



LAMPIRAN

Lampiran 1 Pendoman Wawancara

Pedoman Wawancara Mengenai “Preservasi Koleksi Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja, Bali”.

No	Pertanyaan	Informan
1.	Mengapa kegiatan preservasi/pelestarian perlu dilakukan di Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja?	Pustakawan di Perpustakaan Pascasarjana
2.	Apa saja kegiatan yang dilakukan Bapak/Ibu dalam preservasi bahan pustaka di Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja?	STAHN Mpu Kuturan Singaraja
3.	Menurut Bapak/Ibu faktor-faktor apa saja yang menyebabkan kerusakan bahan pustaka di Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja?	
4.	Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam melakukan pencegahan kerusakan bahan pustaka?	
5.	Menurut Bapak/Ibu apa saja kendala-kendala yang dihadapi dalam melaksanakan preservasi?	
6..	Upaya-upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala dalam kegiatan preservasi	

Lampiran 2 Daftar Informan

No	Nama	Alamat	Keterangan
1.	Ni Wayan Budiartini, A.Md	Perumahan Sunari Subak B5, Jalan Gunung Batur Desa Bangah Panji	Bidang Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
2.	Ni Made Lila Sri Kamala, S.S.I	Jalan Sri Madya No.88 Banyuning, Singaraja	Pengelola Perpustakaan Pascasarjana
3.	I Gede Agus Citra Windrawan, A.Md	Jalan Veteran No.8 Singaraja	Bidang Layanan dan Administrasi Perpustakaan

Lampiran 3 Surat Observasi dan Wawancara



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 0872/UN48.8.1/DL/2020
Hal : *Pengumpulan Data*

05 Juli 2021

Kepada

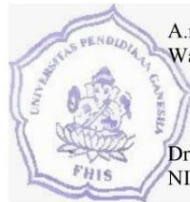
Yth. Ketua STAHN Mpu Kuturan
Kabupaten Buleleng
di

Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan TA (Tugas Akhir) dengan judul "**Preservasi Koleksi Bahan Pustaka Buku di erpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja Bali**" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan wawancara sejarah pascasarjana STAHN Mpu Kuturan, letak geografis, visi misi, layanan, struktur organisasi, SDM perpustakaan, koleksi tata tertib yang diperlukan oleh:

Nama : Dewa Gede Anggan Dandhy Wahyu Adi Prawista
Nomor induk Mahasiswa : 1804071007
F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.



A.n. Dekan,
Wakil Dekan I.

Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

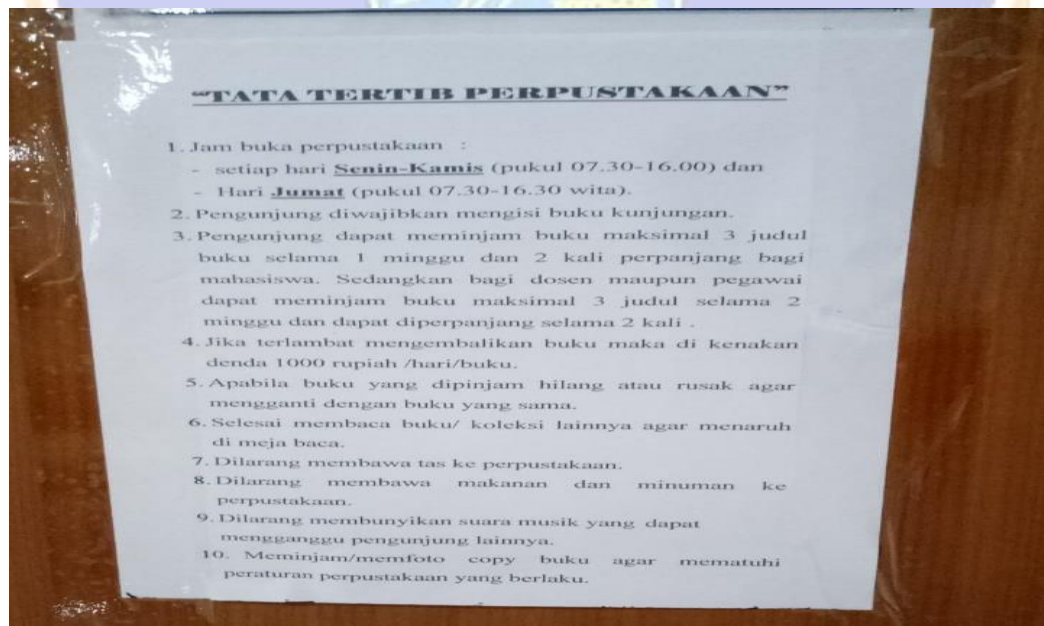
Tembusan

1. Koordinator TU
2. Arsip

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan



Gedung Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja



Tata Tertib Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja



Peralatan yang digunakan untuk kegiatan preservasi atau pelestarian



Bahan pustaka yang rusak disebabkan oleh faktor manusia



Kegiatan wawancara dengan pustakawan bidang pengadaan dan pengolahan bahan pustaka



Kegiatan wawancara dengan pustakawan bidang pengelola Perpustakaan Pascasarjana

RIWAYAT HIDUP



Dewa Gede Anggan Dandhy Wahyu Adi Prawista lahir di Klungkung, 21 Agustus 2000. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Dewa Putu Rabuana dan Ibu Desak Made Sukariasih. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Jalan Jalak Putih IV, Kelurahan Banyuasri, Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 4 Kaliuntu dan lulus pada tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 2 Singaraja dan lulus pada tahun 2015. Kemudian melanjutkan di SMA Negeri 2 Singaraja jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial dan lulus pada tahun 2018. Penulis melanjutkan pendidikannya di Program Studi D3 Perpustakaan di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2021 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Preservasi Koleksi Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Pascasarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja, Bali”