

# LAMPIRAN





**Lampiran 01.**  
**Surat-surat terkait dengan Penelitian**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali      Telepon : (0362) 26830  
Email : feundiksha@gmail.com      Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 708/UN48.13.1/DL/2021

Singaraja, 19 April 2021

Lamp. : -

Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada Yth. Kepala Sekolah SMA N 4 Singaraja  
di Tempat

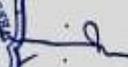
Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Kadek Gita Puspita Saisarani  
NIM. : 1717051041  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan/Prodi. : Ekonomi & Akuntansi/Akuntansi Program S1

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon ijin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wakil Dekan,  
Dekan I,  
  
Dra. Ni Made Suci, M. Si.  
NIP. 196810291993032001



PEMERINTAH PROVINSI BALI  
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARAHAGA  
SMA NEGERI 4 SINGARAJA

Alamat : Jalan Melati Singaraja  
Telepon. (0362) 22845, Faxsimile (0362) 32809, Singaraja – Bali, 81113  
<http://sman4singaraja.sch.id> email : [sma4singaraja@gmail.com](mailto:sma4singaraja@gmail.com)

SURAT KETERANGAN  
423.4/309/SMAN45GR

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 4 Singaraja menerangkan bahwa :

Nama : Kadek Gita Puspita Saisarani  
NIM : 1717051041  
Jurusan / Prodi : Ekonomi & Akuntansi / Akuntansi Program S1

Memang benar mahasiswa dari Universitas Pendidikan Ganesha tersebut di atas telah melakukan penelitian pengumpulan data di SMA Negeri 4 Singaraja.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bali, 27 April 2021

Kepala SMA Negeri 4 Singaraja

  
**Putu Gede Wartawan S.Pd., M.Pd.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700224 199503 1 003



**Lampiran 02.**  
**Transkrip Wawancara Penelitian**

## **Transkrip Wawancara**

**Nama Informan** :**Dr. Putu Gede Wartawan, S.Pd, M.Pd**

**Alamat Wawancara** :**Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa, Kec. Buleleng**

**Hari, Tanggal** :**Selasa, 20 April 2021**

**Penanya** :**Bagaimana sejarah mengenai SMA Negeri 4 Singaraja?**

**Narasumber** :**Jadi, SMA Negeri 4 Singaraja ini lahir pada tanggal 5 juni 1989 dik. Dimana di sahkan melalui tandatangan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada saat itu. SMA Negeri 4 Singaraja memiliki sejarah kelahiran yang unik menurut bapak, dalam arti berbeda dengan sekolah lain yang ada di kota Singraja. Sebelum bernama SMA Negeri 4 Singaraja lembaga ini bernama Sekolah Guru Pendidikan Jasmani (SGPD) yang didirikan pada tahun 1956 dengan lama pendidikan 4 tahun. Kemudian, SGPD hanya berlangsung 7 tahun lamanya yaitu tahun 1963. Pada tahun 1963 SGPD berubah nama menjadi Sekolah Menengah Olahraga Atas (SMOA) dengan lama pendidikan 3 tahun. Berlangsungnya SMOA cukup lama dibandingkan dengan SGPD yaitu 15 tahun yang pada saat itu sudah bersaing dengan Sekolah Menengah Atas lainnya. Pada tahun 1978, SMOA berganti nama lagi menjadi Sekolah Guru Olahraga (SGO). Baik SMOA maupun SGO cukup mampu menyuarakan nafas olahraga khususnya di Kabupaten Buleleng. Kemudian, pada tahun 1989 atau 1990 SGO sudah tidak lagi menerima siswa baru. Lembaga ini sudah mulai menerima siswa baru SMA di kelas satu sesuai dengan Kepemerintahan Menteri Pendidikan dan Budaya Republik Indonesia Nomor 0342/U/1989 tentang alih fungsi Sekolah Guru Olahraga menjadi Sekolah Lanjutan Tingkat Atas. Sedangkan proses belajar mengajar di kelas dua dan tiga (SGO) tetap diselenggarakan sampai tahun ajaran 1990/1991. Selanjutnya berdasarkan keputusan Kepala kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bali Nomor 44/I/19/Kep./I.1991 tanggal 30 April 1991 itu tentang pemberian nama dan nomor sekolah bagi SGO alih fungsi menjadi Sekolah Menengah Atas (SMA), SGO Negeri Singaraja sebagai nama sekolah asli beralih fungsi dan bernomor menjadi SMA Negeri 4 Singraja. Pada tahun ajaran 1996/1997 terjadi perubahan**

nama sekolah dari Sekolah Menengah Atas (SMA) menjadi Sekolah Menengah Umum (SMU) dan kemudian sampai sekarang kembali lagi disebut SMA dik.

- Peneliti :Dari manakah sumber pendanaan SMA Negeri 4 Singaraja ?
- Narasumber :Sumber pendanaan sekolah itu terdiri dari tiga pengelompokkan yaitu dana BOS dari pemerintah pusat, kemudian dana APBD dari Provinsi Bali, selanjutnya itu dana dari masyarakat. Jadi, dana tersebut boleh digunakan hanya untuk mendanai kegiatan operasional serta non operasional saja
- Peneliti :Berapa periode dalam pencairan dana serta penyaluran dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?
- Narasumber :Pada dasarnya dik, bahwa periode tahap pencairan dana BOS berdasarkan beberapa tahapan yaitu tahap I untuk bulan Januari hingga Maret ini dilakukan apabila tim pengelola telah menyampaikan laporan penggunaan dana tahap II pada tahun sebelumnya. Kemudian, tahap II yaitu periode April hingga Agustus yang artinya pihak sekolah menyampaikan laporan penggunaan dana BOS tahap III di tahun sebelumnya, dan tahap III itu periode September hingga Desember dik dilakukan setelah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan dana BOS tahap I pada anggaran berjalan tahun sebelumnya.
- Peneliti :Bagaimana proses pengambilan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja serta siapa yang memiliki wewenang yang bertugas untuk pengambilan dana tersebut?
- Narasumber :Proses pengambilan dana BOS tahun 2020 ini melalui bank penyalur dari Pemerintah Pusat yaitu Bank Pengkreditan Rakyat (BPD) Bali dan kemudian dipindahkan ke rekening sekolah oleh pihak pengelola Bos sekolah. pengambilan dana BOS saat ini sudah berbasis online yaitu menggunakan *m-banking*. Pengambilan dana BOS ini harus disesuaikan dengan jumlah siswa dan harus dengan izin atau tandatangan Kepala sekolah dan Bendahara BOS. Yang memiliki wewenang dalam pengambilan dana ini adalah Kepala sekolah serta Bendahara BOS dik.
- Peneliti :Bagaimana proses penggunaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?
- Narasumber :Penggunaan dana BOS ini digaris bawahi ya, hanya untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang bersifat operasional non-personalia. Proses penggunaan dana BOS tentunya dilakukan

dengan penyusunan RAB BOS yang telah dibuat oleh tim Pengelola dana sekolah di awal periode anggaran nggih. Pada proses pengadaan barang ini kurang lebih ada 10 proses dik diantaranya pertama itu dilakukan pengiriman pesanan barang pada rekanan, yang kemudian pihak rekanan menawarkan harga. Selanjutnya dilakukan pengecekan guna untuk mengecek kesesuaian harga pesanan dengan harga yang diperlukan dalam RKAS. Jika sudah pas, lalu melakukan pemesanan. Lalu pengiriman barang oleh rekanan ke sekolah. selanjutnya, pemeriksaan barang tersebut oleh bagian pengadaan barang sekolah. setelah itu, pembuatan berita acara pemeriksaan barang, dan penyelesaian administrasi. Kemudian, barang diinventarisir oleh inventarisir. Dan tahap terakhir yaitu menginventarisir barang dalam buku inventaris.

Peneliti :Bagaimana dan siapa yang mengawasi dalam pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja? serta, apakah sekolah pernah menerima pengaduan negatif dari masyarakat terkait pengelolaan dana BOS?

Narasumber :Pengawasan dana BOS ini terdiri dari pengawasan pihak internal dan pihak eksternal sekolah. Pihak internnya adalah Komite sekolah dan Dinas Pendidikan Kabupaten Buleleng bersama dengan Pengawas sekolah. Sedangkan pengawas eksternal adalah dinas terkait yaitu Dinas Provinsi bersama Pusat. Terkait pelaksanaan kegiatan pengelolaan dana BOS disini tidak pernah menerima pengaduan negatif dari masyarakat. Malah masyarakat terbantu untuk pembiayaan sekolah dari adanya bantuan Pemerintah Pusat berupa penyaluran dana BOS ini.

Peneliti :Bagaimana proses pertanggungjawaban yang dilakukan oleh tim pengelola dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

Narasumber :Proses pertanggungjawaban yang dilakukan oleh tim pengelola kami dalam pengelolaan tentu saja pada pembahasan ini melakukan pelaporan pertanggungjawaban dana berupa LPJ yang nantinya akan disetor ke dewan pengawas yang telah saya jelaskan tadi dik. Dan bahwa pihak-pihak yang diberikan laporan dana BOS adalah Dinas Pendidikan Kabupaten, Dinas Pendidikan Provinsi dan Dinas Pendidikan Pusat. Dimana laporan untuk diberikan ke provinsi itu berbentuk *email*, laporan ringkas serta disertakan bukti laporan lengkap saat melakukan pelaporan langsung di Dinas Pendidikan Provinsi. Sedangkan, laporan untuk kabupaten berupa laporan ringkas dan laporan untuk Dinas Pusat di Jakarta melalui *email*.

Selain itu, sekolah juga melaporkan pengelolaan dana BOS kepada pihak Komite sekolah.

Peneliti :Bagaimana proses publikasi pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

Narasumber :Publikasi yang dilakuka berupa penjelasan di papan pengumuman dan juga sosialisasi pada saat rapat pleno dengan Komite sekolah dan wali kelas. Selain itu, sekolah juga melakukan sosialisasi mengenai penggunaan dana BOS. Sosialisasi ibi dilakukan dengan memberikan lembar kertas kepada wali siswa yang berisi rincian penggunaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja.



## **Transkrip Wawancara**

**Nama Informan** :Nyoman Muliartini  
**Alamat Wawancara** :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa,  
Kec.Buleleng.  
**Hari Tanggal** :Selasa, 20 April 2021

**Peneliti** :Bagaimana proses pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

**Narasumber** :Proses pengelolaan dana BOS disini itu melalui perencanaan dik yang pertama, kemudian pelaksanaanya, lalu pengawasan dananya, selanjutnya pelaporan terkait penelolan dana BOS dik.

**Peneliti** :Bagaimana proses penyusunan RKAS di SMA Negeri 4 Singaraja?

**Narasumber** :Awalnya proses penyusunan itu diawali dengan mengumpulkan kebutuhan dari masing-masing sumber daya manusia, kemudian masing-masing penanggungjawab kegiatan melakukan pengusulan draf. Kemudian, tim perencanaan sekolah melakukan penginfentalisiran usulan dari masing-masing penanggungjawab kegiatan untuk dibuatkan draf RKAS. Selanjutnya, draf RKAS akan dibahas pada rapat kordinasi tim manajemen sekolah guna mendapatkan masukan-masukan. Dari hasil rapat tim manajemen sekolah dibuatkan draf yang akan dibawa ke rapat pleno dewan guru dan tentunya sesuai dengan petunjuk teknis Permendikbud Nomor 8 tahun 2020. Hasil dari rapat pleno tersebut kemudian akan dilakukan penyusunan draf RKAS yang akan di bawa pada saat rapat antara manajemen sekolah dan pengurus Komite. Nah selanjutnya, dilakukan rapat kembali rapat terkait pembahasan draf RKAS bersama tim manajemen sekolah dan pengurus komite. Setelah itu, dilakukan penandatanganan RKAS oleh Ketua Tata Usaha (KTU), dilanjutkan dengan tanda tangan oleh Kepala sekolah, serta Ketua komite. Proses selanjutnya yaitu pengesahan RKAS oleh Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga (Disdikpora) Provini Bali. Dari proses yang telah dijabarkan, selanjutnya dilakukan sosialisasi RKAS kepada dewan pendidik dan tenaga kependidikan. Tahap terakhir yaitu publikasian RKAS di papan pengumuman sekolah.

- Peneliti :Bagaimana proses penyusunan RAB dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?
- Narasumber :Proses penyusunan RAB BOS dilakukan bersama dengan penyusunan RKAS. Dimana, sekolah ini melakukan penyusunan RAB didasarkan atas petunjuk teknis tahun 2020. Kegiatan yang dapat didanai menggunakan dana BOS itu kegiatan operasional sekolah non-personal yang tercantum dalam petunjuk teknis, sehingga sekolah dapat dengan mudah melakukan penyusunan hal-hal yang diperlukan dalam perencanaan pendanaannya. Penyusunan RAB BOS ini untuk diajukan kepada Pemerintah Pusat yaitu memperkirakan jumlah peserta didik pada tahun ajaran periode dana BOS
- Peneliti :Apakah dana tersebut juga dialokasikan untuk pendanaan siswa kurang mampu?
- Narasumber :Nggih dik, sekolah juga melakukan pendataan mengenai siswa miskin untuk pemberian beasiswa bagi siswa yang memiliki keunggulan dalam aspek akademik karena semua siswa itu memiliki hak yang sama yaitu bebas dari pungutan Dana Operasional Pendidikan (DOP).
- Peneliti :Dalam pelaksanaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja, pada penyaluran dananya bagaimana proses penerimaan dana tersebut?
- Narasumber :Besaran dana bantuan yang diterima sekolah dihitung berdasarkan jumlah siswa masing-masing sekolah dan dikalikan dengan besarnya satuan bantuan. Dana BOS SMA yang diterima SMA Negeri 4 Singaraja itu antara Rp. 1.500.000 sampai Rp.3.470.000 per siswa dik.
- Peneliti :Bagaimana pengambilan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?
- Narasumber :Bahwa pengambilan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja itu tidak semua langsung di ambil dik, namun akan dilakukan pengambilan itu sesuai dengan kebutuhan dana yang diperlukan pada waktu tertentu saja.
- Peneliti :Bagaimana proses penggunaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?
- Narasumber :Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) tahun 2020 ini untuk penggunaan dana periode pertama dan kedua jika dijabarkan ya, penggunaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja itu dimasa

pandemic *Covid-19* ini untuk pembelian kuota internet untuk mahasiswa dan dewan pengajar dik. Serta digunakan untuk pembelian peralatan kesehatan seperti handsanitizer, alat pengecekan suhu tubuh, masker, sabun pencuci tangan, serta wastafel. Kalau sebelumnya kan belum ada pademi ini, jadi anggaran lebih digunakn untuk pengadaan buku, pengadaan alat tulis, penyelenggaraan evaluasi pembelajaran, perbaikan sarana prasarana, dan lain sebagainya. Yang masih tetap digunakan itu untuk kegiatan penerimaan siswa baru, penyusunan pelaporan seperti itu dik.

Peneliti :Apakah dibuatkan suatu pembukuan dalam pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

Narasumber :Pembukuan keseluruhan penggunaan dana yang berasal dari berbagai sumber dana ini disusun oleh saya sendiri selaku bendahara BOS sekaligus Bendahara sekolah. Rekap pembukuan yang dilakukan ini kemudian akan *diupdate* datanya setiap bulannya terkait dengan pengeluaran yang bersumber khusus penggunaan dana BOS dik. Pembukuan yang dibuat itu ada buku umum, buku pembantu bank, dan buku pembantu pajaknya. Selain itu, setiap pelaksanaan pembukuan tim belanja barang itu diharuskan membawa bukti transaksi alih-alih dana yang digunakan. Dimana bukti fisik atas transaksi ini berguna untuk kegiatan pelaporan dana BOS, sebagai pertanggungjawaban sekolah terhadap dana pemerintah atas penggunaan dana yang diberikan

Peneliti :Bagaimana proses perpajakan dalam pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

Narasumber :Penyetoran pajak dilakukan berdasarkan petunjuk teknis BOS atas Undang-undang Nomor 28 Tahun 2020 tentang PPN, dan PPnBM beserta tata cara pemungutan, penyetoran, dan pelaporan

Peneliti :Bagaimana proses pelaporan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

Narasumber :Bahwa pihak-pihak yang diberikan laporan dana BOS adalah Dinas Pendidikan Kabupaten, Dinas Pendidikan Provinsi dan Dinas Pendidikan Pusat. Dimana laporan untuk diberikan ke provinsi itu berbentuk *email*, laporan ringkas serta disertakan bukti laporan lengkap saat melakukan pelaporan langsung di Dinas Pendidikan Provinsi. Sedangkan, laporan untuk kabupaten berupa laporan ringkas dan laporan untuk Dinas Pusat di Jakarta melalui *email*.

Selain itu, sekolah juga melaporkan pengelolaan dana BOS kepada pihak Komite sekolah

Peneliti :Apakah terdapat kendala-kendala dalam pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja? dan bagaimana tim pengelola dalam memecahkan kendala tersebut?

Narasumber :Nggih dik, sebenarnya sekali dalam prosesnya itu tidak ada kendala ya pengelolaannya. Namun, biasanya yang menjadi kendala itu terkait keterlambatan datangnya dana BOS dari pusat, akibatnya kan operasional sekolah itu tidak dapat berjalan dengan baik dik sesuai dengan waktunya. Jadi dik, solusinya untuk menangani kendala ini yaitu dilakukan bon ditempat rekanan yang sudah di ajak kerjasama. Terdapat juga kendala selain lambatnya datangnya dana dari Pemerintah pusat dik yaitu adanya kebijakan baru dari pemerintah pusat yang berpengaruh terhadap RKAS dan RAB yang sudah disiapkan. Bisa dilihat seperti kondisi saat ini sedang terjadi pandemi *Covid-19* yang menyebabkan banyak terjadinya perubahan peraturan pengalokasian dana khususnya dana BOS dari yang mulanya digunakan untuk mendanai operasional sekolah seperti pembelian buku, alat tulis, perbaikan bangunan sekolah serta meja dan kursi untuk menunjang terlaksananya proses belajar mengajar yang nyaman dan baik. Tapi saat ini, pengalokasian dana sudah berubah sesuai dengan Juknis Permendikbud Nomor 8 Tahun 2020 ini dik. Karena proses belajar mengajar pada masa pandemi ini sudah tidak melalui tatap muka lagi, melainkan melalui daring sehingga pengalokasian dana tahun 2020 ini boleh digunakan atau dianggarkan untuk pembelian kuota internet yang akan diberikan kepada seluruh warga sekolah khususnya siswa serta guru pengajar agar proses belajar mengajar tetap dapat berjalan sesuai dengan baik meskipun lewat online. Selain itu, anggaran dana BOS ini juga digunakan untuk pembelian alat kesehatan seperti alat pengecekan suhu, handsanitizer, masker, serta wastafel dan sabun pencuci tangan untuk menjaga atau mengurangi penularan virus corona itu dik. Jadi solusi dalam menanggulangi kendala ini yaitu kita sebagai tim pengelola keuangan dana BOS melakukan penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) ulang sesuai dengan petunjuk teknis Permendikbud RI yang baru dik, setelah itu baru kita mengusulkan ulang laporan tersebut ke Disdikpora Provinsi Bali dik.

## **Transkrip Wawancara**

**Nama Informan** : Drs. Nyoman Mangku Mariada  
**Alamat Wawancara** :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa, Kec.Buleleng  
**Hari, Tanggal** :Selasa, 20 April 2021

**Peneliti** :Apakah pihak komite mengetahui penggunaan dalam pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

**Narasumber** :Tentu saja penggunaan dana ini harus atas sepengetahuan atau dalam pengawasan dewan Komite dik. Penggunaan dana BOS itu harus sesuai dengan hasil rapat yang tersusun dalam rencana kegiatan. Apabila ada perubahan rencana, pihak sekolah harus melakukan konfirmasi dengan membuat rencana perubahan ke Permendikbud. Khusus dana BOS untuk membiayai kegiatan yang tercantum dalam petunjuk teknis BOS.

**Peneliti** :Bagaimana pengawasan pihak Komite terkait pengelolaan dana BOS di SMA Negeri 4 Singaraja?

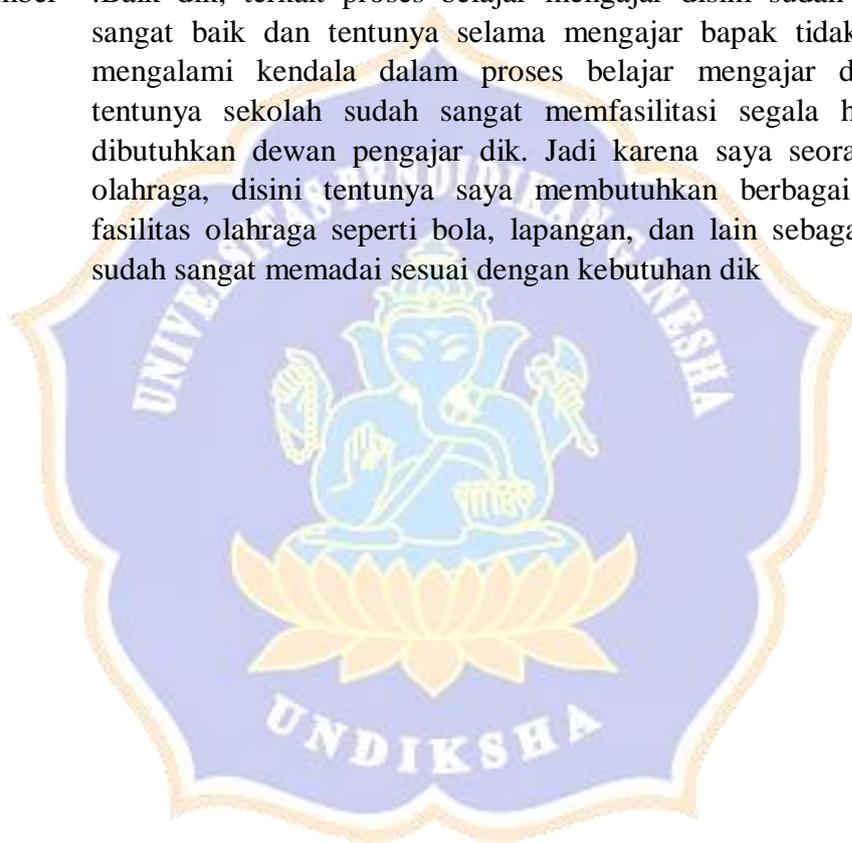
**Narasumber** :Jadi dik, Komite selaku pihak pengawas internal itu melakukan tugas pengawasan atas terlaksananya pengelolaan dana BOS melalui pemantauan pengelolaan dana BOS khususnya di SMA Negeri 4 Singaraja ini, apakah sudah sesuai dengan perencanaan BOS. Sedangkan monitoring dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Buleleng yaitu pada periode berjalan pada pengelolaan dana BOS. Berbeda dengan pihak eksternal sekolah yang melakukan pengawasan terhadap pengelolaan dana BOS adalah dari Dinas Pendidikan Provinsi dan Pusat. Dimana pengawasan tim dari pihak provinsi datang langsung ke sekolah ataupun dengan memberikan instrument monitoring yang perlu diidi oleh seluruh warga sekolah. Kegiatan pengawasan BOS dilakukan untuk memantau ketepatan dan kebenaran kegiatan yang dilaksanakan oleh sekolah sesuai atau tidak dengan rencana anggaran yang telah dibuat dan tentunya harus sesuai berdasarkan petunjuk teknis BOS pada Permendikbud Nomor 8 Tahun 2020.

## **Transkrip Wawancara**

**Nama Informan** : Gede Prema Ranga Puspayana  
**Alamat Wawancara** :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa,  
Kec.Buleleng.  
**Hari, Tanggal** :Selasa, 20 April 2020

**Peneliti** :Apakah dalam proses belajar mengajar pernah mengalami kendala terkait fasilitas yang diberikan sekolah ?

**Narasumber** :Baik dik, terkait proses belajar mengajar disini sudah berjalan sangat baik dan tentunya selama mengajar bapak tidak pernah mengalami kendala dalam proses belajar mengajar dan juga tentunya sekolah sudah sangat memfasilitasi segala hal yang dibutuhkan dewan pengajar dik. Jadi karena saya seorang guru olahraga, disini tentunya saya membutuhkan berbagai macam fasilitas olahraga seperti bola, lapangan, dan lain sebagainya itu sudah sangat memadai sesuai dengan kebutuhan dik





**Lampiran 03.**  
**Data Informan Penelitian**

## DATA INFORMAN PENELITIAN

Nama :Dr. Putu Gede Wartawan, S.Pd, M.Pd  
Pekerjaan :PNS  
Jabatan di Sekolah :Kepala Sekolah  
Alamat :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa, Kec. Buleleng

Nama :Nyoman Muliartini  
Pekerjaan :Wiraswasta  
Jabatan di Sekolah :Bendahara Sekolah  
Alamat :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa, Kec. Buleleng

Nama :Drs. Nyoman Mangku Mariada  
Pekerjaan :PNS  
Jabatan di Sekolah : Komite Sekolah  
Alamat :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa, Kec. Buleleng

Nama :Gede Prema Ranga Puspayana  
Pekerjaan :Wiraswasta  
Jabatan di Sekolah :Guru Pengajar  
Alamat :Jalan Melati Singaraja, Banjar Jawa, Kec. Buleleng





**Lampiran 04.**  
**Dokumentasi Penelitian**



Wawancara dengan Bapak Dr. Putu Gede Wartawan, S.Pd, M.Pd selaku Kepala Sekolah di SMA Negeri 4 Singaraja



Wawancara dengan Ibu Nyoman Muliartini selaku Bendahara BOS di SMA Negeri 4 Singaraja



Wawancara dengan Bapak Drs. Nyoman Mangku Mariada selaku Komite sekolah di SMA Negeri 4 Singaraja



Wawancara dengan Bapak Gede Prema Ranga Puspayana selaku Guru pengajar di SMA Negeri 4 Singaraja

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Nama Sekolah SMA Negeri 4 Singaraja  
Desa/Kecamatan Banjar Jawa/Buleleng  
Kabupaten/Kota Buleleng  
Provinsi Bali  
Sumber Dana Dana BOS

NO	KODE REKENING	KODE PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN	DANA BOS	TRI WULAN				
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			PENDAPATAN		1.651.500.000				
	5.2.		BELANJA LANGSUNG		1.651.575.000	480.116.925	518.032.725	402.934.350	216.441.000
	5.2.2		BELANJA BARANG JASA		1.311.575.000				
	5.2.2.34		BELANJA BARANG JASA DANA BOS		1.311.575.000	272.130.625	387.569.025	401.384.350	216.441.000
	5.2.2.34.01		BELANJA BARANG DAN JASA DANA BOS		1.311.575.000	272.130.625	387.569.025	401.384.350	216.441.000
	PROGRAM	01	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN						
	KEGIATAN	01.01	Pencapaian Akademis Peserta Didik						
	SUBKEGIATAN	01.01.001.04	Pelaksanaan Ujian sekolah						
			Konsumsi penyusunan naskah Ujian Sekolah	42 kotak	25000	1050000	1050000		
			Pengandaan Naskah, Lembar Jawaban, Absen dan Berita Acara Ujian Sekolah kls XII 15 Mapel x 20 lembar x 367 org (Maret 2019)	110.100 lembar	250	27.525.000	27.525.000		
			Amlop Naskah dan amlop lembar jawaban 20 ruang x 2 amplop X 16 mapel	640 lembar	1.500	960.000	960.000		
			Konsumsi Persiapan Ujian Sekolah	53 kotak	25.000	1.325.000	1.325.000		
			Konsumsi pelaksanaan Ujian Sekolah (pengawas, panita)	315 kotak	25.000	7.875.000	7.875.000		
			Snack korektor (16 mapel x 2 or) + panita	41 kotak	10.000	410.000	410.000		
			Konsumsi korektor (16 mapel x 2 or) Panita	41 kotak	25.000	1.025.000	1.025.000		
		01.01.002.05	Pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer ( UNBK )						
			Simulasi UNBK						
			honor simulasi proktor dan teknisi (6 or x 5 hari x Rp 150000)	30 hari	150.000	4.500.000	4.500.000		
			Konsumsi Proktor, teknis, panita (13 Or x 3 hr X Rp 25.000)	39 kotak	25.000	975.000	975.000		
			Pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer ( UNBK )						

	05.01.010.07	Belanja modal pengadaan Mebelair							
		Meja belajar	38 buah	600,000	22,800,000		22,800,000		
		Kursi belajar	38 buah	350,000	13,300,000		13,300,000		
	05.01.011.07	Belanja modal pengadaan peralatan olah raga							
		Tabung Oksigen	buah		0		0		
		Pemakaian jaringan internet (Akses Point )	1 tahun	30,000,000	30,000,000		30,000,000		
	PROGRAM	05	STANDAR PENGELOLAAN						
	PROGRAM	07	STANDAR PEMBIAYAAN						
	PROGRAM	08	STANDAR PENILAIAN						



Bali, 2 Januari 2020  
Bendahara BOS  
*[Signature]*  
Nyoman Muliantir  
NIP 19690523 201406 2 001

Tabel Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) Tahun Anggaran 2020



PEMERINTAH PROVINSI BALI  
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
SMA NEGERI 4 SINGARAJA  
Alamat : Jalan Melati Singaraja  
Telepon. (0362) 22845, Faxsimile. (0362) 32809, Singaraja – Bali, 81113  
<http://sma4singaraja.net> email : [sma4singaraja@gmail.com](mailto:sma4singaraja@gmail.com)

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

NOMOR : (900/462 /SMAN4SGR)

1. Nama Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Singaraja
2. Kode Organisasi : 1.01.01.01.01.73
3. Nomor/Tanggal DPA SKPD : 918/001/DPA/2020/ 02 Januari 2020
4. Kegiatan Dana BOS : Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SMA/SMK/SLB Se-Bali

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa bertanggung jawab secara formal dan material atas kebenaran realisasi penerimaan dan pengeluaran Dana BOS serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah di pungut atas Penggunaan Dana BOS pada tahun anggaran 2020 dengan Rincian sebagai berikut :

### A. PENERIMAAN DANA BOS :

1. TRIWULAN I	:	Rp.	495.450.000,00	
2. TRIWULAN II	:	Rp.	660.600.000,00	
3. TRIWULAN III	:	Rp.		
4. TRIWULAN IV	:	Rp.		
JUMLAH	:		Rp.	1.156.050.000,00

### B. PENGELUARAN DANA BOS :

1. Jenis Belanja Pegawai BOS	:	Rp.		
2. Jenis Belanja Barang dan Jasa BOS	:	Rp.	387.769.378,00	
3. Jenis Belanja Modal BOS	:	Rp.	130.230.800,00	
JUMLAH	:		Rp.	518.000.178,00

### C. SISA DANA BOS (A – B)

Terdiri Atas :

1. Kas Tunai	:	Rp.	-	
2. Rekening Bank	:	Rp.	638.049.872,00	638.049.872,00

Bukti – Bukti atas belanja tersebut pada huruf B disimpan pada Satdikmen – Satdiksus Negeri untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan sesuai peraturan perundang undangan.

Apabila bukti – bukti tersebut tidak benar yang mengakibatkan kerugian daerah saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kerugian daerah dimaksud sesuai kewenangan saya berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan.

Demikian surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Singaraja, 30 Juni 2020  
SMA Negeri 4 Singaraja  
Putu Gede Wartawan, S Pd., M.Pd  
NIP. 19700224 199503 1 003

Surat Pernyataan Tanggungjawab Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran dana  
BOS di SMA Negeri 4 Singaraja

LAPORAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA UNTUK SMA  
REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SMA N 4 SINGARAJA  
Periode : Januari s/d Maret 2020  
Triwulan I

Lembaga : SMA N 4 SINGARAJA  
Alamat : JALAN MELATI SINGARAJA  
Kab/Kota : BULELENG  
Provinsi : BALI

No	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS												
		Pengembangan Perustakaan	Penerimaan Peserta Didik Baru	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan, serta pengembangan Manajemen	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian alat Multimedia Pembelajaran	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.01	Pengembangan Kompetensi Lulusan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,413,720	Rp -	Rp 1,413,720
1.02	Pengembangan Standar Isi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.03	Pengembangan standar proses	Rp -	Rp -	Rp 17,652,157	Rp -	Rp -	Rp 60,949,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 78,601,657
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 32,387,800	Rp -	Rp 107,400,000	Rp -	Rp 139,787,800
1.06	Pengembangan standar pengelolaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,825,200	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,825,200
1.07	Pengembangan standar pembiayaan	Rp -	Rp -	Rp 184,000	Rp -	Rp 30,912,043	Rp -	Rp 44,402,140	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 75,498,183
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Total	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 93,686,743	Rp -	Rp 44,402,140	Rp 32,387,800	Rp 3,413,720	Rp 107,400,000	Rp 297,126,560		

Saldo periode sebelumnya : Rp -  
Total dana BOS periode ini : Rp 495,450,000  
Saldo BOS periode ini : Rp 297,126,560  
TOTAL : Rp 198,323,440



Singaraja, 31 Maret 2020  
Pemegang Kas  
SMA N 4 Singaraja  
*H. Nioman*  
Nyoman Mullartini  
NIP. 19690923 201406 2 001

## Laporan Rekapitulasi Realisasi Penggunaan Dana BOS SMA Negeri 4 Singaraja Periode Januari sampai dengan Maret 2020 Triwulan I

LAPORAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA UNTUK SMA  
REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SMA N 4 SINGARAJA  
Periode : April dan Juni 2020  
Triwulan II

Lembaga : SMA N 4 SINGARAJA  
Alamat : JALAN MELATI SINGARAJA  
Kab/Kota : BULELENG  
Provinsi : BALI

No	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS										
		Pengembangan Perustakaan	Penerimaan Peserta Didik Baru	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan, serta pengembangan Manajemen Sekolah	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian alat Multimedia Pembelajaran	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.01	Pengembangan Kompetensi Lulusan									Rp 4,500,000		Rp 4,500,000
1.02	Pengembangan Standar Isi											Rp -
1.03	Pengembangan standar proses		Rp 2,800,000	Rp 2,110,000		Rp 21,560,000						Rp 26,470,000
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan						Rp 61,200,000					Rp 61,200,000
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah							Rp 5,511,500	Rp 55,469,200		Rp 5,800,000	Rp 66,780,700
1.06	Pengembangan standar pengelolaan					Rp 3,225,000						Rp 3,225,000
1.07	Pengembangan standar pembiayaan			Rp 182,500		Rp 600,000		Rp 57,915,418				Rp 58,697,918
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian											Rp -
	Total	Rp -	Rp 2,800,000	Rp 2,292,500	Rp -	Rp 25,385,000	Rp 61,200,000	Rp 63,426,918	Rp 55,469,200	Rp 4,500,000	Rp 5,800,000	Rp 220,873,618

Saldo periode sebelumnya : Rp 198,323,440  
Total dana BOS periode ini : Rp 858,923,440  
Saldo BOS periode ini : Rp 220,873,618  
TOTAL : Rp 638,049,822



Singaraja, 18 Juni 2020  
Pemegang Kas  
SMA N 4 Singaraja  
*H. Nioman*  
Nyoman Mullartini  
NIP. 19690923 201406 2 001

## Laporan Rekapitulasi Realisasi Penggunaan Dana BOS SMA Negeri 4 Singaraja Periode April sampai dengan Juni 2020 Triwulan II

Formulir BOS- K3  
 Diisi oleh bendahara  
 Disimpan di sekolah

**BUKU KAS UMUM**  
 Bulan : Januari 2020

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Singaraja  
 Desa/Kecamatan : Banjar Jawa/Buleleng  
 Kabupaten/Kota : Buleleng/Singaraja  
 Provinsi : B a l i

NO	TANGGAL	NO. KODE	NO. BUKTI	U R A I A N	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO ( Rp )
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01-01-2020	-	-	Saldo Awal	534,235,837.13		534,235,837.13
2	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	01/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Listrik Bulan Januari 2020)		4,754,470.00	529,481,367.13
3	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	02/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Air Bulan Januari 2020)		13,000.00	529,468,367.13
4	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	03/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Telepon Bulan Januari 2020)		94,390.00	529,373,977.13
5	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	04/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Listrik Bulan Januari 2020)		4,520,400.00	524,853,577.13
6	31-01-2020			Jasa Giro Bulan Januari 2020		718,983.58	524,134,593.55
7	31-01-2020			Jasa Giro yang sudah di auto Debet oleh Bank	718,983.58		524,853,577.13
				<b>JUMLAH</b>	534,954,820.71	10,101,243.58	524,853,577.13

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Puluh Satu bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh ditutup Buku Kas Umum dengan saldo Rp 524,853,577.13  
 Dengan Rincian :

- 1. Saldo Kas Bank Rp 524,853,577.13
- 2. Saldo Kas Pajak Rp
- 3. Saldo Kas Tunai Rp



Singaraja, 31 Januari 2020  
 Bendahara BOS

Nyoman Mullartini  
 NIP. 19690923 201406 2 001



**Buku Kas Umum SMA Negeri 4 Singaraja**

Formulir BOS- K5  
 Diisi oleh bendahara  
 Disimpan di sekolah

**BUKU PEMBANTU BANK**  
 Bulan : Januari 2020

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Singaraja  
 Desa/Kecamatan : Banjar Jawa/Buleleng  
 Kabupaten/Kota : Buleleng/Singaraja  
 Provinsi : B a l i

NO	TANGGAL	NO. KODE	NO. BUKTI	U R A I A N	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO ( Rp )
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01-01-2020	-	-	Saldo Awal	534,235,837.13		534,235,837.13
2	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	01/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Listrik Bulan Januari 2020)		4,754,470.00	529,481,367.13
3	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	02/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Air Bulan Januari 2020)		13,000.00	529,468,367.13
4	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	03/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Telepon Bulan Januari 2020)		94,390.00	529,373,977.13
5	15-01-2020	A.7/B.7/C.2	04/BOS.TW.I/20	Transfer dari BPD Bali melalui E-Banking atas Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Listrik Bulan Januari 2020)		4,520,400.00	524,853,577.13
6	31-01-2020			Jasa Giro Bulan Januari 2020		718,983.58	524,134,593.55
	31-01-2020			Jasa Giro yang sudah di auto Debet oleh Bank	718,983.58		524,853,577.13
				<b>JUMLAH</b>	534,954,820.71	10,101,243.58	524,853,577.13

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Puluh Satu bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh ditutup Buku Kas Bank dengan saldo Rp 524,853,577.13



Singaraja, 31 Januari 2020  
 Bendahara BOS

Nyoman Mullartini  
 NIP. 19690923 201406 2 001

**Buku Pembantu Bank SMA Negeri 4 Singaraja**



J. AHMAD YANI N0.56

JL MELATI SINGARAJA

REKENING KORAN GRC  
PERKODE : 01-01-2020 SID 31-05-2020

360 IDR INDONESIA RUPIAH

Hal 1 dari 8

Tgl Tx	Kode	Keterangan	No. Anpl	Mutasi	Saldo Akhir	OP-ID	LTx
		Saldo Sebelumnya			634.236.637,13		
15/01/2020	491	PUNPOS_551600003577	00000.86975	449,120.00 DB	533,786,717,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	F_PUNPOS_551600003577	00000.86975	2,000.00 DB	533,784,717,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	PUNPOS_5516000693321	00000.86975	2,509,750.00 DB	531,278,967,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	F_PUNPOS_5516000693321	00000.86975	2,000.00 DB	531,276,967,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	PUNPOS_551600002871	00000.86975	979,500.00 DB	530,297,467,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	F_PUNPOS_551600002871	00000.86975	2,000.00 DB	530,295,467,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	PUNPOS_551600615452	00000.86975	812,100.00 DB	529,483,367,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	491	F_PUNPOS_551600615452	00000.86975	2,000.00 DB	529,481,367,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	518	PDAMSG_01003025	00008.97550	11,000.00 DB	529,470,367,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	518	F_PDAMSG_01003025	00008.97550	2,000.00 DB	529,468,367,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	458	TELKOM_038232809	IBB96.97552	34,355.00 DB	529,434,012,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	458	F_TELKOM_038232809	IBB96.97552	2,000.00 DB	529,432,012,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	458	TELKOM_038222845	IBB96.97568	56,035.00 DB	529,375,977,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	458	F_TELKOM_038222845	IBB96.97568	2,000.00 DB	529,373,977,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	200	TRF KE 013 883000410002175 BEND SMA NEGERI 4 SI VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA)	01296.97847	4,103,500.00 DB	525,270,477,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	200	TRF TRF KE 013 883000410002175 BEND SMA NEGERI 4 SI VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA)	01296.97847	6,500.00 DB	525,263,977,13 CR	IBBIS	014
15/01/2020	471	MPN_12001046332151	IBB96.97978	410,400.00 DB	524,853,577,13 CR	IBBIS	014
31/01/2020	299	JAGIR Jan. 2020	JAGIR-2140	718,983.58 CR	525,572,560,71 CR	O1842	014
31/01/2020	199	JAGIR -> 014-0100000001	AFI-2.140	718,983.58 DB	524,853,577,13 CR	O1842	014
11/02/2020	491	PUNPOS_551600003577	00000.15521	440,780.00 DB	524,412,817,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	F_PUNPOS_551600003577	00000.15521	2,000.00 DB	524,410,817,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	PUNPOS_551600693321	00000.15521	3,023,520.00 DB	521,387,297,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	F_PUNPOS_551600693321	00000.15521	2,000.00 DB	521,385,297,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	PUNPOS_551600002871	00000.15521	1,255,200.00 DB	520,130,097,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	F_PUNPOS_551600002871	00000.15521	2,000.00 DB	520,128,097,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	PUNPOS_551600615452	00000.15522	1,093,200.00 DB	519,034,897,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	491	F_PUNPOS_551600615452	00000.15522	2,000.00 DB	519,032,897,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	518	PDAMSG_01003025	00015.52246	11,000.00 DB	519,021,897,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	518	F_PDAMSG_01003025	00015.52246	2,000.00 DB	519,019,897,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	458	TELKOM_038232809	IBB15.52286	32,305.00 DB	519,987,592,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	458	F_TELKOM_038232809	IBB15.52286	2,000.00 DB	519,985,592,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	458	TELKOM_038222845	IBB15.52305	53,475.00 DB	518,932,117,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	458	F_TELKOM_038222845	IBB15.52305	2,000.00 DB	518,930,117,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	200	TRF KE 013 883000410002175 BEND SMA NEGERI 4 SI VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA)	01295.52508	4,103,500.00 DB	514,826,617,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	200	TRF TRF KE 013 883000410002175 BEND SMA NEGERI 4 SI VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA)	01295.52508	6,500.00 DB	514,820,117,13 CR	IBBIS	014
11/02/2020	471	MPN_120020248038111	IBB15.52565	410,400.00 DB	514,409,717,13 CR	IBBIS	014
14/02/2020	288	SKN - BTN / RPKBUNP.SPAN-BTN. Kct. T5A01 Pencarian SP2D 23037130100038002908	O1553.1000	495,450,000.00 CR	1,009,959,717,13 CR	O1553	001
26/02/2020	410	TRF KE 129 0140100061780 PT POS INDONESIA VIA INTERNET BANKING BELANJA MATERAI 8000	IBB17.29187	600,000.00 DB	1,009,259,717,13 CR	IBBIS	014
27/02/2020	410	TRF KE 129 0140100061780 PT POS INDONESIA VIA INTERNET BANKING BELANJA MAJALAH & SURAT KABAR	IBB15.14307	1,080,000.00 DB	1,008,179,717,13 CR	IBBIS	014

Rekening Koran SMA Negeri 4 Singaraja

No Buku Kas	/BKU/BOS/SMAN4SGR/2018
Tanggal	05 Juli 2020
Kode Rekening	1.01.1.01.01.31.103. 5.2.2.22.001

**KUITANSI**

Sudah terima dari : **BENDAHARA BOS SMA N 4 SINGARAJA**

Banyaknya : **Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah**

Untuk Pembayaran : Belanja Barang dan Jasa BOS (Belanja Jasa Kantor yaitu: Belanja Majalah Trubus, Nyata, WM, BTN, Koran Kompas, Nusa Bali, Jawa Post dan Bali Post Bulan Juli Tahun 2020) Kegiatan Pengelolaan BOS SMA Negeri 4 Singaraja Tahun Anggaran 2018 sesuai dengan Pembayaran tertanggal 05 Juli 2018 dengan bukti pembayaran terlampir.

Terbilang Rp.	<b>Rp 555,000.00</b>
---------------	----------------------

Singaraja, 05 Jul 2020  
Yang Menerima

Kuitansi Belanja Brang dan Jasa BOS SMA Negeri 4 Singaraja

**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA**

Belanja Pemeliharaan Buku Perpustakaan  
Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jejang SMA/SMK/SLB Negeri se-Bali

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA/ SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Plastik Meteran 0,13 (MUKY)	1	rol	Rp 525,000	Rp 525,000
<i>Jumlah</i>					Rp 525,000

*(Terbilang: Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)*

**Page 1**

<b>PIHAK KEDUA</b> <b>"TRESNA JAYA"</b>  <b>Luh Belo Utami</b> Pemilik	<b>PIHAK PERTAMA</b> Bendahara BOS SMAN 4 Singaraja  <b>Nyoman Muliartini</b> Pengatur Muda, Tk.I NIP. 19690923 201406 2 001
--	---

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa SMA Negeri 4 Singaraja

<b>LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBAYARAN</b>					
Belanja Pemeliharaan Buku Perpustakaan					
Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jejang SMA/SMK/SLB Negeri se-Bali					
<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>VOL</b>	<b>SATUAN</b>	<b>HARGA/ SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Plastik Meteran 0,13 (MUKY)	1	rol	Rp 525,000	Rp 525,000
<i>Jumlah</i>					Rp 525,000
<b>Page 3</b>					
<i>(Terbilang: Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)</i>					
PIHAK KEDUA "TRESNA JAYA"			PIHAK PERTAMA Bendahara BOS SMAN 4 Singaraja		
<b>Luh Belo Utami</b> Pemilik			<b>Nyoman Muliartini</b> Pengatur Muda, Tk. I NIP. 19690923 201406 2 001		

Lampiran Berita Acara Pembayaran di SMA Negeri 4 Singaraja

