LAMPIRAN

Lampiran 01. Surat Izin Penelitian

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116
Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561
Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 3385/UN48.7.1/DT/2019 25 September 2019
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Yth. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang di Singaraja
di Singaraja

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Putu Deviliastari
NIM	: 1412061067
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Jepang
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2019/2020
Judul	: Implementasi Kurikulum Berbasis KKNI Pada Mata Kuliah Sakubun Jokyu

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Kepala Bagian Tata Usaha,

Nyoman Doddy Widhiastana, S.T.,M.M.
NIP. 197305292001121001

Tembusan:
1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi. Pendidikan Bahasa Jepang
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

Lampiran 02. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pengampu Mata kuliah :

Tema/Materi Pembahasan :

Angkatan/kelas :

Semester :

Observasi ke- :

Hari dan Tanggal Observasi :

Waktu observasi :

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
1.	Dosen menyiapkan sumber belajar		
2.	Dosen menyiapkan media pembelajaran		
3.	Dosen mengkorfirmasi kehadiran		
4.	Sebelum memulai pemebelajaran dosen memberikan fukushu		
5.	Membuka pelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan		
6.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi sikap		
7.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi pengetahuan		
8.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi keterampilan		
9.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa		
10.	Memberi ruang mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran		
11. 12.	Penilaian proses menggunakan prinsip menyeluruh dan berkesinambungan		
13.	Penilaian proses menggunakan prinsip acuan kriteria		
14.	Memberikan tugas mandiri		
15.	Pengumpulan tugas		
16.	Pembahasan tugas		

Lampiran 03. Hasil Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pengampu Mata kuliah : Kadek Antartika, S.S.

Tema/Materi Pembahasan : 注意書きのメモ/*chuikakinomemo* (pengumuman peringatan).

Angkatan/kelas : 2016 / A

Semester : 5

Observasi ke- : 1

Hari dan Tanggal Observasi : Jumat, 26 November 2018

Waktu observasi : 10.00-11.30

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
1.	Dosen menyiapkan sumber belajar	√	
2.	Dosen menyiapkan media pembelajaran	√	
3.	Dosen mengkorfirmasi kehadiran	√	
4.	Sebelum memulai pemebelajaran dosen memberikan fukushu	√	
5.	Membuka pelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan	√	
6.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi sikap	√	
7.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi pengetahuan	√	
8.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi keterampilan	√	

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
9.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa	√	
10.	Memberi ruang mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran	√	
11. 12.	Penilaian proses menggunakan prinsip menyeluruh dan berkesinambungan	√	
13.	Penilaian proses menggunakan prinsip acuan kriteria	√	
14.	Memberikan tugas mandiri	√	
15.	Pengumpulan tugas		√
16.	Pembahasan tugas		√

PEDOMAN OBSERVASI

PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pengampu Mata kuliah : Kadek Antartika, S.S.

Tema/Materi Pembahasan : 通知案内のメモ/*iraiannaimemo* (pengumuman pemberitahuan)

Angkatan/kelas : 2016 / A

Semester : 5

Observasi ke- : 2

Hari dan Tanggal Observasi : Jumat, 2 November 2018

Waktu observasi : 10.00-11.30

No	**Pernyataan**	**Keterangan**	
		Ya	Tidak
1.	Dosen menyiapkan sumber belajar	√	
2.	Dosen menyiapkan media pembelajaran	√	
3.	Dosen mengkorfirmasi kehadiran	√	
4.	Sebelum memulai pemebelajaran dosen memberikan fukushu	√	
5.	Membuka pelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan	√	
6.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi sikap	√	
7.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi pengetahuan	√	
8.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi keterampilan	√	
9.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada	√	

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
	mahasiswa		
10.	Memberi ruang mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran	√	
11. 12.	Penilaian proses menggunakan prinsip menyeluruh dan berkesinambungan	√	
13.	Penilaian proses menggunakan prinsip acuan kriteria	√	
14.	Memberikan tugas mandiri	√	
15.	Pengumpulan tugas		√
16.	Pembahasan tugas		√

PEDOMAN OBSERVASI

PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pengampu Mata kuliah : Kadek Antartika, S.S.

Tema/Materi Pembahasan : 通知案内のメモ/*iraiannaimemo* (pengumuman pemberitahuan)

Angkatan/kelas : 2016 / B

Semester : 5

Observasi ke- : 3

Hari dan Tanggal Observasi : Jumat, 9 November 2018

Waktu observasi : 10.00-10.30.

No	**Pernyataan**	**Keterangan**	
		Ya	Tidak
1.	Dosen menyiapkan sumber belajar		√
2.	Dosen menyiapkan media pembelajaran		√
3.	Dosen mengkorfirmasi kehadiran	√	
4.	Sebelum memulai pemebelajaran dosen memberikan fukushu		√
5.	Membuka pelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan		√
6.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi sikap		√
7.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi pengetahuan		√
8.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi keterampilan		√
9.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada		√

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
	mahasiswa		
10.	Memberi ruang mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajran		√
11. 12.	Penilaian proses menggunakan prinsip menyeluruh dan berkesinambungan		√
13.	Penilaian proses menggunakan prinsip acuan kriteria		√
14.	Memberikan tugas mandiri		√
15.	Pengumpulan tugas	√	
16.	Pembahasan tugas	√	

PEDOMAN OBSERVASI

PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pengampu Mata kuliah : Ni Nengah Suartini, M.A.,Ph.D

Tema/Materi Pembahasan : *rirekisho* (riwayat hidup).

Angkatan/kelas : 2016 / A

Semester : 5

Observasi ke- : 4

Hari dan Tanggal Observasi : Rabu, 19 desember 2018

Waktu observasi : 13.30-15.30

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
1.	Dosen menyiapkan sumber belajar	√	
2.	Dosen menyiapkan media pembelajaran	√	
3.	Dosen mengkorfirmasi kehadiran	√	
4.	Sebelum memulai pemebelajaran dosen memberikan fukushu	√	
5.	Membuka pelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan	√	
6.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi sikap	√	
7.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi pengetahuan	√	
8.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi keterampilan	√	
9.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa	√	

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
10.	Memberi ruang mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran	√	
11. 12.	Penilaian proses menggunakan prinsip menyeluruh dan berkesinambungan	√	
13.	Penilaian proses menggunakan prinsip acuan kriteria	√	
14.	Memberikan tugas mandiri	√	
15.	Pengumpulan tugas		√
16.	Pembahasan tugas		√

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNDIKSHA

PEDOMAN OBSERVASI

PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pengampu Mata kuliah : Ni Nengah Suartini, M.A.,Ph.D

Tema/Materi Pembahasan : -

Angkatan/kelas : 2016 / A

Semester : 5

Observasi ke- : 5

Hari dan Tanggal Observasi : Jumat, 21 Desember 2018

Waktu observasi : 08.00-08.30

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
1.	Dosen menyiapkan sumber belajar		√
2.	Dosen menyiapkan media pembelajaran		√
3.	Dosen mengkorfirmasi kehadiran		√
4.	Sebelum memulai pemebelajaran dosen memberikan fukushu		√
5.	Membuka pelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan		√
6.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi sikap		√
7.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi pengetahuan		√
8.	Materi pembelajaran mencangkup kompetensi keterampilan		√
9.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa		√

No	Pernyataan	Keterangan	
		Ya	Tidak
10.	Memberi ruang mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajran		√
11. 12.	Penilaian proses menggunakan prinsip menyeluruh dan berkesinambungan		√
13.	Penilaian proses menggunakan prinsip acuan kriteria		√
14.	Memberikan tugas mandiri		√
15.	Pengumpulan tugas	√	
16.	Pembahasan tugas		√

Lampiran 04. Hasil Wawancara

1. **Aplikasi pola kalimat sampai batas apa yang sensei ajarkan?**

   Tidak dibatasi. Karena mata kuliah sakubun jokyu merupakan mata kulah tingkat lanjut. Mahasiswa bisa menggunakan pola kalimat yang sesuai dengan kaidah-kaidah dan panduan. Selain itu juga mahasiswa bisa bebas menggunakan contoh kalimat asalkan sesuai dengan kaidah-kaidah tertentu. Tetapi didalam pokok bahasan atau materi sudah diberikan contoh, setelah itu mahasiswa bisa mengikuti panduan yang sudah disiapkan.

2. **Aplikasi tema/materi sampai batas apa sensei ajarkan?**

   Dalam satu pokok tema tetap difokuskan, hanya variasinya bisa dituliskan sesusai dengan ragamnya. Contohnya pada materi memo, memo itu ada ragam tulisnya. Memo ada yang formal dan informal, dalam penulisan tentu akan diarahkan sesuai dengan materi. Disana lah nanti akan diarahkan menggunkan bahasa atau ragam tulis yang seharusnya. Penggunaan ragam tulis akan diarahkan sesuai dengan tujuannya baik itu formal atau informal.

3. **Apakah ada sumber belajar yang sensei gunakan?**

   Beberapa dari internet kemudian dari raku-raku nihongo raitingu sebagai bahan utama.

4. **Apakah sensei mempunyai RPS?**

   Punya, karena saya mengajar berpedoman dari RPS itu sendiri. Misalnya untuk menentukan materi pada setiap pertemuan tentu harus menyesuaikan dengan RPS.

5. **Aplikasi pembelajarannya seperti apa?**

   Setiap pertemuan itu biasanya dihabiskan untuk satu materi, namun untuk mengefisienkan waktu maka ada yang dibahas dengan skali pertemuan. Misalnya memo, memo itu fariasi ada banyak. Contohnya memo untuk dicantumkan di email atau memo untuk pengumuman singkan, itu akan berbeda namun tetap dalam satu pokok bahasan atau materi. Contoh lainnya misalnya tegami, ada untuk teman maupun untuk kantor yang sifatnya formal. Tentu itu bisa dibahas dalam satu pertemuan. Jika materi misalnya karangan bebas itu bisa dibahas dalam satu pertemuan, dan untuk pertemuan selanjutnya bisa dugunkan untuk mengoreksi.

6. **Bagaimana perencanaan pembelajaran dilakukan dengan melihat profil kelas?**

   Pembelajaran didalam kelas dilakukan dengan metode ceramah, selanjutnya dengan penugasan kemudian dikoreksi bersama dan masiswa diberikan kesempatan untuk berdiskusi, baik itu dengan teman maupun dosen jika ada yang tidak dipahami. Karena dalam pembelajaran dituntut untuk aktif bagi mahasiswa. Bisa dikatakan tetap mengacu pada pendekatan saintifik.

7. **Capaian pembelajaran ini apa?**

   Sesuai dengan yang diterapkan pada RPS, disana sudah tercantum seperti

   1. Menguasai konsep teoritik mengenai kaidah pola kalimat (*hyougen bunkei*) Bahasa Jepang tingkat menengah lanjut (JLPT N3)

2. Menguasai konsep teoritik mengenai kaidah penulisan wacana naratif, *argumentative* serta memahami bentuk ragam tulisan dokumen seperti surat, kartu ucapan dan CV dalam Bahasa Jepang.
3. Mampu mengaplikasikan kemampuan berbahasa Jepang dengan menunjukkan kemampuan berbahasa yang baik dari kaidah pola kalimat menengah lanjut baik secara tertulis.
4. Terampil dalam memilih dan menggunakan ragam dan bentuk-bentuk ungkapan yang sesuai dengan tujuan penulisan
5. Terampil dalam menulis berbagai ragam tulisan seperti pengumuman, memo, pesan, surat, catatan harian, dokumen dan riwayat hidup (*rirekisho*)

8. Metode yang digunakan dalam pembelajaran?

Ada berupa ekspositori, memberikan penjelasan berupa materi yang dianggap baru bagi mahasiswa dan mahasiswa bisa mengungkapkan ide atau gagasannya dalam materi maupun tugas-tugas tertentu. Selain itu juga ada penugasan pada materi tertentu.

9. Cara penilaiannya seperti apa?

Mata kuliah sakubun merupakan mata kuliah yang berbeda dari yang lain. Dari segi proses itu memiliki proses yang sangat panjang, misalnya dalam memberikan evaluasi dan koreksi. Jika dibandingkan dengan bunpou itu sangat berbeda, sakubun penilaiannya itu akan dilihat dari segi evaluasinya dan koreksi. Dalam satu materi yang sudah diajarkan akan diberikan penugasan, dari tugas itu akan dilihat kemampuan mahasiswa apakah

dapat menerima materi atau tidak. Tentu selain itu ada penilaian dari UTS, UAS maupun tugas.

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNDIKSHA

Lampiran 1. Rencana Pembelajaran Semester

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JEPANG

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

I. Identitas Mata Kuliah

Mata Kuliah : *Sakubun Jokyu*

Kode Mata Kuliah: JPG1541

Semester : 5 (lima)

Prasyarat : *Sakubun Cukyu*

Dosen Pengampu : Kadek Antartika, S.S. dan Ni Nengah Suartini, M.A.,Ph.D

II. Capaian Mata Kuliah

a. Capaian Sikap

6. Bertakwa kepada tuhan yang maha esa
7. Menunjukkan rasa humanis dan penghargaan pada kemanusiaan

8. Menunjukkan rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugas
9. Menjaga etika akademis

b. Capaian Pengetahuan

10. Menguasai konsep teoritik mengenai kaidah pola kalimat (*hyougen bunkei*) Bahasa Jepang tingkat menengah lanjut (JLPT N3)
11. Menguasai konsep teoritik mengenai kaidah penulisan wacana naratif, argumentative serta memahami bentuk ragam tulisan dokumen seperti surat, kartu ucapan dan CV dalam Bahasa Jepang.

c. Capaian Keterampilan Umum

12. Mampu mengaplikasikan kemampuan berbahasa Jepang dengan menunjukkan kemampuan berbahasa yang baik dari kaidah pola kalimat menengah lanjut baik secara tertulis.

d. Capaian Keterampilan Khusus

13. Terampil dalam memilih dan menggunakan ragam dan bentuk-bentuk ungkapan yang sesuai dengan tujuan penulisan
14. Terampil dalam menulis berbagai ragam tulisan seperti pengumuman, memo, pesan, surat, catatan harian, dokumen dan riwayat hidup (*rirekisho*)

III. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah memberikan pembekalan tentang konsep teoritik mengenai kaidah atau struktur frasa, klausa dan kaliamat bahasa Jepang tingkat menengah lanjut yang mengacu pada kompetensi penguasaan bahasa jepang JLPT N3. Mata kuliah ini memaparkan dan memberikan pemahaman mengenai ragam tulisan dalam bahasa Jepang yang digunakan dalam menyusun berbagai ragam dokumen baik yang bersifat pribadi maupun resmi. Memberikan pembekalan keterampilan dalam menuliskan berbagai bentuk tulisan seperti memo, pengumuman, kesan (*konsoubun*), catatan harian (*nikki*). Memberikan keterampilan dalam menuliskan karangan neratif, deskriptif dan argumentative tingkat lanjut. Memberikan pembekalan mengenai cara menuliskan dokumen seperti pengisian formulir dan riwat hidup.

IV. Rincian Kegiatan Perkuliahan

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
1	1,2,3, 4	Pendahuluan : membahas silabus perkuliahan, karakteristik perkuliahan, kontrak pembelajaran, serta kriteria penilaian atau evaluasi perkuliahan.	Mahasiswa mampu memahami dan mempersiapkan perkuliahan selama 1 semester kedepan.	Ceramah dan Tanya jawab.	Mahasiswa beserta dengan dosen menyepakati berbagai hal terkait dengan perkuliahan, sepertu tuntutan tugas dan aturan perkuliahan.	2 x 50	Sialabus perkuliahan

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
2	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pemaparan mengenai pengenalan bentuk dan ragam tulisan berupa memo atau catatn pesan yang diterima melalui telepon. 電話のメモ • 一般の場合	Mahasiswa memahami serta terampil dalam menuliskan memo atau catatan yang informasinya diterima melalui telepon. Mahasiswa terampil	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang cara penulisan pesan melalui telepon baik yang digunakan secara umum	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		• 会社での場合	menuliskan telepon dengan menggunakan ungkapan serta ragam bentuk tulisan yang sesuai alamat dituju.		maupun dalam bisnis. Mahasiswa mengetahui perbedaan ungkapan yang digunakan dalam menuliskan memo sesuai		

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
					alamat yang dituju.		
3-4	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pemaparan mengenai pengenalan bentuk dan ragam tulisan berupa memo yang digunakan untuk menyatakan petunjuk, rambu, larangan dan	Mahasiswa terampil dalam menuliskan ragam tulisan yang menyatakan larangan, pengumuman/informasi singkat.	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa memahami ragam bentuk tulisan yang menyatakan larangan dan informasi singkat. Mahasiswa	2x (2 x 50)	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		informasi singkat. • 注意書きのメモ • 通知案内などのメモ • 箇条書きのメモ	Mahasiswa terampil dalam menuliskan informasi mengenai suatu hal seperti panduan atau langkah-langkah dalam melakukan sesuatu, seperti		memahami ragam tulisan mengenai langkah-langkah/panduan sesuatu.		

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
			memasak dan penggunaan alat.				
5	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pemaparan mengenai pengenalan bentuk dan ragam tulisan berupa pengumuman, pesan dan iklan. • 掲示板に書	Mahasiswa terampil dalam menulis pesan di papan pengumuman. Mahasiswa terampil dalam menggunakan	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa memahami kaidah penulisan ragam berupa pengumuman. Mahasiswa mengetahui	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		く • 広報紙の伝言板 • 売ります、買います	ragam tulisan efektif bersifat persuasif		ungkapan ragam tulis yang digunkan mengiklankan produk.		
6	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Pemaparan dan pembekalan mengenai ragam tulis berupa memo atau pesan yang	Mahasiswa terampil dalam menuliskan pesan untuk menyatakan	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahassiwa memahami ungkapan ragam tulis dalam	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		digunakan untuk menyampaikan ucapan terimaksih serta pesan yang ditujukan untuk menyampaikan permintaan. • お礼を言うときのメモ • 依頼のメモ	ungkapan terimakasih. Mahasiswa terampil dalam menentukan ungkapan dan ragam tulis yang tepat sesuai dengan konteksnya. Mahasiswa		menyampaikan terimakasih. Mahasiswa memahami perbedaan ragam tulis sesuai konteks. Mahasiswa memahami		

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
			terampil dalam menuliskan pesan yang digunakan penyampaikan permintaan.		ungkapan yang digunakan u ntuk menyampaik an permintaan dalam ragam tulis.		
7			UTS				
8	1,2,3,	Pemaparan dan	Mahasiswa	Ekspositori,	Mahasiswa	2 x 50	Raku-raku

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
	4,5,6, 7,8,9, 10	pembekalan mengenai cara menulis surat. • あて名の書き方 • 挨拶のことば • 手紙の形式	terampil dalam menuliskan nama dan alamat yang dituju. Mahasiswa terampil dalam menuliskan ungkapan dan ragam bahasa yang tepat	latihan dan penugasan.	memahami cara menuliskan nama dan alamat di amplop surat. Mahasiswa memahami perbedaan surat pribadi. Mahasiswa		nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
			dalam menuliskan surat sesuai dengan konteks. Mahasiswa terampil dalam menuliskan dan membedakan ragam surat yang bersifat personal dan		memahami ungkapan yang digunakan dalam surat.		

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
			resmi.				
9	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pemaparan dan pembekalan mengenai cara dan teknik dalam menuliskan surat elektronik atau email • E メールの書き方お礼	Mahasiswa terampil dalam menuliskan surat elektronik. Mahasiswa terampil dalam menuliskan email yang isinya untuk menyatkan	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa mengetahui cara menuliskan dan mengirimkan surat melalui email. Mahasiswa mengetahui	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		のメール依頼のメール	terimakasih. Mahasiswa terampil dalam menuliskan email yang menyatakan permintaan.		ungkapan yang digunakan dalam email.		
10	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pembekalan dan pemaparan mengenai cara dan teknik dalam	Mahasiswa terampil dalam menuliskan catatan harian.	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa memahami bentuk dan cara menulis	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		menulis catatan harian • 日記の書き方	Mahasiswa terampil dalam emnggunakan ragam tulis yang tepat dalam menulis catatan harian.		catatan harian dalam bahasa jepang. Mahasiswa terbiasa untuk menuliskan kegiatannya sehari-hari.		
11	1,2,3,	Pembekalan dan	Mahasiswa	Ekspositori,		2 x 50	Raku-raku

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
	4,5,6, 7,8,9, 10	pemaparan mengenai teknik penulisan karangan bersifat deskriptif seperti tulisan untuk memperkenalkan seseorang/tempat. 人や場所紹介する	terampil dalam mendeskripsikan seseorang untuk diperkenalkan kepada orang lain. Mahasiswa terampil dalam mendeskripsikan suatu tempat	latihan dan penugasan.			nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
			sesuai situasi.				
12	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pembekalan dan pemaparan mengenai teknik penulisan karangan bersifat naratif seperti menuliskan karangan yang berkaitan dengan hal yang dekat dengan lingkungan	Mahasiswa terampil dalam menuliskan karangan naratif bahasa jepang. Mahasiswa terampil dalam menggunakan ragam dan ungkapan yang	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa terlatih dalam menuliskan karangan bebas.	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		sekitar • 身近のこと書く	tepat dalam menuliskan karangan.				
13	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Pembekalan dan pemaparan mengenai teknik penulisan karangan bersifat argumentative seperti tulisan yang isinya	Mahasiswa terampil membuat karangan argumentative seperti menuliskan pendapat dan	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa memahami cara dan teknik mengutarakan pendapat/kesan melalui	2 x 50	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		menyampaikan pendapat/kesan terhadap sesuatu • 意見、感想文を書く	kesan terhadap sesuatu. Mahasiswa terampil menggunakan ungkapan dan ragam tulisan yang digunakan untuk menyampaikan pesan/pendapat.		tulisan. Melatih kepekaan dan cara berpikir kritis terhadap suatu hal.		

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
14-15	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Pembekalan dan pemaparan mengenai teknik penulisan dokumen, formulir, pengiriman, dokumen bank dan penulisan riwayat hidup untuk melamar kerja • 色々書式	Mahasiswa terampil menuliskan dan mengisi bebagai dokumen/formulir. Mahasiswa terampil menggunakan ragam tulisan yang digunakan dalam mengisi	Ekspositori, latihan dan penugasan.	Mahasiswa memahami cara dan teknik mengisi berbagai dokumen dan formulir. Mahasiswa memahami cara dan	2x (2 x 50)	Raku-raku nihongo raitingu

Minggu / tatap muka ke	CP	Bahan Kajian/ Materi pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Referensi
		• 郵便の小包を送る時 • 現金書留 • 履歴書	formulir. Mahasiswa terampil menuliskan daftar riwayat hidup untuk kepentingan melamar kerja.		aturan menulis daftar riwayat hidup dalam bahasa jepang.		
16			UAS				

Catatan referensi:

Taguchi Masako, 1995. Raku-raku nihongo raitingu. Japan: Aruku.

V. Penilaian (Kriteria, Indikator, Bobot)

a. Penilaian Proses

1. Sikap (mengacu pada penjabaran deskripsi umum)
2. Partisipasi dan aktivitas dalam proses pembelajaran (perkuliahan dan praktek)
3. Penyelesain tugas

b. Penilaian Produk

1. Ujian tengah semester
2. Ujuan akhir semester

c. Acuan Penilaian

Acuan penelitian digunakan ”kisaran (antara) skala lima” sebagai berikut :

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
96-100	4,00	A
91-95	3,75	A-
86-90	3,25	B+
81-85	3,00	B
76-80	2,75	B-
65-75	2,00	C
40-64	1,00	D
0-39	0,00	E

VI. Garis Besar

Mengetahui Ketua Program Studi	Dosen Pengampu Mata Kuliah
I Wayan Sadyana, S.S, M.Si	Kadek Antartika, S.S
NIP. 197812012006041001	NIP. 197707252005011003

KONTRAK PERKULIAHAN

I. Identitas Mata Kuliah

Mata Kuliah : *Sakubun Jokyu*

Kode Mata Kuliah : JPG1541

Semester : 5 (lima)

Prasyarat : *Sakubun Cukyu*

Dosen Pengampu : Kadek Antartika, S.S. dan Ni Nengah Suartini, M.A.,Ph.D

II. Capaian Mata Kuliah

a. Capaian Sikap

1. Bertakwa kepada tuhan yang maha esa
2. Menunjukkan rasa humanis dan penghargaan pada kemanusiaan
3. Menunjukkan rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugas
4. Menjaga etika akademis

e. Capaian Pengetahuan

5. Menguasai konsep teoritik mengenai kaidah pola kalimat (*hyougen bunkei*) Bahasa Jepang tingkat menengah lanjut (JLPT N3)
6. Menguasai konsep teoritik mengenai kaidah penulisan wacana naratif, argumentative serta memahami bentuk

ragam tulisan dokumen seperti surat, kartu ucapan dan CV dalam Bahasa Jepang.

f. Capaian Keterampilan Umum

7. Mampu mengaplikasikan kemampuan berbahasa Jepang dengan menunjukkan kemampuan berbahasa yang baik dari kaidah pola kalimat menengah lanjut baik secara tertulis.

g. Capaian Keterampilan Khusus

8. Terampil dalam memilih dan menggunakan ragam dan bentuk-bentuk ungkapan yang sesuai dengan tujuan penulisan
9. Terampil dalam menulis berbagai ragam tulisan seperti pengumuman, memo, pesan, surat, catatan harian, dokumen dan riwayat hidup (*rirekisho*).

III. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah memberikan pembekalan tentang konsep teoritik mengenai kaidah atau struktur frasa, klausa dan kaliamat bahasa Jepang tingkat menengah lanjut yang mengacu pada kompetensi penguasaan bahasa jepang JLPT N3. Mata kuliah ini memaparkan dan memberikan pemahaman mengenai ragam tulisan dalam bahasa Jepang yang digunakan dalam menyusun berbagai ragam dokumen baik yang bersifat pribadi maupun resmi. Memberikan pembekalan keterampilan dalam menuliskan berbagai bentuk tulisan seperti memo, pengumuman, kesan (*konsoubun*),

catatan harian (*nikki*). Memberikan keterampilan dalam menuliskan karangan neratif, deskriptif dan argumentative tingkat lanjut. Memberikan pembekalan mengenai cara menuliskan dokumen seperti pengisian formulir dan riwat hidup.

IV. Metode Pembelajaran

Perkuliahan ini menggunakan beberapa metode diantaranya ekspositori (ceramah), latiham dan penugasan.

V. Bahan Bacaan

Taguchi,Masako,1995. Raku-raku nihongo raitingu. Japan: Aruku.

VI. Tugas dan Kewajiban

1. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti perkuliahan sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh universitas yakni hadir minimal 75% dari seluruh jumlah pertemuan.
2. Mahasiswa wajib mengkuti UTS dan UAS sesuai ketentuan menurut anturan universitas.
3. Mahasiswa harus hadir diruang kuliah paling lambat 10 menit sebelum perkuliahan dimulai, bila lewat dianggap tidak hadir dengan tetap diixinkan mengikuti perkuliahan.
4. Mahasiswa terlambat wajib melaporkan keterlambatannya serta menyatakan alasan keterlambatannya kepada dosen pengampu mata kuliah.

5. Mahasiswa yang tidak bisa hadir diperkuliahan 2 hari atau lebih secara berturut-turut harus mengirimkan surat keterangan yang menyatakan prihal ketidak hadirannya di perkuliahan.
6. Mahasiswa yang hadir wajib menandatangani daftar hadir peserta perkuliahan sebagai bukti kehadiran perkuliahan.
7. Bila 15 menit dosen belum hadir di ruang kuliah, korti wajib menghubungi dosen yang bersangkutan/jurusan.
8. Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas-tugas baik secara individual maupun berkelompok.

VII. Penilaian (kriteria, indikator dan bobot)

a. Penilaian Proses
   1. Sikap (mengacu pada penjabaran deskripsi umum)
   2. Partisipasi dan aktivitas dalam proses pembelajaran (perkuliahan dan praktek)
   3. Penyelesaian tugas
b. Penilaian Produk
   1. Ujian tengah semester
   2. Ujian akhir semester

c. Acuan Penilaian

Acuan penelitian digunakan ”kisaran (antara) skala lima” sebagai berikut :

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
96-100	4,00	A
91-95	3,75	A-
86-90	3,25	B+
81-85	3,00	B
76-80	2,75	B-
65-75	2,00	C
40-64	1,00	D
0-39	0,00	E

VIII. Garis Besar Rancangan Perkuliahan

1. 作文授業の概観　：授業計画、シラバス等についての説明
2. 電話のメモを書く
3. 注意書きのメモ
4. 通知案内のメモ
5. お礼を言うのメモ
6. 依頼のメモ
7. 中間試験
8. 手紙を書く
9. メールを書く

10. 日記を書く

11. 身近なこと書く

12. 人や場所紹介

13. 意見、感想を書く

14. 色々書式を書く

15. 履歴書を書く

16. 期末試験

Mengetahui

Dosen pengampu mata kuliah 15 Agustus 2018

I Kadek Antartika Korti

RIWAYAT HIDUP

Putu Deviliasatari lahir di Gobleg pada 02 September 1996. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Made Minggu dan Ibu Luh Suka Eni. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Desa Pedawa, Kecamatan Banjar, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 3 Gobleg dan lulus pada tahun 2008. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 2 Banjar dan lulus pada tahun 2011. Pada tahun 2011 penulis melanjutkan di SMA Negeri 1 Banjar. Pada tahun 2014 penulis lulus dari SMA Negeri 1 Banjar jurusan Ilmu Pengetahuan Bahasa dan melanjutkan ke Strata 1 Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada tahun 2019 penulis menyelesaikan skripsi dengan judul "Implementasi Kurikulum 2016 Berbasis KKNI Pada Mata Kuliah *Sakubun Jokyu* di Program Studi pendidikan Bahasa Jepang Universitas Pendidikan Ganesha".