
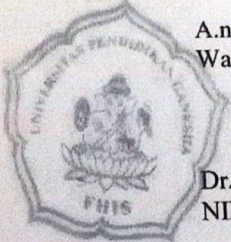





LAMPIRAN

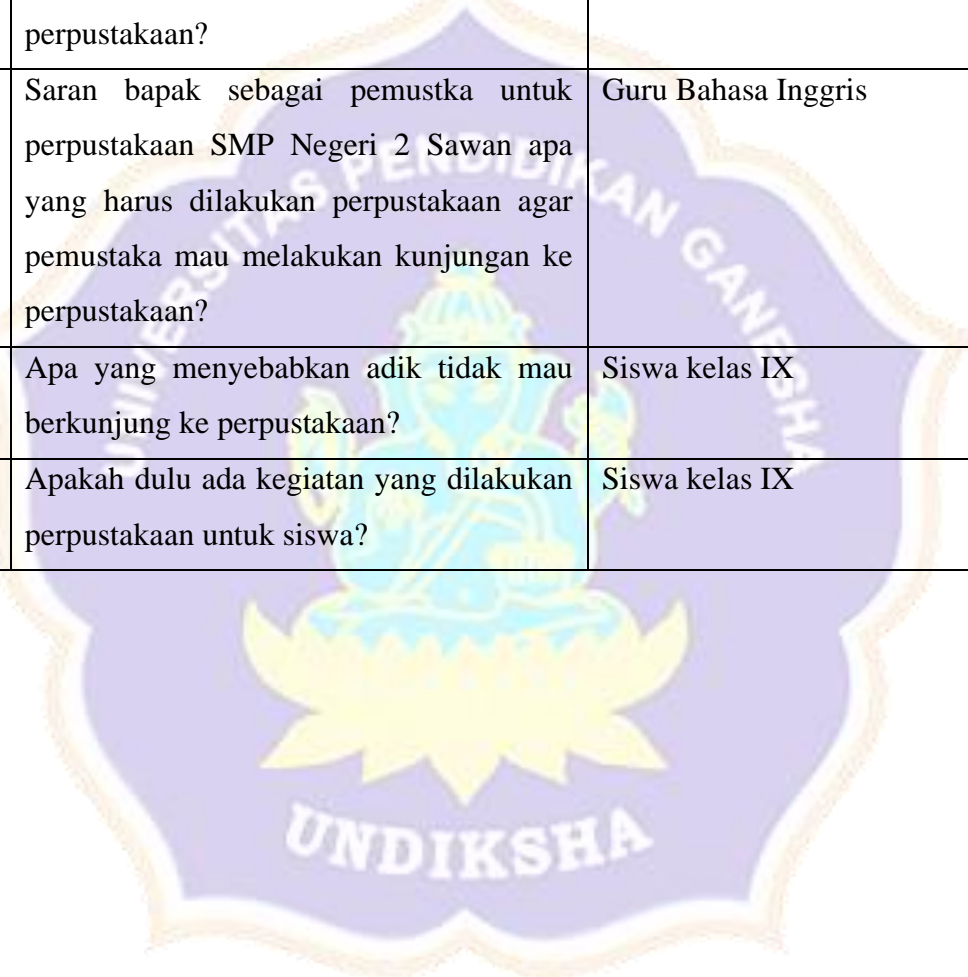
Lampiran 01 Surat Ijin Penelitian

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116 Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994 Laman : undiksha.ac.id</p>
No : 0883/UN48.8.1/DL/2020	07Juli 2021
Hal : Pengumpulan Data	
Kepada	
Yth. Kepala SMP Negeri2 Sawan	
Kabupaten Buleleng	
di	
Tempat	
<p>Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan TA (Tugas Akhir) dengan judul "Strategi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjungan Siswa di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan pengambilan data tentang sejarah SMP, visi misi sekolah, tujuan satuan pendidik SMP Negeri 2 Sawan, tata tertib perpustakaan, visi misi perpustakaan, SDM perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan yang diperlukan oleh:</p>	
Nama	: Ayu Made Dwi Ratnaningsih
Nomor induk Mahasiswa	: 1804071003
F a k u l t a s	: Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan	: Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi	: D3 Perpustakaan
Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
	A.n. Dekan, Wakil Dekan I.
	
	Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd NIP 198007202006041001
Tembusan	
1. Koordinator TU	
2. Arsip	

Lampiran 02 Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Narasumber/ Informan
1	Bagaimana bentuk dukungan ibu/bapak sebagai kepala sekolah dalam menyukseskan strategi yang dilakukan perpustakaan dalam meningkatkan kunjungan siswa ke perpustakaan?	Wakasek II Sarana dan Prasarana
2	Bagaimana sejarah singkat SMP Negeri 2 Sawan	Wakasek II Sarana dan Prasarana
3	Apakah dilakukannya perkembangan dalam pembangunan sekolah?	Wakasek II Sarana dan Prasarana
4	Bagaimana struktur organisasi sekolah, visi misi dan tujuan satuan pendidik SMP Negeri 2 Sawan?	Wakasek II Sarana dan Prasarana
5	Dimana letak awal perpustakaan atau bagaimana sejarah berdirinya perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan, Adakah struktur organisasi, visi misi dan tata tertib perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan?	Kepala Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
6	Bagaimana strategi atau usaha yang bapak lakukan untuk meningkatkan kunjungan di perpustakaan?	Kepala Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
7	Kendala-kendala apa yang dialami saat melakukan strategi atau usaha yang dilakukan untuk meningkatkan kunjungan?	Kepala Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
8	Apakah perpustakaan SMP negeri 2 sawan memiliki program kerja yang dirancang?	Kepala Perpustakaan SMP Negeri 2 sawan
9	Sebelum kepemimpinan baru saat ini , apakah ada program atau strategi yang dilakukan perpustakaan untuk meningkatkan kunjungan siswa?	Pegawai Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan

10	Apakah dengan adanya program atau kegiatan tersebut adanya peningkatan kunjungan?	Pegawai Perpustakaan SMP Negeri 2 sawan
11	Pelayanan dan layanan apa saja yang diberikan ke pada pengunjung?	Pegawai Perpustakaan SMP Negeri 2 sawan
12	Menurut bapak yang juga sebagai pemustaka apa yang menyebabkan siswa dan guru jarang melakukan kunjungan ke perpustakaan?	Guru Bahasa Inggris
13	Saran bapak sebagai pemustaka untuk perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan apa yang harus dilakukan perpustakaan agar pemustaka mau melakukan kunjungan ke perpustakaan?	Guru Bahasa Inggris
14	Apa yang menyebabkan adik tidak mau berkunjung ke perpustakaan?	Siswa kelas IX
15	Apakah dulu ada kegiatan yang dilakukan perpustakaan untuk siswa?	Siswa kelas IX



Lampiran 03 Dokumentasi kegiatan



Gambar 1 tampak depan perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
(Sumber : Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 2 ruangan perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
(Sumber : Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 3 ruang kepala perpustakaan

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 4 kegiatan mengumpulkan judul buku yang sama

(Sumber : Dokumentai Pribadi Ayu Made Dwi ratnaningsih, 2021)



Gambar 5 kegiatan memindahkan buku ke perpustakaan baru
(sumber : Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 6 koleksi perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih,2021)



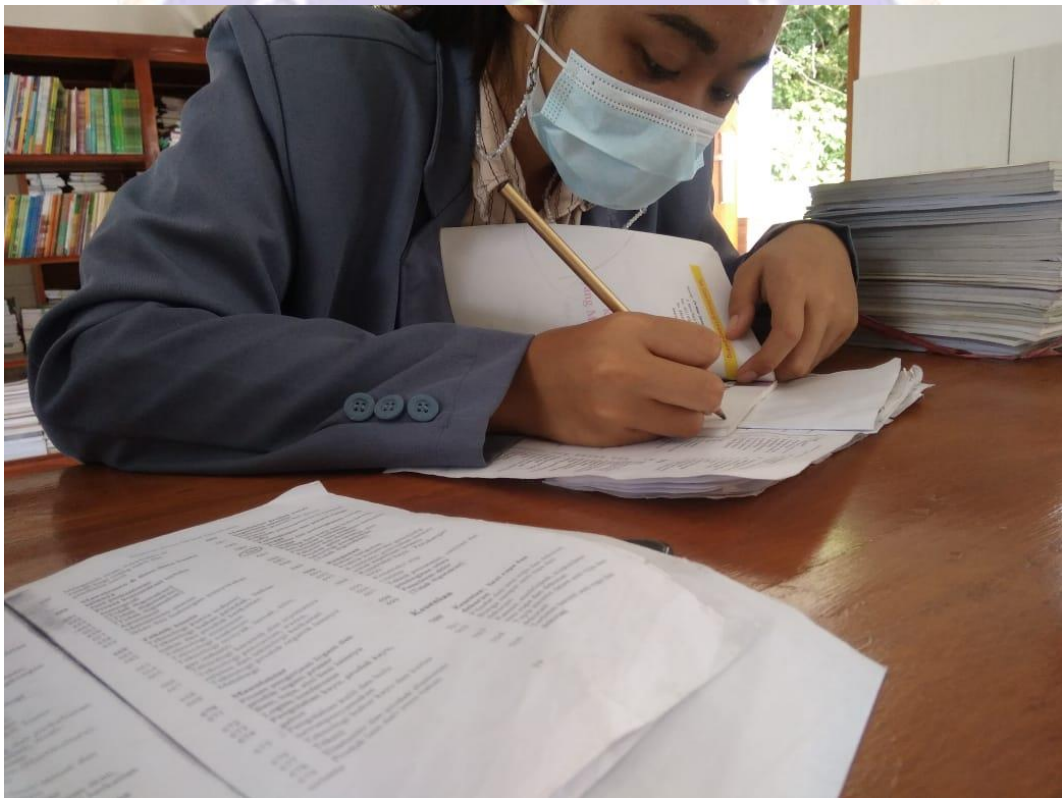
Gambar 7 kegiatan penyiangan terhadap bahan pustaka
(Sumber : Dokumentasi AyuMade Dwi Ratnaningsih 2021)



Gambar 8 kegiatan membersihkan bahan pustaka dan buku paket dari rayap
(Sumber : Dokumentasi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 9 kegiatan mengecap bahan pustaka
(Sumber: Dokumentasi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 10 kegiatan mengkasifikasi bahan pustaka secaramanual dengan DDC
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 11 kegiatan BINTEK dari Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah, Kab Buleleng

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih, 2021)



Gambar 12 kegiatan pengemablian buku paket siswa

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi ratnaningsih,2021)



Gambar 13 wawancara kepada Wakasek II Sarana dan Prasarana
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih,2021)



Gambar 14 wawancara kepada kepala perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih,2021)



Gambar 15 wawancara kepada petugas perpustakaan SMP Negeri 2 sawan
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih,2021)



Gambar 16 wawancara kepada guru SMP Negeri 2 Sawan
(Sumber: Dokumentasi Pribadi AyuMadeDwi Ratnaningsih,2021)



Gambar17 wawancarakepada siswa SMP Negeri2 Sawan
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Ayu Made Dwi Ratnaningsih,2021)

