

Angket Pengelolaan Laboratorium

Nama responden :

- Kedudukan : () Kepala Sekolah
 () Kepala Laboratorium
 () Laboran
 () Guru IPA

(Berikan tanda (✓) pada kedudukan bapak/ibu yang sesuai)

PETUNJUK

1. Berikan tanggapan terhadap pernyataan–pernyataan berikut dengan cara melingkari alternatif tanggapan yang diberikan dan atau menuliskan tanggapan lainnya.
2. Tanggapan dapat diberikan dengan melingkari lebih dari satu alternatif tanggapan yang disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.
3. Tanggapan yang diberikan tidak akan berpengaruh negatif terhadap keadaan responden atau institusi, melainkan akan berfungsi sebagai masukan dalam pengembangan pengelolaan alat dan bahan laboratorium IPA dimasa yang akan datang.

No.	Pernyataan	Alternatif Tanggapan	Tanggapan Lainnya
1.	Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh....	a. Kepala Sekolah b. Wakil Kepala Sekolah c. Kepala Laboratorium d. Laboran e. Guru IPA f. Tidak tahu	

		g. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
2.	Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan dengan cara....	<ul style="list-style-type: none"> a. Insidental sesuai keperluan b. Secara Periodic (terjadwal) c. Bersamaan dengan Penggunaa d. Tidak Tahu e. Jawaban Lainnya (tuliskan) → 	
3.	Alat dan bahan laboratorium IPA yang digunakan disekolah diadakan dengan cara....	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemberian langsung oleh pemerintah b. Pembelian langsung oleh pihak sekolah c. Pengadaan pribadi oleh guru d. Pengadaan pribadi oleh siswa e. Tidak tahu f. Jawaban Lainnya (tuliskan) → 	
4.	Pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh...	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala sekolah b. Wakil kepala sekolah c. Kepala laboratorium d. Laboran e. Guru IPA f. Tidak tahu 	

		g. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
5.	Kapan pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan dengan cara....	a. Insidental sesuai dengan keperluan b. Secara periodic (terjadwal) c. Bersamaan dengan penggunaan d. Tidak tahu e. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
6.	Pemusnahan alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (tidak dapat diperbaiki) dilakukan oleh....	a. Kepala sekolah b. Wakil kepala sekolah c. Kepala laboratorium d. Laboran e. Guru IPA f. Tidak tahu g. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
7.	Kapan pemusnahan alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (tidak dapat diperbaiki) dilakukan dengan cara....	a. Insidental sesuai dengan keperluan b. Secara periodic (terjadwal) c. Bersamaan dengan penggunaan d. Tidak tahu e. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
8.	Pemusnahan alat dan	a. Peraturan pemerintah	

	bahan laboratorium yang sudah rusak (tidak dapat diperbaiki) dilakukan berdasarkan....	b. Persetujuan kepala sekolah c. Persetujuan kepala laboratorium d. Persetujuan laboran e. Persetujuan guru IPA f. Tidak tahu g. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
9.	Pemusnahan limbah hasil praktikum dilakukan oleh...	a. Siswa b. Laboran c. Guru IPA d. Kepala Laboratorium e. Tidak Tahu f. Jawaban Lainnya (tuliskan) →	
10.	Pemusnahan limbah se usai praktikum dilakukan dengan cara....	a. Pembuangan ke saluran air atau bak sampah b. Disimpan ditempat tertentu c. Tidak Tahu d. Cara Lain (tuliskan) →	

Pedoman Wawancara Pengelolaan Laboratorium IPA

Identitas Informan (Kepala Sekolah)

Nama :

Waktu :

Hari/Tanggal :

Tempat :

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
1.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	
2.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	
3.	Darimanakah sumber dana berasal?	
4.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	
5.	Menurut bapak apakah perencanaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
6.	Apakah menurut bapak sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat	

	dan bahan laboratorium ?	
7.	Menurut bapak apakah pemerintah pernah memberikan hibah berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	
8.	Menurut bapak apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
9.	Apakah sekolah pernah mengalami keterlambatan datangnya alat dan bahan laboratorium yang sudah dipesan?	
10.	Siapa sajakah yang bertanggung jawab terhadap dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium?	
11.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
12.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak (tidak dapat pakai lagi)?	
13.	Apakah terdapat hambatan menurut bapak terkait pelaksanaan penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	

Identitas Informan (Kepala Laboratorium)

Nama :

Waktu :

Hari/Tanggal :

Tempat :

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
1.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	
2.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	
3.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	
4.	Darimanakah sumber dana berasal?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	
6.	Menurut bapak apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
7.	Apakah menurut bapak sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat dan bahan laboratorium ?	

8.	Menurut bapak apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	
9.	Menurut bapak/ibu bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	
10.	Menurut bapak/ibu apakah ada dokumen yang mendukung proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	
11.	Apakah ada alat dan bahan untuk praktikum tidak tersedia di laboratorium?	
12.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
13.	Menurut bapak/ibu apakah ada penanganan alat dan bahan yang rusak secara rutin?	
14.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan laboratorium menurut bapak/ibu?	
15.	Apakah yang dilakukan dengan limbah-limbah dari hasil praktikum?	
16.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	
17.	Apakah terdapat hambatan menurut bapak/ibu terkait pelaksanaan penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	

Pedoman Wawancara

Identitas Informan (Guru IPA)

Nama :

Waktu :

Hari/Tanggal :

Tempat :

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
1.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	
2.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	
3.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	
4.	Darimanakah sumber dana berasal?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	
6.	Menurut bapak/ibu apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
7.	Apakah menurut bapak/ibu sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat dan bahan laboratorium ?	
8.	Menurut bapak apakah	

	pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	
9.	Siapa sajakah yang bertanggung jawab terhadap dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium?	
10.	Bagaimanakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
11.	Menurut bapak/ibu bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	
12.	Menurut bapak/ibu apakah ada dokumen yang mendukung proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	
13.	Bagaimanakah mekanisme peminjaman alat dan bahan yang ada di laboratorium menurut bapak/ ibu?	
14.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan laboratorium menurut bapak/ibu?	
15.	Apakah yang dilakukan dengan limbah-limbah dari hasil praktikum?	
16.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	

Pedoman Wawancara

Identitas Informan (Laboran)

Nama : Ni Wayan Eka Sukastini.

Waktu : 09.00-10.00 Wita.

Hari/Tanggal : Jumat/31 Mei 2019.

Tempat : Laboratorium SMP Lab Undiksha.

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
1.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	
2.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	
3.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu	
4.	Darimanakah sumber dana berasal?	
5.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	
6.	Menurut bapak/ibu apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
7.	Apakah menurut bapak sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat dan bahan laboratorium ?	

8.	Menurut bapak/ibu apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	
9.	Menurut bapak/ibu bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	
10.	Menurut bapak/ibu apakah ada hambatan yang dialami dalam melakukan inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	
11.	Bagaimanakah mekanisme peminjaman alat dan bahan yang ada di laboratorium menurut bapak/ ibu?	
12.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	
13.	Menurut bapak/ibu apakah ada penanganan alat dan bahan yang rusak secara rutin?	
14.	Siapa sajakah yang bertanggung jawab terhadap dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium?	
15.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan laboratorium menurut bapak/ibu?	
16.	Apakah terdapat hambatan yang dialami dalam penyimpanan alat dan bahan laboratorium?	
17.	Apakah yang dilakukan dengan limbah-limbah dari hasil praktikum?	
18.	Bagaimanakah menurut	

	bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak (tidak dapat pakai lagi)?	
19.	Apakah terdapat hambatan menurut bapak/ibu terkait pelaksanaan penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	



**Pedoman observasi ketersediaan alat dan bahan laboratorium IPA di SMP Laboratorium
Undiksha Singaraja**

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Perabot		
1.1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan
1.2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung kegiatan peserta didik secara berkelompok maksimum 7 orang. Mengamati percobaan yang didemonstrasikan.
1.3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Luas meja memungkinkan untuk melakukan demonstrasi dan menampung peralatan dan bahan yang diperlukan. Tinggi meja memungkinkan seluruh peserta didik dapat mengamati percobaan yang didemonstrasikan.
1.4	Meja persiapan	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menyiapkan materi percobaan.
1.5	Lemari alat.	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung semua alat. Tertutup dan dapat dikunci
1.6	Lemari bahan	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung semua bahan dan tidak

			mudah berkarat. Tertutup dan dapat dikunci.
1.7	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan	Tersedia air bersih dalam jumlah memadai
2	Peralatan Pendidikan		
2.1	Mistar	6 buah/lab	Panjang minimum 50 cm, ketelitian 1 mm.
2.2	Jangka sorong	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 mm.
2.3	Timbangan	3 buah/lab	Memiliki ketelitian berbeda
2.4	Stopwatch	6 buah/lab	Ketelitian 0,2 detik.
2.5	Rol meter	1 buah/lab	Panjang minimum 5 m, ketelitian 1 mm.
2.6	Termometer 100C	6 buah/lab	Ketelitian 0,5 derajat.
2.7	Gelas ukur	6 buah/lab	Ketelitian 1 ml
2.8	Massa logam	3 buah/lab	Dari jenis yang berbeda, minimum massa 20 g.
2.9	Multimeter AC/DC,10 kilo ohm/volt	6 buah/lab	Dapat mengukur tegangan, arus, dan hambatan. Batas minimum ukur arus 100 mA-5 A. Batas minimum ukur tegangan untuk DC 100 mV-50 V. Batas minimum ukur tegangan untuk AC 0-250
2.10	Batang magnet	6 buah/lab	Dilengkapi dengan potongan berbagai jenis logam.

2.11	Globe	1 buah/lab	Memiliki penyangga dan dapat diputar. Diameter minimum 50 cm. Dapat memanfaatkan globe yang terdapat di ruang perpustakaan.
2.12	Model tata surya	1 buah/lab	Dapat menunjukkan terjadinya gerhana. Masing-masing planet dapat diputar mengelilingi matahari.
2.13	Garpu tala	6 buah/lab	Bahan baja, memiliki frekuensi berbeda dalam rentang audio.
2.14	Bidang miring	1 buah/lab	Kemiringan dan kekasaran permukaan dapat diubah-ubah.
2.15	Dinamometer	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 N/cm.
2.16	Katrol tetap	2 buah/lab	
2.17	Katrol bergerak	2 buah/lab	
2.18	Balok kayu	3 macam/lab	Memiliki massa, luas permukaan, dan koefisien gesek berbeda.
2.19	Percobaan Muai panjang	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena dan memberikan data pemuaian minimum untuk tiga jenis bahan.
2.20	Percobaan optik	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena sifat bayangan dan memberikan data tentang keteraturan hubungan antara jarak benda, jarak bayangan, dan jarak focus cermin cekung, cermin cembung, lensa cekung, dan lensa cembung. Masing-masing

			minimum dengan tiga nilai jarak focus.
2.21	Percobaan rangkaian listrik	1 set/lab	Mampu memberikan data hubungan antara tegangan, arus, dan hambatan.
2.22	Gelas kimia	30 buah/lab	Berskala, volume 100 ml.
2.23	Model molekul sederhana	6 set/lab	Minimum dapat menunjukkan atom hidrogen, oksigen, karbon, belerang, nitrogen, dan dapat dirangkai menjadi molekul.
2.24	Pembakar spiritus	6 buah/lab	Kaca, dengan sumbu dan tutup.
2.25	Cawan penguapan	6 buah/lab	Bahan keramik, permukaan dalam diglasir.
2.26	Kaki tiga	6 buah/lab	Dilengkapi kawat kasa dan tingginya sesuai tinggi pembakar spiritus
2.27	Plat tetes	6 buah/lab	Minimum ada 6 lubang.
2.28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab	Ujung pendek.
2.29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab	Minimum tiga nilai perbesaran obyek dan dua nilai perbesaran okuler.
2.30	Kaca pembesar	6 buah/lab	Minimum tiga nilai jarak fokus.
2.31	Poster genetika	1 buah/lab	Isi poster jelas terbaca dan berwarna, ukuran minimum A1.
2.32	Model kerangka manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm.

2.33	Model tubuh manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm. Organ tubuh terlihat dan dapat dilepaskan dari model. Dapat diamati dengan mudah oleh seluruh peserta didik.
2.34	Gambar/model pencernaan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.35	Gambar/model Sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.36	Gambar/model Sistem pernafasan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.37	Gambar/model Jantung manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.38	Gambar/model mata manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.
2.39	Gambar/model	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas

	telinga manusia		terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang
2.40	Gambar/model tenggorokan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang
2.41	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan	
3	Media Pendidikan		
3.1	Papan tulis	1 buah/lab	Ukuran minimum 90 cm x 200 cm. Ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya dengan jelas.
4	Perlengkapan Lain		
4.1	Kotak kontak	9 buah/lab	1 buah untuk tiap meja peserta didik, 2 buah untuk meja demo, 2 buah untuk di ruang persiapan.
4.2	Alat pemadam kebakaran	1 buah/Lab	Mudah dioperasikan.
4.3	Peralatan P3K	1 buah/lab	Terdiri dari kotak P3K dan isinya tidak kadaluarsa termasuk obat P3K untuk luka bakar dan luka terbuka.
4.4	Tempat sampah	1 buah/lab	
4.5	Jam dinding	1 buah/lab	

Hasil Wawancara Pengelolaan Laboratorium IPA

Identitas Informan (Kepala Sekolah)

Nama : I Mada Suantra, S.Pd

Waktu : 09.00-10.00

Hari/Tanggal : Senin/ 3 Juni 2019

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
14.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	Untuk perencanaan dilakukan sepenuhnya oleh kepala laboran IPA, guru IPA dan laboran. saya berperan hanya sebagai pemberi izin apakah disetujuinya perencanaan yang akan dilakukan. Persetujuan perencanaan alat dan bahan tentu sesuai dengan pertimbangan oleh kepala sekolah dan pihak laboratorium.
15.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	Untuk perencanaan alat dan bahan tentu yang bertanggung jawab kepala laboratorium, laboran dan guru IPA sebab mereka yang menggunakan dan mengelola laboratorium IPA.
16.	Darimanakah sumber dana berasal?	Dana untuk laboratorium IPA khusus berasal dari iuran peserta didik baru (PPDB).
17.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	Untuk saya tidak ada hambatan karena perencanaan seutuhnya dilakukan oleh kepala laboratorium, laboran dan guru IPA.
18.	Menurut bapak apakah perencanaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Perencanaan untuk pembelian alat dan bahan untuk laboratorium IPA dilakukan setiap tahun. Setiap tahun ajaran baru pasti ada alat atau bahan yang dibeli.
19.	Apakah menurut bapak sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat dan bahan laboratorium ?	Untuk kesalahan saya kurang tahu. kepala laboratorium sudah sering melakukan pengadaan seperti halnya kesalahan yang terjadi akan sangat kecil
20.	Menurut bapak apakah	Pemerintah pernah memberikan bantuan berupa laptop

	pemerintah pernah memberikan hibah berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	dan mikroskop. Mikroskop tentu kami sudah punya sebelumnya tapi kami harus menerima alat tersebut.
21.	Menurut bapak apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Pengadaan alat dan bahan dilakukan secara berkala yaitu setiap awal semester. Setiap melakukan perencanaan yang sudah disetujui pasti langsung melakukan pengadaan alat dan bahan.
22.	Apakah sekolah pernah mengalami keterlambatan datangnya alat dan bahan laboratorium yang sudah dipesan?	Saya kurang tahu terkait dengan keterlambatan datangnya alat dan bahan laboratorium. Lebih jelasnya mungkin bisa ditanyakan ke kepala laboratorium atau laboran
23.	Siapa sajakah yang bertanggung jawab terhadap dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium?	Yang bertanggung jawab untuk pemeliharaan laboratorium IPA tentu pengelola laboratorium yaitu kepala laboratorium dan laboran.
24.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Tentu dilakukan pemeliharaan secara berkala. Untuk pemeliharaan sebaiknya ditanya kelaboran atau kepala laboratorium
25.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak (tidak dapat pakai lagi)?	Kepala laboratorium sebelum melakukan penghapusan alat dan bahan membuat berita acara untuk alat dan bahan yang akan dihapuskan. Berita acara saya tanda tangani untuk melakukan penghapusan alat dan bahan.
26.	Apakah terdapat hambatan menurut bapak terkait pelaksanaan penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	Hambatan yang terjadi yaitu alat dan bahan yang diberikan oleh pemerintah yang sebelum saya menjabat sebagai kepala sekolah tidak berani dihapuskan. Takut akan adanya pemeriksaan mendadak oleh dinas terkait.

Identitas Informan (Guru IPA sekaligus Kepala Laboratorium)

Nama : Drs. Made Resika, M.Pd

Waktu : 08.15-09.15 Wita

Hari/Tanggal : Senin/3 Juni 2019

Tempat : Laboratrium SMP Lab Undiksha

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
18.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	Pihak Laboratorium melalui kepala laboratorium memberikan blangko pengamprahan keperluan alat dan bahan laboratorium selama setahun. Guru melakukan identifikasi alat dan bahan berdasarkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan di laboratorium selama tahun ajaran ini. Blangko pengamprahan alat dan bahan laboratorium yang sudah di isi nanti akan dicek dari daftar inventaris yang ada dilaboratorium sehingga tidak membeli alat atau bahan yang sekiranya masih bisa digunakan ditahun ajaran selanjutnya. Setelah melakukan rapat antara guru, kepala laboortorium, dan laboran maka akan diputuskan alat yang akan dibeli untuk tahun berikutnya. Alat dan bahan biasanya dibeli langsung oleh kepala laboratorium atau laboran di denpasar jika barang tidak ada biasanya membeli secara online.
19.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	Guru, laboran, dan kepala laboratorium yang bertanggung jawab sepenuhnya terhadap perencanaan alat dan bahan yang dilakukan di SMP Laboratorium Undiksha. Guru berperan terhadap alat dan bahan yang diperlukan untuk proses pembelajaran, laboran berfungsi saat inventarisasi alat dan bahan yang ada sehingga alat dan bahan yang dibeli tidak ganda, sedangkan laboratorium mengambil kebijakan barang akan dibeli dengan dana yang dimiliki.
20.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	saya melakukan analisis kebutuhan berdasarakan proses pembelajaran yang menggunakan alat dan bahan praktikum di tahun sebelumnya sehingga dapat dengan mudah mengidentifikasi alat dan bahan yang akan dibeli oleh pihak laboratorium.
21.	Darimanakah sumber dana berasal?	Dana untuk laboratorium baik untuk perencanaan dan pemeliharaan berasal dari iuran siswa baru (PPDB) yang nantinya dikelola secara optimal untuk keperluan laboratorium.
22.	Apakah dalam	Kendala yang selama ini dihadapi terkait dengan

	perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	perencanaan yaitu anggaran yang terbatas karena hanya berasal dari iuran PPDB, perhatian pemerintah terhadap sekolah swasta yang hanya sekali memberikan bantuan berupa alat-alat praktikum, dan terkadang alat dan bahan yang dipesan datang tidak tepat waktu.
23.	Menurut bapak apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Setiap tahun ajaran baru pasti ada bahan baru yang dibeli karena pada tahun ajaran sebelumnya bahan yang sudah habis terpakai maka perlu adanya pembelian akan tetapi untuk alat ada kemungkinan membeli alat baru jika alat sebelumnya rusak atau dana masih tersisa untuk membeli alat yang dibutuhkan.
24.	Apakah menurut bapak sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat dan bahan laboratorium ?	Selama saya mengajar di sekolah ini belum pernah terjadi kesalahan pembelian alat dan bahan laboratorium. Komunikasi yang pihak laboratorium selalu berjalan dengan baik tanpa adanya kesalahan.
25.	Menurut bapak apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	Pemerintah pernah memberikan bantuan berupa laptop dan mikroskop yang diberikan saat guru kami melaksanakan workshop. Pemerintah dulu juga pernah memberi bantuan alat tapi sudah sangat lama.
26.	Menurut bapak/ibu bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	Inventarisasi sejauh saya sepenuhnya dilakukan oleh laboran dan kepala laboratorium sehingga saya sebagai guru hanya memakai alat dan bahan yang dibutuhkan untuk mengajar.
27.	Menurut bapak/ibu apakah ada dokumen yang mendukung proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	Kami setiap menggunakan atau meminjam alat selalu mengisi buku inventaris
28.	Apakah ada alat dan bahan untuk praktikum tidak tersedia di laboratorium?	Alat dan bahan dilaboratorium kami cukup lengkap namun di beberapa materi terkadang hanya bisa didemonstrasikan terkait dengan alat yang tidak ada kami siasati dengan alat yang ada sehingga tidak mengurangi esensi dari materi yang diajarkan.
29.	Apakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Pemeliharaan alat dan bahan laboratorium sebenarnya sepenuhnya dilakukan oleh pihak laboratorium tetapi saya sebagai guru berkewajiban minimal memelihara alat dan bahan dengan cara membersihkan alat telah digunakan seusaai pembelajaran berakhir.
30.	Menurut bapak/ibu	Alat yang rusak biasanya dilihat dari tingkat kerusakannya

	apakah ada penanganan alat dan bahan yang rusak secara rutin?	jika memang bisa diperbaiki akan diperbaiki dan jika rusak berat sehingga tidak dapat diperbaiki akan dihapuskan.
31.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan laboratorium menurut bapak/ibu?	Penyimpanan alat dan bahan berdasarkan jenis bidang studi fisika, kimia, dan biologi. Semua alat disimpan rapi di dalam rak sesuai ukuran sedangkan alat-alat yang ukuran besar di simpan dekat rak. Bahan disimpan dalam satu rak yang tidak tepar cahaya langsung.
32.	Apakah yang dilakukan dengan limbah-limbah dari hasil praktikum?	Praktikum yang saya berikan kepada siswa tidak menggunakan bahan yang berbahaya. Limbah yang dihasilkan biasanya langsung dibuang ke bak sampah untuk limbah padat sedangkan yang mengandung bahan kimia biasanya diencerkan terlebih dahulu sebelum dibuang ke wastafel.
33.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	Prosedur penghapusan alat dan bahan berawal dari laporan guru tentang alat dan bahan yang rusak. Alat dan bahan yang sudah rusak didata dan dicek oleh laboran. Alat dan bahan yang sudah dicek kebenarannya dan jika rusak akan pisah. Laboran membuat berita acara terkait dengan penghapusan alat dan bahan yang ditanda tangani oleh kepala sekolah dan kepala laboratorium.
34.	Apakah terdapat hambatan menurut bapak/ibu terkait pelaksanaan penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	Kendala yang dihadapi untuk alat dan bahan yang dibeli sendiri artinya dari iuran peserta didik tidak ada tapi untuk alat dan bahan yang diberi pemerintah yang sudah lama itu tidak berani dihapuskan karena takut di cek keberadaan alat dan bahan tersebut.

Pedoman Wawancara

Identitas Informan (Guru IPA 2)

Nama : Putu Anna Masriyani Giri, S.Pd

Waktu : 10.00-11.00 Wita

Hari/Tanggal : Senin/ 3 Juni 2019

Tempat : Laboratorium SMP Lab Undiksha

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
17.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	Setiap akhir semester genap guru diberikan blangko pengamprahan alat dan bahan untuk tahun berikutnya. Alat dan bahan yang akan dibeli berdasarkan pelaksanaan pembelajaran sebelumnya dicatat oleh laboran atas permintaan saya. Setahu saya yang membeli alat dan bahan adalah laboran dan kepala laboratorium. Keterlibatan saya sebagai hanya sebagai pemberi masukan untuk alat dan bahan yang akan dibeli
18.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	Untuk perencanaan alat dan bahan yang bertanggung jawab kepala laboratorium dan laboran. Saya sebagai guru juga berperan memberi saran untuk membeli alat dan bahan yang dibutuhkan tahun ajaran berikutnya.
19.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	Untuk analisis kebutuhan berdasarkan alat dan bahan yang sudah habis atau kurang pada saat praktikum sebelumnya. Saya selalu mencatat alat dan bahan yang habis, rusak, ataupun kurang agar bisa diaadakan pada semester selanjutnya.
20.	Darimanakah sumber dana berasal?	Dana untuk laboratorium sepenuhnya berasal dari iuran peserta didik baru. Dana tersebut dikelola sepenuhnya untuk kebutuhan laboratorium.
21.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	Biasanya hal yang sering terjadi harga untuk membeli alat atau bahan tidak sesuai ekspektasi dalam arti yang dikiranya harga murah ternyata mahal sehingga tadinya mau beli 3 jadi beli 1.
22.	Menurut bapak/ibu apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Pengadaan selalu dilakukan saat awal semester. Berbarengan saat disetujuinya perencanaan alat dan bahan untuk laboratorium IPA.
23.	Apakah menurut bapak/ibu sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan	Tidak pernah mengalami kesalahan untuk pengadaan alat dan bahan karena laboran dan kepala laboratorium sudah tahu jenis alat dan bahan yang mau dibeli.

	alat dan bahan laboratorium ?	
24.	Menurut bapak apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	Setahu ibu pernah diberikan bantuan tapi saat ibu melakukan workshop. Saat workshop ibu dikas laptop dan mikroskop.
25.	Siapa sajakah yang bertanggung jawab terhadap dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium?	Sepenuhnya pemeliharaan dilakukan oleh laboran, tapi saya upayakan setiap menggunakan alat dan bahan agar selalu dikembalikan dengan keadaan bersih.
26.	Bagaimanakah pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Untuk pemeliharaan saya sebagai guru hanya sebatas membersihkan alat dan bahan yang sudah digunakan sebelum mengembalikan ke laboran.
27.	Menurut bapak/ibu bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	Saya kurang tahu terkait masalah inventarisasi alat dan bahan yang ada di laboratorium. Inventarisasi sepenuhnya tugas laboran, tetapi setiap menggunakan laboratorium atau meminjam alat guru selalu mengisi buku inventaris.
28.	Menurut bapak/ibu apakah ada dokumen yang mendukung proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	Dokumen yang harus diisi itu tadi ada blangko peminjaman alat jika digunakan diluar laboratorium dan buku inventaris.
29.	Bagaimanakah mekanisme peminjaman alat dan bahan yang ada di laboratorium menurut bapak/ ibu?	Mekanisme peminjaman alat dan bahan jika kita menggunakan alat dan bahan di laboratorium saya hanya memberikan catatan list untuk alat dan bahan yang digunakan sedangkan jika menggunakan alat dan bahan diluar laboratorium harus mengisi blangko peminjaman alat dan bahan. Pemberitahuan peminjaman alat minimal H-1 sebelum penggunaan alat dan bahan.
30.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan laboratorium menurut bapak/ibu?	Untuk penyimpanan dilakukan sepenuhnya oleh laboran karena beliau yang tahu tempat alat dan bahan ditempatkan.
31.	Apakah yang dilakukan dengan limbah-limbah dari hasil praktikum?	Kegiatan praktikum yang saya lakukan dilaboratorium tidak pernah menggunakan bahan yang berbahaya. Limbah yang dihasilkan dari hasil praktikum tentu tidak juga berbahaya sehingga untuk zat cair tinggal dibuang ke wastafel dan limbah padat dibuang ke bak sampah.
32.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	Untuk penghapusan alat dan bahan saya kurang tahu tentang hal ini. Jadi bisa ditanyakan ke laboran atau kepala laboratorium IPA.

Pedoman Wawancara

Identitas Informan (Laboran)

Nama : Ni Wayan Eka Sukastini

Waktu : 09.00-10.00 Wita.

Hari/Tanggal : Jumat/31 Mei 2019.

Tempat : Laboratorium SMP Lab Undiksha.

NO	Pertanyaan	Jawaban dari Informan
20.	Bagaimanakah menurut bapak/ibu proses perencanaan alat dan bahan yang ada dilaboratorium?	Perencanaan diawali dengan pemberian formulir berupa blangko pengamprahan oleh saya atau kepala laboratorium kepada seluruh guru IPA. Guru IPA mengisi blangko untuk alat dan bahan yang akan dibeli berdasarkan data yang sudah guru miliki terkait alat dan bahan yang sudah pernah dipakai sebelumnya. Saya bertugas untuk mengecek kembali alat dan bahan yang akan dibeli apakah benar ketersediaan atau keadaan alat dan bahan rusak atau sudah habis. Saya, guru, dan kepala laboratorium akan rapat untuk mengambil keputusan alat dan bahan yang akan dibeli berdasarkan pengecekan kembali alat dan bahan yang sudah saya lakukan. Sekolah kami memberikan sepenuhnya otoritas untuk pengelolaan laboratorium kepada kepala laboratorium. Pembelian alat dan bahan dilakukan oleh kepala laboratorium bisa langsung dan bisa online.
21.	Menurut bapak/ibu siapa saja yang bertanggung jawab dalam perencanaan alat dan bahan yang ada di dilaboratorium?	Sebenarnya yang bertanggung jawab untuk perencanaan alat dan bahan adalah kepala laboratorium dan laboran tapi guru IPA berperan penting juga untuk rekomendasi alat dan bahan yang akan dibeli untuk tahun ajaran berikutnya serta kepala sekolah sebagai penanggung jawab pembelian harus tau alat dan bahan yang akan dibeli.
22.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu?	Pengalaman yang sudah sudah, untuk perencanaan selalu berpatokan berdasarkan kebutuhan guru IPA. Guru IPA yang mengetahui alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pembelajaran praktikum di laboratorium dengan pengecekan kembali oleh saya apakah benar alat dan bahan yang mau sudah rusak atau habis.
23.	Darimanakah sumber dana berasal?	Sumber dana untuk pengelolaan laboratorium sepenuhnya berasal dari iuran peserta didik baru. Semua iuran tersebut dijadikan anggaran untuk kepentingan

		laboratorium.
24.	Apakah dalam perencanaan alat dan bahan laboratorium ada hambatan yang dialami? Jika ada, apa sajakah hambatan-hambatan tersebut?	Kendala yang sering dialami tentu tentang anggaran. Terkadang terdapat harga alat yang lumayan mahal dan anggaran tidak cukup untuk membeli. Pernah juga terjadi keterlambatan datangnya barang yang sudah dipesan. Pembelian alat dan bahan yang harus di denpasar yang lumayan jauh.
25.	Menurut bapak/ibu apakah pengadaan alat dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	Setiap tahun saya dan kepala laboratorium selalu mengadakan perencanaan alat dan bahan laboratorium karena jika tidak alat yang rusak biasanya bahan laboratorium yang habis. Setiap akhir semester selalu melakukan pengecekan alat dan bahan dan awal semester pembelian alat dan bahan berdasarkan rekomendasi guru dan ketersediaan stock di laboratorium.
26.	Apakah menurut bapak sekolah pernah mengalami kesalahan dalam pengadaan alat dan bahan laboratorium ?	Selama saya jadi laboran tidak pernah terjadi kesalahan pengadaan alat dan bahan karena pengadaan sedikit demi sedikit jadi kesalahan pembelian tidak terjadi kecuali alat dan bahan yang terlambat datang saja.
27.	Menurut bapak/ibu apakah pemerintah pernah memberikan bantuan berupa alat, bahan, atau uang untuk keperluan laboratorium?	Selama saya menjadi laboran pernah mendapat bantuan berupa laptop dan mikroskop dari pemerintah dan kepala laboratorium juga pernah menyampaikan pemerintah pernah memberikan alat untuk laboratorium sebelum saya jadi laboran disini
28.	Menurut bapak/ibu bagaimanakah proses inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	Mekanisme inventarisasi setiap alat dan bahan yang sudah datang langsung masuk buku stock, langsung dilabeling dan bisa langsung dipakai oleh guru. Setiap penggunaan alat dan bahan guru akan mengisi jurnal dan jika ada alat rusak atau bahan habis dituliskan di jurnal tersebut nanti ibu yang cek keadaan alat dan bahan.
29.	Menurut bapak/ibu apakah ada hambatan yang dialami dalam melakukan inventarisasi alat dan bahan laboratorium?	Saya masih asing dengan alat fisika karena saya lulusan S1 biologi tapi masih bisa diatasi karena kepala laboratorium guru fisika jadi bisa sekaligus belajar tentang alat-alat fisika.
30.	Bagaimanakah mekanisme peminjaman alat dan bahan yang ada di laboratorium menurut bapak/ ibu?	Peminjaman alat dan bahan laboratorium jika digunakan dalam labortorium guru memberikan catatan alat dan bahan yang mau digunakan dan jika menggunakan di luar laboratorium guru harus mengisi formulir peminjaman alat dan bahan. Setiap menggunakan laboratorium atau meminjam alat dan bahan praktikum IPA guru selalu mengisi buku jurnal.
31.	Apakah pemeliharaan alat	Untuk pemeliharaan kebersihan ruang laboratorium IPA

	dan bahan laboratorium dilakukan secara berkala?	saya bersihkan setiap hari, sedangkan alat dan bahan yang ada di laboratorium dibersihkan total setiap awal semester dan setelah digunakan dari praktikum yang dilakukan oleh siswa.
32.	Menurut bapak/ibu apakah ada penanganan alat dan bahan yang rusak secara rutin?	Alat yang rusak ringan biasanya akan di servis di tempat alat itu dibeli. Alat yang rusak berat yang tidak dapat dipakai lagi aku dilakukan pemusnahan atau pemutihan.
33.	Siapa sajakah yang bertanggung jawab terhadap dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium?	Seluruh pemeliharaan alat dan bahan sepenuhnya dilakukan oleh saya namun dibantu juga terkadang oleh kepala laboratorium.
34.	Bagaimanakah pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan laboratorium menurut bapak/ibu?	Pelaksanaan penyimpanan alat dan bahan disini berdasarkan bidang studi fisika, kimia, dan biologi. Penyimpanan berdasarkan sub bidang studi tersebut agar gampang mengambil.
35.	Apakah terdapat hambatan yang dialami dalam penyimpanan alat dan bahan laboratorium?	Hambatan yang saya alami alat dan bahan banyak sedangkan rak dan almari sedikit dan jika dibelikan lemari maka ruang laboratorium akan semakin sempit.
36.	Apakah yang dilakukan dengan limbah-limbah dari hasil praktikum?	Selama saya jadi laboran untuk praktikum tidak pernah menggunakan bahan kimia yang berbahaya dan jika menggunakan bahan kimia limbah saya larutkan terlebih dahulu dengan air baru dibuang untuk zat cair sedangkan untuk limbah padatan langsung dibuang dibak sampah.
37.	Bagaimanakah menurut bapak prosedur penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak (tidak dapat pakai lagi)?	Kita kan punya data alat dan bahan yang sudah rusak dan habis, dari data tersebut kita buat berita acara terkait akan dilaksanakannya pemusnahan alat dan bahan. Dalam berita acara juga terdapat alasan kenapa alat dan bahan tersebut dimusnahkan dan disetujui oleh kepala laboratorium dan kepala sekolah.
38.	Apakah terdapat hambatan menurut bapak/ibu terkait pelaksanaan penghapusan alat dan bahan yang sudah rusak?	Hambatan tidak ada karena setiap alat dan bahan yang rusak kita selalu dicatat sehingga tidak ada alat rusak yang menumpuk di laboratorium, Kecuali alat dan bahan dari bantuan pemerintah masih disimpan karena takut ada pemeriksaan.

Hasil Observasi Ketersediaan Alat dan Bahan Laboratorium IPA di SMP Laboratorium Undiksha Singaraja

No	Jenis	Rasio	Deskripsi	Jumlah di Sekolah	Keadaan			Keterangan
					Baik	Rusak		
						Berat	Ringan	
Perabot								
1.1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan.	24	✓			Terbuat dari kayu yang kokoh dan mudah dipindah-pindah.
1.2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung kegiatan peserta didik secara berkelompok maksimum 7 orang. Mengamati percobaan yang didemonstrasikan.	2	✓			Ukuran 3m x 2m terbuat dari keramik permanen dan tidak dapat dipindah.
1.3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Luas meja memungkinkan untuk melakukan demonstrasi dan menampung peralatan dan bahan yang diperlukan. Tinggi meja memungkinkan seluruh peserta didik dapat mengamati percobaan yang didemonstrasikan.	1	✓			Ukuran 5m x 1m yang terbuat dari keramik yang kokoh, permanen dan tidak dapat dipindah
1.4	Meja persiapan	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menyiapkan materi percobaan.	1	✓			Ukuran 2m x 1m yang terbuat dari keramik yang kokoh, permanen dan tidak dapat dipindah
1.5	Lemari alat.	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung semua alat. Tertutup dan dapat dikunci	5	✓			3 untuk alat fisik, 1 kimia, dan 1 alat biologi. Lemari terbuat dari bahan kayu

1.6	Lemari bahan	1 buah/lab	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menampung semua bahan dan tidak mudah berkarat. Tertutup dan dapat dikunci.	1	✓			Lemari terbuat dari bahan kayu
1.7	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan	Tersedia air bersih dalam jumlah memadai	4	✓			Air dapat mengalir.
2	Peralatan Pendidikan							
2.1	Mistar	6 buah/lab	Panjang minimum 50 cm, ketelitian 1 mm.	24	✓			Rincian: 1. Penggaris plastik :14 2. Meteran Kayu :1 3. Penggaris dengan pegangan: 3 4. Meteran kain : 6
2.2	Jangka sorong	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 mm.	9	✓			
2.3	Timbangan	3 buah/lab	Memiliki ketelitian berbeda	55	✓			Rincian : 1. Neraca pegas 1,5N : 5 2. Neraca pegas 2,5N : 7 3. Neraca pegas 3N : 2 4. Neraca pegas 5N : 2 5. Neraca pegas 10N :12 6. Neraca pegas 100N : 10 7. Neraca pegas 250N : 7 8. Neraca pegas 1000gm : 2 9. Neraca pegas 500gm : 2 10. Neraca tiga lengan : 4 11. Timbangan Pasar : 2
2.4	Stopwatch	6 buah/lab	Ketelitian 0,2 detik.	10	✓			

2.5	Rol meter	1 buah/lab	Panjang minimum 5 m, ketelitian 1 mm.	2	✓		
2.6	Termometer 100C	6 buah/lab	Ketelitian 0,5 derajat.	73	✓		Rincian : 1. Termometer Badan :13 2. Termometer suhu (C) : 21 3. Termometer Dinding : 2 4. Termometer tak berskala : 16 5. Termometer dingin : 19 6. Termometer Farenheit : 1 7. Termometer Reamur : 1
2.7	Gelas ukur	6 buah/lab	Ketelitian 1 ml	30	✓		Rincian : 1. Gelas ukur 250mL : 5 2. Gelas ukur 50mL : 22 3. Gelas ukur 25ml : 3
2.8	Massa logam	3 buah/lab	Dari jenis yang berbeda, minimum massa 20 g.	129	✓		Rincian : 1. Pemberat logam 100gr : 4 2. Pemberat logam 50gr : 27 3. Pemberat logam 20gr : 11 4. Pemberat logam 10gr : 4 5. Pemberat logam 5gr : 3 6. Pemberat kepingan logam 20gr : 3 7. Pemberat kepingan logam 10gr : 4 8. Pemberat silinder logam : 51 9. Pemberat uang logam : 21 10. Pemberat kayu segitiga siku- siku : 1
2.9	Multimeter	6 buah/lab	Dapat mengukur tegangan, arus, dan	5	✓		

	AC/DC,10 kilo ohm/volt		hambatan. Batas minimum ukur arus 100 mA-5 A. Batas minimum ukur tegangan untuk DC 100 mV-50 V. Batas minimum ukur tegangan untuk AC 0-250 V.					
2.10	Batang magnet	6 buah/lab	Dilengkapi dengan potongan berbagai jenis logam.	24	✓			Rincian : 1. Magnet batang : 20 2. Magnet U : 4
2.11	Globe	1 buah/lab	Memiliki penyangga dan dapat diputar. Diameter minimum 50 cm. Dapat memanfaatkan globe yang terdapat di ruang perpustakaan.	1	✓			
2.12	Model tata surya	1 buah/lab	Dapat menunjukkan terjadinya gerhana. Masing-masing planet dapat diputar mengelilingi matahari.	1	✓			
2.13	Garpu tala	6 buah/lab	Bahan baja, memiliki frekuensi berbeda dalam rentang audio.	10	✓			
2.14	Bidang miring	1 buah/lab	Kemiringan dan kekasaran permukaan dapat diubah-ubah.	3	✓			
2.15	Dinamometer	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 N/cm.	11	✓			
2.16	Katrol tetap	2 buah/lab		16	✓			
2.17	Katrol bergerak	2 buah/lab		3	✓			
2.18	Balok kayu	3 macam/lab	Memiliki massa, luas permukaan, dan koefisien gesek berbeda.	33	✓			
2.19	Percobaan Muai panjang	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena dan memberikan data pemuaian minimum untuk tiga jenis bahan.	0				
2.20	Percobaan optik	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena sifat bayangan dan memberikan data tentang keteraturan hubungan antara	3	✓			

			jarak benda, jarak bayangan, dan jarak focus cermin cekung, cermin cembung, lensa cekung, dan lensa cembung. Masing-masing minimum dengan tiga nilai jarak focus.					
2.21	Percobaan rangkaian listrik	1 set/lab	Mampu memberikan data hubungan antara tegangan, arus, dan hambatan.	4	✓			
2.22	Gelas kimia	30 buah/lab	Berskala, volume 100 ml.	31	✓			
2.23	Model molekul sederhana	6 set/lab	Minimum dapat menunjukkan atom hidrogen, oksigen, karbon, belerang, nitrogen, dan dapat dirangkai menjadi molekul.	5	✓			
2.24	Pembakar spiritus	6 buah/lab	Kaca, dengan sumbu dan tutup.	23	✓			
2.25	Cawan penguapan	6 buah/lab	Bahan keramik, permukaan dalam diglasir.	19	✓			
2.26	Kaki tiga	6 buah/lab	Dilengkapi kawat kasa dan tingginya sesuai tinggi pembakar spiritus	14	✓			
2.27	Plat tetes	6 buah/lab	Minimum ada 6 lubang.	11	✓			
2.28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab	Ujung pendek.	79	✓			
2.29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab	Minimum tiga nilai perbesaran obyek dan dua nilai perbesaran okuler.	24	✓			
2.30	Kaca pembesar	6 buah/lab	Minimum tiga nilai jarak fokus.	17 Buah	✓			
2.31	Poster genetika	1 buah/lab	Isi poster jelas terbaca dan berwarna, ukuran minimum A1.	1	✓			
2.32	Model kerangka	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm.	2	✓			

	manusia						
2.33	Model tubuh manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm. Organ tubuh terlihat dan dapat dilepaskan dari model. Dapat diamati dengan mudah oleh seluruh peserta didik.	7	✓		Rincian : 1. Torso laki-laki : 3 2. Toso perempuan : 4
2.34	Gambar/mode l pencernaan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.	2	✓		
2.35	Gambar/mode l Sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang.	2	✓		
2.36	Gambar/mode l Sistem pernafasan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang	3	✓		
2.37	Gambar/mode l Jantung manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang	4	✓		Rincian : 1. Charta jantung : 1 2. Torso Jantung : 3
2.38	Gambar/mode l mata manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang	2	✓		
2.39	Gambar/mode l telinga manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang	1	✓		

2.40	Gambar/mode 1 tenggorokan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkar pasang	1	✓			
2.41	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan	1	1	✓			
3	Media Pendidikan							
3.1	Papan tulis	1 buah/lab	Ukuran minimum 90 cm x 200 cm. Ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya dengan jelas.	1	✓			
4	Perlengkapan Lain							
4.1	Kotak kontak	9 buah/lab	1 buah untuk tiap meja peserta didik, 2 buah untuk meja demo, 2 buah untuk di ruang persiapan.	7				
4.2	Alat pemadam kebakaran	1 buah/Lab	Mudah dioperasikan.	1	✓			
4.3	Peralatan P3K	1 buah/lab	Terdiri dari kotak P3K dan isinya tidak kadaluarsa termasuk obat P3K untuk luka bakar dan luka terbuka.	1	✓			
4.4	Tempat sampah	1 buah/lab		1	✓			
4.5	Jam dinding	1 buah/lab		1	✓			

Reduksi Angket

No	Pertanyaan	Kepala Sekolah	Kepala Laboratorium/Guru IPA 1	Guru IPA 2	Laboran	Kesimpulan
1.	Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh....	Kepala sekolah, Kepala Laboratorium	Kepala Sekolah, Kepala Laboratorium, Guru IPA, Laboran	Kepala Sekolah, Kepala Laboratorium, Guru IPA, Laboran	Kepala Sekolah Kepala Laboratorium Guru IPA Laboran	Kepala Sekolah Kepala Laboratorium Guru IPA Laboran
2.	Kapan Perencanaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)
3.	Alat dan bahan laboratorium IPA yang digunakan disekolah diadakan dengan cara....	Pemberian langsung oleh pemerintah, Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah, Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah, Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah, Pemberian langsung oleh pemerintah	Pemberian langsung oleh pemerintah, Pemberian langsung oleh pemerintah
4.	Pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan oleh...	Kepala laboratorium, Laboran	Laboran,	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA
5.	Kapan pemeliharaan alat dan bahan laboratorium IPA dilakukan dengan cara....	Tidak Tahu	Insidental sesuai dengan keperluan, Secara periodic (terjadwal)	Insidental sesuai dengan keperluan, Secara periodic (terjadwal), Bersamaan dengan penggunaan	Insidental sesuai dengan keperluan, Secara periodic (terjadwal), Bersamaan dengan penggunaan	Insidental sesuai dengan keperluan, Secara periodic (terjadwal), Bersamaan dengan penggunaan
6.	Pemusnahan alat dan bahan laboratorium	Kepala sekolah, Kepala	Kepala sekolah, Kepala	Kepala sekolah, Kepala laboratorium,	Kepala sekolah, Kepala laboratorium,	Kepala sekolah, Kepala laboratorium,

	yang sudah rusak (tidak dapat diperbaiki) dilakukan oleh....	laboratorium	laboratorium, Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA
7.	Kapan pemusnahan alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (tidak dapat diperbaiki) dilakukan dengan cara....	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)	Secara Periodic (terjadwal)
8.	Pemusnahan alat dan bahan laboratorium yang sudah rusak (tidak dapat diperbaiki) dilakukan berdasarkan....	Persetujuan kepala sekolah	Persetujuan kepala sekolah	Persetujuan kepala sekolah	Persetujuan kepala sekolah	Persetujuan kepala sekolah
9.	Pemusnahan limbah hasil praktikum dilakukan oleh...	Tidak Tahu	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA	Laboran, Guru IPA
10.	Pemusnahan limbah sesuai praktikum dilakukan dengan cara....	Tidak Tahu	Pembuangan saluran air atau Bak sampah	Pembuangan saluran air atau Bak sampah	Pembuangan saluran air atau Bak sampah	Pembuangan saluran air atau Bak sampah

Keadaan Laboratorium dan Tempat Penyimpanan Alat dan Bahan



Dokumen Inventarisasi Alat dan Bahan



DAFTAR INVENTARIS ALAT LABORATORIUM IPA SMP LABORATORIUM UNDIKSHA TAHUN PELAJARAN 2018/2019

BIDANG STUDI : FISIKA

NO	NO INDUK	KODE	NAMA ALAT	JUMLAH	SUMBER DANA	KET		TEMPAT PENYIMPANAN
						BAIK	RUSAK	
1	01	FP 1	Mikrometer Sekrup	6 buah	YS,BP,PPDB	6 buah		A.F.1/R.1
2	02	FP 3	Jangka Sorong	9 buah	YS,BP,PPDB	9 buah		A.F.1/R.1
3	03	FP 204	Roll Meter	2 buah	YS	2 buah		A.F.1/R.1
4	04	FP2	Busur Derajat	21 buah	YS	21 buah		A.F.1/R.1
5	05	FP 16	Termometer Badan	13 buah	YS,BP,PPDB	13 buah		A.F.1/R.1
6	06	FP 4	Penggaris Plastik	14 buah	YS	14 buah		A.F.1/R.1
7	07	FP 12	Alat Hartal	12 buah	YS,BP	12 buah		A.F.1/R.1
8	08	FP 5	Meteran Kayu	1 buah	YS	1 buah		A.F.1/R.1
9	09	FP 7	Paser Kecil	9 buah	YS	9 buah		A.F.1/R.1
10	10	FP 20a	Manometer Terbuka	1 buah	BP	1 buah		A.F.1/R.1
11	11	FP 20b	Manometer Tertutup	1 buah	BP	1 buah		A.F.1/R.1
12	12	FP 32b	Termometer Suhu (Celcius)	21 buah	YS,BP,PPDB	21 buah		A.F.1/R.1
13	13	FP 18	Pompa Isap	1 buah	BP	1 buah		A.F.1/R.1
14	14	FP 19	Pompa Tekan	1 buah	BP	1 buah		A.F.1/R.1
15	15	FP 89a	Gelas Ukur 250 ml	5 buah	YS, DAK	5 buah		A.F.1/R.1
16	16	FP 89c	Gelas Ukur 50 ml	22 buah	YS	22 buah		A.F.1/R.1
17	17	FP 89e	Gelas Ukur 25 ml	3 buah	DAK	3 buah		A.F.1/R.1
18	18	FP 89d	Gelas Berpancuran	2 buah	YS	2 buah		A.F.1/R.1
19	19	FP 112	Stopwatch	10 buah	YS,PPDB	10 buah		A.F.1/R.1
20	20	FP 9	P.Kubus Berbagai Bahan	34 buah	YS,BP	34 buah		A.F.1/R.1
21	21	FP 22	Hygrometer	1 buah	YS	1 buah		A.F.1/R.1
22	22	FP 33	Termometer Dinding	2 buah	BP	2 buah		A.F.1/R.1
23	23	FP 15	Neraca Tiga Lengan	4 buah	YS,BP,PPDB	4 buah		A.F.1/R.2
24	24	FP 47	Termometer Tak Berskala	16 buah	YS,BP	16 buah		A.F.1/R.1
25	25	FP 32a	Termometer Dingin	19 buah	YS,BP	19 buah		A.F.1/R.1
26	173	FP 302	Meteran Kain	6 buah	PPDB	6 buah		A.F.1/R.1
27	26	FP 49	Garpu Tala	10 buah	YS,BP	10 buah		A.F.1/R.2
28	27	FP 74	Bel Listrik	4 buah	YS	4 buah		A.F.1/R.2
29	28	FP 10	Bejana Berhubungan	10 buah	YS,BP	10 buah		A.F.1/R.1
30	29	FP 48	Slinki	8 buah	YS,BP	8 buah		A.F.1/R.2
31	30	FP 249	Kumparan 300 Lilitan	6 buah	YS,BP	6 buah		A.F.1/R.2
32	31	FP 248	Kumparan 500 Lilitan	2 buah	YS,BP	2 buah		A.F.1/R.2
33	32	FP 256	Kawat Tembaga	3 gulung	YS	3 gulung		A.F.1/R.2
34	33	FP 257	Kawat Email/Nikrom	5 gulung	YS	5 gulung		A.F.1/R.2
35	34	FP 14	Pompa Pascal	4 buah	YS,BP,PPDB	4 buah		A.F.1/R.1
36	35	FP 281	Silet	1 bungkus	YS	1 bungkus		A.F.1/R.2
37	37	FP 202	Pipa U	1 buah	YS	1 buah		A.F.1/R.1

38	38	FP 284	Paser Kayu	1 buah	BP	1 buah	A.F.1/R.2
39	39	FP 216b	Lempeng Seng	5 buah	YS,BP	5 buah	A.F.1/R.2
40	40	FP 216c	Lempeng Nikel	4 buah	YS,BP	4 buah	A.F.1/R.2
41	41	FP 216a	Lempeng Tembaga	5 buah	YS,BP	5 buah	A.F.1/R.2
42	42	FP 40	A.Pembanding aliran kalor	2 buah	BP	2 buah	A.F.1/R.2
43	43	FP 286	Plastisin	3 bungkus	YS	3 bungkus	A.F.1/R.2
44	44	FP 287	Bola Pingpong	5 buah	YS	5 buah	A.F.1/R.2
45	45	FP 21	Luxmeter	2 buah	YS	2 buah	A.F.1/R.2
46	46	FP 13a	Hydrometer	8 buah	YS	8 buah	A.F.1/R.2
47	47	FP 13	Kaca Pembesar	7 buah	YS,BP	7 buah	A.F.1/R.2
48	175	FP 301	Bola Bekel	12 buah	PPDB	12 buah	A.F.1/R.2
49	178	FP 203b	Senter Kecil	4 buah	PPDB	4 buah	A.F.1/R.2
50	48	FP 264	Saklar	4 buah	YS	4 buah	A.F.1/R.3
51	49	FP 54	Dudukan Baterai	22 buah	YS,BP	22 buah	A.F.1/R.3
52	50	FP 34a	Neraca Pegas 1,5 N	5 buah	YS,BP,PPDB	5 buah	A.F.1/R.3
53	51	FP 34b	Neraca Pegas 2,5 N	7 buah	YS,BP	7 buah	A.F.1/R.3
54	52	FP 34c	Neraca Pegas 3 N	2 buah	YS	2 buah	A.F.1/R.3
55	53	FP 34d	Neraca Pegas 5 N	2 buah	YS	2 buah	A.F.1/R.3
56	54	FP 34e	Neraca Pegas 10 N	12 buah	YS,BP	12 buah	A.F.1/R.3
57	55	FP 34f	Neraca Pegas 100 N	10 buah	BP	10 buah	A.F.1/R.3
58	56	FP 34g	Neraca Pegas 250 N	7 buah	BP	7 buah	A.F.1/R.3
59	57	FP 34h	Neraca Pegas 1000 gm	2 buah	YS	2 buah	A.F.1/R.3
60	58	FP 34i	Neraca Pegas 500 gm	2 buah	YS	2 buah	A.F.1/R.3
61	59	FP 23	Pegas	11 buah	YS,BP	11 buah	A.F.1/R.3
62	60	FP 4a	P.Kayu Segitiga Samakaki	1 buah	DAK	1 buah	A.F.1/R.3
63	61	FP 98	Pita Ticker Timer	1 kotak	YS	1 kotak	A.F.1/R.3
64	62	FP 24	Beban Gantung	2 set	BP	2 set	A.F.1/R.3
65	63	FP 25	Lampu Kecil	3 kotak	YS,PPDB	3 Kotak	A.F.1/R.3
66	64	FP 26d	Pemberat Logam 50 gr	27 buah	YS,BP	27 buah	A.F.1/R.3
67	65	FP 26c	Pemberat Logam 20 gr	11 buah	YS,BP	11 buah	A.F.1/R.3
68	66	FP 26e	Pemberat Logam 100 gr	4 buah	BP	4 buah	A.F.1/R.3
69	67	FP 26a	Pemberat logam 5 gr	3 buah	BP	3 buah	A.F.1/R.3
70	68	FP 26b	Pemberat Logam 10 gr	4 buah	BP	4 buah	A.F.1/R.3
71	69	FP 28b	P. kepingan Logam 20 gr	3 buah	YS	3 buah	A.F.1/R.3
72	70	FP 28a	P. kepingan Logam 10 gr	4 buah	YS	4 buah	A.F.1/R.3
73	71	FP 28c	Pemberat Silinder logam	51 buah	BP	51 buah	A.F.1/R.3
74	72	FP 28d	Pemberat Uang Logam	21 buah	YS	21 buah	A.F.1/R.3
75	73	FP 4b	P.Kayu Segitiga Siku-siku	1 buah	DAK	1 buah	A.F.1/R.3
76	74	FP 75	Switch Knife	14 buah	YS,BP	14 buah	A.F.1/R.3
77	75	FP 293	Ticker Timer	9 buah	YS	9 buah	A.F.1/R.3
78	76	FP 13	Lup	7 buah	YS,BP	7 buah	A.F.1/R.3
79	77	FP 44	Keping Bimetal	4 buah	BP,PPDB	4 buah	A.F.1/R.3
80	78	FP 254	Silinder Berbagai Bahan	4 set	YS	4 set	A.F.1/R.3
81	79	FP 207	Raybox	1 buah	BP	1 buah	A.F.1/R.3
82	80	FP 136	Slide Proyektor	1 buah	BP	1 buah	A.F.1/R.4

84	81	FP 17	Barometer	4 buah	BP	4 buah	A.F.1/R.4
85	82	FP 45a	Hukum Boyle	6 buah	BP	6 buah	A.F.1/R.4
86	83	FP 259	Hygrometer Kayu	1 buah	DAK	1 buah	A.F.1/R.4
87	84	FP 31	Pembentukan Bayangan	10 buah	BP	10 buah	A.F.1/R.4
88	85	FP 294	Pipa Organa	1 buah	YS	1 buah	A.F.1/R.4
89	86	FP 291	Bejana Resonansi	1 buah	YS	1 buah	A.F.1/R.4
90	87	FP 81	Kaca Plan Paralel	7 buah	YS,BP	7 buah	A.F.2/R.1
91	88	FP 83c	Lensa Bikonveks	2 buah	YS	2 buah	A.F.2/R.1
92	89	FP 101b	Lensa Bikonkaf	2 buah	YS	2 buah	A.F.2/R.1
93	90	FP 83	Prisma 45 ^o	4 buah	YS	4 buah	A.F.2/R.1
94	91	FP 252	Prisma 90 ^o	2 buah	YS	2 buah	A.F.2/R.1
95	92	FP 82	Lensa Cembung Kecil	4 buah	BP	4 buah	A.F.2/R.1
96	93	FP 101	Lensa Cekung Kecil	4 buah	BP	4 buah	A.F.2/R.1
97	94	FP 83b	Lensa Plan Konveks	1 buah	BP	1 buah	A.F.2/R.1
98	95	FP 79	Cermin Cekung	6 buah	BP,YS	6 buah	A.F.2/R.1
99	96	FP 37	Power Supply	2 buah	DAK	2 buah	A.F.2/R.1
100	97	FP 34	Tester Elektrolit	2 buah	BP	2 buah	A.F.2/R.1
101	98	FP 35	Penunjuk Pemuai Logam	4 buah	BP	4 buah	A.F.2/R.1
102	99	FP 41	Tabung Konveksi	3 buah	BP	3 buah	A.F.2/R.1
103	100	FP 32	Konduktor	2 buah	BP	2 buah	A.F.2/R.1
104	101	FP 50	Percobaan Lorentz	1 buah	YS	1 buah	A.F.2/R.1
105	102	FP 205	Percobaan Oarstead	1 buah	YS	1 buah	A.F.2/R.1
106	103	FP 51	Elektrostatik	2 buah	YS	2 buah	A.F.2/R.1
107	104	FP 206	Generator Listrik	2 buah	BP	2 buah	A.F.2/R.1
108	105	FP 261	Cermin Cembung	12 buah	BP,YS	12 buah	A.F.2/R.1
109	110	FP 289	Baterai	1 pak	YS	1 pak	A.F.2/R.1
110	108	FP 33	Lampu holder	10 buah	YS,BP	10 buah	A.F.2/R.2
111	109	FP 57a	Basicmeter Unit	12 buah	BP	12 buah	A.F.2/R.2
112	111	FP 38	Multimeter	5 buah	YS,DAK	5 buah	A.F.2/R.2
113	112	FP 39	Adaftor	3 buah	YS	3 buah	A.F.2/R.2
114	113	FP 61	Multiplier	12 buah	BP	12 buah	A.F.2/R.2
115	116	FP 42	Fitting Lampu	9 buah	YS	9 buah	A.F.2/R.2
116	118	FP 57b	Galvanometer	4 buah	BP	4 buah	A.F.2/R.2
117	119	FP 231	Penabur Serbuk Besi	10 buah	BP	10 buah	A.F.2/R.2
118	106	FP 209a	Rangkaian Paralel	6 buah	YS	6 buah	A.F.2/R.3
119	107	FP 209b	Rangkaian Seri	6 buah	YS	6 buah	A.F.2/R.3
120	114	FP 94	Hambatan Tetap	16 buah	BP	16 buah	A.F.2/R.3
121	115	FP 60	Shunt	11 buah	BP	11 buah	A.F.2/R.3
122	117	FP 97	Penjepit G	5 buah	BP	5 buah	A.F.2/R.3
123	120	FP 67	Magnet Batang	20 buah	YS,BP	20 buah	A.F.2/R.3
124	121	FP 52	Magnet U	4 buah	YS,BP,PPDB	4 buah	A.F.2/R.3
125	122	FP 53a	Kompas Besar	8 buah	YS	8 buah	A.F.2/R.3
126	123	FP 53b	Kompas Kecil	8 buah	BP	8 buah	A.F.2/R.3
127	126	KP 28	Cincin Bertangkai	12 buah	BP	12 buah	A.F.3/R.1
128	127	FP 114	Beban 1 kg	6 buah	BP	6 buah	A.F.3/R.1

	128	FP 85	Spektrum/Cakram Warna	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.1
	129	KP 25	Landasan Statif	9 buah	BP	9 buah	A.F.3/R.1
130	130	FP 36	Dilatometer	5 buah	BP	5 buah	A.F.3/R.1
131	131	FP 72	Pompa Sepeda	1 buah	YS	1 buah	A.F.3/R.1
132	132	KP 25	Statif	3 buah	BP	3 buah	A.F.3/R.1
133	133	FP 73	Termos Es	1 buah	YS	1 buah	A.F.3/R.1
134	134	FP 75	Termos Air Hangat	1 buah	YS	1 buah	A.F.3/R.1
135	135	FP 76	Kompur Listrik	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.1
136	136	FP 78	Klem Statif	9 buah	BP	9 buah	A.F.3/R.1
137	138	KP 27	Boss Head	10 buah	BP	10 buah	A.F.3/R.1
138	139	KP 26	Klem Serba Guna	12 buah	BP	12 buah	A.F.3/R.1
139	170	FP 222	Solder	1 buah	PPDB	1 buah	A.F.3/R.1
140	171	FP 295	Tempat Solder	1 buah	PPDB	1 buah	A.F.3/R.1
141	172	FP 296	Tespen/Obeng	1 buah	PPDB	1 buah	A.F.3/R.1
142	140	KP 6	Kaki Tiga	14 buah	BP,YS	14 buah	A.F.3/R.2
143	141	KP 7	Kasa Asbes	21 buah	BP,YS,PPDB	21 buah	A.F.3/R.2
144	142	KP 5	Pembakar Spritus	23 buah	BP,YS	23 buah	A.F.3/R.2
145	144	FP 27	Katrol Tunggal	16 buah	BP	16 buah	A.F.3/R.2
146	145	FP 29	Katrol Pada Bidang Miring	5 buah	BP	5 buah	A.F.3/R.2
147	146	FP 144	Katrol Ganda	12 buah	BP	12 buah	A.F.3/R.2
148	147	FP 80	Katrol	3 buah	BP	3 buah	A.F.3/R.2
149	148	FP 70	Cermin Datar Lipat dengan Busur	7 Set	DAK	7 Set	A.F.3/R.2
150	149	FP 112	Kompas Magnetik	4 buah	PPDB	4 buah	A.F.3/R.2
151	150	FP 244	Floting Kompas	12 buah	PPDB	12 buah	A.F.3/R.2
152	151	FP 56	Power Supply DC	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.3
153	152	FP 58	Mesin Uap	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.3
154	153	FP 59	Table Vice	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.3
155	154	FP 62	Alat Pemantulan Cahaya	6 set	BP	6 set	A.F.3/R.3
156	155	FP 64	Mobil Mainan	1 buah	YS	1 buah	A.F.3/R.3
157	156	FP 203a	Senter Besar	3 buah	BP	3 buah	A.F.3/R.3
158	157	FP 34	Termoskop Deferensial	2 buah	BP	2 buah	A.F.3/R.3
159	158	FP 200	Multitester	2 buah	BP	2 buah	A.F.3/R.3
160	159	FP 86	Dudukan Lensa	25 buah	BP	25 buah	A.F.3/R.3
161	160	FP 11	Pipa Kapiler	3 buah	BP	3 buah	A.F.3/R.3
162	161	FP 258	Kubus Leslie	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.3
163	162	FP 299	Dinamo	1 buah	BP	1 buah	A.F.3/R.3
164	174	FP 300	Gergaji Kayu	1 buah	PPDB	1 buah	A.F.3/R.3
165	163	FPK 01	Kit Hidrostatika dan Panas	5 set	YS,DAK	5 set	Di Atas A.F.3
166	164	FPK 02	Kit Listrik dan Magnet	4 set	YS,DAK	4 set	Di Atas A.F.3
167	165	FPK 03	Kit Mekanika	3 set	YS,DAK	3 set	Di Atas A.F.2
168	166	FPK 04	Kit Optika	3 set	YS,DAK	3 set	Di Atas A.F.2
169	124	FP-6	Kereta Dinamik	22 buah	BP	22 buah	Bawah Meja Demontran
170	125	FP 68	Beban Balok Gesek	33 buah	BP	33 buah	Bawah Meja Demontran
171	167	FP 63	Kotak Dawai (Sonometer)	3 buah	YS,BP	3 buah	Bawah Meja Demontran
172	168	FP 65	Papan Lintasan Bidang Miring	3 buah	BP	3 buah	Bawah Meja Demontran

	169	FP 84	Rel	19 buah	BP	19 buah	Bawah Meja Demontran
74	176	FP 250	Globe	1 buah	PPDB	1 buah	Di atas A.F.1
175	177	FP 301	Timbangan Pasar	2 buah	PPDB	2 buah	Di atas A.F.1
176	179	FP 302	Penggaris dengan Pegangan	3 buah	PPDB	3 buah	Di atas A.F.1
178	180	FP 303	Teropong Bintang	1 buah	PPDB	1 buah	Di atas A.F.1
178	181	FP 304	Sistem Tata Surya	1 buah	PPDB	1 buah	Di atas A.F.1
179	182	FP 305	Planetarium	1 buah	PPDB	1 buah	Di atas A.F.1
180	183	FP 200b	Multitester Digital	6 buah	PPDB	6 buah	A.F.2/R.2
181	184	FP 116	Tabung Kapilaritas	3 buah	YS,BP	3 buah	A.F.1/R.1
182	185	FP 32c	Termometer Fahrenheit	1 buah	PPDB	1 buah	A.F.1/R.1
183	186	FP 32d	Termometer Reamur	1 buah	PPDB	1 buah	A.F.1/R.1

Kepala Lab. IPA,



Drs. Made Resika, M.Pd
NIP.19630729 198411 1 004

Singaraja, Nopember 2018
Laboran,



Ni Wayan Eka Suktini





DAFTAR INVENTARIS ALAT LABORATORIUM IPA
SMP LABORATORIUM UNDIKSHA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

BIDANG STUDI : BIOLOGI

NO	NO INDUK	KODE	NAMA ALAT	JUMLAH	SUMBER DANA	KET		TEMPAT PENYIMPANAN
						BAIK	RUSAK	
1	01	BP 7	Pelubang Gabus	1 buah	BP	1 buah		A.B.1/R.1
2	02	BP 13	Kaca Pembesar 15 mm	3 buah	BP,YS	3 buah		A.B.1/R.1
3	03	BP 200a	Komparator (pH) Sederhana	3 buah	YS	3 buah		A.B.1/R.1
4	04	BP 200b	Komparator Asam Basa	1 buah	YS	1 buah		A.B.1/R.1
5	05	BP 21	Kaca Benda	11 kotak	DAK,PPDB	11 kotak		A.B.1/R.1
6	06	BP 22	Kaca Penutup Obyek	20 kotak	DAK,PPDB	20 kotak		A.B.1/R.1
7	07	BP 26	Atmometer	8 buah	BP	8 buah		A.B.1/R.1
8	08	BP 36	Alat Difusi Zat Cair	1 buah	BP	1 buah		A.B.1/R.1
9	09	BP 37	Alat Difusi Zat Gas	1 buah	BP	1 buah		A.B.1/R.1
10	10	BP 38	Sling Hygrometer	4 buah	BP	4 buah		A.B.1/R.1
11	11	BP 39	Light Meter	3 buah	BP	3 buah		A.B.1/R.1
12	12	BP 66	Thermometer Tanah	8 buah	BP	8 buah		A.B.1/R.1
13	13	BP 78	Sighting Compass	2 buah	BP	2 buah		A.B.1/R.1
14	14	BP 80	Pipa Penghubung Bentuk T	20 buah	BP	20 buah		A.B.1/R.1
15	15	BP 81	Pipa Penghubung Bentuk Y	10 buah	DAK	10 buah		A.B.1/R.1
16	16	KP 39	Pemotong Kaca	1 buah	BP	1 buah		A.B.1/R.1
17	17	KP 01	Maitaning Kit	2 buah	YS	2 buah		A.B.1/R.1
18	18	KP 29	Kertas Saring	13 kotak	DAK	13 kotak		A.B.1/R.1
19	19	KP 10	Boss Head	2 kotak	DAK	2 kotak		A.B.1/R.1
20	20	BP 15	Alat Seksi	7 set	DAK,PPDB	7 set		A.B.1/R.2
21	21	KP 43	Liebig	8 buah	BP	8 buah		A.B.1/R.2
22	22	BP 01	Bioplastik Bryophyta	1 set	DAK	1 set		A.B.1/R.2
23	23	BP 02	Bioplastik Pterydophyta	1 set	DAK	1 set		A.B.1/R.2
24	24	BP 03	Perangkat Pemeliharaan Mikroskop	1 set	DAK	1 set		A.B.1/R.2
25	25	BP 04	Kotak Genetika	5 set	DAK	5 set		A.B.1/R.2
26	26	KP 01	Penjepit Tabung Reaksi	20 set	DAK	20 set		A.B.1/R.2
27	27	BP 05	Kartu Binatang	2 set	DAK	2 set		A.B.1/R.2
28	28	BP 06	Kartu Tumbuhan	2 set	DAK	2 set		A.B.1/R.2
29	29	KP 02	Sumbat Karet 2 Lubang	6 buah	DAK	6 buah		A.B.1/R.2
30	30	KP 03	Sumbat Karet 1 Lubang	6 buah	DAK	6 buah		A.B.1/R.2
31	31	BP 13	Tensimeter Digital	2 buah	DAK,YS	2 buah		A.B.1/R.2
32	32	BP 14	B. Panduan Penggunaan alat Biologi	1 buah	DAK	1 buah		A.B.1/R.2
33	33	KP 05	Pipa L	6 buah	DAK	6 buah		A.B.1/R.2
34	150	BP 228	Pinset	10 buah	PPDB	10 buah		A.B.1/R.2
35	34	BP 25	Alat Ukur Tekanan Akar	6 buah	BP	6 buah		A.B.1/R.3
36	35	BP 11	Auksanometer	3 buah	DAK	3 buah		A.B.1/R.3
37	144	BP 222	Buku Buta Warna	1 buah	PPDB	1 buah		A.B.1/R.3

38	145	BP 223	Snellen's Test Chart	1 Pak	PPDB	1 buah		A.B.1/R.3
39	146	BP 224	Alkohol Swabs	1 Pak	PPDB	1 buah		A.B.1/R.3
40	147	BP 225	Nesco Multicheck Device + Strip	1 buah	PPDB	1 buah		A.B.1/R.3
41	148	BP 226	Glukotest Urine	1 buah	PPDB	1 buah		A.B.1/R.3
42	149	BP 227	Tensi HG Ruther	2 buah	PPDB	1 buah		A.B.1/R.3
43	151	BP 228	Respirometer Manusia	2 buah	PPDB	2 buah		A.B.1/R.3
44	36	BP 24	Fotometer Darwin	9 buah	BP	9 buah		A.B.1/R.4
45	37	BP 25	Respirometer	8 buah	DAK	8 buah		A.B.1/R.4
46	38	BP 90	Pipa Kaca 1 cm	10 buah	BP	10 buah		A.B.1/R.4
47	39	KP 11	Corong Gelas	5 buah	DAK	5 buah		A.B.1/R.5
(48)	40	KP 14	Pinggan Uap Porselen ✓	19 buah	YS	19 buah		A.B.1/R.5
49	41	KP 41a	Gelas Kimia 50 ml	7 buah	BP	7 buah		A.B.1/R.5
50	42	KP 41b	Gelas Kimia 100 ml ✓	31 buah	DAK,PPDB	31 buah		A.B.1/R.5
51	43	KP 41c	Gelas Kimia 250 ml	9 buah	DAK	9 buah		A.B.1/R.5
52	44	KP 41d	Gelas Kimia 1000 ml	12 buah	DAK	12 buah		A.B.1/R.5
53	45	KP 41e	Gelas Kimia 600 ml	3 buah	DAK	3 buah		A.B.1/R.5
54	46	KP 13a	Gelas Erlenmeyer 100 ml	14 buah	DAK	14 buah		A.B.1/R.6
55	47	KP 13b	Gelas Erlenmeyer 250 ml	7 buah	DAK	7 buah		A.B.1/R.6
56	48	KP 06	Pipet Tetes	79 buah	DAK,PPDB	79 buah		A.B.1/R.6
57	49	KP 07	Spatula	10 buah	DAK,PPDB	10 buah		A.B.1/R.6
58	50	KP 09	Kertas Lakmus Merah dan Biru	19 pak	DAK,PPDB	19 buah		A.B.1/R.6
59	51	KP 13c	Labu Didih	2 buah	DAK	2 buah		A.B.1/R.6
60	52	KP 14c	Tabung Distilasi	6 buah	DAK	6 buah		A.B.1/R.6
61	53	BP 8	Kaca Arloji	4 buah	DAK	4 buah		A.B.1/R.6
62	54	BP 102a	Gelas Kimia PLP 100 ml	6 buah	BP	6 buah		A.B.1/R.6
63	55	BP 18	Telapa/Cawan Petri	25 buah	DAK,PPDB	25 buah		A.B.1/R.6
64	56	KP 12	Corong Tistel	11 buah	BP	11 buah		A.B.1/R.6
65	151	KP 42	Kertas Indikator	3 buah	PPDB	3 buah		A.B.1/R.6
66	57	KP 15	Plat Tetes ✓	11 buah	DAK,PPDB	11 buah		A.B.1/R.7
67	58	KP 3	Penguji Elektrolit	4 buah	BP	4 buah		A.B.1/R.7
68	59	KP 8	Tabung Reaksi	25 buah	DAK,PPDB	25 buah		A.B.1/R.7
69	60	KP 18	Lumpang dan Alu	8 set	DAK	8 set		A.B.1/R.7
70	61	KP 24	Pembangkit Gas Sederhana	2 set	BP	2 set		A.B.1/R.7
71	62	KP 39	Sikat Tabung Reaksi	10 buah	DAK	10 buah		A.B.1/R.7
72	63	BP 23	Preparat	5 set	DAK	5 set		A.B.1/R.8
73	64	BP 34	Kotak Penyimpanan Preparat	1 buah	DAK	1 buah		A.B.1/R.8
74	65	BP 27	Neraca Tiga Lengan	1 buah	BP	1 buah		A.B.1/R.8
(75)	66	KP 19	Model Atom	5 buah	YS	5 buah		A.B.1/R.8
76	67	BP 35	Stetoskop	1 buah	YS	1 buah		A.B.1/R.8
77	68	BP 36	Tensimeter Digital	2 buah	YS	2 buah		A.B.1/R.8
78	69	BP 30	Pembilang Tally	4 buah	BP	4 buah		A.B.1/R.8
79	70	BP 44	Anemometer Portebel	2 buah	BP	2 buah		A.B.1/R.8
80	71	BP 07	Model Mata Manusia	1 buah	BP	1 buah		Di Atas A.B.1
81	72	BP 21	Model Ayam	1 buah	YS	1 buah		Di Atas A.B.1
82	73	BP 31	Model Putik	1 buah	YS	1 buah		Di Atas A.B.1

83	74	BP 201	Rangka Manusia ✓	2 buah	BP	2 buah		Di Atas A.B.1
84	75	BP 202	Penampang Kulit	1 buah	BP	1 buah		Di Atas A.B.1
85	76	BP 15	Model Sel Tumbuhan	1 buah	YS	1 buah		Di Atas A.B.1
86	77	BP 220	Model Ginjal	1 buah	PPDB	1 buah		Di Atas A.B.1
87	78	BP 29	Model Tumbuhan Dikotil	1 buah	YS	1 buah		Di Atas A.B.1
88	79	BP 19	Model Tumbuhan Monokotil	1 buah	YS	1 buah		Di Atas A.B.1
89	80	BP 20	Mikroskop Siswa	9 buah ✓	DAK	9 buah		A.B.2/R.1
90	81	BP 42	Mikroskop Stereo	5 buah	BP	5 buah		A.B.2/R.1
91	82	BP 20	Mikroskop Siswa	11 buah ✓	DAK	11 buah		A.B.2/R.2
92	83	BP 39	Carta Hukum Mendel	2 buah	DAK	2 buah		A.B.2/R.3
93	84	BP 45	Carta Sistem Saraf Manusia	3 buah	DAK	3 buah		A.B.2/R.3
94	85	BP 46	Carta Peredaran Darah Manusia	2 buah	DAK	2 buah		A.B.2/R.3
95	86	BP 47	Carta Pencernaan Manusia	2 buah	DAK	2 buah		A.B.2/R.3
96	87	BP 49	Carta Pernapasan Manusia	3 buah	DAK	3 buah		A.B.2/R.3
97	88	BP 52	Carta Otot Manusia	2 buah	DAK	2 buah		A.B.2/R.3
98	89	BP 57	Carta Alat Indera	2 buah	DAK	2 buah		A.B.2/R.3
99	90	BP 213	Carta Otak	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
100	91	BP 7	Carta Mata	2 buah	DAK	2 buah		A.B.2/R.3
101	92	BP 203	Carta Kelenjar Mulut	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
102	93	BP 204	Carta Rongga Mulut	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
103	94	BP 205	Carta Mulut dan Bagiannya	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
104	95	BP 9	Carta Telinga	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
105	96	BP 206	Carta Lidah	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
106	97	BP 207	Carta Kerangka Manusia	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
107	98	BP 208	Carta Alat Tubuh Manusia	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
108	99	BP 209	Carta Kulit	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
109	100	BP 210	Carta Jantung	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
110	101	BP 211	Carta Ekosistem	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
111	102	BP 212	Carta Rantai Makanan	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
112	103	BP 48	Carta Sistem Ekskresi Manusia	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
113	104	BP 50	Carta Jaringan Tumbuhan	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
114	105	BP 51	Carta Macam-Macam Penyerbukan	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
115	106	BP 53	Carta Alat reproduksi Manusia	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
116	107	BP 54	Carta Organisasi Kehidupan	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
117	108	BP 55	Carta Metamorfosis	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
118	109	BP 56	C.Tahapan Perkembangan Manusia	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
119	110	BP 40	C.Perkembangbiakan T.Generatif	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
120	111	BP 41	C.Perkembangbiakan T.Vegetatif	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
121	112	BP 43	Carta Generatif Hewan Tinggi	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.3
122	113	BP 12	Kudrat	24 buah	DAK	24 buah		A.B.2/R.4
123	114	BP 88	Terarium	1 buah	BP	1 buah		A.B.2/R.4
124	115	BP 38	Mikroskop Lanjutan	1 buah	YS	1 buah		A.B.2/R.5
125	116	BP 20	Mikroskop Siswa	4 buah ✓	BP	4 buah		A.B.2/R.5
126	117	BP 221	Mikroskop Biosoft	1 buah	APBD BALI	1 buah		A.B.2/R.5
127	118	BP 09	Model Telinga Manusia	2 buah	BP	2 buah		A.B.2/R.6

128	119	BP 16	Torso Jantung Manusia ✓	3 buah	DAK,YS	3 buah		A.B.2/R.6
129	120	BP 17	Torso Kepala Manusia	1 buah	BP	1 buah		A.B.2/R.6
130	121	BP 22	Torso Kelamin Laki-laki	2 buah	YS	2 buah		A.B.2/R.6
131	122	BP 26	Torso Kelamin Wanita	1 buah	YS	1 buah		A.B.2/R.6
132	123	BP 213	Model Hati	1 buah	DAK	1 buah		A.B.2/R.6
133	124	BP 28	Tromol Botani	2 buah	BP	2 buah		A.B.2/R.7
134	125	BP 67	Tabung Contoh Plastik	10 buah	BP	10 buah		A.B.2/R.7
135	126	BP 94	Botol Cuci 250 ml	9 buah	BP	9 buah		A.B.2/R.7
136	127	BP 29	Insektarium	1 buah	YS	1 buah		A.B.2/R.7
137	128	BP 68	Jala Serangga	2 buah	YS	2 buah		A.B.2/R.8
138	129	BP 69	Jala Keruk	2 buah	YS	2 buah		A.B.2/R.8
139	130	BP 70	Jaring Planton	14 buah	BP	14 buah		A.B.2/R.8
140	131	KP 21	Tabung Penyaringan	2 set	DAK	2 set		A.B.2/R.8
141	132	BP 214	Torso Perempuan	4 buah	YS,PPDB	4 buah		Di Atas A.B.2
142	133	BP 215	Torso Laki-laki	3 buah	YS,PPDB	3 buah		Di Atas A.B.2
143	134	BP 33	Model Bayi	1 buah	DAK	1 buah		Di Atas A.B.2
144	135	BP 49	Carta Pernapasan Manusia	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
145	136	BP 46	C. Sistem Peredaran Darah Manusia	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
146	137	BP 216	Carta Nyamuk Malaria	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
147	138	BP 45	C. Penampang Susunan Saraf Manusia	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
148	139	BP 217	Model Bunga	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
149	140	BP 218	Penampang Akar, Batang, Daun	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
150	141	BP 219	Carta Proses Meiosis	1 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
151	99	BP 58	Carta Sistem Periodik Unsur	2 buah	DAK	1 buah		Di Dinding
152	142	KP 20	Rak Tabung Reaksi	20 buah	DAK	20 buah		Rak Bawah Meja
153	143	BP 32	Kotak Analisa Makanan	4 buah	BP	4 buah		Rak Bawah Meja
154	152	BP 229	Charta Tenggorokan	1 buah	PPDB	1 buah		A.B.2/R.2
155	153	BP 230	Charta Genetika	1 buah	PPDB	1 buah		A.B.2/R.2
156	154	BP 231	Pipa Kapiler	6 Buah	DAK,PPDB	6 buah		A.B.1/R.4
157	155	KP 44	Sumbat Tabung Reaksi	5 Buah	PPDB	5 buah		A.B.1/R.2

Kepala Lab. IPA,



Drs. Made Resika, M.Pd
NIP.19630729 198411 1 004

Singaraja, Nopember 2018

Laboran,



Ni Wayan Eka Suktini





**DAFTAR INVENTARIS BAHAN LABORATORIUM IPA
SMP LABORATORIUM UNDIKSHA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

NO	NO INDUK	KODE	NAMA BAHAN	JUMLAH	SUMBER DANA	KET		TEMPAT PENYIMPANAN
						BAIK	RUSAK	
1	1	BHP 64	Eosin	3 botol	BP	v		A.1/K.1
2	2	BHP 1	Yodium	3 botol	BP	v		A.1/K.1
3	3	BHP 28	Tembaga II Sulfat	2 botol	BP	v		A.1/K.1
4	4	BHP 10	Besi Oksida	1 botol	BP	v		A.1/K.1
5	5	BHP 17	Hemaktosilin	1 botol	BP	v		A.1/K.1
6	6	BHP 22	Seng Logam	1 botol	BP	v		A.1/K.1
7	7	BHP 21	Amonium Dikromat	1 botol	BP	v		A.1/K.1
8	8	BHP 8	Penoltalein	1 botol	YS	v		A.1/K.1
9	9	BHP 13	Brontimol Biru	2 botol	YS	v		A.1/K.1
10	10	BHP 4	Glukosa	4 botol	YS	v		A.1/K.1
11	11	BHP 12	Serbuk Besi	3 botol	BP	v		A.1/K.1
12	12	BHP 36	Raksa	1 botol	BP	v		A.1/K.1
13	13	BHP 14	Sudan III	1 botol	BP	v		A.1/K.1
14	14	BHP 15	Kobalt II Klorida	1 botol	BP	v		A.1/K.1
15	15	BHP 16	Anilin Sulfat	1 botol	BP	v		A.1/K.1
16	16	BHP 18	Raksa II Oksida	1 botol	BP	v		A.1/K.1
17	17	BHP 19	Mangan II Oksida	1 botol	BP	v		A.1/K.1
18	18	BHP 20	Kalium Permanganat	1 botol	BP	v		A.1/K.1
19	19	BHP 35	Natrium Hidroksida	1x500gr	DAK	v		A.1/K.1
20	20	BHP 7	Metilen Biru	1 botol	YS	v		A.1/K.1
21	21	BHP 24	Lugol	250ml,1 ltr	YS	v		A.1/K.1
22	22	BHP 5	Vaselin	500gr,1Kg	DAK	v		A.1/K.2
23	23	BHP 6	Larutan Benedict	1 botol	DAK	v		A.1/K.2
24	24	BHP 2	Larutan Fehling A	2 botol	YS	v		A.1/K.2
25	25	BHP 3	Larutan Fehling B	1 botol	YS	v		A.1/K.2
26	26	BHP 66	Providon Iodin	1 botol	BP	v		A.1/K.2
27	27	BHP 68	Hidrogen Peroksida	1 botol	BP	v		A.1/K.2
28	28	BHP 70	Sodium Hydroksida	2 botol	BP	v		A.1/K.2
29	29	BHP 42	Asam Klorida	1 botol	YS	v		A.1/K.2
30	30	BHP 65	Alkohol	2 botol	YS	v		A.1/K.2
31	31	BHP 57	Aquadest	1 botol	BP	v		A.1/K.2
32	32	BHP 67	Acid Acetic	1 botol	BP	v		A.1/K.2
33	33	BHP 23	Kapur Tohor	2 kotak	YS	v		A.1/K.2
34	34	BHP 37	Kalsium Karbonat	1 bungkus	BP	v		A.1/K.3
35	35	BHP 34	Amonium Klorida	1 botol	BP	v		A.1/K.3
36	36	BHP 30	Belerang serbuk	1 botol	BP	v		A.1/K.3
37	37	BHP 41	Kalium Yodida	1 bungkus	YS	v		A.1/K.3

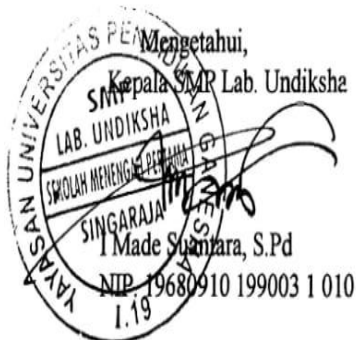
38	BHP 27	Kalium Klorat	1 botol	BP	v		A.1/K.3
39	BHP 33	Natrium Karbonat	1 bungkus	BP	v		A.1/K.3
40	BHP 26	Aluminium Sulfat	1 botol	BP	v		A.1/K.3
41	BHP 40	Natrium Tiosulfat	1 botol	BP	v		A.1/K.3
42	BHP 29	Kalsium Hipoklorit	1 botol	BP	v		A.1/K.3
43	BHP 58	Natrium Bikarbonat	1 botol	BP	v		A.1/K.3
44	BHP 31	Amonium Sulfat	1 botol	BP	v		A.1/K.3
45	BHP 60	Amilum	1 botol	BP	v		A.1/K.3
46	BHP 59	Tembaga Logam Daun	1 botol	BP	v		A.1/K.3
47	BHP 43	Septitus	8 bungkus	PPDB	v		A.1/K.3
48	BHP 69	Garam Dapur	2 bungkus	PPDB	v		A.1/K.3
49	BHP 71	Kloroform	1 botol	PPDB	v		A.1/K.3
50	BHP 72	Biuret	1 botol	PPDB	v		A.1/K.1

Kepala Lab. IPA,

Drs. Made Resika, M.Pd
NIP.19630729 198411 1 004

Singaraja, Nopember 2018
Laboran,

Ni Wayan Eka Suktini



Dokumen Berita Acara Penghapusan Alat dan Bahan

Date _____


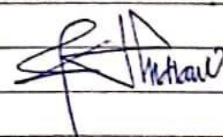
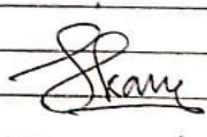
Berita acara penghapusan barang
di Laboratorium IPA
SMP Laboratorium Undissha

Pada hari ini Jumat tanggal 16 Mei 2018 telah diadakan penghapusan barang sebagaimana yang tercantum dalam tabel berikut di bawah ini.

No	Nama barang	No inventaris	Jumlah	Keterangan
1	Termometer celcius	fp 32 b	2	Pecah
2	Gelas Ukur 250 ml	fp 89 a	1	Pecah
3	Gelas Ukur 25 ml	fp 89 e	1	pecah
4	Gelas kimia 1 L	Kp 41 b	1	pecah
5	Gelas kimia 250 ml	Kp 41 c	1	pecah
6	Gelas kimia 100 ml	Kp 41 b	1	pecah
7	Gelas Corong	Kp 41	1	pecah

Demikian acara penghapusan barang ini dibuat berdasarkan keadaan yang sebenarnya.

disetujui oleh : _____ diperiksa oleh : _____ di stopan oleh : _____
Kepala Lab Undissha Kepala Lab IPA Laboran

Made Suontara Sipi Ni Mucia Awi Lidjostuti Sipi Ni Wyn Eka Suci
Nip. 1968 0910 199003 1 010 Nip. 1965 0117 198601 2 001

Date

Berita acara penghapusan barang
di Laboratorium IPA
SMP Laboratorium Undiksha

Pada hari ini Rabu Tanggal 9 Agustus 2019 telah dilaksanakan
Penghapusan barang sebagaimana yang tercantum dalam tabel
berikut di bawah ini :

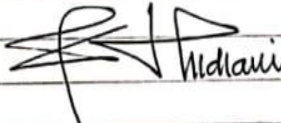
No	Nama Barang	No Inventaris	Jumlah	Keterangan
1	Bor	Lab IPA SMP/B-01/2010	1	Rusak
2	Timbangan Badan	Lab IPA SMP/B31/2012	1	Rusak
3	Pipet tetes	Kp 06	2	Pecah
4	Mikrometer setrup	FP 1	2	Rusak
5	Gelas ukur 250 ml	FP 89 a	1	Pecah
6	Gelas berpancaran	FP 89 d	1	Pecah
7	Termin batar klat	FP 70	1	Rusak
8	Multitester	FP 200	5	Rusak

Demikian acara penghapusan barang ini di buat berdasarkan
keadaan yang sebenarnya


di seetujui oleh
Kepala Lab Undiksha


I. Made Suantara, S.Pd
NIP. 1968 0910 199005 1 010

Diperiksa oleh
Kepala Lab IPA,


Ni Made Rini Lidyan Lili, S.Pd
NIP. 1965 0117 1986 01 2 001

Di Stappen oleh
Laboran


Ni Nyn Eka Surtini