



# APPENDIX

## APPENDIX 1 (CHECKLIST)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak	Catatan
1.	Dalam RPP guru mencantumkan nama satuan Pendidikan	✓		
2.	Dalam RPP guru mencantumkan kelas/ semester	✓		
3.	Dalam RPP guru mencantumkan mata pelajaran	✓		
4.	Dalam RPP guru mencantumkan tema pembelajaran	✓		
5.	Dalam RPP guru mencantumkan alokasi pembelajaran.	✓		
6.	Dalam RPP guru mencantumkan kompetensi inti 1-kompetensi inti 4	✓		
7.	Dalam RPP guru mencantumkan Kompetensi Dasar	✓		
8.	Dalam RPP guru sudah mencantumkan kata kerja oprasional yang mengarah pada ranah C4, C5, dan C6.	✓		
9.	Apakah dalam RPP guru mencantumkan fakta sesuai dengan materi yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari?	✓		
10.	Apakah dalam RPP guru mencantumkan konsep materi sesuai dengan materi pembelajaran?	✓		
11.	Apakah dalam RPP guru mencantumkan prosedur untuk memudahkan siswa Apakah dalam proses pembelajaran?	✓		
12.	Apakah dalam RPP guru mencantumkan fakta sesuai dengan materi yang berkaitan dengan	✓		

	kegiatan sehari-hari?			
13.	Dalam RPP guru mencantumkan penjabaran tujuan pembelajaran yang mengacu pada indicator kompetensi yang terdiri dari pendekatan, model, metode, dan materi pembelajaran	✓		
14.	Dalam RPP guru mencantumkan fakta sesuai dengan materi yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari	✓		
15.	Dalam RPP guru mencantumkan konsep yang mengacu ke ranah keterampilan berpikir tingkat tinggi	✓		
16.	Dalam RPP guru mencantumkan konsep yang mengacu ke ranah C4	✓		
17.	Dalam RPP guru mencantumkan konsep yang mengacu ke ranah C5	✓		
18.	Dalam RPP guru mencantumkan konsep yang mengacu ke ranah C6	✓		
19.	Dalam RPP guru mencantumkan pendekatan yang digunakan dalam proses pembelajaran	✓		
20.	Dalam RPP guru mencantumkan pendekatan yang mengacu ke ranah C4, C5, dan C6.	✓		
21.	Dalam RPP guru mencantumkan model pembelajaran inquiry/discovery yang digunakan dalam proses pembelajaran	✓		
22.	Dalam RPP guru mencantumkan model pembelajaran inquiry/discovery yang mengacu ke ranah C4, C5, dan C6.	✓		
23.	Dalam RPP guru mencantumkan metode pembelajaran kolaboratif yang mengacu ke ranah C4, C5, dan C6.	✓		
24.	Dalam RPP guru mencantumkan sumber dan media pembelajaran tercetak	✓		

25.	Dalam RPP guru mencantumkan sumber dan media pembelajaran tercetak yang mengacu ke ranah C4, C5, dan C6.	✓		
26.	Dalam RPP guru mencantumkan sumber dan media pembelajaran non cetak	✓		
27.	Dalam RPP guru mencantumkan sumber dan media pembelajaran non cetak yang mengacu ke ranah C4, C5, dan C6.	✓		
28.	Dalam RPP guru mencantumkan kegiatan pendahuluan	✓		
29.	Dalam RPP guru mencantumkan kegiatan pendahuluan untuk mengarahkan siswa melaksanakan kegiatan untuk literasi dan berkolaborasi	✓		
30.	Dalam RPP guru mencantumkan kegiatan inti untuk mengarahkan siswa melaksanakan kegiatan yang mengacu pada C4, C5, dan C6.	✓		
31.	Dalam RPP guru mencantumkan penilaian sikap sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai	✓		
32.	Dalam RPP guru mencantumkan penilaian pengetahuan dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai	✓		
33.	Dalam RPP guru mencantumkan penilaian keterampilan dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.	✓		
34.	Dalam RPP guru mencantumkan teknik penilaian untuk menilai sikap yang berupa jurnal atau ceklis	✓		
35.	Dalam RPP guru mencantumkan teknik penilaian untuk menilai pengetahuan berupa test tertulis	✓		
36.	Dalam RPP guru mencantumkan teknik			



	penilaian untuk menilai keterampilan berupa penilaian kerja.	✓		
37.	Guru menyusun RPP dengan menggunakan ejaan yang benar.	✓		
38.	Guru menyusun RPP sesuai dengan Struktur kalimat yang benar dan lengkap.	✓		
39.	Guru menyusun RPP dengan menggunakan istilah yang mudah dipahami	✓		
40.	RPP yang disusun oleh guru sesuai dengan kaidah kebahasaan dalam bahasa inggris.	✓		



## APPENDIX 2 (LESSON PLAN 1-4)

### ➤ Lesson Plan 1

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Singaraja
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Suggestion and Offering Help</i>
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan

#### A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
 KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.  
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1.Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran	3.1.1. Menentukan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait sarandengan tepat. 3.1.2. Menggunakan struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran

Kompetensi Dasar	Indikator
dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perkatikan unsur kebahasaan <i>should, can</i> )	dengan tepat.
4.1. Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1. Mendemonstrasikandialog untuk memberi dan meminta informasi terkait sarandengan tepat.

### C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan pertama:

1. Siswa dapat menumbuhkan karakter disiplin serta mampu menentukan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan untuk meminta dan memberi saran dengan tepat melalui kegiatan mengamati video dan menjawab pertanyaan.
2. Siswa dapat menumbuhkan karakter pro-aktif serta mampu menggunakan struktur teks dan unsure kebahasaan terkait memberikan saran dengan tepat melalui kegiatan bermain game.

Pertemuan kedua:

1. Siswa dapat menumbuhkan karakter bertanggung jawab serta mampu mendemonstrasikan dialog sederhana terkait memberikan saran melalui kegiatan *role play*.

### Materi Pembelajaran (terlampir)

#### Materi Reguler

- Fungsi Sosial
  - Untuk memberikan saran atau tawaran bantuan terhadap suatu masalah, serta meresponnya.
- Struktur Teks
  - Memulai, menanggapi (diharapkan/diluar dugaan)
- Unsur Kebahasaan
  - a) Ungkapan yang menunjukkan saran dan tawaran, dengan modal *should* dan *can*
  - b) Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.

- c) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik  
Situasi yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran melakukan tindakan yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

#### **Materi Remidi**

- Siswa yang belum memenuhi kriteria penilain mendapat materi remidi berupa membaca dialog saran atau tawaran, dan menemukan ekspresi serta fungsi social dari dialog tersebut.

#### **Materi Pengayaan**

- Siswa yang sudah memenuhi kriteria penilaian diberi tugas tambahan yaitu melakukan interview kepada temannya tentang permasalahan yang mereka miliki, dan kemudian memberikan saran atau tawaran.

#### **D. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Scientific Approach  
Metode : *Cooperative Learning*  
Teknik : Pengamatan, diskusi, permainan, presentasi

#### **E. Media dan Sumber Belajar**

- Media : Whiteboard, LCD, video  
Sumber :
- Guru mata pelajaran
  - Internet:
    - <https://grouponecall.wordpress.com/lesson-plans/speaking/asking-for-giving-and-responding-the-suggestion-xi-grade/>
    - <https://www.youtube.com/watch?v=2zyca6fGo4A>
    - <https://www.gooverseas.com/blog/10-best-games-esl-teachers>
    - <http://hikmahuniversity.ac.id/english/index.php/2017/04/12/414/>

#### **F. Langkah-langkah Pembelajaran**

##### **Pertemuan pertama:**

<b>No. Indikator</b>	<b>Indikator</b>
3.1.1	Menentukan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran dengan tepat.
3.1.2	Menggunakan struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran dengan tepat.



Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	a. Guru menyapa siswa. b. Salah satu siswa memimpindoa. c. Guru mengecek kehadiran siswa. d. Guru memberikan apersepsi. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyampaikan sebuah situasi yang membutuhkan saran, contoh <i>“Look at my phone! It is so out of date, right? Can you tell me what should I do? Where can I buy the new phone? etc.”</i></li> <li>- Guru memancing siswa untuk memberikan jawaban.</li> <li>- Guru atau siswa menulis kalimat atau kata penting di papan.</li> </ul> e. Siswa menerima informasi materi yang akan dipelajari. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang akan dipelajari dalam meminta dan memberi saran.</li> <li>- Berguna saat siswa mempunyai masalah dan ingin meminta saran, atau ingin memberikan saran pada seseorang.</li> </ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	a. Siswa mengamati sebuah video. b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang isi video. c. Siswa membentuk kelompok yang terdiri dari 3 orang. d. Siswa mendapat lembar observasi (task 1). e. Siswa menonton video sekali lagi. f. Siswa dan temannya berdiskusi untuk mengisi lembar observasi dengan ekspresi memberikan saran yang mereka temukan di video. g. Siswa menanyakan kata-kata yang belum dipahami. h. Siswa mendapat lembar kerja (task 2). <b>i. Siswa menjodohkan <i>problem</i> dengan <i>suggestion</i> dan <i>response</i>.</b> j. Siswa menemukan ekspresi meminta dan memberi saran dari tugas yang sudah mereka kerjakan, dan menambahkannya di kolom observasi. k. Siswa dan guru membahas tentang ekspresi yang	70 menit

	<p>sudah mereka dapatkan. Siswa bisa bertanya jika ada yang belum jelas, dan guru melakukan <i>repetition</i> cara mengucapkan ekspresi-ekspresi tersebut.</p> <p><b>1. Siswa bermain game “What’s My Problem?”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa dibagi menjadi 3 atau 4 kelompok besar.</li> <li>- Siswa berdiri pada satu baris.</li> <li>- Dalam setiap kelompok ada yang berperan sebagai <i>judges</i>, <i>guesser</i>, dan sisanya sebagai <i>suggestion giver</i>.</li> <li>- Pertama, <i>guesser</i> berdiri di depan barisan <i>suggestion giver</i> dan menghadap ke barisan.</li> <li>- Kedua, <i>judges</i> berdiri di belakang <i>guesser</i> dengan memegang kertas <i>mystery problem</i> (<i>guesser</i> membelakangi kertas).</li> <li>- Ketiga, <i>suggestion giver</i> melihat <i>mystery problem</i>, kemudian orang pertama memberikan <i>suggestion</i> yang sesuai (1 kalimat), lalu pindah ke barisan belakang, dan orang kedua memberikan <i>suggestion</i> lain (satu orang, 1 <i>suggestion</i>), boleh memberikan <i>suggestion</i> sebanyak mungkin dalam batas waktu yang ditentukan.</li> <li>- <i>Guesser</i> yang didepan berusaha menebak <i>mytery problem</i> berdasarkan <i>suggestion</i> yang diberikan temannya.</li> <li>- Kata yang berhasil ditebak akan di tempel di papan oleh <i>judges</i>.</li> <li>- <i>Guesser</i> yang sudah selesai menebak, atau kehabisan waktu akan bertukar tempat menjadi <i>judges</i>, sedangkan <i>judges</i> pindah ke belakang barisan.</li> <li>- Kelompok yang dapat menebak <i>mystery problem</i> terbanyak menjadi pemenang.</li> </ul>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah dilakukan.</li> <li>b. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</li> <li>c. Mengakhiri pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	5 menit

**Pertemuan kedua:**

No. Indikator	Indikator
3.1.2	Menggunakan struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran dengan tepat.
4.1.1	Mendemonstrasikan dialog untuk memberi dan meminta informasi terkait saran dengan tepat.

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Guru menyapa siswa.</p> <p>b. Guru memimpin siswa untuk berdoa.</p> <p>c. Guru mengecek kehadiran siswa.</p> <p>d. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Game <i>Simon Says</i></li> <li>- Guru menulis satu kata di papan, contoh “<i>lost wallet</i>”</li> <li>- <b>Siswa diminta membuat kalimat <i>asking for suggestion</i> dari kalimat tersebut, dan menulisnya di papan.</b></li> <li>- Siswa menunjuk satu temannya untuk memberikan saran pada masalahnya.</li> </ul> <p>e. Siswa menerima informasi materi yang akan dipelajari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi <i>giving suggestion in conversation</i>.</li> <li>- Tujuannya agar siswa dapat meminta dan member tawaran bantuan dalam bahasa Inggris saat diperlukan.</li> </ul>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Siswa bekerja secara berpasangan.</p> <p>b. Masing-masing siswa mendapat lembar kerja <i>Listening</i> (task 4).</p> <p>c. Siswa mendengarkan audio.</p> <p>d. Siswa</p> <p>e. Siswa bekerja secara berpasangan.</p> <p>f. Siswa mengambil undian situasi.</p> <p>g. <b>Siswa membuat dialog dengan temannya sesuai konteks situasi yang mereka dapatkan.</b></p> <p>h. <b>Siswa mempresentasikan dialog yang sudah dibuat.</b></p> <p>i. Siswa yang lain memberikan umpan balik kepada temannya.</p>	70 menit

	j. Siswa yang mampu memberikan komentar (pujian maupun kesalahan) mendapatkan bintang.	
Kegiatan Penutup	a. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. b. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang. c. Mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam.	5 menit

## G. Penilaian

### 1. Penilaian Pengetahuan

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instruksi
3.1.1. Menentukan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran dengan tepat.	Tes Tertulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Look at the video and text, and complete the observation table based on the expressions that you find. Divide them into asking, giving, or response expressions!</i></li> </ul>
3.1.2. Menggunakan struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran dengan tepat.	Tes Tertulis	Menjodohkan  Melengkapi dialog rumpang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Please match the problems with their suggestion and response!</i></li> <li>• <i>Listen to the audio! And choose one word in the box to complete the dialogue!</i></li> </ul>

### 2. Penilaian Keterampilan

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instruksi
4.1.2. Mendemonstrasikan dialog untuk memberi dan meminta informasi terkait saran dengan tepat.	Praktik	Mempraktikkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Please make a dialogue with your friends based on the situation that you get! And</i></li> </ul>



			<i>demonstrate the dialogue in front of the class!</i>
--	--	--	--

Singaraja, .....

Mengetahui  
Kepala SMK Negeri 1 Singaraja,

Singaraja, 15 Juli 2019  
Guru Mata Pelajaran,

Drs. Nengah Suteja, M.Pd  
NIP. 19620528 198803 1 008

Gede Sukerama, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19730303 199802 1 004



## Lampiran-Lampiran

### Lampiran 1: Instrumen Penilaian Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Kriteria	Skor
1	Fungsi sosial	Sangat sesuai	3
		Cukup sesuai	2
		Kurang sesuai	1
2	Struktur teks	Benar dan tepat	3
		Cukup tepat	2
		Kurang tepat	1
3	Unsur kebahasaan	Tepat	3
		Cukup tepat	2
		Kurang tepat	1
Keterangan: Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehanskor}}{\text{Skormaksimal}} \times 100$			

### Menjodohkan

Jawaban benar = 1
Jawaban salah = 0
Keterangan: Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehanskor}}{\text{Skormaksimal}} \times 100$

**Penilaian Keterampilan**  
**Rubrik Penilaian Speaking**

Aspek	Skor				
	5	4	3	2	1
Kelancaran ( <i>fluency</i> )	Sangat lancar	lancar	Cukup lancar	Kurang lancar	Tidak lancar
Kosa Kata ( <i>Vocabulary</i> )	Mampu menggunakan tata bahasa yang bervariasi	Tata bahasa yang digunakan cukup dan tepat	Tata bahasa yang digunakan terlalu dasar, dan kadang-kadang tidak tepat	Tata bahasa yang digunakan kurang	Menggunakan sedikit tata bahasa namun tidak tepat
Pengucapan ( <i>pronunciation</i> )	Hampir sempurna	Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna

**Lampiran 2 : Learning Material**

**LEARNING MATERIAL**

**A. Suggestion**

**Expressions of Suggestion**

Asking	Giving	Responding	
		Accepting	Refusing
<ul style="list-style-type: none"> <li>• What do you think I should do?</li> <li>• What do you suggest me to do?</li> <li>• What should I do?</li> <li>• If you were me what would you do?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can I make a suggestion?</li> <li>• If I were you, I would...</li> <li>• Why don't you...?</li> <li>• You should...</li> <li>• I don't think you should...</li> <li>• Have you tried ...</li> <li>• How about...?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes, I'd like to/love to.</li> <li>• That sound like a good idea.</li> <li>• Thank you.</li> <li>• Thanks</li> <li>• I'll do that.</li> <li>• I'll try that.</li> <li>• I never think about that before.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I tried that, but...</li> <li>• Thanks, but that won't work/help because...</li> <li>• That's a good idea, but...</li> </ul>

**Examples of situations**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Your friend gets a bad headache at school.</li> <li>b. You need to stop smoking, but you don't know how.</li> <li>c. You cannot sleep at night.</li> <li>d. You have a lot of tasks to do, and you are confused what to do.</li> <li>e. You lost your pocket.</li> </ul> |
|--|

**Lampiran 3: Students' Worksheet****WORKSHEET****Task 1: Observation Worksheet**

<b>Observation Worksheet</b>		<b>Name :</b>	
		<b>Number :</b>	
		<b>Class :</b>	
		<b>Date :</b>	
<b>Asking</b>	<b>Giving</b>	<b>Responding</b>	
		<b>Accepting</b>	<b>Refusing</b>



--	--	--	--



## Task 2 Matching Problems – Suggestions - Responses

### Giving Suggestions

Instructions:

1. Look at the **problems** below!
2. Find the suggestions (S) for them on the **suggestion column**!
3. And find the right response (R) for them in the **response column**!

1.			
2.			
3.			
4.	I'm looking for my black dress, where should I find it?	S:	
		R:	
5.	My sister wants to go overseas, but she doesn't know how to make a passport. What do you think she suppose to do?	S:	
		R:	
6.	I sleep at class, so I didn't hear what the teacher said. Now I don't know how to do the project.	S:	
		R:	
7.	Jeanie's necklace is broken. What should she do?	S:	
		R:	
8.	My weaker doesn't work. So, I get up late today.	S:	
		R:	

9. My father is angry to me because I go home too late last night. And this morning, he doesn't talk to me. If you were me, what will you do?

S:

R:

10. Tomorrow is my sister's birthday. I have no idea for it. What do you suggest me to do?

S:

R:

Suggestions	Responses
1. Have you checked the battery?	1. That sounds like a good idea. I have to ask him.
2. Take this medicine. And I will help you with the task.	2.
3. Have she tried to bring it to the jewelry shop? They will help her.	3. I'll do that. I will go to the office right now.
4. If I were you, I would ask James. He works at immigration office.	4. I never think about that before. Thanks.
5. Why don't you make a loss report at the police office?	5. Thanks. I will copy your note, just for now.
6. I suggest you to make a little surprise with a cake and a bucket of flower.	6. Thanks, but that won't help, because Teddy is going to work this morning.
7. You should not do that again. For now, you can see my note.	7. I tried that, but I can't find the dress.
8. You should call your brother to bring it here. You can use my phone.	8. I'll try that when daddy is coming home this night.

9. I think you should check your wardrobe.
10. If I were you, I would ask for his apologize.

9. That's a good idea. I will go with her to check my ring too.
10. I will do that, and will buy a present too.

**Kunci Jawaban:**

Question number	Suggestion	Response
1	5	3
2	8	6
3	2	2
4	9	7
5	4	1
6	7	5
7	3	9
8	1	4
9	10	8
10	6	10

**Task 3**

**Game**  
**“What’s My Problem?”**

Problem	Alternative Suggestion



Sick	Doctor
	Medicine
	Take a rest
Tired	Sleep
	Take a rest
	Stop working
Bored	Going holiday
	Watching movie
	Refreshing
Phone broke	Restart
	Phone service
	Buy
Difficult assignment	Read the book
	Search more information in internet
	Work together in group

#### Task 4

Listen to the audio, and complete the dialogue!

Ben : I'm bored! What \_\_\_\_\_ we do?

You : Let's \_\_\_\_\_ table tennis.

Ben : \_\_\_\_\_, I hate table tennis.

You : \_\_\_\_\_ do you hate it?

Ben : \_\_\_\_\_ I can't play it very well.

You : \_\_\_\_\_ we watch a DVD instead?

Ben : ok, good idea. \_\_\_\_\_ watch a James Bond film.

You : No, I \_\_\_\_\_ like them.

Ben : Shall we \_\_\_\_\_ *High School Musical 2*?

You : yes, I \_\_\_\_\_ musicals.

**Kunci Jawaban:**

1. Shall
2. Play
3. No
4. Why
5. Because
6. Shall
7. Let's
8. Don't
9. Watch
10. Love



➤ Lesson Plan 2

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah	: SMKN 1 Singaraja
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Satu
Materi Pokok	: <i>Asking and giving about opinion</i>
<i>andthought</i>	
Alokasi Waktu	: 4× 45 menit (2 Pertemuan)

**H. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di

sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan

### I. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
<p>3.2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>I think, I suppose, in my opinion</i>).</p>	<p>3.2.1. Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p> <p>3.2.2. Menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p>
<p>4.2. Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.2.1. Menyusun teks interaksi transaksional pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p> <p>4.2.2. Mendemonstrasikan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p>

## J. Tujuan Pembelajaran

### Pertemuan I

1. Dengan mendaftarkan ungkapan-ungkapan terkait pendapat dan pikiran yang terdapat dalam video, siswa mampu menunjukkan perilaku jujur, peduli dan tanggung jawab dalam menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
2. Dengan mengisi dialog rumpang, siswa mampu menunjukkan perilaku jujur, peduli dan tanggung jawab dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.

### Pertemuan II

1. Dengan menarik kartu situasi, siswa mampu menunjukkan perilaku jujur, peduli dan tanggung jawab dalam menyusun teks interaksi transaksional pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
2. Dengan mempraktikkan dialog di depan kelas, siswa mampu menunjukkan perilaku percaya diri, peduli dan tanggung jawab dalam mendemonstrasikan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.

## K. Materi Pembelajaran

### Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi Sosial
  - Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.
- Struktur Teks
  - Memulai.
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan).
- Unsur Kebahasaan
  - Ungkapan menyatakan pendapat *I think, I suppose, in my opinion.*
  - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their, dsb.*
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik



Situasi yang memungkinkan munculnya pernyataan tentang pendapat dan pikiran yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

### **Materi Pembelajaran Remedial**

- Unsur Kebahasaan
  - Ungkapan menyatakan pendapat *I think, I suppose, in my opinion.*

### **Materi Pembelajaran Pengayaan**

- Teks transaksional singkat dan sederhana terkait meminta dan memberi pendapat dan pikiran.

### **L. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Scientific approach  
 Metode : Cooperative Learning  
 Teknik : Pengamatan, Diskusi, Presentasi

### **M. Media dan Sumber Belajar**

1. Media/Alat : Buku cetak, video, proyektor, laptop, power point
2. Bahan & Sumber Belajar:
  - Guru Mata Pelajaran
  - Kemendikbud a. (2017). *Bahasa Inggris Kelas XI*: Buku Guru. Jakarta.
  - Internet :
    - <https://www.embassyofindonesia.org/wpcontent/uploads/2017/10/Klene-ngan-Jawa.jpg>
    - <http://m.youtube.com/watch?v=3mTaj4vjagg>

### **N. Langkah-langkah Pembelajaran**

#### **Pertemuan I**

<b>No. Indikator</b>	<b>Indikator</b>
3.2.1	Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
3.2.2	Menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	f. Guru menyapa siswa. g. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa. h. Guru mengecek kehadiran siswa. i. Guru memberikan apersepsi dengan memberikan pertanyaan: - <i>Your shoes looks good on you. What do you think about her/his shoes? So, when you look at something interesting, what would you say?</i> j. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	1. Siswa mengamati sebuah video terkait ungkapan meminta dan memberikan pendapat dan pikiran. 2. Siswa menanyakan hal-hal yang belum dipahami (bisa berupa <i>unfamiliar word</i> ) terkait video yang diamati. 3. Siswa dibagi dalam beberapa kelompok yang terdiri dari 3-4 anggota. 4. <b>Siswa secara berkelompok mengerjakan Task 1, yaitu mendaftarkan ungkapan-ungkapan meminta dan memberi informasi terkait pendapat dan pikiran yang terdapat dalam video yang telah diamati.</b> 5. Siswa mengamati video sekali lagi. 6. Siswa bersama guru membahas bersama ungkapan-ungkapan yang sudah didaftarkan dari video yang telah diamati. 7. <b>Siswa secara berpasangan mengerjakan Task 2, yaitu mengisi dialog rumpang terkait ungkapan-ungkapan meminta dan memberi informasi terkait pendapat dan pikiran.</b> 8. Siswa saling menukarkan hasil kerja mereka dengan pasangan lain. 9. Siswa dan guru bersama-sama membahas jawaban dari Task 2.	75 menit
Kegiatan	d. Guru Bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang	5 menit

Penutup	<p>telah merekalakukan.</p> <p>e. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p> <p>f. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.</p>	
---------	--	--

### Pertemuan II

No. Indikator	Indikator
4.2.1	Menyusun teks interaksi transaksional pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
4.2.2	Mendemonstrasikan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyapa siswa.</li> <li>2. Guru memimpin siswa untuk berdoa.</li> <li>3. Guru mengecek kehadiran siswa.</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi dengan bertanya kepada siswa: <i>What do you think about the last Bomb Blast incident at Surabaya?</i></li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati teks dialog memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</li> <li>2. Siswa diarahkan untuk bertanya tentang hal-hal sulit yang belum dipahami (bisa berupa <i>unfamiliar word</i>) yang terdapat dalam dialog.</li> <li>3. Siswa dengan teman sebangkunya mendapatkan satu tabel analisis terkait ungkapan meminta dan memberi informasi tentang pendapat dan pikiran.</li> <li>4. Siswa secara berpasangan mengerjakan Task 3, yaitu mengisi tabel analisis tersebut sesuai dengan informasi diperoleh dari</li> </ol>	75 menit

	<p>teks dialog yang telah diamati.</p> <p>5. Siswa bersama guru membahas tabel analisis tersebut.</p> <p>6. Siswa secara berpasangan menarik kartu situasi terkait tempat-tempat di lingkungan sekolah (kantin, perpustakaan, parkir, ruang-ruang kelas, kantor, toilet, dll)</p> <p>7. Siswa secara berpasangan melakukan pengamatan ditempat yang mereka dapatkan sesuai kartu situasi dengan mendaftarkan hal yang perlu dijaga, dipelihara dan diperbaiki dari tempat tersebut.</p> <p>8. <b>Siswa secara berpasangan menyusun dialog singkat dan sederhana tentang menyatakan pendapat dan pikirannya terkait dengan upaya menjaga, memelihara dan memperbaiki hal yang diamati tadi.</b></p> <p>9. <b>Siswa secara berpasangan mempraktikkan dialog mereka didepan kelas.</b></p> <p>10. Siswa bersama guru memberikan umpan balik</p>	
Kegiatan Penutup	<p>1. Guru Bersama siswa melakukanrefleksiterhadapkegiatanbelajar yang telahmerekalakukan.</p> <p>2. Guru menjelaskanrencanakegiatanpembelajaran yang akandatang.</p> <p>3. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam</p>	5 menit

## O. Penilaian (Instrumen penilaian terlampir)

### 1. Penilaian Sikap

**Jurnal Penilaian Sikap:** kerjasama, tanggung jawab, dan percaya diri peserta didik selama proses pembelajaran.

Nama Satuan Pendidikan: SMA/ MA

Tahun Pelajaran : 2017-2018

Kelas/Semester : XI/ 1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No.	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						

2						
3						

## 2. Instrumen penilaian untuk tes tertulis.

### a. Kisi-kisi dan soal (pengetahuan)

Indikator	Soal				
<p>3.2.1. Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p>	<p><b>Task 1</b></p> <p><i>Pay attention to the expressions of asking and giving opinion from the video, and write down those expression in the following tabel!</i></p> <table border="1" data-bbox="799 853 1481 1339"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 853 1139 925"><i>Asking opinion</i></th> <th data-bbox="1139 853 1481 925"><i>Giving opinion</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 925 1139 1339"></td> <td data-bbox="1139 925 1481 1339"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Asking opinion</i>	<i>Giving opinion</i>		
<i>Asking opinion</i>	<i>Giving opinion</i>				
<p>2.2.2. Menggunakan struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p>	<p><b>Task 2</b></p> <p><i>Fill the blank spaces of the dialogue below by looking at the following tabel of expression!</i></p> <p><b>Task 3 (second meeting)</b></p>				



	<i>Read the following dialogue, and write down the expression of asking and giving opinion on the table of analysis!</i>	
	<i>Asking opinion</i>	<i>Giving opinion</i>
		<i>Agree</i>

- Rubrik penilaian pengetahuan.

No.	Jawaban Peserta didik	Skor
1.	Jawaban benar	2
2.	Jawaban kurang benar	1
3	Tidak Menjawab	0

**Nilai Akhir** =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{jumlah skor}} \times 100$

- b. Kisi-kisi dan soal (Ketrampilan)

<b>Indikator</b>	<b>Soal</b>
4.2.1 Menyusun teks interaksi transaksional pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.	<b>Task 4</b> <i>In pair, observe the place that you get from the situation card, make a simple dialogue which contain the expression of asking and giving opinion about it!</i>
4.2.2 Mendemonstrasikan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.	<b>Task 5</b>

	<i>Present the dialogue with your pair in front of the class!</i>
--	---

- Rubrik penilaian ketrampilan unjuk kerja

### Rubrik Penilaian Writing

KRITERIA	SKOR		
	3	2	1
Isi	Isi teks logis, padat, menarik, dan sesuai dengan topik	Isi teks cukup logis, berbobot, kurang menarik dan kurang sesuai dengan topik	Isi teks tidak logis, tidak berbobot, tidak menarik dan tidak sesuai dengan topik
Tata Bahasa	Penggunaan tata bahasa dan pengorganisasian kalimat sesuai dan konsisten dengan isi yang ditulis	Penggunaan tata bahasa dan pengorganisasian kalimat cukup sesuai dan konsisten dengan isi yang ditulis	Penggunaan tata bahasa dan pengorganisasian kalimat tidak sesuai dan tidak konsisten dengan isi yang ditulis
Kosakata	Menggunakan pilihan kosakata yang bervariasi dan sesuai dengan topik	Menggunakan pilihan kosakata yang kurang bervariasi dan kurang sesuai dengan topik	Menggunakan pilihan kosakata yang monoton dan tidak sesuai dengan topik
Ejaan	Sebagian besar kata (> 75%) dapat ditulis dengan jelas menggunakan ejaan yang baik dan benar	Beberapa kata (>50%) ditulis dapat ditulis menggunakan ejaan yang baik dan benar	Sebagian besar kata (>25%) tidak dapat ditulis dengan jelas, dan tidak menggunakan ejaan yang benar
Mekanika Penulisan	Sebagian besar kata (>75%) ditulis menggunakan tanda baca, jedaserta kapitalisasi yang baik dan benar	Beberapa kata (>50%) ditulis menggunakan tanda baca, jedaserta kapitalisasi yang baik dan benar	Sebagian besar kata (>25%) ditulis tanpa menggunakan tanda baca, jedaserta kapitalisasi yang baik dan benar

*Adapted from Sukyadi in Marhaeni et al (2017)*

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{jumlah skor}} \times 100$$

$$100 = \mathbf{100}$$

Contoh:  $\frac{15}{100} \times 100 = 15$

15

### Rubrik Penilaian Speaking

No	Rating	5	4	3	2	1
1.	<i>Fluency</i>	Mampumenyapa orang lain/temandala mbahasaInggris denganlancar	Sedikitragudala mberbicara, namunmampum enyapa orang lain/ temandalambah asaInggris	Berbicaram batdanbanyak jeda	Berbicaraterpu tus- putusdenganje dapanjang yang tidakmerata	Berbicarasedi kitdalambah saInggris
2.	<i>Vocabulary</i>	Mampumenggu nakan tata bahasa yang bervariasi	Tata bahasa yang digunakancuku p dante pat	Tata bahasa yang digunakante r l aludasardank adang- kadangtidakte pat	Tata bahasa yang digunakankura ng	Menggunakan sedikit tata bahasanamunt idaktepat
3.	<i>Pronunciation</i>	Tidakada / hampirtidakada kesalahandalam pengucapan	Kadang-kadang salah mengucapan kata tapitidakmengur angimakna	Sering salah mengucapkan kata dan mungkin menggunakan makna	Salah dalam menguc apkan kata danmenghalan gimakna	Jarangberbica radalambahas aInggris

*Adapted from Wiramarta in Marhaeni et al (2017)*

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{100} \times 100$$

jumlah skor

Contoh:  $\frac{15}{100} \times 100 = 15$

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala SMK Negeri 1 Singaraja,

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Nengah Suteja, M.Pd  
NIP. 19620528 198803 1 008

Gede Sukerama, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197303031998021004

➤ **Lesson Plan 3**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:SMKN 1 Singaraja
Mata Pelajaran	:Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/ 1
Materi Pokok	: <i>Invitation letter</i>
Alokasi Waktu	: 6 x 45menit (3x Pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.3.1 Membandingkan dua surat undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.3.2 Menentukan struktur teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.3.1 Menangkap makna secara	4.3.1.1 Menyimpulkan informasi yang terkandung dalam

kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja	undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.
4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.3.2.1 Menyusun teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.

### C. Tujuan

- 3.3.1 Melalui kegiatan *diskusi* peserta didik mampu menunjukkan sikap gotong royong dalam membandingkan dua surat undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya dengan baik.
- 3.3.2 Melalui kegiatan *error correction* peserta didik mampu menunjukkan sikap gotong royong dalam menentukan struktur teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya dengan baik.
- 4.3.1.1 Melalui kegiatan *presentasi* kelompok, peserta didik mampu menunjukkan sikap gotong royong dan percaya diri dalam menyimpulkan secara lisan informasi yang terkandung dalam sebuah teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja dengan baik.
- 4.3.2.1 Melalui kegiatan *situation cards* peserta didik mampu menunjukkan sikap gotong royong dalam menyusun teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja dengan baik.

### D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran reguler
  - Fungsi Sosial  
Fungsi dari surat undangan resmi kantor adalah menjaga hubungan interpersonal dalam konteks resmi, terutama di lingkungan tempat kerja.



- Struktur Teks

Teks undangan secara umum mencakup tiga bagian utama yakni:

a. *Letter Head*

Di Indonesia, *letter head* sering disebut dengan kop. *Letter head* terdiri atas nama perusahaan dan alamat. Misalnya :

*Melisa cake and Bakery  
The central of various cake and Bakery  
Marisa street number 5 jakarta barat  
75966858*

b. *The Dateline*

Tanggal pembuatan surat. Misal :

*Jakarta, October 2, 2018  
Bandung, December 14, 2017*

c. **The Inside Address**

Alamat yang di dalam the inside address yaitu alamat penerima. Misal :

*Ms. Zonia Larry  
J-Outlet Woman accessories and clothes  
Idaho street number 5 blok B- pasar minggu  
Jakarta*

d. **The Salutation**

*The salutation* disebut juga dengan salam pembuka. Misal :

- *Dear sir*
- *Dear ma'am*
- *Dear Mr. Smith*

e. **The Body of The Letter**

Yakni merupakan isi dari surat secara detail. Bagian ini mengandung informasi tentang kegiatan secara rinci. Contoh :

*Regarding to the closing year of 2017, we here with invite all of the managers of PT Super Star to attend the yearly meeting that will be held on :*

*Day/ date : Sunday, December 17, 2017*

*Place : Hilton Hotel*

*Time : 09.00 a.m*

*Thus we convey this invitation, all participants are expected to attend this meeting on time.*

*f. The Complimentary*

*The complimentary dimaksudkan untuk salam penutup.*

*Misalnya*

- *Your faithfully*
- *Best regards*
- *Regards*
- *Sincerely*
- *Sincerely yours*

*g. Signature (Tanda Tangan).*

*h. Reference /initial (Penulis Surat)*

*Berisi tentang nama panjang atau inisial si penulis/pemimpin perusahaan. Misalnya:*

- *Caroline Martina Situmorang  
Siregar  
General Manager  
department*

*- Willona*

*Head of HRD*

- *Format penyusunan teks  
(terlampir)*
- *Unsur Kebahasaan*
  - a. *Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi*
  - b. *Nomina singular dan plural dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb.*
  - c. *Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan*

2. Materi pembelajaran remedial

Ketika remedial, peserta didik akan diminta untuk menyusun undangan resmi secara berkelompok dengan tema '*Yearly Meeting Invitation*' secara berkelompok.

3. Materi pembelajaran pengayaan

Ketika pengayaan, peserta didik akan diminta untuk menyusun undangan resmi secara berkelompok dengan tema ‘*New Product Launching Event*’ secara individu.

### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Approach*  
 Metode : *Cooperative Learning*  
 Teknik : Pengamatan, diskusi, dan, presentasi.

### F. Media/Alat

a. Media/Alat : Buku cetak, proyektor, laptop, gambar, whiteboard, marker.

b. Bahan & Sumber Belajar :

1. Internet

- <https://portal-ilmu.com/cara-menulis-salutation-surat/>
- <https://www.ef.co.id/englishfirst/englishstudy/courses/menulis-surat-resmi-dalam-bahasa-inggris-bagian-2.aspx>
- <http://www.tutorialbahasainggris.com/4-contoh-surat-undangan-rapat-dalam-bahasa-inggris.html>
- <http://www.studybahasainggris.com/bagian-bagian-surat-resmi-part-of-formal-letter-dalam-bahasa-inggris/>

2. Buku.

Widiati, UtamiZuliatiRohmahdanFuraidah. 2017. Bahasa Inggris Kelas XI. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

### G. Kegiatan Pembelajaran

#### 1. Pertemuan Pertama

<b>Indikator :</b>	3.3.1 Membandingkan dua surat undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.
--------------------	---

Fase	Jenis kegiatan	Waktu
<b>Kegiatan pembukaan</b>	1. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa. 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik. 3. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya.	

	<p>4. <b>Guru melakukan apersepsi dengan cara melempar pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik terkait surat apa saja yang pernah mereka dapatkan.</b></p> <p>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai oleh peserta didik.</p>	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<p>1. Peserta didik mengamati contoh surat yang di tampilkan oleh guru.</p> <p>2. Peserta didik dan guru saling bertanya jawab terkait contoh surat yang ditampilkan.</p> <p>3. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok, dimana setiap kelompok terdiri dari 3 atau 4 orang.</p> <p>4. Peserta didik melakukan pengamatan terhadap sebuah surat undangan kegiatan dari sebuah kantor. Di dalam fase ini, setiap kelompok diminta untuk menemukan beberapa informasi seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dimana lokasi kantor pengirim surat berada</li> <li>Tanggal berapa surat dibuat.</li> <li>Kepada siapa surat itu dikirim.</li> <li>Tentang apa surat itu</li> <li>Siapa pengirimnya</li> </ol> <p>5. Peserta didik dan guru melakukan diskusi berkaitan dengan hasil temuan mereka. Disini, peserta didik dan guru akan menyimpulkan struktur yang biasa dipakai dalam pembuatan surat undangan resmi.</p> <p>6. <b>Peserta didik diberikan satu lagi surat undangan resmi dari kantor untuk dilakukan pengamatan. Surat undangan kedua merupakan surat undangan yang kurang sempurna dimana ada beberapa bagian yang sengaja dihilangkan/ kurang tepat.</b></p> <p>7. Peserta didik melakukan <i>task 1</i> dengan membandingkan surat undangan yang baru diterimanya dengan surat undangan yang sebelumnya mereka bahas, dan menuliskan temuan mereka dalam <i>worksheet</i> yang diberikan guru.</p> <p>8. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok mereka didepan kelas.</p>	70 menit
<b>Kegiatan</b>	<p>1. Guru dan peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.</p>	

<b>penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> <li>3. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<b>15 menit</b>
----------------	--	-----------------

## 2. Pertemuan kedua

<b>Indikator :</b>	<p>3.3.2 Menentukan struktur teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3.1.1 Menyimpulkan informasi yang terkandung dalam undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.</p>
--------------------	---

<b>Fase</b>	<b>Jenis kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<b>Kegiatan pembukaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa.</li> <li>2. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>3. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya.</li> <li>4. Guru melakukan apersepsi dengan cara melemparkan pertanyaan mengenai pengalaman peserta didik pada saat mendapatkan undangan resmi.</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai peserta didik.</li> </ol>	<b>10 menit</b>
<b>Kegiatan inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati contoh-contoh surat yang ditampilkan oleh guru.</li> <li>2. Peserta didik dan guru bertanya jawab terkait contoh surat yang ditampilkan oleh guru.</li> <li>3. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok. Setiap kelompok terdiri atas 3 atau 4 orang.</li> <li>4. <b>Setiap kelompok diminta untuk melakukan <i>task 2</i>, yakni menyusun ulang surat undangan resmi acak yang diberikan guru untuk menjadi satu kesatuan utuh dari undangan resmi terkait kegiatan kantor/ tempat kerja.</b></li> <li>5. Peserta didik dan guru membahas hasil kerja kelompok mereka secara bersama-sama.</li> <li>6. Peserta didik diberikan <i>task 3</i> untuk di kerjakan secara</li> </ol>	<b>70 menit</b>



	<p>berkelompok.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi terkait <i>task 3</i> yang di berikan oleh guru.</li> <li>8. Peserta didik secara berkelompok mempresntasikan hasil kerja kelompoknya didepan kelas.</li> <li>9. Setiap kelompok menjelaskan secara lisan mengenai temuan mereka di depan kelas.</li> </ol>	
<b>Kegiatan penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> <li>3. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<b>15 menit</b>

### 3. Pertemuan Ketiga

<b>Indikator :</b>	4.3.2.1 Menyusun teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.
--------------------	---

<b>Fase</b>	<b>Jenis kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<b>Kegiatan pembukaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa.</li> <li>2. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>3. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya.</li> <li>4. Guru melakukan apersepsi dengan cara melemparkan pertanyaan kepada peserta didik terkait contoh surat resmi yang telah diberikan.</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai peserta didik.</li> </ol>	<b>10 menit</b>
<b>Kegiatan inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati contoh-contoh surat yang ditampilkan oleh guru.</li> <li>2. Peserta didik dan guru bertanya jawab terkait contoh surat yang ditampilkan oleh guru.</li> <li>3. Peserta didik dibagi menjadi menjadi beberapa kelompok. Setiap kelompok terdiri atas 3 atau 4 orang.</li> <li>4. Setiap kelompok dibagi menjadi divisi berbeda dari sebuah perusahaan sesuai dengan kartu situasi yang mereka dapatkan. Contoh divisi yang tersedia yaitu:</li> </ol>	<b>70 menit</b>

	<p>a. <i>Production division</i>  b. <i>HRD division</i>  c. <i>Employee Division</i></p> <p><b>5. Setiap divisi harus mengerjakan task 4, yakni membuat surat undangan sesuai dengan tema acara yang diberikan guru. Tema yang diberikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Meeting invitation from production division.</i></li> <li>- <i>Company anniversary party from HRD division.</i></li> <li>- <i>Meeting invitation from employee division.</i></li> </ul> <p>6. Setiap surat undangan yang sudah dibuat kemudian diberikan kepada kelompok lain.</p> <p><b>7. Setiap kelompok menuliskan informasi yang terkandung dari dalam surat undangan yang diberikan oleh kelompok lain pada worksheet yang diberikan guru.</b></p> <p>8. Setiap kelompok menjelaskan secara lisan mengenai temuan mereka di depan kelas.</p>	
<b>Kegiatan penutup</b>	<p>1. Guru dan peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p> <p>3. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.</p>	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap

**Jurnal Penilaian Sikap:** kerjasama, tanggung jawab, dan percaya diri peserta didik selama proses pembelajaran.

Nama Satuan Pendidikan : SMA/ MA

Tahun Pelajaran : 2016-2017

Kelas/Semester : XI/ 1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No.	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

1. Penilaian Pengetahuan (Terlampir)
2. Penilaian Keterampilan (Terlampir)

Singaraja,

.....

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala SMKNegeri 1 Singaraja,

Guru Mata Pelajaran,

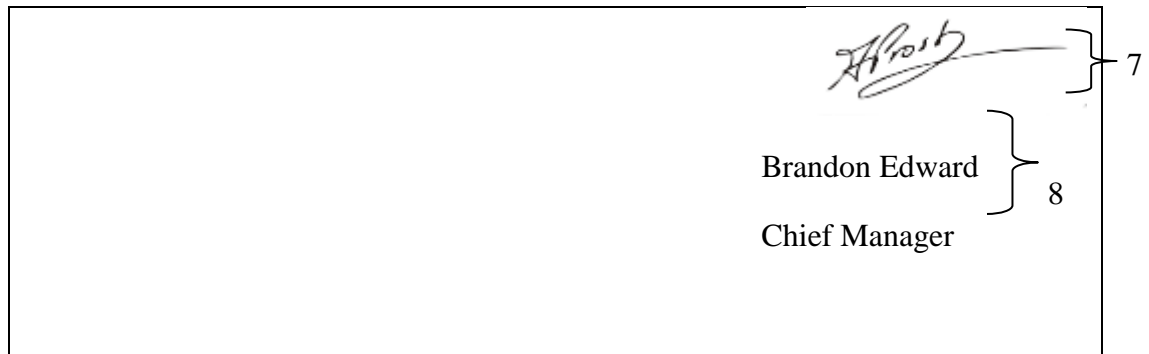
Drs. Nengah Suteja, M.Pd  
NIP. 19620528 198803 1 008

Gede Sukerama, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197303031998021004



**Lampiran 1**  
(Format Surat Undangan Resmi dari Kantor)

PT. Antara Sejati Jl. Batu No. 211, Sorong Papua Phone (0321) 135644	} 1						
<hr style="border: none; border-top: 1px dashed black;"/>							
Sorong, December 9, 2012	} 2						
Mr. Alfred Rahman PT. AndaraMakmur Jl. Mardika Raya	} 3						
Dear sir,	} 4						
<p style="text-align: center;">           This year will pass in several days. The Management of the PT. AntahBerantah in the head office in Sorong want to invite all the heads of the company branches to attend the annual meeting. The meeting will be at:         </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">Date</td> <td>: December 28, 2012</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">Place</td> <td>: At Papua Hotel, Jl. Bandar No.212, Sorong</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">Time</td> <td>: 10.00 am.</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">           This meeting will focus on all the 2012 year closing. Please bring all the report needed during the 3 days annual meeting. The accommodation will be managed by the company.         </p>		Date	: December 28, 2012	Place	: At Papua Hotel, Jl. Bandar No.212, Sorong	Time	: 10.00 am.
Date	: December 28, 2012						
Place	: At Papua Hotel, Jl. Bandar No.212, Sorong						
Time	: 10.00 am.						
Regards,							
6							



Keterangan :

1. *Letter Head* (kop surat)
2. *The Dateline*(tanggal)
3. *The Inside Address* (alamat yang dituju)
4. *The Salutation*( salam pembukaan)
5. *The Body of The Letter* (isi)
6. *The Complimentary* (salam penutup)
7. *Signature* (Tanda Tangan).
8. *Reference /initial* (Penulis Surat)

**Lampiran 2**  
**Rubik penilaian**

**1. Penilaian Pengetahuan**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
3.3.1 Membandingkan dua surat undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	Tertulis	Unjukkerja
3.3.2 Menentukan struktur teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	Tertulis	Unjukkerja

**Indikator 1****(Task 1)**

3.3.1 Membandingkan dua surat undangan resmi dari kantor/lingkungan kerja yang diberikan guru secara berkelompok.

**Instruction** : Compare both of these invitation letter, and write the differences on the worksheet (and write **'none'** if the information does not exist on the invitation, also **'false'** behind it if it is not written correctly)!

Invitation 1**KYOTO UNIVERSITY**

*Department of Urology, Faculty of Medicine, Kyoto University  
54 Kawaharu-cho, Shogoin, Sakyo-ku, Kyoto 606—8507, Japan*

*Tel : 075-751-*

*3325*

*Kyoto, June 16, 2016*

*Jeffrey A. Stern, MD  
Center for Urological Research  
Sun Health Research Institute  
10503 W Thunderbird Blvd  
Sun City, AZ 85351*

*Dear Dr. Stern,*

*We are impressed by your academic achievement in the field of Urology especially about the da Vinci robot your that you had developed. We invite you to Kyoto University as our visiting professor in July 12, 2006. Our faculty and residents are very excited to your perspective and presentation on The National Seminar.*

*We enthusiastically welcome you to Kyoto, Japan.*

*Sincerely,*



*Osamu Ogawa, M.D, Ph.D  
Professor and Chairman  
Department of Urology*

*Kyoto University Graduate School of Medicine*



Invitation 2

*PT. Bintang Sejahtera*

\_\_\_\_\_ Phone (021)  
175644 \_\_\_\_\_

*Bekasi, 2012, October 9*

*Mr. Alfred Rahman  
PT. AndaraMakmur  
Jl. Mardika Raya*

*Dear sir,*

*Regarding to the grand opening of our new branch, the management of PT. Bintang Sejahtera invites you to attend 'Grand Opening of JW Cloth Bekasi' that will be held on:*

*Date : JW Cloth Bekasi, Jalan Simatupang no. 43*

*Place : October 28, 2012*

*Time : 07.00 p.m.*

*Due to the importance of this event, all guests are expected to attend this event on time.*

Regards,  
Senior Manager



**Instruction 2:**

Write the difference between both of the invitations! Write **'none'** if you can not find the component! Write **'true'** of **'false'** on its description box based on your observation!

No	Component	Invitation 1	Invitation 2
1	Letter Head		
	Description		
2	The Dateline		
	Description		
3	The Inside Address		
	Description		
4	The Salutation		
	Description		
5	The Body of The Letter	Name of event	Name of event

		Time /date:	Time / date :
		Place :	Place :
	<b>Description</b>		
6	<i>The Complimentary</i>		
	<b>Description</b>		
7	<i>Signature</i>		
	<b>Description</b>		
8	<i>Reference / initial</i>		
	<b>Description</b>		

### Penilaian 1

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai untuk jawaban benar</b>	<b>Nilai untuk jawaban salah</b>	<b>Score maksimal</b>
<i>Component</i>	4	2	32
<i>Description</i>	1	0	8
<b>Total score maksimal</b>			<b>40</b>

Nilai : $\frac{40}{4} = 10$
-----------------------------

**Task 2**

**Instruction** : Choose the correct parts of invitation letter, then arrange it into a perfect and correct arrangement!

*PT. Taruma Nugrah*

*PT. Taruma Nugrah*  
*Jl. W.R Suprpto No. 211, Jogjakarta*  
 \_\_\_\_\_  
*Phone (021) 175644*\_\_\_\_\_

<i>Jogjakarta, October 9, 2017</i>	<i>2017 October 9, Jogjakarta</i>
------------------------------------	-----------------------------------

<i>Mr. Angga Rahman</i> <i>HRD manager of PT. Taruma Nugrah</i> <i>Jogjakarta</i>	<i>Mr. Angga Rahman</i>
---	-------------------------

<i>Dear sir,</i>	<i>Dear my love</i>
------------------	---------------------

*Regarding to the Yearly Team Building, the management of PT. Taruma Nugrah invites you to attend this event that will be held on:*

*Date : October 28, 2017*  
*Place : Banyusumilir outbond*

*Time : 08.00 a.m.*

*Due to the importance of this event, all guests are expected to attend this event on time.*

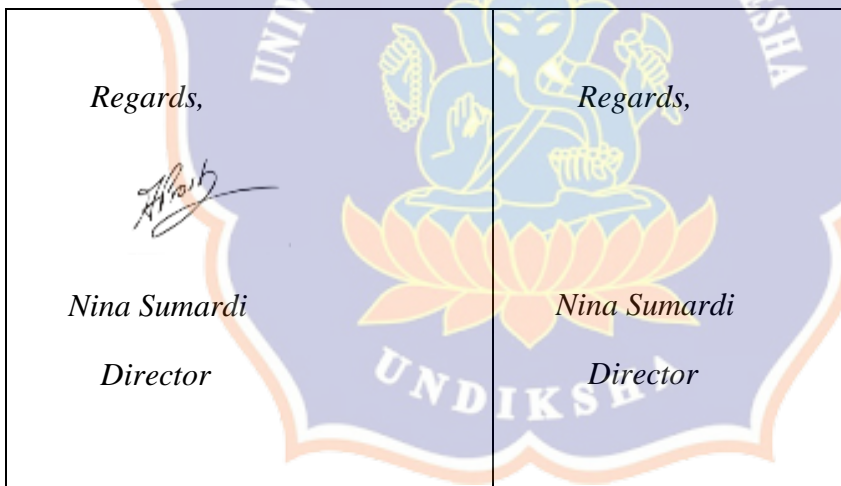
*Regarding to the Yearly Team Building, the management of PT. Taruma Nugrah invites you to attend this event that will be held on:*

*Date : 08.00 a.m.*

*Place : October 28, 2017*

*Time : Banyusumilir outbond*

*Due to the importance of this event, all guests are expected to attend this event on time.*



**Kunci jawaban**

The correct arrangement

*PT. Taruma Nugrah  
Jl. W.R Suprpto No. 211, Jogjakarta  
Phone (021)  
175644*

*Jogjakarta, October 9, 2017*



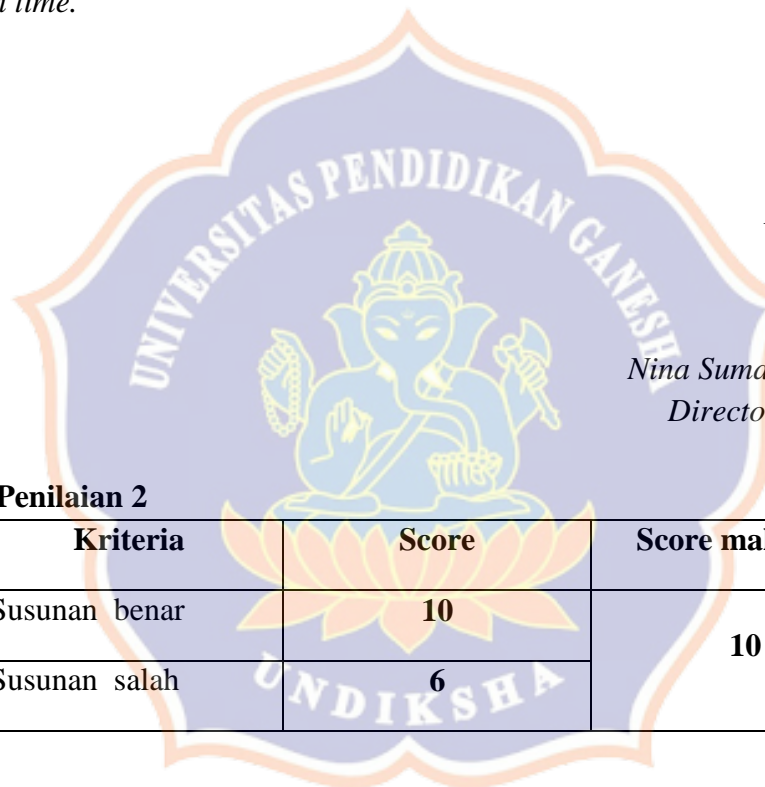
*Mr. Angga Rahman  
HRD manager of PT. Taruma Nugrah  
Jogjakarta*

*Dear sir,*

*Regarding to the Yearly Team Building, the management of PT. Taruma Nugrah invites you to attend this event that will be held on:*

*Date : October 28, 2017  
Place : Banyusumilir outbond  
Time : 08.00 a.m.*

*Due to the importance of this event, all guests are expected to attend this event on time.*



*Regards,*

*Nina Sumardi  
Director*

**Penilaian 2**

<b>Kriteria</b>	<b>Score</b>	<b>Score maksimal</b>
Susunan benar	<b>10</b>	<b>10</b>
Susunan salah	<b>6</b>	

**Worksheet Task 2**

**Instruction : Write the information that you got about Invitation letter !**

<i>No</i>	<i>Component</i>	<i>Invitation 1</i>
<i>1</i>	<i>Letter Head</i>	
	<i>Description</i>	

2	<i>The Dateline</i>	
	<i>Description</i>	
3	<i>The Inside Address</i>	
	<i>Description</i>	
4	<i>The Salutation</i>	
	<i>Description</i>	
5	<i>The Body of The Letter</i>	Name of event
		Time /date:
		Place :
	<i>Description</i>	
6	<i>The Complimentary</i>	
	<i>Description</i>	
7	<i>Signature</i>	
	<i>Description</i>	
8	<i>Reference /initial</i>	
	<i>Description</i>	

## 2. Penilaian Keterampilan

### a. Speaking

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
4.3.1.1 Menyimpulkan informasi yang		

terkandung dalam undangan resmi terkiat kegiatan kantor atau tempat kerja.	Lisan	Presentasi
--	-------	------------

***Instruction : Revise the incorrect invitation letter into the correct one!And please shares your discussion result about invitation letter in front of the class!***

***(Task 3)***

<p><i>PT. Bintang Sejahtera</i></p> <p>_____ Phone (021) 175644_____</p> <p><i>Bekasi, 2017, October 9</i></p> <p><i>Mr. Alfred Rahman</i></p> <p><i>PT. AndaraMakmur</i></p> <p><i>Jl. Mardika Raya</i></p> <p><i>Dear love,</i></p> <p><i>Regarding to the grand opening of our new branch, the management of PT. Bintang Sejahtera invites you to attend 'Grand Opening of JW Cloth Bekasi' that will be held on:</i></p> <p><i>Date : 07.00 p.m</i></p> <p><i>Place : October 28, 2017</i></p> <p><i>Time : JW Cloth Bekasi, Jalan Simatupang no. 43</i></p> <p><i>Due to the importance of this event, all guests are expected to attend this event on time.</i></p>
---

Regards,

Senior Manager

*Error that should be found:*

1. Missing office address (Letter Head)
2. The wrong opening greeting (Salutation)
3. Date writing (Dateline)
4. Time and place of the event (the Body of the letter)
5. No signature (Signature)
6. Initial does not exist. (Reference / Initial)

**Kunci jawaban**

*PT. Bintang Sejahtera*  
**(1) Jl. Hasanudin No. 211, Bekasi, West Java**

*Phone (021) 175644*

**(3) Bekasi, October 9, 2017**

*Mr. Alfred Rahman*

*PT. AndaraMakmur*

*Jl. Mardika Raya*

**Dear sir,(2)**

*Regarding to the grand opening of our new branch, the management of PT. Bintang Sejahtera invites you to attend 'Grand Opening of JW Cloth Bekasi' that will be held on:*

**(4) Date : October 28, 2017**

**Place : JW Cloth Bekasi, Jalan Simatupang no. 43**

**Time : 07.00 p.m.**

*Due to the importance of this event, all guests are expected to attend this*

*event on time.*

Regards,

(5)



**(6) Wilani Agustin**

Senior Manager

### Rubrik Penilaian Speaking

Kriteria	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Pelafalan (Pronunciation)	Lafal dapat dipahami meskipun dengan aksen tertentu.	Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang-kadang menimbulkan kesalahpahaman	Sulit dimengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering	Hampir semua keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat dimengerti.
Tata Bahasa (Grammar)	Hampir tidak ada kekeliruan tata bahasa	Terjadi beberapa kekeliruan tata bahasa, tetapi tidak berpengaruh terhadap arti	Banyak terjadi kekeliruan tata bahasa yang mempengaruhi arti dan sering kali harus menyusun ulang kalimat percakapan	Tata bahasa sangat buruk sehingga percakapan sangat sulit dipahami
Kosakata (Vocabulary)	Kadang-kadang pelafalan tidak tepat dan meng	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat sehingga	Menggunakan kosakata yang salah sehingga tidak	Kosakata sangat terbatas sehingga tidak memungkinkan



	haruskan penjelasan lebih lanjut karena kosakata yang tidak sesuai	dialognya menjadi tidak terbaca karena kosakata yang terbatas	tidak dapat dipahami	terjadinya dialog
Kelancaran (Fluency)	Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan	Tidak teralulancar karena menemui kesulitan bahasa	Sering ragu dan berhenti karena keterbatasan bahasa	Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta.
Comprehension	Seluruh isi percakapan dapat dipahami meskipun sesekali ada pengulangan di bagian-bagian tertentu	Sebagian besar isi percakapan dapat dimengerti meskipun ada beberapa pengulangan	Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali di bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan-lahan dan banyak pengulangan	Tidak dapat dipahami baik dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun.

$$\text{Pedoman Penskoran : NA} = \frac{\text{Nilai Perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

#### b. Writing

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
4.3.2.1 Menyusun teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.	Tertulis	Unjuk kerja

#### Indikator 1

##### (Task 4)

4.3.2.1 Menyusun teks undangan resmi tertulis terkait dan tulis, terkait kegiatan di tempat kerja secara berkelompok.

**Instruction:** Make an invitation based on the situation that your group get!

### Rubrik Penilaian Writing

Aspek	Skor				
	5	4	3	2	1
Pilihankosa kata	Pilihankosak atasangat tepat	Pilihankosak akatatepat	Pilihankosak atacukup tepat	Pilihankosakatakurangtepat	Pilihankosakatatidaktepat
Pilihantatabahasa	Pilihantatabahasangattepat	Pilihantatabahasatepat	Pilihantatabahasacukuptepat	Pilihantatabahasakurangtepat	Pilihantatabahasatidaktepat
Penulisankosakata	Penulisankosakatasangattepat	Penulisankosakosakatepat	Penulisankosakatacukuptepat	Penulisankosakatakurangtepat	Penulisankosakatatidaktepat
Kerapitulisannya	Tulisanangrapidanmudahterbaca	Tulisanrapidanmudahterbaca	Tulisanrapidanmudahterbaca	Tulisanrapidanmudahterbaca	Tulisanrapidanmudahterbaca

Pedoman Penskoran :  $NA = \frac{\text{Nilai Perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$



➤ Lesson Plan 4

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

**Nama Sekolah** : SMK Negeri 1 SINGARAJA  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : XI/satu  
**Materi Pokok** : *Analytical Exposition*  
**Alokasi Waktu** : 8 x 45 Menit (8 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan dan tulis	3.4.1 Mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan 3.4.2 Menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks eksposisi analitis lisan

dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.3 Membandingkan fungsi sosial beberapa eksposisi analitis lisan dan tulis 3.4.3 Menguraikan informasi rinci terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis
4.4 Teks <i>eksposisi analitis</i> 4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis, terkait isu aktual 4.4.2 Menyusun teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.4.1.1 Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks esposisi analitis tulis 4.4.1.2. Melengkapi unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan terkait isu faktual. 4.4.2.1 Menyusun ulang teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual 4.4.2.2 Membuat teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual

### C. Tujuan Pembelajaran

#### Pertemuan 1

1. Melalui kegiatan mengamati video dan gambar peserta didik secara jujur mampu mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual secara benar
2. Melalui kegiatan mind mapping peserta didik secara bekerja sama dapat menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks eksposisi analitis lisan

#### Pertemuan 2

3. Melalui kegiatan mengamati video dan membaca teks analytical exposition peserta didik secara bergotong royong mampu membandingkan fungsi sosial beberapa eksposisi analitis lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual secara benar.
4. Melalui kegiatan membaca teks pada *galery walking* peserta didik secara bekerjasama dapat menguraikan informasi rinci terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis, terkait isu aktual secara benar

#### Pertemuan 3

5. Melalui kegiatan *answering the questions*, siswa dapat menunjukkan sikap gotong royong dan pro-aktif dengan menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks eksposisi analitis tulis
6. Melalui kegiatan *listening to the analytical exposition text*, siswa dapat menunjukkan sikap jujur, disiplin dan peduli dengan melengkapi unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan terkait isu faktual.

#### Pertemuan 4

7. Melalui kegiatan *answering the questions*, siswa dapat menunjukkan sikap pro-aktif, gotong royong dan bertanggung jawab dengan menentukan fungsi

sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks eksposisi analitis tulis

8. Melalui kegiatan *making an analytical expository*, siswa dapat menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dengan membuat teks analitis terkait sebuah isu actual

#### D. Materi Pokok

##### *Analytical Exposition*

- Fungsi Sosial  
Menyatakan pendapat, mempengaruhi, dengan argumentasi analitis
- Struktur Teks  
dapat mencakup
  - Pendapat/pandangan
  - Argumentasi secara analitis
  - Kesimpulan
- Unsur Kebahasaan
  - Ungkapan seperti *I believe, I think*
  - Adverbia *first, second, third ...*
  - Kata sambung *Therefore, consequently, based on the arguments*
  - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik  
Isu-isu aktual yang perlu dibahas yang menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

#### E. Model Pembelajaran

- Pendekatan : Scientific Approach  
 Metode : **Discovery Learning**  
 Teknik : Pengamatan, diskusi, presentasi

#### F. Media/Alat

1. Media/Alat : Video, proyektor, laptop, power point
2. Bahan & Sumber Belajar:
  - Internet :
    - <https://www.youtube.com/watch?v=feqnyIWkpHg&t=35s>
    - <http://halvaimaoelpah.blogspot.co.id/2014/03/analytical-exposition-handphone-is.html>
    - <http://www.shakeupyourwakeup.com/why-is-breakfast-important>

#### G. Kegiatan Pembelajaran: 8 JP

##### Pertemuan 1:



Nomor indikator	Indikator
3.4.1	Mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan dan tulis
3.4.2	Menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks eksposisi analitis lisan

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam menggunakan bahasa Inggris</li> <li>2. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa</li> <li>3. Guru mengecek presensi peserta didik</li> <li><b>4. Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan menanyakan “do you agree that we should use a mask to avoid pollution?”</b></li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai oleh siswa</li> </ol>	15 menit
Inti	<p>Selama proses pembelajaran di kelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerja sama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Peserta didik mengamati video tentang “ways to control pollutions” yang ditayangkan oleh guru</b></li> <li><b>2. Peserta didik menuliskan kata-kata penting dan sulit dari video</b></li> <li>3. Peserta didik menanyakan kata yang tidak dimengerti dari video</li> <li>4. Peserta didik beserta guru bertanya jawab mengenai fungsi sosial dan struktur teks terkait video</li> <li>5. Peserta didik mengamati gambar yang ditayangkan oleh guru</li> <li><b>6. Peserta didik membuat mind mapping dari gambar yang ditayangkan oleh guru berdasarkan struktur teks analytical exposition</b></li> <li>7. Peserta didik dibagi ke dalam beberapa kelompok yang masing-masing kelompok terdiri dari tiga orang peserta didik</li> <li>8. Peserta didik secara berkelompok membuat mind mapping berdasarkan gambar yang diberikan oleh guru</li> <li><b>9. Peserta didik melalui perwakilan kelompok menjelaskan mind mapping yang telah dibuat di depan kelas</b></li> <li>10. Peserta didik memperoleh <i>feedback</i> dari guru dan teman terkait presentasi yang disampaikan</li> </ol>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik selama proses pembelajaran</li> <li>2. Guru dan peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan</li> </ol>	15 menit

	tentang materi yang telah dipelajari	
	3. Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari selanjutnya	
	4. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam	

## Pertemuan 2:

Nomor indikator	Indikator
3.4.3	Membandingkan fungsi sosial beberapa eksposisi analitis lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual
3.4.4	Menguraikan informasi rinci terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis, terkait isu aktual

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam menggunakan bahasa Inggris</li> <li>2. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa</li> <li>3. Guru mengecek presensi peserta didik</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan menampilkan gambar “<i>stop bullying</i>” pada slide dan menanyakan pendapat peserta didik dan alasannya.</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai oleh siswa</li> </ol>	15 menit
Inti	<p>Selama proses pembelajaran di kelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerja sama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Peserta didik mengamati video <i>analytical exposition</i> yang ditayangkan oleh guru</b></li> <li>2. Peserta didik menanyakan kata yang tidak dimengerti terkait video <i>analytical exposition (critical)</i></li> <li>3. Peserta didik beserta guru bertanya jawab mengenai fungsi sosial dan struktur teks terkait teks <i>analytical exposition</i></li> <li>4. <b>Peserta didik secara bergantian membaca teks <i>analytical exposition</i> yang disiapkan oleh guru</b></li> <li>5. <i>Peserta didik menganalisis unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks <i>analytical exposition (creativ)</i></i></li> <li>6. Peserta didik dan guru membahas unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks <i>analytical exposition</i></li> <li>7. Peserta didik membentuk kelompok dengan masing-masing kelompok terdiri dari tiga orang</li> <li>8. Peserta didik secara berkelompok berjalan ke masing-masing station untuk berdiskusi mengerjakan task 2 (collaborative)</li> </ol>	60 menit

	<p>9. Setelah selesai mengerjakan task 2, peserta didik secara berkelompok menanyakan informasi terkait teks analytical exposition di satu station yang lain</p> <p><b>10. Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas (communicative)</b></p> <p>11. Peserta didik memperoleh <i>feedback</i> dari guru dan teman terkait presentasi yang disampaikan</p>	
Penutup	<p>1. Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik selama proses pembelajaran</p> <p>2. Guru dan peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari</p> <p>3. Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari selanjutnya</p> <p>4. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam</p>	15 menit

### Pertemuan 3:

Nomor indikator	Indikator
4.4.1.1	Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks esposisi analitis tulis
4.4.1.2	Melengkapi unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan terkait isu faktual

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam dan tegur sapa</li> <li>Mengecek kehadiran, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif</li> <li>Bertanya jawab tentang materi sebelumnya</li> <li>Menyebutkan tujuan pembelajaran</li> <li>Menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan</li> </ol>	10
Kegiatan Inti	<p>Selama proses pembelajaran di kelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerja sama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Peserta didik mengamati sebuah teks <i>analytical expository</i> terkait isu faktual secara berpasangan</b></li> <li>Peserta didik bertanya tentang <i>unfamiliar words</i> yang ditemukan dalam teks</li> <li><b>Peserta didik menjawab beberapa pertanyaan terkait dengan teks yang diamati secara berpasangan</b></li> <li>Peserta didik mengumpulkan hasil kerja mereka</li> <li><b>Peserta didik mengamati sebuah teks <i>analytical expository</i> rumpang yang diberikan oleh guru secara individu</b></li> </ol>	70

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta didik mendengarkan audio dari teks rumpang yang telah diberikan</li> <li>7. <b>Peserta didik melengkapi teks rumpang yang diberikan berdasarkan informasi yang diperoleh dari audio yang didengar.</b></li> <li>8. Peserta didik menukarkan hasil kerja mereka dengan teman mereka untuk diperiksa</li> <li>9. Peserta didik mengumpulkan hasil kerja mereka</li> </ol>	
Kegiatan Penutup	<p>Siswa, dengan bimbingan guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas manfaat pembelajaran yang baru diselesaikan</li> <li>2. Membahas kesulitan dalam melakukan aktivitas pembelajaran</li> <li>3. Menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>4. Menyebutkan kegiatan dan topik rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>5. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	10

#### Pertemuan 4

Nomor indikator	Indikator
4.4.2.1	Menyusun ulang teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual
4.4.2.2	Membuat teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan salam dan tegur sapa</li> <li>2. Mengecek kehadiran, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif</li> <li>3. Bertanya jawab tentang materi sebelumnya</li> <li>4. Menyebutkan tujuan pembelajaran</li> <li>5. Menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan</li> </ol>	10
Kegiatan Inti	<p>Selama proses pembelajaran di kelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerja sama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Peserta didik secara berkelompok, mengamati beberapa <i>jumbled paragraphs</i> dari 2 <i>analytical expository texts</i></b></li> <li>2. Peserta didik bertanya tentang <i>unfamiliar words</i> yang ditemukan dalam <i>jumbled paragraphs</i></li> <li>3. <b>Peserta didik menyusun ulang 2 <i>analytical expository texts</i> berdasarkan pada <i>jumbled paragraphs</i> yang diberikan guru</b></li> <li>4. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja mereka di depan kelas</li> </ol>	70

	<p><b>5. Secara berpasangan, peserta didik membuat sebuah teks <i>analytical expository</i> berdasarkan isu yang diberikan oleh guru</b></p> <p>6. Peserta didik mengumpulkan hasil kerja mereka.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>Siswa dengan bimbingan guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas manfaat pembelajaran yang baru diselesaikan</li> <li>2. Membahas kesulitan dalam melakukan aktivitas pembelajaran</li> <li>3. Menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>4. Menyebutkan kegiatan dan topik rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>5. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	10

## H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
  1. sikap : Terlampir
  2. Pengetahuan : Tes tulis
  3. Keterampilan : Tes tulis dan Lisan
2. Instrumen Penilaian  
Kisi-kisi dan soal

KD	INDIKATOR	BENTUK TEST	JENIS
3.4.1	Mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan	Tes tulis	
3.4.2	Menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks eksposisi analitis		
3.4.3	Membandingkan fungsi sosial beberapa eksposisi analitis lisan dan tulis	Tes tulis	Students' worksheet
3.4.4	Menguraikan informasi rinci terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis tulis terkait isu aktual	Tes tulis	Essay
4.4.1.1	Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks esposisi analitis tulis	Tes tulis	Essay
4.4.1.2	Melengkapi unsur kebahasaan teks eksposis analitis lisan terkait isu faktual.	Tes tulis dan lisan	
4.4.1.3	Menyusun ulang teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual	Tes tulis	Re-arrage
4.4.1.4	Membuat teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual	Tes tulis	Making a text

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
  - a. Remedial



- ❖ Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM.
- ❖ Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM dan memberikan tugas
  - ✦ *Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks analytical exposition*

**b. Pengayaan**

- ❖ Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM.
- ❖ Direncanakan berdasarkan IPK atau materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas.
  - ✦ *Melakukan kampanye pentingnya kebersihan kepada seluruh warga di sekolah*

Singaraja, .....

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMK Negeri 1 Singaraja,

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Nengah Suteja, M.Pd  
NIP. 19620528 198803 1 008

Gede Sukerama, S.Pd.,M.Pd.  
NIP. 197303031998021004

Lampiran 1:

1. **Jurnal Penilaian Sikap:** kerjasama, tanggungjawab, dan percaya diri peserta didik selama proses pembelajaran

Nama Satuan Pendidikan : SMA/ MA  
Tahun Pelajaran : 2018-2019  
Kelas/Semester : XI/ I  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No.	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						



## 2. Penilaian pengetahuan

### Task 1

Untuk indikator 3.4.1

Test pengetahuan lisan: observasi kemampuan peserta didik secara klasikal menjawab

### Pertanyaan/Suruhan

- What is *Analytical Exposition*?
- What is the function of *Analytical Exposition* ?
- What is the generic structure of *Analytical Exposition* ?

Indikator 3.4.2

*Make a mind mapping from the title below and explain it in front of the class!*

- Smoking in restaurant is not ok, why?
- Cars should be banned in the city, why?
- Watching television is not good for children, why?
- Playing game online too much is not good, why?
- Student should have breakfast before going to school, why?
- The important of using media in nowday, why?

Indikator 3.4.3

*Compare the two of texts that have you read, what is the differences about them?*

No	Aspect	Text 1 (Handphone is important)	Text 2 (playing mobile legend)
1.	Fungsi sosial		
2.	Total of argument		
3.	The effect (positive/ negative)		
4.	Similarity		
5.	Difference		

### Rubrik Observasi Test Lisan Pengetahuan

Nama	Indikator					
	Mengidentifikasi ...		Menjelaskan ...		Membedakan....	
	Y	T	Y	T	Y	T

--	--	--	--	--	--	--

**Keterangan:** diisi dengan tanda cek (√) **Y:**Ya/Benar/Tepat **T** :Tidak tepat

Setiap jawaban yang benar di beri skor 20

$$\frac{\text{Skorperolehan} \times 100}{\text{Skormaksimal}} = \text{NilaiAkhir}$$

#### Indikator 3.4.4

Answer the following question based on the text that you read in the station!

1. What is the type of the text above? (2)  
answer: \_\_\_\_\_
2. What is the communicative purpose of the text? (2)  
Answer: \_\_\_\_\_
3. The generic structures of the text are .... (3)  
answer: \_\_\_\_\_
4. What is the text about .... (3)  
answer: \_\_\_\_\_
5. Based on the text, how many reasons to \_\_\_\_\_ (3)  
answer: \_\_\_\_\_
6. Which paragraph is called arguments? (2)  
Answer: \_\_\_\_\_
7. What tense is mostly used in the text? (2)  
Answer: \_\_\_\_\_
8. What is conclusions of the text? (3)  
Answer: \_\_\_\_\_

#### Indikator 4.4.1.1

Answer the following questions!

1. Why did the writer write the text?
2. What is the appropriate title for the text?
3. What is the main idea of the second paragraph?
4. “Song can help us to memorize the last experiences” what is the synonym of the underlined word?
5. What is the conclusion of the text according to you?

#### Indikator 4.4.1.2

Listen to the audio and complete the text!

### Is Smoking Good for Us?

Before we are going to (.1..), it is better to look at the (.2..). About 50 thousand people die every year in Britain as (.3..) result of smoking. This is seven times as many as die in road (.4.). Nearly a quarter of smokers die because of (.5..) caused by smoking.

Ninety (.6..) of lung cancers are caused by smoking. If we smoke five (.7..) a day, we are six times more likely to die of lung (.8..) than a non-smoker. If we smoke twenty (.9..) a day, the risk is nineteen times greater. Ninety-five percent of people who (.10.) of bronchitis are people who are smoking. Smokers are two and half times more likely to die of heart disease than non-smokers.

(.11..), children of smokers are more likely to (.12..) bronchitis and pneumonia. In hour in a (.13..) room, non-smoker breathes as (.14..) as substance causing cancer as if he had (.15..) fifteen cigarettes.

Smoking is really (.16..) for tobacco companies (.17..) they do make much money from smoking (.18..). Smoking, however is not good for (.19..) both the smokers themselves and (.20..) else.

#### Indikator 4.4.1.3

*Rearrange these following jumbled paragraphs into the form of Analytical Expository texts!*

Text 1	Text 2
1. The health risks that come from eating so much fast food are life-threatening. Obesity can come from eating fast that is bought often	1. Internet has big impact on education. There are many positive things students and teacher can get from it
2. However, fast food is one of the easiest and cheapest ways of eating. It saves a lot of time and money, especially for people who are coming home from work. There are many health risks when it comes to eating food, so think twice before eating fats food	2. The impact of internet in education has been far reaching and still developing. It has created instant access to a wide variety of research information to help students learn
3. Everyone should think twice before deciding to eat fast food. There are many health risks when it comes to eating food that is made within a matter of seconds.	3. Internet has now become a way of life. In the future, on students' working life, they will have to use internet. So it is wise for the teacher to give assignment which related to it. For example, teacher can ask students to give the assignment via e-mail

4. The food is not properly taken care of, which leads all the way back to where the food is originally produced.	4. Nowadays, internet access has created the potential for students to learn new material easily. The time students have at class is limited, so the teacher sometimes cannot give all the explanation needed. In this case, internet can help students to get more explanation.
---	--

#### Indikator 4.4.1.4

*Make an analytical expository text based on an issue given by the teacher with your pair!*

#### Lampiran 2:

#### Answer key dan rubrik penilaian

##### Indikator 3.4.1

1. *Analytical Exposition* is a text that elaborates the writer's idea about the phenomenon surrounding.
2. The function of *Analytical Exposition* is to persuade the reader or listener to believe something by presenting one side of the argument
3. The generic structure of *Analytical Exposition* are thesis, argument and reiteration/conclusion
4. Brushing your teeth before going to sleep is very important, (why?)

Kriteria penilaian	Nilai
Jawaban benar Nomor 1 Nomor 2 Nomor 3 Nomor 4	20 20 30 30
Jawaban salah	0

Jumlah soal = 4

Skor maksimal = 100

Nilai =  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

#### Indikator 3.4.3

No	Aspect	Text 1 (Handphone is	Text 2 (playing mobile
----	--------	----------------------	------------------------

		<b>important)</b>	<b>legend)</b>
1.	Social function	to persuade the reader or listener to believe her argument about the important of handphone	to persuade the reader or listener to believe her argument for the negative effect of playing mobile legend
2.	Arguments	3	2
3.	The effect (positive/negative)	Positive	Negative
4.	Similarity	Technology	Technology
5.	Difference	Possitive effect	Negative effect

#### Rubrik penskoran

No	Kriteria	Skor
1	Menjelaskan fungsi sosial secara tepat	3
	Menjelaskan fungsi sosial kurang tepat	2
	Tidak dapat menjelaskan fungsi sosial	0
2	Menyebutkan argumen secara tepat	3
	Menyebutkan argumen kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan argumen	0
3	Menyebutkan effect secara tepat	3
	Menyebutkan argumen kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan argumen	0
4	Menyebutkan kesamaan antara dua teks secara tepat	3
	Menyebutkan kesamaan antara dua teks kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan kesamaan antara dua teks	0
5	Menyebutkan perbedaan antara dua teks secara tepat	3
	Menyebutkan perbedaan antara dua teks kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan perbedaan antara dua teks	0
	Total score	15

Jumlah aspek 5

Skor maksimal = 15

Nilai =  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

#### Indikator 3.4.4

Station 2:

1. Analytical exposition
2. To persuade the reader to use songs in learning language
3. Thesis – arguments – reiteration



4. Using songs in language learning
5. 5
6. Paragraph 1
7. Simple present tense
8. Conclusions

#### Rubrik penskoran

No	Kriteria	Skor
1	Menyebutkan jenis teks secara tepat	3
	Menyebutkan jenis teks kurang tepat	2
	Tidak dapat Menyebutkan jenis teks	0
2	Menyebutkan fungsi sosial secara tepat	3
	Menyebutkan fungsi sosial kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan fungsi sosial	0
3	Menyebutkan struktur teks secara tepat	3
	Menyebutkan struktur teks kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan struktur teks	0
4	Menyebutkan ide pokok teks secara tepat	3
	Menyebutkan ide pokok teks kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan ide pokok teks	0
5	Menyebutkan argumen dan jumlahnya secara tepat	3
	Menyebutkan argumen dan jumlahnya kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan argumen dan jumlahnya	0
6	Menyebutkan paragraf yang merupakan argumen secara tepat	3
	Menyebutkan paragraf yang merupakan argumen kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan paragraf yang merupakan argumen	0
7	Menyebutkan jenis tense yang digunakan teks secara tepat	3
	Menyebutkan jenis tense yang digunakan teks secara tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan jenis tense yang digunakan teks	0
8	Menyebutkan kesamaan antara dua teks secara tepat	3
	Menyebutkan kesamaan antara dua teks kurang tepat	2
	Tidak dapat menyebutkan kesamaan antara dua teks	0

#### Indikator 4.4.1.1

No.	Kriteria	Skor
1.	Dapat memberikan jawaban dengan tata bahasa yang benar dan dapat dipahami.	20
2.	Dapat memberikan jawaban dengan tata bahasa yang kurang benar namun masih dapat dipahami.	15
3.	Dapat memberikan jawaban dengan tata bahasa yang kurang tepat sehingga sulit dipahami	10
4.	Tidak dapat memberikan jawaban	0



Jumlah soal = 5

Skor maksimal = 100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

#### Indikator 4.4.1.2

Kunci jawaban

1	Smoke	6	Percent	11	Additionally	16	Good
2	Facts	7	Cigarettes	12	Develop	17	Because
3	Direct	8	Cancer	13	Smoky	18	Habit
4	Accidents	9	Cigarettes	14	Much	19	Health
5	Disease	10	Suffer	15	Smoked	20	Everybody

Kriteria penilaian	Nilai
Jawaban benar	5
Jawaban salah	0

Jumlah soal = 20

Skor maksimal = 100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

#### Indikator 4.4.2.1

Kriteria penilaian	Nilai
Jawaban benar	10
Jawaban salah	0

Jumlah soal = 8

Skor maksimal = 80

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

### Indikator 4.4.2.2

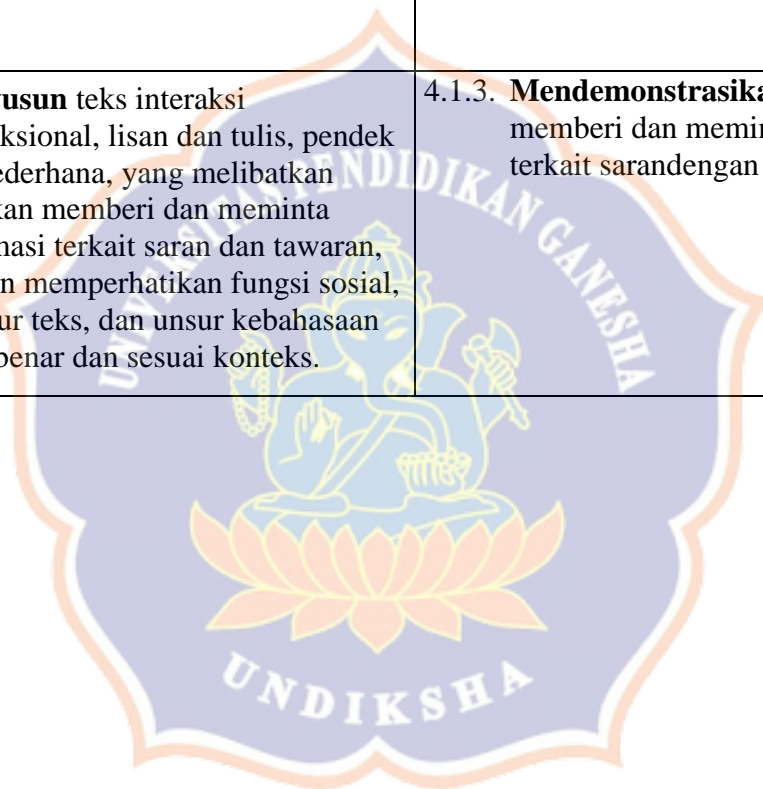
#### Kemampuan Menulis

No.	Komponen	Bobot	Skor (1-5)	Indikator
1.	Isi Karangan ( <i>content</i> )	3		Relevansi topik dengan substansi tugas, pengembangan <i>thesis statement</i> , wawasan tentang topik.
2	Organisasi Ide ( <i>organization</i> )	2		Susunan ide-ide, pengungkapan ide-ide.
3	Penggunaan Kata ( <i>vocabulary</i> )	2		Kompleksitas dan efektivitas kalimat, akurasi penggunaan tata Bahasa
4	Penggunaan Tata Bahasa ( <i>grammar</i> )	2		Keluasan kosa kata, ketepatan penggunaan kata dan idiom, ketepatan bentuk-bentuk kata.
5	Penggunaan Mekanika ejaan dan tanda baca ( <i>mechanism</i> )	1		Kepatuhan pada konvensi / aturan-aturan penulisan, ketepatan penggunaan tanda-tanda baca dan huruf besar, kebenaran ejaan.



**APPENDIX 3 (Basic Competency & Indicator LESSON PLAN 1)**

Kompetensi Dasar	Indikator
<p>3.2.Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perkatikan unsur kebahasaan <i>should, can</i>)</p>	<p>3.1.3. Menentukan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait sarandengan tepat.</p> <p>3.1.4. Menggunakan struktur teks, dan unsure kebahasaan terkait saran dengan tepat.</p>
<p>4.2. <b>Menyusun</b> teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.3. <b>Mendemonstrasikan</b> dialog untuk memberi dan meminta informasi terkait sarandengan tepat.</p>



**APPENDIX 4 (Basic Competency & Indicator LESSON PLAN 2)**

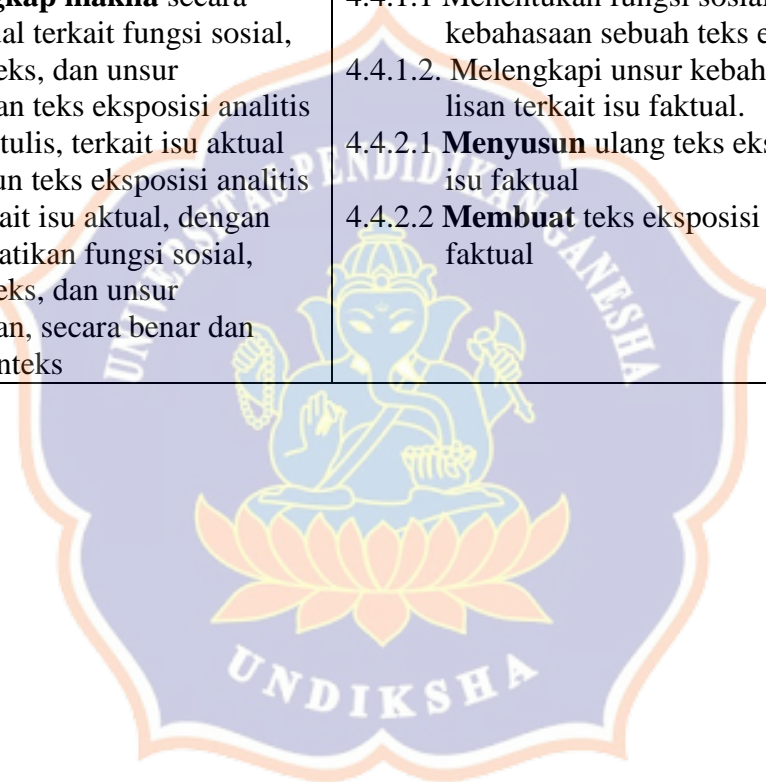
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>
<p>3.2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>I think, I suppose, in my opinion</i>).</p>	<p>3.2.1. Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p> <p>3.2.2. Menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p>
<p>4.2. <b>Menyusun</b> teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.2.1. Menyusun teks interaksi transaksional pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p> <p>4.2.2. <b>Mendemonstrasikan</b> teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.</p>

**APPENDIX 5 (Basic Competency & Indicator LESSON PLAN 3)**

Kompetensi Dasar	Indikator
<p>3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.3.3 Membandingkan dua surat undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.4 Menentukan struktur teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
<p>4.3.1 <b>Menangkap makna</b> secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja</p>	<p>4.3.1.1 <b>Menyimpulkan</b> informasi yang terkandung dalam undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.</p>
<p>4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.3.2.1 <b>Menyusun</b> teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.</p>

**APPENDIX 6 (Basic Competency & Indicator LESSON PLAN 4)**

Kompetensi Dasar	Indikator
<p>3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>3.4.1 Mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks eksposisi analitis lisan            3.4.2 Menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks eksposisi analitis lisan            3.4.3 Membandingkan fungsi sosial beberapa eksposisi analitis lisan dan tulis            3.4.3 Menguraikan informasi rinci terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis</p>
<p>4.4 Teks <i>eksposisi analitis</i>            4.4.1 <b>Menangkap makna</b> secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan dan tulis, terkait isu aktual            4.4.2 Menyusun teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.4.1.1 Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks esposisi analitis tulis            4.4.1.2. Melengkapi unsur kebahasaan teks eksposisi analitis lisan terkait isu faktual.            4.4.2.1 <b>Menyusun</b> ulang teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual            4.4.2.2 <b>Membuat</b> teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual</p>





**APPENDIX 7 (The Most Cognitive Domain Appear in Lesson Plan 1-4)**

## ➤ Lesson Plan 1

4.1. Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

## ➤ Lesson Plan 2

4.2. Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

4.2.1. Menyusun teks interaksi transaksional pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.

➤ Lesson Plan 3

4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.3.2.1 Menyusun teks undangan resmi terkait kegiatan kantor atau tempat kerja.

➤ Lesson Plan 4

4.4.2 Menyusun teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.1 Menyusun ulang teks eksposisi analitis tulis terkait isu faktual

## APPENDIX 8 (Research Permit Application Letter)



**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
**DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SINGARAJA**  
 Jl. Pramuka No. 6 Telp. (0362) 22187, Fax. (0362) 23166  
 SINGARAJA-BALI



Website : [www.smkn1singaraja.sch.id](http://www.smkn1singaraja.sch.id) Email : [smkn1\\_sgr@yahoo.com](mailto:smkn1_sgr@yahoo.com)

Nomor : 041.3/013.00/SMKN1SGR/2021  
 Lampiran : -  
 Hal : Balasan

Yth. Dekan Fakultas Bahasa dan Seni  
 Di\_

*tempat*

Dengan hormat,

Menindak lanjuti surat yang Ibu/Bapak kirim dengan nomor 125/UN48.7.1/DT2021 tertanggal 18 Januari 2021 tentang *Permohonan Izin Penelitian* atas nama :

Nama : Cok Istri Rahma Pratami Surya  
 NIM : 1712021070  
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
 Fakultas : Bahasa dan Seni

maka kami menyatakan bersedia untuk memfasilitasi pelaksanaan yang dimaksud. Hal-hal teknis yang terkait dengan pengumpulan data, akan dibicarakan kemudian.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Singaraja, 20 Januari 2021  
 Kepala Sekolah Negeri 1 Singaraja

Prayan Gunastira, S.Pd, M.Pd  
 NIP. 19621231 198703 1 256

## RIWAYAT HIDUP



Cok Istri Rahma Pratami Surya lahir di Denpasar pada tanggal 02 November 1999. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Cok Gede Suryadarma dan Ibu I Gusti Ayu Eka Widiningsih. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Jalan WR. Supratman, gang Rahayu, no. 5 Abian Kipas, Kecamatan Denpasar Timur, Kabupaten Badung, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 10 Sumerta dan lulus pada tahun 2011. Kemudian penulis melanjutkan SMP di SMP Negeri 1 Blahbatuh dan lulus pada tahun 2014. Pada tahun 2017 penulis lulus dari SMK Negeri 2 Sukawati jurusan Akomodasi Perhotelan dan melanjutkan ke Sarjana 1 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2021 penulis telah menyelesaikan Skripsi yang berjudul “The Identification of Higher Order Thinking Skill Domain in the Eleventh Grade English Lesson Plan at SMK N 1 Singaraja”. Selanjutnya, mulai tahun 2021 sampai dengan penulisan skripsi ini, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris di Universitas Pendidikan Ganesha.

