



LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penelitian

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Email : feundiksha@gmail.com Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

25 Januari 2021

Nomor : 129/UN48.13.1/DL/2021
Lamp. : -
Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada Yth. Ketua Bank Sampah KAUBER
di tempat.

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama	: Putu Santiani
NIM.	: 1717051079
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: Akuntansi SI

bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon ijin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data ditempat yang Bapak / Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n Dekan,
Wakil Dekan I
Fakultas Ekonomi Undiksha,


Dr. Dra. Ni Made Suci, M.Si.
NIP. 196810291993032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Email : feundiksha@gmail.com Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

16 Maret 2021

Nomor : 504/UN48.13.1/DL/2021
Lamp. : -
Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada Yth. Dinas Lingkungan Hidup Kab. Buleleng
di tempat.

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Putu Santiani
NIM. : 1717051079
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi S1

bermaksud mengadakan penelitian lapangan di Bank Sampah Kaliber dan memerlukan beberapa data dari Dinas Lingkungan Hidup Kab. Buleleng untuk menaipuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon ijin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data ditempat yang Bapak / Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n Dekan,
Wakil Dekan I
Fakultas Ekonomi Undiksha,



Made Suci, M.Si.
NIP. 196810291993032001

Lampiran 2. Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA I

NAMA : Ketut Budiasa S.p

(Kepala Bank Sampah KALIBER)

TEMPAT : Bank Sampah KALIBER

Tanggal : 25 Februari 2021

Pukul : 17;00 wita

Pewawancara : *Om Swastiastu* Pak Ketut?

Narasumber : *Om Swastiastu*, silakan duduk dik

Pewawancara : *Nggih*, *suksma* pak

Narasumber : Sebelumnya informasi *napi* yang dik butuhkan untuk keperluan pembuatan proposalnya?

Pewawancara : Begini pak, kemungkinan banyak data dan informasi yang saya butuhkan dari bapak dan pengurus dari Bank Sampah KALIBER baik itu secara langsung ataupun secara online, karena penelitian yang saya lakuka berkiatan dengan pencatatan akuntansi pada Bank Sampah KALIBER.

Narasumber : *Nggih* boleh saja dik, selama bapak bisa membatu pasti bapak berikan informasi

Pewawancara : Terima kasih pak *nggih* atas kesediaan bapak, sebelumnya kalau boleh saya tau sejak kapan didirikan Bank Sampah KALIBER *nike* pak?

Narasumber : Jadi Bank Sampah ini di dirikan pada tahun 2017 yang diresmikan langsung oleh pihak dinas lingkungan hidup di Kantor Kepala Desa Kalibukbuk. Sejak tahun 2017 jumlah nasabah bank sampah selalu mengalami peningkatan. Saat didirikan saya selaku pemilik selalu mengajak masyarakat untuk ikut

bergabung secara tidak langsung tiang sudah memaksa masyarakat sekitar untuk menjadi nasabah, namun semakin dijalani tiang semakin menyadari bila hal ini tidak baik untuk dilakukan sehingga tiang melakukan inovasi pada program yang ada agar lebih menarik minat masyarakat.

Pewawancara : Apakah dengan hal tersebut jumlah nasabah bank sampah terus mengalami peningkatan pak?

Narasumber : Tentu dik, dengan program program yang inovatif, seperti bimbel tukar sampah, les tari tukar sampah menjadi daya tarik adik-adik untuk menukar sampah disamping hal tersebut masyarakat sekitar akan mulai memperhatikan kontribusi yang diberikan. Apalagi *jani* musin corona dik banyak masyarakat *ane dadi pengangguran* sehingga mereka mulai memprhatikan sampah dan menukarkan sampah tersebut ke Bank Sampah KALIBER.

Pewawancara : Sehingga adanya covid *nike* bukan hanya memberikan dampak negatif pak *nggih*, namun ada dampak positif yang dirasa. Namun bagaimana tahap lanjut dari sampah yang telah terkumpul pak?

Narasumber : Sampah-sampah yang telah terkumpul kemudian kami pilah-pilah kembali dikumpulkan sesuai dengan jenis sampah. Nah dari pemilahan ini kami memperoleh keuntungan lebih banyak. Setelah sampah selesai dipilah dan sudah cukup banyak maka sampah tersebut saya jual ke pengepul Bank Sampah Induk E-Darling

Pewawancara : Bagaimana dengan harga sampah yang tidak konsisten pak?

Narasumber : Dalam hal ini bagi nasabah yang hasil penjualannya tidak langsung diambil namun disimpan dalam bentuk tabungan maka bapak akan memberikan harga yang konsisten berbeda dengan nasabah yang langsung mengambil hasil dari penjualan sampah

Pewawancara : Bagaimana pembagian jam kerja pada bank sampah KALIBER?

Narasumber : Begini ya dik, karena semua pengurus pada bank sampah KALIBER memiliki pekerjaan yang lainnya, sehingga pak selaku pemilik tidak terlalu menetapkan jam kerja, sehingga disini kerjanya fleksibel dik.

Pewawancara : Nah dari hal tersebut, bagaimana sistem pembagian labanya pak?

Narasumber : Karena jumlah sampah yang diterima tidak menentu, sehingga pembagian hasilnya juga tidak menentu dik hal ini disesuaikan dengan hasil dari penjualan dan biasanya selesai dari penjualan keuntungannya langsung saya bagi.

Pewawancara : Namun sebelumnya, apakah bapak tidak membuat catatan akuntansi atau laporan keuangan pak?

Narasumber : Untuk hal tersebut, mohon maaf dik ya bapak tidak membuat laporan keuangan dan untuk pencatatan yang pak lakukan hanya sebatas pencatatan biasa. Pak catet pada buku (dengan menunjukkan buku catatan) *niki* dik. Masih sangat sederhana karena pak belum terlalu paham mengenai pencatatan akuntansi yang seharusnya dicatat dik. Namun jika dik bisa membantu pak, pak sangat berterima kasih untuk hal itu dik

Pewawancara : Nggih pak tiang berusaha untuk bisa membantu atas permasalahan yang ada pak. Namun sebelumnya menurut bapak apakah pencatatan akuntansi dan laporan keuangan penting untuk ada pak?

Narasumber : Menurut pak sendiri, tentu pencatatan akuntansi dan laporan keuangan niki seharusnya memang ada dan tentunya sangat penting bukan hanya untuk perusahaan besar namun bagi usaha kecil juga penting. Dengan membuat itu kita dapat tau dengan pasti mengenai keadaan keuangan dik, bapak selaku pemilik bank sampah pun merasa dapat mengambil keputusan seperti pemberian laba dengan tepat agar tidak ada ketimpangan. Namun kendalanya disini dik, karena kurangnya pemahaman yang pak miliki dalam bidang akuntansi, pak kurang tau harus memulai dari mana akhirnya pak buat catatan sebatas yang pak ketahui dan mudah pak pahami. Ya itung itung pang *koale pak nawang* atas nama nasabah A nabung sampah *be mone sebelihne* pak kurang tau dik karena pencatatan *ne pak gae tah sebatas ne dik*. Disamping *hal to* dik, karena pak rasa *agak ribet yen ngae* pencatatan akuntansi sampai laporan keuangan karena pak *tulih-tulih di web agak ribet butuh waktu ne lama apalagi gae pak nak ink ngurusin ne den dik keto masi*

pegawai pak ngelah gae ne lenan ya akhirne kanguang pak gae tah sebatas mone dik.

Pewawancara : *Nggih begitu pak nggih. Apa sebelumnya sudah pernah diadakan pelatihan pencatatan akuntansi pada bank sampah pak?*

Narasumber : Selama yang pak ketahui, belum ada dik karena pernah ada kegiatan perkumpulan tapi yang dibahas bukan pencatatan akuntansi tapi lebih ke sampahnya dik, seperti pemilihan sampah, pencatatan nama nasabah

Pewawancara : *Nggih terimakasih atas informasinya pak nggih, nanti sebisa mungkin saya bantu atas permasalahan yang ada pada bank sampah KALIBER.*

Narasumber : *Nggih suksma dik, semoga bisa dik nggih.*

Pewawancara : *Nggih suksma pak*



WAWANCARA II

NAMA : Ketut Wilatika

(Sekretaris Bank Sampah KALIBER)

TEMPAT : Rumah Sekretaris Bank Sampah KALIBER

Tanggal : 1 Maret 2021

Pukul : 10;00 wita

Pewawancara : *Om Swastiastu kak, tiang jadi nggih melakukan wawancara dengan kak terkait dengan Bank Sampah KALIBER?*

Narasumber : *Om Swastiastu dik, nggih dik silakan duduk dumun.*

Pewawancara : *Kak kalau boleh tau kak sejak tahun berapa bekerja di bank sampah KALIBER?*

Narasumber : *Kira – kira sejak tahun 2019 dik*

Pewawancara : *Apak sejak itu kak menjabat sebagai sekretaris kak?*

Narasumber : *Tidak dik, awalnya kak sebagai anggota, setelah 6 bulan kak ikut di KALIBER semakin banyak program yang dikeluarkan oleh KALIBER kemudian ada peroliangan posisi dik, baru kak menjabat sebagai sekretaris.*

Pewawancara : *Bagaimana dengan pembagian tugasnya kaka apa menetap dan sesuai dengan jabatan?*

Narasumber : *Tidak dik, disini sistem kerjanya random kadang ditransportasi, kadang dipenimbangan kadang juga dipencatatannya dik.*

Pewawancara : *Untuk pencatatannya bagaimana kak?*

Narasumber : *Ya pertama kan kita timbang dulu sampah yang dibawa oleh nasabah, kemudian harganya disesuaikan dengan jenis sampah yang dibawa. Nah kan dari itu kak catet di buku tgl pengambilan sampah, nama nasabah, berat sampah, kemudian harga sampah gitu aja dik misalnya kalau mau narik langsung saja dikurang. Begitu juga dengan nasabah lainnya dik.*

Pewawancara : Berarti pencatatannya *nike* tidak dimasukkan ke dalam jurnal kak *nggih*?

Narasumber : Tidak dik, karena ini yang disuruh oleh pak ketut.

Pewawancara : Menurut kakak sendiri apakah laporan keuangan penting untuk ada pada bank sampah?

Narasumber : Menurut kak sendiri penting dik, karena dengan adanya pencatatan laporan keuangan *income* dan pengeluaran lebih jelas, disamping itu dengan adanya pencatatan data-data terkait bank sampah ada filenya dan tersip dengan bagus. Ini menurut kak pribadi ya.

Pewawancara : *Nggih* kak, kalau begitu kenapa tidak dibuatkan laporan keuangannya kak?

Narasumber : Iya karena sebenarnya kak *kan* mengikuti arahan dari atasan dik dari pak Ketutnya disamping itu kak juga belum tau catatan akuntansi yang seharusnya karna kak baru tamat SMK jadi belum ada pengalaman dalam pembuatan laporan keuangan. Ya semasih hal itu mudah untuk dilakukan ya kak ikuti perintah atasan aja dik

Pewawancara: *Nggih seperti itu kak nggih*. Apa sebelumnya belum pernah diadakan sosialisasi terkait pencatatan akuntansi pada bank sampah kak?

Narasumber : Pernah dik, tapi yang dibahas bukan ke bagian akuntansinya namun lebih ke bagian administrasinya. Waktu itu membahas tentang data-data pencatatan nasabah, cara pemilihan sampah seperti itu dik.

Pewawancara : Untuk data pencatatan nasabah diberikan contoh melalui aplikasi, excel atau manual kak?

Narasumber : Waktu itu kak diberikan selebaran kertas mengenai data nasabah dik kita tinggal mengisi data nasabah bank sampah, ya bisa dikatan secara manual.

Pewawancara : Bagaimana dengan sistem pembagian hasilnya kak, apakah menggunakan % ?

Narasumber : Tidak dik, tidak menggunakan %. Pembagian hasilnya itu dilakukan saat sampah yang sudah terkumpul diangkut oleh pengepul nah hasilnya itu langsung dibagi dik.

Pewawancara : Ow seperti itu, *nggih* terimakasih sebelumnya kak *nggih*. Nanti jika ada yang kurang jelas bisa saya tanyakan lagi langsung atau melalui via WA kak *nggih*?

Narasumber : *Nggih* dik, boleh langsung kesini atau WA juga bisa.

Pewawancara : *Nggih suksama* kak.



WAWANCARA III

NAMA : Putu Sumerta

TEMPAT : Bank Sampah KALIBER

Tanggal : 1 Maret 2021

Pukul : 09:00 wita

Pewawancara : *Om Swastiastu* kak, mohon maaf mengganggu waktunya. *Tiang* jadi *nggih* melakukan wawancara dengan kak terkait dengan Bank Sampah KALIBER?

Narasumber : *Om Swastiastu tu, nggih meriki dumum tu.* Untuk keperluan skripsinya *nggih?*

Pewawancara : *Nggih* kak. Langsung saja kak ya saya tanya-tanya sedikit mengenai Bank Sampah KALIBER yang bersumber dari kak sendiri.

Narasumber : Ya boleh tu.

Pewawancara : Sejak tahun berapa kak menjadi pengurus di Bank Sampah KALIBER kak? Apakah pada saat kak menjadi pengurus langsung menjabat sebagai bendahara?

Narasumber : Kak menjadi pengurus di Bank Sampah KALIBER sejak awal berdirinya bank sampah di tahun 2017, namun tidak langsung menjadi bendahara awalnya kak sebagai sekretaris namun ditahun ini kak sebagai bendahara hal ini akan selalu terjadi dik ya, karena sistem di bank sampah KALIBER ini di *rolling* tidak menetap dik.

Pewawancara : Bagaimana sistem kerja di Bank Sampah KALIBER kak?

Narasumber : Semenantara ini pengambilan sampah dibagi menjadi 2 wilayah yaitu Banyualit dan Kalibukbuk. Pengambilan dijadwalkan setiap wilayah 2 minggu sekali hal ini dilakukan karena Bank Sampah KALIBER menargetkan agar nasabah yang datang langsung nabung sampah ke KALIBER. Sementara baru 50% nasabah yang rutin datang langsung ke kantor.

Pewawancara : Ow seperti itu, bagaimana dengan jm kerja pada Bank Sampah KALIBER kak?

Narasumber : Untuk jm kerjanya tidak terikat dik, karena kak juga bekerja di tempat lain biasanya kak ke Bank Sampah dihari libur yaitu sabtu dan minggu. Karena sebagian besar kegiatan pada bank sampah diampu oleh ketua, jadi setiap minggu sampah yang sudah terkumpul kak yang pilah dik dengan pengurus lainnya.

Pewawancara : Kak untuk sampah yang sudah terpilah dibawa ke mana kak ya?

Narasumber : Diambil langsung oleh Bank Sampah Induk E-Darling dik, biasanya penjualan dilakukan 1 bulan sekali. Nah sebelum diangkut oleh Bank Sampah Induk E-Darling sampah tersebut harus sudah terkumpul sesuai dengan jenisnya dik agar pemberian harga lebih mudah dan memperoleh keuntungan yang lebih banyak, karena biasanya masyarakat menabung sampah tanpa memperhatikan jenis sampahnya dik. Sehingga dari itu kita mendapatkan untung yang lebih tinggi.

Pewawancara : Untuk hasil penjualannya apakah dicatat atau bagaimana kak?

Narasumber : Untuk hasil penjualan dipakai untuk beli kampil, gaji pengurus, dan sisanya masuk kas.

Pewawancara : Untuk bagi hasil kepengurus tu gimana sistemnya kak? Apakah menggunakan % ?

Narasumber : Tidak menggunakan % dik tergantung penjualan dan untung bersihnya saja dik

Pewawancara : Apakah pemberian gajinya merata atau sesuai dengan jabatan kak?

Narasumber : Untuk itu disini tidak memperhatikan jabatan pengurus dik ya, karena sistem kerja kita secara rolling sehingga pembagian gajinya merata dik.

Pewawancara : Untuk penerimaan dan penjualannya apakah dicatat di jurnal kak.

- Narasumber : Dicatat dik, tapi masih manual dik dan itu hanya dicatat sederhana untuk nasabah sudah pasti mempunyai kartu tabungan masing-masing dik sehingga dari itu sudah tercatat penerimaannya dik
- Pewawancara : Apakah Bank Sampah KALIBER membuat laporan keuangan kak?
- Narasumber : Belum dik, karena kami kurang paham bagian-bagian dari laporan keuangan itu. Ya sambil jalan kak coba pelajari dik karena propek kedepannya laporan keuangan menjadi hal yang penting untuk ada dalam usaha bisnis dik
- Pewawancara : Menurut kak sendiri apakah penting untuk dibuatnya laporan keuangan?
- Narasumber : Penting sekali dik
- Pewawancara : Alasannya *napi* kak?
- Narasumber : Krena dari laporan itu kita bisa tau perkembangan keuangan bank sampah dan untung ruginya, jika kita gak buat otomatis kita gak tau apakah kita untung atau rugi. Tapi kendalanya jika kita kurang mengetahui laporan keuangan jadi susah buat lapoan keuangan
- Pewawancara : Apakah dari kak sendiri memiliki keinginan untuk di Bank Sampah KALIBER adanya laporan keuangan?
- Narasumber : Tentu tu, karena sangat terbantu bila adanya laporan keuangan
- Pewawancara : *Nggih* terimakasih kak, atas waktu dan informasinya.
- Narasumber : *Nggih*, sama-sama tu.

WAWANCARA DENGAN MASYARAKAT

WAWANCARA I

NAMA : Ni Made Widya Mini

TEMPAT : Rumah Ni Made Widya Mini

Tanggal : 30 April 2021

Pukul : 10;00 wita

Pewawancara : *Om swastiastu mek?*

Narasumber : *Om swastiastu tu, mai negak malu.*

Pewawancara : *Nggih mek, mek de nabung sampah di sampah KALIBER nggih mek?*

Narasumber : *Nggih tu, kenape ne tu?*

Pewawancara : *Kene mek, yang wawancara jak mek nah, terkait bank sampah KALIBER mek.*

Narasumber : *Nggih tu, wawancara ape to?*

Pewawancara : *Mek be meklo nabung di bank sampah KALIBER mek ow?*

Narasumber : *Ade be uli tahun 2019 mek nabung ditu tu, nah be lumayan meklo masi.*

Pewawancara : *Kenape mek bise kepikiran nabung di bank sampah KALIBER mek?*

Narasumber : *Ne kan karna tetangga tu, dini liu ane nabung ditu makane mek bareng masi, daripada sampah plastike mek bakar kan mending be mek abe ke KALIBER maan pis tu.*

Pewawancara : *Ow keto mek ow, men apakah dengan adanya Bank Sampah KALIBER dapat membantu peningkatkan pendapatan mek deke?*

Narasumber : *Kenken men oraang tu ow, len membantu saje membantu tu tapi to tergantung rage liu nabung sampah ken singe. Len bedik man nabung sampah nah kgangguang bedikan man. Nah selama ini mek merasa terbantu dengan*

nabung di Bank Sampah KALIBER karena di mepet-mepete sing ade pis dadi to tarik tu.

Pewawancara : *Men selama ne mek nabung, bagi mek bank sampah KALIBER be transparan mek mengenai pencatatan akuntansine, sesuai harga sampahne di pasaran atau taen ade kekeluargaan pencatatan mek?*

Narasumber : *Len masalah to mek sing nawang tu, be kadong ditu den kat abe sampahne tu, len pencatatan selama ne sing je taen keliru tu pas den.*

Pewawancara : *Ow keto mek ow, men ape saran atau harapan yang mek bisa sampaikan pada Bank Sampah KALIBER?*

Narasumber : *Nah semoga bank sampah KALIBER masih tetap ada sampai kapan pun tu, pang masyarakat care mek kene ngidaang nukarung sampah menjadi uang tu*

Pewawancara : *Nggih astungkare mek, suksma mek nah atas informasine. Mohon maaf yang mengganggu mek.*

Narasumber : *Nggih tu, sing kenape Tu.*



WAWANCARA II

NAMA : Kt. Suardita

TEMPAT : Rumah Kt. Suardita

Tanggal : 30 April 2021

Pukul : 11:00 wita

Pewawancara : *Om swastiastu pak tut?*

Narasumber : *Om swastiastu tu, kenape ne adi tumben mai tu*

Pewawancara : *Pak nabung-nabung di bank sampah KALIBER pak ow?*

Narasumber : *Ow tu, be meklo bapak nabung sampah ditu. Uli mare ade bank sampaha to pak be nabung nabung sampah.*

Pewawancara : *Engken to awalne pak bise nabung sampah di bank sampah KALIBER pak tut?*

Narasumber : *Kene ceritane tu, pas to kan bank sampaha mare ade nah pak Ketut to nu sedeng genjar genjare ngalih nasabah pang masyrakat sekitar to nabung-nabung sampah di KALIBER tiap minggu dudukine be sampah mai, dadene pak nabung nabung sampah ditu tu sampai jani nu bareng nabung sampah pak.*

Pewawancara : *Ow keto, men apakah dengan adanya Bank Sampah KALIBER dapat membantu meningkatkan pendapatan pak Kt ?*

Narasumber : *Tentu tu, len sekenang nabung nabung sampah pasti ngalih pis Rp5.000 to be maan tu ape buin di bank sampah KALIBER sampah-sampah plastik, kantong kresek to dadi tukarang tu. Menurut pak pribadi sing je memberikan manfaat ke pak den tu ow tapi lingkungan masi tu sampah plastik be mulai bedik ade, ane maker plastik masi be bedik tu.*

Pewawancara : *Men selama ne pak nabung, bagi pak bank sampah KALIBER be transparan pak mengenai pencatatan akuntansine, sesuai harga sampahne di pasaran atau taen ada kekeliruan pencatatanne pak?*

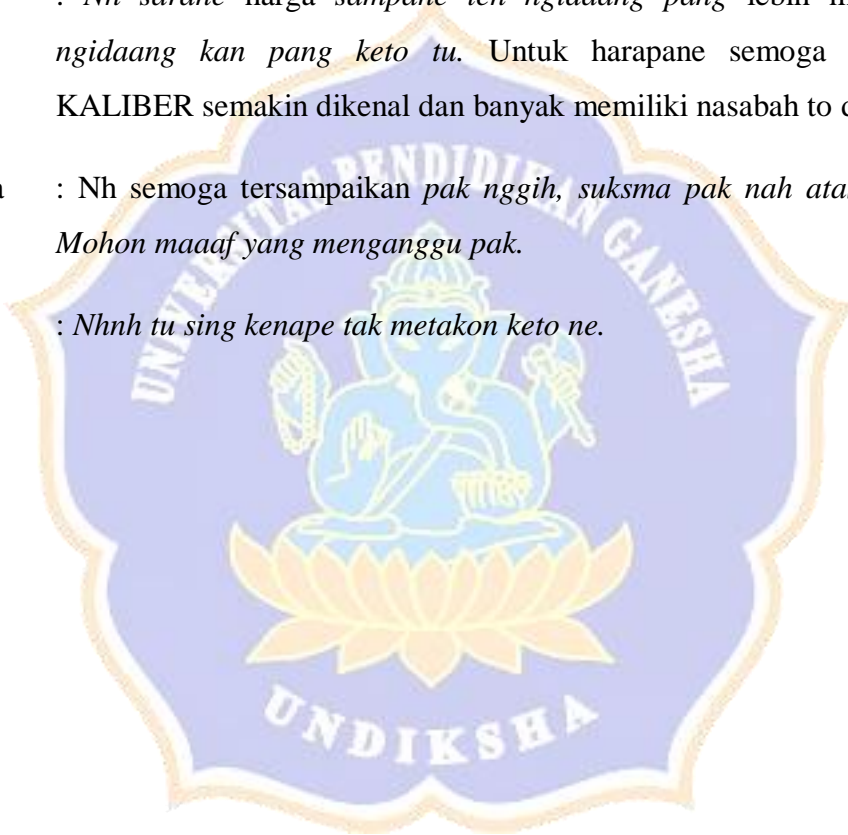
Narasumber : *Len masalah pencatatn akuntansine semala pak nabung konden taen ningehang masalah to tu, untuk hargane pak oraang sesau tu nah len diluar masi ngadep sampah aqua gelas masi patuh Rp 2000 tu len sing Rp 2000 tah Rp 1500 patuh den masi tu. Cuma len di bank sampah rage dadi nabung tas kresek tu nah plastik plastik to. Len semala ne pak sing ade masalah jak pencatatne sing taen keliru.*

Pewawancara : *Terakhir ne pak, ape saran atau harapan kedepane untuk bank sampah KALIBER pak?*

Narasumber : *Nh sarane harga sampah len ngidaang pang lebih mahal bin, len ngidaang kan pang keto tu. Untuk harapane semoga bank sampah KALIBER semakin dikenal dan banyak memiliki nasabah to den be tu.*

Pewawancara : *Nh semoga tersampaikan pak nggih, suksma pak nah atas informasine. Mohon maaaf yang mengganggu pak.*

Narasumber : *Nhnh tu sing kenape tak metakon keto ne.*



WAWANCARA III

NAMA : Bargo

TEMPAT : Rumah Bargo

Tanggal : 30 April 2021

Pukul : 13:00 wita

Pewawancara : *Om swastiastu bli?*

Narasumber : *Om swastiasti tu, mai malu negak tu*

Pewawancara : *Nggih maksi bli. Bli yang kane melakukan wawancara jak bli terkait bank sampah KALIBER untuk keperluan tugas yange, dadai bli ow?*

Narasumber : *Nh tu, metkaon ape ne putu jak bli?*

Pewawancara : *Kene bli, sebelumne bli be mekelo nabung di bank sampah KALIBER bli?*

Narasumber : *Nden malu tu nah, bli kal tingalin malu kartu tabungane. Bli be lumayan meklo milu nabung tu, uli tahun 2017 be mulai nabung di bank sampah KALIBER.*

Pewawancara : *Engken to awalne bli bise nabung sampah di bank sampah KALIBER bli?*

Narasumber : *Awalne to bli kan ink tawang ade bank sampah dini, tapi karna sai tingalin mek luh suare kampil kampilan ngumpulang sampah plasti kresek-kresek keto, metakon lah bli jak mek luh, anggo ape to mek adi kampil kampilan ngumpulang sampah plastik keto? Oraine lah bli nak kal tabungane di bank sampah KALIBER uli ditu lah bli nawang sampah plastik kto dadi tabungang. Bli berpikir lah untuk milu nabung sampah di bank sampah KALIBER. Nah singkatne keto lah awalne bli bise nabung sampah di bank sampah KALIBER.*

Pewawancara : *Ow keto bli, men apakah dengan adanya Bank Sampah KALIBER dapat membantu meningkatkan pendapatan bli bargone ?*

Narasumber : *Tentu tu walapun ink tentu peningkatane karna ne kan tergantung liu bedike nyetorang sampah. Ape buin jani covid keweh pengalihan gaene*

kanggaung malu jani menuruh ngumpulang luu tu, biasane luu plastike jumah kat bakar jani kumpulang karungin pang man nabung tu.

Pewawancara : Berarti saat ini bank sampah juga trut ikut membantu peningkatan pendapatan *blie ow*. *Men selama ne bli nabung, bagi beli bank sampah KALIBER be transparan bli mengenai pencatatan akuntansine, sesuai harga sampahne di pasaran atau taen ada kekeluiran pencatatne bli?*

Narasumber : Menurut *bli* bank sampah KALIBER be cukup terbuka karena penimbangan *sampahne to* secara langsung di depan nasabah *trus catetane to sesau jak di buku tabungan, untuk harga sampahnya juga lumayan sama tu ink je terlalu rendah ink terlalu tinggi standar tu.*

Pewawancara : *Terakhir ne bli, ape saran atau harapan kedepane untuk bank sampah KALIBER yang bli bisa sampaikan?*

Narasumber : *Harapan bline bedik den tu, pang bank sampah KALIBER mampu menciptakan lapangan pekerjaan untuk masyarakat sekitar dengan itu pendapatan masyarakat juga akan ikut terbantu tu. Keto den be harapane tu*

Pewawancara : *Wihh semogaa bli, semoga bank sampah KALIBER mampu menciptakan lapangan pekerjaan bli ape bin saat ne banyak trune trune dini menganggur bli ow, jadi bisa membantu mereka.*

Narasumber : *Nggih seperti itu tu*

Pewawancara : *Nggih suksma atas informasinya bli nggih, ampure nike tiang merepotkan bli?*

Narasumber : *Nggih sama-sama tu.*

WAWANCARA IV

Nama : Bu Esa

Tempat : Rumah Bu Esa

Tanggal : 30 April 2021

Pukul : 14:00 wita

Pewawancara : *Om swastiastu Bu?*

Narasumber : *Om swastiastu Tu, kar meli ape tu?*

Pewawancara : *Ink bu, yang mau wawancara ke ibu terkait bank sampah KALIBER dados niki bu?*

Narasumber : *Ow bank sampah KALIBER, untuk niki niki tu?*

Pewawancara : *Nggih bu, untuk pembuatan tugas yange bu*

Narasumber : *Nggih dados tu*

Pewawancara : *Nggih sebelumne ibu be meklo nabung sampah di bank sampah KALIBER bu?*

Narasumber : *Ibu baru ikut nabung di bank sampah KALIBUR sekitar tahun 2019 dik.*

Pewawancara : *Bagaimana awalnya ibu bisa menabung sampah di bank sampah KALIBER bu?*

Narasumber : *Awalnya itu ya karna saya baru buka usaha dagang ini, dan dari usaha ini lumayan banyak sampah plastik yang terbuang, ada kardus juga. Karna itu ibu mulai ikut menabung di bank sampah KALIBER, lumayan juga ibu dapat dari penjualan sampah sampah dari dagangan ibu.*

Pewawancara : *Ow seperti itu bu nggih. Apakah dengan adanya bank sampah KALIBER dapat menambah pendapatan ibu?*

Narasumber : *Iya dik, ibu mendapatkan penghasilan bukan hanya dari penjualan dagangan ibu tapi ibu juga dapat keuntungan dari sampah-sampah penjualan dagangan ibu.*

Pewawancara : Selama ibu nabung di bank sampah KALIBER, menurut ibu apakah bank sampah KALIBER sudah transparan dalam pencatatan akuntansi seperti harga sampahnya apakah sudah sesuai dengan dipasaran dan apakah pernah terjadi kesalahan dalam pencatatan tabungannya bu?

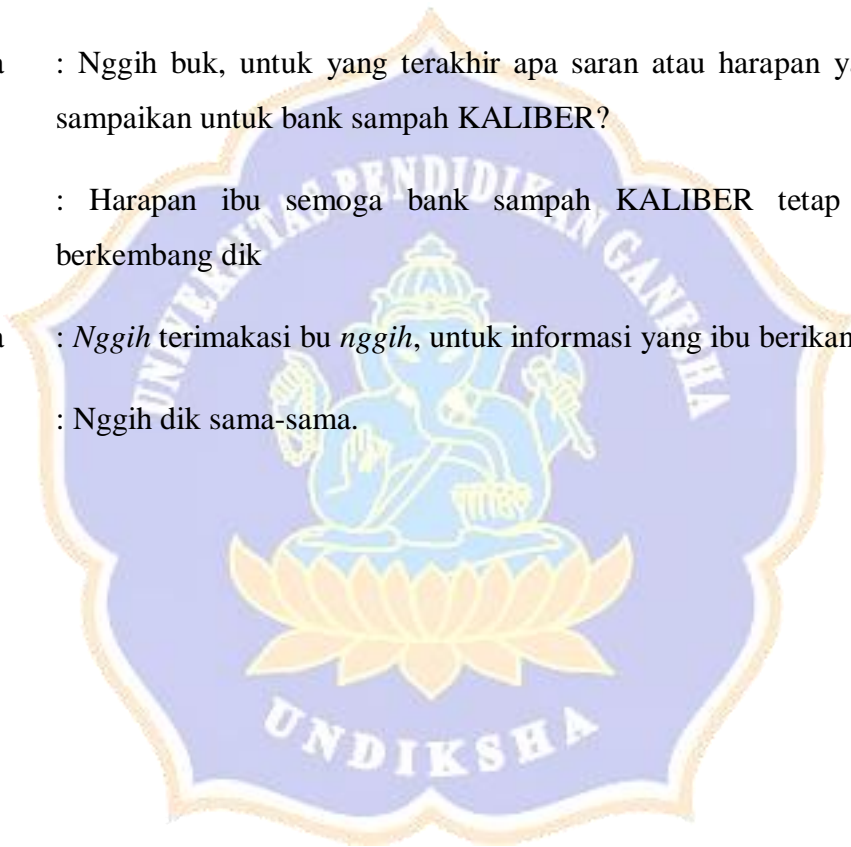
Narasumber : Menurut ibu sendiri sudah transparan ya, karena setiap ibu nabung itu ditunjukkan ke ibu timbangannya trus dicatetnya juga didepan ibu, untuk harga juga ibu tidak terlalu merasa dirugikan ya karena sampah dari jualan ibu bisa menghasilkan uang walaupun dalam bentuk tabungan, untuk kekeliruan juga ibu jarang ditemui dik.

Pewawancara : Nggih buk, untuk yang terakhir apa saran atau harapan yang dapat ibu sampaikan untuk bank sampah KALIBER?

Narasumber : Harapan ibu semoga bank sampah KALIBER tetap tumbuh dan berkembang dik

Pewawancara : *Nggih* terimakasih bu *nggih*, untuk informasi yang ibu berikan.

Narasumber : Nggih dik sama-sama.



WAWANCARA V

Nama : Kak Ginaya

Tempat : Rumah Kak Ginaya

Tanggal : 30 April 2021

Pukul : 15;00 wita

Pewawancara : *Om swastyastu mbok Gin?*

Narasumber : *Om swastyastu tu*

Pewawancara : *Mbok mohon maaf sebelumne mbok nah, yang mau tanya-tanya sedikit ke mbok terkait dengan bank sampah KALIBER?*

Narasumber : *Ow nhh tu, metakon ape tu?*

Pewawancara : *Sebelumne mbok be meklo nabung sampah di bank sampah KALIBER?*

Narasumber : *Mbok milu nabung di bank sampah KALIBER sekitar tahun 2018 ape tahun 2019 tu solne mbk nak man ganti kartu tabungan tu*

Pewawancara : *Engken awalne mbok bise nabung sampah di bank sampah KALIBER mbok?*

Narasumber : *Mbok sebelumne mule be nawang ade bank sampah KALIBER tu, tapi mbk kurang tertarik untuk nabung nabung keto aden be langsung bakar sampaha. Tapi karna mbok dini berkeluarga jak liu, jak memek bapak matue jak ipahe pade otomatis sehari to ade den sampah plastik tu, kaleng, botol minuman to man den akhirne mbk mulai ngumpulang lah sampah sampah ane dadi tabungang tu. Keto awalne mbok bise nabung di bank sampah KALIBER.*

Pewawancara : *Ow keto mbok ow. Men Apakah dengan adanya bank sampah KALIBER dapat menambah pendapatan mboke?*

Narasumber : *Be pasti to tu, biasane sampaha ink man ape jani ngidaang man pis walaupun bedik tu yang penting ade tu. Ape buin jani covid mbok ngoyong*

den jumlah kadang sambilang keliling sekitar jumlah ngaliin sampah plastik jak panake tu pang ade den pemasukan.

Pewawancara : Berarti dengan adanya bank sampah KALIBER sangat membantu mbok nggih. Selamane mbok nabung di bank sampah KALIBER, menurut mbok apakah bank sampah KALIBER sudah transparan dalam pencatatan akuntansi seperti harga sampahne apakah sudah sesuai dengan dipasaran dan apakah pernah terjadi kesalahan dalam pencatatan tabunganne mbok?

Narasumber : *Mbok ink taen ngitungang keto tu, ne kan karna paek bank sampahe makane mbok dini den be keabe sampahe tu, len masalah kesalahan to ink taen ade kesalahan tu pas den catetane.*

Pewawancara : *Ow keto mbok, men ape ade saran yang ingin mbok sampaikan atau harapan kedepane untuk bank sampah KALIBER?*

Narasumber : *Len saran mbok sing ade tu, len harapan semoga bank sampah KALIBER bisa memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat sekitar dan menjadi bank sampah terbaik.*

Pewawancara : *Nggih astungkara mbok, makasi banyak atas informasine mbok. Mohon maaf yang mengganggu mbok*

Narasumber : *Nh sama-sama tu.*

Lampiran 3. Transaksi Bank Sampah KALIBER

DOKUMENTASI TRANSAKSI BANK SAMPAH KALIBER

No.	Nama	Detail Transaksi	Total
1.		plastik 5 (2000) Kaleng # 27 (2.700) Emploong 1850 plastik @ 5 (5000)	17024 Luh Sutrah <u>Saldo (15.850)</u>
2.	17143 Suryani	Kaleng plastik @ 6 (6000) plastik 13 (6500) botol bir 9 (2000)	21.800
3.	Pak Mokol.	plastik @ 6 (6000) plastik 1 (500)	*
4.	17489 Riva	plastik 10 (5000) plastik @	<u>15.000</u>
5.	17313 Riska	plastik 1	<u>3600</u>
6.	19878 Ali Maula Widiyastini	plastik @ 8 (8000) plastik 6 (3000) Kertas Dus 11 (5300) Kaleng 20 (2000) Tutup botol 1 (500)	109 605
7.	plehur	plastik 2 (1000)	

keperangan : * (buku kuning)

8.	17126	Kt purnitny	plastik 1 (200)	15.750	
9.		Kt Tirta	plastik 8 (4000)		*
10	17054	Km Tirta Supadani	plastik 10 (5000)	20.750	*
11			plastik 9 (4500)		
12	17094	Kd farnah	plastik 9 (4500)		
			Kertas 209 (2700)	92.700	
12	17095	Kt Suardita	plastik 15 (7500)		
			Dus 13 (13.000)		
			plastik @ 21 (21.000)		
			Kertas 17 (5100)		
			Botol Bir (3600)	Kil. 700	
13		MITA/Dok Wisma	plastik 8 (4000)		*
14	17031	Luh Suciha	plastik 5 (2500)	5.500	
15		Gd Taman	plastik 31+8+40 (39.500)		*
16	17131	Gd Suardana	plastik 9 (2000)	5.300	
17	17132	Kd Fajar	plastik @ 5 (5000)		
			plastik 10 (5000)	82.000	
18		Kurnia	plastik 15 (7500)		*
19.		pacung	plastik 3 kg - 6000	6.000	*

PAPERLINE

No. _____
Date: _____

Juni 27, 6-2020.

plastik : $9 + 11 + 10 + 7 + 0 = 46 \text{ kg} = 46.000.$
119.000 + 47.000,
saldo. ~~166.000.~~
185.000

Tutup Botol:

10 July 2020

barang
plastik @/6 (16.000)
plastik 29 (14.500) + 3 (1500)
Alo: 2+1+2 (7.500)
Kaleng 50 (5000)
Aqua gelas 2+2 (8000)
Omplong 3 (3000)
Duplek 5+7+3 (4.500)
Dus 23 (23.000)
botol 37 (3700) 86.700

Angel = 2.5 kg plastik @ =

Apri: plastik @ = 6 kg =
Buku = 14 kg =
kartus = 9 kg =

29.000

Senin / 20 Juli / 2020

Aqua gelas : 2 = 5.000

Saldo . 457.500

kardus : 4 = 4.000

Rongsokan : 3 = 4.500

plastik : 7 + 8 + 1 = 16.000

Buku : 6 = 6.000

35.500

24 / 7 / 2020

6d mahasiswa 152.500

2/8/2020

$$\text{plastik @} = 8 \times 1000 = 8.000$$

$$\text{plastik} = 13 \times 1000 = 13.000$$

21.000

\Rightarrow 206.000

4/8/2020

JAGUAR

$$\text{plastik} = 6 \text{ Kg} \times \text{Rp } 500 = 3.000$$

$$\text{plastik @} = 4 \text{ Kg} \times \text{Rp } 1.000 = 4.000$$

7.000

\Rightarrow Rp 21.200

11.500

Lolita (baru) 10 Kg x 6000

wawan

$$\text{Plastik @ (R)} = 16 \text{ Kg} \times 6000 = 16.000$$

$$\text{Plastik} = 18 \text{ Kg} \times 500 = 9.000$$

$$\text{kertas} = 14 \text{ Kg} \times 300 = 4.200$$

29.200

$$\text{Selin} = 7 \text{ Kg} \times 6000 = 7000$$

* ~~Pedi~~ Anjel / pedi
20,5 x 600 = 20.500.

No: _____
Date: _____

Wawancara

9/8/2020

Rongsoakan = 5 kg x Rp 1000 = 5.000

plastik : 6 kg x Rp 500 =

6 kg x Rp 500 =

4 kg x 500

3 kg x 500

24 x 500 = 12.000

17.000

Hyanas kutarna (Kuning) / 02/08/2020

Rp. 40.000

12/8/2020

Apid.

plastik @ : 9 + 4 = Rp 13.000.

30.250

paides : 8 + 7 : Rp. 15.000

28.000

PAPERLINE

6/sep/2020.

plastik = 11. kg. + 2. = 13.000.

plastik@ = 3 kg. x 7 = 10.000.

Saldo 29.450. 23.000.

Jaguar

4 kg. plastik @ : 4.000.

2 kg plastik : 2.000.

Saldo : 6.000
17.350

6/sep/2020.

Bargo (1701)

Saldo

(158.450).

No			
17082	Kt Sukadana / Blonglor	Narik (100.000)	12 / sep / 2020 26.500
17060	Gd. Tantra / Kelencod	Narik 19 (9.500)	
17027	Luh Sutrah	plastik @ 1 (1000)	61.000
17029	Luh Sutrah	plastik 2 (1000)	
		plastik @ 2 (2000)	18.850
		Narik (15.000)	2.850
17025	Kd Gum	plastik @ 5 (5000)	
		plastik 2 (1000)	34.000
		Narik (25.000)	9.800
17143	Suryani	plastik @ 1 (1000)	
		plastik 16 (8000)	30.850
*	Pak Melcel	plastik 4 (2000)	
17489	Reva	plastik 17 (8.500)	
17044	Plebur	plastik 3 (1500)	45.200
17126	Kt. putrining	plastik 1 (1000)	16.250
17138	Kt Tirta Jabak	plastik 2 (1000)	41.500
		Narik (30.000)	11.500
17054	Km. Tirta Supadani	plastik 8 (4000)	29.750
17094	Kd Karnah	plastik 8 (4000)	46.700
17095	Kt. Suardita / rene	plastik 7 (3500)	
		plastik @ 8 (8000)	153.200

No. _____
Date: _____

17092	Wayan Sari	plastik 10 (7500)	133.900
		Narik (100.000)	53.900
17486	KM Nita Juniarini	plastik 6 (2000)	
		plastik @ 1 (1000)	45.500
		Narik (40.000)	5.500
*	MITA (Dele Wisma)	plastik 7 (3000)	
17051	Luh Sucita	plastik 5 (1500)	6.800.
*	Ed Tamau	plastik 17 (8500)	
		plastik 19 (7000)	
17132	Kadek Fajar	plastik 5 (2500)	
		plastik @ 1 (1000)	85.500
17.131	Ed. Suardana	plastik 9 (4500)	
		plastik @ 1 (1000)	10.800.
	binaya	plastik @ 10 (16.000)	
		plastik @ 20 (20.000)	
		alok 7 (10.500)	
		Kaleng 32 (2.200)	
		Duplek 18 (5.400)	
		omplong 13 1/2 (16.000)	
		Botol 7 (7000)	
		<hr/>	
			78.100

cedi :

plastik 8.5. = 8.500
plastik @ 6. = 6.000.
saldo. 167.000

Dewa Anggo.

plastik 3 = 3.000.
plastik 4 = 4.000
karton 3 : 900 +
7.900.

20/9/2020.

Bargo: 1 kg plastik = 1.000

1 kg plastik = 1.000.
2.000

saldo: 160.450.

Afid.

plastik @ = 5 + 7 + 3 + 6 = 21 kg = 21.000

kardus : 11 kg =

plastik : 1 kg =

= 11.000

= 1.000

33.000.

63.250.

PAPERLINE

Rute Gunung

Botol plastik : 32 = 48.000

B. Ale-Ale = 4 = 6.000

P. Masakan & Sejenisnya = 14 kg = 4.200

Plastik campur = 27 kg = 13.500

Aluminium = 54 Btl = 5.400

Kardus = 21 kg = 6.300

Buku = 8 kg = 5.600

Botol kaca = 16 kg = 1.600

Dus = 13 kg = 13.000

103.600

485.400

Sabtu, 17 okt 2020

Apid

kardus: 13 kg = Rp 13.000.

Sal do

plastik @ : 10 kg = Rp 10.000.

Rp 86.250

Rp 23.000.

PAPERLINE

plastik. - @ = 4 kg = Rp 4.000.

plastik : = 4 kg : Rp 4.000

kertas : 6 kg = Rp 1800

9.800.

Saldo Rp 17.700

Bargo = 187.450

Bargo = 5.000

Dik9 =

no nasabah. 874. = Rp 2.000. = 2000 / 1000 =
(5.000).

kerman : 5 kg = Rp 5.000.

15/11/2020.

1/uh = 8.5 + 4/35 + = 16.000

(P) = 2.5 = 3.500 = ~~3500~~ 3.500

ruur = 1.5 = 7.000

49.000

26.500.

PAPERLINE

No.
Date: 21 / Mei / 2020.

Wawancara Curmeyer.

$$\text{plastik: } 10 + 10 + 6 + 6 + 7 + 5 + 5 + = 49 = 49.000.$$

$$\text{kertas} = 7 + 9 + 6 + = 24 = 7.200.$$

$$\text{omponen} = 8 = 8.000$$

$$\text{Monty} = 3 + 1 = 4 = 10.000$$

$$\text{plastik @} = 5 + 4 + 5 + 7 = 21 = 31.500$$

$$\text{kardus} = 2 + 4 + 5 + 3 = 14 = 21.000.$$

$$\text{Botol} = 8 + 6 = 12 = 1200.$$

127.900

saldo 613.300.

21 November 2020

Date: 21/11/2020

20875 NI Kadet Turkini Botol 25kg (2.500) = 2.500

17193 Suryani plastik 20kg = 10.000

+ tab. sebelumnya = 30.850

Rp 40.850 //

10305 Pak KT Meke Botol Plastik 3kg = 3.000

+ H.S. 103.000 = 103.000

Rp 106.000 //

17489 Reva plastik 8kg (4.000) = 4.000

+ tab. sebelumnya = 21.500

25.500 //

17313 Putri Risha plastik 4kg (2.000) = 2.000

+ tab. sebelumnya = 3.600

5.600 //

17126 KT putriing plastik 1kg (500) = 500

+ tab. seb = 16.250

16.750 //

Km. Resmi plastik 3kg (1.500) = 1.500

17044 Platun plastik 3kg (1.500) = 1.500

= 43.200

H.S. seb

17059 km Tirta Supadmi plastik 6kg = 3.000

= 24.750

tab. seb

27.750 //

PAPERLINE

17094 KD Karnah
 fms. Selb
 plastik 7kg = 3.500
 = 90.700 +
 50.200 //

17092 Wayan Sari
 fms. Selb
 plastik 17kg = 8.500
 = 33.950 +
 42.450 //

17093 Made Nadi
 Tls. sebelumnya
 plastik 12kg = 6.000
 Botol 2kg = 2.000
 8.000
 2.900
 10.900 //

17031 Mitn
 plastik 1kg = 500

17031 Loh Sucita
 fms. sebelumnya
 plastik 2kg = 1000
 = 6.200 +
 7.500 //

17084 Toko Bintang
 plastik 5kg = 2.500
 plastik campur (2kg) = 1.000 +
 3.500 //

17085 SD. Tama
 plastik 19kg (9.500) = 9.500
 plastik 1kg (7.500) = 7.500 +
 17.000 //

PAPERLINE

17131 Gede Suardana
Tb. Seb

$$\begin{aligned} \text{plastik (2kg)} &= 1.000 \\ &= 10.800 \\ \hline &11.800 // \end{aligned}$$

17132 Kadek Fajar
Tb. Seb

$$\begin{aligned} \text{plastik (4kg)} &= 2.000 \\ &= 85.500 \\ &= 87.500 + \\ \text{Botol (2kg)} &= 2.000 + \\ \hline &89.500 // \end{aligned}$$

17043 Toko Kurnia
Tb. Seb

$$\begin{aligned} \text{plastik (13kg)} &= 6.500 \\ &= 9.500 + \\ \hline &16.000 // \end{aligned}$$

19878 Nv Made wicaya mini

$$\begin{aligned} \text{plastik @ 8} &= 12.000 \\ \text{kertas. plastik : 6} &= 1.800 \\ \text{plastik : 3.} &= 1.500 \\ \text{tutup galon : 2} &= 8.000 \end{aligned}$$

132.905

23.000

$$\text{kertas: } 30 \cdot \text{kg} = 30.000$$

162.905

PAPERLINE

= 0

20/12/20

18701 10L sur Plastik 26.5 (26.500)
86.000

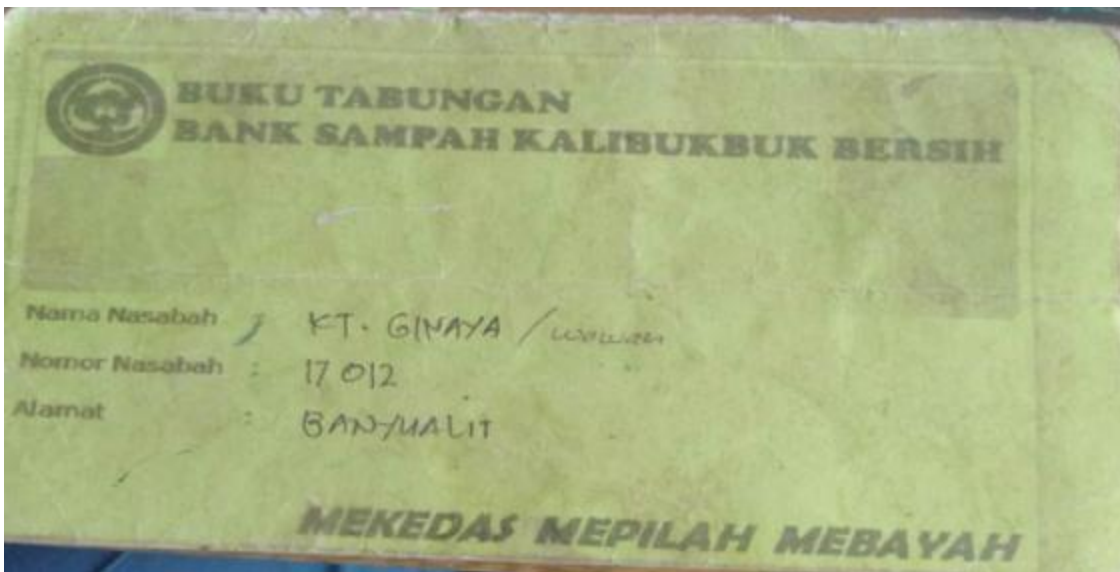
Beli Anja plastik @ = 1 Rp 1.000
 plastik = 4 Rp 2.000
 plastik = 4 Rp 1.200
 4.200
 saldo = 29.800

29 DESEMBER 2020

Abdul Hapid 19877 Kardus 10,5kg 10.500
 Plastik Botol 10,5kg 10.500
 21.000
 SALDO Rp. 21.000

BANGGO 17101 Plastik botol 3kg 3000
 Plastik kresek 1/2 500
 3500
 SALDO Rp. 198.950

JAGUARI 17150 Plastik kresek 6kg 3000
 Botol 4kg 4000
 7000
 SALDO 7000



No	Tanggal	Jml Satuan	Mutasi (Rupiah)		Saldo (Rupiah)	Paraf
			Debet	Kredit		
44	11-1-2020		48.500		299.300	
45	13-1-2020		48.900		442.200	
46	02/02/2020		29.000		412.100	
47	17/2/2020			200.000	212.100	
48	23/2/2020		14.000		206.300	
49	1/3/2020		29.000		319.300	
50	7/3/2020		20.000		339.300	
51	10/7/2020		826.700		422.000	
52	20/7/2020		39.000		457.000	
53	23/7/2020			500.000	297.000	
54	9/8/20		29.200		286.700	
55	9/8/20		17.000		203.700	

No	Tanggal	Jml Satuan	Mutasi (Rupiah)		Saldo (Rupiah)	Paraf
			Debet	Kredit		
56	12/9/20		78.100		301.800	
57	11/10/20		103.600		405.400	
58	21/11/20		127.900		613.300	
59	16/01/21		66.100		679.400	
60	23/3/21			500.000	179.400	

2	10-12-2019			319.700	149.500	
3	11-01-2020			172.700	577.700	
4	14-01-2020			530.000	1.107.700	
5	18-01-2020			284.300	1.391.970	
6	22-01-2020	200.000			1.191.970	
7	22-07-2020	300.000			891.970	
8	06-09-2020			99.000	792.970	
9	15-09-2020	500.000			292.970	
10	08-11-2020			289.000	458.150	
11	04-12-2020			317.000	775.150	
12	04-01-2021	500.000			275.150	
13	09-01-2021			900.900	770.850	
14	9/2/2021	500.000			270.850	
15	12/3/2021			269.100	540.950	
16	6/4/2021	500.000			40.950	

Lampiran 4. Laporan Keuangan Bank Sampah KALIBER Per Juli– 31 Desember 2020

Bank Sampah KALIBER			
NERACA SALDO			
30 Juni 2020			
No. Akun	Keterangan	Debet	Kredit
S1-0000	Aseets		
1-1000	Asets Lancar		
1-1100	Kas	Rp 3.250.000	
1-1200	Donasi	Rp 1.000.000	
1-1300	Piutang usaha	Rp 691.950	
1-1400	Persediaan	Rp 188.000	
1-1500	Perlengkapan	Rp 115.575	
1-2000	Asets Tetap		
1-2200	Kantor	Rp 50.000.000	
1-2210	Akumulasi Penyusutan Kantor		Rp 1.250.000
1-2300	Gudang	Rp 30.000.000	
1-2310	Akumulasi Penyusutan Gudang		Rp 750.000
1-2400	Mobil Pick Up	Rp 35.000.000	
1-2410	Akumulasi Penyusutan Mobil Pick Up		Rp 2.187.500
1-2500	Peralatan	Rp 748.000	
1-2510	Akumulasi Penyusutan Perlatan		Rp 74.800
2-0000	Liabilitas		
2-1000	Utang sampah		Rp 1.731.225
3-0000	Ekuitas		
3-1000	Modal Pak Ketut		Rp 115.000.000
	TOTAL	Rp 120.993.525	Rp 120.993.525

Bank Sampah KALIBER									
JURNAL PENERIMAAN KAS									
Periode Juli -31 Desember 2020									
Date	Keterangan	Ref	Debit				Kredit		
			Kas	Lain-lain		Piutang	Lain-lain		
				No.Akun	Jumlah		No.Akun	Jumlah	
10	Juli	Donasi		1-1200	Rp 2.000.000		4-1100	Rp 2.000.000	
15	Agus	E-Darling	Rp 600.000			Rp 600.000			
28	Sept	Lomba	Rp 4.000.000				4-1100	Rp 4.000.000	
12	Nov	Donasi		1-1200	Rp 1.500.000		4-1100	Rp 1.500.000	
30	Des	Donasi		1-1200	Rp 1.500.000		4-1100	Rp 1.500.000	

REKAPITULASI				
DEBET			KREDIT	
No.Akun	Jumlah		No.Akun	Jumlah
1-1100	Rp	4.600.000	1-1300	Rp 600.000
1-1200	Rp	5.000.000	4-1100	Rp 9.000.000
TOTAL	Rp	9.600.000	TOTAL	Rp 9.600.000

Bank Sampah KALIBER									
JURNAL PENGELUARAN KAS									
Periode Juli -31 Desember 2020									
Date	Keterangan	Ref	Debit				Kredit		
			Hutang Usaha	Lain-lain		Kas	Lain-lain		
				No.Akun	Jumlah			Jumlah	
10	Jul	Biaya listrik & air		5-1400	Rp	38.000	Rp	38.000	
23	Jul	Penarikan Ginaya	Rp	200.000			Rp	200.000	
23	Jul	Biaya Bensin		5-1300	Rp	50.000	Rp	50.000	
28	Jul	Biaya Gaji Karywan		5-1200	Rp	400.000	Rp	400.000	
12	Agust	Biaya listrik & air		5-1400	Rp	38.000	Rp	38.000	
28	Agust	Biaya Gaji Karywan		5-1200	Rp	400.000	Rp	400.000	
12	Sept	Kt. Sukadana (17082)	Rp	100.000			Rp	100.000	
		Luh Sukaranti (17029)	Rp	15.000			Rp	15.000	
		KT. Tirta Jakak (17138)	Rp	30.000			Rp	30.000	
		Wayan Sari (17092)	Rp	100.000			Rp	100.000	
		Km. Nita Juniartini (17486)	Rp	40.000			Rp	40.000	
12	Sept	Biaya listrik & air		5-1400	Rp	38.000	Rp	38.000	
23	Sept	Biaya Bensin		5-1300	Rp	50.000	Rp	50.000	
28	Sept	Pembelian perlengkapan		1-1500	Rp	30.000	Rp	30.000	
28	Sept	Biaya Gaji Karyawan		5-1200	Rp	400.000	Rp	400.000	
12	Okt	Biaya listrik & air		5-1400	Rp	38.000	Rp	38.000	
28	Okt	Biaya Gaji Karyawan		5-1200	Rp	400.000	Rp	400.000	
10	Nov	Biaya listrik & air		5-1400	Rp	38.000	Rp	38.000	
21	Nov	Dewa Angga (20887)	Rp	7.900			Rp	7.900	
		Jaguar	Rp	17.300			Rp	17.300	
23	Nov	Biaya bensin		5-1300	Rp	50.000	Rp	50.000	

28	Nov	Biaya Gaji Karyawan		5-1200	Rp 400.000	Rp 400.000	
10	Des	Biaya listrik & air		5-1400	Rp 38.000	Rp 38.000	
25	Des	Biaya Gaji Karyawan		5-1200	Rp 400.000	Rp 400.000	
TOTAL			Rp 510.200		Rp 2.808.000	Rp 3.318.200	



REKAPITULASI			
DEBET		KREDIT	
No.Akun	Jumlah	No.Akun	Jumlah
2-1000	Rp 510.200	1-1100	Rp 3.318.200
1-1500	Rp 30.000		
5-1200	Rp 2.400.000		
5-1300	Rp 150.000		
5-1400	Rp 228.000		
TOTAL	Rp 3.318.200	TOTAL	Rp 3.318.200

Bank Sampah KALIBER							
JURNAL PEMBELIAN SAMPAH							
Periode Juli-31 Desember 2020							
Date		Keterangan	Ref	Debit		Kredit	
				Persediaan Sampah		Hutang	
10	Jul	Ginaya		Rp	86.700	Rp	86.700
20	Jul	Ginaya (1991)		Rp	35.500	Rp	35.500
21	Jul	Luh Sukrati (17024)		Rp	11.050	Rp	11.050
21	Jul	Suryani (17143)		Rp	14.500	Rp	14.500
21	Jul	Pak mekel (19879)		Rp	6.500	Rp	6.500
21	Jul	Riska (17313)		Rp	3.600	Rp	3.600
		Made Widia mini		Rp	19.000	Rp	19.000
		Pletut		Rp	1.000	Rp	1.000
		Kt. Putrining		Rp	9.000	Rp	9.000
		Kt. Tirta Jaka		Rp	4.000	Rp	4.000
		Km. Tirta Supadani		Rp	5.000	Rp	5.000
		Kd. Karnasi		Rp	7.200	Rp	7.200
		Kt. Suardita		Rp	50.200	Rp	50.200
		Kd. Wisma		Rp	4.000	Rp	4.000
		Luh Sucita		Rp	5.500	Rp	5.500
		Gd. Suardana (19884)		Rp	2.000	Rp	2.000
		Kd. Fajar (19885)		Rp	10.000	Rp	10.000
		Pucung (19887)		Rp	6.000	Rp	6.000
		Ginaya (1991)		Rp	86.700	Rp	86.700
4	Agust	Jaguar		Rp	7.000	Rp	7.000
		Lolita		Rp	10.000	Rp	10.000
		Ginaya		Rp	29.200	Rp	29.200
		Selin		Rp	7.000	Rp	7.000
		Anjel (20878)		Rp	20.500	Rp	20.500
9	Agust	Ginaya		Rp	17.000	Rp	17.000
22	Agust	Nining		Rp	28.250	Rp	28.250
23	Agust	Apid		Rp	28.000	Rp	28.000
6	Sept	Jaguar (1993)		Rp	6.000	Rp	6.000
12	Sept	Gd. Tantra (17060		Rp	9.500	Rp	9.500
		Luh Sukaranti (17029)		Rp	3.000	Rp	3.000
		KD. Gun (17025)		Rp	6.000	Rp	6.000
		Suryani (17143)		Rp	9.000	Rp	9.000
		Pak Mekel (19879)		Rp	2.000	Rp	2.000
		Reva (17489)		Rp	8.500	Rp	8.500
		Pletut (17044)		Rp	1.500	Rp	1.500
		Kt. Putrining (17126)		Rp	500	Rp	500
		KT. Tirta Jakak (17138)		Rp	1.000	Rp	1.000
		Km. Tirta Supadani (17054)		Rp	4.000	Rp	4.000
		Kd. Karnasi (17094)		Rp	4.500	Rp	4.500

		Kt. Suardita (17095)		Rp	11.500	Rp	11.500
		Wayan Sari (17092)		Rp	7.500	Rp	7.500
		Km. Nita Juniartini (17486)		Rp	4.000	Rp	4.000
		Dk Wisma (19881)		Rp	3.500	Rp	3.500
		Luh Sucita (17031)		Rp	1.500	Rp	1.500
		Gd. Taman (19882)		Rp	15.500	Rp	15.500
		Kd. Fajar (19885)		Rp	3.500	Rp	3.500
		Gd. Suardana (19884)		Rp	5.500	Rp	5.500
		Ginaya (1991)		Rp	78.100	Rp	78.100
		Esa (19890)		Rp	14.500	Rp	14.500
		Dewa Angga		Rp	7.900	Rp	7.900
20	Sept	Bargo (17101)		Rp	2.000	Rp	2.000
20	Sept	Apid (20810)		Rp	33.000	Rp	33.000
		Ginaya (1991)		Rp	103.600	Rp	103.600
17	Okt	Apid (20810)		Rp	23.000	Rp	23.000
		Bargo (17101)		Rp	27.000	Rp	27.000
		Keman		Rp	5.000	Rp	5.000
15	Nov	I Luh Suar Plono (18701)		Rp	26.500	Rp	26.500
21	Nov	Ginaya (1991)		Rp	613.300	Rp	613.300
		Ni Kadek Turkini (20875)		Rp	2.500	Rp	2.500
		Suryani (17143)		Rp	10.000	Rp	10.000
		Pak Mekel (19879)		Rp	3.000	Rp	3.000
		Reva (17489)		Rp	4.000	Rp	4.000
		Putu Riska (17313)		Rp	2.000	Rp	2.000
		Kt. Putrining (17126)		Rp	500	Rp	500
		Km. Resmi		Rp	1.500	Rp	1.500
		Pletut (17044)		Rp	1.500	Rp	1.500
		Km. Tirta Supadani (17054)		Rp	3.000	Rp	3.000
		Kd. Karnasi (17094)		Rp	3.500	Rp	3.500
		Wayan Sari (17092)		Rp	8.500	Rp	8.500
		Made Nadi (17093)		Rp	8.000	Rp	8.000
		Mita		Rp	500	Rp	500
		Luh Sucita (17031)		Rp	1.000	Rp	1.000
		Toko Bintang		Rp	3.500	Rp	3.500
		Gd. Taman (19882)		Rp	72.000	Rp	72.000
		Gd. Suardana (19884)		Rp	1.000	Rp	1.000
		Kd. Fajar (19885)		Rp	4.000	Rp	4.000
		Toko Kurnia (17043)		Rp	6.500	Rp	6.500
		Ni Made Widya Mini (19878)		Rp	53.300	Rp	53.300
20	Des	I Luh Suar Plono (18701)		Rp	36.500	Rp	36.500
		Dewa Angga		Rp	4.200	Rp	4.200
27	Des	Abdul Hapid (19877)		Rp	21.000	Rp	21.000
		Bargo (17101)		Rp	3.500	Rp	3.500
		Bargo (17101)		Rp	7.000	Rp	7.000

Total			Rp	1.818.300	Rp 1.818.300

REKAPITULASI					
DEBET			KREDIT		
1-1400	Rp	1.818.300	2-1000	Rp	1.818.300
TOTAL	Rp	1.818.300	TOTAL	Rp	1.818.300



Bank Sampah KALIBER							
JURNAL PENJUALAN SAMPAH							
Periode Juli-31 Desember 2020							
Date	Keterangan	Ref	Debit		Kredit		
			Piutang Usaha	Harga Pokok Penjualan	Penjualan	Persediaan Barang Dagang	
6	Agus	E-Darling	Rp 79.000	Rp 28.000	Rp 79.000	Rp 28.000	
8	Okt	E-Darling	Rp 287.200	Rp 165.200	Rp 287.200	Rp 165.200	
4	Des	E-Darling	Rp 312.000	Rp 198.500	Rp 312.000	Rp 198.500	
TOTAL			Rp 678.200	Rp 391.700	Rp 678.200	Rp 391.700	

REKAPITULASI					
DEBET			KREDIT		
1-1300	Rp	678.200	1-1400	Rp	391.700
5-1000	Rp	391.700	4-1000	Rp	678.200
TOTAL	Rp	1.069.900	TOTAL	Rp	1.069.900

Bank Sampah KALIBER				
JURNAL PENYESUAIAN				
31 Desember 2020				
Date	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
31-Des	Beban Penyusutan Gedung		Rp 750.000	
	Akumulasi Penyusutan Gedung			Rp 750.000
	(Rp30.000.000*6/240)			
	Beban Penyusutan Kantor		Rp 1.250.000	
	Akumulasi Penyusutan Kantor			Rp 1.250.000
	(Rp50.000.000*6/240)			
	Beban Penyt. Kendaraan		Rp 2.187.500	
	Akm. Penyt. Kendaraan			Rp 2.187.500
	Rp35.000.000*6/96)			
	Beban Penyusutan Peralatan		Rp 74.800	
	Akumulasi Penyusutan Peralatan			Rp 74.800
	Rp748.000*6/60)			
31-Des	Beban Perlengkapan		Rp 70.000	
	Perlengkapan			Rp 70.000
	(Rp 145.575 - Rp 70.000 = Rp 75.575			
	TOTAL		Rp 4.332.300	Rp 4.332.300

REKAPITULASI			
DEBET		KREDIT	
No.Akun	Jumlah	No.Akun	Jumlah
5-1100	Rp 70.000	1-1500	Rp 70.000
5-1400	Rp 1.250.000	1-2210	Rp 1.250.000
5-1500	Rp 750.000	1-2310	Rp 750.000
5-1600	Rp 74.800	1-2410	Rp 2.187.500
5-1700	Rp 2.187.500	1-2510	Rp 74.800
TOTAL	Rp 4.332.300	TOTAL	Rp 4.332.300

BANK SAMPAH KALIBER							
BUKU BESAR PEMBANTU UTANG							
Desemeber 2020							
Nama : Luh Sukrati (17024)							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal				Rp	4.800
21	Jul	Penyetoran sampah			Rp 11.050	Rp	15.850

Nama : KD. Gun (17025)							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal				Rp	28.000
12	Sept	Penyetoran sampah			Rp 6.000	Rp	34.000

Nama : Luh Sukaranti (17029)							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal				Rp	15.850
12	Sept	Penyetoran sampah			Rp 3.000	Rp	18.850
12	Sept	Penarikan		Rp 15.000		Rp	3.850

Nama :Luh Sucita (17031)							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jan	Saldo Awal				Rp	-
21	Jul	Penyetoran sampah			Rp 5.500	Rp	5.500
12	Sept	Penyetoran sampah			Rp 1.500	Rp	7.000
21	Nov	Penyetoran sampah			Rp 1.000	Rp	8.000

Nama :Toko Kurnia (17043)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Jan					Rp 9.500
21	Nov			Rp 6.500		Rp 16.000

Nama : Pletut (17044)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Jun					Rp 28.200
21	Jul			Rp 1.000		Rp 29.200
12	Sept			Rp 1.500		Rp 30.700
21	Okt			Rp 1.500		Rp 32.200

Nama : Km. Tirta Supadani (17054)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Jun					Rp 15.750
21	Jul			Rp 5.000		Rp 20.750
12	Sept			Rp 4.000		Rp 24.750
21	Sept			Rp 3.000		Rp 27.750

Nama : Gd. Tantra (17060)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Jun					Rp 50.500
12	Sept			Rp 9.500		Rp 60.000

Nama : Kt. Sukadana (17082)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Jun					Rp 126.500
12	Sept		Rp 100.000			Rp 26.500

Nama : Wayan Sari (17092)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 126.400
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 7.500		Rp 133.900
12 Sept	Penarikan		Rp 100.000			Rp 33.900
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 8.500		Rp 42.400

Nama : Made Nadi (17093)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 2.900
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 8.000		Rp 10.900

Nama :Kd. Karnasi (17094)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo Awal					Rp 35.000
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 7.200		Rp 42.200
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 4.500		Rp 46.700
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 3.500		Rp 50.200

Nama :Kt. Suardita (17095)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo Awal					Rp 91.500
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 50.200		Rp 141.700
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 11.500		Rp 153.200

Nama : Bargo (17101)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 158.450
20 Sept	Penyetoran sampah			Rp 2.000		Rp 160.450
17 Okt	Penyetoran sampah			Rp 27.000		Rp 187.450
27 Des	Penyetoran sampah			Rp 3.500		Rp 190.950
						Rp 190.950

Nama : Afid (17108)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 30.250

Nama : Kt. Putrining (17126)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 6.750
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 9.000		Rp 15.750
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 500		Rp 16.250
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 500		Rp 16.750

Nama : KT. Tirta Jakak (17138)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 36.500
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 4.000		Rp 40.500
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 1.000		Rp 41.500
12 Sept	Penarikan		Rp 30.000			Rp 11.500

Nama : Suryani (17143)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 7.350
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 14.500		Rp 21.850
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 9.000		Rp 30.850
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 10.000		Rp 40.850

Nama : Putu Riska (17313)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal				-	-
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 3.600		Rp 3.600
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 2.000		Rp 5.600

Nama : Km. Nita Juniartini (17486)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 41.500
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 4.000		Rp 45.500
12 Sept	Penarikan		Rp 40.000			Rp 5.500

Nama : Reva (17489)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal				-	-
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 13.000		Rp 13.000
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 8.500		Rp 21.500
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 4.000		Rp 25.500

Nama : I Luh Suar Plono (18701)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 23.000
15 Nov	Penyetoran sampah			Rp 26.500		Rp 49.500
20 Des	Penyetoran sampah			Rp 36.500		Rp 86.000

Nama : Abdul Hapid (19877)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 101.000
27 Des	Penyetoran sampah			Rp 21.000		Rp 122.000

Nama : Ni Made Widya Mini (19878)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 90.605
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 19.000		Rp 109.605
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 53.300		Rp 162.905
						Rp 162.905

Nama : Pak Mekel (19879)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 103.000
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 6.500		Rp 109.500
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 2.000		Rp 111.500
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 3.000		Rp 114.500

Nama : Esa (19890)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 152.500
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 14.500		Rp 167.000

Nama : Dk Wisma (19881)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal				-	-
21 Jul	Penyetoran sampah			Rp 4.000		Rp 4.000
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 3.500		Rp 7.500

Nama : Gd. Taman (19882)

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal					Rp 39.500
12	Sept	Penyetoran sampah			Rp 15.500		Rp 55.000
21	Nov	Penyetoran sampah			Rp 17.000		Rp 72.000

Nama : Gd. Suardana (19884)

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal					Rp 3.300
21	Jul	Penyetoran sampah			Rp 2.000		Rp 5.300
12	Sept	Penyetoran sampah			Rp 5.500		Rp 10.800
21	Nov	Penyetoran sampah			Rp 1.000		Rp 11.800
							Rp 11.800

Nama : Kd. Fajar (19885)

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal					Rp 72.000
21	Jul	Penyetoran sampah			Rp 10.000		Rp 82.000
12	Sept	Penyetoran sampah			Rp 3.500		Rp 85.500
21	Nov	Penyetoran sampah			Rp 4.000		Rp 89.500
							Rp 89.500

Nama : Pucung (19887)

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal					-
21	Jul	Penyetoran sampah			Rp 6.000		Rp 6.000

Nama : Ginaya (1991)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Keterangan				Rp -	Rp 335.300
10 Jul	Penyetoran sampah			Rp 86.700		Rp 422.000
20 Jul	Penyetoran sampah			Rp 35.500		Rp 457.500
23 Jul	Penarikan		Rp 200.000			Rp 257.500
4 Agust	Penyetoran sampah			Rp 29.200		Rp 286.700
9 Agust	Penyetoran sampah			Rp 17.000		Rp 303.700
12 Sept	Penyetoran sampah			Rp 78.100		Rp 381.800
20 Sept	Penyetoran sampah			Rp 103.600		Rp 485.400
21 Nov	Penyetoran sampah			Rp 127.900		Rp 613.300

Nama : Gd. Mahesa (1992)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					

Nama : Jaguar (1993)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Jun	Saldo awal					Rp 4.300
4 Agust	Penyetoran sampah			Rp 7.000		Rp 11.300
6 Sept	Penyetoran sampah			Rp 6.000		Rp 17.300
21 Nov	Penarikan		Rp 17.300			Rp -
27 Des	Penyetoran sampah			Rp 7.000		Rp 7.000

Nama : Apid (20810)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Juni	Saldo awal					Rp 2.250
23 Agust	Penyetoran sampah			Rp 28.000		Rp 30.250
20 Sept	Penyetoran sampah			Rp 33.000		Rp 63.250
17 Okt	Penyetoran sampah			Rp 23.000		Rp 86.250

Nama : Ni Kadek Turkini (20875)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
21	Nov			Rp 2.500		Rp 2.500

Nama : Anjel (20878)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
4	Agust			Rp 20.500		Rp 20.500

Nama : Selin (20879)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
4	Agust			Rp 7.000		Rp 7.000

Nama : Nining (20880)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni					Rp 11.750
22	Agust			Rp 28.250		Rp 40.000

Nama : Keman (20882)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
17	Okt			Rp 5.000		Rp 5.000

Nama : Km. Resmi (20883)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
21	Nov			Rp 1.500		Rp 1.500

Nama : Mita (20885)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
21	Nov			Rp 500		Rp 500

Nama : Toko Bintang (20886)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				-	-
21	Nov			Rp 3.500		Rp 3.500

Nama : Dewa Angga (20887)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni					Rp 25.700
12	Sept			Rp 7.900		Rp 33.600
21	Nov		Rp 7.900			Rp 25.700
20	Des			Rp 4.200		Rp 29.900

Nama : Lolita (20889)

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30	Juni				Rp -	Rp -
4	Agust			Rp 10.000		Rp 10.000

BANK SAMPAH KALIBER							
BUKU BESAR PEMBANTU PIUTANG							
Periode Juli-31 Desember							
Nama : Bank Sampah Induk E-Darling							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
30	Jun	Saldo awal				Rp 691.950	Rp -
6	Agus	Faktur		Rp 79.000		Rp 770.950	
15	Agus	Pelunasan			Rp 600.000	Rp 170.950	
8	Okt	Faktur		Rp 287.200		Rp 458.150	
4	Des	Faktur		Rp 312.000		Rp 770.150	



BANK SAMPAH KALIBER			
DAFTAR SALDO UTANG			
Desember 2020			
1	Luh Sukrati (17024)	Rp	15.850
2	KD. Gun (17025)	Rp	34.000
3	Luh Sukaranti (17029)	Rp	3.850
4	Luh Sucita (17031)	Rp	8.000
5	Toko Kurnia (17043)	Rp	16.000
6	Pletut (17044)	Rp	32.200
7	Km. Tirta Supadani (17054)	Rp	27.750
8	Gd. Tantra (17060)	Rp	60.000
9	Kt. Sukadana (17082)	Rp	26.500
10	Wayan Sari (17092)	Rp	42.400
11	Made Nadi (17093)	Rp	10.900
12	Kd. Karnasi (17094)	Rp	50.200
13	Kt. Suardita (17095)	Rp	153.200
14	Bargo (17101)	Rp	190.950
15	Afid (17108)	Rp	30.250
16	Kt. Putrining (17126)	Rp	16.750
17	KT. Tirta Jakak (17138)	Rp	11.500
18	Suryani (17143)	Rp	40.850
19	Putu Riska (17313)	Rp	5.600
20	Km. Nita Juniartini (17486)	Rp	5.500
21	Reva (17489)	Rp	25.500
22	I Luh Suar Plono (18701)	Rp	86.000
23	Abdul Hapid (19877)	Rp	122.000
24	Ni Made Widya Mini (19878)	Rp	162.905
25	Pak Mekel (19879)	Rp	114.500
26	Esa (19890)	Rp	167.000
27	Dk Wisma (19881)	Rp	7.500
28	Gd. Taman (19882)	Rp	72.000
29	Gd. Suardana (19884)	Rp	11.800
30	Kd. Fajar (19885)	Rp	89.500
31	Pucung (19887)	Rp	6.000
32	Ginaya (1991)	Rp	613.300
33	Gd. Mahesa (1992)	Rp	-
34	Jaguar (1993)	Rp	7.000
35	Apid (20810)	Rp	86.250
36	Ni Kadek Turkini (20875)	Rp	2.500
37	Anjel (20878)	Rp	20.500
38	Selin (20879)	Rp	7.000
39	Nining (20880)	Rp	40.000
40	Keman	Rp	5.000
41	Km. Resmi	Rp	1.500

42	Mita	Rp	500
43	Toko Bintang	Rp	3.500
44	Dewa Angga	Rp	29.900
45	Lolita	Rp	10.000
TOTAL		Rp	3.093.325

BANK SAMPAH KALIBER		
DAFTAR SALDO PIUTANG		
Desember 2020		
No	Keterangan	Saldo
1	Bank Sampah Induk E-Darling	Rp 770.150



BUKU BESAR

Nama Akun: Kas **No.Akun:** 1-1100

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debit	Kredit	
30	Juni	Saldo awal			Rp 3.250.000	
31	Des	Jurnal Penerimaan Kas	Rp 4.600.000		Rp 7.850.000	
31	Des	Jurnal Pengeluaran Kas		Rp 3.318.200	Rp 4.531.800	

Nama Akun: Donasi **No. Akun:** 1-1200

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debit	Kredit	
1	Juni	Saldo awal			Rp 1.000.000	
31	Des	Jurnal Penerimaan Kas	Rp 5.000.000		Rp 6.000.000	

Nama Akun: Piutang usaha **No. Akun:** 1-1300

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debit	Kredit	
1	Juni	Saldo awal			Rp 691.950	
31	Des	Jurnal Penerimaan Kas		Rp 600.000	Rp 91.950	
31	Des	Jurnal Penjualan Sampah	Rp 678.200		Rp 770.150	

Nama Akun: Persediaan **No. Akun:** 1-1400

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal			Rp 188.000	
31 Des	Jurnal Pembelian	Rp 1.818.300		Rp 2.006.300	
31 Des	Jurnal Penjualan		Rp 391.700	Rp 1.614.600	

Nama Akun: Perlengkapan **No. Akun:** 1-1500

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal			Rp 115.575	
28 Sept	Jurnal Pengeluaran Kas	Rp 30.000		Rp 145.575	
31 Des	JP		Rp 70.000	Rp 75.575	

Nama Akun: Kantor **No. Akun:** 1-2200

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal			Rp 50.000.000	

Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Kantor **No. Akun:** 1-2210

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal				Rp 1.250.000
31 Des	JP		Rp 1.250.000		Rp 2.500.000

Nama Akun: Gudang **No. Akun:** 1-2300

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal			Rp 30.000.000	

Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Gudang **No. Akun:** 1-2310

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal				Rp 750.000
31 Des	JP		Rp 750.000		Rp 1.500.000

Nama Akun: Mobil Pick Up **No. Akun:** 1-2400

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal			Rp 35.000.000	

Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Mobil Pick Up **No. Akun:** 1-2410

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal				Rp 2.187.500
31 Des	JP		Rp 2.187.500		Rp 4.375.000

Nama Akun: Peralatan **No. Akun:** 1-2500

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal			Rp 748.000	

Nama Akun: Akm.Penyt.Peralatan **No. Akun:** 1-2510

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal				Rp 74.800
31 Des	JP		Rp 74.800		Rp 149.600

Nama Akun: Utang sampah **No. Akun:** 2-1000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1 Juni	Saldo awal				Rp 1.731.225
31 Des	Jurnal Pengeluaran Kas	Rp 510.200			Rp 1.221.025
31 Des	Jurnal Pembelian		Rp 1.818.300		Rp 3.039.325

Nama Akun: Modal Pak Ketut **No. Akun:** 3-1000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
30 Juni	Saldo awal				Rp 115.000.000

Nama Akun: Penjualan **No. Akun:** 4-1000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
30 Juni	Saldo awal				Rp -
31 Des	Jurnal Penjualan		Rp 678.200		Rp 678.200

Nama Akun: Pendapatan lain-lain **No. Akun:** 4-1100

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
30	Juni	Saldo awal			Rp -
31	Des	Jurnal Penerimaan Kas	Rp 9.000.000		Rp 9.000.000

Nama Akun: Harga Pokok Penj **No. Akun:** 5-1000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
31	Juni	Saldo awal			Rp -
31	Des	Jurnal Penjualan	Rp 391.700		Rp 391.700

Nama Akun: Biaya Perlengkapan **No. Akun:** 5-1100

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1	Juni	Saldo awal		Rp -	
31	Des	JP	Rp 70.000	Rp 70.000	

Nama Akun: Biaya Gaji Karyawan **No. Akun:** 5-1200

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1	Juni	Saldo awal		Rp -	
31	Des	Jurnal Pengeluaran Kas	Rp 2.400.000	Rp 2.400.000	

Nama Akun: Biaya Bensin **No. Akun:** 5-1300

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
1	Juni	Saldo awal		Rp -	
31	Des	Jurnal Pengeluaran Kas	Rp 150.000	Rp 150.000	

Nama Akun: **Biaya listrik&air** **No. Akun:** **5-1400**

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debet	Kredit	
1	Juni	Saldo awal			Rp -	
31	Des	Junal Pengeluaran Kas	Rp 228.000		Rp 228.000	

Nama Akun: **Biaya Penyt. Gudang** **No. Akun:** **5-1500**

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debet	Kredit	
1	Juni	Saldo awal				
31	Des	Jurnal Penyesuaian	Rp 750.000		Rp 750.000	

Nama Akun: **Biaya Penyt Perlatan** **No. Akun:** **5-1600**

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debet	Kredit	
1	Juni	Saldo awal				
31	Des	JP	Rp 74.800		Rp 74.800	

Nama Akun: **Biaya Penyt Kendaraan** **No. Akun:** **5-1700**

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo		
				Debet	Kredit	
1	Juni	Saldo awal				
31	Des	JP	Rp 2.187.500		Rp 2.187.500	

Bank Sampah KALIBER											
NERACA LAJUR											
PERIODE JULI - DESEMBER 2020											
No. Akun	Keterangan	NS		JP		NSSP		L/R		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
1-1100	Kas	Rp 4.531.800				Rp 4.531.800				Rp 4.531.800	
1-1200	Donasi	Rp 6.000.000				Rp 6.000.000				Rp 6.000.000	
1-1300	Piutang usaha	Rp 770.150				Rp 770.150				Rp 770.150	
1-1400	Persediaan	Rp 1.614.600				Rp 1.614.600				Rp 1.614.600	
1-1500	Perlengkapan	Rp 145.575			Rp 70.000	Rp 75.575				Rp 75.575	
1-2200	Kantor	Rp 50.000.000				Rp 50.000.000				Rp 50.000.000	
1-2210	Akumulasi Penyusutan Kantor		Rp 1.250.000		Rp 1.250.000		Rp 2.500.000				Rp 2.500.000
1-2300	Gudang	Rp 30.000.000				Rp 30.000.000				Rp 30.000.000	
1-2310	Akumulasi Penyusutan Gudang		Rp 750.000		Rp 750.000		Rp 1.500.000				Rp 1.500.000
1-2400	Mobil Pick Up	Rp 35.000.000				Rp 35.000.000				Rp 35.000.000	
1-2410	Akumulasi Penyusutan Mobil Pick Up		Rp 2.187.500		Rp 2.187.500		Rp 4.375.000				Rp 4.375.000
1-2500	Peralatan	Rp 748.000				Rp 748.000				Rp 748.000	
1-2510	Akm.Peny.t.Perlatan		Rp 74.800		Rp 74.800		Rp 149.600				Rp 149.600
2-1000	Utang sampah		Rp 3.039.325				Rp 3.039.325				Rp 3.039.325
3-1000	Modal Pak Ketut		Rp 115.000.000				Rp 115.000.000				Rp 115.000.000
4-1000	Penjualan		Rp 678.200				Rp 678.200		Rp 678.200		
4-1100	Pendapatan lain-lain		Rp 9.000.000				Rp 9.000.000		Rp 9.000.000		
5-1000	Harga Pokok Penj	Rp 391.700				Rp 391.700		Rp 391.700			
5-1100	Biaya Perlengkapan			Rp 70.000		Rp 70.000		Rp 70.000			
5-1200	Biaya Gaji	Rp 2.400.000				Rp 2.400.000		Rp 2.400.000			
5-1300	Biaya Bensin	Rp 150.000				Rp 150.000		Rp 150.000			
5-1400	Biaya listrik&air	Rp 228.000				Rp 228.000		Rp 228.000			
	TOTAL	Rp 131.979.825	Rp 131.979.825								
5-1600	Biaya Peny. Kantor			Rp 1.250.000		Rp 1.250.000		Rp 1.250.000			
5-1700	Biaya Peny. Gudang			Rp 750.000		Rp 750.000		Rp 750.000			
5-1800	Biaya Peny. Perlatan			Rp 74.800		Rp 74.800		Rp 74.800			
5-1900	Biaya Peny. Kendaraan			Rp 2.187.500		Rp 2.187.500		Rp 2.187.500			
				Rp 4.332.300	Rp 4.332.300	Rp 136.242.125	Rp 136.242.125	Rp 7.502.000	Rp 9.678.200	Rp 128.740.125	Rp 126.563.925
	LABA USAHA							Rp 2.176.200	Rp -	Rp -	Rp 2.176.200
								Rp 9.678.200	Rp 9.678.200	Rp 128.740.125	Rp 128.740.125

BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
Periode Juli - 31 Desember 2021		
Pendapatan		
Pendapatan Penjualan	Rp	678.200
Pendapatan lain-lain	Rp	9.000.000
Jumlah Pendapatan		Rp 9.678.200
Harga Pokok Penjualan		Rp (391.700)
Laba Kotor		Rp 9.286.500
Beban Usaha		
Biaya Perlengkapan	Rp	70.000
Biaya Gaji Karyawan	Rp	2.400.000
Biaya Bensin	Rp	150.000
Biaya listrik&air	Rp	228.000
Biaya Penyt. Kantor	Rp	1.250.000
Biaya Penyt. Gudang	Rp	750.000
Biaya Penyt. Perlatan	Rp	74.800
Biaya Penyt Kendaraan	Rp	2.187.500
Jumlah Biaya Usaha		Rp 7.110.300
LABA USAHA		Rp 2.176.200

Untuk Laporan Laba Rugi per Bulan

BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
31 Juli 2020		
Pendapatan		
Pendapatan lain-lain	Rp	2.000.000
Total Pendapatan		Rp 2.000.000
Biaya Usaha		
Biaya Gaji Karyawan	Rp	400.000
Biaya Listrik & air	Rp	38.000
Biaya Bensin	Rp	50.000
Biaya Penyt. Kantor	Rp	208.333
Biaya Penyt. Gudang	Rp	125.000
Biaya Penyt. Perlatan	Rp	12.467
Biaya Penyt Kendaraan	Rp	364.583
Total Biaya Usaha		Rp 1.198.383
Laba Usaha Bulan Juli		Rp 801.617

BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
31 Agustus 2020		
Pendapatan		
Penjualan	Rp 79.000	
Total Pendapatan		Rp 79.000
Harga Pokok Penjualan		Rp (28.000)
Laba Kotor		Rp 51.000
Biaya Usaha		
Biaya Gaji Karyawan	Rp 400.000	
Biaya Listrik & air	Rp 38.000	
Biaya Penyt. Kantor	Rp 208.333	
Biaya Penyt. Gudang	Rp 125.000	
Biaya Penyt. Perlatan	Rp 12.467	
Biaya Penyt. Kendaraan	Rp 364.583	
Total Biaya Usaha		Rp 1.148.383
Rugi Usaha Bulan Agustus		Rp (1.097.383)

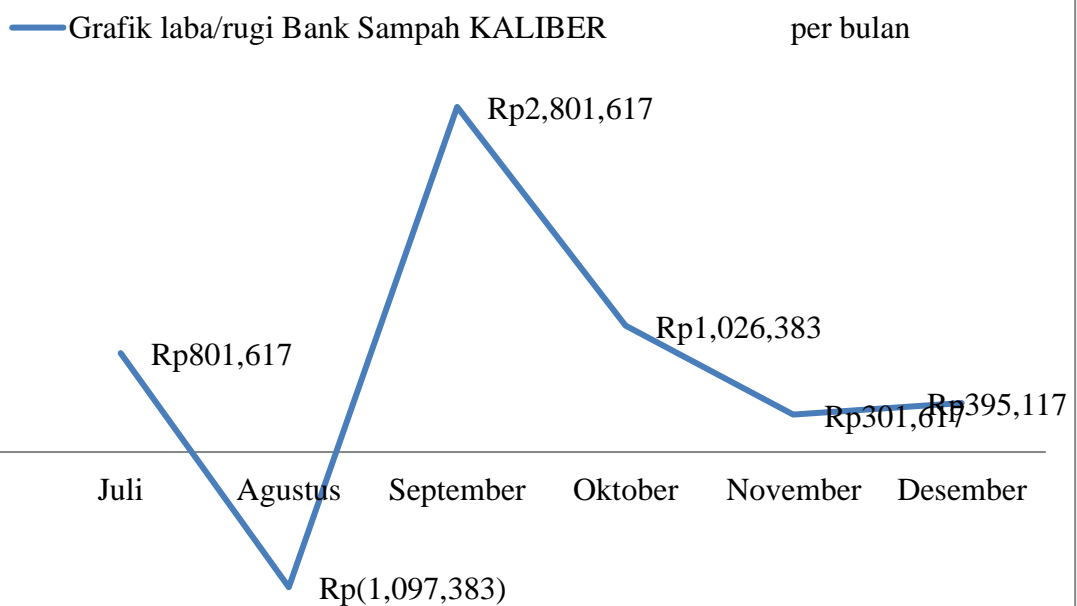
BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
30 September 2020		
Pendapatan		
Pendapatan lain-lain	Rp 4.000.000	
Total Pendapatan		Rp 4.000.000
Biaya Usaha		
Biaya Gaji Karyawan	Rp 400.000	
Biaya Listrik & air	Rp 38.000	
Biaya Bensin	Rp 50.000	
Biaya Penyt. Kantor	Rp 208.333	
Biaya Penyt. Gudang	Rp 125.000	
Biaya Penyt. Perlatan	Rp 12.467	
Biaya Penyt. Kendaraan	Rp 364.583	
Total Biaya Usaha		Rp 1.198.383
Laba Usaha Bulan September		Rp 2.801.617

BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
31 Oktober 2020		
Pendapatan		
Penjualan	Rp 287.200	
Total Pendapatan		Rp 287.200
Harga Pokok Penjualan		Rp (165.200)
Laba Kotor		Rp 122.000
Biaya Usaha		
Biaya Gaji Karyawan	Rp 400.000	
Biaya Listrik & air	Rp 38.000	
Biaya Penyt. Kantor	Rp 208.333	
Biaya Penyt. Gudang	Rp 125.000	
Biaya Penyt. Perlatan	Rp 12.467	
Biaya Penyt. Kendaraan	Rp 364.583	
Total Biaya Usaha		Rp 1.148.383
Rugi Usaha Bulan Oktober		Rp (1.026.383)

BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
30 November 2020		
Pendapatan		
Pendapatan lain-lain	Rp 1.500.000	
Total Pendapatan		Rp 1.500.000
Biaya Usaha		
Biaya Gaji Karyawan	Rp 400.000	
Biaya Listrik & air	Rp 38.000	
Biaya Bensin	Rp 50.000	
Biaya Penyt. Kantor	Rp 208.333	
Biaya Penyt. Gudang	Rp 125.000	
Biaya Penyt. Perlatan	Rp 12.467	
Biaya Penyt. Kendaraan	Rp 364.583	
Total Biaya Usaha		Rp 1.198.383
Laba Usaha Bulan November		Rp 301.617

BANK SAMPAH KALIBER		
LAPORAN LABA RUGI		
30 Desember 2020		
Pendapatan		
Penjualan	Rp 312.000	
Pendapatan lain-lain	Rp 1.500.000	
Total Pendapatan		Rp 1.812.000
Harga Pokok Penjualan		Rp (198.500)
Laba Kotor		Rp 1.613.500
Biaya Usaha		
Biaya Gaji Karyawan	Rp 400.000	
Biaya Listrik & air	Rp 38.000	
Biaya Perlengkapan	Rp 70.000	
Biaya Penyt. Kantor	Rp 208.333	
Biaya Penyt. Gudang	Rp 125.000	
Biaya Penyt. Perlatan	Rp 12.467	
Biaya Penyt Kendaraan	Rp 364.583	
Total Biaya Usaha		Rp 1.218.383
Laba Usaha Bulan Desember		Rp 395.117

Grafik laba/rugi Bank Sampah KALIBER Per Bulan



Dari grafik tersebut menunjukkan lonjakan penurunan laba dan peningkatan laba yang terjadi pada bank sampah KALIBER bulan Juli – Desember 2020 hal ini menunjukkan bila pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh pemilik bank sampah KALIBER kurang tepat karena belum adanya laporan keuangan yang menunjukkan informasi mengenai keadaan keuangan pada bank sampah KALIBER sehingga diharapkan kedepannya dengan dibuatnya laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM pemilik bank sampah KALIBER mampu mengambil keputusan dengan tepat dan akurat. Maka dalam hal ini akan sangat terlihat dampak yang ditimbulkan sebelum dibuatnya laporan keuangan dengan setelah dibuatnya laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah (SAK EMKM).



BANK SAMPAH KALIBER					
LAPORAN POSISI KEUANGAN					
Periode Juli- 31 Desember 2020					
AKTIVA			PASIVA		
Aktiva Lancar			Hutang Lancar		
Kas	Rp	4.531.800	Utang sampah	Rp	3.039.325
Donasi	Rp	6.000.000			
Piutang usaha	Rp	770.150			
Persediaan	Rp	1.614.600			
Perlengkapan	Rp	75.575			
Jumlah Aktiva Lancar		Rp 12.992.125	Jumah Hutang Lancar		Rp 3.039.325
Aktiva Tetap			Equity		
Kantor	Rp	50.000.000	Modal Pak Ketut	Rp	115.000.000
Akm.Penyt.Kantor	Rp	(2.500.000)	Laba Usaha	Rp	2.176.200
Gudang	Rp	30.000.000			
Akm.Penyt.Gedung	Rp	(1.500.000)			
Mobil Pick Up	Rp	35.000.000			
Akm.Penyt.Mobil	Rp	(4.375.000)			
Peralatan	Rp	748.000			
Akm.Penyt.Peralatan	Rp	(149.600)			
Jumlah Aktiva Tetap		Rp 107.223.400	Jumlah Equity		Rp 117.176.200
TOTAL AKTIVA		Rp 120.215.525	TOTAL PASIVA		Rp 120.215.525

Lampiran 6. Daftar Harga Sampah

BANK SAMPAH INDUK E – DARLING

KABUPATEN BULELENG

PERIODE : *BULAN FEBRUARI 2021*

KATEGORI SAMPAH	URAIAN	JENIS SAMPAH		SATUAN	KETERANGAN
		BERSIH / SG (RP)	KOTOR (RP)	KG / BIJI	
A PLASTIK BENTUKAN	P. CAMPUR BENTUKAN	1.500	1.000	/ KG	TANPA OMPLONG + AIR+KERAS
	P. EMBERAN	1000		-	
	P.KERAS/KACA/PVC. DLL	500		-	
	AQUA GELAS	6000	2.500	-	TANPA AIR & LABEL/1.500 TANPA TUMPUKAN
	ALE – ALE	-	2.000	-	TANPA AIR
	BOTOL BENING	3.000		-	
	ADES	2.000		-	
	MIZON + SPRITE	1.500		-	
	TUTUP WARNA CAMPUR	2.000			
P P CAMPUR	2.000				
B PLASTIK DAUNAN	P. BENING	1.500		/ KG	KERING & BERSIH
	P. SABLON	700		-	-
	P. KRESEK FULL WARNA	700		-	-
	P. CAMPUR	300	200	-	-

	A + B (CAMPUR)	700	-	-
	P. METALIZING	100	-	-
				KONDISI KERING & BERSIH
C KERTAS	KERTAS CAMPUR	600	/ KG	KERING
	KERTAS PUTIH	1.500	-	-
	KERTAS BURAM	600	-	-
	KERTAS DUPEK	250	-	-
	KERTAS KARDUS	1.500	-	-
	KERTAS SEMEN	2.000	-	TANPA PLASTIK/KAMPIL
	KERTAS KORAN	2.000	-	KERING & MASIH BAGUS
	KEMASAN TETRA PAK	600		BERLAPIS ALUMINIUM POIL
D METAL	BESI	3.000	/ KG	
	ALUMINIUM	8.000	-	
	TEMBAGA	35.000	-	
	KUNINGAN	25.000	-	
	PLAT KALENG/OMPLONG	1.200	-	
E BOTOL	B.BIR BESAR	600	BIJI	ADA LABEL
	B, BIR BESAR	300	-	LABEL RUSAK

KACA	B. BIR KECIL	150		-	
	B. KECAP BESAR	200		-	
	B.CAMPUR/LAINNYA	100		/ KG	
F BARANG LAINNYA	BARANG ELEKTRONIK				
	(KULKAS,AC,M CUCI.DLL)			- BIJI	HARGA
					MENYESUAIKAN
					KONDISI BARANG
	AKI	5.000		/ KG	

CATATAN : HARGA SEWAKTU WAKTU DAPAT BERUBAH..!!!



Lampiran 7. Dokumentasi wawancara dan pendukung

DOKUMENTASI WAWANCARA



Wawancara yang dilakukan pada Pak Ketut Budiasa S.P selaku Pemilik Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Ketut Wilatika selaku sekretaris Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Putu Sumerta Yasa, S.Pd selaku bendahara Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Ibu Ni Made Widya Mini selaku nasabah Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Pak Ketut Suardita selaku nasabah Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Beli Bargo selaku nasabah Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Bu Esa selaku nasabah Bank Sampah KALIBER



Wawancara yang dilakukan pada Bu Ginaya selaku nasabah Bank Sampah KALIBER

DOKUMENTASI PELENGKAP PADA BANK SAMPAH KALIBER



Struktur Organisasi Bank Sampah KALIBER



Piagam Penghargaan Bank Sampah KALIBER





RIWAYAT HIDUP



Putu Santiani lahir di Desa Kalibukbuk pada tanggal 02 Juni 1999. Penulis merupakan anak pertama dari pasangan suami istri I Ketut Kondra dan Kadek Susiani. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Beralamat di Jalan Pura Wingin Desa Kalibukbuk, Banjar Dinas Kalibukbuk, Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng, Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar No. 4 Kalibukbuk pada tahun 2011. Kemudian melanjutkan pendidikan ke SMP Negeri 3 Banjar dan lulus pada tahun 2014. Pada tahun 2014 penulis melanjutkan pendidikan dengan mengambil jurusan akuntansi di SMK Negeri 1 Singaraja dan lulus pada tahun 2017. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan tinggi di Perguruan Tinggi Negeri di Singaraja yaitu Universitas Pendidikan Ganesha dengan mengambil Program Studi S1 Akuntansi. Pada semester akhir yaitu semester 8 tahun 2021, penulis telah menyelesaikan skripsinya yang berjudul **“Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil Dan Menengah (SAK EMKM) Pada Bank Sampah Kalibukbuk Bersih (KALIBER) Di Desa Kalibukbuk Kec/Kab Buleleng”**.