



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 90/UN48.8.1/DL/2021
Hal : Pengumpulan Data

19 Januari 2021

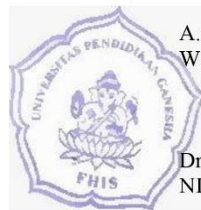
Kepada

Yth. Kepala SMP Negeri 4 Negara
d/a Jln. Kresna Baluk, Desa Baluk,
Kecamatan Negara Kabupaten Jembrana
di
Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan skripsi dengan judul "**Persepsi Orang Tua Siswa SMP Negeri 4 Negara Terhadap Proses Pembelajaran PPKn Secara Daring**" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan wawancara guru PPKn dan observasi yang diperlukan oleh:

Nama : Made Ayu Rika Dewi
Nomor induk Mahasiswa : 1714041025
F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Hukum dan Kewarganegaraan
Program Studi : PPKn

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.



A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan

1. Koordinator TU
2. Arsip

Lampiran 2



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SMP NEGERI 4 NEGARA



Alamat : Jalan Kresna, Desa Baluk, Kecamatan Negara, tlpn (0365) 4501513, Kode Pos : 82251

Email : smpn4negara.jembrana@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 28 / 420 / SMP4 / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 4 Negara Kecamatan Negara Kabupaten Jembrana Menerangkan Kepada :

Nama : Made Ayu Rika Dewi
NIM : 1714041025
Jurusan : Hukum dan Kewarganegaraan
Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial (fhis)

Memang benar nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan penelitian atau pengambilan data di SMP Negeri 4 Negara pada tahun ajaran 2020/2021 dengan keperluan yang digunakan untuk penyusunan skripsi, pengambilan data ini diambil pada 08 Januari s/d 21 Januari 2021.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Negara, 21 Januari 2021
Kepala SMP Negeri 4 Negara



Drs. I Ketut Kusumayasa
NIP. 196710061995021001

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Instrumen Observasi

Pedoman Observasi ini dibuat untuk melaksanakan penelitian yang berjudul “PERSEPSI ORANG TUA SISWA SMP NEGERI 4 NEGARA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN PPKn SECARA DARING”, maka penelitian ini dilaksanakan di Desa Baluk, Kac. Negara, Kab. Jembrana. Instrumen observasi ini hanya digunakan sebagai panduan dalam melaksanakan penelitian yang dimana mengetahui bagaimana profil sekolah, guru, dan orang tua siswa yang akan peneliti amati demi mendapatkan informan di tempat penelitian.

1. Pedoman Observasi

No.	Data Observasi	Hasil Observasi
1. Konteks	a. Keadaan geografis sekolah SMP Negeri 4 Negara b. Dukungan atau partisipasi masyarakat terhadap program sekolah	
2. Input	a. Visi, Misi sekolah SMP Negeri 4 Negara b. Tata tertib dan tujuan sekolah SMP Negeri 4 Negara c. Program sekolah SMP Negeri 4 Negara	
3. Proses	a. Proses pengelolaan kelembagaan SMP Negeri 4 Negara b. Proses belajar mengajar daring di sekolah SMP Negeri 4 Negara c. Keadaan guru dan peserta didik	
4. Produk	a. Proses Akademik dan non akademik siswa di sekolah SMP Negeri 4 Negara b. Lulusan siswa dengan nilai memuaskan	

B. Pedoman Instrumen Dokumentasi

Pedoman Dokumentasi ini dibuat untuk melaksanakan penelitian yang berjudul “PERSEPSI ORANG TUA SISWA SMP NEGERI 4 NEGARA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN PPKn SECARA DARING”, maka penelitian ini dilaksanakan di Desa Baluk, Kac. Negara, Kab. Jembrana. Instrumen dokumentasi ini hanya digunakan sebagai panduan dalam melaksanakan penelitian yang di amati demi mendapatkan informan di tempat penelitian.

1. Pedoman Dokumentasi

No.	Data
1.	Keadaan geografis sekolah SMP NEGERI 4 NEGARA
2.	Visi, misi, dan tujuan SMP NEGERI 4 NEGARA
3.	Letak geografis SMP NEGERI 4 NEGARA
4.	Saran dan Prasarana SMP NEGERI 4 NEGARA
5.	Data Pendidik/Guru dan Siswa SMP NEGERI 4 NEGARA
6.	Pembelajaran <i>daring</i> (perangkat guru mengajar)

Lampiran 4

C. Pedoman Instrumen Wawancara

- 1. Pedoman Wawancara untuk Guru PPKn** ini dibuat untuk melaksanakan penelitian yang berjudul “PERSEPSI ORANG TUA SISWA SMP NEGERI 4 NEGARA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN PPKn SECARA DARING”, maka penelitian ini dilaksanakan di Desa Baluk, Kac. Negara, Kab. Jembrana. Instrumen Wawancara ini hanya digunakan sebagai panduan dalam melaksanakan penelitian yang dimana mengetahui proses pembelajaran PPKn secara daring oleh Guru PPKn demi mendapatkan informan di tempat penelitian.

Identifikasi Responden

- a. Nama :
- b. Hari/tanggal :
- c. Pekerjaan :
- d. Alamat :

No	Pertanyaan	Tanggapan
1.	Sistem pembelajaran seperti apa yang diperaktekkan di sekolah ini pada masa pandemi Covid-19 ?	
2.	Model pembelajaran daring seperti apa yang bapak/ibu gunakan pada masa pandemi Covid-19	
3.	Apa kesulitan yang dialami oleh siswa saat pembelajaran daring berlangsung?	
4.	Apa reaksi siswa ketika tidak dapat memahami materi yang disampaikan?	
5.	Metode apa yang tepat digunakan ketika mengajar secara daring?	
6.	Sejauh mana siswa mampu memahami materi pembelajaran melalui pembelajaran ini ?	

7.	Upaya apa yang dilakukan apabila siswa tidak memahami materi yang disampaikan?	
8.	Apakah upaya yang dilakukan bapak/ibu untuk mengimplementasikan pembelajaran daring pada masa pandemi Covid-19 ?	
9.	Bagaimana antusias siswa dalam mengikuti pembelajaran daring?	
10.	Bagaimana proses penilaian hasil kerja siswa dalam pembelajaran daring selama pandemi Covid-19 ?	
11.	Apakah siswa mengalami kenaikan nilai saat ulangan secara daring?	
12.	Apa saja faktor pendukung untuk mengimplementasikan pembelajaran daring pada masa pandemi Covid-19 ?	
13.	Faktor apa saja yang menjadi penghambat pembelajaran daring pada masa pandemi Covid-19 ?	
14.	Faktor apa saja yang mendukung pembelajaran daring pada masa pandemi Covid-19 ?	
15.	Bagaimana solusi bapak/ibu untuk mengatasi kendala pada saat pembelajaran daring ?	

Lampiran 5

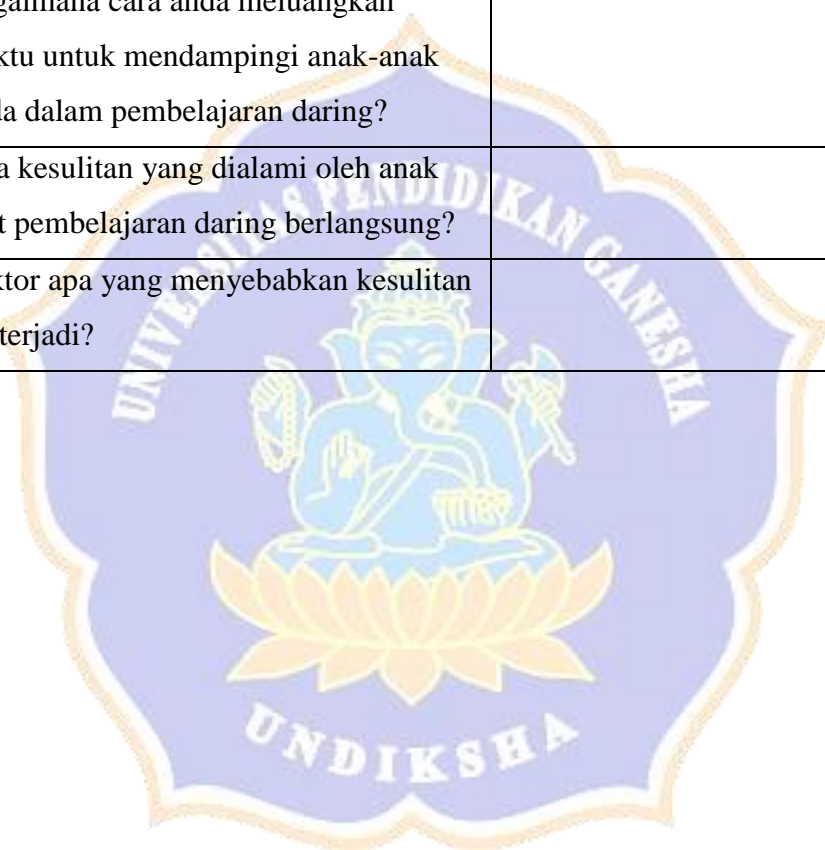
2. Pedoman Wawancara untuk Orang Tua Siswa ini dibuat untuk melaksanakan penelitian yang berjudul “RESPON ORANG TUA SISWA SMP NEGERI 4 NEGARA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN PPKn SECARA DARING”, maka penelitian ini dilaksanakan di Desa Baluk, Kac. Negara, Kab. Jembrana. Instrumen Wawancara ini hanya digunakan sebagai panduan dalam melaksanakan penelitian yang dimana mengetahui persepsi orang tua dalam pembelajaran PPKn secara daring demi mendapatkan informan di tempat penelitian.

Identifikasi Responden

Nama Siswa :
Nama Orang Tua :
Hari/Tanggal :
Tempat tinggal :

No	Pertanyaan	Tanggapan
1.	Bagaimana cara bapak/ibu membimbing anak untuk pembelajaran daring?	
2.	Apakah bapak/ibu ikut serta menambah wawasan dan pengetahuan guna membimbing anak selama masa pembelajaran daring? Alasannya?	
3.	Apa nasihat dan motivasi yang bapak/ibu berikan terhadap anak selama pembelajaran daring?	
4.	Bagaimana cara bapak/ibu membuat lingkungan rumah menjadi nyaman buat belajar anak selama pembelajaran daring?	
5.	Apa latar belakang pendidikan orang tua dapat mempengaruhi proses	

	pembelajaran daring? Alasannya?	
6.	Apa saja yang dibutuhkan oleh anak selama pembelajaran daring?, apakah sudah memenuhi kebutuhan belajar anak?	
7.	Apa pekerjaan orang tua dapat mempengaruhi proses pembelajaran daring bagi anak? Alasannya?	
8.	Bagaimana cara anda meluangkan waktu untuk mendampingi anak-anak anda dalam pembelajaran daring?	
9.	Apa kesulitan yang dialami oleh anak saat pembelajaran daring berlangsung?	
10.	Faktor apa yang menyebabkan kesulitan itu terjadi?	



Visi Dan Misi

Dalam upaya mencapai tujuan tersebut maka sekolah wajib menyusun program kerja sekolah yaitu Program Kerja Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Negara

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1. Dasar pemikiran

SMP Negeri 4 Negara sebagai sebuah lembaga pendidikan secara sadar melakukan proses pendidikan untuk meningkatkan kehidupan generasi muda, untuk itu perlu adanya sebuah visi, misi dan tujuan sekolah sebagai garis-garis besar dalam melakukan proses pendidikan tersebut. Visi dan misi sekolah disusun berdasarkan beberapa acuan operasional sebagai berikut:

a. **Peningkatan Iman dan Takwa, Kecerdasan, Pengetahuan, Kepribadian, Keterampilan serta Akhlak Mulia**

Keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia menjadi dasar pembentukan kepribadian peserta didik secara utuh. Oleh karena itu, visi yang disusun menggambarkan peningkatan iman dan takwa serta akhlak mulia yang tercermin pada kata "*berkarakter*". Pendidikan juga merupakan proses sistematis untuk meningkatkan martabat manusia secara holistik sehingga memungkinkan potensi afektif, kognitif, dan psikomotor berkembang secara optimal. Oleh karena itu, visi sekolah harus disusun dengan memerhatikan potensi, tingkat perkembangan, minat, kecerdasan intelektual, emosional, sosial, spiritual, dan kinestetik peserta didik. Hal ini sudah dijabarkan pada indikator visi.

b. **Standar Kompetensi Lulusan**

Sesuai dengan Permendikbud 54 tahun 2013, visi sekolah mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan.

c. **Potensi, Perkembangan, Kebutuhan dan Kepentingan Peserta Didik**

Untuk mendukung pencapaian tujuan tersebut pengembangan kompetensi peserta didik maka visi sekolah disesuaikan dengan potensi,

perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik serta tuntutan lingkungan.

d. Kepentingan Daerah, Nasional dan Internasional

Dalam era otonomi dan desentralisasi untuk mewujudkan pendidikan yang otonom dan demokratis perlu memerhatikan keragaman dan mendorong partisipasi masyarakat dengan tetap mengedepankan wawasan nasional secara berimbang. Visi sekolah pun disusun mengacu pada kepentingan daerah, nasional dan internasional.

e. Perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (Ipteks)

Pendidikan perlu mengantisipasi dampak global yang bercirikan masyarakat berbasis pengetahuan dimana iptek sangat berperan sebagai penggerak utama perubahan. Pendidikan harus terus-menerus melakukan adaptasi dan penyesuaian dengan perkembangan ipteks sehingga tetap relevan dan kontekstual dengan perubahan. Oleh karena itu, visi sekolah harus dikembangkan secara berkala dan berkesinambungan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

f. Inspirasi dan tantangan dalam Meningkatkan Prestasi

Visi sekolah harus menciptakan kemandirian individu dan kemandirian bangsa. Hal ini sangat penting pada masa pasar bebas. Pergaulan antarbangsa yang semakin erat memerlukan individu yang mandiri dan mampu bersaing serta hidup berdampingan dengan suku dan bangsa lain. Menjadi hal penting visi sekolah harus dapat sebagai sumber inspirasi bagi peningkatan prestasi sekolah.

g. Sumber Semangat dan Komitmen Warga Sekolah

Visi bertujuan untuk membangun karakter dan wawasan kebangsaan warga sekolah sehingga dapat memberikan semangat dan meningkatkan komitmen dalam mewujudkan visi tersebut.

Berpijak pada 7 prinsip itulah maka SMP Negeri 4 Negara memformulasikan visi, indikator visi, misi dan tujuan sekolah seperti tertera di bawah ini.

2. Visi SMP Negeri 4 Negara

” Dalam rangka mencapai dan menentukan arah tujuan sekolah sekolah dalam waktu jangka pendek dan menengah maka satuan pendidikan SMP Negeri 4 Negara menetapkan visi sekolah:

“Menuju Sumber Daya Manusia yang Berkarakter, Cerdas, Terampil, Berbudaya dan Peduli Lingkungan”

Indikator Visi :

- a. Terwujudnya pengembangan kurikulum.
- b. Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
- c. Terwujudnya lulusan yang berkarakter.
- d. Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif.
- e. Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir.
- f. Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi.
- g. Terwujudnya kelembagaan sekolah yang selalu belajar (learning school).
- h. Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh.
- i. Terwujudnya budaya disiplin, bersih dan santun bagi warga sekolah.
- j. Terwujudnya warga sekolah yang peduli terhadap lingkungan
- k. Terwujudnya lingkungan sekolah yang BALI (Bersih, Asri, Lestari dan Indah)

Misi SMP Negeri 4 Negara

Mengacu kepada Visi di atas maka dapat kami sampaikan Misi sekolah sebagai berikut.

- a. Mewujudkan perangkat kurikulum yang lengkap, mutakhir dan berwawasan kedepan.
- b. Mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
- c. Mewujudkan lulusan yang berkarakter.
- d. Mewujudkan lulusan yang cerdas dan kompetitif.
- e. Mewujudkan kemampuan olahraga, seni dan KIR yang tangguh dan kompetitif.
- f. Mewujudkan prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir.

- g. Mewujudkan SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi.
- h. Mewujudkan kelembagaan sekolah yang selalu belajar (learning school).
- i. Mewujudkan manajemen berbasis sekolah yang tangguh.
- j. Mewujudkan Budaya disiplin ,bersih dan santun bagi warga sekolah.
- k. Mewujudkan warga sekolah yang peduli terhadap lingkungan
- l. Mewujudkan lingkungan Sekolah yang BALI (Bersih, Asri, Lestari dan Indah)

b. Motto SMP Negeri 4 Negara

Cerdas, Inovatif, Nyaman, Tertib, Aman

Bersih, Asri, Lestari, Unggul, Kreatif

B. Tujuan dan Sasaran SMP Negeri 4 Negara

1. Tujuan Tingkat Satuan Pendidikan SMP Negeri 4 Negara

Tujuan SMP Negeri 4 Negara secara bertahap akan dikendalikan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagai berikut :

1. Terwujudnya peserta didik yang berkarakter, berbudi pekerti luhur yang berwawasan adat dan budaya.
2. Tercapainya ketuntasan belajar siswa serta meningkatnya prestasi akademis dan nonakademis.
3. Terwujudnya Kurikulum yang mengandung muatan lokal dan Nasional dari Kls VII sampai Kls IX.
4. Terwujudnya inovasi pembelajaran dengan berbagai metode dalam PBM.
5. Terwujudnya kualifikasi dan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang relevan.
6. Terwujudnya sarana prasarana, fasilitas belajar yang lengkap sesuai stándar.
7. Tercapainya kerja sama yang baik antara Dewan Guru, Komite, orang tua/wali, masyarakat dan pihak swasta.
8. Terwujudnya peningkatan pendapatan sekolah dengan penggalangan dana dari berbagai sumber.

9. Tercapainya ketuntasan hasil belajar siswa dengan menerapkan perangkat penilaian yang relevan.
10. Terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat, sejuk, dan rindang sebagai tempat belajar.

2. Sasaran Sekolah

- 1) *Sasaran yang berkaitan dengan indikator “Terwujudnya peserta didik yang berkarakter, paham terhadap pendidikan Budi Pekerti berdasarkan Nilai-nilai Agama”*
 - a. Sekolah memiliki pengembangan pendidikan karakter melalui kegiatan pembelajaran intrakurikuler (kegiatan pembelajaran).
 - b. Sekolah memiliki pengembangan pendidikan karakter melalui kegiatan pembelajaran ekstrakurikuler (Pengembangan Diri).
- 2) *Tujuan yang berkaitan dengan indikator “Terwujudnya peserta didik yang cerdas dan terampil berdaya saing dalam bidang Akademis maupun Non Akademis”*
 - a. Sekolah mampu melaksanakan pengembangan serta peningkatan rata-rata dan daya serap peserta didik secara bertahap pada empat mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan IPA .
 - b. Sekolah mampu melaksanakan pengembangan serta peningkatan ketrampilan peserta didik melalui kegiatan pengembangan diri.
- 3) *Sasaran yang berkaitan dengan indikator “Terwujudnya peserta didik yang peduli lingkungan”*
 - a. Sekolah mampu melaksanakan kebijakan sekolah berbasis lingkungan.
 - b. Sekolah mampu melaksanakan program pengawasan lingkungan sekolah.
- 4) *Sasaran yang berkaitan dengan indikator “Terwujudnya sekolah yang sesuai dengan 8 standar pendidikan nasional”*
 - a. Sekolah mampu melaksanakan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) tahun 2013.

- b. Sekolah mampu melaksanakan metode dan teknik pembelajaran yang relevan.
- c. Sekolah mampu melaksanakan pengembangan kompetensi dan profesionalisme kepala sekolah, guru, dan karyawan sekolah.
- d. Sekolah mampu melaksanakan penataan jumlah guru dan karyawan sekolah yang sesuai dengan kebutuhan.
- e. Sekolah mampu melaksanakan pengembangan monitoring dan evaluasi kinerja ketenagaan.
- f. Sekolah mampu melaksanakan dan memberdayakan sarana prasarana sekolah.
- g. Sekolah mampu melaksanakan pengadaan dan penginventarisan sarana pendidikan.
- h. Sekolah mampu melaksanakan pengembangan manajemen sekolah dalam pencapaian standar pelayanan minimal (SPM).
- i. Sekolah mampu melaksanakan pengembangan administrasi dan pelayanan informasi manajemen sekolah berbasis ICT.
- j. Sekolah mampu melaksanakan pengelolaan dana secara transparan sesuai dengan RKAS dan RAPBS.

Langkah strategis yang dilakukan dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi dan mencapai tujuan sekolah adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan mutu peserta didik dengan melaksanakan kegiatan pengayaan untuk semua mata pelajaran. Membuat kelompok belajar pertingkat kelas, menetapkan target standar kelulusan, bekerjasama dengan lembaga pendidikan lain untuk melaksanakan *try out*, melaksanakan pembinaan pada klub pengembangan diri yang berbasiskan mata pelajaran secara berkala, menata standar rombongan belajar menjadi 8 s.d 9 kelas paralel dengan peserta didik 32 siswa tiap kelas serta mengoptimalkan kegiatan pengembangan diri.
2. Mengelola sekolah menuju delapan (8) standar pendidikan nasional.
3. Mengembangkan kebijakan sekolah berbasis lingkungan dan melaksanakan program pengawasan lingkungan sekolah seperti menyusun

dan melaksanakan program 10 K serta melaksanakan piket harian siswa dan guru.

4. Menyusun program pencemaran lingkungan sekolah serta melaksanakan program pemilahan sampah dengan baik. Program pencegahan pencemaran lingkungan berupa pemilahan sampah organik dan anorganik.
5. Menyusun program pendayagunaan lingkungan sekolah dan memanfaatkan lingkungan sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan.



**TATA KRAMA DAN TATA TERTIB
KEHIDUPAN SOSIAL SEKOLAH BAGI SISWA
SMP NEGERI 4 NEGARA**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

1. Tata Krama dan tata tertib sekolah ini dimaksudkan sebagai rambu-rambu bagi siswa dalam bersikap, berucap, bertindak dan melaksanakan kegiatan sehari – hari disekolah dalam rangka menciptakan iklim dan kultur sekolah yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran efektif dan sehat.
2. Tata krama dan tata tertib sekolah ini dibuat berdasarkan nilai-nilai yang dianut sekolah dan masyarakat sekitar, yang meliputi : nilai ketaqwaan, sopan santun pergaulan, kedisiplinan dan ketertiban, kebersihan, kesehatan, kerapian, keindahan, kekeluargaan, keamanan, dan nilai-nilai yang mendukung kegiatan belajar yang efektif.
3. Setiap siswa wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini secara konsekuen dan penuh kesadaran

**Pasal 1
Pakaian Sekolah**

1. Pakaian Seragam

Siswa wajib mengenakan pakaian seragam sekolah dengan ketentuan sebagai berikut:

1.1 Umum

- a) Sopan dan rapi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- b) Baju putih, Bawah biru, Kaos Kaki putih, sepatu hitam, tali sepatu hitam, Untuk hari senin-selasa
- c) Hari Rabu siswa wajib memakai pakaian Endek/ Batik bawahan hitam, sepatu dan tali sepatu hitam.

- d) Hari Kamis siswa memakai pakaian Endek/Batik bawahan pakaian adat Madya.
- e) Khusus hari Jumat siswa wajib memakai pakaian olahraga dan pakaian ekstrakurikuler
- f) Khusus Purnama dan Tilem siswa bergama Hindu memakai pakaian adat kePura dan umat lainnya menyesuaikan.
- g) Memakai Badge Osis, Label nama, dan Identitas Sekolah
- h) Topi dan dasi sesuai ketentuan, dan ikat pinggang sekolah
- i) Pakaian tidak terbuat dari kain yang tipis dan tembus pandang, tidak ketat dan tidak membentuk tubuh.

1.2 Khusus Laki-laki

- a) Baju dimasukkan kedalam celana
- b) Celana paling pendek maksimal 5 cm diatas lutut
- c) Celana dan lengan baju tidak digulung
- d) Celana tidak disobek atau dijahit cutbrai

1.3 Khusus Perempuan

- a) Baju dimasukkan kedalam rok
- b) Rok paling pendek 5 cm dibawah lutut
- c) Tidak memakai perhiasan atau asesoris yang berlebihan
- d) Lengan baju tidak digulung

2. Pakaian Olahraga

Untuk pelajaran olahraga siswa wajib memakai seragam olahraga yang telah ditetapkan

3. Pakaian Extra

Untuk kegiatan ekstrakurikuler wajib menggunakan pakaian yang telah ditentukan.

Pasal 2

Rambut, Kuku, Tato, Make up

1. Umum

Siswa dilarang :

- a) Berkuku panjang
- b) Mengecat rambut dan kuku

- c) bertato
- 2. Khusus Laki-laki
 - a) Tidak berambut panjang dimana tidak menutupi telinga, leher baju dan panjang depan menutupi alis
 - b) Tidak bercukur gundul
 - c) Rambut tidak dikuncir
 - d) Tidak memakai kalung, anting dan gelang kecuali gelang keagamaan
 - e) Tidak bertindik
- 3. Khusus Perempuan
 - a) Rambut dijalin dua dan diikat dengan pita sesuai ketentuan yang berlaku disekolah
 - b) Tidak memakai make up atau sejenisnya, kecuali ada kegiatan keagamaan atau acara yang lain disekolah

Pasal 3

Masuk dan Pulang Sekolah

1. Siswa wajib hadir disekolah paling lambat 30 menit sebelum tanda masuk dibunyikan
2. Siswa terlambat datang akan dicatat oleh petugas osis dan diberikan tugas pembersihan
3. Selama pelajaran berlangsung dan pada pergantian jam pelajaran siswa dilarang berada diluar kelas
4. Pada saat istirahat siswa dilarang berada didalam kelas
5. Apabila siswa mendahului pulang dikarenakan izin, sakit, siswa diwajibkan minta izin kepada guru piket dan wajib mengisi formulir.
6. Pada saat menjelang pulang sekolah, masing-masing TPS dalam keadaan bersih sesuai dengan TPS yang sudah ditentukan
7. Pada saat menjelang pulang sekolah, siswa dikumpulkan kembali dilapangan upacara untuk dicek kembali kehadiran/absensi siswa.
8. Pada waktu pulang siswa diwajibkan langsung pulang kerumah kecuali yang mengikuti kegiatan pembinaan atau kegiatan ekstrakurikuler

9. Pelajaran dimulai pukul 07.15 Wita dan berakhir pada pukul 15.00 Wita, kecuali hari Jumat siswa umat Islam diperbolehkan untuk sholat Jumat dimasjid terdekat dari pukul 12.00 Wita sampai 13.30 Wita.

Pasal 4

Kebersihan, kedisiplinan, dan Ketertiban

1. Setiap siswa wajib melaksanakan pembersihan sesuai dengan pembagian wilayah kerja yang sudah ditentukan
2. Setiap kelas membentuk beberapa tim piket kelas yang secara bergiliran bertugas menjaga kebersihan dan ketertiban kelas
3. Setiap tim piket yang berkewajiban:
 - a) Membersihkan lantai dan dinding/jendela serta merapikan bangku-bangku dan meja sebelum jam pelajaran dimulai
 - b) Mempersiapkan sarana dan prasarana pembelajaran, misalnya mengambil spidol dan membersihkan whiteboard dan mencari guru yang akan mengajar
 - c) Melengkapi dan merapikan hiasan dinding kelas, seperti struktur organisasi, jadwal piket, papan absen dan lainnya.
 - d) Melengkapi meja guru dengan taplak meja dan vas bunga
 - e) Menulis papan absensi
 - f) Melaporkan kepada guru piket tentang tindakan-tindakan pelanggaran yang menyangkut kebersihan dan ketertiban kelas.
4. Setiap siswa membiasakan menjaga kebersihan kamar kecil/toilet, halaman sekolah, kebun sekolah dan lingkungan sekolah
5. Setiap siswa membiasakan membuang sampah pada tempatnya
6. Setiap siswa membiasakan budaya antri dalam mengikuti kegiatan disekolah dan luar sekolah yang berlangsung secara bersama-sama
7. Setiap siswa wajib menjaga suasana ketenangan belajar baik dikelas, perpustakaan, laboratorium, maupun ditempat lain dilingkungan sekolah
8. Setiap siswa mentaati jadwal kegiatan sekolah seperti penggunaan dan peminjaman buku diperpustakaan dan penggunaan lab dan sumber belajar lainnya

9. Setiap siswa menyelesaikan tugas yang diberikan sekolah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Pasal 5

Sopan Santun Pergaulan

Dalam pergaulan disekolah, setiap siswa hendaknya:

1. Mengucapkan salam antar sesama teman, dengan kepala sekolah, dewan guru, staf tata usaha dan karyawan sekolah pada saat bertemu.
2. Saling menghormati, menghargai perbedaan dalam pergaulan disekolah maupun diluar sekolah
3. Menghormati ide, pikiran dan pendapat, hak cipta orang lain, dan hak milik teman dan warga sekolah
4. Menyampaikan pendapat secara sopan tanpa menyinggung perasaan orang lain
5. Membiasakan diri mengucapkan terima kasih apabila memperoleh bantuan atau jasa orang lain
6. Berani mengakui kesalahan yang terlanjur telah dilakukan dan meminta maaf apabila merasa melanggar hak orang lain atau berbuat salah kepada orang lain
7. Bertutur kata yang sopan dan beradab yang membedakan hubungan dengan orang yang lebih tua dan teman sejawat dan tidak menggunakan kata-kata kotor dan kasar, cacian dan pornografi

Pasal 6

Upacara Bendera dan Peringatan hari-hari Besar

1. Upacara bendera (setiap hari Senin)
Setiap siswa wajib mengikuti upacara bendera dengan pakaian seragam yang telah ditentukan
2. Peringatan hari-hari besar
 - a) Setiap siswa wajib mengikuti upacara peringatan hari-hari besar nasional seperti hari kemerdekaan, hari Pendidikan Nasional dan lain lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - b) Setiap siswa wajib mengikuti upacara peringatan hari-hari keagamaan sesuai dengan agama yang dianut

Pasal 7

Larangan – larangan

Dalam kegiatan sehari-hari disekolah, setiap siswa dilarang melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Merokok dan sejenisnya, minum –minuman keras, mengedarkan narkoba dan mengkonsumsi narkotika, obat psikotropika, obat terlarang lainnya dan berpacaran dilingkungan sekolah
2. Berkelahi baik perorangan atau kelompok didalam atau diluar lingkungan sekolah
3. Membuang sampah sembarangan
4. Mencoret-coret dinding bangunan, pagar sekolah, sarana dan prasarana sekolah
5. Berbicara kotor, megumpat, bergunjing, menghina atau menyapa antar sesama siswa atau warga sekolah dengan kata-kata kasar atau panggilan tidak senonoh
6. Membawa barang yang tidak ada kepentingan sekolah, seperti senjata tajam atau alat-alat lain yang membahayakan keselamatan orang lain
7. Membawa, membaca atau mengedarkan bacaan, gambar, sketsa, audio atau video pornografi
8. Membawa kartu dan bermain judi di lingkungan sekolah
9. Membolos, mencuri, memalak, mengganggu keamanan dan ketertiban didalam atau diluar lingkungan sekolah
10. Membawa kendaraan bermotor dilingkungan sekolah
11. Membawa alat komunikasi kesekolah kecuali mendapat izin dari pihak sekolah

Pasal 8

Penjelasan Tambahan

1. Rambut laiki-laki dinyatakan panjang apabila rambut belakang dan samping menutupi kerah baju dan telinga, dan jika disisir kearah depan menutupi alis mata
2. Yang dimaksud dengan kartu adalah semua jenis permainan kartu

3. Sepatu dinyatakan hitam apabila warna dan tali sepatunya lebih dominan hitam
4. Pemanggilan orang tua tidak dapat diwakilkan

BAB II

PELANGGARAN DAN SANKSI

Siswa yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib kehidupan sosial sekolah dikarenakan sanksi sebagai berikut:

1. Teguran
2. Penugasan
3. Skorsing
4. Pengembalian ke orang tua

BAB III

LAIN – LAIN

1. Tata krama dan tata tertib kehidupan sosial sekolah ini mengikat siswa sejak berangkat dari rumah ke sekolah sampai tiba dirumah kembali.
2. Tata krama dan tata tertib ini dimulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
3. Hal-hal lain yang tidak tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini akan diputuskan lebih lanjut melalui rapat dewan guru.

Ditetapkan di Negara

Tanggal, 15 Juli 2019

Kepala SMP Negeri 4 Negara

(Drs. I Ketut Kusumayasa)

Pembina/ IVa

NIP. 19671006 199502 1 001

PEMBINAAN DAN SANKSI

1. Terlambat 2 kali tidak diijinkan masuk pada jam pertama (diberi tugas) kecuali keadaan memaksa/darurat
2. Terlambat 3 kali tidak diperkenankan mengikuti sampai pelajaran jam ke 3 (diberi tugas) kecuali keadaan memaksa/darurat
3. Mencapai poin pelanggaran 10 dibina Guru Piket
4. Mencapai poin pelanggaran 15 dibina Guru Piket dan membuat pernyataan yang ditandatangani Wali kelas
5. Mencapai poin pelanggaran 25 dibina Guru Piket, Wali kelas dan Guru BK dengan membuat surat pernyataan yang diketahui orang tua
6. Mencapai poin pelanggaran 30 dibina Guru Piket, Kesiswaan, Wali kelas, Guru BK dan orang tua dipanggil kesekolah
7. Mencapai poin pelanggaran 40 siswa disuruh belajar sendiri dirumah dan boleh sekolah kembali dengan diantar orang tua dan membuat pernyataan
8. Mencapai point pelanggaran 65 dibina Wali Kelas, Kesiswaan, BK dan orang tua dipanggil untuk mengetahui (peringatan I)
9. Mencapai poin pelanggaran 75 dibina oleh kesiswaan dan BK, orang tua dipanggil untuk mengetahui (peringatan II, siswa belajar dirumah selama 5 hari)
10. Mencapai poin pelanggaran 90 dibina oleh kepala Sekolah dan BK, orang tua dipanggil untuk mengetahui (peringatan III, siswa belajar dirumah selama 10 hari)
11. Mencapai poin pelanggaran 91 siswa dinyatakan tidak naik kelas
12. Mencapai poin pelanggaran lebih dari 91, siswa dikembalikan ke orang tua.

Agar tata karma dan tata tertib siswa dapat berjalan dengan baik, setiap pelanggaran dicatat dan ditangani sebagai berikut:

KLASIFIKASI POIN PELANGGARAN

I. KELAKUAN

No	Kategori	Jenis Pelanggaran	Poin	Ket
1	A	Membawa mengedarkan dan memakai narkoba	100	
2	A	Berurusan dengan yang berwajib karena tindakan kejahatan berat (Pembunuhan, Pemerkosaan)	100	
3	A	Hamil dan menghamili	100	
4	B	Membawa, mengedarkan dan memakai miras dan senjata tajam	60	
5	B	Terlibat pencurian, pemalakan penargetan berencana yang sifatnya mengarah ketindakan kriminal	60	
6	B	Memalsu surat, tanda tangan Kepala sekolah dan dokumen Sekolah	60	
7	B	Terlibat perkelahian antar pelajar/diluar pelajar	50	
8	B	Membawa, mengedarkan gambar, bacaan, CD/data porno	50	
9	B	Merusak sarana sekolah	40	
10	B	Tidak hormat pada guru/menantang/mengejek guru dan karyawan sekolah	40	
11	B	Terlibat perkelahian antar teman disekolah	30	
12	B	Membawa, mengedarkan, mengkonsumsi rokok, dan sejenisnya	30	
13	B	Membawa alat komunikasi (HP)	30	

14	B	Menyalahgunakan uang sekolah	30	
15	B	Bolos/ Melompat pagar sekolah	30	
16	B	Memalsu surat, tanda tangan orang tua. Membawa/mengendarai sepeda motor dilingkungan sekolah	30	
17	C	Mengganggu kelancaran PBM	10	
18	C	Mencontek pada waktu ulangan	10	
19	C	Mengerjakan pelajaran lain saat PBM	10	
20	C	Mencoret/menulis papan/dinding, bangku dan barang-barang inventaris lainnya	10	
21	C	Mengendarai sepeda dihalaman sekolah	10	
22	C	Melindungi kawan yang melakukan pelanggaran	10	
23	B	Bermainmain/ membawa mainan, makan didalam kelas baik pada waktu pelajaran atau istirahat	10	
24	B	Berada dikelas saat jam istirahat	10	
25	B	Berkata-kata kotor, mengejek teman, menyebut-nyebut nama orang tua	10	
26	B	Bermain dilingkungan sekolah dan atau membawa alat-alat perjudian	10	
27	B	Membawa laptop diluar PBM kecuali ada izin Pembina/Guru/pihak sekolah	10	
28	D	Berpacaran dilingkungan sekolah	10	
29	D	Tidak membawa buku saku selama dilingkungan sekolah/rusak/hilang	10	

II. KERAJINAN

No	Kategori	Jenis Pelanggaran	Poin	Ket
1	C	Tidak mengikuti upacara, peringatan hari besar nasional/agama, atau resmi yang	10	
2	D	Tidak hadir dalam kegiatan ekstra kurikuler dan kegiatan penting lainnya	5	
3	D	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan guru	5	
4	D	Tidak mengerjakan melaksanakan tugas piket sekolah dengan baik	5	
5	D	Tidak masuk sekolah tanpa keterangan/alpa	5	
6	D	Tidak masuk sekolah karena ijin berturut-turut dua kali tanpa sepengetahuan/informasi langsung dari orang tua/wali terhadap sekolah	5	
7	D	Tidak masuk sekolah karena ijin berturut dua kali dengan surat tanpa sepengetahuan orang tua/wali terhadap pihak sekolah	5	
8	D	Hadir disekolah tidak tepat waktu/terlambat	4	
9	D	Tidak mengikuti SKJ tanpa keterangan yang jelas	4	
10	D	Tidak melaksanakan persembahyangan/tri sandya bagi umat hindu sesuai jadwal/waktu yang ditentukan	4	
11	D	Berada di kantin, perpustakaan, UKS, Halaman sekolah, Kamar kecil dan sejenisnya (tidak ikut pelajaran) tanpa izin pada saat PBM	4	

III. KERAPIAN

No	Kategori	Jenis Pelanggaran	Poin	Ket
1	D	Meletakkan sepeda tidak terkunci atau pada tempatnya	4	
2	D	Memakai perhiasan berlebih	4	
3	D	Tidak mengenakan seragam dengan atributnya sesuai aturan yang ditetapkan sekolah	4	
4	D	Mengecat warna dasar rambut/ tatanan rambut tidak sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh sekolah, ukuran rambut rapi, poni putri tidak melewati alis/jalin dua	4	
5	D	Berkuku panjang, kotor, diberi warna (kutek)		
6	D	Membuang sampah tidak pada tempatnya	4	
7	D	Memakai jaket setelah dilingkungan sekolah kecuali benar-benar dalam keadaan sakit	4	



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SMP NEGERI 4 NEGARA**



**Alamat : Desa Baluk, Kec.Negara, Kab.Jembrana telp (0365) 4501513 Kode Pos:82251
NPSN : 50100809;email : smpn4negara.jembrana@gmail.com**

DAFTAR DEWAN GURU SMP NEGERI 4 NEGARA

NO	NAMA	NIP
1	Drs. I KETUT KUSUMAYASA	19671006 199502 1 001
2	Drs.I KOMANG WIASA, M.Si	19640531 198601 1 004
3	I WAYAN SEGEL, S.Pd	19611114 198411 1 002
4	GST. AYU PT. SUWARNI, S.Pd	19620917 198411 2 004
5	NI WAYAN YULIADI MARHAENI, S.Pd	19610313 198411 2 002
6	I NYOMAN YASA UTAMA,S.Pd	19611231 198301 1 052
7	I KOMANG ARDIKA,S,Pd	19631231 198304 1 028
8	I KETUT BUDIASA	19611231 198601 1 050
9	I KETUT KETIS, S.Pd	19610320 198401 1 002
10	NI NYOMAN SUMARNI, S.Pd	19630726 198403 2 005
11	I KADE RADIANA, S.Pd	19621006 198403 1 012
12	SRI MUHAYATIN, S.Pd	19610625 198703 2 006
13	H A R I A T I, S.Pd	19620418 198411 2 003
14	DEWA KADE AMANDIKA, S.Pd	19660125 198803 1 009
15	I KETUT R A M A	19650102 198803 1 019
16	NI LUH NILAWATI, S.Pd	19651024 198901 2 003
17	I KETUT WIYADI	19641231 199002 1 030
18	NI NYOMAN SARI MULYANI, S.Pd	19690501 199502 2 002
19	TANTI ANDALIYAH, S.Pd	19710925 199702 2 004
20	NI KETUT SRI WIRATNI,S.Pd	19700201 199702 2 003
21	I GUSTI NGURAH KOMANG NURDIANA,S.Pd	19801003 200501 1 012
22	I MADE WINATA, S.Pd	19660513 199203 1 013
23	RUSMIATI, S.Pd	19840410 200803 2 002
24	IKA YUSIFA, S.Pd	19820528 200803 2 001
25	HARI DWI CARRYADY,S.Pd	19870118 201001 1 014
26	KRISTIANI BOKI, S.Pd	19861007 200902 2 004
27	MADE RIA DWIJAYANTI,S.KOM	19860317 201001 2 036
28	NI PUTU PADMITRI,S.Pd	19661231 200501 2 007
29	NI PUTU TRISNA HADAYATI, S. KOM	19840303 201001 2 036

30	ROSYIDAH SRI WAHYUNI Q,S.Agi	19740305 200501 2 005
31	NI KADE DWI SRI ADNYANI,S.Pd	19850915 201902 2 004
32	NYOMAN SUGIARTAWAN,S.Pd	19900514 202012 1 002
33	ANIS WIJAYANTI,S.Pd	19900615 202012 2 006
34	I KOMANG GILANG PS DANDA S,S.PdH	-
35	NI KOMANG ERAYANTI, S.Pd.H	-
36	NI LUH PUTU EMMY WAHYUNI, S.Pd	-
37	PUTU MENTARI ARMAYANTI, S.Pd	-
38	PUTU WAHYU SETIAWAN, S..Pd	-
39	PUTU VIRGINIA PUNARBAWA, S.Pd	-
40	A.A. ISTRI AGUNG JULIYANTI KENDRAN, S.Pd	-
41	I KETUT AGUS PARMITA, S.Pd,.M.Pd	-
42	A.A. GD. NGRH RAMA INDRA NEGARA, S.Pd	-
43	NI PUTU SUWANTARI, SS	-
44	DWI SUWARTININGRUM, S.Pd	-
45	NI MADE SRIBUDI,S.Pd	-
46	NI KETUT WINARINI,S.Pd	-
47	I PUTU ADI YUDIARTA,S.Pd	-
48	NI MADE SRI MAHARDIKAWATI ,S.Pd	-



Lampiran 9

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 3.1**

Sekolah : **SMP Negeri 4 Negara**
Mata pelajaran : **PPKn**
Kelas / Semester : **IX/ 1**
Materi Pokok : **Dinamika Perwujudan Pancasila sebagai Dasar Negara dan Pandangan Hidup Bangsa**
PertemuanKe : **1 (satu)**
Alokasi Waktu : **1 x Pertemuan (2x40 menit)**
TahunPelajaran : **2020/2021**

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti model pembelajaran daring dan tatap muka dengan kajian dokumen historis, peserta didik diharapkan dapat:

1. Mendeskripsikan penerapan Pancasila Dari masa ke masa
2. Menjelaskan dinamika nilai-nilai pancasila sesuai dengan perkembangan zaman

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Melalui pembelajaran daring dan tatap muka

Pendahuluan :

Guru mempersiapkan bahan tayang, dan cek kuota Internet. Guru menampilkan Power Point di WA Group peserta didik dengan mengucapkan salam, doa, dan absen diwaktu yang sudah ditentukan.

Kegiatan Inti :

- 1) Melalui share WA peserta didik diminta untuk mengamati Power point dan membaca Buku Paket PPKn Kelas IX Bab 1 bagian A **Penerapan Pancasila Dari Masa ke Masa**
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan sesuai dengan tujuan pembelajaran melalui lembar jawaban dengan menggunakan Microsoft Word. Materi tentang **Penerapan Pancasila Dari Masa ke Masa**
- 3) Peserta didik mengirim jawaban pertanyaan melalui Group kelas di WhatsApp, dan mengumpulkan langsung.

Penutup :

Guru memfasilitasi peserta didik membuat simpulan, merefleksikan, memberikan umpan balik, penugasan/penilaian, menyampaikan materi pembelajaran berikutnya, doa dan salam melalui WA atau secara langsung di kelas

C. PENILAIAN

Sikap :

- 1) **Teknik penilaian** : Observasi, bentuk instrument : Lembar penilaian dengan kecepetaan, ketepatan waktu dan penyusunan laporan, keaktifan siswa bertanya.
- 2) **Pengetahuan** : Teknik penilaian, tes tertulis Obyektif
- 3) **Keterampilan** : Teknik penilaian Kinerja : Ketepatan waktu dan pengumpulan tugas.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Singaraja ,13 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran,

Drs I Ketut Kusumayasa
NIP. 196710061995021001

Anis Wijayanti,S.Pd
NIP. 199006152020122006

Lampiran 10



Dokumentasi

Observasi Pertama dan Mewawancarai Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Negara.



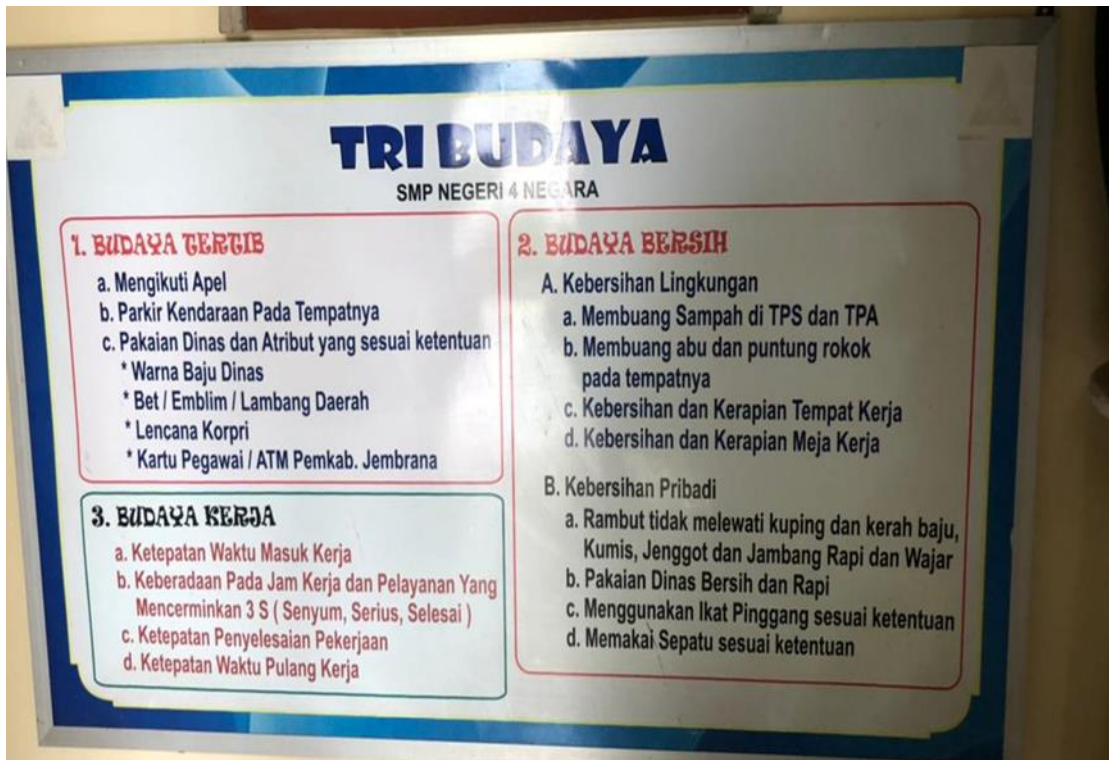
Wawancara Guru PPKn SMP Negeri 4 Negara



Papan Nama Sekolah SMP Negeri 4 Negara



Halaman Sekolah SMP Negeri 4 Negara



Tri Budaya SMP Negeri 4 Negara

KARTU INVENTARIS RUANG
NO. 4

PROVINSI : B A L I
KABUPATEN : JEMBRANA
UNIT : -
SATUAN KERJA : SMP NEGERI 4 NEGARA
RUANG : TAMU

NO KODE LOKASI : 12.14.06.08.01.36.011.04

No Urut	Nama Barang/ Jenis Barang	No. seri Pabrik Merk	Ukuran	Bahan	Tahun Barang/ Pembelian	No. Kodo Barang	Jumlah Barang/ Register x)	Harga Bel/ Peroleh	Keadaan Barang			Keterangan Mutasi, dll
									Baik (B)	Kurang baik (KB)	Rusak berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rak Kaca	Piala	-	Kaca/Ahumin	2008	02 06 01 04 61	1 buah	1.000.000	B	-	-	-
2	Rak Kaca tempat Piala	Piala	-	Kaca/Ahumin	2012	02 06 01 04 12	1 buah	1.400.000	B	-	-	-
3	Kursi Tamu	ukir	-	Jati	2015	02 06 02 01 28	2 set	8.000.000	B	-	-	-
4	Poto Koleksi Kepala Sekolah			kertas			6 buah	-	-	-	-	-
5	Papan Visual			kayu			1 buah	-	-	-	-	-
6	Jam Dinding			plastik			1 buah	-	-	-	-	-
7	Peta Pulau Bali			kayu			1 buah	-	-	-	-	-
8	Sertifikat	Gelar IPTEK		kertas	2015		1 buah	-	-	-	-	-
9	Sertifikat	Dejavato		kertas	2016		1 buah	-	-	-	-	-
10	Sertifikat	The Bali Children's Project		kertas	2015		1 buah	-	-	-	-	-
11	Tagam	Green Schools		kertas	2015		1 buah	-	-	-	-	-
12	Statue Ganesa		kecil				1 buah	-	-	-	-	-

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 4 Negara

(Signature)
Drs. I KETUT KUSUMAYASA)
NIP. 19671006 199502 1 001

Negara, 30 Februari 2020
Pengurus / Pengelola Barang

(Signature)
(I PUTU SUITRA)
NIP. 19631231 200604 1 127

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 4 Negara

(Signature)
Drs. I KETUT KUSUMAYASA)
NIP. 19671006 199502 1 001

Kartu Inventaris Ruangan

PROGRAM KERJA TAHUNAN

SEKOLAH : SMP N 4 NEGARA
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

NO	PROGRAM	SASARAN	SEMESTER I					SEMESTER II					
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
I UMUM													
1.	RAPAT AWAL TAHUN PELAJARAN	GURU											
2.	RAPAT RUTIN												
a.	KEPALA SEKOLAH	KEPALA SEKOLAH											
b.	GURU	GURU											
3.	PENYEMBAHAN GURU	GURU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	PENATAAN HALAMAN	WARGA SEKOLAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	RAPAT AKHIR TAHUN	GURU											
6.													
II PENGAJARAN													
1.	MENYUSUN JADWAL PELAJARAN	KEPALA SEKOLAH	X										
2.	SUPERVISI	GURU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	TES SEMESTER	MURID											
4.	PEMBAGIAN RAPORT	MURID											
5.	PELAKSANAAN UJIAN	MURID											
6.	AKTIVITAS SEKOLAH	MURID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	PENYERAHAN STTB	MURID											
8.													
III KEMURIDAN / KESISWAAN													
1.	PENYEMBAHAN MURID BARU	MURID	X										
2.	PENCATAN MURID	KEPALA SEKOLAH	X	X									
3.	PELAKSANAAN BP	MURID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	PELAPORAN FORMAT 3 s.d MZO	KEPALA SEKOLAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	KENAKAR KELAS	MURID											
6.	PELAKSANAAN KURIKULER	MURID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.													
IV PERSONALIA													
1.	MENGUSULKAN KENAIKAN PANGKAT DAN GAJI BERKALA	KEPALA SEKOLAH											
2.	PEMBAGIAN TUGAS GURU	KEPALA SEKOLAH	X										
3.	MEMBUAT DP 3	KEPALA SEKOLAH											
4.	MEMBUAT FORMAT DK	KEPALA SEKOLAH											
5.													
V PERALATAN GEDUNG SEKOLAH													
1.	MENGINVENTARISKAN BUKU DAN ALAT PERAGA	KEPALA SEKOLAH DAN GURU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	MENATA PERPISTAKAAN SEKOLAH	GURU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	MENGINVENTARISKAN GEDUNG DARI MOBILER	KEPALA SEKOLAH DAN GURU	X	X									
4.													
VI KEUANGAN													
1.	MENGINVENTARISKAN SUMBER KEUANGAN	BENDAHARA	X	X									
2.	MENGAWASI KEUANGAN	KEPALA SEKOLAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	PENGELOLAHAN KEUANGAN GAJI, OPP, PSBMP	BENDAHARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	PELAPORAN KEUANGAN	BENDAHARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.													
VII HUMAS													
1.	RAPAT DENGAN ORANG TUA WALI MURID	ORANG TUA MURID											
2.	RAPAT DENGAN KOMITE SEKOLAH	KEP. SEK. GURU DAN KOMITE	X										
3.	PAMERAN HASIL HASIL MURID	MURID											
4.	RAPAT PENGURUS												
5.													
VIII SUPERVISI													
1.	PEMERIKSAAN ADMINISTRASI KBM				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	KUNJUNGAN KELAS				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	PEMERIKSAAN SARANA/PRASARANA		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	PEMERIKSAAN ADMINISTRASI TATA USAHA		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	PEMERIKSAAN TK		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	PEMERIKSAAN KEUANGAN												
a.	RUTIN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b.	KOMITE		X										
c.													
7.													
IX LAIN-LAIN													
1.	MENGATUR LAYANAN	KEPALA SEKOLAH											
2.	MENGATUR LAYANAN UKS	KEPALA SEKOLAH											
3.	MENGATUR LAYANAN PERPUSTAKAAN	KEPALA SEKOLAH											
4.	MENGATUR DAN MENATA GEDUNG, ALAMAN SEKOLAH	KEP. SEK. GURU DAN MURID											
5.													

Program Kerja Tahunan SMP Negeri 4 Negara

Dokumentasi dengan orang tua siswa







