



LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 0871/UN48.8.1/DL/2020
Hal : Pengumpulan Data

05 Juli 2021


Kepada

Yth. Ketua STAHN Mpu Kuturan
Kabupaten Buleleng
di
Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan TA (Tugas Akhir) dengan judul "**Pola Komunikasi Pengelolaan Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan Singaraja Bali**" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan wawancara sejarah pascasarjana STAHN Mpu Kuturan, visi misi, SDM Perpustakaan, koleksi, layanan, struktur organisasi dan tata tertib yang diperlukan oleh:

Nama : Made Dwi Widya Sari
Nomor induk Mahasiswa : 1804071004
F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.


A.n. Dekan,
Wakil Dekan I
Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

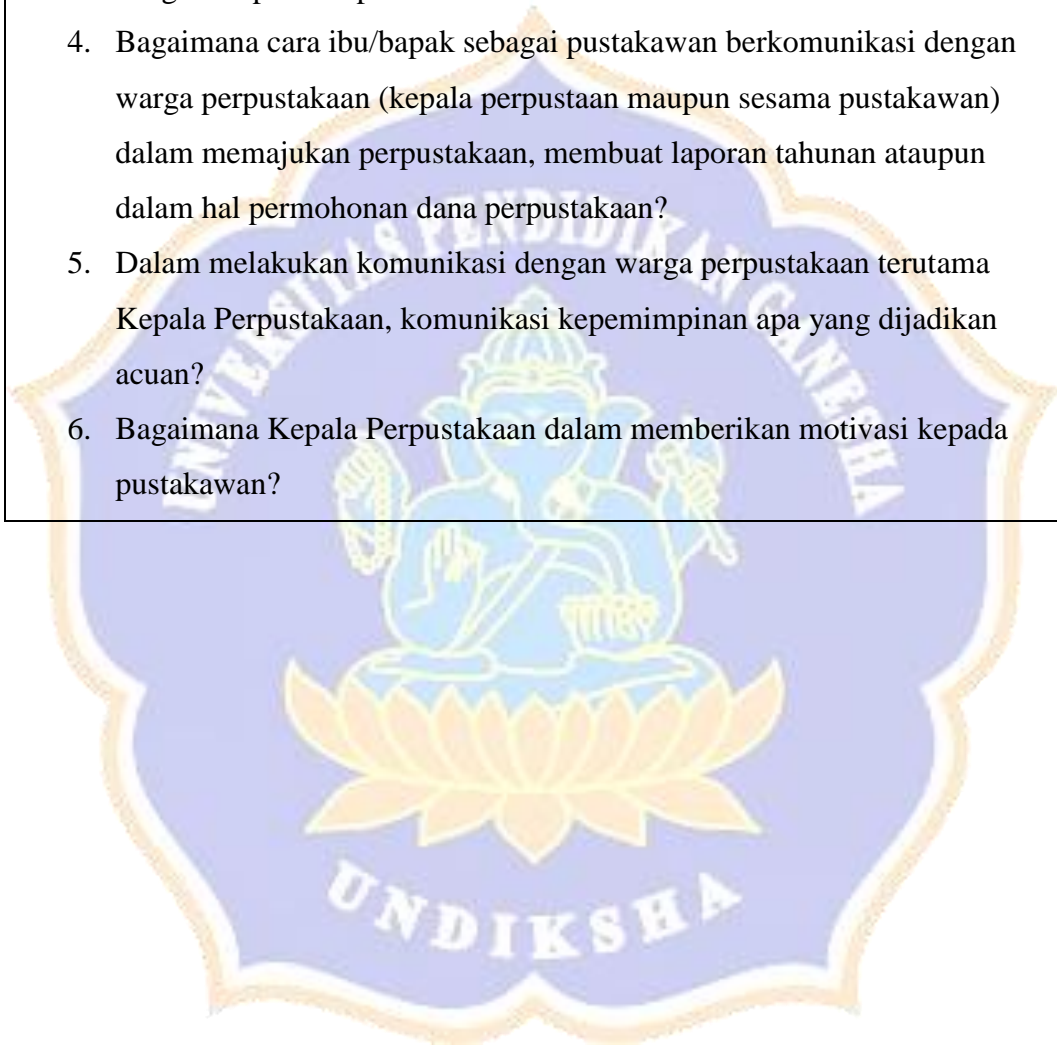
Tembusan

1. Koordinator TU
2. Arsip

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

Pertanyaan

1. Sudah berapa lama ibu/bapak menjabat sebsagai Kepala Perpustakaan/ pustakawan di Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan?
2. Bagaimana dengan latar belakang pendidikan ibu/bapak?
3. Bagaimana komunikasi di perpustakaan antara sesama pustakawan serta dengan Kepala Perpustakaan?
4. Bagaimana cara ibu/bapak sebagai pustakawan berkomunikasi dengan warga perpustakaan (kepala perpustakaan maupun sesama pustakawan) dalam memajukan perpustakaan, membuat laporan tahunan ataupun dalam hal permohonan dana perpustakaan?
5. Dalam melakukan komunikasi dengan warga perpustakaan terutama Kepala Perpustakaan, komunikasi kepemimpinan apa yang dijadikan acuan?
6. Bagaimana Kepala Perpustakaan dalam memberikan motivasi kepada pustakawan?



Lampiran 3 Daftar Informan

No	Nama	Alamat	Keterangan
1	Ni Wayan Budiartini, A.Md	Perumahan Sunari Subak B5, Jln Gunung Batur Desa Bangah, Panji	Pustakawan
2	I Gede Agus Ctra Windrawan, A.Md	Jln Veteran no.8 Singaraja	Pustakawan
3	Ni Made Lila Sri Kamala, S.S.I.	Jln Sri Madya no.88 Banyuning, Singaraja	Pustakawan



Lampiran 4 Dokumentasi



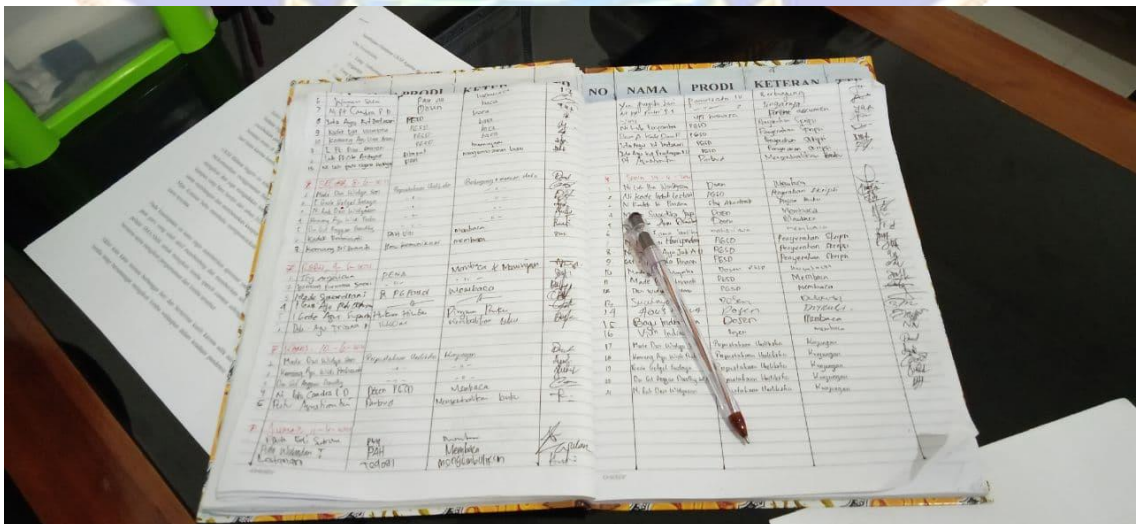
Ruang Perpustakaan Pusat STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



Rak koleksi umum Perpustakaan Pusat STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



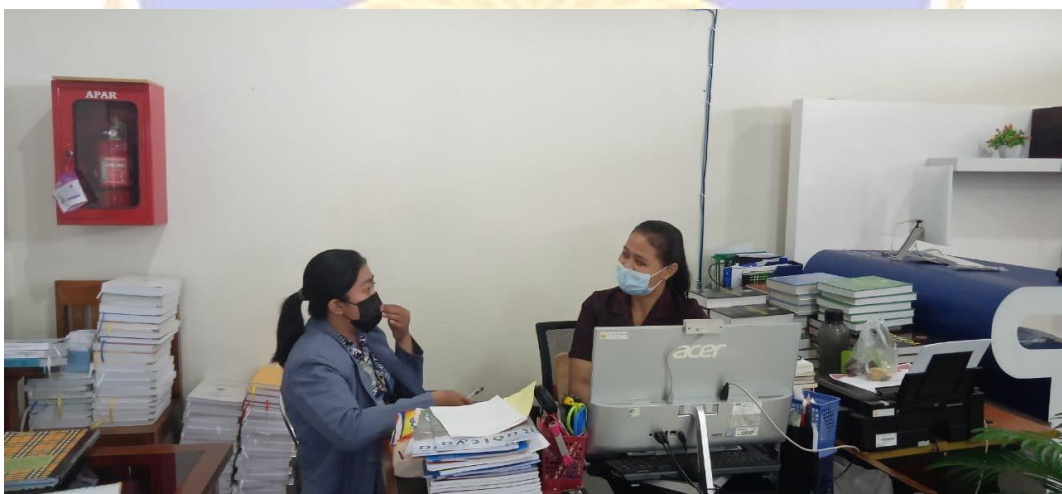
Rak koleksi referensi Perpustakaan Pusat STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



Buku kunjungan Perpustakaan Pusat STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



Ruang Baca Perpustakaan Pusat STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



Wawancara bersama pustakawan Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



Foto bersama pustakawan Perpustakaan Pusat STAHN Mpu Kuturan
(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)



Foto bersama pustakawan serta Kepala Perpustakaan, Perpustakaan Pusat STAHN
Mpu Kuturan

(Sumber: Dokumen Pribadi Dwi, Juni 2021)

RIWAYAT HIDUP



Made Dwi Widya Sari lahir di Kupang, 02 Desember 1999. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Wayan Redika dan Ibu Ni Wayan Kasni. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Jalan Surapati Asrama Kodim no.11, Kelurahan Kampung Baru, Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 5 Kampung Baru dan lulus pada tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri12 Singaraja dan lulus pada tahun 2015. Kemudian melanjutkan di SMK Negeri 3 Singaraja dengan mengambil jurusan Teknik Multimedia dan lulus pada tahun 2018. Penulis melanjutkan pendidikannya di Program Studi D3 Perpustakaan di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2021 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Pola Komunikasi Pengelolaan Perpustakaan STAHN Mpu Kuturan Singaraja, Bali”

