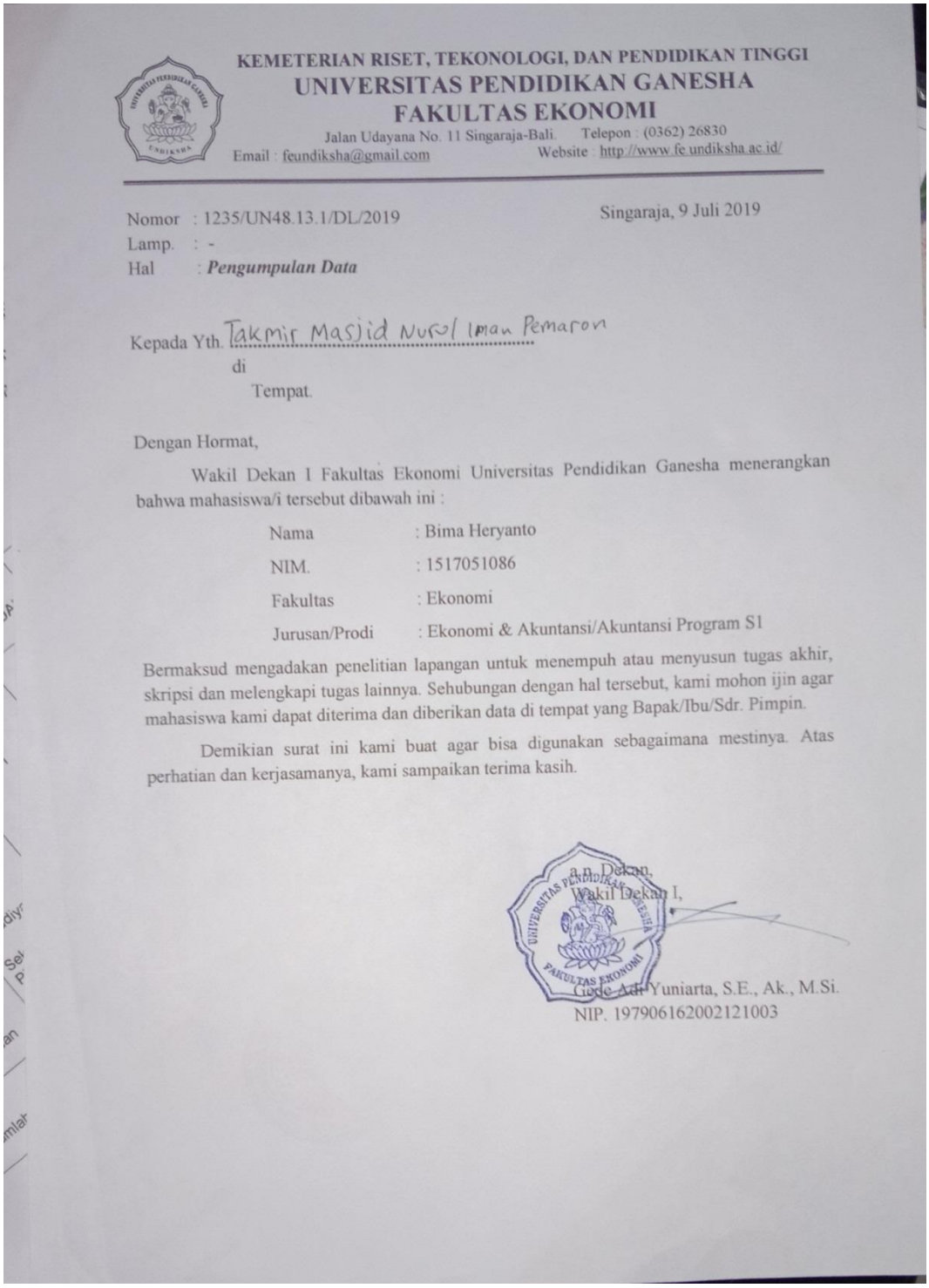
Lampiran 01: Surat Keterangan Observasi Penelitian



KEMETERIAN RISET, TEKONOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Email : feundiksha@gmail.com Website : http://www.fe.undiksha.ac.id/

Nomor : 1235/UN48.13.1/DL/2019 Singaraja, 9 Juli 2019
Lamp. : -
Hal : ***Pengumpulan Data***

Kepada Yth. Takmir Masjid Nurul Iman Pemaron
di
Tempat.

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama	: Bima Heryanto
NIM.	: 1517051086
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan/Prodi	: Ekonomi & Akuntansi/Akuntansi Program S1

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon ijin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Gede Adi Yuniarta, S.E., Ak., M.Si.
NIP. 197906162002121003

Lampiran 02: Panduan Wawancara

DRAFT PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER DI MASJID NURUL IMAN PEMARON

1. Bagaimana struktur organisasi yang ada di Masjid Nurul Iman Pemaron?
2. Apakah pada struktur organisasi pada masjid nurul iman pemaron sudah melakukan pembagian wewenang, tanggung jawab, dan tugas di antara anggota organisasi guna untuk melakukan pengambilan keputusan?
3. Apakah ketua takmir masjid sudah berusaha untuk meminimalisir pelanggaran yang mungkin dilakukan oleh takmir masjid? Dan Bagaimana langkah nyata Ketua takmir masjid tersebut dalam meminimalisir pelanggaran?
4. Apakah prosedur atau kebijakan tentang komponen pengendalian internal sudah diterapkan pada masjid nurul iman pemaron ?
5. Bagaimana komunikasi antara Ketua takmir masjid dengan takmir masjid lainnya agar terciptanya pengendalian internal yang baik?
6. Bagaimana komitmen seluruh takmir masjid terhadap prinsip muslim yang ada agar pengendalian internal berjalan dengan baik?
7. Bagaimana peneparan dari prinsip muslim dimasjid nurul iman pemaron dalam pengendalian internal? Dan apakah sudah berjalan dengan baik?
8. Apakah takmir masjid melakukan pemantauan secara rutin kepada takmir masjid?
9. Apa saja kendala dari penerapan prinsip muslim dalam pelaksanaan pengendalian pada masjid nurul iman pemaron?
10. Bagaimana seluruh takmir masjid dalam mengatasi kendala yang ada dalam penerapan prinsip muslim pada pengendalian internal?
11. Bagaimana takmir masjid melakukan pengelolaan keuangan ?
12. Apakah ada kendala dalam pengelolaan keuangan pada masjid nurul iman pemaron?

Lampiran 03: Transkrip Wawancara

WAWANCARA 1

Nama : Abdul Wahid Mubarok

Jabatan : Ketua Takmir Masjid Nurul Iman Pemaron

P : Assalamulaikum Wr. Wb, selamat malam pak.?

N : Walaaikumsalam Wr. Wb, selamat malam juga dik, ada yang bisa saya bantu?

P : Saya Bima Heryanto mahasiswa Undiksha ingin melakukan penelitian untuk tugas akhir di masjid ini terkait dengan pengendalian internal pada pengelolaan keuangan masjid dengan prinsip muslim. Apakah boleh saya bertanya-tanya sedikit pak?

N : iya-iya silakan dik...

P : Apakah bapak bisa menjelaskan bagaimana struktur organisasi yang ada pada masjid Nurul iman Pemaron?

N : Bisa dik, jadi disini struktur organisasinya ada ketua, wakil ketua, bendahara umum , bendahara I, sekretaris umum, sekretaris I dan sekretaris II, adapun dewan penasehat dan dewan Pembina pada masjid ini dari Kasi. Kapendes dan pemberdayaan masjid, serta Kepala MUI, kepala DMI dan Kepala KUA di Kabupaten buleleng. Untuk pelindung pada masjid nurul iman ini adalah dari ketua yayasan yang memiliki masjid ini, adapun bidang bida yang ada pada masjid ini dik, yaitu bidang Idarah, Imarah, dan bidang Riayah, kurang lebih seperti itu dik struktur organisasi yang ada di masjid nurul iman pemaron.

P : Oh begitu nggih pak, saya juga ingin bertanya lagi pada struktur organisasi pada masjid nurul iman pemaron sudah melakukan pembagian wewenang,

tanggung jawab, dan tugas di antara anggota organisasi guna untuk melakukan pengambilan keputusan?

N : Untuk pembagian tugas dan wewenang pada struktur organisasi dimasjid ini sudah dibagi sesuai dengan bidangnya masing-masing dik, agar sesuai dengan apa yang diharapkan, sehingga dalam pelaksanaan pengambilan keputusan tidak terjadi suatu masalah.

P : Oh seperti itu nggih pak, jadi sudah sesuai dengan bagian masing-masing, disini saya ingin bertanya lagi pak, bapak sebagai ketua takmir masjid apakah sudah berusaha untuk meminimalisir pelanggaran yang mungkin dilakukan oleh takmir masjid? Dan Bagaimana langkah nyata Ketua takmir masjid tersebut dalam meminimalisir pelanggaran?

N : Cara kami untuk meminimalisir terjadinya pelanggaran yang bisa terjadi adalah, kami biasanya melakukan pendekatan secara intens kepada takmir lainnya, untuk memberi masukan dan komunikasi dua arah, dan meyakinkan bahwa semua yang dikerjakan ini akan ada balasannya baik didunia maupun di akhirat, serta memberi tugas dan wewenang sesuai keahliannya sehingga hal yang tidak diinginkan dapat di minimalkan dik.

P : Oh jadi seperti itu nggih pak, saya ingin bertanya lagi untuk pengendalian internal dimasjid ini apakah prosedur atau kebijakan tentang komponen pengendalian internal sudah diterapkan?

N : Kami sudah mengetahui beberapa komponen pada pengendalian internal, dan ini sudah beberapa kami terapkan pada pelaksanaan pengelolaan keuangan pada masjid. Serta didukung oleh para takmir yang ada untuk menjalankan pengendalian internal secara seksama.

P : Owh iya pak. Saya juga ingin bertanya mengenai pengendalian internal dengan prinsip muslim, Menurut bapak bagaimana komitmen seluruh takmir masjid terhadap prinsip muslim yang ada agar pengendalian internal berjalan dengan baik?

N : Untuk komitmen, Alhamdulillah pada masjid kami, para takmir telah menerapkan prinsip muslim ini dengan sungguh-sungguh, dan semua anggota takmir masjid juga telah melaksanakannya. Karena para takmir meyakini bahwa prinsip muslim itu penting untuk menjalankan proses pengendalian internal pada masjid dik.

P : bagus nggih pak, kalau begitu bagaimanakah peneparan dari prinsip muslim dimasjid nurul iman pemaron dalam pengendalian internal? Dan apakah sudah berjalan dengan baik?

N : Untuk penerapannya ya dik, kami disini sebagai takmir masjid, melaksanakan prinsip muslim yakni dengan melaksakanan rapat anggota untuk proses penganggaran yang juga dihadiri oleh perwakilan jamaah dik dan melakukan perjanjian antara takmir dan jamaah, agar jamaah paham bahwa kami disini melaksanakan penganggaran secara transparan sebagai pertanggungjawaban manusia ke manusia, dan pertanggungjawaban manusia ke Tuhan Yang Maha Esa dengan di sumpah Al-Quran sebelum melaksanakan rapat.

P : Oh seperti itu nggih pak, ini saya ingin bertanya lagi pak, apakah bapak sebagai ketua takmir sudah melakukan pemantuan rutin kepada takmir?

N : Sudah dik, setiap sehabis sholat berjama'ah saya melakukan pemantauan ke para takmir dan menanyakan apakah tugas-tugas yang diberikan sudah dilaksanakan atau belum, jika ada kesalahan saya sebagai ketua akan memberi

arahan, agar dikoreksi dari kesalan tersebut dik. Serta selalu mengontrol jalannya aktivitas apakah ada kendala atau tidak yang dihadapi oleh takmir lainnya agar dapat menjalankan pengendalian internal secara efektif dan sejalan dengan tujuan yang ingin dicapai.

P : Owh begitu, baik pak terima kasih atas waktunya untuk kesediaan bapak sudah meluangkan waktuk unutk menjawab pertanyaan-pertanyaan dari saya.

N : Oh iya dik sama-sama, semoga lancar dik skripsinya.

WAWANCARA 2

Nama : Gunadi Haryono

Jabatan : Bendahara Masjid Nurul Iman Pemaron

P : Assalamulaikum Wr. Wb, selamat pagi pak?

N : Walaaikumsalam Wr. Wb, selamat pagi juga dik, ada yang bisa saya bantu?.

P : Jadi kedatangan saya ini ingin melakukan penelitian di masjid ini terkait pengelolaan keuangan masjid dengan prinsip muslim sebagai konsep pengendalian internal, untuk skripsi. Apakah boleh saya bertanya-tanya sedikit pak?

N : Boleh-boleh dik dengan senang hati.

P : Bagaimana bapak sebagai takmir masjid bagian bendahara melakukan pengelolaan keuangan?

N : Untuk pengelolaan keuangan, saya disini biasanya mencatat apa saja yang masuk pada kas masjid dik, yakni dari dana infaq yang ada pada kotak amal di masjid, serta dari para donator, kemudian kami catat dan memberi info kas yang masuk kepada ketua takmir, kemudian dana yang didapat kami setorkan ke bank dik, agar dana lebih aman, dan untuk pengeluaran kas masjid, biasanya akan ada permohonan pemakaian dana untuk apa saja, kemudian mengecek saldo yang ada di kas masjid, meminta persetujuan ketua takmir dan eksekusi penggunaan dana dan dicatat pada laporan pengeluaran kas. Untuk laporan keuangan disini kami memakai laporan bulanan dik, jadi setiap awal bulan kami mengeluarkan rekapan pengeluaran dan pemasukan pada bulan sebelumnya dik..

P : Oh gitu ya pak, kalau boleh tau bagaimana untuk struktur organisasinya pada masjid ini gimana pak?

N : Kalau sturktur nanti saya kasi filenya dik.

P : Nggih terimakasih pak. Saya ingin bertanya lagi pak, apakah ada kendala dalam pengelolaan keuangan pada masjid nurul iman pemaron?

N : Untuk kendala dalam pengelolaan keuangan sejauh ini tidak ada dik, karena kami menjalankan pengelolaan keuangan sesuai dengan apa yang sudah diterapkan oleh para sesepuh masjid dik.

P : Oh seperti itu pak, nah untuk peneparan dari prinsip muslim dimasjid nurul iman pemaron dalam pengendalian internal pada pengelolaan keuangan? Dan apakah sudah berjalan dengan baik??

N : Untuk penerapan prinsip muslim ini, Alhamdulillah para takmir sudah berusaha menerapkan prinsip muslim *Habluminallah* dan *Habluminannas* dalam kegiatan pengelolaan keuangan di masjid nurul iman pemaron, karena takmir meyakini apa yang dikerjakan saat ini akan dipertanggungjawabkan kelak diakhirat dan didunia, maka dari itu para *takmir* berusaha sebaik mungkin dalam mengelola keuangan masjid ini. Selain itu kami juga melalakukannya dengan penuh tanggungjawab dik, dan sesuai dengan apa yang ada atau riilnya, karena ini merupakan dana yang datangnya dari jamaah, jadi harus benar-benar mengelolanya dengan aturan yang ada serta menerapkannya prinsip muslim yaitu *Habluminallah* dan *Habluminannas*, karena itu akan dipertanggungjawabkan didunia dan diakhirat. Dan alur yang dibuat juga sudah mendapat kesepakatan oleh semua pihak, meski tidak sesuai dengan alur

pengelolaan pada perusahaan besar namun pengelolaan keuangan yakni hasil pelaporannya tetap bisa dimengerti oleh *takmir* dan para *jama'ah*

P : Nggih pak, syukurlah sudah berjalan dengan baik, nah apakah dari penerapan prinsip muslim ini ada kendala yang terjadi pak?

N : Sudah berjalan dengan baik sih dik, tapi di beberapa rapat penganggaran ada sedikit kendalan dalam pelaksanaannya, yakni perwakilan jamaah yang telah diundang tidak hadir saat proses penganggaran tersebut, dengan alasan sibuk, kerja yang padat, kecapean bahkan ada yang tidak ingin tau menau dengan proses ini dik.

P : Oh begitu pak, lantas bagaimana solusi bapak atau para takmir dalam mengatasi kendala tersebut?

N : Untuk solusi mengatasi kendala-kendala dalam pengimplementasian prinsip muslim ini, kami para takmir masjid melakukan pendekatan ke para jama'ah dengan cara mengajak untuk berkumpul bersama pada waktu sesudah Sholat berjama'ah, dan disana kami para takmir juga menjelaskan bahwa pentingnya jam'ah hadir saat penganggaran agar bisa membantu takmir dalam menentukan point penganggaran, dan jika ada yang kurang tepat jama'ah bisa membantu mengkoreksinya, itu semua demi kemaslahatan umat muslim di kawasan Masjid Nurul Iman Pemaron.

P : Oalah nggih pak, terima kasih atas waktu dan informasinya pak. Ini akan saya jadikan untuk bagian pembahasan pada skripsi saya pak.

N : Iya dik, silahkan, semoga sukses skripsinya dik..

P : Amin pak, oh iya pak, untuk dokumen-dokumen bisa nanti saya foto nggih pak untuk dokumen pendamping?

N : Ok dik silahkan.

P : Kalau begitu terimakasih atas waktunya ya pak, maaf merepotkan.

N : Siap dik.

WAWANCARA 3

Nama : Hj Kariani

Jabatan : Sesepuh Masjid Nurul Iman Pemaron

P : Assalamulaikum Wr. Wb, selamat malam pak?

N : Walaaikumsalam Wr. Wb, selamat malam juga dik, ada yang bisa bapak bantu?

P : Maaf mengganggu sebentar pak, saya ingin melakukan penelitian di masjid ini untuk keperluan skripsi. Apakah boleh saya bertanya-tanya sedikit pak?

N : Oh boleh, silakan duduk dik, adik ingin menanyakan apak nggih?

P : Maaf sebelumnya, apakah bapak benar Haji Kariani sesepuh Masjid Nurul Iman Pemaron?

N : Benar dik.

P : Jadi begini pak, saya ingin bertanya mengenai sejarah Masjid Nurul Iman Pemaron?

N : Oh Sejarahnya nggih dik, jadi sejarah Masjid Nurul Iman Pemaron ini yang beralamat Jl. Singaraja – Seririt. Didirikan pada tahun 1987- 1988 yang didirikan oleh H. Moh. E Hani diatas tanah Wakaf dengan luas 21 m x 14.40 m. Beliau mendirikan masjid karena mengingat jamaah muslim di daerah pemaron semakin bertambah, dan juga lokasi masjid yang strategis berada di arah timur dan barat sama-sama memiliki jarak tempuh yang jauh. Melalui pertimbangan itulah H. Moh. A Hani mendirikan Masjid Nurul Iman Pemaron pada tahun 1987-1988. Semakin banyak musafir lainnya yang ingin melaksanakan ibadah Sholat lima waktu secara berjama'ah maupun sholat Jum'at berjama'ah. Dan setiap tahunnya jamaah masjid nurul iman pemaron

semakin bertambah, dari semakin bertambahnya jamaah itu ketua yayasan masjid melakukan peremajaan bangunan setiap tahunnya jika memungkinkan.

P : Oalah nggih pak, jadi kurang lebih seperti itu sejahar berdirinya Masjid Nurul Iman Pemaron, dan untuk kapasitas jamaah yang bisa ditampung disini berapa nggih pak?

N : Untuk kapasitas jamaah Perlu diketahui pada Masjid Nurul Iman Pemaron adalah 400 sampai 500 jama'ah dan untuk jumlah shaf pada sholat yang lima waktu adalah Dzuhur dan Ashar bisa sampai 3 Shaf setiap harinya dan juga pada waktu Magrib sampai dengan Subuh jumlah bisa mencapai 5 sampai dengan 6 shaf setiap harinya dik.

P : Kemudian kegiatan apa saja yang dilakukan pada Masjid Nurul Iman Pemaron selain melaksanakan Sholat lima waktu pak?

N : Selain untuk sholat lima waktu, masjid digunakan juga untuk melakukan sholat Jum'at serta pengajian majelis taklim, pemberdayaan Zakat, infaq, shodaqoh dan akaf, menyelenggarakan Dakwah Islam/Tabliq Akbar, menyelenggarakan kegiatan Hari Besar Islam, serta menerima tabungan qurban pada saat hari raya Idul Adha dik.

P : Oh jadi seperti itu pak, nah untuk fasilitas yang ada pada Masjid Nurul Iman Pemaron apa saja nggih pak?

N : Adapun fasilitas yang ada pada masjid nurul iman pemaron yakni; parkir, taman, gudang, tempat tenitipan sepatu/sandal, aula serba guna, perlengkapan pengurusan jenazah, perpustakaan, kantor sekretariat, kipas angin, sound sistem dan multimedia, kamar mandi/WC, tempat wudhu, sarana ibadah lainnya dik.

P : Oh begitu ya, maaf ya pak sebelumnya, dari hasil wawancara dengan ketua takmir dan bendahara masjid, saya ingin bertanya selain penganggaran yang transparan kepada jamaah dengan mengundangnya dalam rapat, apakah ada transparansi lain yang dilakukan takmir masjid sebagai bentuk implementasi prinsip muslim sebagai konsep pengendalian internal pada pengelolaan keuangan?

N : Nggih dik, selain proses penganggaran yang sudah dijelaskan oleh takmir masjid pada wawancara sebelumnya, masjid kami juga melakukan tranparansi kepada jama'ah pada setiap pelaporan keuangannya, yakni mengumumkan jumlah pendapatan masjid atau saldo masjid dan pengeluaran dana masjid, hal ini sengaraja dilakukan agar bisa dipertanggungjawabkan antara takmir masjid kepada jamaah.

P : Oalah seperti itu pak, nah untuk pelaksanaan pelaporan itu dilakukan pada saat apa pak?

N : Biasanya pelaksanaan pelaporan tersebut itu dilaksanakan pada hari jumat dik setiap awal bulan.

P : Nggih pak, terimakasih atas waktu dan informasinya pak.

N : Iya dik sama-sama.

WAWANCARA 4

Nama : Saipudin

Jabatan : Perwakilan Jama'ah

P : Assalamulaikum Wr. Wb, selamat siang mas?

N : Walaaikumsalam Wr. Wb, selamat siang juga dik, ada perlu apa ya?

P : jadi gini mas, Saya sedang melakukan penelitian di masjid ini terkait pengelolaan keungan masjid, tapi saya disini mewawancarai mas, untuk keperluan pendukung dari penerapan prinsip muslim disini mas, apakah boleh saya bertanya?

N : Silakan boleh dik.

P : Mas kan jamaah masjid Nurul Iman Pemaron, nah bagaimana kinerja dari para takmir disini?

N : Untuk kinerja sih menurut saya sudah lumayan baik dik.

P : Oh seperti itu ya mas, saya juga ingin bertanya, apakah para takmir pada saat akan melakukan penganggaran, para takmir juga mengundang perwakilan jamaah untuk hadir mas?

N : Benar dik, *takmir* masjid pada saat akan melaksanakan suatu penganggaran, pasti akan mengundang perwakilan jamaah untuk menghadiri rapat mengenai penganggaran, hal itu dilakukan para takmir sebagai bentuk transparansi kepada jama'ah dan pertanggungjawaban kepada *jama'ah* oleh *takmir* dik.

P : Oalah oke mas, jadi para takmir sudah melakukan hal tersebut ya, nah untuk pelaporan bulanan apakah benar para takmir juga mengumumkannya kepada jamaah mas?

N : Benar dik, para takmir mengumumkan pelaporan bulanan kepada jamaah dik, yakni setiap hari jumat di awal bulan.

P : Oh seperti itu, terimakasih ya mas atas waktu dan informasinya.

N : Iya dik sama-sama.

WAWANCARA 5

Nama : Ujang Rusman

Jabatan : Perwakilan Jama'ah

P : Assalamulaikum Wr. Wb, selamat malam pak?

N : Walaaikumsalam Wr. Wb, selamat malam juga dik, ada apa ya?

P : jadi gini mas, Saya sedang melakukan penelitian di masjid ini terkait pengelolaan keungan masjid, tapi saya disini mewawancarai mas, untuk keperluan pendukung dari penerapan prinsip muslim pada pengelolaan keuangan disini mas, apakah boleh saya bertanya?

N : Boleh dik.

P : Bapak sebagai jamaah masjid Nurul Iman Pemaron, untuk kinerja dari para takmir disini bagaimana menurut bapak?

N : Untuk kinerja disini menurut saya sudah cukup bagus dik.

P : Seperti itu ya pak, saya juga ingin bertanya, apakah para takmir pada saat akan melakukan penganggaran masjid, para takmir juga mengundang perwakilan jamaah untuk hadir mas?

N : Benar dik, Takmi mengundang salah satu perwakilan jamaah untuk menghadiri rapat penganggarannya dik.

P : Oalah oke mas, jadi para takmir telah mengundang perwakilan jamaah pada saat penganggaran, nah untuk pelaporan bulanan apakah benar para takmir juga mengumumkannya kepada jamaah mas?

N : Benar dik, untuk pelaporan keuangan bulanan para takmir rutin mengumumkannya pada hari jumat di awal bulan, dimana menjelaskan berapa

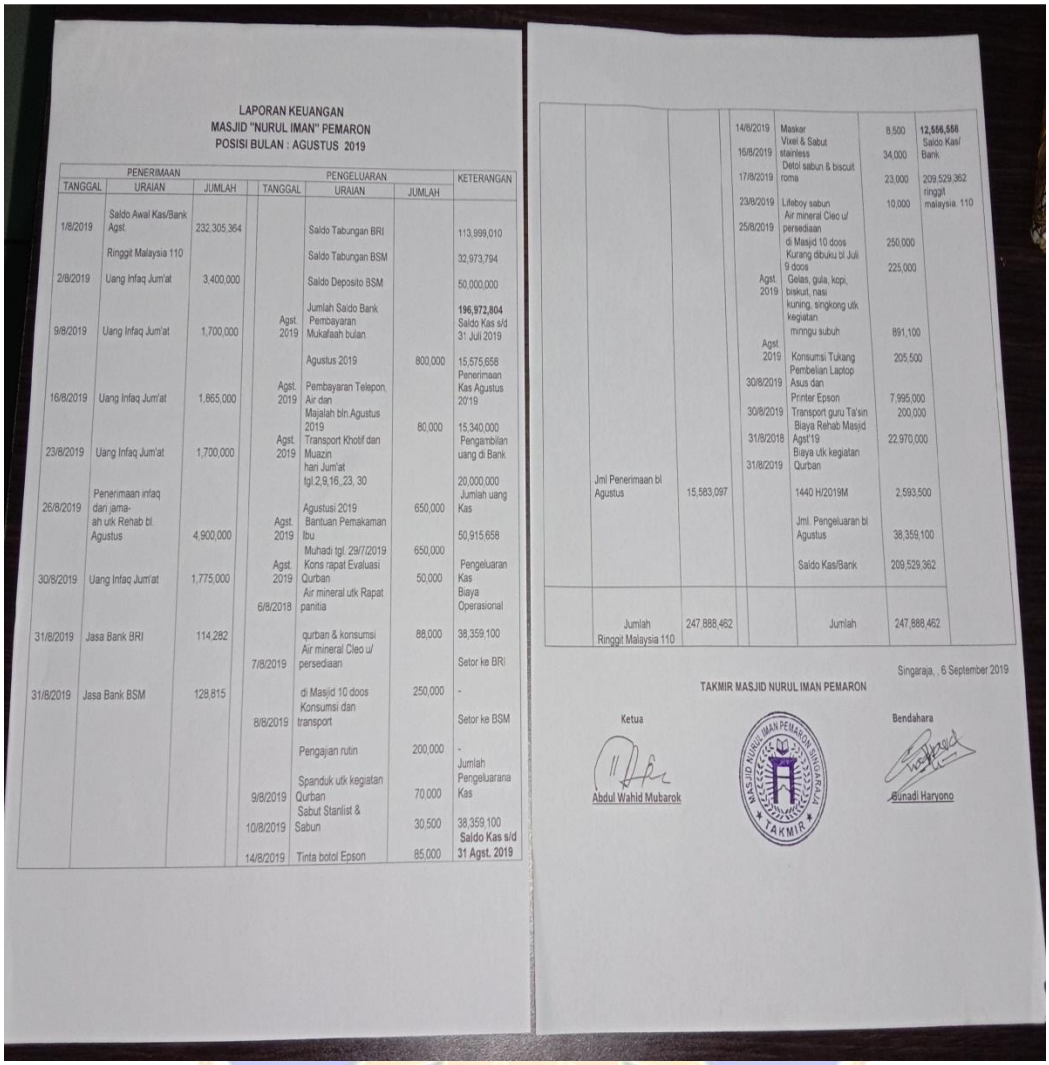
jumlah kas masjid yang ada dan pengeluaran apa saja yang digunakan oleh takmir sehingga ada hasil akhir dari sis akas masjid yang ada, hal ini dilakukan para takmir masjid sebagai bentuk penerapan prinsip muslim yang ada dilingkungan Masjid Nurul Iman Pemaron, yakni Habluminannas atau pertanggungjawaban manusia kepada manusia.

P : Oh seperti itu ya pak , terimakasih ya pak atas waktu dan informasinya, informasi ini sangat penting untuk pendukung dari skripsi saya.

N : Iya dik sama-sama, semoga lancar skripsinya dik.

P : Amin pak.

Lampiran 04 : Laporan Keuangan dan Nota-nota



LAPORAN KEUANGAN
MASJID "NURUL IMAN" PEMARON
POSISI BULAN : AGUSTUS 2019

PENERIMAAN			PENGELUARAN			KETERANGAN
TANGGAL	URAIAN	JUMLAH	TANGGAL	URAIAN	JUMLAH	
1/8/2019	Saldo Awal Kas/Bank Agst.	232,305,364		Saldo Tabungan BRI		113,999,010
	Ringgit Malaysia 110			Saldo Tabungan BSM		32,973,794
2/8/2019	Uang Infaq Jum'at	3,400,000		Saldo Deposito BSM		50,000,000
				Jumlah Saldo Bank		**196,972,804**
9/8/2019	Uang Infaq Jum'at	1,700,000	Agst. 2019	Pembayaran Mukafaah bulan		Saldo Kas s/d 31 Juli 2019
				Agustus 2019	800,000	15,575,658
16/8/2019	Uang Infaq Jum'at	1,865,000	Agst. 2019	Pembayaran Telepon, Air dan Majalah bln Agustus 2019	80,000	Penerimaan Kas Agustus 2019 15,340,000
23/8/2019	Uang Infaq Jum'at	1,700,000	Agst. 2019	Transport Khotif dan Muazin hari Jum'at tgl.2,9,16,,23, 30		Pengambilan uang di Bank 20,000,000
26/8/2019	Penerimaan infaq dari jama-ah utk Rehab bl. Agustus	4,900,000	Agst. 2019	Agustusi 2019 Bantuan Pemakaman Ibu Muhadi tgl. 29/7/2019	650,000 650,000	Jumlah uang Kas 50,915,658
30/8/2019	Uang Infaq Jum'at	1,775,000	Agst. 2019	Kons rapat Evaluasi Qurban	50,000	Pengeluaran Kas
			6/8/2018	Air mineral utk Rapat panitia		Biaya Operasional
31/8/2019	Jasa Bank BRI	114,282		qurban & konsumsi	88,000	38,359,100
			7/8/2019	Air mineral Cleo u/ persediaan		Setor ke BRI
31/8/2019	Jasa Bank BSM	128,815		di Masjid 10 doos	250,000	-
			8/8/2019	Konsumsi dan transport		Setor ke BSM
				Pengajian rutin	200,000	-
			9/8/2019	Spanduk utk kegiatan Qurban	70,000	Jumlah Pengeluarana Kas
			10/8/2019	Sabut Stanlist & Sabun	30,500	38,359,100
			14/8/2019	Tinta botol Epson	85,000	**Saldo Kas s/d 31 Agst. 2019**

			14/8/2019	Maskar	8,500	**12,556,558**
			16/8/2019	Vixel & Sabut stainless	34,000	Saldo Kas/ Bank
			17/8/2019	Detol sabun & biscuit roma	23,000	209,529,362
			23/8/2019	Lifeboy sabun	10,000	ringgit malaysia 110
			25/8/2019	Air mineral Cleo u/ persediaan di Masjid 10 doos	250,000	
				Kurang dibuku bl Juli 9 doos	225,000	
			Agst. 2019	Gelas, gula, kopi, biskut, nasi kuning, singkong utk kegiatan minngu subuh	891,100	
			Agst. 2019	Konsumsi Tukang	205,500	
			30/8/2019	Pembelian Laptop Asus dan Printer Epson	7,995,000	
			30/8/2019	Transport guru Ta'sin	200,000	
			31/8/2018	Biaya Rehab Masjid Agst'19	22,970,000	
			31/8/2019	Biaya utk kegiatan Qurban		
	Jml Penerimaan bl Agustus	15,583,097		1440 H/2019M	2,593,500	
				Jml. Pengeluaran bl Agustus	38,359,100	
				Saldo Kas/Bank	209,529,362	
	Jumlah Ringgit Malaysia 110	247,888,462		Jumlah	247,888,462	

Singaraja, , 6 September 2019

TAKMIR MASJID NURUL IMAN PEMARON

Ketua

Abdul Wahid Mubarok

Bendahara

Bunadi Haryono

UNDIKSHA

MASJID NURUL IMAN PEMARON

Alamat :Jalan Raya Singaraja-Seririt Km.5.6 (0362)25930

SINGARAJA - BALI

Nomor : 05/PER.ANG/V/2019 Singaraja, 29 Juli 2019
Lampiran :Persetujuan Anggara
Hal : -

Surat Perjanjian/Persetujuan Anggaran Rehabilitasi Masjid Tahun 2019:

Dimana telah dilakukan rapat antar seluruh takmir masjid, serta dihadiri juga oleh perwakilan jama'ah untuk mengetahui bagaimana proses penganggaran dan menyetujui dari isi anggaran yang telah di sepakati oleh seluruh takmir masjid. Jika ada pelanggaran yang dilakukan oleh takmir masjid saat pelakasanaan anggaran akan dikenakan sanksi dan denda sesuai dengan nominal yang digunakan.

Dimana anggaran dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN KEGIATAN	SEKSI	VOL	SATUAN	BIAYA PER KEGIATAN	JUMLAH BIAYA	KETERANGAN
1	Biaya rutin untuk operasional Perawatan dan Rehab Masjid	Rumah Tangga	1	Bulan	25.000.000	25.000.000	
2	Biaya Transport Khotib Jum'at Muzin, Guru Ta'sin, Pencera-mah Pengajian Rutin	Seksi Ubudiyah	1	Bulan	2.000.000	2.000.000	
3	Kegiatan Qurban	Seksi PHBI	1	Bulan	2.500.000	2.500.000	
4	Pembelian Laptop dan Printer	Sekretariat	1	Bulan	8.000.000	8.000.000	
	Jumlah				37.500.000	37.500.000	

Singaraja, 29 Juli 2019

Ketua Pelaksana

Abdul Wahid Mubarok

Bendahara

Gunadi Haryono

Ikut Menyaksikan

Supardi Yusuf
Perwakilan Jama'ah

REALISASI ANGGARAN BIAYA BULAN AGUSTUS 2019
MASJID NURUL IMAN PEMARON

NO	URAIAN KEGIATAN	SEKSI	VOL	SATUAN	RENCANA ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SELISIH +/-	KETERANGAN
1	Biaya rutin untuk operasional Perawatan dan Rehab Masjid	Rumah Tangga	1	Bulan	25.000.000	25.777.600	(777.600)	Karena ada tambahan pembelian air mineral
2	Biaya Transport Khotib Jum'at Muzin, Guru Ta'sin, Pencera-mah Pengajian Rutin	Seksi Ubudiyah	1	Bulan	2.000.000	1.700.000	300.000	Karena transport guru ta'sin hanya 2 kali, dianggarkan 5 kali
3	Kegiatan Qurban	Seksi PHBI	1	Bulan	2.500.000	2.801.500	(301.500)	Karena bantuan biaya dari pengorban kurang
4	Pembelian Laptop dan Printer	Sekretariat	1	Bulan	8.000.000	8.080.000	(80.000)	Karena ada tambahan pembelian tinta
	Jumlah				37.500.000	38.359.100	(859.100)	

Singaraja, 1 September 2019

Ketua pelaksana

Abdul Wahid Mubarok

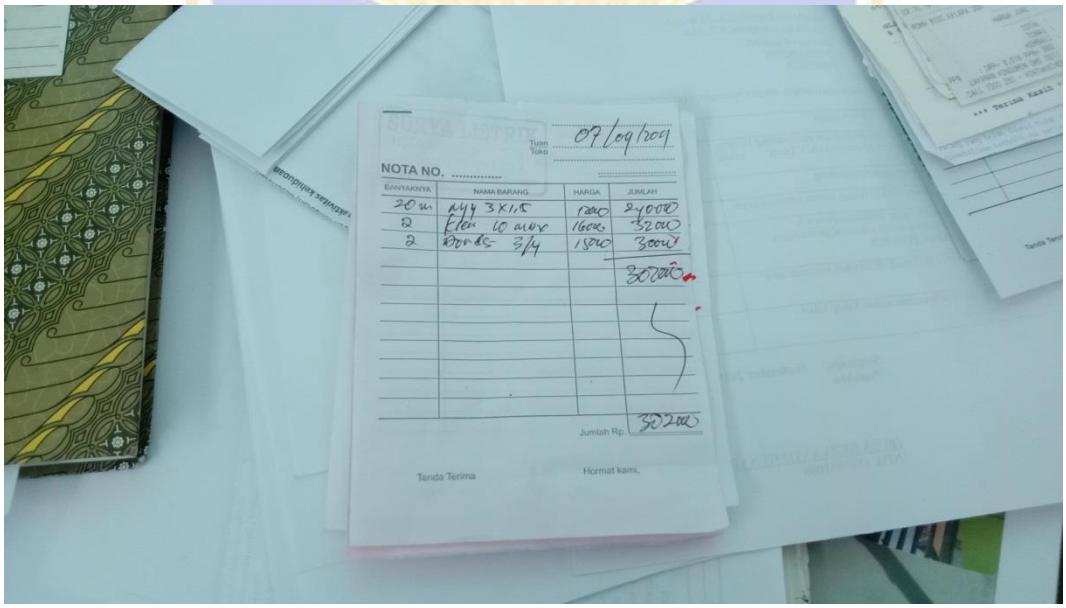
Ikut Menyaksikan

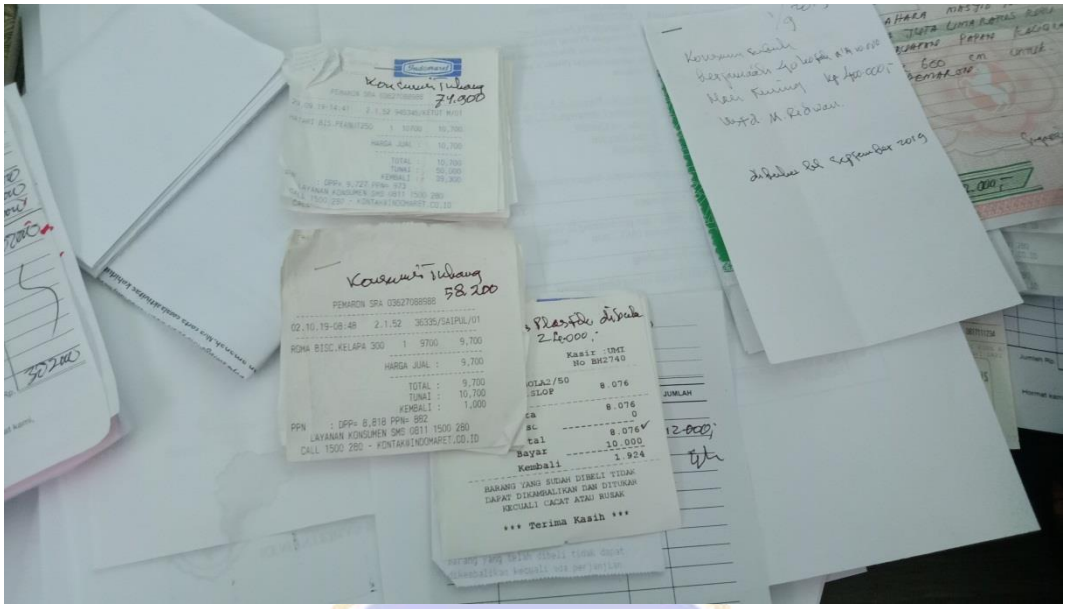
Supardi Yusuf
Perwakilan Jama'ah

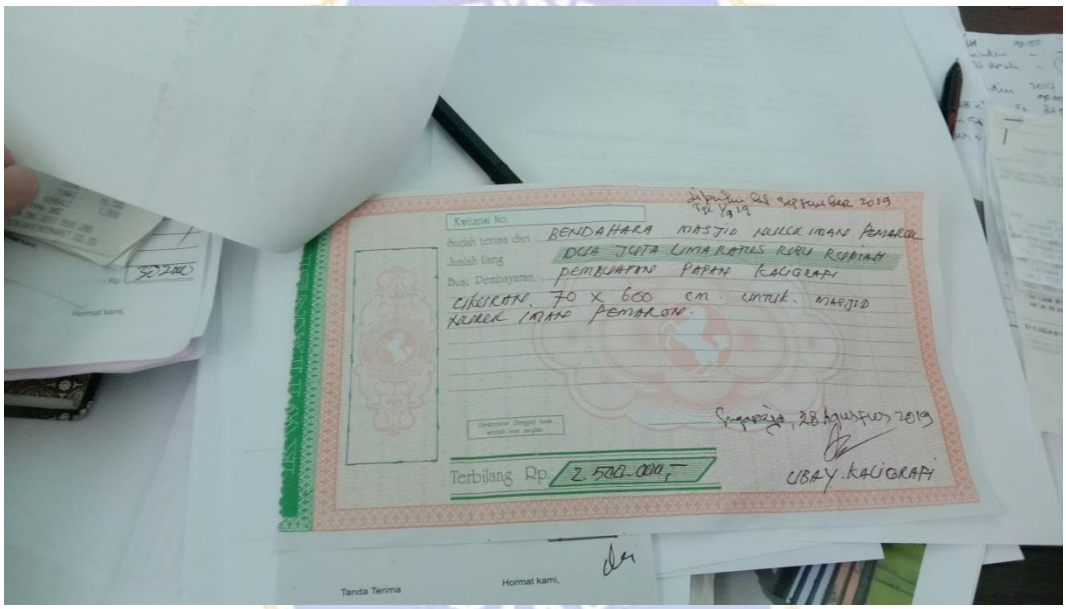
MASJID NURUL IMAN PEMARON SINGARAJA
TAKMIR

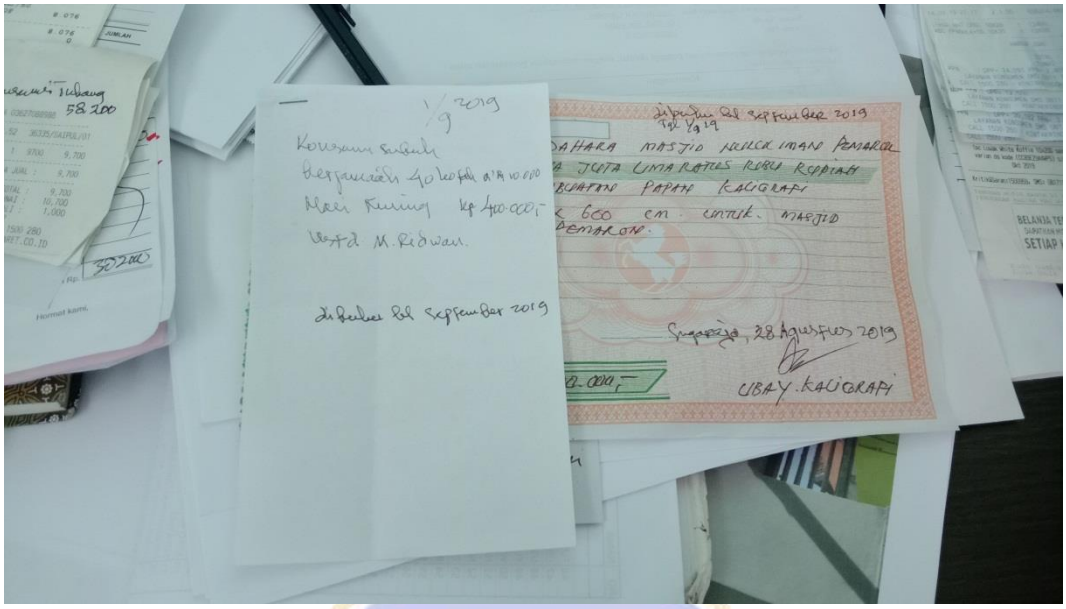
Bendahara

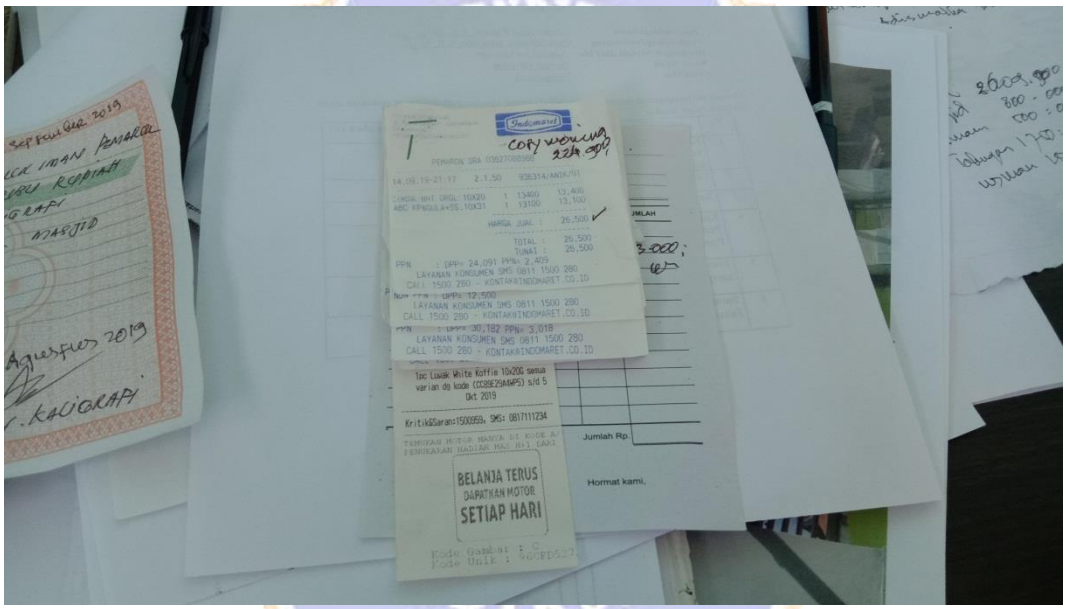
Gunadi Haryono




Konsumsi Tubang
74.900
Konsumsi Tubang
58.200
PEMARON SPA 03627088988
02.10.19-08:48 2.1.52 36335/SAIPUL/01
ROMA BISC.KELAPA 300 1 9700 9,700
HARGA JUAL : 9,700
TOTAL : 9,700
TUNAI : 10,700
KEMBALI : 1,000
PPN : DPP= 8,818 PPN= 882
LAYANAN KONSUMEN SMS 0811 1500 280
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
Kasir :UMI
No BH2740
8.076
8.076
0
8.076
10.000
1.924
Bayar
Kembali
BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK
DAPAT DIKEMBALIKAN DAN DITUKAR
KECUALI CACAT ATAU RUSAK
*** Terima Kasih ***
Dibulan bl September 2019

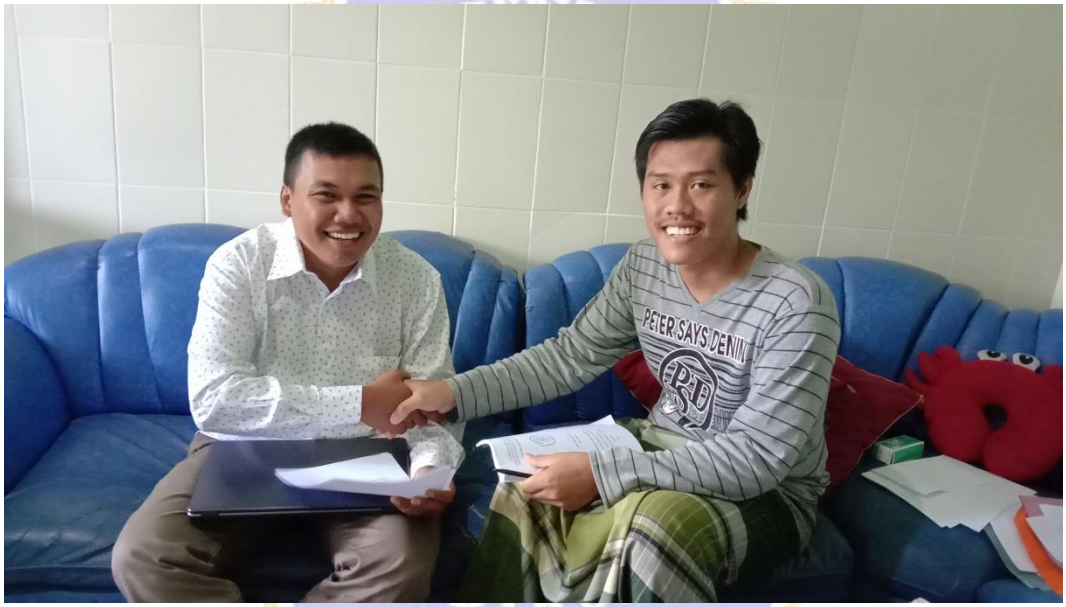

Dibulan bl September 2019
Kwitansi No.
Sudah terima dari BENDAHARA MASJID NUREK IMAN PEMARON
Jumlah Uang DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH
Buat Pembayaran PEMBUATAN PAPAN KALIGRAFI
UKURAN 70 x 600 cm untuk MASJID
NUREK IMAN PEMARON.
Terbilang Rp 2.500.000,-
Sugarejo, 28 Agustus 2019
UBAY KALIGRAFI
Tanda Terima
Hormat kami,

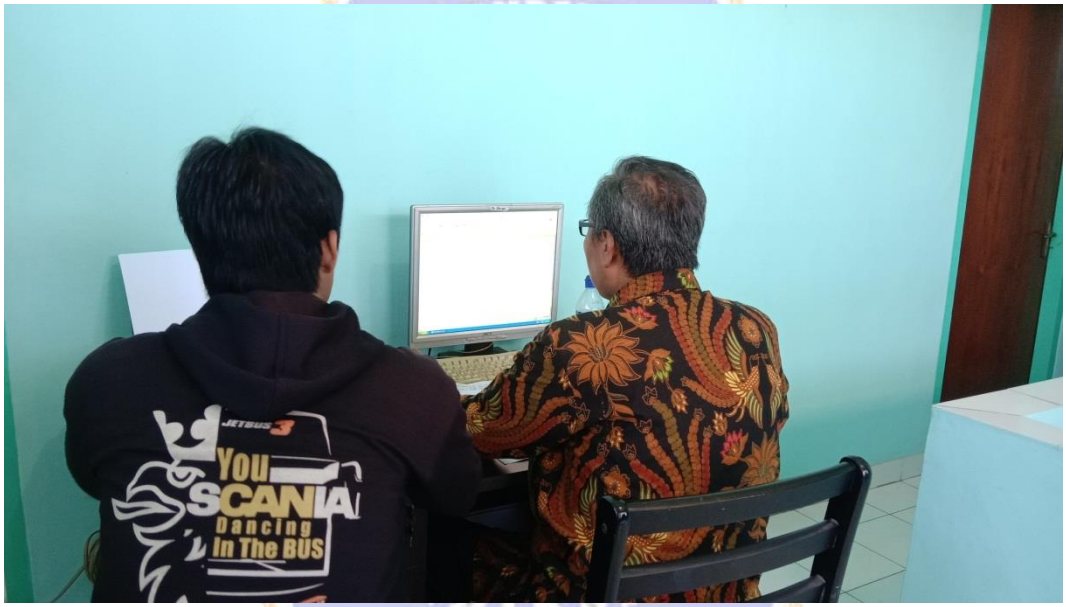

1/9 2019
Konsumsi subuh
berjamaah 40 kotak a'n 10.000
Mari Kuning Kp 400.000,-
Ustd. M. Ridwan.
dibuka bl September 2019
dibuka bl September 2019
Tgl 1/9 19
DAHARA MASJID NURUL IMAN PEMARON
JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH
PAPAN KALIGRAFI
600 cm. untuk. MASJID
PEMARON.
Sugarejo, 28 Agustus 2019
UBAY. KALIGRAFI


Indomaret
copy working
224.000,-
PEMARON SRA 03627088986
14.09.19-21:17 2.1.50 936314/ANIK/01
SUMBA WHT ORGL 10X20 1 13400 13,400
ABC KPNGULA+SS.10X31 1 13100 13,100
HARGA JUAL : 26,500
TOTAL : 26,500
TUNAI : 26,500
PPN : DPP= 24,091 PPN= 2,409
LAYANAN KONSUMEN SMS 0811 1500 280
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
PPN : DPP= 12,500
LAYANAN KONSUMEN SMS 0811 1500 280
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
PPN : DPP= 30,182 PPN= 3,018
LAYANAN KONSUMEN SMS 0811 1500 280
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
1sc Luwak White Koffie 10x20G semua
varian dg kode (CC89E29A4WP5) s/d 5
Okt 2019
Kritik&Saran=1500959, SMS: 0817111234
TEMUKAN MOTOR HANYA DI KODE A/
PENUKARAN HADIAH MAS H+1 DARI
BELANJA TERUS
DAPATKAN MOTOR
SETIAP HARI
Kode Gambar : C
Kode Unik : 960FD527
Jumlah Rp.
Hormat kami,

Lampiran 05: Dokumentasi Wawancara

PETER SAYS DENIM


PETER SAYS DENIM


YOU
SCANIA
Dancing
In The BUS

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNDIKSHA