

**ANALISIS KETIDAKDISIPLINAN KERJA PEGAWAI
KANTOR KECAMATAN SERIRIT KABUPATEN
BULELENG
(Sebuah Kajian dari Perspektif Manajemen Sumber
Daya Manusia)**

SKRIPSI

**Diajukan kepada
Universitas Pendidikan Ganesha
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan
Program Sarjana Ekonomi**



**OLEH
I GEDE ANOM SUANTARA PUTRA
NIM 1717041234**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA
2021**

SKRIPSI

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS DAN
MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK
MENCAPAI GELAR SARJANA EKONOMI**



Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr. I Wayan Bagia, M.Si
NIP. 196812311993031012

Rahutama Atidira, S.T., M.M
NIP.198805032018031001

Skripsi oleh I Gede Anom Suantara Putra ini
telah dipertahankan di depan dewan penguji
pada tanggal 19 Oktober 2021

Dewan Penguji,



Dr. I Wayan Bagia, M.Si
NIP. 196812311993031012

(Ketua)



Rahutama Atidira, S.T., M.M
NIP. 198805032018031001

(Anggota)



Komang Krisna Heryanda, S.E, M.M
NIP. 198309213015041001

(Anggota)



Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi
Universitas Pendidikan Ganesha
guna memenuhi syarat – syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi

Pada

Hari : Selasa

Tanggal : 19 Oktober 2021

Mengetahui,

Ketua Ujian,

Sekretaris Ujian,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M.Si
NIP. 196810291993032001



Komang Krisna Hervanda, S.E., M.M
NIP. 198309211015041001



Mengesahkan
Dekan Fakultas Ekonomi

Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E., M.Si., Ak., CA, CPA.
NIP. 19790616 2002121003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang “Analisis Ketidakdisiplinan Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng (Sebuah Kajian Dari Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia)” beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 19 Oktober 2021

Yang membuat pernyataan,



Anom Suantara Putra
NIM. 1717041234

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan sebuah karya tulis berupa skripsi yang berjudul “**Analisis Ketidaksiplinan Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng (Sebuah Kajian Dari Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia)**”. Adapun tujuan dari penulisan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.

Skripsi ini dapat terselesaikan atas bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

- (1) Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd. selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- (2) Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E., M.Si., Ak., CA, CPA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha.
- (3) Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Pendidikan Ganesha.
- (4) Komang Krisna Heryanda, S.E., M.M. selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Universitas Pendidikan Ganesha, sekaligus selaku dosen pembimbing akademik yang senantiasa memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis.
- (5) Dr. I Wayan Bagia, M.Si. selaku pembimbing I yang selalu memberikan bimbingan, masukan, dan memberikan arahan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
- (6) Rahutama Atidira, S.T., M.M. selaku pembimbing II yang telah memberikan petunjuk-petunjuk serta sumbangan pemikiran dalam penyempurnaan skripsi ini.
- (7) Bapak dan Ibu dosen di Jurusan Manajemen yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang selalu membimbing dan mendidik selama penulis belajar di Jurusan Manajemen.

- (8) Kepala Tata Usaha Fakultas Ekonomi beserta semua staf yang telah membantu penulis dalam proses penginputan nilai serta memberikan informasi yang berkaitan tentang perkuliahan.
- (9) Kepala Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha beserta staf yang telah memberikan kemudahan pelayanan peminjaman buku – buku yang dibutuhkan selama penyusunan skripsi.
- (10) Teristimewa kepada Ayah dan Ibu tercinta, serta keluarga besar terkasih yang tiada henti memberikan semangat, motivasi, dorongan moral dan doa yang terbaik untuk saya dalam menyelesaikan studi dan skripsi.
- (11) Sahabat dan orang terkasih, Dean, Dewa Suta, Rifo, Yudik, Gatot, Feby, Yogi, Jimmy, Bisma yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam penyelesaian skripsi ini.
- (12) Teruntuk Ni Kadek Riantini dan I Putu Rendra Adikara Putra yang senantiasa memberi semangat, dukungan serta doa terbaik dalam penyelesaian skripsi ini.
- (13) Teman-teman saya: teman – teman kelas F Manajemen tahun 2017, VII B Manajemen Sumber Daya Manusia serta mahasiswa Jurusan Manajemen yang turut memberikan motivasi dalam menyelesaikan skripsi.
- (14) Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per-satu yang telah membantu penyusunan skripsi.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang tersaji dalam skripsi ini masih jauh dari kata sempurna karena segala keterbatasan kemampuan yang penulis miliki, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan perbaikan dari para pembaca sebagai bahan masukan bagi penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Singaraja, 20 Oktober 2021

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA	i
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah Penelitian	8
1.3 Pembatasan Masalah	9
1.4 Rumusan Masalah	9
1.5 Tujuan Penelitian.....	9
1.6 Manfaat Hasil Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
2.1 Deskripsi Teori	11
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
2.1.2 Fungsi- Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	14
2.1.3 Penyebab Ketidaksiplinan Kerja.....	16
2.1.4 Dampak Ketidaksiplinan Kerja	17
2.1.5 Solusi Ketidaksiplinan Kerja	18
2.1.6 Penelitian Terdahulu	19
2.2 Deskripsi Teori	21
BAB III METODE PENELITIAN	26
3.1 Rancangan Penelitian	26
3.2 Lokasi Penelitian	27

3.3 Subjek dan Objek Penelitian	27
3.4 Narasumber atau Informan	27
3.5 Jenis dan Sumber Data	28
3.6 Instrumen Penelitian	29
3.7 Populasi dan Sampel	30
3.8 Teknik Pengumpulan Data	31
3.9 Metode dan Teknik Analisis Data	34
3.10 Pengujian Keabsahan Data	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Deskripsi	39
4.2 Hasil Penelitian	41
4.2.1 Penyebab Ketidaktertanggungjawaban Pegawai Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng	42
4.2.2 Dampak Ketidaktertanggungjawaban Kerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng	52
4.2.3 Upaya Yang Dilakukan Mengatasi Ketidaktertanggungjawaban Kerja Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng	61
4.3 Pembahasan Hasil Penelitian	82
4.4 Implikasi Penelitian	86
BAB V PENUTUP	89
5.1 Rangkuman	89
5.2 Kesimpulan	93
5.3 Saran	94
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel		Halaman
Tabel 1.1.	Data Rekapitulasi Absensi Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng Tahun 2020.....	6
Tabel 2.1.	Hasil Penelitian Terdahulu.....	19
Tabel 3.1	Keterkaitan Masalah Dengan Teknik Pengumpulan Data Dan Sumber Data	33
Tabel 4.1	Penyebab Ketidaksiplinan Kerja Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.....	43
Tabel 4.2	Dampak Ketidaksiplinan Kerja Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.....	52
Tabel 4.3	Upaya Yang Dilakukan Untuk Mengatasi Ketidaksiplinan Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.....	61

DAFTAR GAMBAR

Nomor Gambar	Halaman
Gambar 2.1. Deskripsi Teori Analisis Ketidakdisiplinan Kerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng	24
Gambar 3.1 Triangulasi dengan Tiga Teknik Pengumpulan Data	37
Gambar 4.1. Kantor Kecamatan Seririt.....	40



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran 1. Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.....	98
Lampiran 2. Bagan Alur Wawancara (<i>Snowball Sampling</i>)	100
Lampiran 3. Identitas Informan.....	101
Lampiran 4. Hasil Wawancara.....	103
Lampiran 5. Dokumentasi Saat Melakukan Observasi.....	11

