

Pengisian Kuesioner Oleh Kepala Sekolah





Pengisian Kuesioner Oleh Kepala Sekolah



Membantu pengisian Kuesioner



Pencarian Data Kepala Sekolah