Lampiran 01 Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Informan
1	Bagaimanakah pandangan anda tentang Gambaran umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana, seperti pandangan tentang: a. Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana b. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana c. Tugas, Fungsi dan Tujuan Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana d. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana e. Sumber Daya Manusia (SDM)/ Tenaga Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana f. Uraian Tugas Tenaga Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana g. Fasilitas, Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana h. Koleksi Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana i. Jenis Layanan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana j. Pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pustakawan.
2	Apa saja kendala-kendala yang dihadapi oleh Pustakawan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pengguna di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana ?	Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana
3	Bagaimana strategi yang dilakukan oleh Pustakawan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pengguna di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana ?	Kepala Bidang Layanan Perpustakaan

Lampiran 02 Surat Keterangan Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 0875/UN48.8.1/DL/2020 05 Juli 2021
Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada
Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Jembrana
di
Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan TA (Tugas Akhir) dengan judul "**Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana**" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan pengambilan data sejarah dinas perpustakaan dan kearsipan kab. Jembrana, visi misi, SDM perpustakaan, koleksi, struktur organisasi, layanan, sarana dan prasarana, pemustaka perpustakaan yang diperlukan oleh:

Nama	:	Ni Made Yunia Dwi Savitri
Nomor induk Mahasiswa	:	1804071009
F a k u l t a s	:	Hukum dan llmu Sosial (FHIS)
Jurusan	:	Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi	:	D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. I Nengah Suastika,S.Pd.,M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan
1. Koordinator TU
2. Arsip

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Merak, Komplek Civic Centre – Negara
Website https://dispusip.jembranakab.go.id/
Email perpusarsip@jembranakab.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 071/419/DPK/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana, menerangkan bahwa :

Nama : Ni Made Yunia Dwi Savitri
NIM : 1704071009
Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial
Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Prodi : DIII Perpustakaan

Memang benar telah melakukan penelitian Tugas Akhir dari Bulan Mei s/d Bulan Juni Tahun 2021 yang berjudul "Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pengguna di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana, Bali."

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Negara, 6 Juli 2021
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Jembrana,

Ida Ayu Made Dharma Yanti Putra, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19620705 199201 2 001

Lampiran 03 Data Informan

NO	NAMA	USIA	ALAMAT	NO.HP
1	Ida Ayu Made Dharma Yanti Putra, SH	59 Tahun	Banjar Tengah, Kecamatan Negara, Kabupaten Jembrana	081337983645
2	Ni Made Dwi Heny Christanti, SE	50 Tahun	Desa Ekasari, Kecamatan Melaya, Kabupaten Jembrana	08113806552
3	I Gede Ngurah Eka Negara, S.Sos, M.A.P	50 Tahun	Kelurahan Baler Bale Agung, Kecamatan Negara, Kabupaten Jembrana	081236203435

Lampiran 04 Dokumentasi Kegiatan

Gambar 1

Ruang Baca Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 2

Layanan Komputer Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 3

Layanan Sirkulasi Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 4

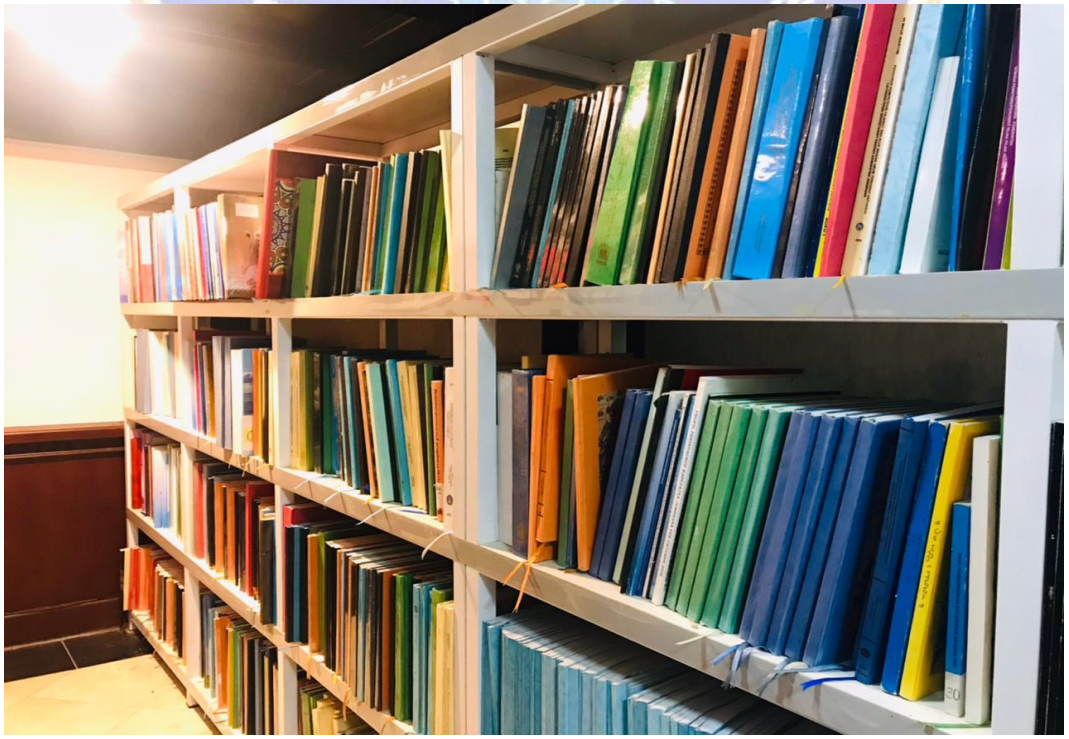
Koleksi Bung Karno (Koleksi Referensi) Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 5

Ruang Layanan Anak Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)



Gambar 6

Koleksi Karya Ilmiah di Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 7

Koleksi Umum di Perpustakaan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 8

Wawancara dengan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 9

Wawancara dengan Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 10

Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 11

Koleksi Referensi (Surat Kabar/Koran)

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 12

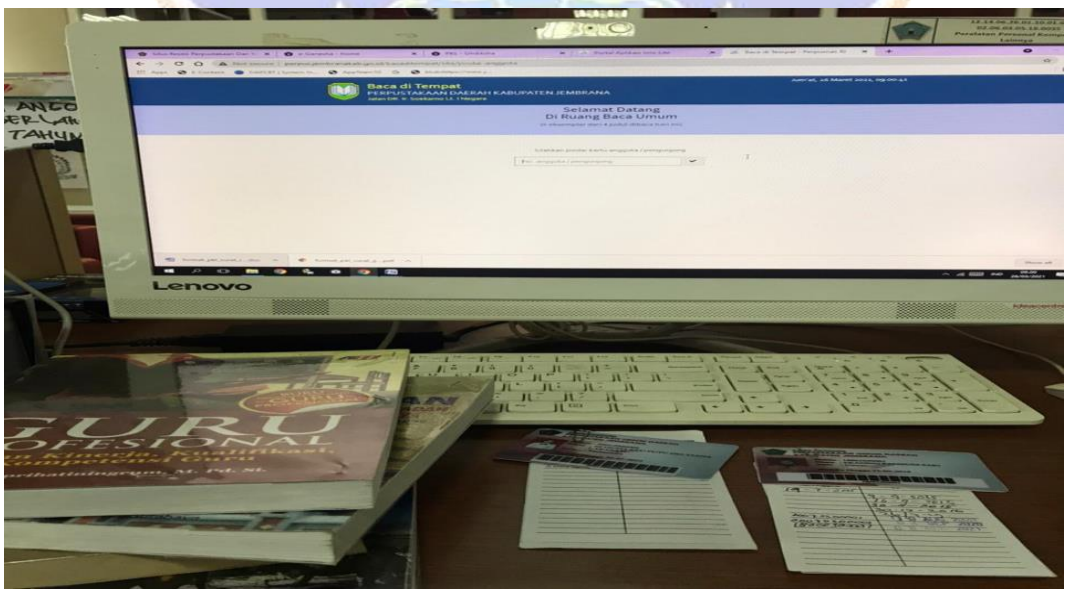
Pendataan Koleksi sesuai bidang nomor kelas sebelum ditata di rak

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 13

Pencatatan Data Peminjaman Buku dan Mendata buku yang dibaca oleh pemustaka

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)



Gambar 14

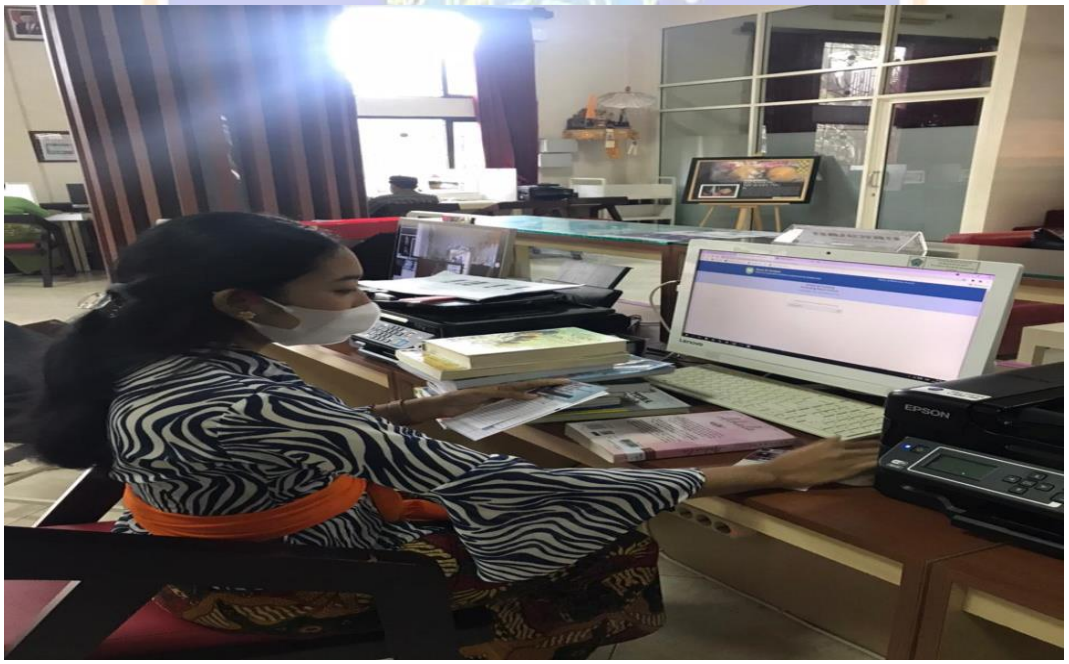
Menginput Data Peminjaman di system INLISlite

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)

Gambar 15

Kegiatan Mengklasifikasi Buku (Menentukan Nomor Klass Buku)

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)



Gambar 16

Menginput Data Koleksi di Sistem

(Sumber: Dokumen Yunia, Juni 2021)