

**UPAYA-UPAYA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI  
SMP NEGERI 2 SAWAN**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan kepada**

**Universitas Pendidikan Ganesha**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan**

**Program Diploma III Perpustakaan**

**Oleh**

**KADEK PURIASIH**

**NIM 1804071010**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN**

**JURUSAN SEJARAH SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

**SINGARAJA**

**2021**


**TUGAS AKHIR**

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS  
DAN MEMENUHI SYARAT –SYARAT UNTUK  
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA**

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Dr. I Wayan Mudana, M.Si.  
NIP. 196012311987031015



Dr. Drs. Made Pageh, M.Hum  
NIP. 196212311988031018

Tugas akhir oleh Kadek Puriasih  
Telah dipertahankan di depan dewan penguji  
Pada tanggal 16 Juli 2021

Dewan Penguji ,



Dr. I Wayan Mudana, M.Si.  
NIP. 196012311987031015

(Ketua)



Dr. Drs. I Made Pagih, M.Hum  
NIP. 196212311988031018

(Anggota)



Dra. Desak Made Oka Purnawati, M.Hum.  
NIP. 196805171993032002

(Anggota)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial  
Universitas Pendidikan Ganesha

Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

Pada:

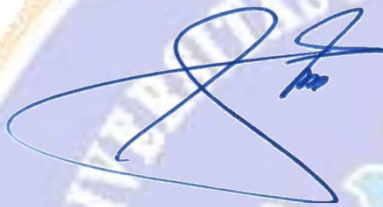
Hari : Jumat

Tanggal : 16 Juli 2021

**Mengetahui,**

Ketua Ujian

Sekretaris Ujian



Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198007202006041001

Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd  
NIP. 197604122006041001

Mengesahkan

Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.  
NIP. 196303101988031003

### PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul "Upaya-Upaya Pengelolaan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMP Negeri 2 Sawan" Beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 23 Juli 2021

Yang membuat pernyataan



Kadek Puriasih

NIM. 1804071010

## PRAKATA

Puji syukur penyusun panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena dengan berkat, rahmat dan anugrah yang dilimpahkan-Nya, peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Upaya-Upaya Pengelolaan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMP Negeri 2 Sawan”**. Tugas akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar ahli madya pada Universitas Pendidikan Ganesha.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa peneliti banyak mendapat dukungan semangat, mendapat bantuan berupa petunjuk-petunjuk, bimbingan, bantuan moril maupun bantuan material dari berbagai pihak. Dengan ini, dalam kesempatan yang baik ini peneliti ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan tugas akhir ini. Maka dari itu, peneliti ini menghaturkan rasa terima kasih ini kepada:

1. Prof. Dr. Nyoman Jampel, M.Pd selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial yang telah memberikan motivasi dan berbagai fasilitas sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir dan studi sesuai dengan rencana.
3. Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan yang telah banyak memberikan dukungan semangat,



bimbingan serta motivasi sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

4. I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan.
5. Dr. Drs. I Wayan Mudana, M.Si selaku Koordinator Program Studi D3 Perpustakaan dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, dan arahan serta dukungan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
6. Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan masukan, arahan, dan serta dukungan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
7. Dra. Desak Made Oka Purnawati, M.Hum selaku Penguji yang telah memberikan banyak bimbingan, saran dan masukan serta dukungan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
8. Seluruh Staf Dosen dari Prodi D3 Perpustakaan yang telah banyak memberikan dukungan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir tepat waktu serta telah banyak memberikan ilmu, membantu hingga mendidik penulis saat proses perkuliahan.
9. Ni Luh Gede Budiastini, S.Pd selaku Pegawai Tata Usaha dari Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan yang telah banyak membantu dalam hal administrasi dan telah memberikan banyak dukungan serta motivasi sehingga penulis lebih semangat dan giat dalam menyelesaikan studi di Program Studi D3 Perpustakaan.

10. Drs. Wayan Ariasa, M.Pd. H selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Sawan yang telah memberikan izin serta dukungan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan.
11. Gede Wanra, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan yang telah menerima, membimbing dan mendukung penulis selama kegiatan penelitian.
12. Wayan Suhandayani selaku Pegawai Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan semangat kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
13. Kadek Novi Wiratningsih selaku Pegawai Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan yang juga telah banyak membantu, memberikan dukungan semangat serta motivasi kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
14. Ayu Made Dwi Ratnaningsih, sebagai rekan yang sangat baik dan telah banyak membantu penulis selama kegiatan penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan.
15. Teman-teman mahasiswa di Program Studi D3 Perpustakaan, khususnya untuk angkatan 2018 selama masa perkuliahan telah bersedia berbagi banyak suka dan duka, cerita, canda tawa selama masa perkuliahan, memberikan banyak dukungan semangat dan motivasi sehingga penulis ini dapat menyelesaikan studi serta tugas akhir dengan sangat baik dan tepat waktu.



16. Bapak, Ibu, Kakak, dan Keluarga lainnya yang dengan rasa sayang yang tulus selalu memberikan dukungan semangat, bimbingan, motivasi serta doa-doa, sehingga penulis bisa menyelesaikan studi dan tugas akhir dengan baik dan tepat waktu.

17. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang selalu memberikan bimbingan, masukan, ilmu, dukungan semangat, motivasi serta doa-doa yang membantu kelancaran penulis dalam menyelesaikan karya ilmiah berupa Tugas Akhir tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa sepenuhnya apa yang dibuat dan tersaji dalam karya ilmiah berupa Tugas Akhir ini, masih banyak kekurangan baik dari redaksi maupun kata-kata serta masih jauh dari kata sempurna dikarenakan keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Maka dari itu demi kesempurnaan dari tugas akhir ini, penulis sangat mengharapkan segala kritik, saran dan masukan yang sifatnya positif dan membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap, semoga dengan adanya Tugas Akhir ini nantinya dapat berguna dan memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Singaraja, 23 Juli 2021

Peneliti

## DAFTAR ISI

|  |          |
|--|----------|
| COVER  |          |
| PRAKATA.....                                 | vi       |
| ABSTRAK.....                                 | x        |
| DAFTAR ISI.....                              | xii      |
| DAFTAR TABEL.....                            | xvi      |
| DAFTAR BAGAN.....                            | xvii     |
| DAFTAR GAMBAR.....                           | xviii    |
| .....  | xviii    |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                | <b>1</b> |
| 1.1 Latar Belakang.....                      | 1        |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                     | 6        |
| 1.3 Tujuan Penelitian.....                   | 6        |
| 1.4 Manfaat Penelitian.....                  | 7        |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI.....</b>              | <b>9</b> |
| 2.1 Hakekat Perpustakaan.....                | 9        |
| 2.1.1 Pengertian Perpustakaan.....           | 9        |
| 2.1.2 Perpustakaan Sekolah.....              | 10       |
| 2.1.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah..... | 10       |
| 2.1.2.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....     | 11       |
| 2.1.2.3 Manfaat Perpustakaan Sekolah.....    | 13       |
| 2.2 Pengelolaan Perpustakaan.....            | 14       |

|   |           |
|---|-----------|
| 2.2.1 Pengertian Pengelolaan .....                      | 14        |
| 2.2.2 Pengertian Pengelolaan Perpustakaan.....          | 16        |
| 2.2.3 Tujuan Pengelolaan Perpustakaan.....              | 17        |
| 2.2.4 Upaya Pengelolaan Perpustakaan .....              | 18        |
| 2.3 Minat Baca .....                                    | 21        |
| 2.3.1 Pengertian Minat .....                            | 21        |
| 2.3.2 Pengertian Membaca.....                           | 22        |
| 2.3.3 Pengertian Minat Baca .....                       | 22        |
| 2.3.4 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Baca.....   | 23        |
| 2.3.5 Upaya Dalam Meningkatkan Minat Baca.....          | 25        |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>                   | <b>26</b> |
| 3.1 Rancangan Penelitian.....                           | 26        |
| 3.2 Teknik Penentuan Lokasi Penelitian.....             | 26        |
| 3.3 Teknik Penentuan Informan.....                      | 27        |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data.....                        | 28        |
| 3.5 Teknik Analisis Data.....                           | 29        |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>                | <b>32</b> |
| 4.1 Gambaran Umum SMP Negeri 2 Sawan .....              | 32        |
| 4.1.1 Sejarah Singkat SMP Negeri 2 Sawan.....           | 32        |
| 4.1.2 Tujuan Satuan Pendidikan SMP Negeri 2 Sawan ..... | 36        |
| 4.1.3 Visi dan Misi SMP Negeri 2 Sawan .....            | 37        |
| 4.1.4 Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Sawan.....       | 39        |
| 4.2 Gambaran Umum Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan ..... | 41        |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.2.1 Keberadaan Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan.....   | 41        |
| 4.2.2 Visi dan Misi Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan .....   | 43        |
| 4.2.3 Tata Tertib Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan .....   | 44        |
| 4.2.4 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan.....  | 48        |
| 4.2.5 Program Kerja Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan .....   | 47        |
| 4.2.6 Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan.....   | 50        |
| 4.2.7 Tenaga Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan .....  | 54        |
| 4.2.8 Sasaran Pelayanan Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan.....  | 56        |
| 4.3 Langkah-Langkah Perbaikan Pengelolaan Perpustakaan yang dilakukan<br>Pengelola Perpustakaan Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Siswa di<br>SMP Negeri 2 Sawan..... | 58        |
| 4.3.1 Langkah Perbaikan Pengelolaan Perpustakaan Gedung dan Ruang<br>Perpustakaan .....   | 59        |
| 4.3.2 Langkah Perbaikan Pengelolaan Perpustakaan Terkait Sarana dan<br>Prasarana. ....  | 63        |
| 4.3.3 Langkah Perbaikan Pengelolaan Perpustakaan Terkait Pengolahan<br>Bahan Pustaka .....  | 66        |
| 4.4 Kendala-Kendala yang dialami oleh Perpustakaan terkait Pengelolaan<br>Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa.....   | 70        |
| 4.4.1 Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM).....   | 70        |
| 4.4.2 Minimnya Dana Sekolah.....  | 72        |
| 4.4.3 Kurangnya Minat Baca Siswa.....   | 73        |
| 4.4.4 Pandemi Covid .....   | 75        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>   | <b>77</b> |
| 5.1 Kesimpulan .....  | 77        |
| 5.2 Saran.....  | 78        |



DAFTAR PUSTAKA ..... 80

LAMPIRAN-LAMPIRAN





## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 4.1 Program Kerja Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan .....       | 48 |
| Tabel 4.2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan..... | 51 |
| Tabel 4.3 Koleksi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan .....          | 52 |



## DAFTAR BAGAN

|   |    |
|---|----|
| Bagan 4.1 Bagan Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Sawan.....               | 40 |
| Bagan 4.2 Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan ..... | 47 |



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 4.1 Sekolah SMP Negeri 2 Sawan .....   | 33 |
| Gambar 4.2 Ruang perpustakaan lama SMP Negeri 2 Sawan yang menggunakan ruang koperasi .....           | 42 |
| Gambar 4.3 Gedung perpustakaan baru SMP Negeri 2 Sawan nampak depan...<br>.....                       | 43 |
| Gambar 4.4 Gedung perpustakaan baru SMP Negeri 2 Sawan setelah selesai dibangun dan diperbaiki .....  | 61 |
| Gambar 4.5 Keadaan ruangan perpustakaan baru SMP Negeri 2 Sawan dalam proses perbaikan penataan ..... | 62 |
| Gambar 4.6 Salah satu fasilitas di perpustakaan yaitu rak buku .....                                  | 64 |
| Gambar 4.7 Salah satu fasilitas di perpustakaan yaitu kursi untuk pengunjung.<br>.....                | 65 |
| Gambar 4.8 Koleksi buku yang sedang dalam proses pengelolaan di perpustakaan SMP Negeri 2 Sawan ..... | 68 |