

**POLA KOMUNIKASI PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN STAH N MPU KUTURAN
SINGARAJA, BALI**

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada

Universitas Pendidikan Ganesha

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan

Program Diploma III Perpustakaan

Oleh

MADE DWI WIDYA SARI

NIM 1804071004

PROGRAM STUDI DIII PERPUSTAKAAN

JURUSAN SEJARAH SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN

FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

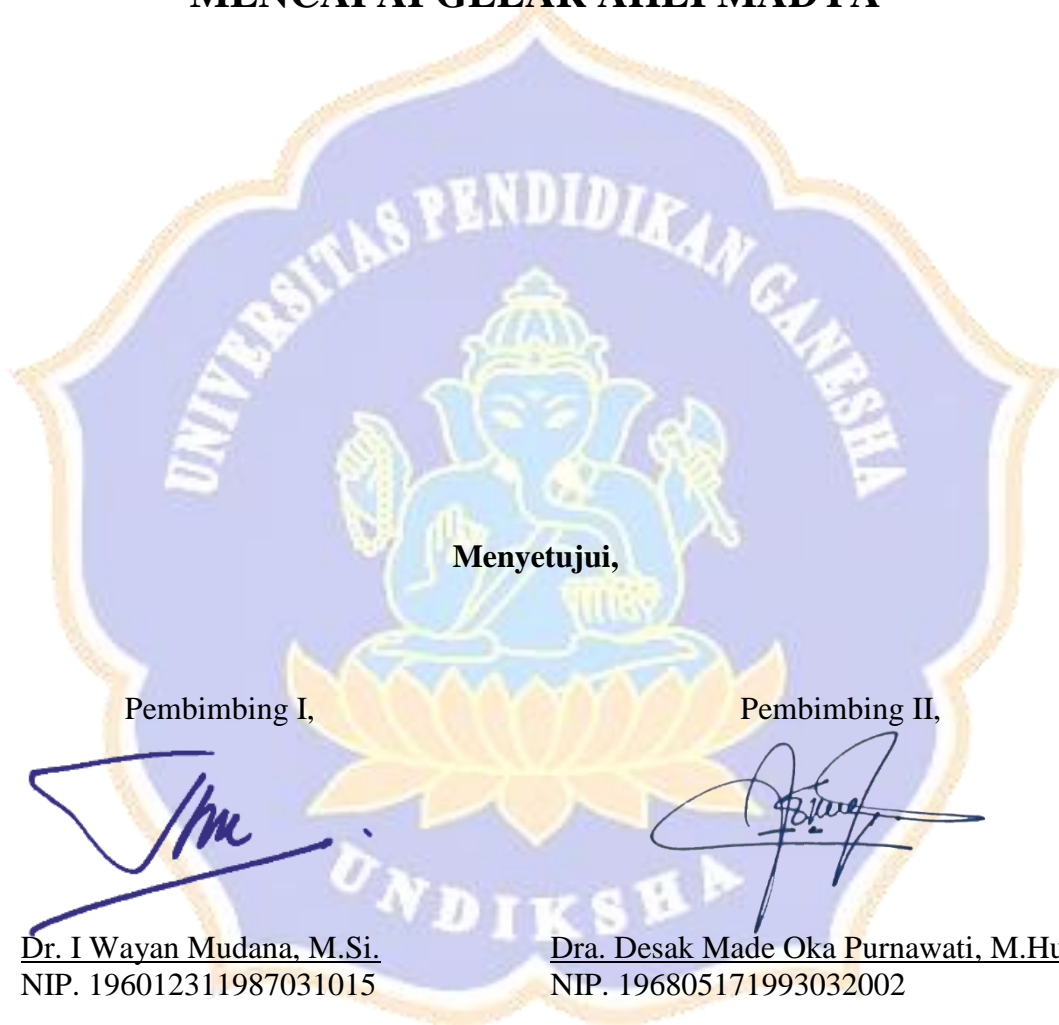
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

SINGARAJA

2021

TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS
DAN MEMENUHI SYARAT –SYARAT UNTUK
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA**



Tugas akhir oleh Made Dwi Widya Sari

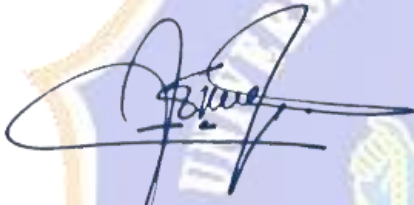
Telah dipertahankan di depan dewan Penguji

Pada tanggal 16 Juli 2021

Dewan Penguji ,



Dr. I Wayan Mudana, M.Si. (Ketua)
NIP. 196012311987031015



Dra. Desak Made Oka Purnawati, (Anggota)
M.Hum.
NIP. 196805171993032002



Dra. Luh Suartini, M. Pd. (Anggota)
NIP. 196410031990032001



Diterima Oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Universitas Pendidikan Ganesha
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

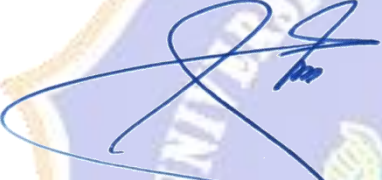
Pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 16 Juli 2021

Mengetahui,

Ketua Ujian


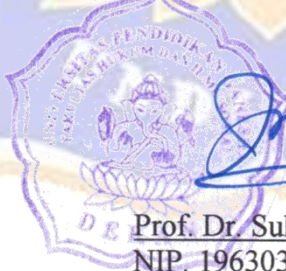
Sekretaris Ujian


Dr. I Nengah Suasuka, S.Pd., M.Pd
NIP. 198007202006041001


Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP. 197604122006041001

Mengesahkan

Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
NIP. 196303101988031003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “ Pola Komunikasi Pengelolaan Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan Singaraja, Bali” beserta seluruh isinya adalah benar – benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 16 Juli 2021
Yang membuat pernyataan,



Made Dwi Widya Sari
NIM. 1804071004



PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Pola Komunikasi Pengelolaan Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan Singaraja, Bali ”**. Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya pada Universitas Pendidikan Ganesha.

Di dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis telah banyak mendapat bimbingan serta petunjuk, baik dari dosen pembimbing, dosen-dosen dilingkungan Prodi Diploma III Perpustakaan, maupun pihak-pihak lain yang telah banyak membantu penulis. Oleh karena itulah, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
2. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M. Ed selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial.
3. Ketut Sedana Arta, S.Pd.,M.Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah Sosiologi dan Perpustakaan.
4. I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan.
5. Dr. I Wayan Mudana, M.Si selaku koordinator Prodi Diploma III Perpustakaan dan sekaligus sebagai pembimbing 1 yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis.
6. Dra. Desak Made Oka Purnawati, M.Hum selaku Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktunya dan dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, masukan dan motivator dalam Tugas Akhir ini.
7. Ibu Dra. Luh Suartini, M.Pd. selaku Penguji yang telah memberikan masukan-masukan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

8. Seluruh Staf Dosen Prodi Diploma III Perpustakaan yang telah memberikan semangat dan dukungan moril sehingga penulis merasa terpacu untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Ni Luh Gede Budiasti, S.Pd selaku pegawai Tata Usaha Jurusan Sejarah Sosiologi dan Perpustakaan yang telah membantu dalam hal administrasi dan selalu memberikan motivasi agar lebih semangat menyelesaikan studi.
10. Dra. Ni Wayan Murniti, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian di Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.
11. Ni Wayan Budiartini, A.Md, I Gede Agus Citra Windrawan, A.Md Ni Made Lila Sri Kamala, S.S.I. selaku pustakawan yang menerima penulis dengan baik serta membantu dalam proses observasi awal.
12. Rekan-rekan mahasiswa Prodi Diploma III Perpustakaan angkatan 2018, dan sahabat-sahabat dekatku terima kasih atas doa dan dukungannya.
13. Ayah, Ibu, kakak dan adik-adik tersayang yang dengan segala ketulusan memberikan motivasi yang tidak ternilai harganya dalam penulisan Tugas Akhir ini.
14. Segenap pihak yang telah memberikan masukan serta dukungan pada penulis dalam menyelesaikan karya tulis ilmiah berupa Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam Tugas Akhir ini, masih banyak ditemui kekurangan-kekurangan baik yang berupa redaksi kata-katanya maupun kejanggalan pada isinya, oleh karena itulah penulis sangat mengharapkan segala saran, kritik dan masukan yang sifatnya konstruktif, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 16 Juli 2021

Penulis

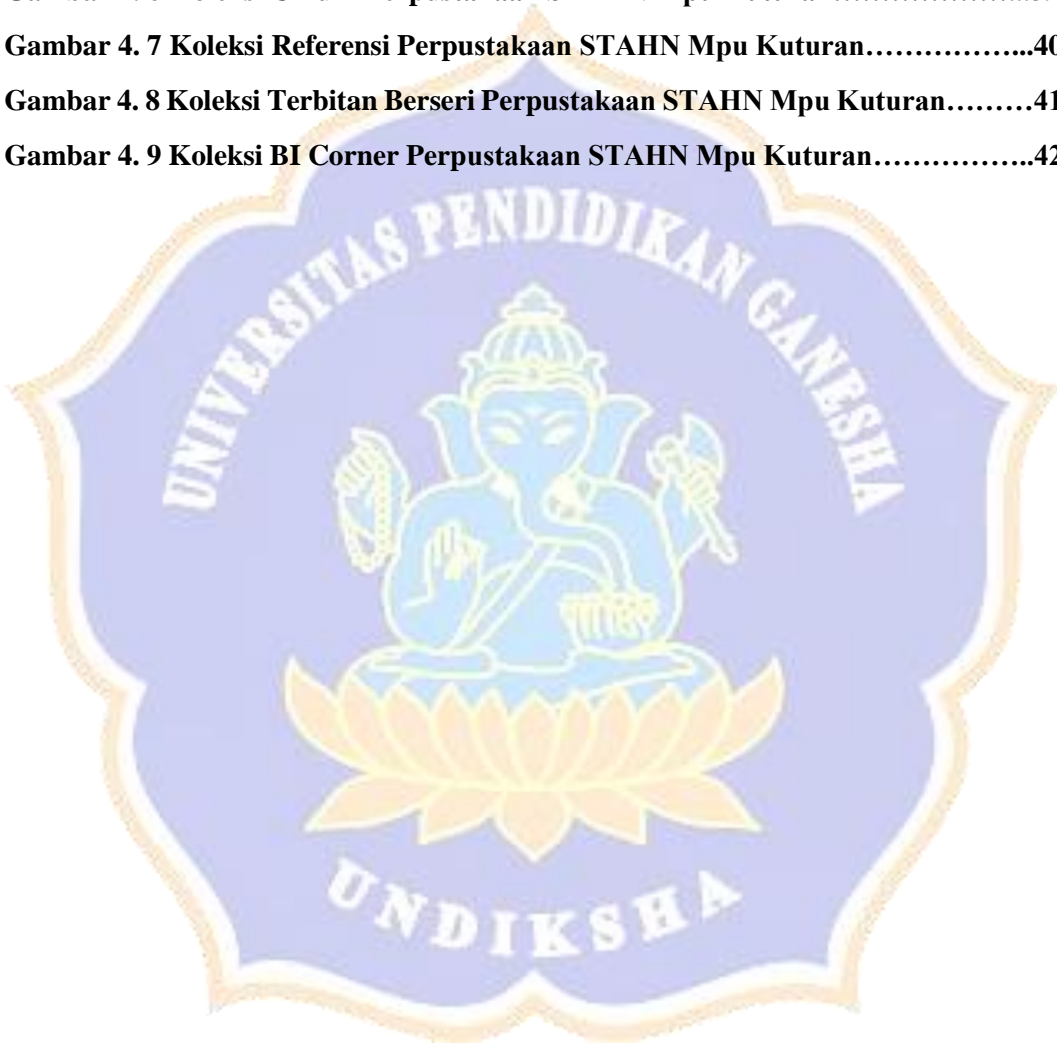
Daftar Isi

PRAKATA	i
ABSTRAK	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	ix
Daftar Bagan	x
Daftar Lampiran	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat	6
1.4.1 Manfaat Teoritis	6
1.4.2 Manfaat Praktis	6
BAB II	7
LANDASAN TEORI	7
2.1 Tinjauan tentang Pola Komunikasi	7
2.1.1 Pola	7
2.1.2 Komunikasi	7
2.1.3 Pengertian Pola Komunikasi	8
2.1.4 Komunikasi Organisasi	8
2.1.5 Karakteristik Komunikasi	9
2.1.6 Bentuk, Arah Komunikasi	10
2.2 Tinjauan tentang Perpustakaan Perguruan Tinggi	12
2.2.1 Pengertian Perpustakaan	12
2.2.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi	15
2.2.3 Kepala Perpustakaan	16
2.2.4 Pustakawan	17
2.3 Tinjauan tentang Manajemen Perpustakaan	18
2.3.1 Pengertian Manajemen	18

2.3.2	Pengertian Manajemen Perpustakaan.....	20
BAB III.....		21
METODE PENELITIAN.....		21
3.1	Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	21
3.2	Lokasi Penelitian.....	21
3.3	Teknik Penentuan Informan.....	22
3.4	Teknik Pengambilan Data.....	22
3.4.1	Teknik Observasi.....	22
3.4.2	Teknik Wawancara.....	23
3.4.3	Teknik Studi Dokumen.....	23
3.5	Teknik Analisis Data.....	23
BAB IV.....		26
HASIL DAN PEMBAHASAN.....		26
4.1	Gambaran Umum Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	26
4.1.1	Sejarah STAHN Mpu Kuturan.....	27
4.1.2	Visi dan Misi Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	29
4.1.3	Layanan Perpustakaan di Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	30
4.1.4	Tata Tertib Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	33
4.1.5	Sumber Daya Manusia dan Struktur Organisasi Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	35
4.1.6	Pemustaka Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	37
4.1.7	Koleksi Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	39
4.2	Pola komunikasi antara Kepala perpustakaan dengan pustakawan di Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	43
4.3	Pola komunikasi antara sesama pustakawan di Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	48
BAB V.....		50
PENUTUP.....		50
5.1	Kesimpulan.....	50
5.2	Saran.....	51
Daftar Pustaka.....		53

Daftar Gambar

Gambar 4. 1 Ruang Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	26
Gambar 4. 2 Layanan Sirkulasi STAHN Mpu Kuturan.....	31
Gambar 4. 3 Layanan Referensi Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	32
Gambar 4. 4 Layanan Terbitan Berseri Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	33
Gambar 4. 5 Tata Tertib Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	35
Gambar 4. 6 Koleksi Umum Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	39
Gambar 4. 7 Koleksi Referensi Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	40
Gambar 4. 8 Koleksi Terbitan Berseri Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	41
Gambar 4. 9 Koleksi BI Corner Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	42



Daftar Tabel

Tabel 4 1 data pendidikan pegawai Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	37
Tabel 4 2 data anggota Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	38
Tabel 4 3 data kunjungan Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	38
Tabel 4 4 data koleksi Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	42
Tabel 4 5 data koleksi umum Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....	43



Daftar Bagan

Bagan 4 1 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan.....36



Daftar Lampiran

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian.....	27
Lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	28
Lampiran 3 Daftar Informan.....	29
Lampiran 4 Dokumentasi.....	30

